	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD	Fecha:	18/11/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$65,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,500,000.00
Número:	220	Fec. Suscripción:	Feb 18 2025	Fecha de iniciación:	Feb 19 2025
N° CDP:	63	Fecha:	Ene 22 2025	Fecha de terminación:	Dic 18 2025
N° RP:	576	Fecha:	Feb 19 2025	Duración:	Meses 10 Días 0
Rubro Presupuestal:	servicios para la comunidad, sociales y personales--INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE INSPEC			Periodo a pagar:	Oct 19 2025 - Nov 18 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (65.000.000,00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (6.500.000,00) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1051656386	DV.	
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1								
Número de Teléfono:	0		FAX:			CEL.	3215392099		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**834966470**	Banco:	**AV Villas**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	x	Persona Jurídica:	
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	

Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Nov 18 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: CUMPLIÓ CON LAS ASIGNACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO OBJETO DE COBRO. PRESENTA PLANILLA SS MES DE OCTUBRE

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	$325,000.00	Valor pagado	$416,000.00
Periodo	OCTUBRE	Periodo	OCTUBRE
Comprobante de pago Número:	9494148014	Comprobante de pago Número:	9494148014
Fecha de pago:	Nov 18 2025	Fecha de pago:	Nov 18 2025

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado	$63,400.00	
Periodo	OCTUBRE	
Comprobante de pago Número:	9494148014	
Fecha de pago:	Nov 18 2025	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: EBDF3531-BA8B-4378-BDC3-975C74ECA69D

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

FIRMA SUPERVISOR 0296DB9D-8571-434E-B4B2-942B0427FD4A

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Nov 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 19 2025 - Nov 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	220	**Fec. Suscripción:**	Feb 18 2025	**Fecha de iniciación:**	Feb 19 2025
	Duración:		**Meses:** 10	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 18 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. **2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación.** **3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.** **4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS.** **5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.** **6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos.** **8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial.** **10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.** **11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado.** **12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato.** **13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director.** **14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.**	1. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD. NOMBRE DEL PRESTADOR EXPEDIENTE Autos /acto administrativo Abogado MEDICENTER SUSALUD I.P.S. S.A.S 0418-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud Ana K. Quevedo. (21.octubre) IPS SANTA CATALINA DE ALEJANDRIA S.A.S. 0419-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud Ana K. Quevedo. (21.octubre) 02VITAL S.A.S. 0420-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud Ana K. Quevedo. (21.octubre) CITACIONES AUTOS APERTURA 0442 / 0443/ 0495-2024 Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud Observaciones. Primera vez se devuelven por errores. Ana K. Quevedo. (21.octubre) E.S.E HOSPTAL LA DIVINA MISERICORDIA. 0449-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud. Observaciones. Ante la persistencia en los errores se cita al abogado para explicar. Carlos Hernández (21.octubre) ESE SANTA MARIA DE MOMPOS 0456-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud. Observaciones. Ante la persistencia en los errores se cita al abogado para explicar. Carlos Hernández (21.octubre) E.S.E HOSPTAL LA DIVINA MISERICORDIA. 0449-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos Carlos Hernández (22.octubre) ESE SANTA MARIA DE MOMPOS 0456-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos Carlos Hernández (22.octubre) ECOLMEDICAL CENTER IPS S.A.S., 0296-2023 Auto aclaratorio Melissa Meriño (22.octubre) IPS MERCED SALUD S.A.S 0490-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. Supersalud María del Pilar Zabaleta (22.octubre) CIAMED LTDA I.P.S. CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD 0228-2022 Oficio Cobro Persuasivo Naicith Mora (22.octubre) EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA 0236-2023 Oficio para remitir a Oficina Cobro Coactivo Naicith Mora (22.octubre) ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA CLÍNICA MONTALCINI S.A.S, ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA 0449-2025 0455-2025 0456-2025 Oficios citación para notificación Autos de Apertura Carlos Hernández (27.octubre)

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Nov 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 19 2025 - Nov 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

ESE DE MAHATES ACUMULADO 0230-2023 Auto de Pruebas Ana K. Quevedo. (28.octubre)
ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN de MORALES AVISO de notificación de la resolución definitiva (sanción) Francisco Vásquez (29.octubre)
DOLLIS YOLIMA PEREZ SANJUAN 0354-2024 Respuesta a Petición. Emigdio Monsalve (31.octubre)
IPS
ESPECIALISTAS CN S.A.S. 0270-2023 AVISO de notificación de la resolución definitiva (sanción) Ana K. Quevedo. (31.octubre)
SAVING LIVES IPS SAS
0487-2025 Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos Ana K. Quevedo. (31.octubre)
FUNDACIÓN INTEGRAL DE SALUD DEL CARIBE
0488-2025 Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos Ana K. Quevedo. (31.octubre)
FUNDACIÓN ECUESTRE PARA LA REHABILITACIÓN NEUROCOGNITIVA
0489-2025 Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos Ana K. Quevedo. (31.octubre)
SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS. 0459-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos Carlos Hernández (04.noviembre)
APROSALUD LTDA SEDE 0458-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos Carlos Hernández (04.noviembre)
E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN MARTÍN DE LOBA
0436-2024

Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos

Naicith Mora (05.noviembre)
CENTRO MÉDICO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE MARGARITA CIAMED LTDA. I.P.S. 403-2024

INSTITUTO PRESTADOR DE SALUD POLCAS S.A.S. 497-2025

IPS MÉDICOS DE CORAZÓN S.A.S. 498-2025

MEDISAN S.A.S. 499-2025

IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S. 500-2025

SISMEDICA S.A.S. EXPEDIENTE 0454-2025 AVISO de notificación de la resolución definitiva (sanción) Carlos Hernández (05.noviembre)
SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS. 0459-2025 Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos Carlos Hernández (07.noviembre)
BIENESTAR IPS S.A.S. SEDE CARMEN DE BOLÍVAR - 0470-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos Carlos Morales (08.noviembre)
CENTRO MEDICO INTEGRAL ALTOS DE LA CANDELARIA S.A.S, 0471-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. OBSERVACION Se rechaza con

EBDF3531-BA8B-4378-BDC3-975C74ECA69D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 19 2025 - Nov 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

observaciones Carlos Morales (08.noviembre)
-APROSALUD LTDA SEDE
- FUNDISALUDC
0458- 2025
0460- 2025 Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos Carlos Hernández (07.noviembre)
BIENESTAR IPS S.A.S. – SEDE TURBACO, 0474-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. OBSERVACION Se rechaza con observaciones Carlos Morales (10.noviembre)
ESE HOSPITAL LOCAL DE ARJONA 0484-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. OBSERVACION Se rechaza con observaciones Luis C. Piñeros (14.noviembre)
FARODELCARMEN LTDA - FARO IPS
CENTRO MEDICO, 0485-2025 Auto de Apertura y Formulación de cargos. Luis C. Piñeros
(14.noviembre)

2. MIS PROYECCIÓNES

NOMBRE DEL PRESTADOR / ENTIDAD EXPEDIENTE Autos /acto administrativo
FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARILES DE COLOMBIA NA POR EL CUAL SE ORDENA VISITA DE AUDITORÍA EN SALUD (19.septiembre)
VITAL CARIBE S.A.S de Magangué. NA POR EL CUAL SE CERTIFICAN LOS SERVICIOS HABILITADOS QUE CUMPLEN CON LAS CONDICIONES DE HABILITACION. (04.noviembre)
IPS MERCED SALUD S.A.S, 0382-2024 Respuesta a oficio EXT-BOL-25-053207 del 22/octubre/2025

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar

NOMBRE DEL PRESTADOR Acto administrativo DOCUMENTO
CENTRO MÉDICO BUENOS AIRES DEL MUNICIPIO DE TURBACO. LICENCIA DE PRÁCTICA MÉDICA CATEGORÍA II

CONSTANCIA DE EJECUTORIA (28.OCTUBRE)
IPS SANTA TERESA DE JESÚS & CIA. LTDA PÉRDIDA EJECUTORIA DE LICENCIA DE PRACTICA MEDICA CATEGORÍA II
IPS FUNDACION SERSOCIAL SEDE CARTAGENA DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR LICENCIA DE PRÁCTICA MÉDICA CATEGORÍA II
CEMEX COLOMBIA S.A.S PÉRDIDA EJECUTORIA DE LICENCIA DE PRÁCTICA INDUSTRIAL
MAGNA SALUD FIRST HELP S.A. POR LA CUAL SE ORDENA BAJAR DEL REPS William Garcia (31.octubre)
CENTRO DE DIAGNOSTICO SALUD SOCIAL SEDE TURBANA Modificación de licencias de prácticas médicas Raiza Guzmán (05.noviembre)
CLINICA DE LOS RIOS SEDE # 2 CENTRAL DE ESPECIALISTAS, de MAgangué.
CERTIFICADO DE HABILITACION Pedro Blanco (12.noviembre)

4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD
1)Revisión al Oficio dirigido a la EPS MUTUAL SER para darle trazabilidad a la PQRSD 643.2025. Proyectada por contratista de Apoyo Katherine Fortich. (23.octubre) SE DEVUELVE PARA AJUSTES

EBDF3531-BA8B-4378-BDC3-975C74ECA69D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 19 2025 - Nov 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

2)Revisión al Oficio dirigido a la PETICIONARIO para darle trazabilidad a la PQRSD 878.2025. Proyectada por contratista de Melissa Arias. (24.octubre)
3)Revisión al Oficio dirigido al Prestador Fundación Social para Promoción de Vida FUNDOVIDA IPS SEDE #2, para darle trazabilidad al PQRSD 903.2025, atendiendo el oficio del Min. Salud No. 2025221203070461 (24.octubre)
4) Revisión al oficio para dar respuesta a la Supersalud oficio 20255000302401951. Proyectada por Profesional Angelica Torrente. (24.octubre). Proyectada por contratista de Melissa Arias. (28.octubre)
5)Proyección del oficio para dar traslado a la secretaria de Salud de Mompox de la queja. PQRSD 895.2025, remitida a la contratista Lesbia Torres.
6) Proyección del oficio dirigido al Ministerio de Salud, para dar respuesta al requerimiento al oficio 2025221203070461 (29.octubre)
7) Revisión al oficio de traslado, para darle trazabilidad a la PQRSD 869.2025. Proyectada por contratista de Apoyo Icella Escorcia. (30.octubre)
8) Revisión al oficio de traslado, para darle trazabilidad a la PQRSD 643.2025. Proyectada por contratista de Apoyo Katherine Fortich. (31.octubre)
9)Asistencia a la mesa de trabajo con la EPS MUTUAL SER, con la finalidad de hacer seguimiento a las PQRSD en gestión.
10)Proyección de oficio de requerimiento EPS CAJA COPI dentro de la PQRSD 928-2025. Para atender oficio Supersalud. (06.noviembre)
11)Revisión al Oficio por el cual se traslada por competencia la respuesta emitida por FAMISANAR a GASTROLAP. (06.noviembre)

5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO
1)Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de Arenal, Cantagallo, Morales y Simití. Proyectado por Luz Milena Landinez. (20.octubre)
2) Revisión y ajuste al oficio por el cual se remite Informe a la Supersalud sobre avances de la Mesa de Ciruclar 030/2013. Proyectado por Auxiliar Admnistartivo Rafael Jimenez. (27.octubre)
3)Proyección de Circular dirigida a los contratistas que efectuaron vistas de evakuacion al Recursos del fondo local de salud.(12.noviermbre)

6. OTRAS ACTIVIDADES
1) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Nayibe Carrasquilla. (20.octubre)
2) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Tiberio Rojas. (20.octubre)
3) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Sindira Cijanez. (20.octubre)
4) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Ever Castro. (21.octubre)
5) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Pedro Blanco. (21.octubre)
6) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Nacith Liney Mora Gulloso. (23.octubre)
7) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Nacith Liney Mora Gulloso. (24.octubre)
8) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Melissa Meriño. (26.octubre)
9) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Luis Carlos Piñeros (26.octubre)
10) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Ana Karolina Quevedo

EBDF3531-BA8B-4378-BDC3-975C74ECA69D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 19 2025 - Nov 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

	(26.octubre) 11) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Carlos Hernández Varela. (29.octubre) 12) Proyección del oficio dirigido a la Alcaldía Municipal de Simití por inasistencias a Unidades de Seguimiento de la Ruta de Atención Materno Perinatal – RIAMP (30.octubre) 13) Revisión de la Matriz d ellos procesos administrativos sancionatorios y establecer el número de procesos según las etapas procesales. (06.noviembre) 14) Se realiza asignación de expedientes a los abogados, remitido a la Sra Judith Urriola para comunicarlos. (06.noviembre) 15) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. William Garcia. (07.noviembre) 16) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Carlos Hernández. (07.noviembre) 17) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión. Nacith Liney Mora Gulloso. (12.noviembre)
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

EBDF3531-BA8B-4378-BDC3-975C74ECA69D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1934984438	9494148014	I	2025/11/24	2025/11/18	NEQUI	0	$804,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
1	CC 1051656386	DE LAS SALAS YANDIANA	25-14	30	$2,600,000	$416,000	ESSC07	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$63,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1934984438	9494148014	I	2025/11/24	2025/11/18	NEQUI	0	$804,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,400	$0	$0	$63,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,400	$0	$0	$63,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				**1**	**$804,400**	**$0**	**$0**	**$804,400**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Febrero de 2025, se reunieron YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN, identificado con CC No 1051656386, en su calidad de Contratista y TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 220 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	220	Fec. Suscripción:	Feb 18 2025	Fecha de iniciación:	Feb 19 2025
N° CDP:	63	Fecha:	Ene 22 2025	Fecha de terminación:	Dic 18 2025
Rubro Presupuestal:	servicios para la comunidad, sociales y personales--INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE				
N° RP:	576	Fecha:	Feb 19 2025	Duración: Meses 10	Días 0
Valor Contrato:	Sesenta y cinco millones de pesos mcte($65,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos. 8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**
Identificación:	**1051656386**
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1
Número de Teléfono:	0 CEL 3215392099
PERFIL DEL CONTRATISTA	PROFESIONAL DEL DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, PUBLICO O CONTRATACIÓN ESTATAL Y AFINES, EXPERIENCIA PROFESIONAL COMPROBADA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN SECTOR SALUD EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD

3CD146C9-D0D2-4093-9A7E-11DBD65A2DB3

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

13EC0735-606B-41C2-AA38-A97F503094AF

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato No.	SS220 - 2025 del 18 de febrero de 2025		**Acta de Inicio** del 19/febrero/2025	
Nombre del Contratista:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**			
Nombre del supervisor	**TOMAS RODRIGUEZ MANOTAS**			
Dependencia	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en la Secretaria de Salud de Bolívar			
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar.			
Período de Supervisión	**Fecha de inicio**	**viernes, 19 de octubre de 2025**	**Fecha terminación**	**18 de noviembre de 2025**

INFORME ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos. 8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de este.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. **REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD.**

NOMBRE DEL PRESTADOR	EXPEDIENTE	Autos /acto administrativo	Abogado
MEDICENTER SUSALUD I.P.S. S.A.S	0418-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud	Ana K. Quevedo. (21.octubre)
IPS SANTA CATALINA DE ALEJANDRIA S.A.S.	0419-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud	Ana K. Quevedo. (21.octubre)
02VITAL S.A.S.	0420-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud	Ana K. Quevedo. (21.octubre)
CITACIONES AUTOS APERTURA	0442 / 0443/ 0495-2024	Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud Observaciones. Primera vez se devuelven por errores.	Ana K. Quevedo. (21.octubre)
E.S.E HOSPTAL LA DIVINA MISERICORDIA.	0449-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud. **Observaciones**. Ante la persistencia en los errores se cita al abogado para explicar.	Carlos Hernández (21.octubre)
ESE SANTA MARIA DE MOMPOS	0456-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos Proceso Supersalud. **Observaciones.** Ante la persistencia en los errores se cita al abogado para explicar.	Carlos Hernández (21.octubre)

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

E.S.E HOSPTAL LA DIVINA MISERICORDIA.	0449-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Carlos Hernández (22.octubre)
ESE SANTA MARIA DE MOMPOS	0456-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Carlos Hernández (22.octubre)
ECOLMEDICAL CENTER IPS S.A.S.,	0296-2023	Auto aclaratorio	Melissa Meriño (22.octubre)
IPS MERCED SALUD S.A.S	0490-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. Supersalud	María del Pilar Zabaleta (22.octubre)
CIAMED LTDA I.P.S. CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	0228-2022	Oficio Cobro Persuasivo	Naicith Mora (22.octubre)
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA	0236-2023	Oficio para remitir a Oficina Cobro Coactivo	Naicith Mora (22.octubre)
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA CLÍNICA MONTALCINI S.A.S, ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA	0449-2025 0455-2025 0456-2025	Oficios citación para notificación Autos de Apertura	Carlos Hernández (27.octubre)
ESE DE MAHATES ACUMULADO	0230-2023	Auto de Pruebas	Ana K. Quevedo. (28.octubre)
ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN de MORALES		AVISO de notificación de la resolución definitiva (sanción)	Francisco Vásquez (29.octubre)
DOLLIS YOLIMA PEREZ SANJUAN	0354-2024	Respuesta a Petición.	Emigdio Monsalve (31.octubre)
IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S.	0270-2023	AVISO de notificación de la resolución definitiva (sanción)	Ana K. Quevedo. (31.octubre)
SAVING LIVES IPS SAS	0487-2025	Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos	Ana K. Quevedo. (31.octubre)
FUNDACIÓN INTEGRAL DE SALUD DEL CARIBE	0488-2025	Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos	Ana K. Quevedo. (31.octubre)
FUNDACIÓN ECUESTRE PARA LA REHABILITACIÓN NEUROCOGNITIVA	0489-2025	Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos	Ana K. Quevedo. (31.octubre)
SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS.	0459-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Carlos Hernández (04.noviembre)
APROSALUD LTDA SEDE	0458-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Carlos Hernández (04.noviembre)
E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN MARTÍN DE LOBA	0436-2024	Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos	Naicith Mora (05.noviembre)
CENTRO MÉDICO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE MARGARITA CIAMED LTDA. I.P.S.	403-2024		
INSTITUTO PRESTADOR DE SALUD POLCAS S.A.S.	497-2025		
IPS MÉDICOS DE CORAZÓN S.A.S.	498-2025		
MEDISAN S.A.S.	499-2025		
IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S.	500-2025		
SISMEDICA S.A.S. EXPEDIENTE	0454-2025	AVISO de notificación de la resolución definitiva (sanción)	Carlos Hernández (05.noviembre)
SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS.	0459-2025	Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos	Carlos Hernández (07.noviembre)
BIENESTAR IPS S.A.S. SEDE CARMEN DE BOLÍVAR -	0470-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos	Carlos Morales (08.noviembre)
CENTRO MEDICO INTEGRAL ALTOS DE LA CANDELARIA S.A.S,	0471-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. **OBSERVACION** Se rechaza con observaciones	Carlos Morales (08.noviembre)

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

-APROSALUD LTDA SEDE - FUNDISALUDC	0458- 2025 0460- 2025	Oficio de Citación del Auto de Apertura y Formulación de cargos	Carlos Hernández (07.noviembre)
BIENESTAR IPS S.A.S. - SEDE TURBACO,	0474-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. **OBSERVACION** Se rechaza con observaciones	Carlos Morales (10.noviembre)
ESE HOSPITAL LOCAL DE ARJONA	0484-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos. **OBSERVACION** Se rechaza con observaciones	Luis C. Piñeros (14.noviembre)
FARODELCARMEN LTDA - FARO IPS CENTRO MEDICO,	0485-2025	Auto de Apertura y Formulación de cargos.	Luis C. Piñeros (14.noviembre)

2. MIS PROYECCIÓNES

NOMBRE DEL PRESTADOR / ENTIDAD	EXPEDIENTE	Autos /acto administrativo
FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARILES DE COLOMBIA	NA	POR EL CUAL SE ORDENA VISITA DE AUDITORÍA EN SALUD (19.septiembre)
VITAL CARIBE S.A.S de Magangué.	NA	POR EL CUAL SE CERTIFICAN LOS SERVICIOS HABILITADOS QUE CUMPLEN CON LAS CONDICIONES DE HABILITACION. (04.noviembre)
IPS MERCED SALUD S.A.S,	0382-2024	Respuesta a oficio EXT-BOL-25-053207 del 22/octubre/2025

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar

NOMBRE DEL PRESTADOR	Acto administrativo	DOCUMENTO
CENTRO MÉDICO BUENOS AIRES DEL MUNICIPIO DE TURBACO.	LICENCIA DE PRÁCTICA MÉDICA CATEGORÍA II	CONSTANCIA DE EJECUTORIA (**28.OCTUBRE)**
IPS SANTA TERESA DE JESÚS & CIA. LTDA	PÉRDIDA EJECUTORIA DE LICENCIA DE PRACTICA MEDICA CATEGORÍA II	
IPS FUNDACION SERSOCIAL SEDE CARTAGENA DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR	LICENCIA DE PRÁCTICA MÉDICA CATEGORÍA II	
CEMEX COLOMBIA S.A.S	PÉRDIDA EJECUTORIA DE LICENCIA DE PRÁCTICA INDUSTRIAL	
MAGNA SALUD FIRST HELP S.A.	POR LA CUAL SE ORDENA BAJAR DEL REPS	William Garcia (**31.octubre)**
CENTRO DE DIAGNOSTICO SALUD SOCIAL SEDE TURBANA	Modificación de licencias de prácticas médicas	Raiza Guzmán (**05.noviembre)**
CLINICA DE LOS RIOS SEDE # 2 CENTRAL DE ESPECIALISTAS, de MAgangué.	CERTIFICADO DE HABILITACION	Pedro Blanco (**12.noviembre)**

4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD

1)Revisión al Oficio dirigido a la EPS MUTUAL SER para darle trazabilidad a la PQRSD 643.2025. Proyectada por contratista de Apoyo Katherine Fortich. **(23.octubre) SE DEVUELVE PARA AJUSTES**
2)Revisión al Oficio dirigido a la PETICIONARIO para darle trazabilidad a la PQRSD 878.2025. Proyectada por contratista de Melissa Arias. **(24.octubre)**
3)Revisión al Oficio dirigido al Prestador Fundación Social para Promoción de Vida FUNDOVIDA IPS SEDE #2, para darle trazabilidad al PQRSD 903.2025, atendiendo el oficio del Min. Salud No. **2025221203070461 (24.octubre)**
4) Revisión al oficio para dar respuesta a la Supersalud oficio 20255000302401951. Proyectada por Profesional Angelica Torrente. **(24.octubre)**. Proyectada por contratista de Melissa Arias. **(28.octubre)**
5)Proyección del oficio para dar traslado a la secretaria de Salud de Mompox de la queja. PQRSD 895.2025, remitida a la contratista Lesbia Torres.
6) Proyección del oficio dirigido al Ministerio de Salud, para dar respuesta al requerimiento al oficio **2025221203070461 (29.octubre)**

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

7) Revisión al oficio de traslado, para darle trazabilidad a la PQRSD 869.2025. Proyectada por contratista de Apoyo Icella Escorcia. **(30.octubre)**
8) Revisión al oficio de traslado, para darle trazabilidad a la PQRSD 643.2025. Proyectada por contratista de Apoyo Katherine Fortich. **(31.octubre)**
9)Asistencia a la mesa de trabajo con la EPS MUTUAL SER, con la finalidad de hacer seguimiento a las PQRSD en gestión.
10) Proyección de oficio de requerimiento EPS CAJA COPI dentro de la PQRSD 928-2025. Para atender oficio Supersalud. **(06.noviembre)**
11) Revisión al Oficio por el cual se traslada por competencia la respuesta emitida por FAMISANAR a GASTROLAP. **(06.noviembre)**

5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO

1)Revisión y ajustes a los oficios por los cuales se notifica la visita virtual de seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Fondos Locales de Salud de Arenal, Cantagallo, Morales y Simití. Proyectado por Luz Milena Landinez. (**20.octubre**)
2) Revisión y ajuste al oficio por el cual se remite Informe a la Supersalud sobre avances de la Mesa de Ciruclar 030/2013. Proyectado por Auxiliar Admnistartivo Rafael Jimenez. (**27.octubre**)
3)Proyección de Circular dirigida a los contratistas que efectuaron vistas de evakuacion al Recursos del fondo local de salud.(**12.noviermbre**)

6. OTRAS ACTIVIDADES

1) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Nayibe Carrasquilla. **(20.octubre)**
2) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Tiberio Rojas. **(20.octubre)**
3) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Sindira Cijanez. **(20.octubre)**
4) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Ever Castro. **(21.octubre)**
5) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Pedro Blanco. **(21.octubre)**
6) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Nacith Liney Mora Gulloso. **(23.octubre)**
7) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Nacith Liney Mora Gulloso. **(24.octubre)**
8) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Melissa Meriño. **(26.octubre)**
9) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Luis Carlos Piñeros **(26.octubre)**
10) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Ana Karolina Quevedo **(26.octubre)**
11) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Carlos Hernández Varela. **(29.octubre)**
12) Proyección del oficio dirigido a la Alcaldía Municipal de Simití por inasistencias a Unidades de Seguimiento de la Ruta de Atención Materno Perinatal – RIAMP **(30.octubre)**
13) Revisión de la Matriz d ellos procesos administrativos sancionatorios y establecer el número de procesos según las etapas procesales. (**06.noviembre)**
14) Se realiza asignación de expedientes a los abogados, remitido a la Sra Judith Urriola para comunicarlos. (**06.noviembre)**
15) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** William Garcia. **(07.noviembre)**
16) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Carlos Hernández. (**07.noviembre)**
17) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión**.** Nacith Liney Mora Gulloso. **(12.noviembre)**

INFORME PRESUPUESTAL

1.1. Relación de los informes entregados y radicados de las cuentas de cobro tramitadas para el contrato.

No. Orden de Pago	Periodo de la cuenta
001	Del 19 de febrero al 18 de marzo de 2025
002	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2025

GOBERNACIÓN de BOLIVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

	003	Del 19 de abril al 18 de mayo de 2025	
	004	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2025	
	005	Del 19 de junio al 18 de julio de 2025	
	006	Del 19 de julio al 18 de agosto de 2025	
	007	Del 19 de agosto al 18 septiembre de 2025	
	008	Del 19 de septiembre al 18 octubre de 2025	
	009	Del 19 de octubre al 18 noviembre de 2025	

Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 noviembre de 2025

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
C.C. 1051656386 DE MOMPOX

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

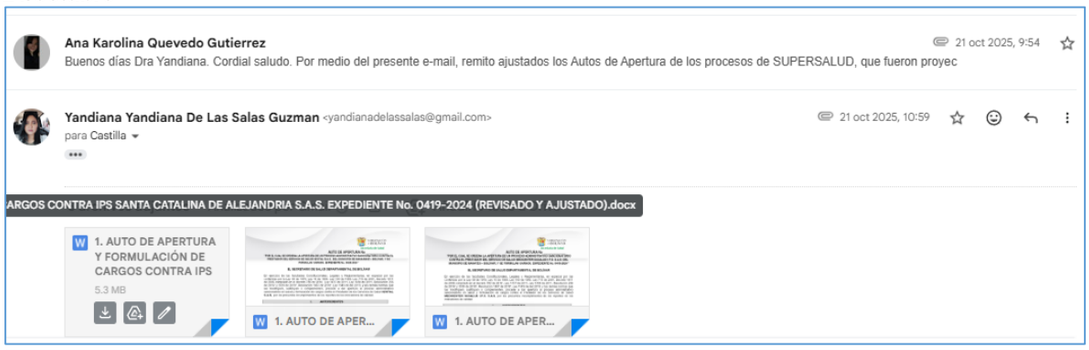
Secretaria de Salud Departamental

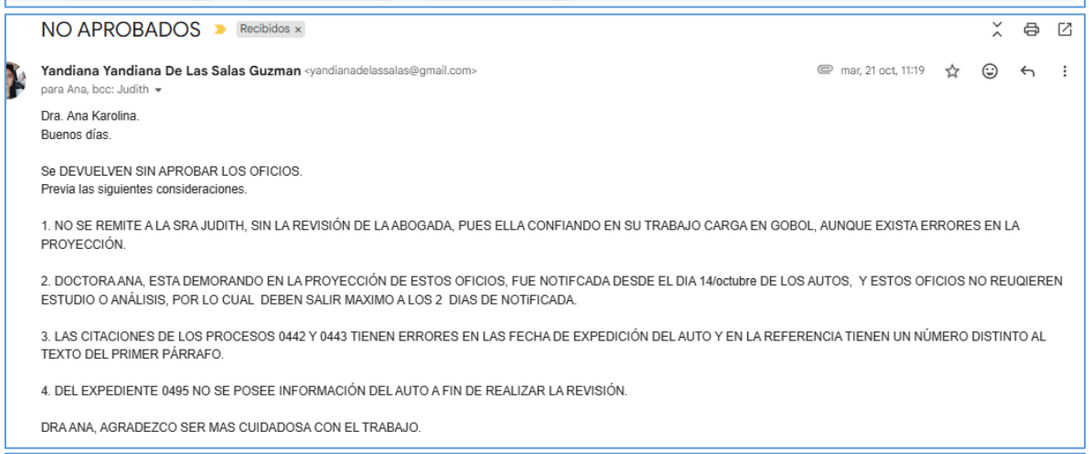
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD.

21/octubre





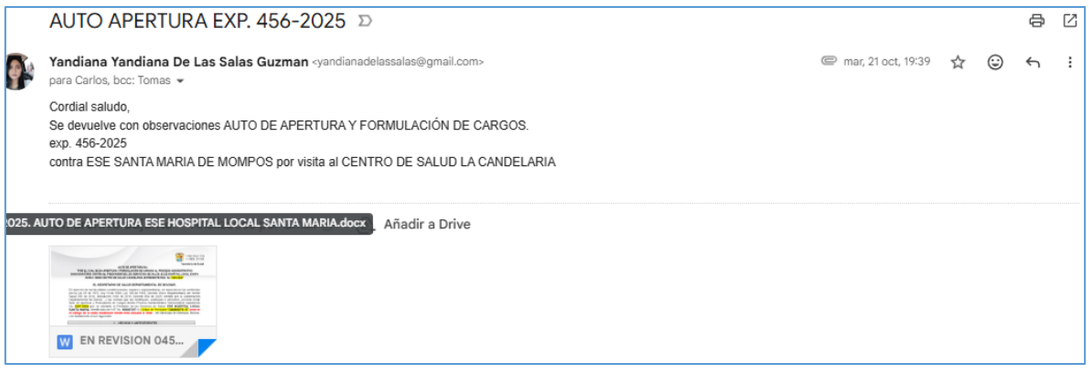




GOBERNACIÓN de BOLIVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


AUTO APERTURA EXP. 456-2025

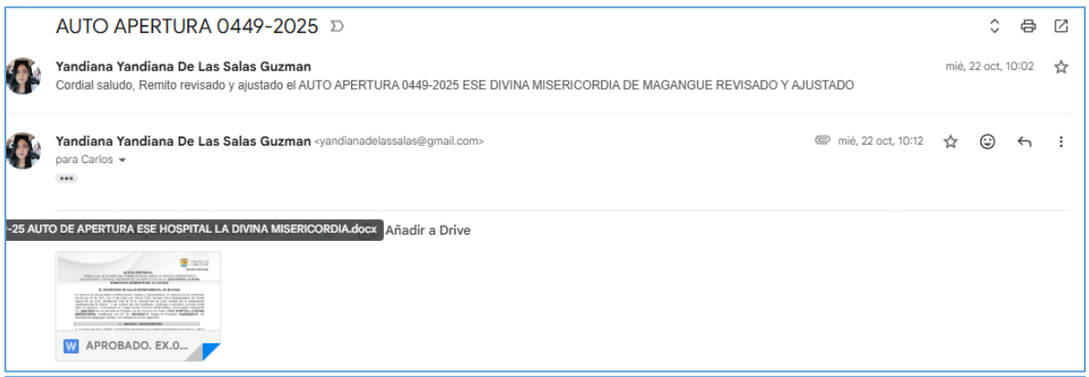
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 21 oct, 19:39
para Carlos, bcc: Tomas

Cordial saludo,
Se devuelve con observaciones AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS.
exp. 456-2025
contra ESE SANTA MARIA DE MOMPOS por visita al CENTRO DE SALUD LA CANDELARIA

025. AUTO DE APERTURA ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA.docx Añadir a Drive

EN REVISION 045...

22/octubre


AUTO APERTURA 0449-2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman mié, 22 oct, 10:02
Cordial saludo, Remito revisado y ajustado el AUTO APERTURA 0449-2025 ESE DIVINA MISERICORDIA DE MAGANGUE REVISADO Y AJUSTADO

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 22 oct, 10:12
para Carlos

-25 AUTO DE APERTURA ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA.docx Añadir a Drive

APROBADO. EX.0...

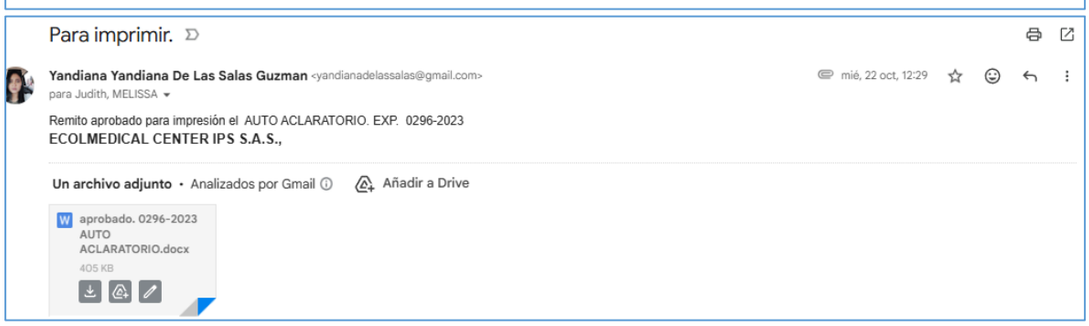

AUTO DE APERTURA EXP. 0456-2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 22 oct, 10:17
para Carlos

Cordial saludo,
Remito revisado y ajustado el AUTO DE APERTURA EXP. 0456-2025
ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA, identificada con NIT No. **806007257-1,** por la visita realizada a la sede **CENTRO DE SALUD CANDELARIA**,

025. AUTO DE APERTURA ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA.docx Añadir a Drive

APROBADO. 0456-2025. AUTO DE APERTURA ESE
5.3 MB

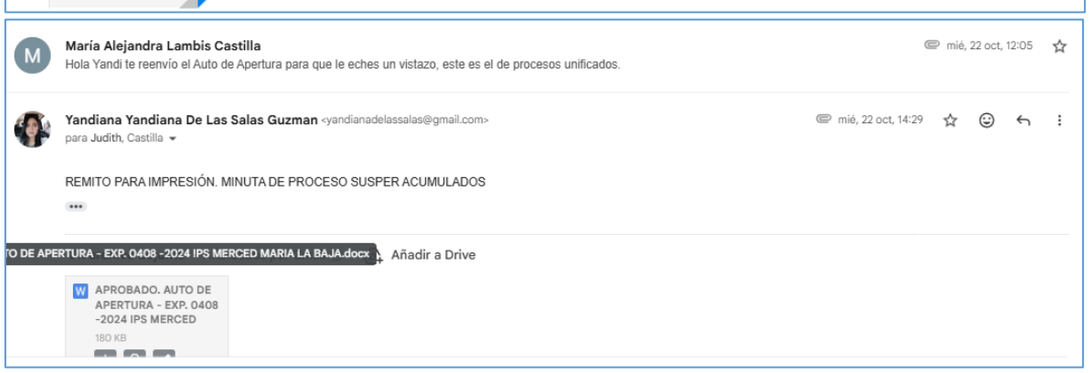

Para imprimir.

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 22 oct, 12:29
para Judith, MELISSA

Remito aprobado para impresión el AUTO ACLARATORIO. EXP. 0296-2023
ECOLMEDICAL CENTER IPS S.A.S.,

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

aprobado. 0296-2023 AUTO ACLARATORIO.docx
405 KB


Maria Alejandra Lambis Castilla mié, 22 oct, 12:05
Hola Yandi te reenvío el Auto de Apertura para que le eches un vistazo, este es el de procesos unificados.

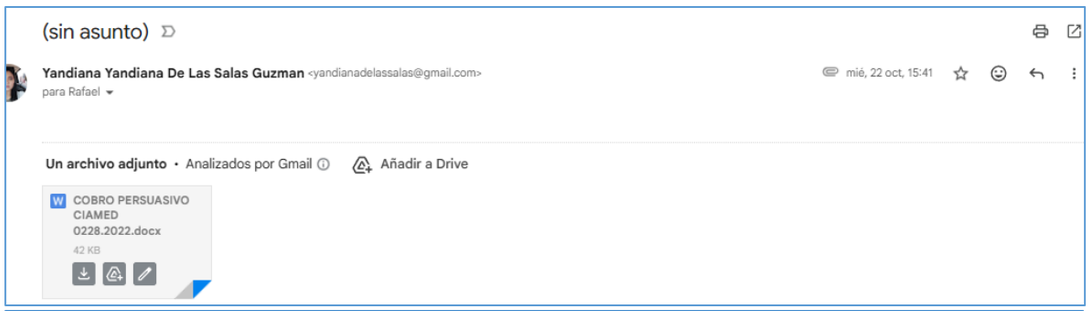
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 22 oct, 14:29
para Judith, Castilla

REMITO PARA IMPRESIÓN. MINUTA DE PROCESO SUSPER ACUMULADOS

TO DE APERTURA - EXP. 0408 -2024 IPS MERCED MARIA LA BAJA.docx Añadir a Drive

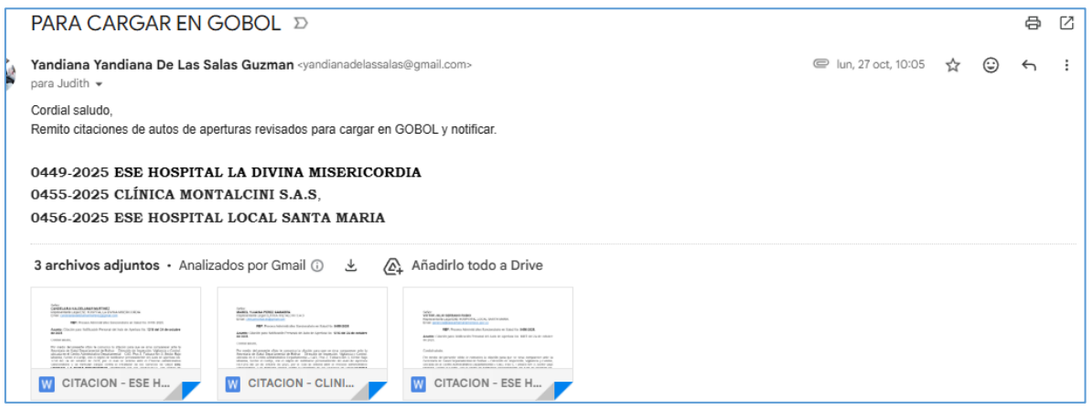
APROBADO. AUTO DE APERTURA - EXP. 0408 -2024 IPS MERCED
180 KB

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES





27/octubre



28/octubre



29/octubre



GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

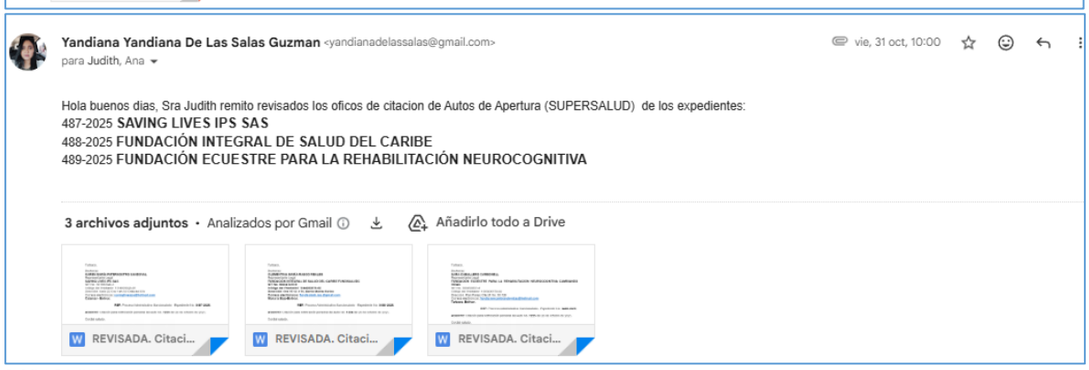
Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

31/octubre

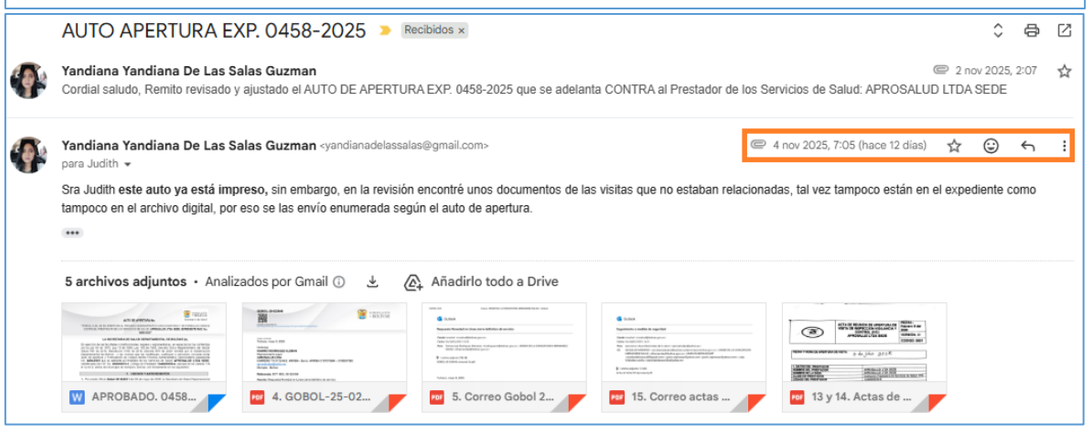






04/NOVIEMBRE

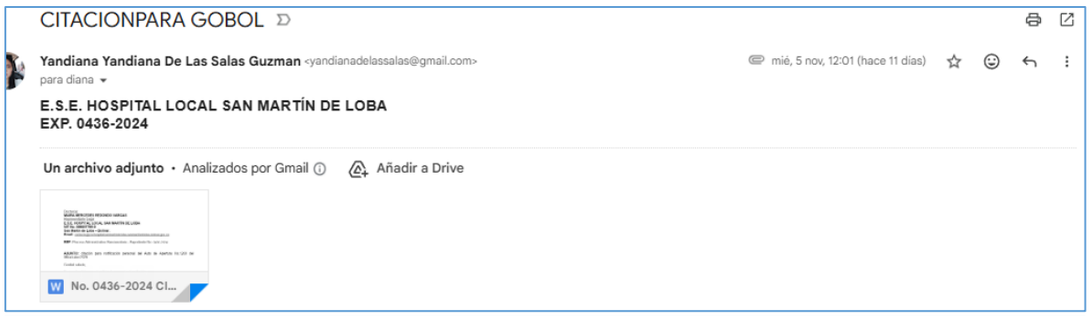


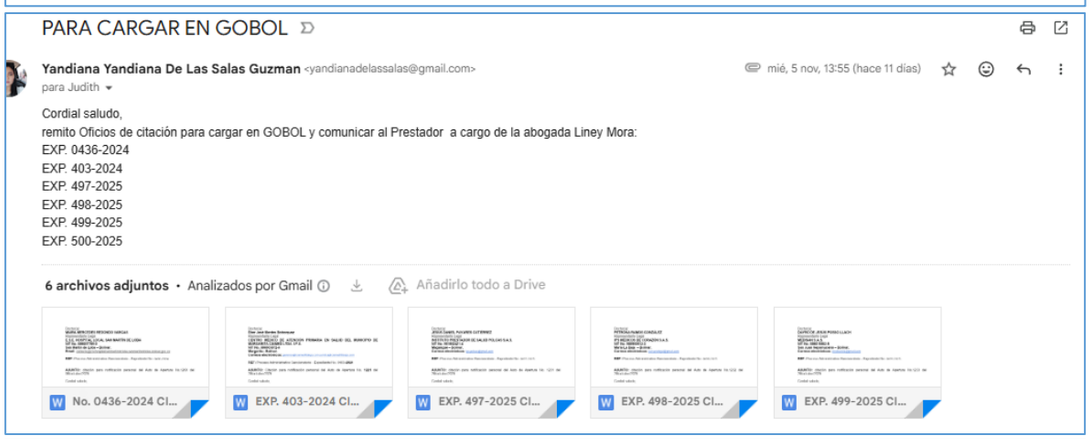


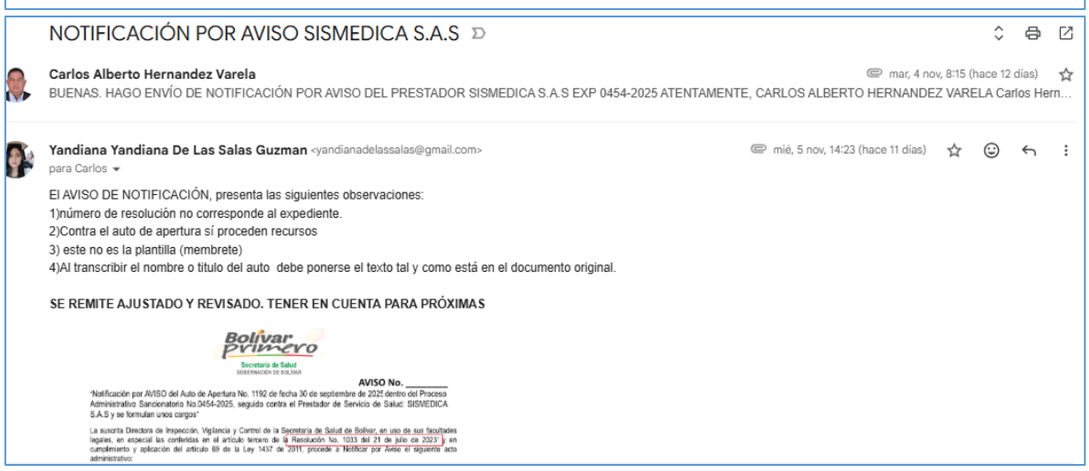
05/NOVIEMBRE

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

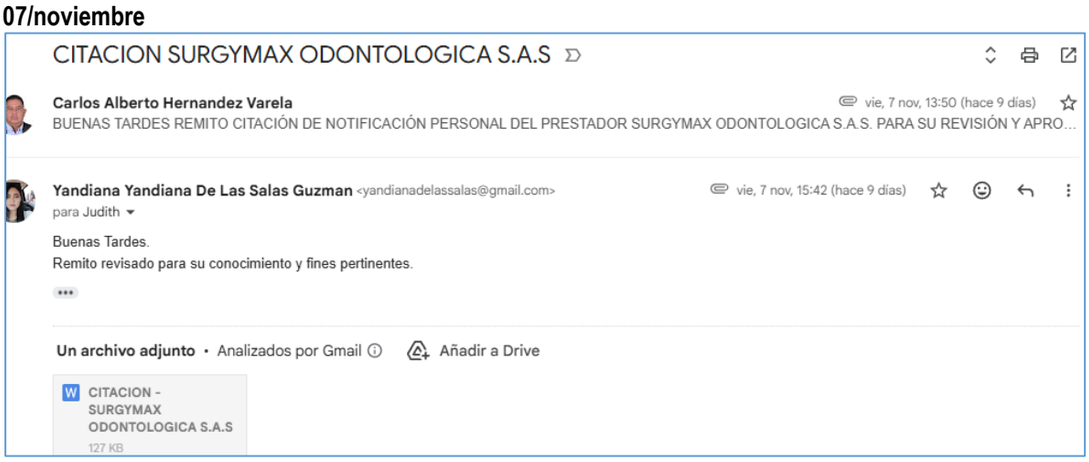
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES







07/noviembre



GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

08/noviembre


AUTO APERTURA APROBADO

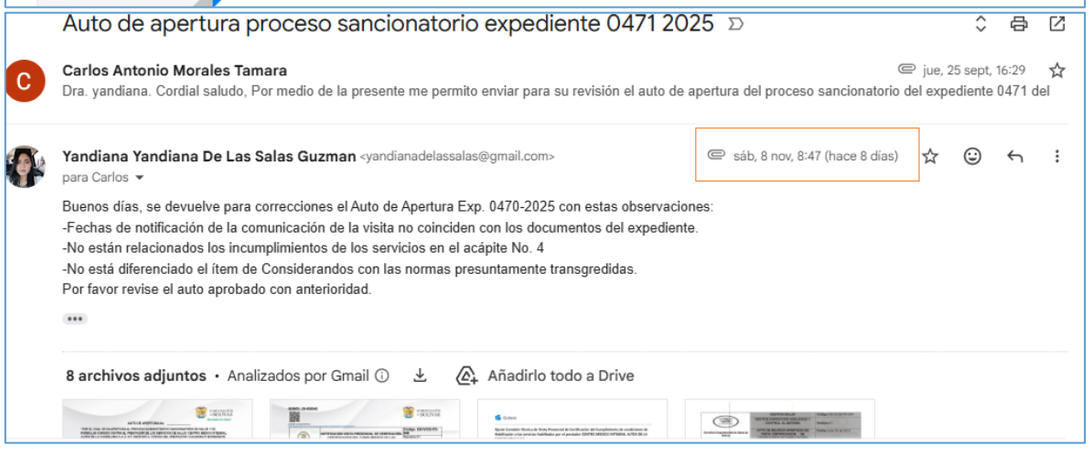
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> sáb, 8 nov, 7:35 (hace 8 días)
para Carlos

Cordial saludo,
remito revisado y con modificaciones el Auto de apertura y formulación de cargos: **BIENESTAR IPS S.A.S. SEDE CARMEN DE BOLÍVAR - EXPEDIENTE** No **0470-2024**

Tener en cuenta las tablas de los informes, donde se registran los incumplimientos.

UTO DE APERTURA BIENESTAR SEDE CARMEN DE BOLIVAR.docx Añadir a Drive

APROBADO 470-...


Auto de apertura proceso sancionatorio expediente 0471 2025

Carlos Antonio Morales Tamara jue, 25 sept, 16:29
Dra. yandiana. Cordial saludo, Por medio de la presente me permito enviar para su revisión el auto de apertura del proceso sancionatorio del expediente 0471 del

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> sáb, 8 nov, 8:47 (hace 8 días)
para Carlos

Buenos días, se devuelve para correcciones el Auto de Apertura Exp. 0470-2025 con estas observaciones:
-Fechas de notificación de la comunicación de la visita no coinciden con los documentos del expediente.
-No están relacionados los incumplimientos de los servicios en el acápite No. 4
-No está diferenciado el ítem de Considerandos con las normas presuntamente transgredidas.
Por favor revise el auto aprobado con anterioridad.

8 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

10/noviembre

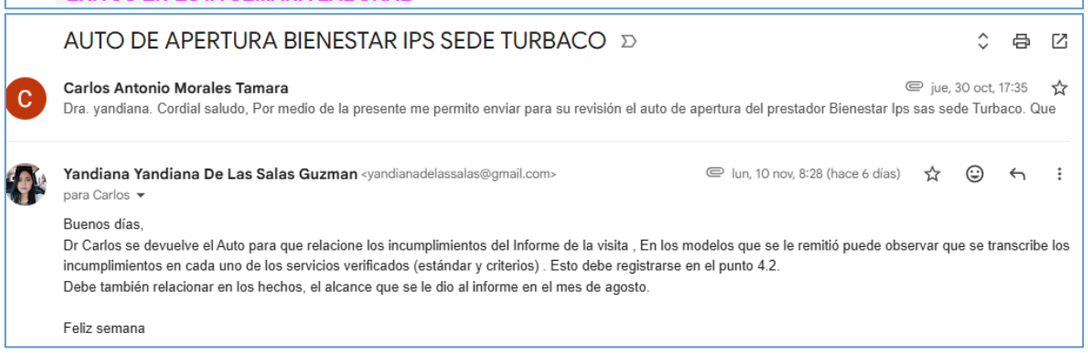

PARA CARGAR EN GOBOL Recibidos ×

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 10 nov, 7:00 (hace 6 días)
para Ricardo

Buenos días, Ricardo agradezco me apoyes con estos oficios para cargar en GOBOL y trazabilidad de firmas-
Cuando estén firmados se los pasa a Judith con copia a mi y estar pendiente a las notificaciones.

Gracias.
EXP. **0458- 2025 - APROSALUD LTDA SEDE**
EXP. **0459- 2025. SURGYMAX ODONTOLOGICA S.A.S**
EXP. **0460- 2025 - FUNDISALUDC**

ÉXITOS EN ESTA SEMANA LABORAL


AUTO DE APERTURA BIENESTAR IPS SEDE TURBACO

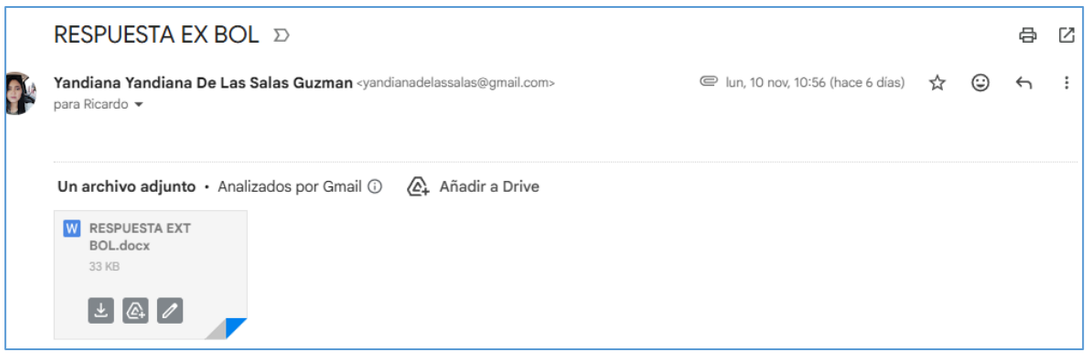
Carlos Antonio Morales Tamara jue, 30 oct, 17:35
Dra. yandiana. Cordial saludo, Por medio de la presente me permito enviar para su revisión el auto de apertura del prestador Bienestar Ips sas sede Turbaco. Que

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 10 nov, 8:28 (hace 6 días)
para Carlos

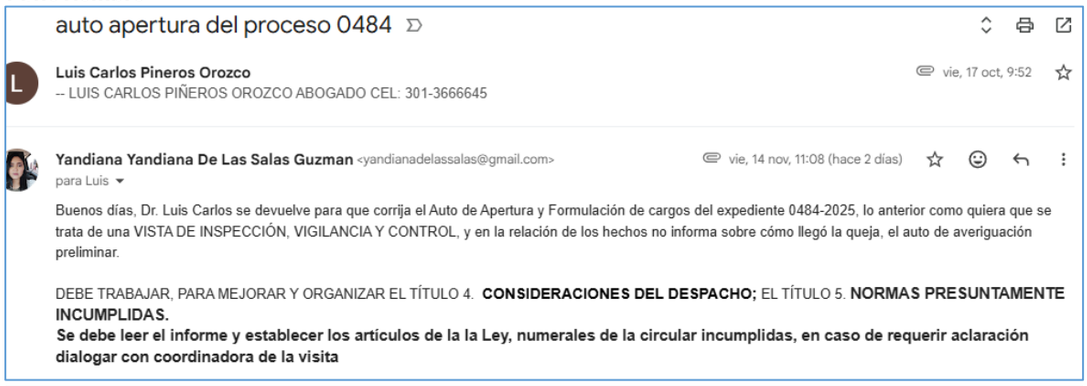
Buenos días,
Dr Carlos se devuelve el Auto para que relacione los incumplimientos del Informe de la visita , En los modelos que se le remitió puede observar que se transcribe los incumplimientos en cada uno de los servicios verificados (estándar y criterios) . Esto debe registrarse en el punto 4.2.
Debe también relacionar en los hechos, el alcance que se le dio al informe en el mes de agosto.

Feliz semana

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



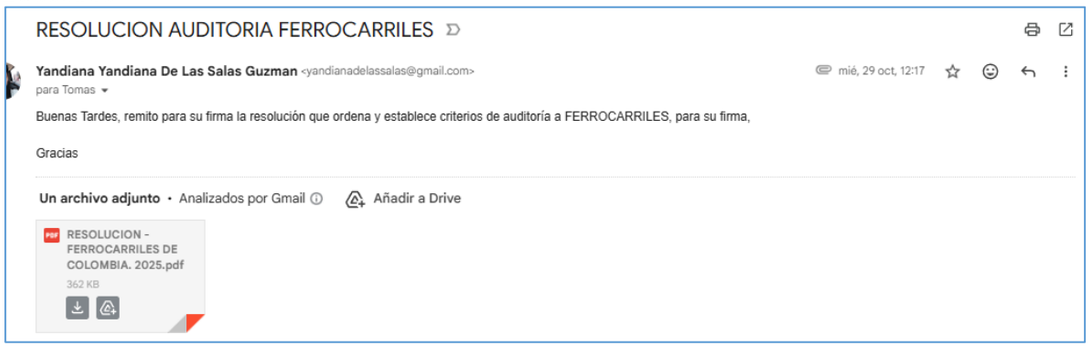
14/noviembre





2. **MIS PROYECCIÓNES**

29/octubre



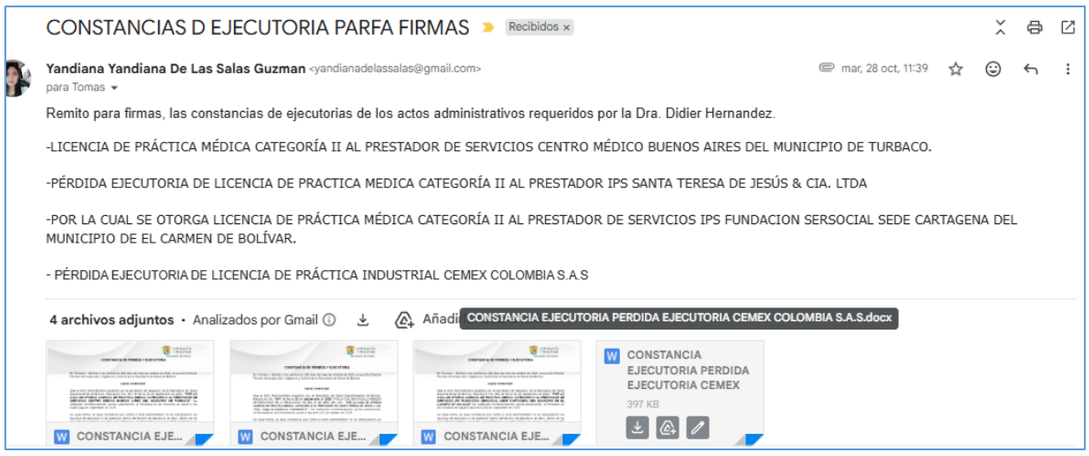
04/noviembre



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3 REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar

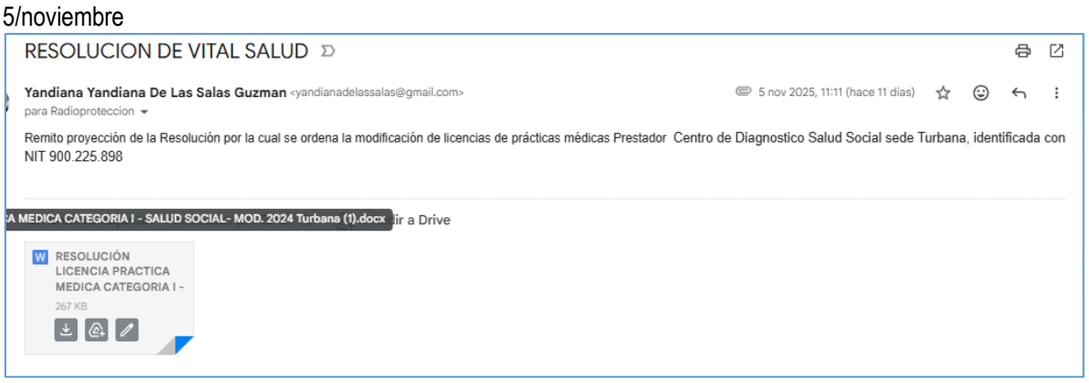
28/octubre



31/octubre



5/noviembre



12/noviembre



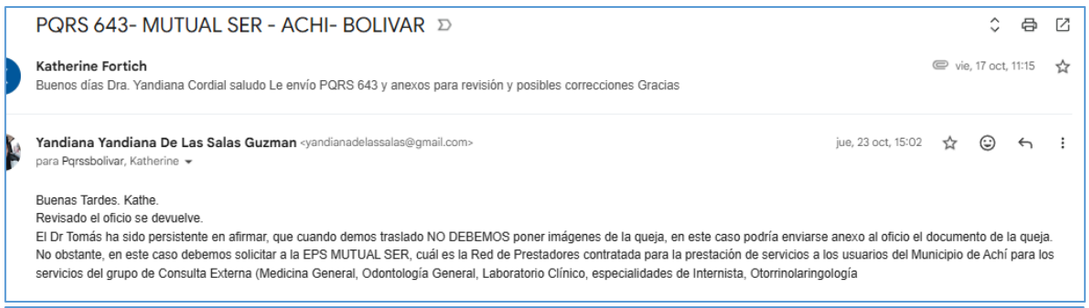
4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD

23/octubre

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

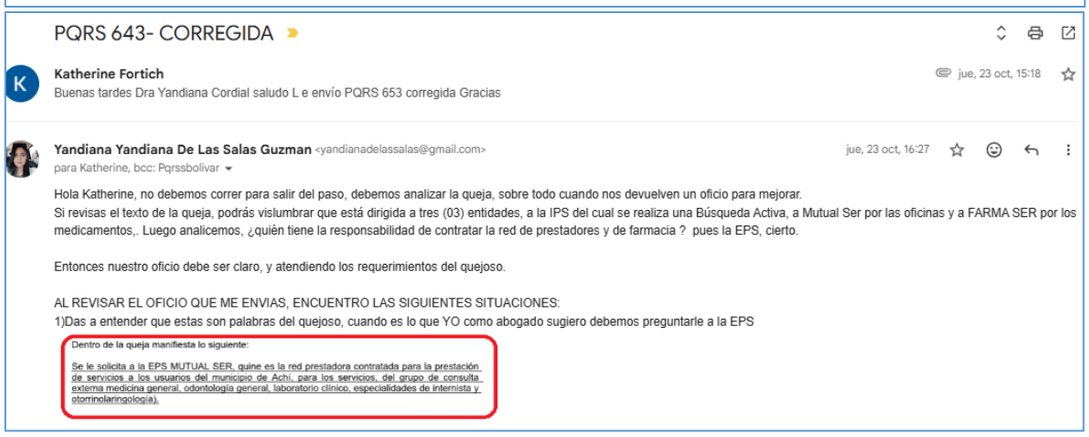
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


PQRS 643- MUTUAL SER - ACHI- BOLIVAR

Katherine Fortich vie, 17 oct, 11:15
Buenos días Dra. Yandiana Cordial saludo Le envío PQRS 643 y anexos para revisión y posibles correcciones Gracias

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 23 oct, 15:02
para Pqrssbolivar, Katherine

Buenas Tardes. Kathe.
Revisado el oficio se devuelve.
El Dr Tomás ha sido persistente en afirmar, que cuando demos traslado NO DEBEMOS poner imágenes de la queja, en este caso podría enviarse anexo al oficio el documento de la queja.
No obstante, en este caso debemos solicitar a la EPS MUTUAL SER, cuál es la Red de Prestadores contratada para la prestación de servicios a los usuarios del Municipio de Achí para los servicios del grupo de Consulta Externa (Medicina General, Odontología General, Laboratorio Clínico, especialidades de Internista, Otorrinolaringología


PQRS 643- CORREGIDA

Katherine Fortich jue, 23 oct, 15:18
Buenas tardes Dra Yandiana Cordial saludo L e envío PQRS 653 corregida Gracias

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 23 oct, 16:27
para Katherine, bcc: Pqrssbolivar

Hola Katherine, no debemos correr para salir del paso, debemos analizar la queja, sobre todo cuando nos devuelven un oficio para mejorar.
Si revisas el texto de la queja, podrás vislumbrar que está dirigida a tres (03) entidades, a la IPS del cual se realiza una Búsqueda Activa, a Mutual Ser por las oficinas y a FARMA SER por los medicamentos,. Luego analicemos, ¿quién tiene la responsabilidad de contratar la red de prestadores y de farmacia ? pues la EPS, cierto.

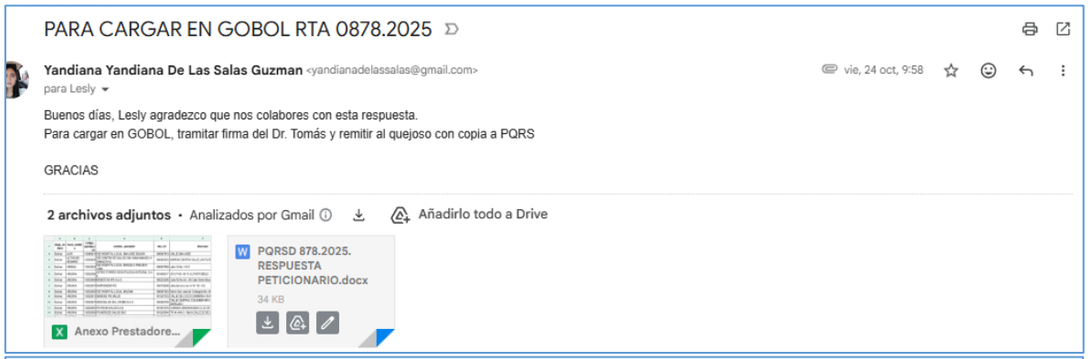
Entonces nuestro oficio debe ser claro, y atendiendo los requerimientos del quejoso.

AL REVISAR EL OFICIO QUE ME ENVIAS, ENCUENTRO LAS SIGUIENTES SITUACIONES:
1)Das a entender que estas son palabras del quejoso, cuando es lo que YO como abogado sugiero debemos preguntarle a la EPS

Dentro de la queja manifiesta lo siguiente:

Se le solicita a la EPS MUTUAL SER, quine es la red prestadora contratada para la prestación de servicios a los usuarios del municipio de Achí, para los servicios, del grupo de consulta externa medicina general, odontología general, laboratorio clínico, especialidades de internista y otorrinolaringología).

24/octubre


PARA CARGAR EN GOBOL RTA 0878.2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 24 oct, 9:58
para Lesly

Buenos días, Lesly agradezco que nos colabores con esta respuesta.
Para cargar en GOBOL, tramitar firma del Dr. Tomás y remitir al quejoso con copia a PQRS

GRACIAS

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

Anexo Prestadore...

PQRSD 878.2025. RESPUESTA PETICIONARIO.docx
34 KB


ENFERMEDADES GUERFANAS - MINISTERIO SALUD

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 24 oct, 14:19
para Angelica

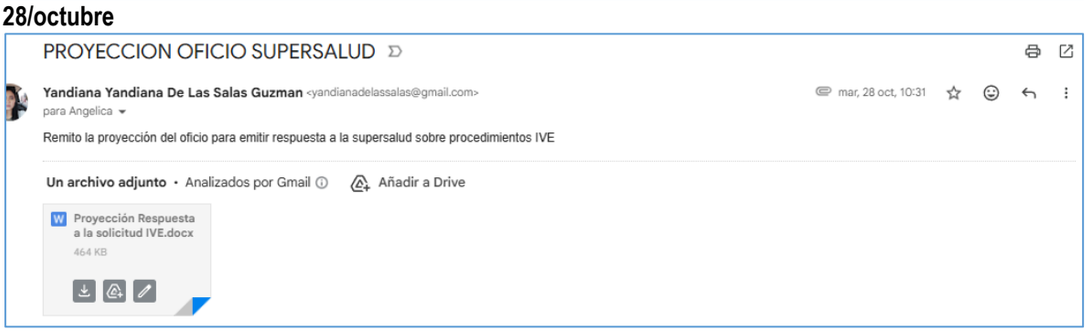
Hola Angi, te remito ajustado y revisado el oficio para solicitar información al Prestador sobre trámite de habilitación como Centro de Referencia para el tratamiento de Enfermedades Huérfanas.

Feliz tarde

INFORMACION A PRESTADOR - ENFERMEDADES HUERFANAS.docx Añadir a Drive

OFICIO SOLICITANDO INFORMACION A PRESTADOR -
22 KB

28/octubre


PROYECCION OFICIO SUPERSALUD

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 28 oct, 10:31
para Angelica

Remito la proyección del oficio para emitir respuesta a la supersalud sobre procedimientos IVE

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

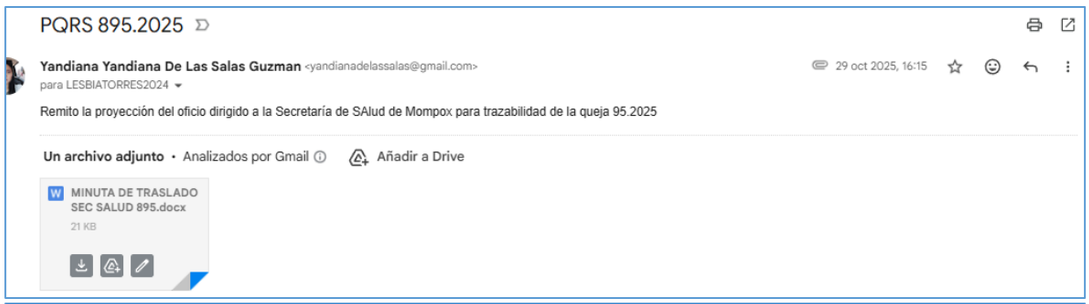
Proyección Respuesta a la solicitud IVE.docx
464 KB

29/octubre

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


PQRS 895.2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 29 oct 2025, 16:15
para LESBIATORRES2024

Remito la proyección del oficio dirigido a la Secretaría de SAlud de Mompox para trazabilidad de la queja 95.2025

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

MINUTA DE TRASLADO SEC SALUD 895.docx
21 KB


RESPUESTA MINSALUD

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 29 oct 2025, 19:14
para Ricardo

Buenas noches,
Remito el Oficio para emitir respuesta al Ministerio de Salud.
Agradezco tu apoyo cargando en GOBOL, trazabilidad de firmas y notificaciones.

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

INFORME EJECUTIVO MIN SALUD.docx 281 KB
ANEXO 1. OFICIO GOBOL.pdf 896 KB
ANEXO 2. RESPU...

30/octubre


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 30 oct, 13:58
para icela, igarces

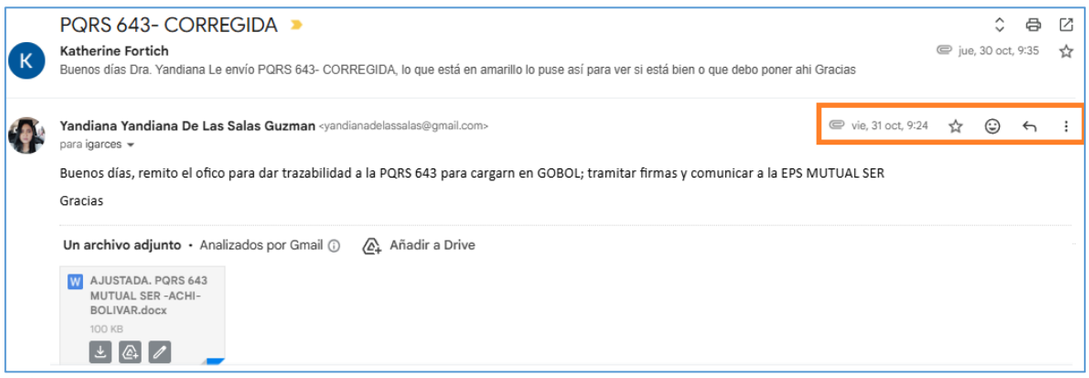
Remito revisado y ajustado el oficio.
En este caso NO VAMOS A PEDIR INFORME, solo damos traslado porque Salud Pública es la competente para realizar las gestiones administrativas.
Se borró la información de la queja toda vez que damos traslado del documento que nos remite la Secretaría de Salud Municipal.

Feliz tarde

---------- Forwarded message ---------
De: **icela escorcia salas** <icelaescorcia2@hotmail.com>
Date: mié, 29 de oct. de 2025 2:27 p. m.
Subject: pqrs 869- 25
To: Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

31/octubre


PQRS 643- CORREGIDA

Katherine Fortich jue, 30 oct, 9:35
Buenos días Dra. Yandiana Le envío PQRS 643- CORREGIDA, lo que está en amarillo lo puse así para ver si está bien o que debo poner ahi Gracias

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 31 oct, 9:24
para igarces

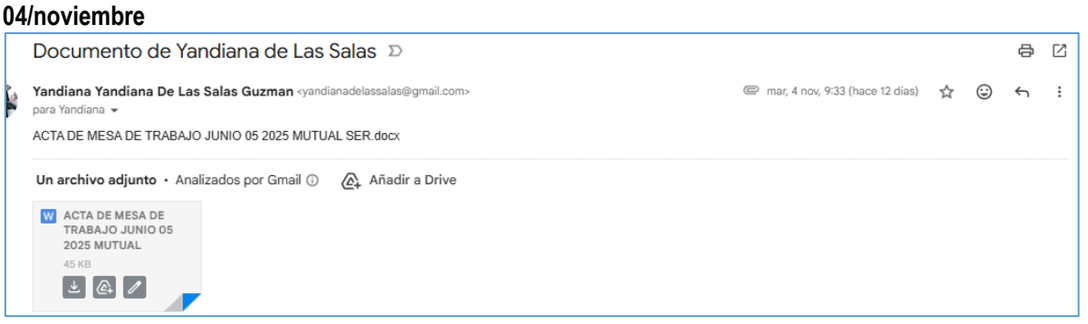
Buenos días, remito el ofico para dar trazabilidad a la PQRS 643 para cargarn en GOBOL; tramitar firmas y comunicar a la EPS MUTUAL SER

Gracias

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

AJUSTADA. PQRS 643 MUTUAL SER -ACHI-BOLIVAR.docx
100 KB

04/noviembre


Documento de Yandiana de Las Salas

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 4 nov, 9:33 (hace 12 días)
para Yandiana

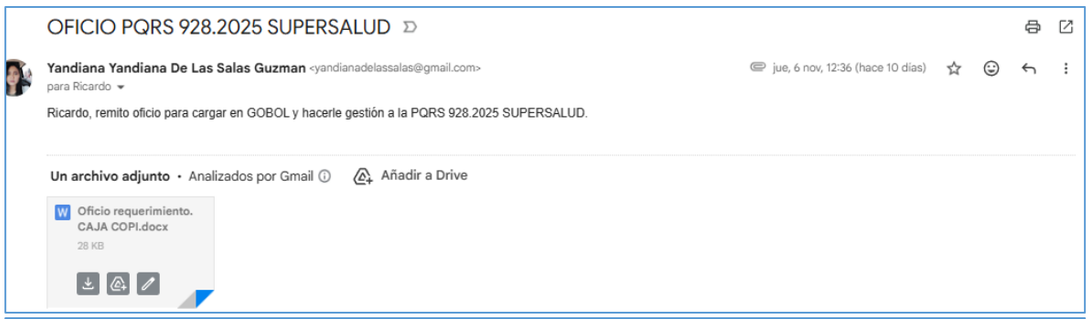
ACTA DE MESA DE TRABAJO JUNIO 05 2025 MUTUAL SER.docx

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

ACTA DE MESA DE TRABAJO JUNIO 05 2025 MUTUAL
45 KB

06/noviembre

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

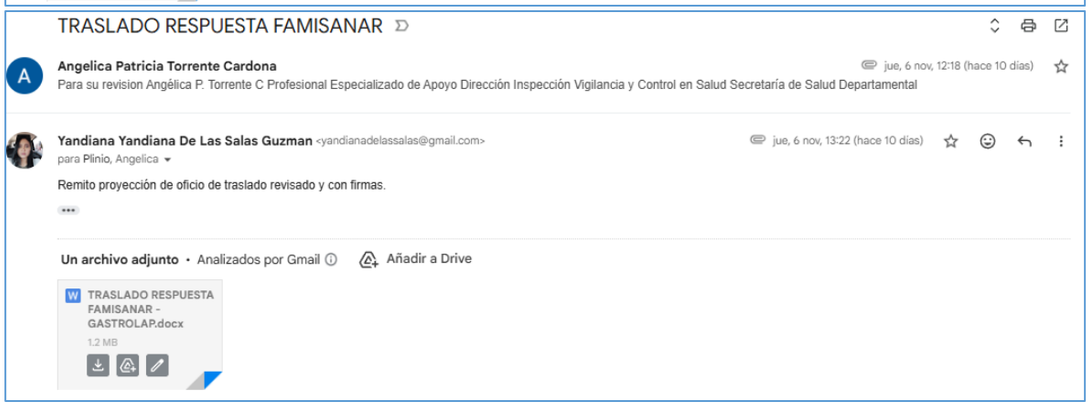

OFICIO PQRS 928.2025 SUPERSALUD

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 6 nov, 12:36 (hace 10 días)
para Ricardo

Ricardo, remito oficio para cargar en GOBOL y hacerle gestión a la PQRS 928.2025 SUPERSALUD.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

Oficio requerimiento. CAJA COPI.docx
28 KB


TRASLADO RESPUESTA FAMISANAR

Angelica Patricia Torrente Cardona jue, 6 nov, 12:18 (hace 10 días)
Para su revision Angélica P. Torrente C Profesional Especializado de Apoyo Dirección Inspección Vigilancia y Control en Salud Secretaría de Salud Departamental

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 6 nov, 13:22 (hace 10 días)
para Plinio, Angelica

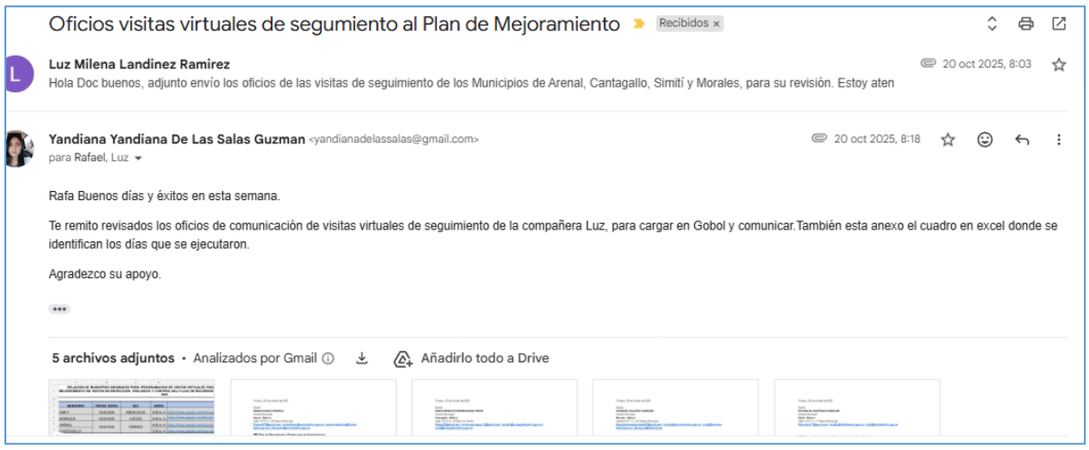
Remito proyección de oficio de traslado revisado y con firmas.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

TRASLADO RESPUESTA FAMISANAR – GASTROLAP.docx
1.2 MB

5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO

20/octubre


Oficios visitas virtuales de segumiento al Plan de Mejoramiento Recibidos

Luz Milena Landinez Ramirez 20 oct 2025, 8:03
Hola Doc buenos, adjunto envío los oficios de las visitas de seguimiento de los Municipios de Arenal, Cantagallo, Simití y Morales, para su revisión. Estoy aten

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 20 oct 2025, 8:18
para Rafael, Luz

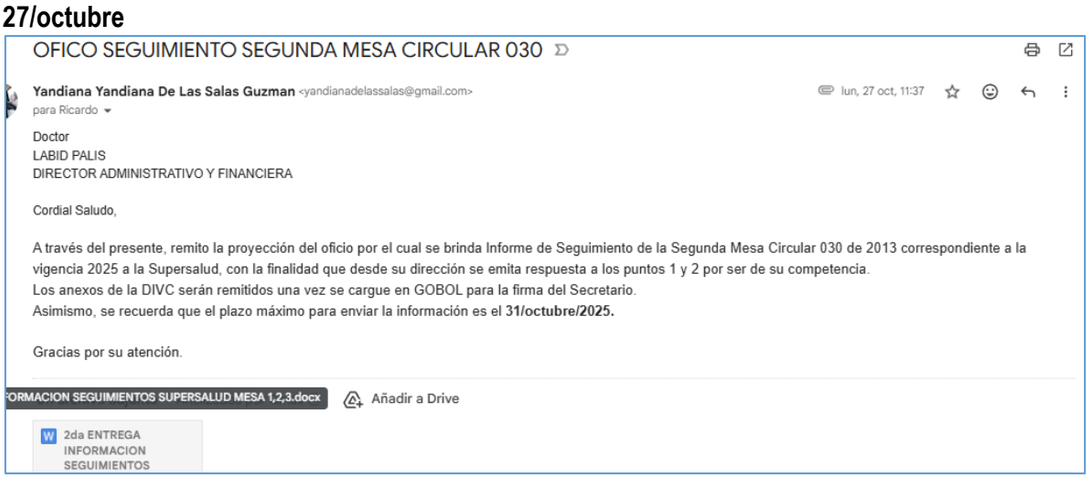
Rafa Buenos días y éxitos en esta semana.

Te remito revisados los oficios de comunicación de visitas virtuales de seguimiento de la compañera Luz, para cargar en Gobol y comunicar.También esta anexo el cuadro en excel donde se identifican los días que se ejecutaron.

Agradezco su apoyo.

5 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

27/octubre


OFICO SEGUIMIENTO SEGUNDA MESA CIRCULAR 030

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 27 oct, 11:37
para Ricardo

Doctor
LABID PALIS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA

Cordial Saludo,

A través del presente, remito la proyección del oficio por el cual se brinda Informe de Seguimiento de la Segunda Mesa Circular 030 de 2013 correspondiente a la vigencia 2025 a la Supersalud, con la finalidad que desde su dirección se emita respuesta a los puntos 1 y 2 por ser de su competencia.
Los anexos de la DIVC serán remitidos una vez se cargue en GOBOL para la firma del Secretario.
Asimismo, se recuerda que el plazo máximo para enviar la información es el **31/octubre/2025.**

Gracias por su atención.

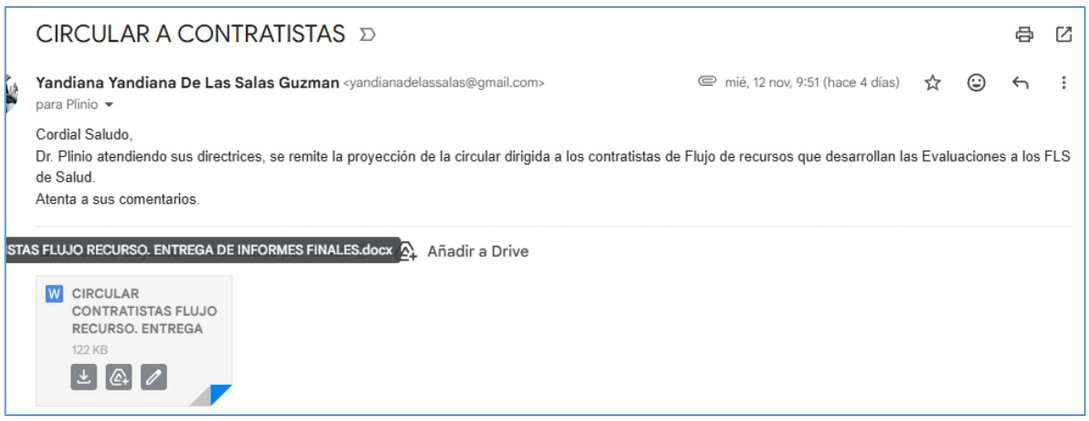
FORMACION SEGUIMIENTOS SUPERSALUD MESA 1,2,3.docx Añadir a Drive

2da ENTREGA INFORMACION SEGUIMIENTOS

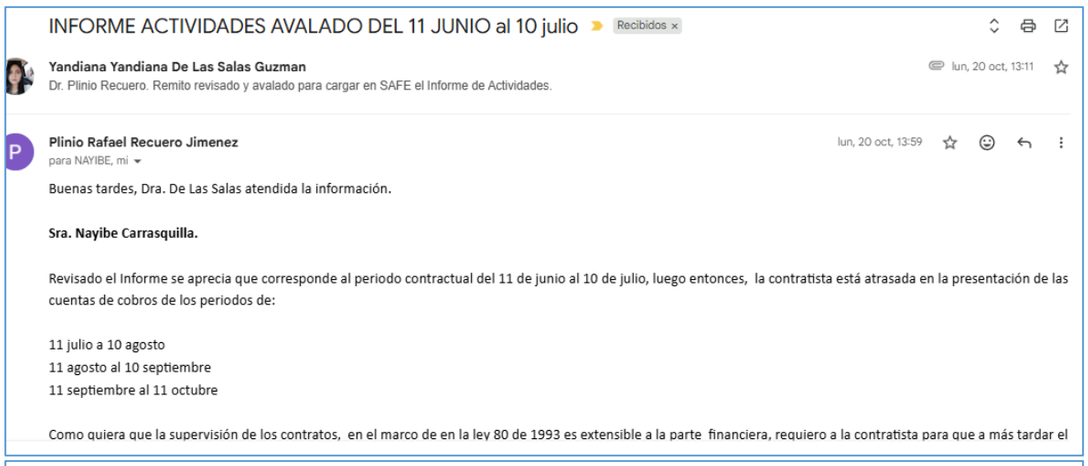
12/noviembre

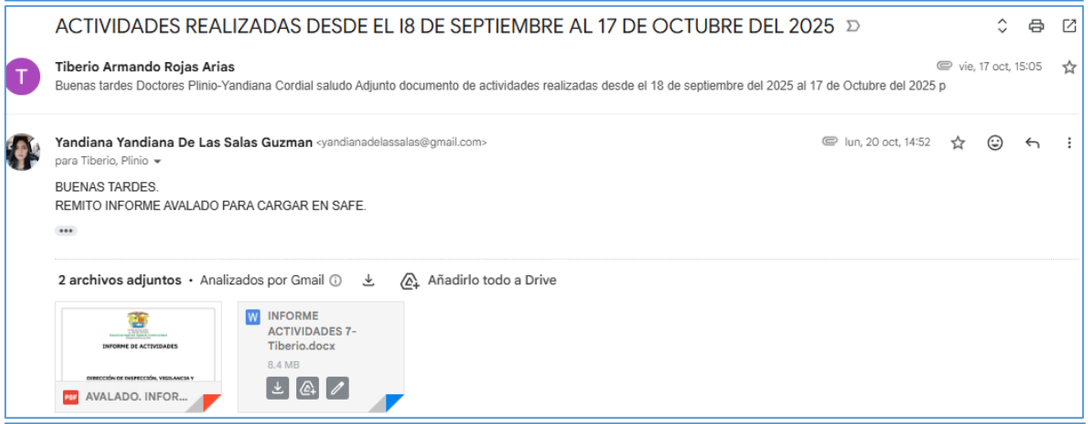
Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

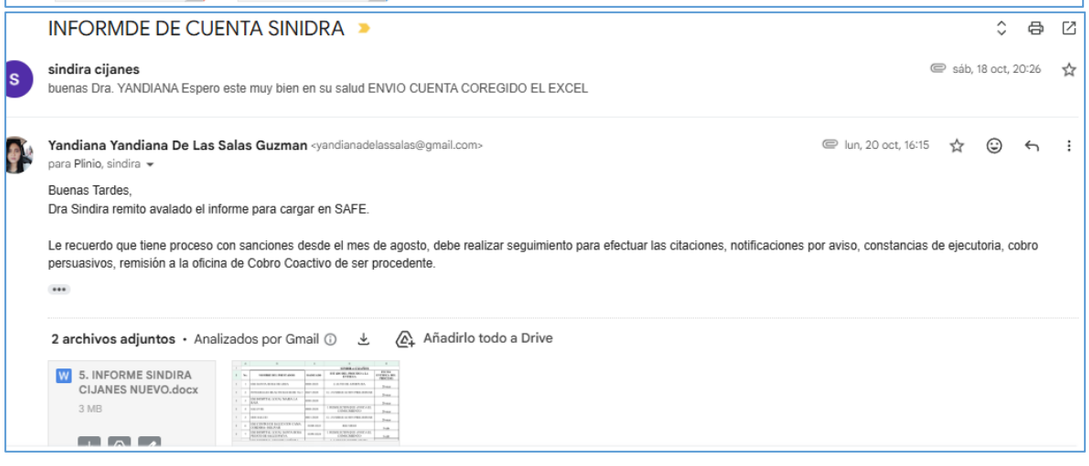
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



6.OTRAS ACTIVIDADES
20/octubre







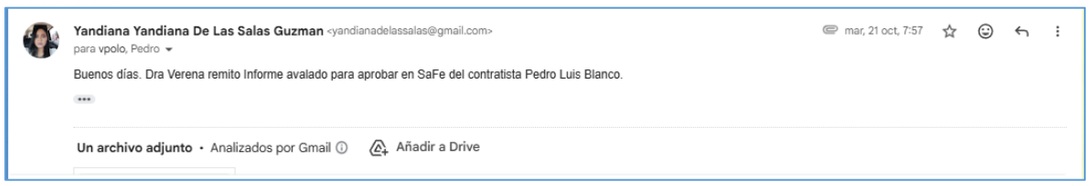
GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

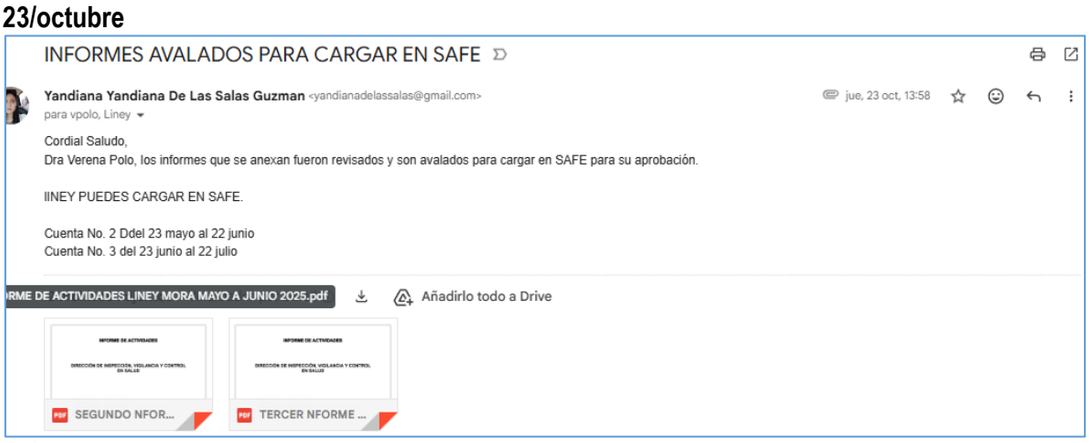
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



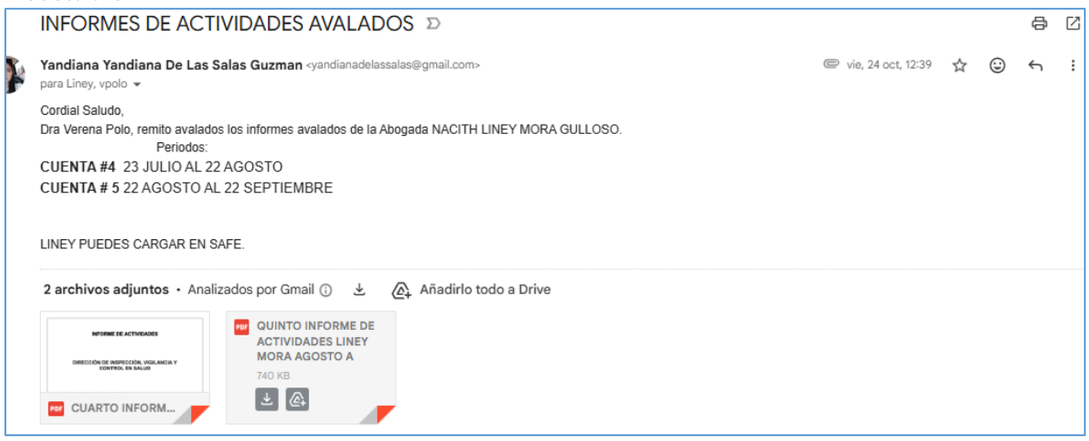
21/octubre



23/octubre



24/octubre

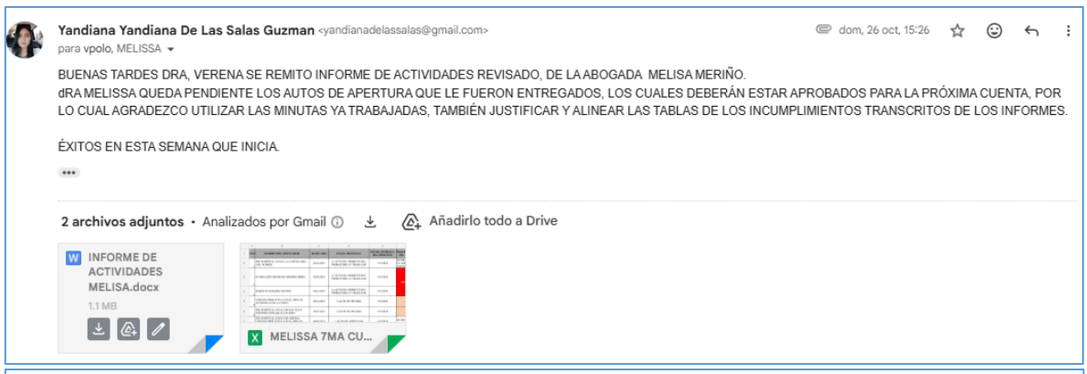


26/octubre

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> dom, 26 oct, 15:26
para vpolo, MELISSA

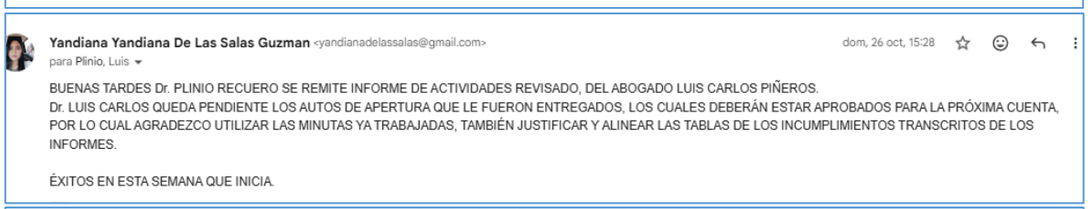
BUENAS TARDES DRA, VERENA SE REMITO INFORME DE ACTIVIDADES REVISADO, DE LA ABOGADA MELISA MERIÑO.
dRA MELISSA QUEDA PENDIENTE LOS AUTOS DE APERTURA QUE LE FUERON ENTREGADOS, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR APROBADOS PARA LA PRÓXIMA CUENTA, POR LO CUAL AGRADEZCO UTILIZAR LAS MINUTAS YA TRABAJADAS, TAMBIÉN JUSTIFICAR Y ALINEAR LAS TABLAS DE LOS INCUMPLIMIENTOS TRANSCRITOS DE LOS INFORMES.

ÉXITOS EN ESTA SEMANA QUE INICIA.

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

INFORME DE ACTIVIDADES MELISA.docx 1.1 MB

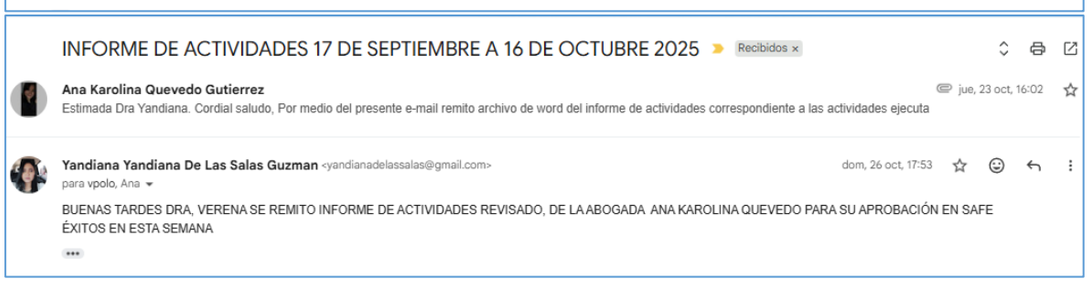
MELISSA 7MA CU...



Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> dom, 26 oct, 15:28
para Plinio, Luis

BUENAS TARDES Dr. PLINIO RECUERO SE REMITE INFORME DE ACTIVIDADES REVISADO, DEL ABOGADO LUIS CARLOS PIÑEROS.
Dr. LUIS CARLOS QUEDA PENDIENTE LOS AUTOS DE APERTURA QUE LE FUERON ENTREGADOS, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR APROBADOS PARA LA PRÓXIMA CUENTA, POR LO CUAL AGRADEZCO UTILIZAR LAS MINUTAS YA TRABAJADAS, TAMBIÉN JUSTIFICAR Y ALINEAR LAS TABLAS DE LOS INCUMPLIMIENTOS TRANSCRITOS DE LOS INFORMES.

ÉXITOS EN ESTA SEMANA QUE INICIA.



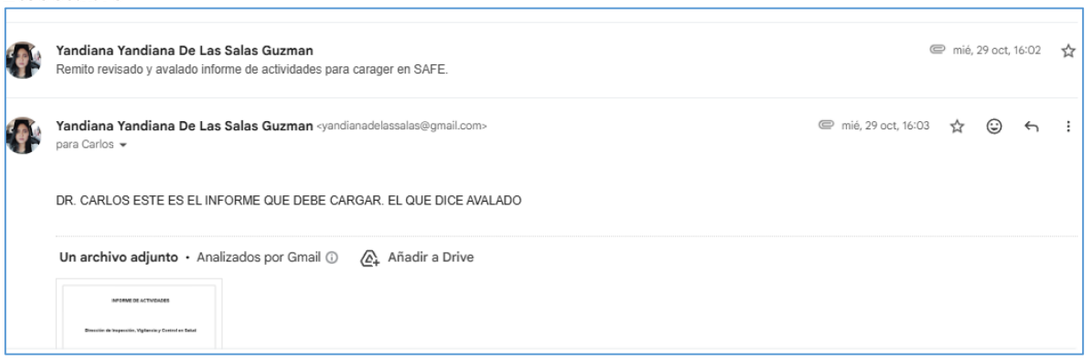
INFORME DE ACTIVIDADES 17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE 2025 Recibidos ×

Ana Karolina Quevedo Gutierrez jue, 23 oct, 16:02
Estimada Dra Yandiana. Cordial saludo, Por medio del presente e-mail remito archivo de word del informe de actividades correspondiente a las actividades ejecuta

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> dom, 26 oct, 17:53
para vpolo, Ana

BUENAS TARDES DRA, VERENA SE REMITO INFORME DE ACTIVIDADES REVISADO, DE LA ABOGADA ANA KAROLINA QUEVEDO PARA SU APROBACIÓN EN SAFE
ÉXITOS EN ESTA SEMANA

29/octubre



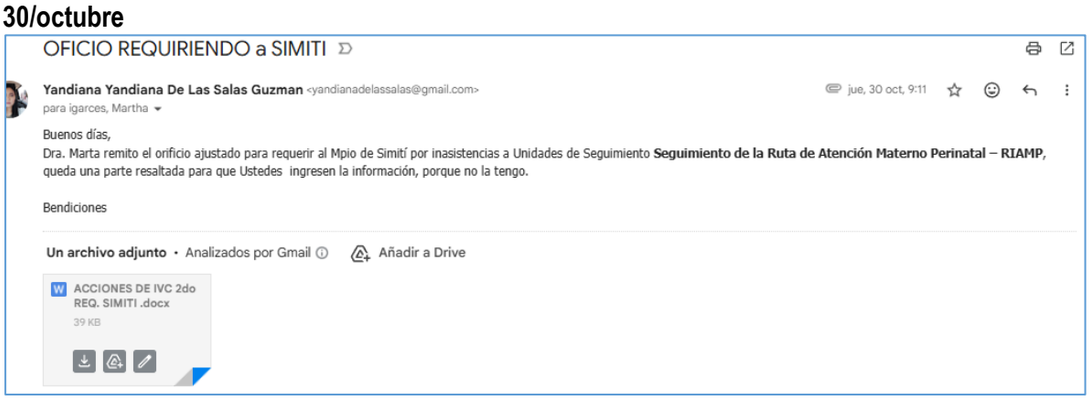
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman mié, 29 oct, 16:02
Remito revisado y avalado informe de actividades para carager en SAFE.

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 29 oct, 16:03
para Carlos

DR. CARLOS ESTE ES EL INFORME QUE DEBE CARGAR. EL QUE DICE AVALADO

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

30/octubre



OFICIO REQUIRIENDO a SIMITI

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 30 oct, 9:11
para igarces, Martha

Buenos días,
Dra. Marta remito el orificio ajustado para requerir al Mpio de Simití por inasistencias a Unidades de Seguimiento **Seguimiento de la Ruta de Atención Materno Perinatal – RIAMP**, queda una parte resaltada para que Ustedes ingresen la información, porque no la tengo.

Bendiciones

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

ACCIONES DE IVC 2do REQ. SIMITI .docx 39 KB

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 30 oct, 13:58
para icela, igarces

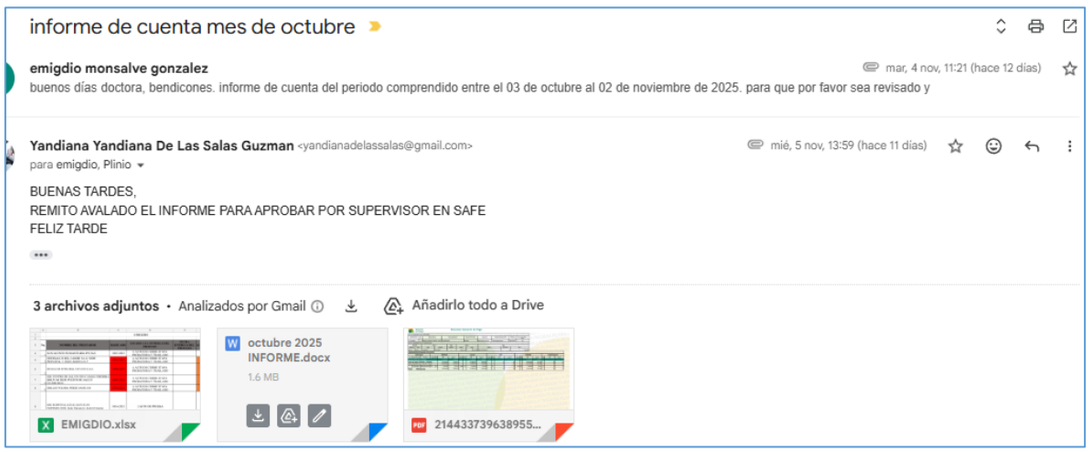
Remito revisado y ajustado el oficio.
En este caso NO VAMOS A PEDIR INFORME, solo damos traslado porque Salud Pública es la competente para realizar las gestiones administrativas.
Se borró la información de la queja toda vez que damos traslado del documento que nos remite la Secretaría de Salud Municipal.

Feliz tarde

---------- Forwarded message ---------
De: **icela escorcia salas** <icelaescorcia2@hotmail.com>
Date: mié, 29 de oct. de 2025 2:27 p. m.
Subject: pqrs 869- 25
To: Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com>

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

05/noviembre



informe de cuenta mes de octubre

emigdio monsalve gonzalez mar, 4 nov, 11:21 (hace 12 días)
buenos días doctora, bendicones. informe de cuenta del periodo comprendido entre el 03 de octubre al 02 de noviembre de 2025. para que por favor sea revisado y

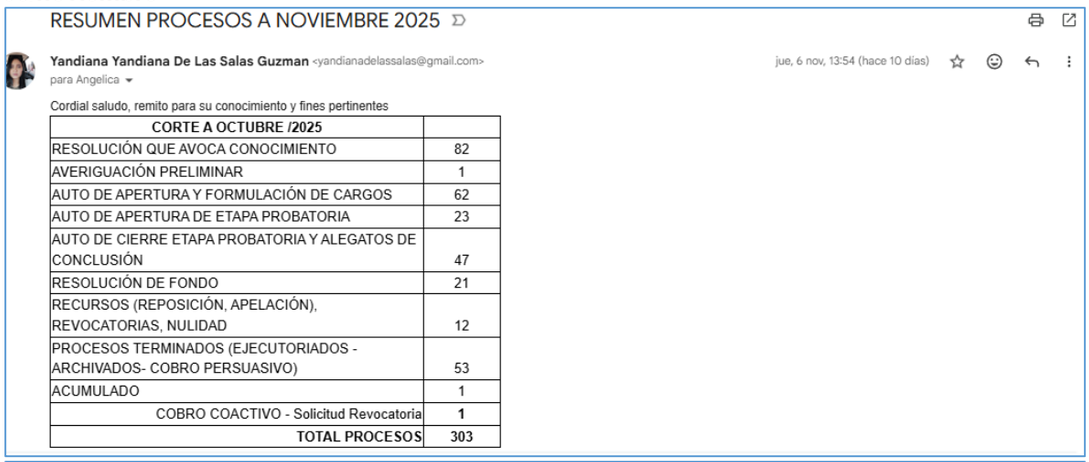
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 5 nov, 13:59 (hace 11 días)
para emigdio, Plinio

BUENAS TARDES,
REMITO AVALADO EL INFORME PARA APROBAR POR SUPERVISOR EN SAFE
FELIZ TARDE

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

EMIGDIO.xlsx | octubre 2025 INFORME.docx 1.6 MB | 214433739638955...

06/noviembre

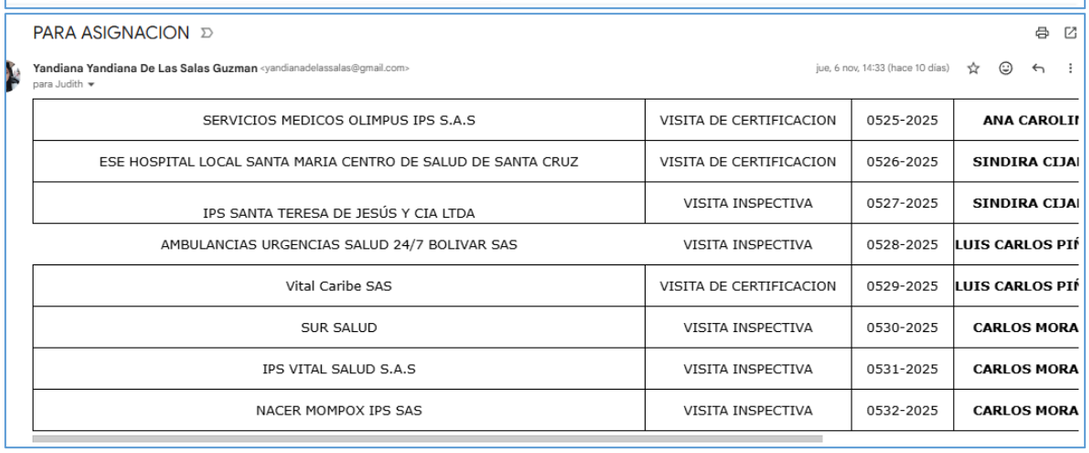


RESUMEN PROCESOS A NOVIEMBRE 2025

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 6 nov, 13:54 (hace 10 días)
para Angelica

Cordial saludo, remito para su conocimiento y fines pertinentes

CORTE A OCTUBRE /2025	
RESOLUCIÓN QUE AVOCA CONOCIMIENTO	82
AVERIGUACIÓN PRELIMINAR	1
AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS	62
AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA	23
AUTO DE CIERRE ETAPA PROBATORIA Y ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	47
RESOLUCIÓN DE FONDO	21
RECURSOS (REPOSICIÓN, APELACIÓN), REVOCATORIAS, NULIDAD	12
PROCESOS TERMINADOS (EJECUTORIADOS - ARCHIVADOS- COBRO PERSUASIVO)	53
ACUMULADO	1
COBRO COACTIVO - Solicitud Revocatoria	**1**
TOTAL PROCESOS	**303**



PARA ASIGNACION

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 6 nov, 14:33 (hace 10 días)
para Judith

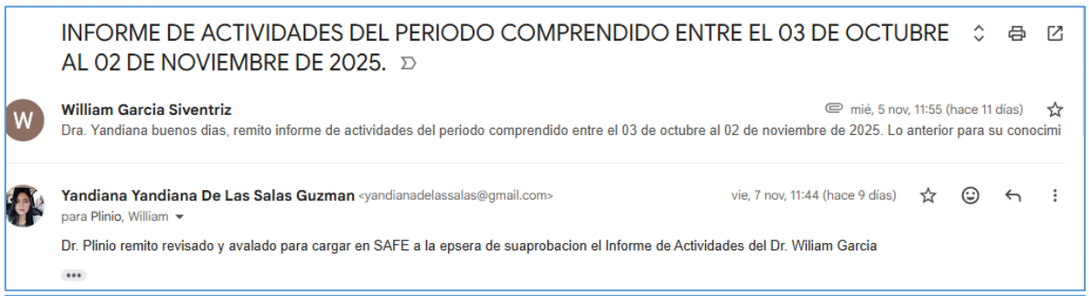
SERVICIOS MEDICOS OLIMPUS IPS S.A.S	VISITA DE CERTIFICACION	0525-2025	**ANA CAROLI**
ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA CENTRO DE SALUD DE SANTA CRUZ	VISITA DE CERTIFICACION	0526-2025	**SINDIRA CIJA**
IPS SANTA TERESA DE JESÚS Y CIA LTDA	VISITA INSPECTIVA	0527-2025	**SINDIRA CIJA**
AMBULANCIAS URGENCIAS SALUD 24/7 BOLIVAR SAS	VISITA INSPECTIVA	0528-2025	**LUIS CARLOS PÍ**
Vital Caribe SAS	VISITA DE CERTIFICACION	0529-2025	**LUIS CARLOS PÍ**
SUR SALUD	VISITA INSPECTIVA	0530-2025	**CARLOS MORA**
IPS VITAL SALUD S.A.S	VISITA INSPECTIVA	0531-2025	**CARLOS MORA**
NACER MOMPOX IPS SAS	VISITA INSPECTIVA	0532-2025	**CARLOS MORA**

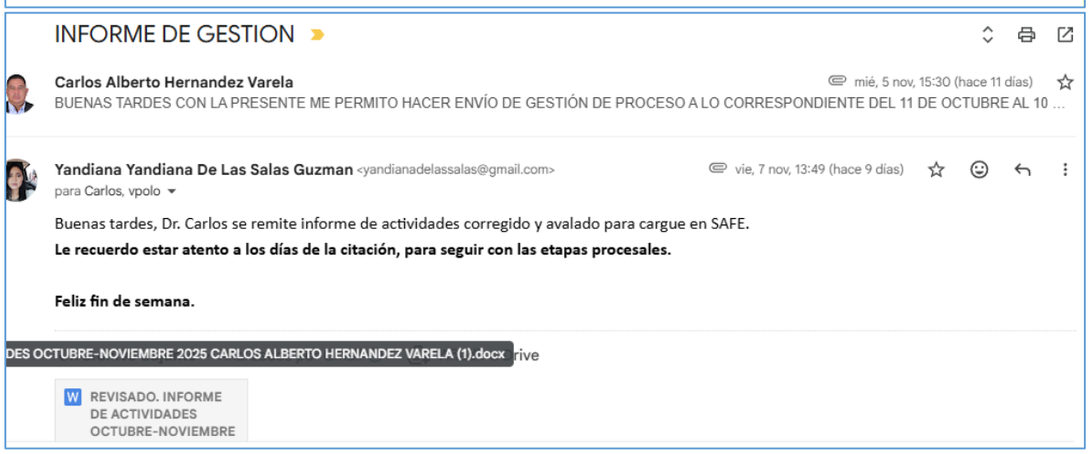
GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

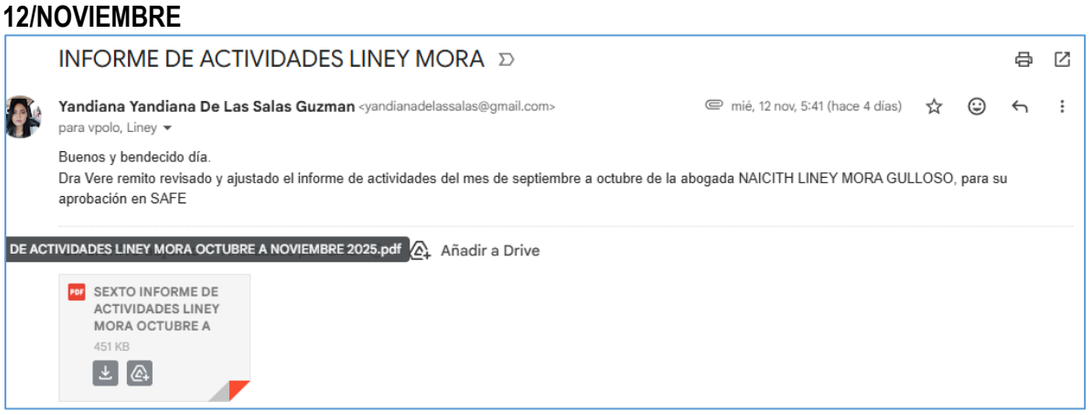
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

07/noviembre





12/NOVIEMBRE



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 18 Nov 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251101187010

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN de las salas guzman	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**251101187010**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	2	**Fecha Del Contrato:**	18 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 18 Nov 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251101187010

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN de las salas guzman	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**251101187010**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	2	**Fecha Del Contrato:**	18 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 18 Nov 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2025 **RECIBO:** 251101187010

BANCO

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN de las salas guzman	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**251101187010**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	2	**Fecha Del Contrato:**	18 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

(415)7709998124714(8020)251101187014(3900)0000130000(96)20251231

(415)7709998252103(8020)251101187012(3900)0000130000(96)20251231

(415)7709998318489(8020)251101187013(3900)0000150000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA