



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla noviembre 30 de 2025.

Señor (a)

XIOMARA DEL CARMEN LLINAS REDONDO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7248910**

Coordinadora Grupo Gestión de Administración Educativa

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025.

Referencia: 7248910 del año 2025.

CARLOS MARIO MONTIEL PETRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.749.948 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la oferta la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SESIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$57.336.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$686.667); 11 pagos iguales por los meses de mayo a diciembre 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 5.150.000.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar y optimizar las actividades de planificación, diseño, ejecución, gestión, integración, operación, monitoreo y mejora continua de los servicios tecnológicos en el ámbito de las TIC.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.	Se asistió a la dirección regional, centro de comercio y servicios, centro colombo alemán, cedagro, y centro industrial, en los temas de creación y activación de cuentas y en la renovación de equipos de conectividad. Y levantamiento de activos de información.	Reunión con equipo de DG sistemas. Correos enviados. Reunión Equipo SIGA Regional y Equipo Tic Regional.
2	Colaborar en las actividades de control y seguimiento de los diversos aliados encargados de los componentes de servicios TIC, coordinando con los procesos y normativas administrativas de la Entidad, especialmente las emanadas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.	Se realizó acompañamiento al personal de soporte a las diferentes sedes para la validación y conectividad del nuevo canal de F.O.	Correo de autorización de ingreso y acompañamiento.
3	Asistir en la gestión de activos de TI (ITAM) y otros activos digitales de la región o centro de formación.	Se actualiza inventario de equipos de cómputo.	Fotos de actividad
4	Ofrecer acompañamiento técnico y asesoramiento en relación con los niveles de servicio y	Se realizan rondas proactivas para validar el funcionamiento de la red y los equipos de cómputo.	Fotos de actividad.



	la gestión de la experiencia digital para los usuarios de la región o centro de formación.		
5	Gestionar la elaboración de informes, monitorear y evaluar el desempeño de los componentes de servicios TIC.	Se realizó asesoramiento a los diferentes usuarios de la regional en la resolución de sus requerimientos ante el nuevo proceso de mesa de servicios.	Pantallazo de envío de correo.
6	Asegurar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias y políticas de gobernanza de TI, políticas de seguridad de la información y protección de los activos digitales.	Se realizó la instalación de los equipos de conectividad siguiendo el modelo de configuración sugerido por la oficina de sistemas de la DG aplicando las políticas de gobernanza de TI y seguridad de la información.	Fotos de actividad.
7	Facilitar la gestión del cambio, promoviendo la apropiación adecuada de las nuevas tecnologías y procesos por parte de los usuarios finales, minimizando la resistencia y optimizando la adopción.	Se envía correo a la oficina de sistemas de dirección general solicitando apoyo y gestión de la creación y activación de las cuentas de correo de los funcionarios de la regional.	Pantallazo de envío de correo.
8	Supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos ofimáticos e infraestructura tecnológica en la región o centro de formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
9	Implementar un plan integral de acción que garantice la correcta implementación y seguimiento de las mejores prácticas ITIL, en línea con las políticas de seguridad informática y de la información establecida.	Se envió correo a coordinador académico informando los nuevos procesos de políticas de seguridad de la información y las nuevas redes de conectividad de las sedes.	Pantallazo de envío de correo.



10	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Se realiza inventario de los equipos tecnológicos de las diferentes sedes de la regional a través de aplicación interna de la oficina de sistemas de la regional.	Link de la APP Foto del avance.
11	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, dentro del marco de la naturaleza del contrato.	Se realiza despliegue de personal de soporte a los diferentes nodos y se separa la sala de VC para los funcionarios que realizan actividades y requieren el uso de esta.	Pantallazo de correo enviado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35385416 de la planilla, asopagos del mes de octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Carlos Mario Montiel Petro

Contratista

C.C. No 78.749.948

Recibí a satisfacción:

XIOMARA DEL CARMEN LLINAS REDONDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7248910

Coordinadora Grupo Gestión de Administración Educativa

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla, Atlántico

Necesidades proyectos 🛡️ Pública

Carlos Mario Montiel Petro 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📎 📎 📎 📎 ⋮
Para: 📧 Stephany Valle Cordoba Mié 12/11/2025 6:08 PM
CC: 📧 Benjamin Enrique Pedrozo Rocha; 📧 Nataly Del Carmen Romero Fernandez; 📧 Jacqueli

📧 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 6:08 PM

📧 Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo. 📧
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo estimada Stephany como dialogamos esta tarde te envío correo informándote que a partir de la fecha por medio de la herramienta Tayana todas las regionales y centros de formación, deben solicitar los recursos en temas de:

1. Identificación necesidad en mantenimiento correctivo equipos de computo.
2. Identificación de necesidad equipos TIC.
3. Solicitud Ampliación de Servicios SAS.
4. Software licenciado o adquirido.
5. Infraestructura de comunicaciones TIC.
6. Software desarrollado.
7. Gobierno de Aplicaciones Sena.
8. Dotaciones Administrativas.
9. Dotaciones Instructores.
10. Dotaciones trabajadores oficiales.

Pensamos que ustedes en el área de Sennova con todos los proyectos que manejan ingresarían en los puntos 4 y 6, por eso nos queremos reunir contigo o con quien designes (presencial, Vía Teams) para ver si tiene alguna necesidad y se deba subir a la plataforma.

El plazo para subir esta información, estaba programado para el 14, pero dada la necesidad de muchos centros y sedes ampliaron el plazo hasta el 21.

Quedo atento a tus observaciones y sugerencias.

↶ Responder

↶ Responder a todos

↲ Reenviar

RE: certificación de pasantías Sena - Juan Castro 🛡️ Pública



Carlos Gregorio Barrios Arrieta



Para: 📧 Carlos Mario Montiel Petro; 📧 Aldo Jose Martinez Meza

Mar 11/11/2025 8:32 AM

CC: 📧 Erika Rojas Sanjuanelo; 📧 Jose Antonio Mariano Carpintero; 📧 juan.k1124@hotmail.co

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/11/2035 8:32 AM



030-2025 Pasante JUAN CARLOS ...
221 KB

Iniciar respuesta con:

Muchas gracias.

Muchas gracias por el certificado.

Muchísimas gracias.

Buenos días estimados,

Se remite certificado solicitado.

Atentamente,

De: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 11 de noviembre de 2025 6:25 a. m.

Para: Carlos Gregorio Barrios Arrieta <cgbarriosa@sena.edu.co>

CC: Aldo Jose Martinez Meza <aljmartinez@sena.edu.co>; Jose Antonio Mariano Carpintero <jamariano@sena.edu.co>

Asunto: RE: certificación de pasantías Sena - Juan Castro

Muy buenos días Carlos, de mi parte te doy visto bueno y aprobación para proceder con la firma de la certificación; Juan Carlos fue de mucho apoyo en esta transición tecnológica.

Cordialmente.

De: Carlos Gregorio Barrios Arrieta <cgbarriosa@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 4:43 p. m.

Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>

Cc: Aldo Jose Martinez Meza <aljmartinez@sena.edu.co>; Jose Antonio Mariano Carpintero <jamariano@sena.edu.co>

Asunto: RE: certificación de pasantías Sena - Juan Castro

Buenas tardes Ing. Carlos, se remite borrador de certificado para firma digital de revisión y visto bueno, por favor devolver por este medio.

Quedamos atentos, gracias.

De: Erika Rojas Sanjuanelo <erojass@sena.edu.co>

Enviado el: jueves, 6 de noviembre de 2025 5:15 p. m.

Para: Carlos Gregorio Barrios Arrieta <cgbarriosa@sena.edu.co>

Asunto: RV: certificación de pasantías Sena

Re: CPE No. 08-9-2025-033968 - DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR PROCESO DE SELECCIÓN SASI-ATL-0071-2025-COMPRA E INSTALACIÓN UPS. 🛡️ Pública



Benjamin Enrique Pedrozo Rocha



Para: 📧 Carlos Mario Montiel Petro

Miércoles 12/11/2025 6:40 AM

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 6:40 AM

Va yo a leerlo todo y validar

Cordialmente,



**Benjamin Pedrozo
Rocha**

Regional Atlántico

Oficial de Mantenimiento

Dinamizador Tic

Bepedrozor@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52300

Calle 30 3e-164 Barranquilla-
Atlantico



De: Carlos Mario Montiel Petro <cmontiel@sena.edu.co>

Enviado: Wednesday, November 12, 2025 6:18:52 AM

Para: Benjamin Enrique Pedrozo Rocha <Bepedrozor@sena.edu.co>

Asunto: RV: CPE No. 08-9-2025-033968 - DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR PROCESO DE SELECCIÓN SASI-ATL-0071-2025- COMPRA E INSTALACIÓN UPS.

Buen día Benji, como vas?

Mira el correo que me enviaron para el tema de las UPS.

Voy a revisar y te comento las dudas, igual le pediré a Eyller que revise el tema ya que de fichas técnicas de UPS no es que sea muy experto.

De: Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 5:04 a. m.

Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmontiel@sena.edu.co>; Eyller Enrique De La Cruz Llanos <edecruz@sena.edu.co>

Cc: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 08-9-2025-033968 - DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR PROCESO DE SELECCIÓN SASI-ATL-0071-2025- COMPRA E INSTALACIÓN UPS.

Buenos días señor Carlos y Eyller,

Saludo cordial

Re: Disponibilidad Audiovisuales 🛡️ Pública

BP Brenda Sayas Prieto

Para: 📧 Carlos Mario Montiel Petro

Vie 14/11/2025 2:35 PM

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 2:35 PM

Ok, muchas gracias

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>

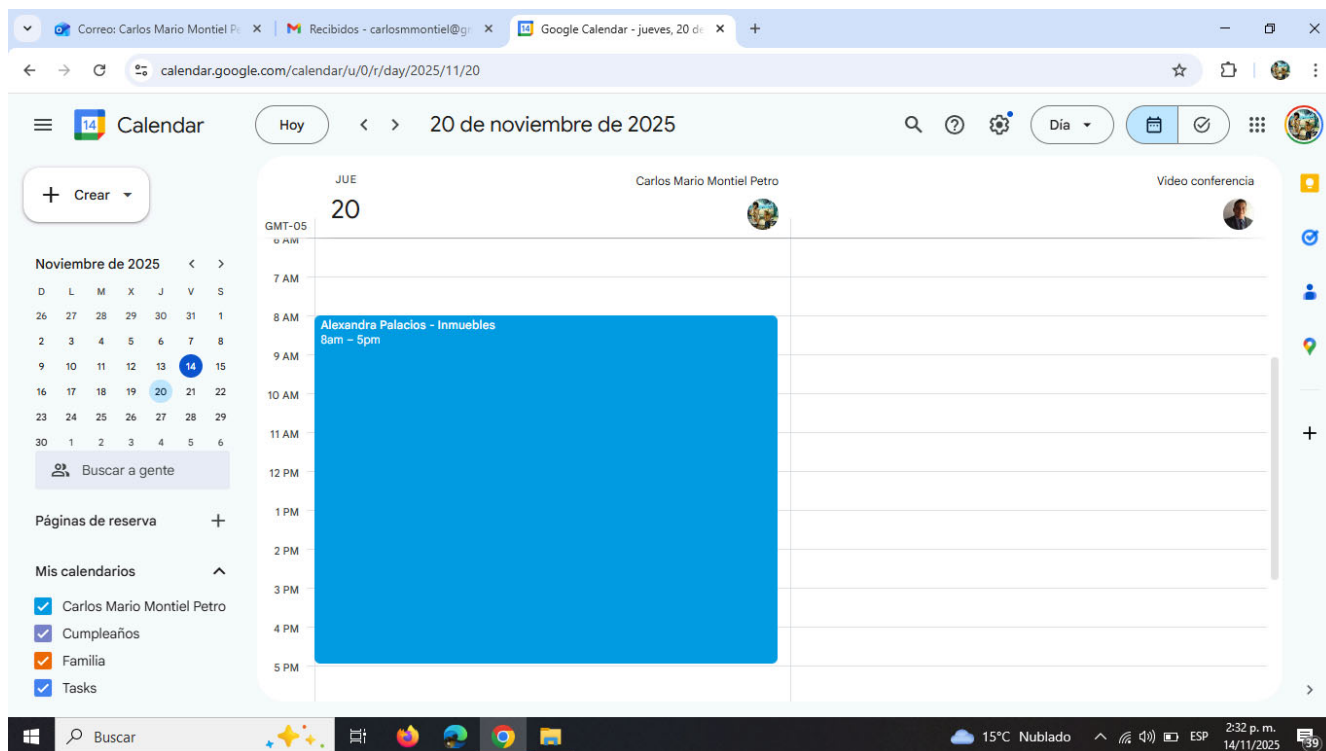
Enviado: Friday, November 14, 2025 2:32:24 PM

Para: Brenda Sayas Prieto <bsayas@sena.edu.co>

Asunto: RE: Disponibilidad Audiovisuales

Muy buenas tardes, cordial saludo.
Para ese día la sala ya esta separada.

Cordialmente.



De: Brenda Sayas Prieto <bsayas@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 2:28 p. m.

Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>

Asunto: Disponibilidad Audiovisuales

RE: Disponibilidad Audiovisuales 🛡️ Pública



Carlos Mario Montiel Petro



Para: 🗑️ Brenda Sayas Prieto

Lun 10/11/2025 4:39 PM

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/11/2035 4:39 PM

Cordial saludo Brenda, para ese día no tengo disponibilidad de la sala.

De: Brenda Sayas Prieto <bsayas@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 9:39 a. m.

Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmontiel@sena.edu.co>

Asunto: Disponibilidad Audiovisuales

Buen día, cordial saludo

Sr Carlos tiene disponible el salón de audiovisuales el viernes 21 de noviembre a partir de las 12PM ?

Para una actividad de comercialización

Quedo atenta. Gracias

↩️ Responder

↷️ Reenviar

RE: Disponibilidad salón 🛡️ Pública



Carlos Mario Montiel Petro



Para: 🗑️ Tivisay Gutierrez Suarez

Vie 14/11/2025 10:39 AM

🛡️ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 10:39 AM

Cordial saludo estimada.
Se separa sala para la fecha solicitada.

Cordialmente.

De: Tivisay Gutierrez Suarez <tgutierrez@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 8:39 a. m.
Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Asunto: Re: Disponibilidad salón

Saludos sr Carlos,

Para el 26 de Nov en la franja de la mañana, de 8:00 a.m a 12:00 p.m.

Cordialmente,

De: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Enviado: Wednesday, November 12, 2025 4:14:59 PM
Para: Tivisay Gutierrez Suarez <tgutierrez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Disponibilidad salón

Buenas tardes estimada.
24, 26 y 28 libre.
Que día y en que horario lo separo.

Cordialmente.

De: Tivisay Gutierrez Suarez <tgutierrez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 3:20 p. m.
Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Asunto: Disponibilidad salón

RE: INFORME PRELIMINAR- SASI-ATL-0071-2025 UPS DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR PROCESO DE SELECCIÓN SASI-ATL-0071-2025- COMPRA E INSTALACIÓN UPS. 🛡️ Pública

Orlando Eustorgio Perez Gutierrez 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📎 📧 📁 📱 ...
Para: 📧 Adriana Lucia Martinez Cury; 📧 Carlos Mario Montiel Petro; 📧 Blanca Isabel Muñoz C; Jue 13/11/2025 3:03 PM
CC: 📧 Jacqueline Rojas Solano

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 3:03 PM

Estimada Adriana

Vo. Bo. Para trámites siguientes

Cordialmente,

De: Eyller Enrique De La Cruz Llanos <edecruz@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 13 de noviembre de 2025 2:11 p. m.

Para: Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>; Orlando Eustorgio Perez Gutierrez <Oeperezg@sena.edu.co>; Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>; Blanca Isabel Muñoz Carbone <bmunoz@sena.edu.co>; Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>; David Enrique Martinez Mercado <demartinezm@sena.edu.co>

Cc: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>

Asunto: RE: INFORME PRELIMINAR- SASI-ATL-0071-2025 UPS DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR PROCESO DE SELECCIÓN SASI-ATL-0071-2025- COMPRA E INSTALACIÓN UPS.

Buena tarde,

Desde el área TIC se da visto bueno a **INFORME PRELIMINAR- SASI-ATL-0071-2025**

Cordialmente,



Eyller Enrique De La Cruz Llanos

Oficina de Sistemas - Regional Atlántico

Especialista EER Regional

edecruz@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Carrera 43 42-40 Barranquilla-Atlántico



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

RE: Solicitud de prestamos de salón de videoconferencia 🛡️ Pública



Carlos Mario Montiel Petro



Para: ✅ Maria Cecilia Suarez Benavides

Mié 12/11/2025 3:40 PM

CC: 🗑️ Claudia Patricia Lopez Hernandez

📘 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 3:40 PM

Se separa la sala para la fecha solicitada.

De: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 3:27 p. m.

Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>

Cc: Claudia Patricia Lopez Hernandez <cplopezh@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de prestamos de salón de videoconferencia

Buenas tardes

Agradecemos de su apoyo y gestión con el préstamo sala de videoconferencia para el día 10 de diciembre de 8 am a 12 m para la presentación del proyecto formativo de TL en servicios y operaciones microfinanciera ficha 3176045 a cargo de la instructora Claudia Lopez.

Quedo atenta,

De: Claudia Patricia Lopez Hernandez <cplopezh@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 4 de noviembre de 2025 8:35 a. m.

Para: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de prestamos de salón de videoconferencia

Buenos días Dra, el horario que este disponible, preferiblemente en la mañana de 8-12 am, el día 10 de diciembre 2025

saludos

**Claudia Patricia López
Hernández**

Re: transferencia de IAP- semilleros de investigación 🛡️ Pública

👤 Carlos Mario Montiel Petro 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📎 📧 🗑️ 📁 ⋮
Para: ✅ Maria Cecilia Suarez Benavides Vie 14/11/2025 7:38 AM
CC: 🗑️ Marcos Cabarcas Velasquez; 🗑️ Adis Viviana Vital Cruz

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 7:38 AM

Cordial saludo, se separa la sala para la fecha solicitada.
Cordialmente.

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>
Sent: Friday, November 14, 2025 6:49:16 AM
To: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Cc: Marcos Cabarcas Velasquez <macabarcas@sena.edu.co>; Adis Viviana Vital Cruz <avvital@sena.edu.co>
Subject: RV: transferencia de IAP- semilleros de investigación

Buenos días estimado Carlos

Agradecemos nos apoyes con el préstamo de la sala de videoconferencia para el viernes 5 de diciembre de 8 am a 12 m para llevar a cabo una una transferencia a los aprendices de semillero de investigación del Centro de Comercio y Servicios. Responden los instructores Adis Vital y Marcos Cabarcas.

Quedo atenta,

De: Adis Viviana Vital Cruz <avvital@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 12 de noviembre de 2025 9:14 a. m.
Para: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>
Asunto: Fw: transferencia de IAP- semilleros de investigación

Bendiciones. Quedo atenta a su gestión para disponibilidad de espacio en la 43 para la transferencia a semilleros
Un abrazo

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Marcos Cabarcas Velasquez <macabarcas@sena.edu.co>

















