PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Noviembre de 2025
Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7575552
Cargo del supervisor
Coordinador Académica
Dependencia CampeSENA
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No (**7575552**) del año (2025)

HARLEN WILBER MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 82362539 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa campeSENA complementario,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MCTE ($51.560.299).M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MCTE ($51.560.299). MCTE. Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) dias del mes mes de Marzo del 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CUERENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.800.442) M/CTE; b) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses del 01 de abril hasta el 30 de noviembre, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 5.333.824) C) un último pago, correspondiente a
veintitrés días (23) días del mes de diciembre de 2025, por valor de: CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.089.265)
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento

de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Durante el mes de noviembre se desarrollaron la formaciones con numero de fichas 3377122 de nominada en fortalecimiento en la aplicacion de practicas sanitarias en produccion de pollos de engorde Municipio de Cètegui, fortalecimiento de saberes campesinos para la gestion agroecologica territorial ficha 3377139 en el rio munguidò comunidad Jaguo, aplicacion de las buenas practicas agrícolas ficha 3377105 y 3377117 en el municpio de Tadò comunidades indígenas de mondo y mesta alta. También se realizaron las actas de concertación de cada una de las formaciones desarrolladas **Competecia:** Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones	Registros fotográficos y actas de concertaciones

		de la unidad productiva **Resultados de aprendizajes:** Interpretar los principios y fundamentos de la agroecología teniendo en cuenta el entorno territorial y los saberes campesinos. Apropiar la metodología campesino a campesino (cac), teniendo en cuenta su estructura, principios y estrategias pedagógicas en contexto. **Comptencias**:Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **Resultdos de aprendizajes:** Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo. **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Resultdos de aprendizajes**: Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos.	

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Elaboración de la estructura de seguimiento integrada, cuadernillo con la información requerida para creación de las unidades productivas	Estrutura integrada de seguimiento y cadernillo en onedrive.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	cararacterizacion de las unidades productivas pertenecientes a los a los aprendices de la fichas 3377122, 3377139, 3377105 y 3377117	Registro fotográfico
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	El proceso de enseñanza aprendizajes se arietando ala interacción con los aprendices en la búsqueda de conocimiento autónomo, bajo una formación integral basados en las competencias: Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva. Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente. Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.	Guía de aprendizajes
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera	Acciones enprocesos	Acciones enprocesos

	que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Acciones enproceso Aún se está desarrollando las formaciones	Acciones en procesos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Elaboracion de la estructura de seguimiento integrada, y cuadernillo con la información requerida para creacion de las unidades productivas	Estrutura integrada de seguimiento y cuadernillo en onedrive
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistí al proceso de inducción de la estrategia campeSENA, para la vigencia 2025, donde se habló de los lineamientos establecidos en las diferentes rutas de atención, programas a desarrollar, metas propuestas durante el presente año	registro fotográficos
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Acciones ejecutadas	Acciones ejecutadas
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o	Participé en la reunión de seguimiento de operativo del programa campesena con vacado por la	Registro foto gráficos

	misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	coordinación académica	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participé en la formación de fortalecimiento de saberes campesinos para la gestión agroecológica territorial. .	Registro fotográfico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el mes de noviembre con sus respetivas evidencias	Informe de noviembre
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los	Acciones enproceso	Acciones en proceso

	bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Acciones en procesos	Acciones en procesos
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Acciones en procesos	Acciones en procesos
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para	Acciones ejecutadas	Ver On Drive HARLEN WILBER MORENO QUINTERO HARLEN WIBER MORENO QUINTERO

	aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones ejecutadas	Acciones ejecutadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	53825	MUNQUIDÒ -JAGUO	9/10/2025	10/10/2025
2.	67825	TADÓ.-MESTA ALTA	10/11/2025	14/14/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (4628107188) de la planilla, operador SOI periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales
conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (66 folios)
Cordialmente,

Firma

Harlen Wilber Moreno Quintero
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO
C.C. No. 82.362.539

V.º B.º
Faber A. Ariza Bonilla
Líder AgroSENA

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7575552** de 2025
Cargo. Coordinadora Académica

ANEXOS EVIDENCIAS

Reunión con la coordinación académica





Capacitación de fortalecimiento de saberes campesinos para la gestión agroecológica territorial.





Clases teóricas sobre fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde





Clases teóricas de aplicación de prácticas agrícolas en mondo y meseta alta






Clases teóricas de la formación de la transferencia Fortalecimiento de saberes campesinos para la gestión agroecológica territorial




ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la formación fortalecimiento de saberes campesinos para la gestión agroecológica, con la participación de aprendices y líder de la comunidad Jaguo Rio Munguido del Municipio de Quibdó. Con ficha número 3377139			
CIUDAD Y FECHA:	El jagua, 8 de noviembre del 2025	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Jaguo (Casa Comunitaria	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro Recursos Naturales Industria Y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida y Presentación de los Asistentes
2. Concertación de la formación en la vereda Jaguo del municipio de Quibdó
3. Socialización del programa CampeSENA Complementario a los aprendices y participantes de la reunión.
4. Socialización e importancia del curso: Emprendimiento en Producción de Plátano y Banano
5. Concertación de los días, horarios de trabajos y lugar para el desarrollo de la formación teórica/practica y la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar la metodología, días, horarios de trabajos, aula de clase y sitios de prácticas para el desarrollo de la formación del curso: fortalecimiento de saberes campesinos para la gestión agroecológica, en la vereda Jaguo del municipio de Quibdó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:15 pm con la participación de los aprendices**, Alipio Rentería González, Ana Julia Ramírez Martinez, Encarnación Cordoba González, Isolmira Mosquera Asprilla, Juan Carlos Sánchez Cordoba, Mamerto Palacios, Manuel Antonio Mena Serna, Matilde Lina Ibarguen Cordoba, Veyman Robledo Torres, Zoilo Sánchez Murillo,** miembros de la comunidad de Jaguo; **Graceliano Mosquera Ortiz**, líder del grupo denominado Productores de Plátano de Jaguo y **Harlen Wilber Moreno Quintero** Instructor Sena; Adscrito al programa CampeSENA del Sena Regional Choco, se desarrolló la reunión donde se socializaron todos los temas propuestos en la agenda y orden del día para el desarrollo de la formación denominada fortalecimiento de saberes campesinos para la gestión agroecológica, en la vereda Jaguo del Municipio de Quibdó. Después de debatir en asamblea los aprendices, el líder del grupo y el instructor concertaron trabajar los días martes, miércoles, jueves viernes en el siguiente horario de 1:00 pm a 5:20 pm

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

Una vez socializado el orden del día propuesto en la agenda y escuchar las intervenciones del líder(representantes) de la comunidad y asistentes a la reunión se llegó a las siguientes conclusiones

- Desarrollar la formación los días martes, miércoles, jueves y viernes y sábado en los horarios comprendidos entre 1:00 pm a 5:20 pm
- Se acordó desarrollar la formación de forma teórica/practica en algunas fincas de los productores participantes de la formación en la vereda el jaguo en el rio munguido.
- Los aprendices asumieron el compromiso de participar activamente en el desarrollo de la formación

De igual manera se comprometieron a desarrollar las actividades (tareas) necesarias durante el desarrollo de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Asistencia permanente a las actividades teórico programadas en las diferentes etapas del curso	08/11/2025 hasta el 05/12/2025	Instructor y aprendices	Harlen Wilber Moreno Quintero
Estar pendiente del Cumplimiento de los compromisos acordados, con relación al desarrollo proceso de la formación.	08/11/2025 hasta el 05/12/2025	Líder aprendices	Graciliano Mosquera
Desarrollo de actividades que resulten durante el proceso de formación.	08/11/2025 hasta el 05/12/2025	Instructor y apremdices	Harlen Wilber Moreno Quintero

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alipio Rentería González	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia

Ana Julia Ramírez Martinez	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Encarnación Cordoba González	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Isolmira Mosquera Asprilla	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Juan Carlos Sánchez Cordoba	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Mamerto Palacios	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Manuel Antonio Mena Serna	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Matilde Lina Ibarguen Cordoba	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Veyman Robledo Torres	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Zoilo Sánchez Murillo	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Graceliano Mosquera Ortiz	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia
Harlen Wilber Moreno Quintero	Comunidad	Si		Se anexa Lista de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro Fotográficos y lista de asistencia





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) concertacion del curso: Fortalecimiento de saberes campesinos para la gestion agroecologica territorial. en la vereda el Jaguo - Municipio de Quibdo. Ficha # 3377139

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	alipio Renteria	17800725						3T479		alipioRenteria
	Encarnasion	35890029						3747963		Encarnasion
	Isolmiramoquera	30102030						3052716539		isolmiraquera
	Matildelino	35604115								matilde
	Luzmeréda	52757307						3746323980		Luzmeréda
	VEYMANRobledo	11798286						3013946322		VEYMAN
	Zoilo Sanchez	7756665						3274296037		Zoilo Sanchez
	JUANENRIOS	1010127872						3076863120		Juan
	Juaaseveria	11811494						3105494369		Juan
	EZEQUIELRecreia	11799995						3117227606		EZE
	ANAJULIARamirez M	35890039						3116430064		ANA Ramirez M
	manuel mena	7781302O						3145457447		manuelMena
	Jhon Jairon cordo	77255808								Jhon Jairo
	Juan Co sanchez	1010127873								Juan C.
	Graciliano Mosquera	71934890						3107233590		Graciliano

Powered by CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación la formación Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde con numero de ficha 3377122 en el municipio de Cértegui		
Cértegui 01/11/2025	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Casa de reunión de mondo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de Bienvenida y Presentación de los Asistentes
- Concertación de la formación en el municipio de Cértegui
- Socialización de la estrategia CampeSENA, durante la vigencia 2025.
- Socialización e importancia de la formación: **Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde** Concertación de horarios de trabajos durante la ejecución de la formación
- Concertación del lugar para el desarrollo de la formación.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución de la formación denominada Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde con numero de ficha 3377122

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los miembros de la formación de nominada Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde, el instructor de la formación **Harlen Wilber Moreno Quintero**, dio inicio al proceso de inducción donde explica los lineamientos, los objetivos y la importancia de programa campeSENA en el Municipio de Certeguí.

Posteriormente toma la palabra la señora **Yudis Consuelo Tello Mosquera líder de** la organización agropecuaria ECOSERVICIOS y expone la importancia de recibir esta formación que les sirve para adquirir más conocimientos en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde y con ese conocimiento mejorar la productividad en producción y comercialización de pollos de engorde, ofreciendo un producto inocuo en el mercado de Cértegui y la zona del san juan

También toma la palabra la señora Tulia Murillo Ramírez represéntate de los aprendices de la formación donde explica la importancia de recibir formaciones por el SENA ya que por medio de esta formación pueden crear unidades productivas para fomentar el emprendimiento en el Municipio de Certeguí. Des pues de todas las Inter

versiones de los aprendices y el instructor se concertó que la formación de Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde con numero de ficha 3377122 se realizara los días martes y miércoles en horarios de de 1pm – 7pm por que las integrantes de la formación son mujeres cabezas de familias y les toca trabajar para el sustento de sus familiares
CONCLUSIONES
• Desarrollar la formación los días martes y jueves en los horarios comprendidos de 01:00 PM a 07:00 PM • Se acordó desarrollar la formación de forma más práctica que teorías • Crear una unidad productiva dedicada a la producción y comercialización de pollos de engorde.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ejecución de la formación denominada **emprendimiento Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde**	01/011/2025 08/12/2025	Instructor y aprendices	Harlen W Moreno Q.
Desarrollo de estrategias metodológicas que permitan que los aprendices se apropien de los contenidos temáticos, partiendo de los saberes previos de cada uno de	01/11/2025- 08/12/2025	Instructor	Harlen W Moreno Q.

los aprendices participe de la formación en mención			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ANEXOS

Y Listado de Asistencias Registros Fotográficos.

Concertación de la formación Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde con número de ficha 3377122 en el Municipio de Certeguí.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / .DÍA 1 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Concertar Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde con número de ficha 3377122 en Cértegui

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elio Palacios	1077437971					Elyopalacios@gmail.com	3137073877		Elio P.P
	Julio Mu B. Mar	1030440229						3147096846		Julio M. R
	Sandra M. leal	60443.959					chirly silva 1981@gm.com	3234848666		Sandra M. leal S.
	Mayiotlot. anom-	3108006143								
	Yerlin yesseniasan	1193044742						3225878182		Yerlin sen
	Thirleidy Mosquera	1131044064						322364546		Thirleidy M.t
	Leidy J. Murillo	1030440286						3183979621		Leidy M
	Yudis Tello. M	35891879						3103957763		Yudis T
	Yuranny Murillor	1030440285					yuranny murillorar ivez@gmail.com	3225231417		Yuranny murillo
	Morta Yonda M.	1133634009						3128687069		Morta Yonda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la formación aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377117		
Meseta alta 01 /11/2025	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Salón escolar de la comunidad indígena de mesta alta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de Bienvenida y Presentación de los Asistentes
- Concertación de la formación en el municipio de tadó comunidad indígena meseta alta
- Socialización de la estrategia CampeSENA, durante la vigencia 2025.
- Socialización e importancia de la formación: emprendimiento en producción de cultivos transitorios
- Concertación de horarios de trabajos durante la ejecución de la formación
- Concertación del lugar para el desarrollo de la formación.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución de la formación denominada aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377117

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los miembros de la formación de nominada aplicación de las buenas prácticas agrícolas, el instructor de la formación **Harlen Wilber Moreno Quintero,** dio inicio al proceso de inducción donde explica los lineamientos, los objetivos y la importancia de programa campeSENA en el Municipio de Tadó.
Posteriormente toma la palabra el señor **Eliezer Murillo Sintua miembro del Calbildo indígena de la comunidad de meseta alta** y expone la importancia de recibir esta formación que les sirve para adquirir más conocimiento sobre aplicación de buenas prácticas agrícolas con ese conocimiento ofrecer un productos inocuos para el consumo humano y mejorar la producción para la comercialización los productos agrícolas en el municipio de Tadó, también sirve para la seguridad alimentaria de la comunidad indígena de mesta alta
También toma la palabra el señor **Humberto Esteve Sintua represéntate de los aprendices** de la formación donde explica la importancia de recibir formaciones por el SENA ya que por medio de esta formación pueden crear unidades productivas para fomentar el emprendimiento en la comunidad indígena de mesta alta.
Des pues de todas las Inter versiones de los aprendices y el instructor se concertó

que la formación de aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377117 se realizara los días viernes y sábados en horarios de 1pm – 6pm por que las integrantes de la formación son personas que trabajan.

CONCLUSIONES

- Desarrollar la formación los días viernes y sábado en los horarios comprendidos de 01:00 PM a 06:00 PM
- Se acordó desarrollar la formación de forma más práctica que teorías
- Crear una unidad productiva de dicada a la producción de cultivos agrícolas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ejecución de la formación denominada en aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377117	01/11/2025 08/12/2025	Instructor y aprendices	Harlen Vi Moreno Q.
Desarrollo de estrategias metodológicas que permitan que los aprendices se apropien de los contenidos temáticos, partiendo de los saberes previos de cada uno de los aprendices participe de la formación en mención	01/11/2025-08/12/2025	Instructor	Harlen Vi Moreno Q.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ANEXOS

Y Listado de Asistencias Registros Fotográficos.

concertación formación aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377117 en la comunidad indígena de Meseta alta municipio de **Tadó**







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Concertar Fortalecimiento en aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377117 en la comunidad indígena de mesta alta de Tadó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jairo Tunu	1076380[illegible]								Jairo
	Virgilio	1076380145								Virgilio
	Ana Milena	1126846817								Ana Milena
	Eduardo	1076380812								Eduardo
	Beatriz	1076380911								Beatriz
	Alba	1148691[illegible]						3233865[illegible]		Alba
	Dario Bateza	1093553197						323[illegible]		Dario
	Julian Esteva.	7147956438								Julian
	Robilda	1076386969								Robilda
	Humberto Esteve	1076380462						3137467147		Humberto Esteve
	Raul Tunes	1076380772						3205877895		Raul
	Jorge Tunes	1076380170						3114025599		Jorge
	carolina corre	1076389715								carolina
	Alfredo Sompi	48148845						3235151432		Alfredo
	Filimita Sintua	35970030								Filimita

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Concertar Fortalecimiento en aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377117 en la comunidad indígena de mesta alta de Tadó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samelia									Samelia
	HelBer									
	miguel									
	Alboro	1288745702								Alboro
	Rosalba	1147951206								Rosalba
	Ermina Sigua									Ermina
	MaRHTa									MaRHTa
	alexandrina	76758458								alexandrina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la formación denominada aplicación de las buenas prácticas agrícolas con numero de ficha 3377105		
Mondo 1/11/2025	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 2:00 pM
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa de mondo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de Bienvenida y Presentación de los Asistentes
- Concertación de la formación en el municipio de tadó comunidad indígena de mondo
- Socialización de la estrategia CampeSENA, durante la vigencia 2025.
- Socialización e importancia de la formación: aplicación de las buenas prácticas agrícolas
- Concertación de horarios de trabajos durante la ejecución de la formación
- Concertación del lugar para el desarrollo de la formación.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución de la formación denominada aplicación de las buenas prácticas agrícolas con numero de ficha 3377105

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los miembros de la formación de nominada aplicación de las buenas prácticas agrícolas, el instructor de la formación Harlen Wilber Moreno Quintero, dio inicio al proceso de inducción donde explica los lineamientos, los objetivos y la importancia de programa campeSENA en el Municipio de Tadó.
Posteriormente toma la palabra el señor Luis stanislao Duave Valencia Rector de la institución educativa de mondo y expone la importancia de recibir esta formación que les sirve para adquirir más conocimiento sobre aplicación de buenas prácticas agrícolas con ese conocimiento ofrecer un productos inocuos para el consumo humano y mejorar la producción para la comercialización los productos agrícolas en el municipio de Tadó, también sirve para la seguridad alimentaria de la comunidad de mondó
También toma la palabra el señor Eustorgio Cabrera ISarama represéntate de los aprendices de la formación donde explica la importancia de recibir formaciones por el SENA ya que por medio de esta formación pueden crear unidades productivas para fomentar el emprendimiento en la comunidad de mondo . Des pues de todas

las Inter versiones de los aprendices y el instructor se concertó que la formación de aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377105 se realizara los días lunes y jueves en horarios de 1pm – 6pm por que las integrantes de la formación son personas que estudian y trabajan
CONCLUSIONES
• Desarrollar la formación los días lunes y jueves en los horarios comprendidos de 01:00 PM a 06:00 PM • Se acordó desarrollar la formación de forma más práctica que teorías • Crear una unidad productiva dedicada a la producción agrícola
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ejecución de la formación denominada aplicación de las buenas prácticas agrícolas	1/11/2025 8/12/2025	Instructor y aprendices	Harlen Vl Moreno Q.
Desarrollo de estrategias metodológicas que permitan que los aprendices se apropien de los contenidos temáticos, partiendo de los saberes previos de cada uno de los aprendices participe de la formación en mención	1/11/2025- 8/12/2025	Instructor	Harlen Vl Moreno Q.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ANEXOS

Y Listado de Asistencias Registros Fotográficos.

concertación de la formación aplicación de las buenas prácticas agrícolas con numero de ficha 3377105 de ficha en la comunidad indígena de Mondo municipio de **Tadó**





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Concertar Fortalecimiento en aplicación de las buenas prácticas agrícolas con número de ficha 3377105 en la comunidad indígena de Mondó Tadó

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elber Valencia Moña	1128845747					elber2665@gmail.com	3241317291		
	Lizia Delgado ochoa	1193595 824						3126676950		Lizia
	JoseGirvoldoMoñaCuezo	1128845339						3135671740		
	Luis Felipe valencia Oki	1128.846. 744					luisvalencia1993@gmail.com	3216670231		Luis Felipe
	RAFAEL chalarca wasoto	1076380658						3217150116		RAFAEL
	Libia Guaitoto valencia	1.747.951.348					cabrera.eustorgio07@gmail.com			Libia
	Eustorgio cabrera Saramia	1075022733								Eustorgio
	luis omar Duque waitoto	1076382027						3127838O		Luis omar
	Ana Yuleth chalarca	1076386414								Ana Yuleth
	Luis Benito	1128847000								Luis Benito
	Luz Viviana w.u.	1.128.849.751								Luz Viviana
	Roberto Duque v.	52363696						3136511951		Roberto
	luis Fernando valencia	87362501						3113266505		
	Elpidio Duque valencia	82.363622						3132946566		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará al tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Fortalecimiento en la aplicacion de practicas sanitarias en produccion de pollos de engorde**
- Código del Programa de Formación: **: 73322052**
- Nombre del Proyecto Formativo (No aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (No aplica):
- Competencia**: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.**
- **Resultados de Aprendizaje:**
- 27050104201. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa
- 27050104202. Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo.
- 27050104203. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
- 27050104204. Documentar el desarrollo del plan sanitario de acuerdo con normativa
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas 96):

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al curso de “Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde”. En el mundo avícola, uno de los factores clave para el éxito del negocio es mantener un alto nivel sanitario y de bioseguridad, que permita minimizar enfermedades, pérdidas productivas y garantizar un producto de calidad para el consumidor.

Durante esta formación aprenderás los fundamentos teóricos y prácticos para gestionar correctamente los protocolos sanitarios en granjas de pollos de engorde en el Departamento del Chocó especialmente en el municipio de Cértegui

El SENA a través del Programa Campe SENA, propone al país el desarrollo de acciones que permitan desarrollar competencias técnicas, emprendedoras y empresariales en la población rural, fortalecer a los pequeños productores para su inserción en las cadenas productivas del campo

colombiano, creando, acompañando y fortaleciendo iniciativas productivas rurales que generen ingresos, trabajo y aporten a la productividad, así como el promover la generación de excedentes orientados a la recuperación de recursos y el autoconsumo, aportando a la formalización del sector rural mediante la creación de empresas rurales, propendiendo por la creación y fortalecimiento de procesos asociativos, siendo el programa un dinamizador de la generación de empleo e ingresos en la ruralidad del países implementación y evaluación de unidades productivas sostenibles, adaptadas a las condiciones climáticas, culturales y económicas del territorio.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

Actividad N° 1. Investigar las principales enfermedades respiratorias en pollos de engorde

Descripción. Descripción: para realizar esta actividad los aprendices deben tener conocimientos de las enfermedades respiratorias en pollos de engorde y cuáles son los principales síntomas Y como se controlas. Para realizar esta actividad deben consultar en internet, libros de aviculturas y material de apoyo dado por el instructor

Engrupo de 4 aprendices los aprendices realizaran visitas diferentes explotaciones avícolas de pollos de engorde en el municipio Cértegui e investigar las principales enfermedades respiratorias en pollos de engorde, cuáles son sus síntomas y como se controla la enfermedad

Realizar un video cuando se esté realizando esta actividad describiendo los procesos que se estén realizando

- Para ello deberá adquirir conocimientos de las principales enfermedades respiratorias
- Ambiente Requerido: salón de clases – terrenos, sala de internet, bibliotecas, fincas avícolas

- Materiales: tablas, lápiz, lapiceros (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras, saca punta marcadores).

- ✓ Duración: 24 horas
- ✓ Autónoma: 6horas
- ✓ Con la presencia del instructor 18 horas

Actividad N° 2. Implementar buenas prácticas de manejo y limpieza en el alojamiento, alimentación, agua y control de plagas..

Descripción: para realizar esta actividad los aprendices deben realizar una vista a un galpón de pollos de engorde y realizar una limpieza desinfección al galpón y observar la calidad de alimento y agua que están consumiendo los pollos en sus diferentes etapas

Engrupo de 3 aprendices realizaran esta actividad donde en mesa redonda se hará un debate del manejo sanitario de lo visto en la vista de la finca donde está establecida la explotación avícola

- Ambiente Requerido: salón de clases – terrenos, sala de internet, bibliotecas, visitar diferenres fincas avícolas existente en la región

- Materiales: tablas, lápiz, lapiceros (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras, saca

- ✓ Duración: 24 horas
- ✓ Autónoma: 8 horas
- ✓ Con la presencia del instructor 16 horas

Actividad N° 3. Responda las siguientes preguntas de acuerdo a los conocimientos que usted posee sobre el tema.

Descripción: para realizar esta activad los aprendices deben tener conocimiento de la especial avícolas (pollo de engorde)

En grupo de 5 aprendices desarrollan las siguientes actividades de acuerdo a los conocimientos que tiene acerca del tema y presente un documento en Word como evidencia de su producto:

1¿Cuáles son los tipos raza de pollos de engorde?

2¿explique porque es importarte hacerle mantenimiento a la cama de los pollos de engorde y cantos centímetros debetenre la cama?

3¿Explique con sus propias como se debe orientar el galpón en clima calido y clima frio?

4¿Explique en clima frio y en clima caliente en un metro cuadrado cuantos pollos se manejan
5¿Explique el manejo de alimentación de los pollos de engode desde primera semana de vida del pollos hasta la septma semana

- ✓ **Ambiente Requerido:** salón de clases – terrenos - galpones
- ✓ **Materiales:** tablas – clavos – zinc – arena – cemento (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras).
- ✓ Visitar fincas y parcelas de pollos, de engorde
- **Duración:** 24, horas
- **Autónoma:** horas **10**
- Con la presencia del instructor: 18 horas

Actividad Nª4: Identificar los mecanismos de control y prevención de enfermedades de control oficial en avicultura

Descripción de la actividad: Los aprendices deben tener conocimientos de los síntomas de las siguientes enfermedades: Marek, bronquitis infecciosa, gumboro. De igual manera los aprendices deben saber cómo se contralan están enfermedades

Esta actividad se realizará en grupo de 4 aprendices donde los aprendices deben tener conocimientos de :

Identificar tipos de vacunas de acuerdo a la enfermedad

Identificar sitio donde se aplican la vacuna a los pollos Identificar tipos de vacuna Vía de aplicación (gota ocular, por agua de bebida Subcutánea o intramuscular)

- **Ambiente Requerido:** salón de clases – terrenos - **galpones , visitas a explotaciones avícolas de la región**
- **Materiales:** tablas – clavos – zinc – arena – cemento (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras
- ✓ **Duración:** 24 horas
- ✓ **Autónoma:** 10 horas
- ✓ **Con la presencia del instructor:** 17 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento:Pruebas escritas u orales que demuestren dominio cognitivo en saberes relacionados Interpretar el plan sanitario avícola para la zona. **Evidencias de Desempeño:** identificar vía y lugar de aplicación de medicamentos y biológicos en aves **Evidencias de Producto:** Reportar reacciones adversas y cambios de comportamiento en las aves con tratamiento específico	Reconoce actividades establecidas en el plan sanitario para la región de acuerdo con criterios técnicos. Prepara vacunas y medicamentos veterinarios de acuerdo con recomendaciones y procedimientos técnicos aplica medicamentos e inmunobiológicos al lote de aves de acuerdo al procedimiento establecido	Formulación de preguntas Instrumento de evaluación Cuestionario. Observación directa Instrumentos de Evaluación Lista de chequeo. Valoración de producto Instrumento de evaluación Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Registro: Se utilizan para llevar un control de nacimiento, alimentación, monta, enfermedad y sacrificios en los animales.

enfermedades respiratorias en pollos son: son afecciones del sistema respiratorio que causan inflamación e infección, y son provocadas por virus, bacterias o hongos. Afectan la salud del ave,

causando síntomas como dificultad para respirar, estornudos, tos, secreción nasal y ocular, y pueden reducir la ganancia de peso

Limpieza y desinfecion de gapon: procesos cruciales para la sanidad animal que consisten en eliminar la suciedad y los microorganismos patógenos. La limpieza se realiza con agua y jabón para remover la suciedad visible, mientras que la desinfección utiliza productos químicos para matar bacterias y virus que quedan después de la limpieza.

Vacuana: Sustancia o grupo de sustancias destinadas a estimular la respuesta del sistema inmunitario ante un tumor o ante microorganismos, como bacterias o virus.

control y prevención: se refieren a un conjunto de prácticas para gestionar tanto las plagas de aves como la salud de las aves de corral. La prevención busca evitar la aparición de problemas (como enfermedades o infestaciones) a través de la bioseguridad, la higiene y las buenas prácticas de cría. El control son las acciones tomadas para reducir o eliminar problemas ya existentes, como el uso de métodos directos para alejar aves de áreas indeseadas o el tratamiento de enfermedades.

Alojamiento de aves: El alojamiento de aves es un espacio controlado y diseñado para proteger a las aves de las inclemencias del tiempo (lluvia, sol, frío) y facilitar su manejo

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.google.com/search?q=que+es+aljamiento+en+aves+pdf&sca_esv=0ce76fe6310e19b4&sxsrf=AE3TifP497bItEPQ4nHyMww1benjnSgZMA%3A1762488013190&ei=zW4NaYCxC-uDwbkP_YjO6Ak&oq=que+es++aljamiento+en+aves+&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiG3F1ZSBlcyAgYWxqYW1pZW50byBlbiBhdmVzICoCCAAyBxAhGKABGAoyBxAhGKABGApI6GdQzwRY3VdwAngBkAEAmAHVAqABujiqAQkwLjIxLjE0LjG4AQHIAQD4AQGYAh6gAvQswgIKEAAYsAMY1gQYR8ICBBAjGCfCAgUQABjvBcICBRAAGIAEwgIKEAAYgAQYFBiHAsICCBAAGIAEGLEDwgIKECMYgAQYJxiKBcICDBAAGIAEGLEDGAoYC8ICCRAAGIAEGAoYC8ICBxAAGIAEGArCAgYQABgWGB7CAggQABiABBiiBMICDBAAGIAEGA0YRhj5AcICBxAAGIAEGA3CAiYQABiABBgNGEYY-QEYlwUYjAUY3QQYRhj5ARj0Axj1Axj2A9gBAcICBRAhGKABwgIGEAAYDRgewgIIEAAYCBgNGB6YAwCIBgGQBgi6BgYIARABGBOSBwkyLjE0LjEzLjGgB9-AArIHCTAuMTQuMTMuMbgH5CzCBwgwLjUuMjMuMsgHiAE&sclient=gws-wiz-serp

https://es.search.yahoo.com/search?fr=mcafee&type=E211ES885G0&p=PRODUCION+AVICOLAS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Harlen Wilber Moreno Quinero**	**Instructor**	**CampeSena**	**NOVIEMBRE 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Fortalecimiento de Saberes Campesinos para la gestión Agroecológica Territorial
- **Código del Programa de Formación:** 73340251
- **Nombre del Proyecto Formativo (N/A):**
- **Fase del Proyecto (N/A):**
- **Actividad de Proyecto Formativo (N/A):**
- **Competencia:**
- Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría
  y condiciones de la unidad productiva
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Interpretar los principios y fundamentos de la agroecología teniendo en cuenta el entorno territorial y los saberes campesinos.
  - Apropiar la metodología campesino a campesino (cac), teniendo en cuenta su estructura, principios y estrategias pedagógicas en contexto.
  - Caracterizar sistemas productivos campesinos a partir del diagnóstico agroecológico participativo aplicando la metodología campesino a campesino.
  - Diseñar planes de mejora para fincas campesinas a partir de los resultados del diagnóstico agroecológico y estrategias de sostenibilidad.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 48 horas

2. PRESENTACIÓN



Esta guía de aprendizaje está diseñada para fortalecer las capacidades de los aprendices en el marco de la transición agroecológica territorial. A través de estrategias pedagógicas participativas, se propicia el reconocimiento de los saberes campesinos y su articulación con los principios de la agroecología. El enfoque metodológico campesino a campesino permite generar procesos colaborativos, diagnósticos participativos y propuestas de mejora contextualizadas a las realidades del territorio. La guía promueve la reflexión crítica, el trabajo en equipo, la sistematización de experiencias y el diseño de planes de acción sostenibles en fincas campesinas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Importancia de la agroecología y la experiencia territorial.

Descripción de la actividad:

En esta actividad los aprendices realizaran conversatorio grupal para identificar saberes previos relacionados con la agroecología y la experiencia territorial. Se realiza una lluvia de ideas sobre las prácticas actuales en las fincas campesinas y su relación con el entorno.

Ambiente requerido: Aula o espacio comunitario abierto, Lote demostrativo o unidad productiva agroecologica para prácticas de campo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas: Los participantes compartirán sus Trabajo colaborativo en grupos. Análisis de casos reales. Método demostrativo (ver-hacer). Preguntas orientadoras, Cartografía social inicial

Materiales de formación. Guia de aprendizaje, cuadernos de campo, marcador, papelógrafos, entre otras)

Material de apoyo: Guías de cultivo y técnicas agroecologicas. Videos demostrativos de cada labor cultural, presentación sobre agroecología básica (afiches).

Duración de la actividad: 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad. Trabajo colaborativo grupal

Descripción de la actividad: Los aprendices conformarán grupos de trabajo para identificar los conocimientos previos sobre promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva. Mediante lluvia de ideas y socialización de experiencias, se reconocerán conceptos clave: Abonos organicos, control manual de plagas, entre otros. Cada grupo elaborará una matriz comparativa entre las buenas prácticas y los errores comunes en la ejecución de estas labores, con base en sus experiencias aquitida.

El propósito es crear una base común de saberes que oriente el proceso formativo, integrando conocimientos empíricos y técnicos.

Ambiente requerido: Aula de clase, Acceso a recursos bibliográficos o internet (opcional).
Fincas o Parcela comunitaria.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, Lluvia de ideas, Visitas a
campos, observación directa

Materiales de formación: Papel periodico, marcadores, cinta**,** manuales sobre labores culturales, Herramientas de trabajo agrícola, abonos organicos, lista de asistencia, entre otras.

Material de apoyo: Documentos o videos sobre agricultura campesina y agroecología**,** Guia de aprendizaje.

Duración de la actividad: 18 horas.

3.3 Actividades de apropiación: Aplicación práctica de procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva.

Descripción de la actividad: Los aprendices ejecutarán de manera práctica las Aplicación de la metodología CaC en la finca seleccionada. Por grupos de trabajo caracterizan sistemas productivos mediante entrevistas, observación directa y mapeo participativo.

Además, cada aprendiz deberá realizar un análisis de resultados con su grupo, evaluando la eficiencia de las labores realizadas y proponiendo mejoras.

Ambiente requerido: Fincas campesinas agroecológica o unidades productivas

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo y discusión grupal, observación participativa y análisis en campo. .

Materiales de formación: Cuaderno de campo, formatos de diagnóstico, cámara o celular

Material de apoyo: Guía de diagnóstico agroecológico, infografías de la metodología CaC.

Evidencias de aprendizaje: Registro fotográfico del proceso, Formato diligenciado de caracterización de finca

Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo de desempeño práctico en campo:

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Propuesta de mejora para una unidad productiva de agroecológica.

Descripción de la actividad: Los aprendices diseñarán y presentarán una propuesta de mejora en las labores agroecológica una unidad productiva real o simulada. La propuesta deberá basarse en el análisis de un caso práctico (finca, parcela comunitaria, o situación simulada) y contemplará recomendaciones específicas para optimizar laboresde mantenimiento como(el manejo de arvense, manejo de abono organico y control manual de plagas).

El trabajo será desarrollado en grupos y expuesto a sus compañeros, integrando conocimientos impirico, habilidades prácticas y elementos de sostenibilidad y productividad. Esta actividad busca llevar el conocimiento adquirido al análisis y resolución de problemas reales en el contexto del agro.

Ambiente requerido: Aula, espacio comunitario y finca piloto.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo, presentaciones grupales, exposición de aprendizajes, retroalimentación colectiva.

Materiales de formación: Guia de aprendizaje, formatos de planificación, papelógrafos entre otras.

Material de apoyo: Guia de aprendizaje, herramientas de trabajo agrícola, manuales de prácticas agroecológicas, experiencias exitosas.

Evidencias de aprendizaje: Lista de chequo de conocimiento, registro fotográfico del proceso, el control de Arvences(maleza)

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, informe escrito

Duración de la actividad: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: articipación en lluvias de ideas, debates, y presentación de conceptos claves de agroecología. **Evidencias de Desempeño:** Aplicación del diagnóstico participativo y caracterización de la finca. **Evidencias de Producto:** Diseño del plan de mejora agroecológica	Reconoce los principios y fundamentos de la agroecología. - Identifica los elementos centrales de la metodología CaC. Aplica herramientas de diagnóstico agroecológico participativo. -Integra saberes campesinos y contexto territorial. Realizar practicas agroecológicas en la unidad productiva. - Plantea acciones de sostenibilidad adaptadas a la finca.	**Técnica.** Formulación de preguntas. **Instrumento.** Cuestionario diagnóstico y prueba escrita **Técnica**. Observación Directa. **Instrumento.** Lista de Chequeo Desempeño **Técnica.** Valoración Producto. **Instrumento.** Lista de Chequeo. Producto. Rúbrica de evaluación del plan de mejora

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Compostaje. Proceso de descomposición controlada de residuos orgánicos para producir abono natural que mejora la calidad del suelo y promueve el crecimiento saludable de las plantas.

Control Biológico. Uso de organismos naturales, como insectos beneficiosos o microorganismos, para controlar plagas y enfermedades en lugar de usar pesticidas químicos.

Labores culturales: Las labores culturales son aquellas actividades de mantenimiento y cuidado que se llevan a cabo durante toda la producción de cualquier tipo de planta, desde la siembra hasta la cosecha,

B.P.A: Buenas prácticas agrícolas. Son un conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables a la producción, procesamiento y transporte de alimentos, orientadas a cuidar la salud humana, proteger el ambiente y mejorar las condiciones de los trabajadores y su familia.
Abonos orgánicos: Es un tipo de fertilizante que se produce a partir de plantas, animales u hongos.

Arvenses: son aquellas especies vegetales presentes en los ecosistemas agrícolas que compiten por agua y nutrientes con las plantas en cultivo.

Biopreparados: Son productos naturales elaborados a partir de microorganismos, plantas, minerales y residuos orgánicos, utilizados en la agricultura para: Controlar plagas y enfermedades (efecto insecticida, fungicida, bactericida). Y Mejorar la fertilidad del suelo.

Saberes campesinos. Son los conocimientos, prácticas, técnicas, valores y formas de vida construidos colectivamente por comunidades rurales a lo largo del tiempo, en interacción con su entorno natural, social y cultural.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

UE+SIRVEN+LOS+TRAZADOS+EN+LA+SIEMBRA+&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAwyCAghEBYQHRAeMggIIRAWEB0QHjoECCMQJzoFCAAQgAQ6CAgAEIAEELEDOgQIABBDOgcIIxDqAhAnOgQILhAnOgsILhCABBCxAxCDAToICAAQsQMQgwE6CwgAEIAEELEDEIMBOgoIABCxAxCDARBDOg4ILhCABBCxAxDHARCjAjoHCAAQsQMQQzoKCAAQsQMQgwEQCjoECAAQCjoGCAAQFhAeOggIABAWEAoQHjoFCCEQoAFKBAhBGABKBAhGGABQAFj7kAFg

3aIBaAhwAHgAgAHcBIgB-UySAQwwLjM5LjguMi4xLjGYAQCgAQGwAQrAAQE&sclient=gws-

www.mergedocsonline.com/Download
llotjadevic.org/redaccio/arxius/imatgesbutlleti/manual porcino final.pdf
https://searchingnews.com/?a=xle_rnew_19_32_ssg22&referrer=&type=undefined&sdk_ver=1.4&q=majejo%2Bde%2Bporcinos&cd=2Y1L1Qzu0EzztDtAzy0A0FyD0ByDtAyDzz0DtA0CtN1B1Q2ZzutBtDtCzytDzztD zytCtCtBtBtBzztAyBtA&cr=682447604

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Harlen Wilber Moreno Quintero	Instructor Sena	Coordinación Académica CampeSENA.	Noviembre 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:**Aplicacionde las buenas practicas agrícolas**
- Código del Programa de Formación: **: 73310023**
- Nombre del Proyecto Formativo (No aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (No aplica):
- Competencia**: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa**
- **Resultados de Aprendizaje:**
- **27040109705 Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.**
- **27040109704 Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos.**
- **27040109704 27040109702 Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa**
- **27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.**
- **27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas 96):

2. PRESENTACIÓN

La presente Guía de Aprendizaje: “Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas en la comunidad indígena de Mondo, municipio de Tadó – Chocó”, ha sido elaborada con el propósito de fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los productores agrícolas de la comunidad, promoviendo una agricultura sostenible, responsable y respetuosa con el entorno natural y cultural.

Esta guía busca orientar a los participantes en la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) como herramienta fundamental para mejorar la productividad, garantizar la inocuidad de los alimentos, proteger los recursos naturales y preservar la salud de las familias agricultoras.

Además, integra saberes tradicionales de la comunidad indígena de Mondo, reconociendo el valor del conocimiento ancestral en la gestión sostenible del territorio.

A través de actividades teóricas y prácticas, se abordarán temas relacionados con el manejo adecuado del suelo y el agua, uso racional de insumos agrícolas, control biológico de plagas y enfermedades, conservación de semillas nativas, seguridad alimentaria y cuidado del medio ambiente.

La guía pretende servir como un instrumento pedagógico y participativo, que motive a los productores y aprendices a aplicar las BPA en sus parcelas y fincas, contribuyendo al bienestar de la comunidad y a la conservación de la biodiversidad del Chocó.

Con esta propuesta, se reafirma el compromiso de fomentar una agricultura sostenible, competitiva e inclusiva, que valore la identidad cultural y el conocimiento propio de las comunidades indígenas.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.3.1 Contextualización

Actividad N° 1. Investigación: ¿Qué son las Buenas Prácticas Agrícolas?

Descripción: En esta actividad los aprendices deben tener conocimiento de que son las buenas prácticas y por es importan aplicar las B.P.A. en los diferentes cultivos bien sean transitorios o perennes**.**

En grupos de 5 aprendices realizar vistas a diferentes parcelas de la comunidad de mondo y realizar aplicación de las B.P.A a diferentes cultivos agrícolas que existan en las parcelas o

fincas.Realizar un video cuando se esté realizando esta actividad describiendo los procesos que se estén realizando.

- Para ello deberá adquirir conocimiento Que son las buenas prácticas agrícolas
- Consultar en internet y bibliotecas concentos de buenas prácticas agrícolas
- Ambiente Requerido: salón de clases – terrenos, sala de internet, bibliotecas
- Materiales: tablas, lápiz, lapiceros (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras, saca punta marcadores).

- ✓ Duración: 24 horas
- ✓ Autónoma: 6horas
- ✓ Con la presencia del instructor 18 horas

Actividad N° 2 Elaborar un mapa conceptual sobre los componentes de las BPA: suelo, agua, insumos, fertilización,drenaje y manejo del cultivo, salud ocupacional, medio ambiente

Descripción: Para realizar esta actividad los aprendices deben tener conocimientos de cómo se elabora un mapa conceptual, igual manara deben conocer los nutrientes de los suelos para el desarrollos de los cultivos, deben de conocer porque se fertilizas los suelos.También deben saber el porcentaje de agua que requiere cada cultivo para su desarrollo

En grupos de 5 aprendices realizar la socailizacion del mapa En grupos de 5 aprendices realizar la socialización del mapa explicado las importancias de los nutrientes mayores y menores en los suelos agrícolas, y porque deben fertilizar los suelos y la forma como se realiza la fertilización y porque es impórtate realizar drenaje a los cultivos cuando los suelos tienen exceso de agua.

- Ambiente Requerido: salón de clases – terrenos, sala de internet, bibliotecas, visitar diferenres fincas de agrícolas de la comunidad

- Materiales: tablas, lápiz, lapiceros (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras, saca

- ✓ Duración: 24 horas
- ✓ Autónoma: 6 horas
- ✓ Con la presencia del instructor 16 horas

Actividad 3 IMPLEMENTAR LA PREPARACIÓN DE SUELO MANUAL

Descripción: En esta actividad los aprendices con la presencia del instructor deben realizar la preparación de un suelos para realizar la siembra de cultivos de musacas.

- ✓ En grupos de 5 aprendices realizaran una vista a una parcela de la comunidad de mondo para preparar un terreno donde se realizaran las siguientes actividades: socola, tumba, drenaje, trazado tres bolillos y siembra de musácea
- ✓ **Ambiente Requerido:** salón de clases – ficas agrícolas
- ✓ **Materiales:** tablas – clavos – zinc – arena – cemento (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras). Machete, pala, palin y musácea decámetros de 100 metros
- ✓ Visitar fincas de porcinos y pollos, consultar tipos de alimetacion de para pollos y cerdos.

- **Duración:** 24 horas
- **Autónoma:** 16 horas
- Con la presencia del instructor: 18 horas

Actidad numero 4 Actividad N° 4. Actividad N° 4Mantener registros de origen, fechas de siembra y aplicaciones.

Descripción: para realizar esta activad los los aprendices deben realizar una siembra de cultivos de bananos y deben llevar registro don indique el nombre de la parcela o finca, lote, método de siembra, distancia entre planta, distancia entre surco número de planta sembrada y futura cosecha. Además deben anotar en el registro todas las actividades aplicando las buenas prácticas agrícolas.

De igual manera deben identificar las herramientas y equipos que van a utilizar para realizar esta actividad de la siebra de banano, también deben identificar las plagas y enfermedades que atacan el cultivo de banano.

En grupo de 5 aprendices deben realizar un trazado para sembrar una hectárea de y dividir el terreno 4 lotes para que cada grupo llevar registro, de siembra y aplicar las labores culturales al cultivo

- ✓ **Ambiente Requerido:** salón de clases – terrenos - galpones
- ✓ **Materiales:** tablas – clavos – zinc – arena – cemento (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras).
- ✓ Visitar fincas y parcelas de cultivos de banano

- **Duración:** 24, horas
- **Autónoma:** horas **10**
- Con la presencia del instructor: 18 horas

- **Ambiente Requerido:** salón de clases – terrenos - galpones
- **Materiales:** tablas – clavos – zinc – arena – cemento (papel bond – colbon – cartón – reglas – tijeras , machete, pala, palin, decámetro

- ✓ **Duración:** 27 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento: Identificar las necesidades nutricionales del cultivo. **Evidencias de** Desempeño: Ejecuta el plan de mantenimiento y limpieza de equipos, herramientas y utensilios según ficha técnica y normativa. **Evidencias de Producto:** Verifica la calidad del material vegetal según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas	Identifica fuentes de fertilización disponibles en el mercado de acuerdo con la normativa Seleccionar herramientas y equipos a utilizar en la limpieza y desinfección de la limpieza de los cultivos agrícolas según recomendaciones técnicas de cultivo Seleccionar las semillas para la siembra de cultivos aplicando las B.P.A	Formulación de preguntas Instrumento de evaluación Cuestionario**.** Observación directa Instrumentos de Evaluación Lista de chequeo. Valoración de producto Instrumento de evaluación Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Buenas prácticas agrícolas: Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son un conjunto de principios, normas técnicas destinadas a garantizar una producción, sostenible de cultivos y ganado sostenible, seguro y de alta calidad.

Registro: Se utilizan para llevar un control desde la siembra de los cultivos, hasta la cosecha de los cultivos donde se anotan toda la actividad que se le realizan a los cultivos de la finca.

Nutrientes: Los nutrientes agrícolas son el núcleo de la producción agrícola. Se trata de los elementos químicos esenciales que las plantas necesitan para desarrollarse, crecer y completar su ciclo de vida. Sin estos elementos, no es posible llevar a cabo procesos fundamentales como la fotosíntesis, el desarrollo radicular, la floración o la formación de frutos. En consecuencia, sin una Nitrógeno (N): Fundamental para el crecimiento vegetativo y responsable del color verde intenso de las hojas. Los nutrientes se dividen en:

Macronutrientes primarios:

Fósforo (P): Vital para el desarrollo de raíces, floración y producción de frutos.

Potasio (K): Refuerza la estructura de la planta y mejora su resistencia a enfermedades.

Macronutrientes secundarios:

Calcio (Ca), Magnesio (Mg), Azufre (S): Aunque se requieren en menor cantidad, son esenciales para la formación celular, el metabolismo enzimático y la fotosíntesis.

Micronutrientes esenciales:

Hierro (Fe), Zinc (Zn), Manganeso (Mn), Boro (B), Cobre (Cu), Molibdeno (Mo), Cloro (Cl), Níquel (Ni): Estos nutrientes, aunque se necesitan en cantidades mínimas, cumplen funciones críticas en los procesos metabólicos, enzimáticos y estructurales de las plantas. nutrición adecuada, no hay cosecha

Preparación de suelos: La preparación del suelo son unas actividades agrícolas que como Limpieza de terrenos, trazados, drenajes, enmiendas para la siembra y desarrollo de los cultivos agrícolas

Plagas : Se denomina plaga a cualquier organismo animal (insecto, ácaro, nematodo, roedor, ave u otro) que, al alimentarse o desarrollarse sobre un cultivo, causa daño económico, físico o fisiológico a las plantas, reduciendo su rendimiento o calidad.

Enfermedades: Las enfermedades de los cultivos son alteraciones fisiológicas o estructurales causadas por agentes patógenos (hongos, bacterias, virus, fitoplasmas, nematodos, etc.) o por factores abióticos (exceso de agua, deficiencias nutricionales, toxicidad, temperaturas extremas) que afectan el normal desarrollo de las plantas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://es.search.yahoo.com/search?fr=mcafee&type=E211ES885G0&p=buenas+practicas+agricolas+en+cultivos

https://safetyculture.com/es/temas/buenas-practicas-agricolas

producion agrícola 1

producción agricoal 2

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Harlen Wilber Moreno Quinero**	**Instructor**	**CampeSena**	**Noviembre 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3377105 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3377122 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

27050104203. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3377117 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3377139 - FORTALECIMIENTO DE SABERES CAMPESINOS PARA LA GESTION AGROECOLOGICA TERRITORIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA AGROECOLOGÍA TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO TERRITORIAL Y LOS SABERES CAMPESINOS.

RA2
APROPIAR LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO (CAC), TENIENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN CONTEXTO.

RA3
CARACTERIZAR SISTEMAS PRODUCTIVOS CAMPESINOS A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO PARTICIPATIVO APLICANDO LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO.

RA4
DISEÑAR PLANES DE MEJORA PARA FINCAS CAMPESINAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO Y ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Quibdó, 15 de Octubre del 2025

PRESENTADO A: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ – Directora Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No: 53825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	9/10/2025	10/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quibdó. (Comunidad el Winando Rio munguido zona rural de Quibdó))	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Choco- Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	Winando.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar la jornada práctica de la metodología Campesino a Campesino con instructores de las regional choco en el rio Munguido, consejo comunitario de Winando.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

La comisión se desarrolló de la siguiente manera:

Día 1: 9/10/2025 - Desplazamientos ruta de ida: Quibdó - Winando (Rio munguido zona rural de Quibdó), y Ejecución de actividad. Organización del recorrido para el reconocimiento de finca y aplicación del diagnóstico.

Medio de transporte: Fluvial/terrestre.

Día 2: 10/10/2025 - Ejecución de actividad. Aplicación de la herramienta diagnostica y socialización.
Desplazamientos Ruta de regreso: Winando(Rio munguido zona rural de Quibdó) - Quibdó
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.

RESULTADOS:

Mi participación como instructor aprendiz, en esta jornada me permitió, ejecutar actividades sobre: Organización del recorrido para el reconocimiento de la finca y la aplicación del diagnóstico y Aplicación de la herramienta diagnostica y socialización.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registros fotográfico
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1). Se realizó la organización del recorrido para el reconocimiento de la finca y la aplicación del diagnóstico.	Instructor y aprendices	9 de Octubre de 2025
2). Se aplicó la herramienta diagnostica y socialización.	Instructor y aprendices	10 de Octubre de 2025

CONCLUSIÓNES: Con la participación activa de los instructores participantes se pudo realizar la organización del recorrido para el reconocimiento de la finca y la aplicación del diagnóstico y Se aplicó la herramienta diagnostica y socialización.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO		Harlen W Moreno Q.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	Yilse A Ruiz

EVIDENCIAS

1. Registros fotográfico
2. Listados de asistencia

Registros fotográficos.



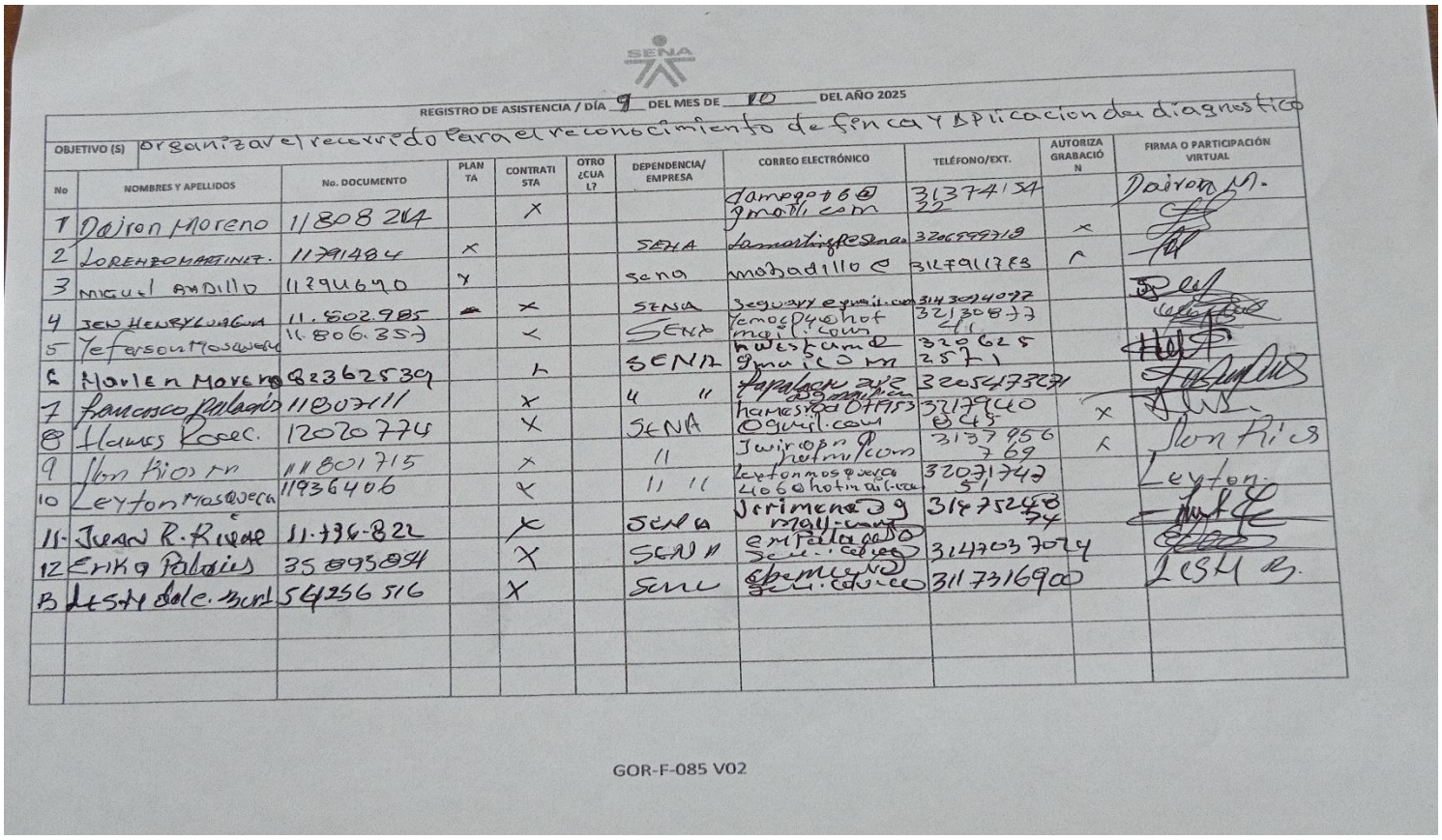


Imágenes # 1 organización del recorrido para el reconocimiento de la finca y la aplicación del diagnóstico. En la granja las palmas del concejo comunitario de Winando del Rio Munguido.



Imágenes # 2 Aplicación de la herramienta diagnostica y socialización en la granja las palmas del concejo comunitario de Winando del Rio Munguido.

Listado de Asistencia.

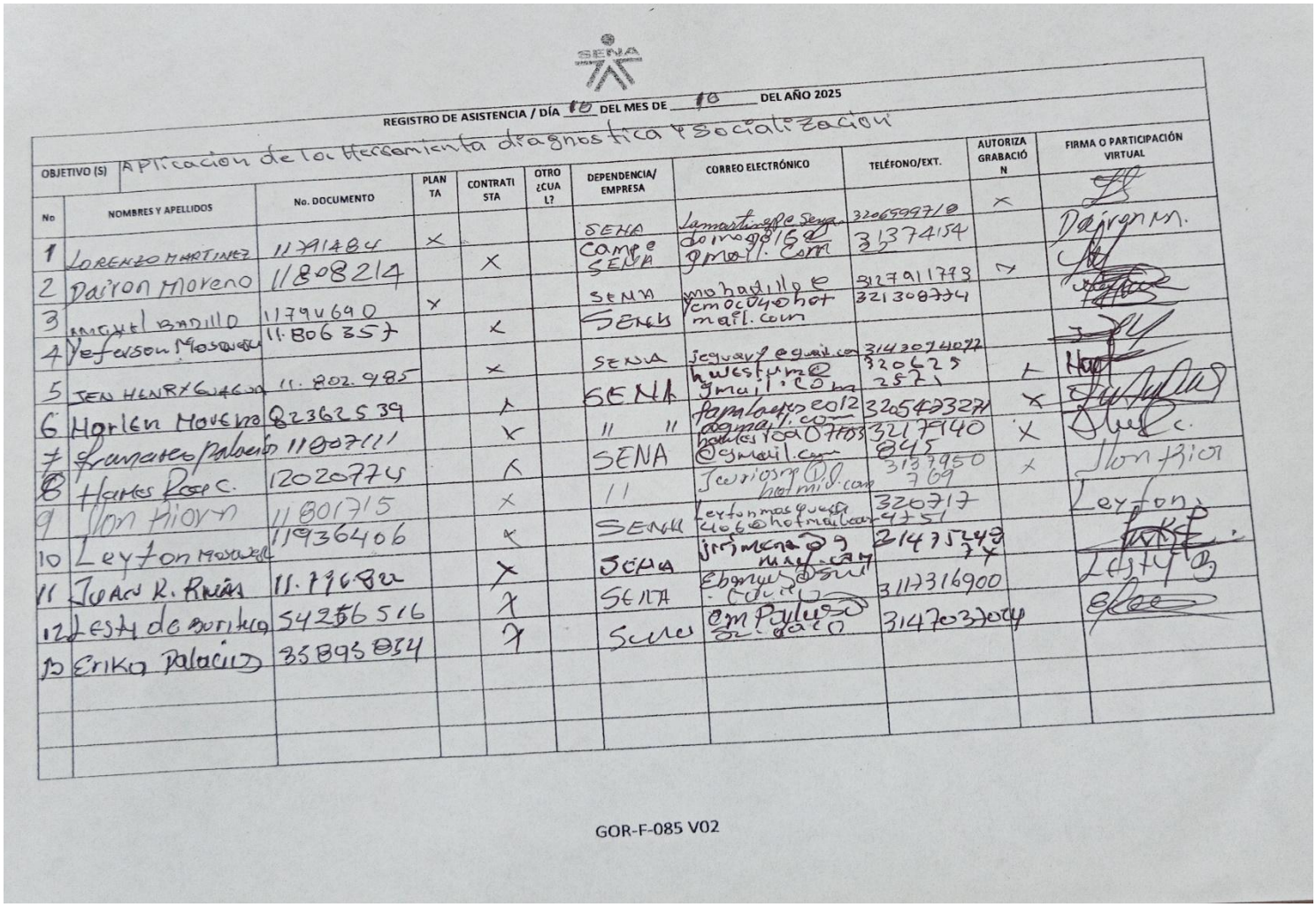


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): organizar el recorrido para el reconocimiento de finca y Aplicacion del diagnostico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dairon Moreno	1180820[illegible]		X			dampago16@gmail.com	3137413422		Dairon M.
2	LORENZO MARTINEZ	11791484	X			SENA	lamartinezR@sena.edu.co	3206889218	X	
3	MIGUEL ANDILLO	11794670	X			SENA	miandillo@sena.edu.co	3147911783	X	
4	JEN HENRY LUAGNA	11.502.985		X		SENA	jenguayy@gmail.com	3143094022		
5	Yefferson Mosquera	11.806.357		X		SENA	Yemospy@hotmail.com	3212088772571		
6	Marlen Moreno	1123625309		X		SENA	mwestrumo@gmail.com	3206625 2571		
7	Francisco Palacios	11807111		X		4 "	Papalacios2@sena.edu.co	3205473571		
8	Hermes Rosero	12070774		X		SENA	hamesiro OFFICE@outlook.com	3217940845	X	
9	Jhon Rios M	11801715		X		"	Jwiropin@hotmail.com	3137956769	X	Jhon Rios
10	Leyton Mosquera	11936406		X		" "	Leytonmosquera4066@hotmail.com	3207174251		Leyton.
11	JUAN R. RIVAS	11.736.822		X		SENA	Jerimena39@hotmail.com	3187524874		
12	Erika Palacios	35 695 854		X		SENA	emPalacios@sena.edu.co	3147037074		
13	[illegible]	54256 516		X		SENA	[illegible]@sena.edu.co	3117316900		

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Aplicacion de la Herramienta diagnostica y Socializacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LORENZO MARTINEZ	11741484	X			SENA	lamartinezlo@senasofiaplus.edu.co	3206599710	X	
2	Dairon Moreno	1180821 4		X		Campe SENA	dairon9815@gmail.com	3137415 4		Dairon M.
3	MIGUEL BADILLO	11794690	X			SENA	miguelbadillo@cmocuyahoo.com	3127911793 3213087741	X	
4	Yefferson Mosquera	11.806.357		X		SENA				
5	JEN HENRY GIRALDO	11.802.985		X		SENA	jeguay@gmail.com	3142074077		
6	Harlen Moreno	82362539		X		SENA	hwestfm@gmail.com	320625 2571	X	
7	Fernando Palacios	11807111		X		SENA	fernandopalacios012@gmail.com	3205493271	X	
8	Hames Rodriguez C.	12020774		X		SENA	hamesrodriguez07@gmail.com	3217940 845	X	
9	Jhon Hiover	11801715		X		SENA	Jcarrioshotmail.com	3137950 709	X	
10	Leyton Mosquera	11936406		X		SENA	leytonmosquera106@hotmail.com	320717 4757		
11	Juan K. Rivas	11.796.82		X		SENA	jrivasmena@gmail.com	2147548	X	
12	Esta de Suriko	54256516		X		SENA	Ebonyu@gmail.com	3117316900		
13	Erika Palacios	35895854		X		Sena	Emparuso@gmail.com	3147037004		

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	QUIBDÒ 15/10/2025	**Código Regional :**	27
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	**Código Centro:**	952210
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	82362539	**Fecha de elaboración:**	15/10/2025

En desarrollo de la comisión No. 53825 durante los días 09 al 10 del mes de octubre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/10/2025	Transporte en motor fuera de borda en la ruta Quibdó - Winando	Acuatico	150.000
10/10/2025	Transporte en motor fuera de borda en la ruta Winando - Quibdó	Acuatico	150.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	300.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	**Nombre completo:**	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	**Nombre completo:**	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7575552	**Cargo:**	COORDINADORA ACADÉMICA	**Cargo:**	DIRECTORA REGIONAL (E)
Firma:	Harlen W Moreno Q.	**Firma:**		**Firma:**	

Recibo de Caja Menor

Ciudad Quibdo	10 Día	10 Mes	2025 Año	No.
Pagado a Omir Renteria P.				$ 150.000
Concepto Transporte Vía Fluvial en la Ruta Winando - Quibdo				
Valor (en letras) Ciento cincuenta mil Pesos				
Código	Firma de recibido Omir Renteria P.			
Aprobado	C.C. [X] NIT. [ ] No. 4.797.255			

Recibo de Caja Menor

Ciudad Quibdo	09 Día	10 Mes	2025 Año	No.
Pagado a Omir Renteria P.				$ 150.000
Concepto Transporte Vía Fluvial en la Ruta Quibdo - Winando				
Valor (en letras) Ciento cincuenta mil Pesos				
Código	Firma de recibido Omir Renteria P.			
Aprobado	C.C. [X] NIT. [ ] No. 4.797.255.			

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

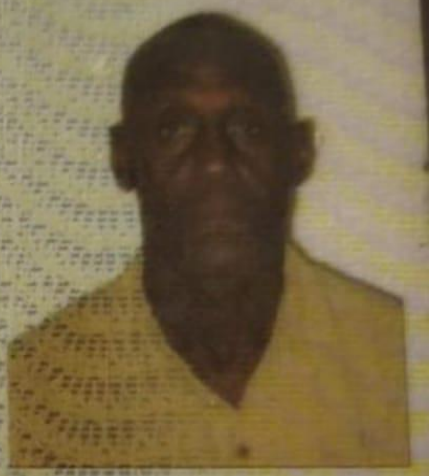
NUMERO **4.797.255**

RENTERIA PALOMEQUE

APELLIDOS

OMIR

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **07-AGO-1956**

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	**O-**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

09-SEP-1977 QUIBDO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

ICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

-1700100-00441188-M-0004797255-20130618 0033464279A 1 1852311045

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-08-4:43 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	53825	**Fecha Solicitud**	2025-10-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	14725	**Dependencia Solicitante**		952223 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-ACTUALIZACION Y MODERNIZACION TECNOLOGICA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	CC: 82362539	INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2025-10-09	2025-10-10	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / QUIBDO	1,5	No	50	1,5	5.333.824,00	270.058,00	405.087,00	300.000,00	705.087,00	Desarrollar la jornada práctica de la metodologíaCampesino a Campesino con instructores de lasregional choco en el rio Munguido, consejocomunitario de Winando
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**300.000,00**	**705.087,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar la jornada práctica de la metodología Campesino a Campesino con instructores de las regional choco en el rio Munguido, consejo comunitario de Winando

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	35896873	Nombre:	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velásquez

Firma Responsable

Verificado Por:	INGRI JOHANA RUIZ PALACIOS	Fecha Verificación:	08/10/2025 14:06:27

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema:	8/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 14725 de fecha 2025-09-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	136425	**Fecha Registro:**	2025-10-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	705.087,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	705.087,00	**Saldo x Obligar:**	705.087,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	82362539	**Razón Social:**	HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	578398695	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	35896873	**Nombre:**	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**53825**	**Número:**	COM 53825	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-10-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952223 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-ACTUALIZACION Y MODERNIZACION TECNOLOGICA	C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	Propios	27	CSF		705.087,00	0,00		
					Total:	705.087,00	0,00	705.087,00	705.087,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESARROLLAR LA JORNADA PRÁCTICA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO CON INSTRUCTORES DE REGIONAL CHOCO EN EL RIO MUNGUIDO, CONSEJO COMUNITARIO DE WINANDO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-10-08	705.087,00	705.087,00	NINGUNO

Paola A. Aranda.

Firmado digitalmente por Paola Andrea Aranda Santiago
Fecha: 2025.11.10 10:53:25 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2025

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
82362539	TADÒ	HARLEN WILBER MORENO QUINTO	INSTRUCTOR	$5,333,824	CO1.PCCNTR.7575552 del 4 de marzo de 2025	BANCO DE BOGOTA-AHORRO-578398695	16725	Desarrollar la jornada práctica de la metodología Campesino a Campesino con instructores de las regional choco en el rio Munguido, consejo comunitario de Winando	CHOCO	A : QUIBDÓ	9/10/2025	10/10/2025	1,50	ACUATICO	$ 300.000		
											.	.					$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma		**Firma**		**Firma**	Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velasquez
Nombre	**Faber Anselmo Ariza Bonilla**	**Nombre**	**Yilse Aleida Ruiz Carrillo**	**Nombre**	**Carmen Strella Arboleda Velasquez**
Solicitante	Lider de Area	**Solicitante**	Coordinador (a) Academico	**Autoriza**	Director Regional

OBSERVACION: Quibdó – Winando (rio Munguido)

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2025
Via Aerea Ida y Regreso	$ 151.722
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 75.005
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 53.096
Via Terretre - Un solo sentido	$ 26.473
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	$ 107.179
Desempeño de funciones especificas	$ 151.723

CONTRATISTAS

Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 3-2025-000137 de 2025

PERSONAL DE PLANTA

Gastos de Comisión Resolución No. 1-01679 de 2025

VERSION - JH 1-2025

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 14 de noviembre 2025

PRESENTADO A: Carmen Strella Arboleda Velásquez , directora (e) regional.

ORDEN DE VIAJE No: 67825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10/11/2025	**14/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Tadó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	**Comunidad meseta alta**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación dentro de la estrategia CampeSENA en los municipios asignados bajo las directrices de los componentes de fortalecimiento de la economía campesina y creación de unidades productivas bajo la ficha 3377117, 3377105

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

La comisión nro. 67825 se desarrolló de la siguiente manera:

El día 10 de noviembre se realizó desplazamiento por parte de instructor Harlen Wilber Moreno Quintero desde el municipio de Quibdó hacia el Municipio de Tadó comunidad indígena de meseta alta con el objetivo a acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; al Municipio de Tadó para el desarrollo de la formación aplicación de las buenas practicas ficha número 3377117, 3377105. Donde se realizaron las siguientes actividades:

1.clases teóricas sobre el manejo de las buenas prácticas agrícolas
2.Capacita sobre labores culturales del cultivo del plátano y banano(Manejo de arvenses)
3.Se realizó prácticas de deshijes y deshojes de cultivos de musacas

El día14 de noviembre se realizo viaja de mesta alta -Tadó-Quibdó

RESULTADOS:

1. Acompañamiento a grupos y organizaciones rurales del Municipio de Tadó
2. clases teóricas sobre el manejo de las buenas prácticas agrícolas

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registros fotográficos**
2. **Registros de asistencia**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Acompañamiento a grupos y organizaciones rurales del municipio de Tadó	**Harlen Wilber Moreno Quintero**	**10/11/2025**
2. Se realizó prácticas de deshijes y deshojes de cultivos de musacas	**Harlen Wilber Moreno Quintero**	**11/11/2025 al 13 /11/2025**

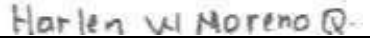
CONCLUSIÓNES:

1. Acompañamiento permanente a nuestros productores asociados, organizaciones y comunidades rurales del Municipio de Tadó

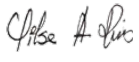
2. clases teóricas sobre el manejo de las buenas prácticas agrícolas

3 Se realizó prácticas de deshijes y deshojes de cultivos de musacas

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISORA	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICA	**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**	

Registro fotográficos y listados de asistencias

Clases teóricas sobre el manejo de las buenas prácticas agrícolas





Capacita sobre labores culturales del cultivo del plátano y banano





Prácticas de deshijes y deshojes de cultivos de musacas





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): APLICACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos	1148691378								Alcal
	Jairo Tunay	1076[illegible]								Jairo
	Dario Beltran	1093533107						3233991562		Dario
	Virginia Sintura	1076380145						3134595491		Virginia
	Ana Milena	1126646812								Ana Milena
	Edwardo	1076380812								Edwardo
	Beatriz	1076380911								Beatriz
	Julian Esteve	7147958438								Julian
	Rebilda Sanapi	1076386769								Rebilda
	Humberto Estevez	1076280462								Humberto Estevez
	Alexo	1126[illegible]								Alexo
	Sonelio Muñoz	7147958438								Sonelio
	carolina correa	1076389713								carolina
	Rosalba Correa	1148958306								Rosalba Correa
	MARTA									MARTA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13-14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): PRACTICAS DE LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE MUSACEAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jairo Tunay	1076[illegible]								Jairo
	Virginia	1076380145								Virginia
	Ana Milena	1126646812								Ana Milena
	Edwardo	1076380812								Edwardo
	Beatriz	1076380911								Beatriz
	Alcal	1148691378						3233[illegible]		Alcal
	Dario Beltran	1093533107						3233[illegible]		Dario
	Julian Esteve	7147958438								Julian
	Rebilda	1076386769								Rebilda
	Humberto Estevez	1076280462						3874677477		Humberto Estevez
	Raul Tunay	1076380812						3205877795		Raul
	Jairo Tunay	1076380170						3114025599		Jairo
	carolina correa	1076389713								carolina
	Alfredo Sanapi	1081[illegible]						3215151132		Alfredo
	Elitivista Sintura	35970030								Elitivista

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA.

SERVICIO INTERMUNICIPAL DE PASAJERO

TIQUETE CONDUCTOR

Of. principal 310 383 27 13 Quibdó Chocó

Nit: 891.600.043 - 4

DÍA	MES	AÑO
10	NOV	2025

NO VOTE SU TIQUETE DE PAGO - 41879

VALOR TOTAL: 22000

DESTINO: TADO

BUS Nº 595

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. No se responde por maletas, objetos o encomiendas que no hayan sido aforadas en la empresa.

Transporte y Encomiendas NANDO

NIT: 17.303.826 - 1

Cra. 9. No. 32 - 05 B/ Tomas Pérez - Tel. 6714 386 - Cel. 312 735 5781 - Quibdó - Chocó

RECIBO Nº 277

CIUDAD: TADO

FECHA: 10 / 11 / 2025

$ 103.000

RECIBIDO DE: HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

LA SUMA DE (EN LETRAS): CIENTO TRES MIL PESOS

POR CONCEPTO DE: FLETE DE TRANSPORTE TERESTRE DE TADO - COMUNIDAD INDIGENA MESETA ALTA

NOTA:

Firma quien recibe: Martin Yepes

C.C. No. 1130678O3

Transporte y Encomiendas

NANDO

NIT: 17.303.826 - 1

Cra. 9. No. 32 - 05 B/ Tomas Pérez - Tel: 6714 386 - Cel: 312 735 5781 - Quibdó - Chocó

RECIBO

N° 099

CIUDAD	FECHA			
MESETA ALTA	14	11	2025	$ 103.000

RECIBIDO DE:
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

LA SUMA DE: (EN LETRAS)
CIENTO TRES MIL PESOS

POR CONCEPTO DE:
FLETE DE TRANSPORTE TERESTRE
COMUNIDAD INDIGENA MESETA ALTA - TADO

NOTA:

Firma quien recibe
Carlos Andres Ied
C.C. No. 88.310.993

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA.

SERVICIO INTERMUNICIPAL DE PASAJERO

TIQUETE CONDUCTOR

Of. principal 310 383 27 13 Quibdó Chocó

Nit: 891.600.043 - 4

DÍA	MES	AÑO
14	11	2025

NO VOTE SU TIQUETE DE PAGO

0499

VALOR TOTAL
$22.000

DESTINO
Quibdó

BUS N° 024

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. No se responde por maletas, objetos o encomiendas que no hayan sido aforadas en la empresa.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHlimedina LILIANA MEDINA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-07-4:48 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67825	**Fecha Solicitud**	2025-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3925	**Dependencia Solicitante**		952238 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO -ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	CC: 82362539	INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2025-11-10	2025-11-14	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / CERTEGUI (CHOCO)	4,5	No	50	4,5	5.333.824,00	270.058,00	1.215.261,00	303.096,00	1.518.357,00	Desarrollar acciones deformación dentro de la estrategia CampeSENA formato de la economía campesina y creación de unidadesproductivas, además de la atención a la ficha 3366473
											Totales Solicitud de Comisión			**1.215.261,00**	**303.096,00**	**1.518.357,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de
formación dentro de la estrategia CampeSENA formato de la economía campesina y creación de unidades
productivas, además de la atención a la ficha 3366473

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	35896873	Nombre:	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velásquez
Fecha: 2025.11.07 17:07:37 -05'00'

Firma Responsable

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2025

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
82362539	QUIBDO	Harlem Wilber Moreno Quintero	Instructor	$5,333,824	CO1.PCCNTR.7575552 del 4 de marzo de 2025	BANCO DE BOGOTA-AHORRO-578398695	3925[Centro] - CAMPESENA	Desarrollar acciones de formación dentro de la estrategia CampeSENA en los municipios asignados bajo las directrices de los componentes de	**CHOCO**	**B : TADÓ**	10/11/2025	14/11/2025	4,50	TERRESTRE	$ 250.000	$ 53.096	
											.	.					$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma		**Firma**		**Firma**	Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velásquez
Nombre	**Faber Anselmo Ariza Bonilla**	**Nombre**	**Yilse Aleida Ruiz Carrillo**	**Nombre**	**Carmen Strella Arboleda Velasquez**
Solicitante	Lider de Area	**Solicitante**	Coordinador (a) Academico	**Autoriza**	Director Regional

OBSERVACION: **ORDEN DE DESPLAZAMIENTO TERRESTRE VIA RURAL: QUIBDO - TADO - QUIBDO**

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2025
Via Aerea Ida y Regreso	$ 151.722
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 75.005
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 53.096
Via Terretre - Un solo sentido	$ 26.473
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	$ 107.179
Desempeño de funciones especificas	$ 151.723

CONTRATISTAS

Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 3-2025-000137 de 2025

PERSONAL DE PLANTA

Gastos de Comisión Resolución No. 1-01679 de 2025

VERSION - JH 1-2025

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO DE CÉRTEGUI
CONSEJO COMUNITARIO MAYOR DE CÉRTEGUI
COCOMACER
NIT: 818001285 – 4
RESOLUCIÓN 02728 DE 2001

El suscrito señor representante legal del Consejo Comunitario Mayor del municipio de Cértegui, en ejercicio de las facultades que otorga la ley 70/1993, y de conformidad con lo establecido en el decreto 1745, de 1995

CERTIFICA QUE:

El instructor **Harlen Wilber Moreno Quintero** ha desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación del curso Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde con Ficha número 3377122 en el municipio de Cértegui cabecera municipal durante el periodo comprendido entre **01/11/2025** y **15/11/2025**

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
Harlen Wilber Moreno Quintero	**82362539 de Tadó**	Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde con	Cértegui	Noviembre

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Cértegui, a los 15 días del mes de Noviembre de 2025.

Atentamente,

Firma ERLIN MURILLO MORENO
Nombre: Erlin Albeiro Murillo Moreno
Cedula 11082690
Cargo: Representante legal
Teléfono de Contacto. 3136164113
Correo electrónico: cocomocer@gmail.com

CONSEJO COMUNITARIO LOCAL DE JAGUO RIO MUNGUIDO

CERTIFICACIÓN

El (la) suscrito(a) **EMERITO CORDOBA GOZALEZ**, en calidad de cargo: Vicepresidente del Concejo Comunitario del Jaguo Rio Munguido.

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de Quibdó y comunidades aledañas, como: El Jaguo alto munguido, durante el periodo comprendido entre **15/11/2025** y **30/11/2025** Ficha. **# 7733139**

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
Harlen Wilber Moreno Quintero	**82362539**	Fortalecimiento de Saberes Campesinos para la Gestión Agroecológica Territorial	Quibdó/El Jaguo	Noviembre

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Quibdó vereda el Jaguo, a los 30 días del mes de Noviembre de 2025.

Atentamente,

Firma EMERITO CORDOBA
Nombre: EMERITO CORDOBA GOZALEZ
Cargo: Vicepresidente
Teléfono de Contacto. 3122427616

Powered by CamScanner