ACTA 010 DE SUPERVISIÓN

1. En las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.057.587.888 de Boyacá
CARGO	Asesor de Control Urbano

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 6.081.492 de Florencia - Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ** referente al **CONTRATO**:

<table>
<tr><td>TIPO</td><td>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>20250098</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACION DE USOS DE SUELO, ZONAS DE RIESGO Y NOMENCLATURAS EN LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA</td></tr>
<tr><td>FECHA DE CELEBRACIÓN</td><td>07 DE FEBRERO DE 2025</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td>El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES Y QUINCE DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($44.100.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>No. pago</th><th>VALOR</th><th>PERIODICIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS</td><td>MENSUAL</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	VENCIDA
4	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
5	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
6	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
7	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
8	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
9	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
10	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
11	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.00) MTC.	FRACCIÓN

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de

	rentas laborales Aplica/ No aplica. 8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 9. Acta de supervisión. 10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" **Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:** 1. Hoja de ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro

	de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000139 DEL 24/01/2025
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025000177 DEL 07/02/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	CHU-100040470
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: AsmetSalud. Pensiones: Colpensiones ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES (10) MESES Y QUINCE DIAS (15), contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA TERMINACIÓN FINAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR EJECUTADO	$ 37.800.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 6.300.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0
VALOR PAGADO	$ 33.600.000
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 11 DE OCTUBRE HASTA EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2025

INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		

	No. ACTA	**VALOR**
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A
	N/A	N/A
	Total, amortizado:	N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A	
SALDO POR AMORTIZAR	N/A	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

En virtud del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20250098 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025**, cordialmente me permito presentar el informe de las actividades correspondientes al periodo comprendido **DEL 11 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2025**, siendo estas las siguientes actividades desarrolladas:

1. **Actividades Específicas del Contrato:**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Urbanos, de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR26577 COR25788 COR27242 COR27378 COR27121 COR27299 COR27479 COR25873 COR20035 COR27716 COR27604 COR27930 COR25774 COR28146 COR28320 COR28397 COR28426 COR28372 COR28280 COR28245 COR27489 COR28690 COR 5878 COR 28962
2. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Rurales, de acuerdo a la base	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de Rurales acuerdo a la base predial del Plan de	SI	COR26883 COR28043 COR27036 COR28029 COR26633 COR28319

predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.		COR28061 COR28152 COR26912
3. Prestar apoyo mensualmente conceptos de zona de riesgo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de zona de riego de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR26536 COR27848 COR28053 COR28543
4. Apoyar en la atención al Usuario por ventanilla para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido por el ciudadano y demás solicitudes.	El contratista Realizo desde del 11 octubre al 10 de noviembre del 2025, apoyo con diez (10) atenciones al usuario para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido.	SI	Se realizaron 10 atenciones a usuarios que llegaron al módulo de ventanilla de la secretaria de planeación y control urbano, para identificar su predio en la cartografía de castral de control urbanístico Municipal.
5. Apoyar en la elaboración de	El contratista Realizo Desde el 11 octubre al 10 de noviembre las	Si	COR26746 COR26170 COR26346 COR28878 COR26342 COR28854

	resoluciones de tipo de cambio de predio Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento territorial.	respectivas resoluciones de cambio de tipo de predio de RURAL A URBANO.		COR26228 COR28388 COR26078 COR28347 COR24541 COR28345 COR23995 COR27869 COR22881 COR26805 COR26502 COR26492
6.	Brindar apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control Urbano de la secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR24040 COR25737 COR15102 COR25787 COR2434 COR25734 COR24792 COR23960 COR24644 COR25905 COR23779 COR25557 COR24951 COR25949 COR24712 COR25810 COR24770 COR25134 COR24656 COR25935 COR24998 COR25887 COR25000 COR25936 COR25002 COR25032 COR25005 COR25851 COR24327 COR25943 COR24414 COR25937 COR24216 COR26027 COR24280 COR25877 COR24391 COR25940 COR24592 COR24044 COR25207 COR25998 COR23010 COR25990 COR25168 COR26091 COR25152 COR26057 COR25130 COR26103 COR22492 COR25964 COR24969 COR26093 COR25055 COR26266 COR25279 COR26265 COR25282 COR26211 COR24838 COR26229 COR25087 COR26250 COR25398 COR26251

			COR25309 COR26268 COR25385 COR22330 COR25304 COR25837 COR25303 COR26368 COR25245 COR26341 COR25405 COR26338 COR25364 COR26357 COR25515 COR26300 COR25520 COR26562 COR25588 COR26636 COR25652 COR13805 COR25348 COR13468 COR25560 COR29954 COR25599 COR26781 COR24943 COR26622 COR25274 COR26048 COR26822 COR24589 COR25577 COR26869 COR26632 COR26794 COR26579 COR26696 COR26693COR25083 COR26725 COR26754 COR26627 COR26535 COR26341 COR26922 COR26933 COR26978 COR2674COR25222 COR26474 COR27784 COR27131 COR27445 COR27038 COR27532 COR27010 COR27404 COR27007 COR27266 COR26974 COR27490 COR26938 COR25207 COR26910 COR26643 COR26907 COR27646 COR27076 COR27666 COR26863 COR27624 COR27052 COR27639 COR27016 COR27504 COR27056 COR27831 COR26676 COR26705 COR27343 COR27710

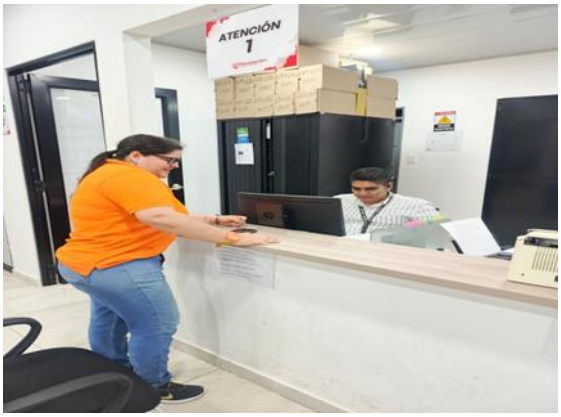
			COR27103 COR27771 COR25207 COR27937 COR27391 COR27489 COR25599 COR24388 COR27238 COR27910 COR27373 COR27984 COR27217 COR27786 COR27284 COR27794 COR27486 COR27797 COR27541 COR27813 COR27574 COR27867 COR27869 COR28225 COR27591 COR28380 COR27986 COR28392 COR27919 COR28355 COR27300 COR28416 COR23009 COR28348 COR28057 COR28340 COR28056 COR28429 COR28060 COR28404 COR28170 COR28405 COR28070 COR28440 COR27282 COR28474 COR27330 COR28485 COR27321 COR27794 COR 28083 COR27738 COR28082 COR28697 COR28005 COR28635 COR28385 COR28526 COR 28249 COR20784 COR28156 COR27969 COR28694 COR27459 COR28292 COR28769 COR18691 COR28878 COR28763 COR28698 COR28707 COR28705 COR28743 COR28749 COR28752 COR13275

7. Apoyar en la elaboración de certificados de vereda de acuerdo a la base del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo desde el Del 11 octubre al 10 de noviembre las siguientes certificaciones de vereda.	SI	COR24514 COR24953 COR23284 COR24950 COR23281 COR24952 COR22983 COR15059 COR25407 COR22433 COR26169 COR22436 COR25406 COR22548 COR25531 COR 23281 COR23753 COR24764
8. Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes internas y externas recibidas por correo electrónico	El contratista Realizo y brindo apoyo de respuesta del Del 11 octubre al 10 de noviembre 2025 a nueve (09) solicitudes vía a correo electrónico	SI	• Entidades del estado como: • la fiscalía general de la nación, • juzgado primero del circuito especializado en restitución de tierras • Agencia Nacional de Tierras • Sect.Vivivenda.
9. Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierres de COR.	El contratista Realizo Desde el 11 de octubre al 10 de noviembre del 2025. apoyo de cierre de nueve (09) COR en la plataforma BPM	Si	COR13509 COR13674 COR13737 COR13899 COR14178 COR14257 COR1443 COR14570 COR15156

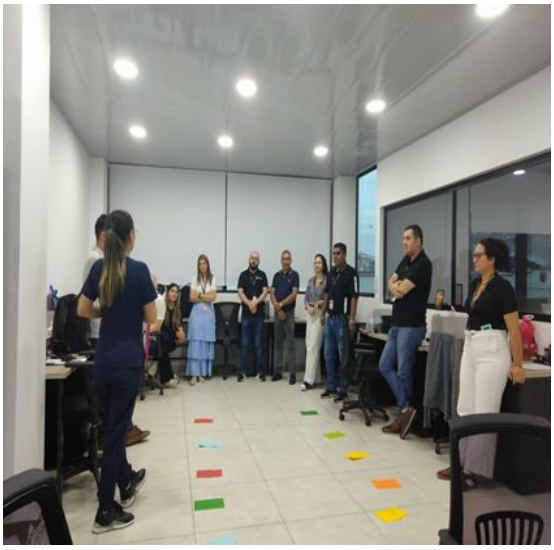
10. Y demás que se asigne el supervisor de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista Realizo Desde el 11 de octubre al 10 de noviembre del 2025. quince (15) llamadas a personas que realizaron su respectivo trámite ante la secretaría de planeación y control urbanístico, para infórmale que debería anexar el recibo predial pago actualizado del 2025, al igual que se redactaron nueve (09) oficios para el cierre de los COR. El contratista Participo de las reuniones, realizada por las estudiantes de la universidad de la UNAD, en cuanto a la salud mental, estrés laboral, y riesgo psicosocial. El contratista participo en las jornadas de embellecimiento del parque de calle oscura y polideportivo del barrio de nueva esperanza.	si	COR13509 COR13674 COR13737 COR13899 COR14178 COR14257 COR1443 COR14570 COR15156

REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, anexamos todo el registro fotográfico obtenido en las actividades desarrolladas:









De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes OCTUBRE, *así*:

Periodo pagado:	OCTUBRE	
No. Planilla	8638704949	**Empresa liquidadora: Asopagos**
Salud	**EPS**: ASMETSALUD.	$ 210.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** COLPENSIONES	$ 268.800
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 8.800
	Total:	**$ 487.600**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantia de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 10 días del mes de NOVIEMBRE de 2025.

Firma: _____
WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
C.C 1.057.587.888 de Sogamoso - Boyacá
Asesor de Control Urbano
Supervisor

Firma: _____
DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ
C.C. 6.801492 de Florencia – Caquetá
Contratista