**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Noviembre 16 de 2025

Señor(a)
**MILDRED YAROV ROLON NIETO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7432626**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No 7432626 del año 2025

ARLIS MARIA NIÑO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32796130 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 77096137659 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular |

| |
|---|
| y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad | Programa: ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015 Fichas: 3368436 - 3368477 - 3368478 Desarrollo planes de sesión practica, ´para la porpuesta de formación transición RAC 147 - Aseguramiento de Calidad programa de Aviación | Guías de aprendizaje de la competencia: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO Fichas: 3368436 - 3368477 - 3368478 |
| 2 | Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad | Establecer actividades del proyecto formativo del programa ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015 Fichas: 3368436 - 3368477 - 3368478 | Actividades para el Proyecto formativo programa ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015 Fichas: 3368436 - 3368477 - 3368478 |
| 3 | Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo SOFIA plus | Realizar la planificación curricular y las novedades e inasistencias para las fichas 3368436 - 3368477 - 3368478 Propuesta de formación Técnico mantenimiento de aeronaves Realizar desarrollo curricular del programa TMA, ( prácticas de taller) programa de aviación, RAC 147 - Aseguramiento de calidad, | Registro SOFIA plus Manual Instrucción y procedimientos - MIP, programa de aviación , presentado a la Aerocivil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | socialización del Manual MIP, preparación Auditoría Interna | |
| 4 | Ejecutar acciones de formación profesional según el área del conocimiento asignada y acorde al nivel de formación | DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO, análisis de contexto | Formación y Asistencia de la fichas 3368436 - 3368477 - 3368478 |
| 5 | Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas | Autoevaluación del programa ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015 | Planilla Autoevaluación, fichas 3368436 - 3368477 - 3368478 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81705223 de la planilla, operador ARUS y periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**ARLIS MARIA NIÑO TORRES**

**Contratista**

**C.C. No. 32796130**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED YAROV ROLON NIETO**

**Supervisor(a) Contrato 7432626 de 2025**

**Coordinador Académico Gestión**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ARLIS MARIA NIÑO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2928639 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3368436 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3368477 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3368478 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 94,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2025 | 31/10/2025 | OTROS | 40,00 |
| 01/10/2025 | 31/10/2025 | OTROS | 40,00 |
| 01/10/2025 | 31/10/2025 | OTROS | 35,00 |
| 20/10/2025 | 31/10/2025 | OTROS | 10,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 125,00

**INSTRUCTOR:** ARLIS MARIA NIÑO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

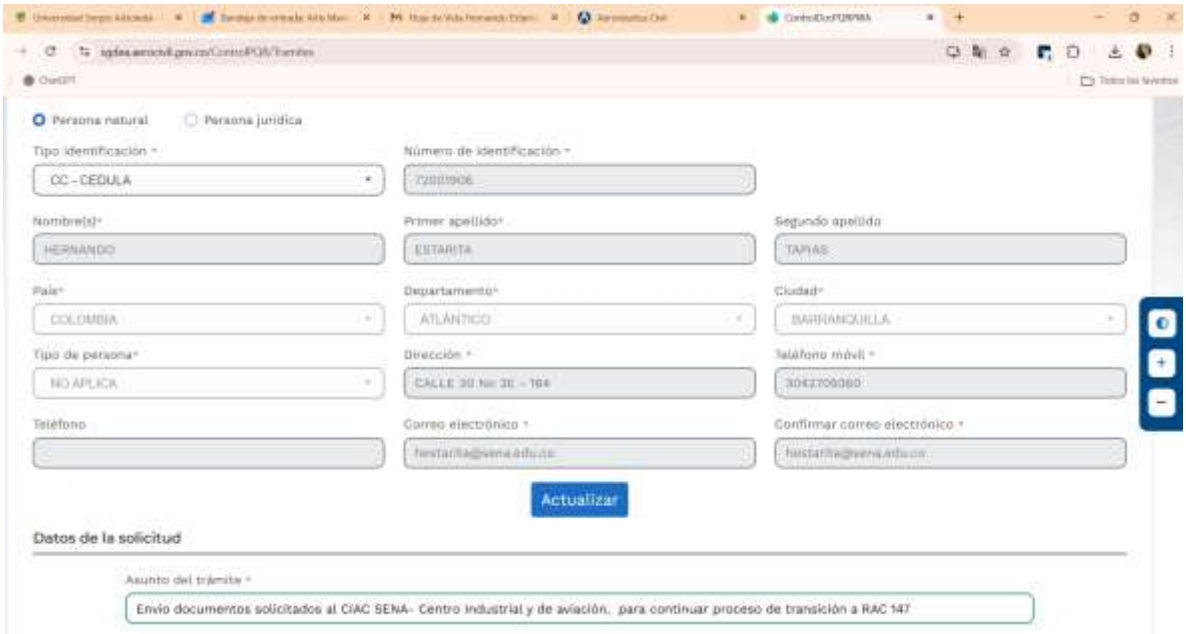
## EVIDENCIAS OCTUBRE

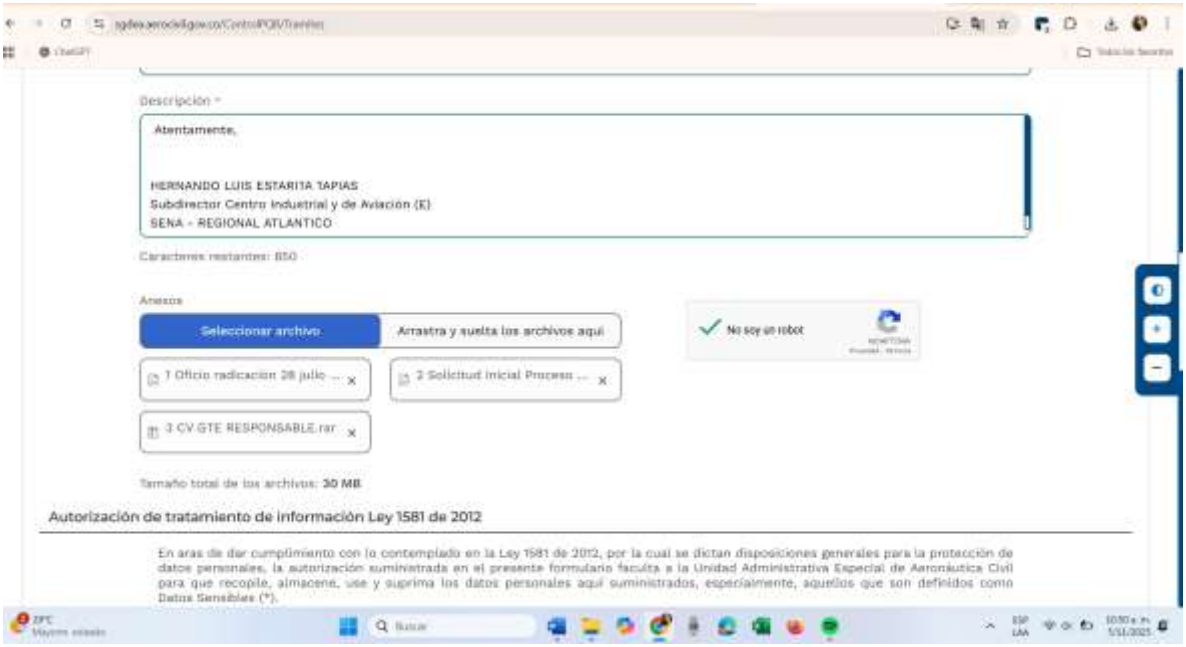
## GESTIÓN PROGRAMA DE AVIACIÓN

### Preparación de documentos solicitados por Aerocivil

1. Carta de solicitud formal, adjuntando una lista de la documentación entregada, firmada por el gerente responsable y oficio radicación 28 julio 2025, listado de documentos, radicados número 2025133150098096 Id 2294750 - 2025133150098104 Id 2294758 - 2025133150098108 Id 2294764 - 2025133150098128 Id 2294786 - 2025133150098135 Id 22947943.
2. Formato GCEP-1.0-12-189 diligenciado y firmado por el gerente responsable.
3. Curriculum vitae documentado y designación del gerente responsable. Copia de los poderes vigentes para representar al CIAC.
4. Curriculum vitae documento y evidencia de designación del personal de dirección, incluyendo el responsable del sistema de garantía de calidad.
5. Nombre y calificación del personal de instructores designados del CIAC, indicando tipo de licencia, habilitación y experiencia para garantizar su competencia, con las evidencias de cumplimiento respectiva
6. Documentos que sustenten la compra, arrendamiento, contrato, carta de intención o documento equivalente para entidades del estado, de las instalaciones propuestas por el CIAC.
7. Propuesta de Especificaciones de Instrucción ESINS, formato GCEP-1.0-12 -220
8. Cronograma de eventos de certificación propuesto por el CIAC, formato GCEP- 1.0-12-219.
9. Oficio de aprobación del Programa de prevención del consumo indebido de sustancias psicoactivas emitido por el Grupo de Medicina Aeronáutica.

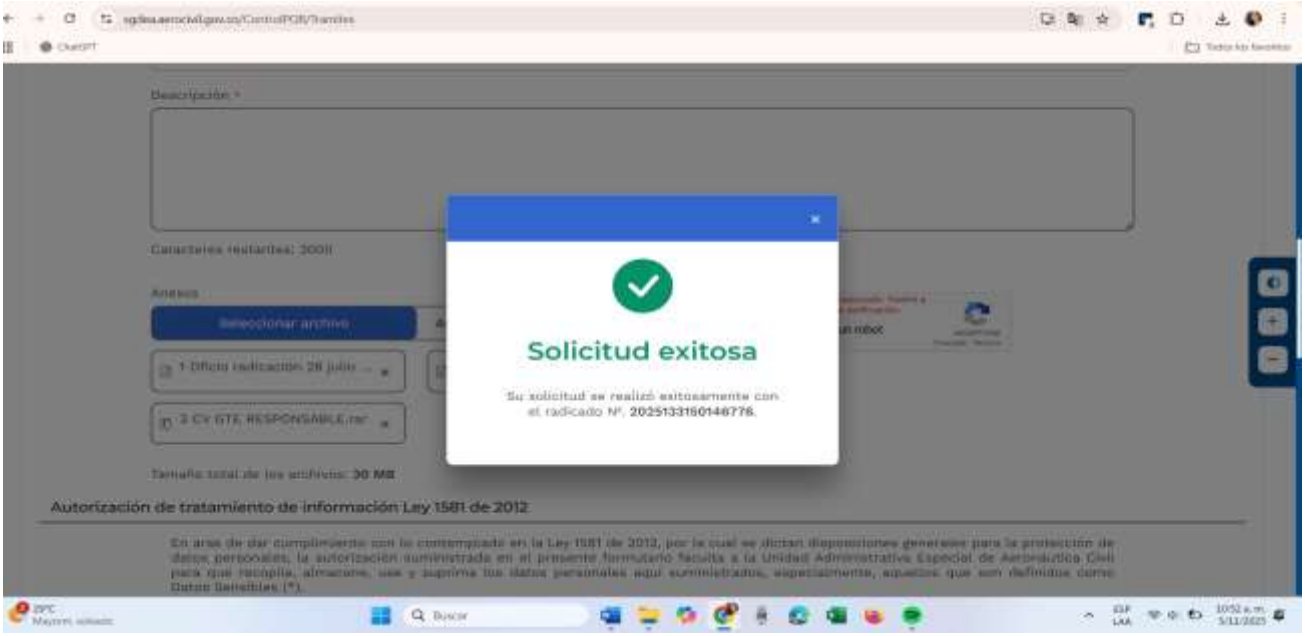
### Evidencias radicado





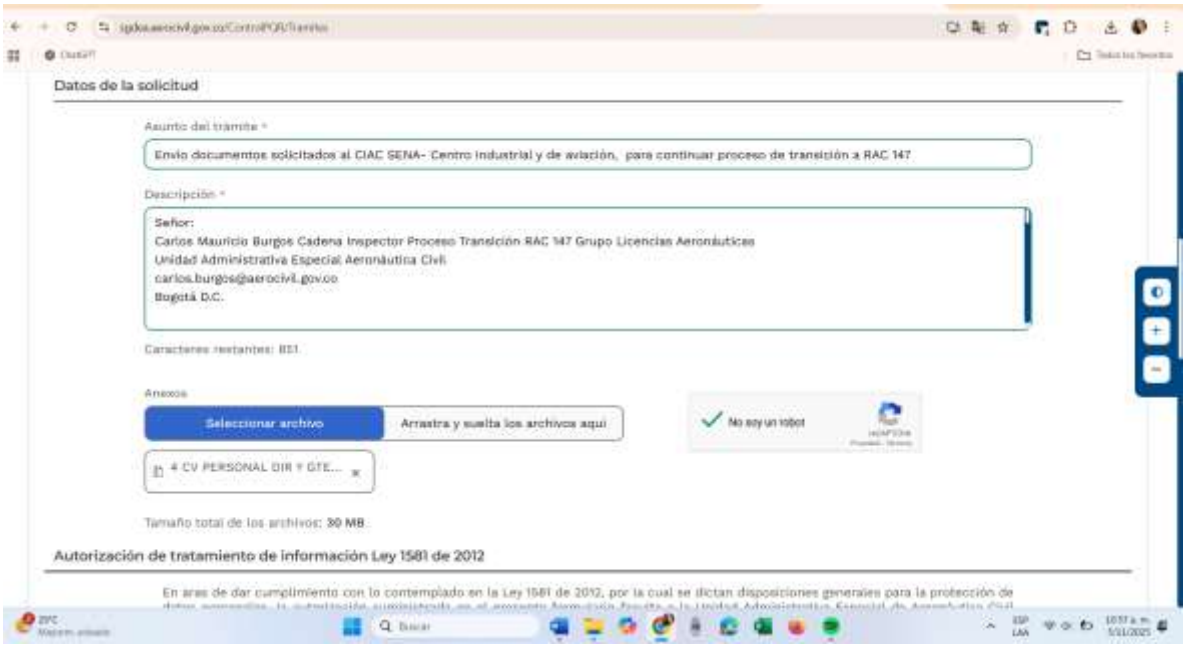

RADICADO PUNTOS 1,2 Y 3 **N° 2025133150146776**

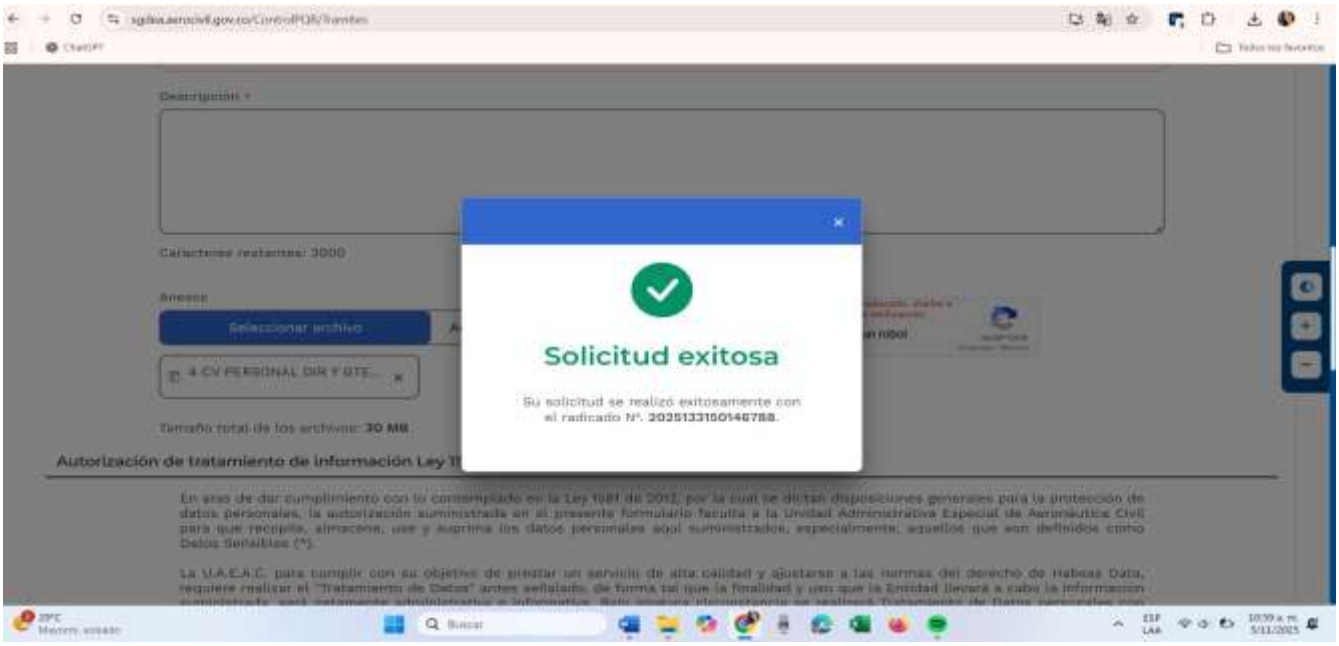
1. Carta de solicitud formal, adjuntando una lista de la documentación entregada, firmada por el gerente responsable y oficio radicación 28 julio 2025, listado de documentos, radicados número 2025133150098096 Id 2294750 - 2025133150098104 Id 2294758 - 2025133150098108 Id 2294764 - 2025133150098128 Id 2294786 - 2025133150098135 Id 22947943.
2. Formato GCEP-1.0-12-189 diligenciado y firmado por el gerente responsable.
3. Curriculum vitae documentado y designación del gerente responsable. Copia de los poderes vigentes para representar al CIAC.



RADICADO PUNTOS 4 **N° 2025133150146788**

1. Curriculum vitae documento y evidencia de designación del personal de dirección, incluyendo el responsable del sistema de garantía de calidad.

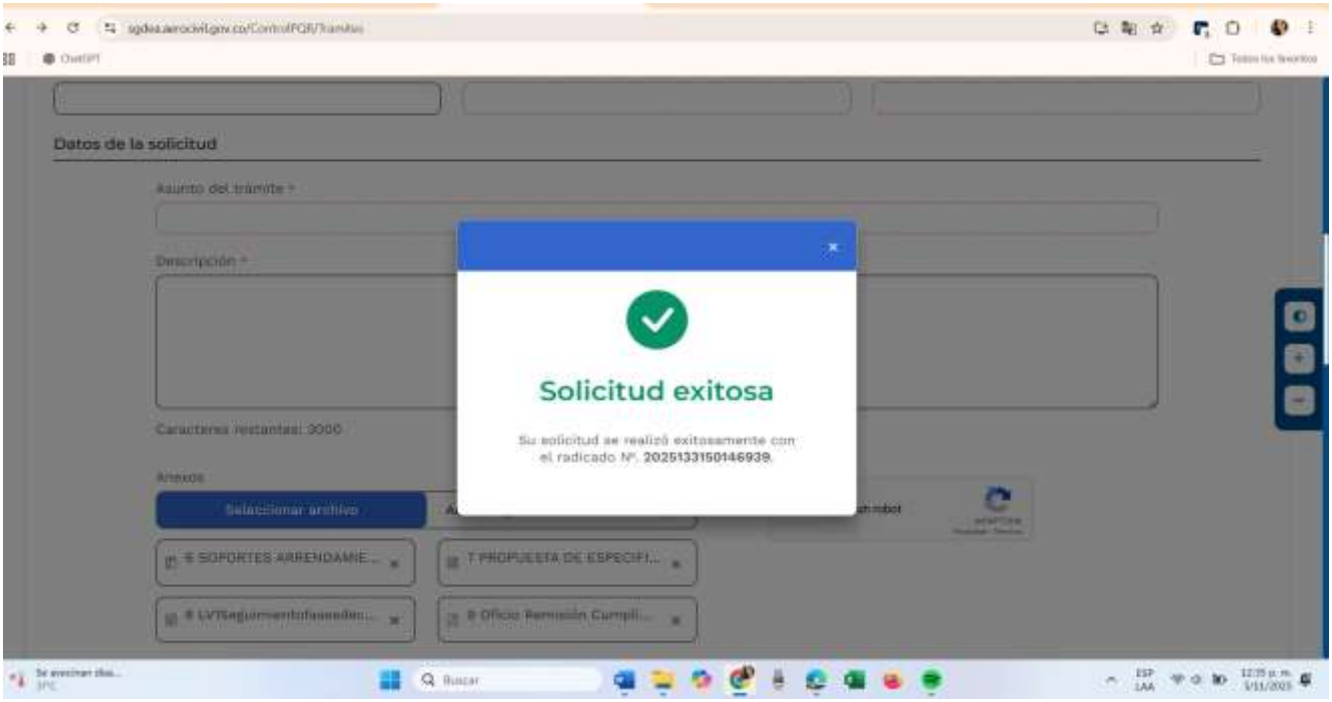



RADICADO PUNTOS 6,7,8 y 9 **N° 20251331501469 39**

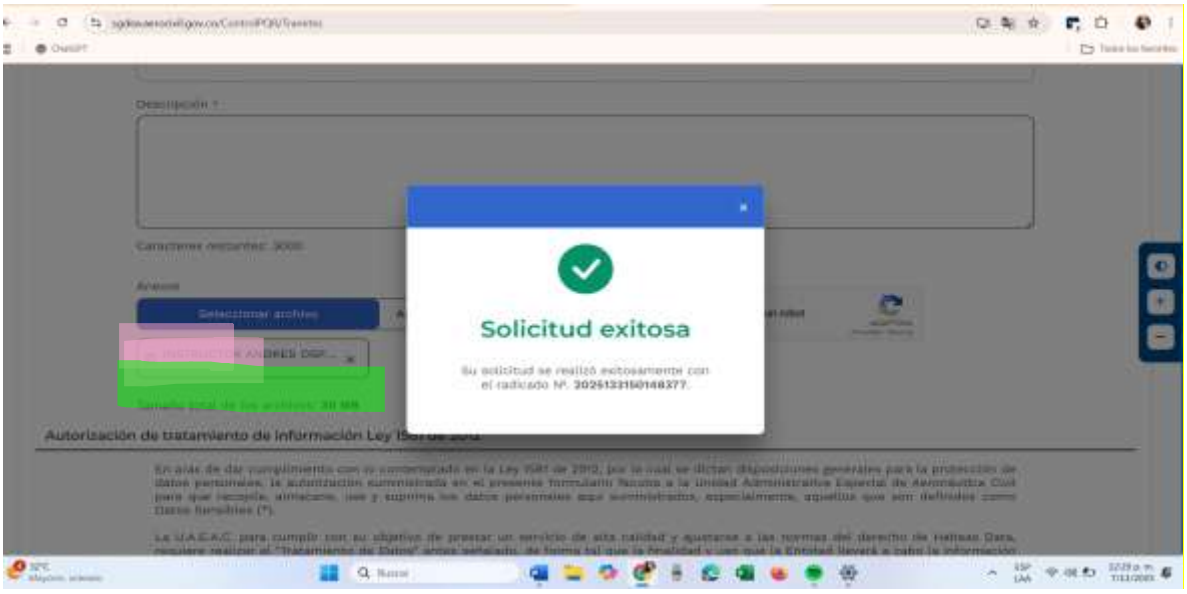
6. Documentos que sustenten la compra, arrendamiento, contrato, carta de intención o documento equivalente para entidades del estado, de las instalaciones propuestas por el CIAC.

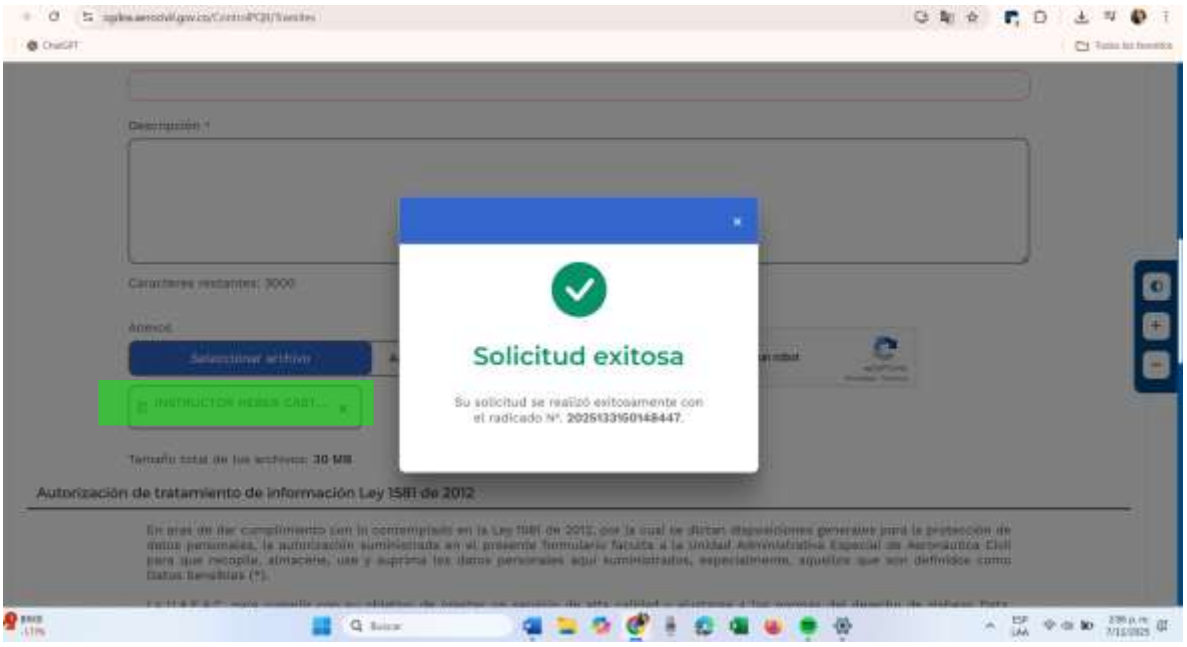
7. Propuesta de Especificaciones de Instrucción ESINS, formato GCEP-1.0-12 -220
8. Cronograma de eventos de certificación propuesto por el CIAC, formato GCEP- 1.0-12-219.
9. Oficio de aprobación del Programa de prevención del consumo indebido de sustancias psicoactivas emitido por el Grupo de Medicina Aeronáutica.

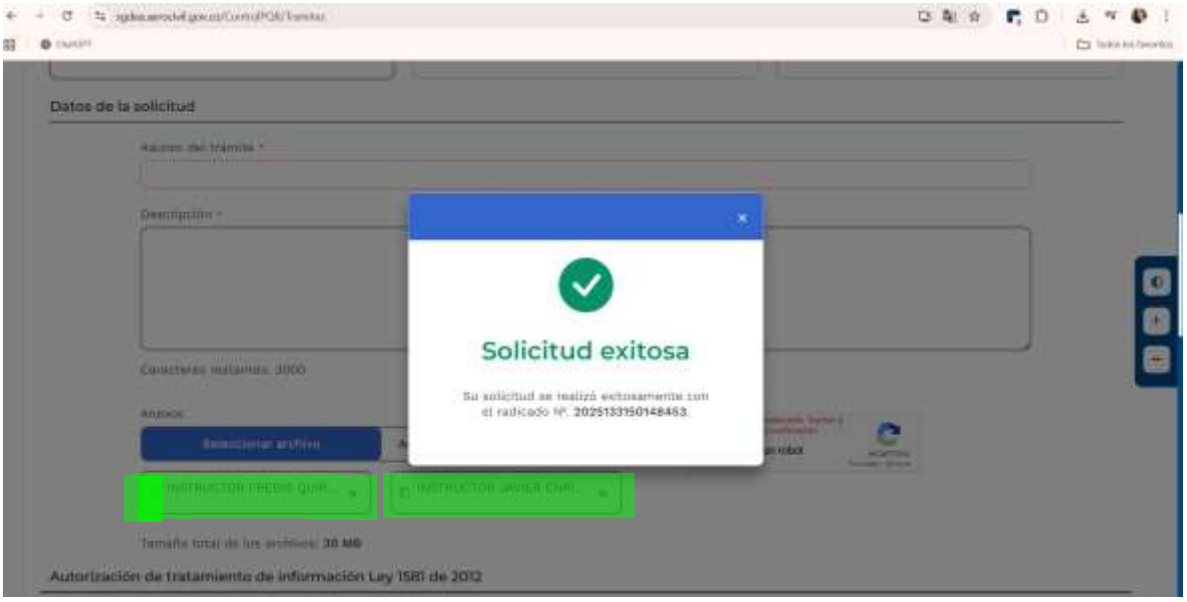


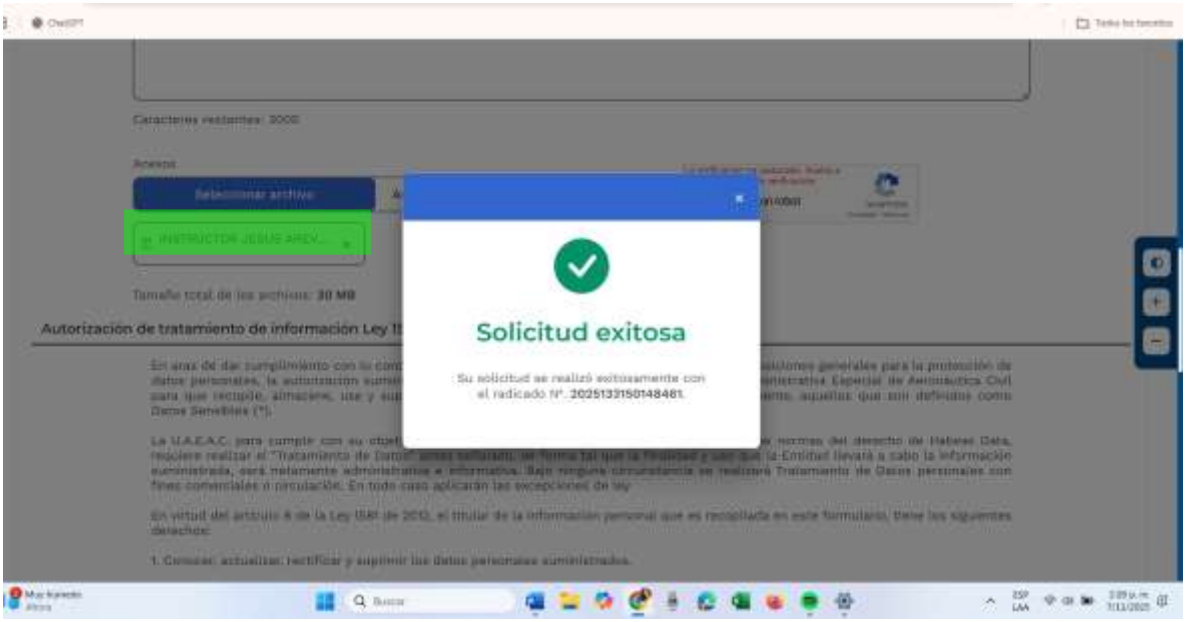

5.RADICADOS PUNTO 5, **2025133150148377, 2025133150148447, 2025133150148453, 2025133150148461, 2025133150148468, 2025133150148474, 2025133150148490, 2025133150148501 y 2025133150148527**

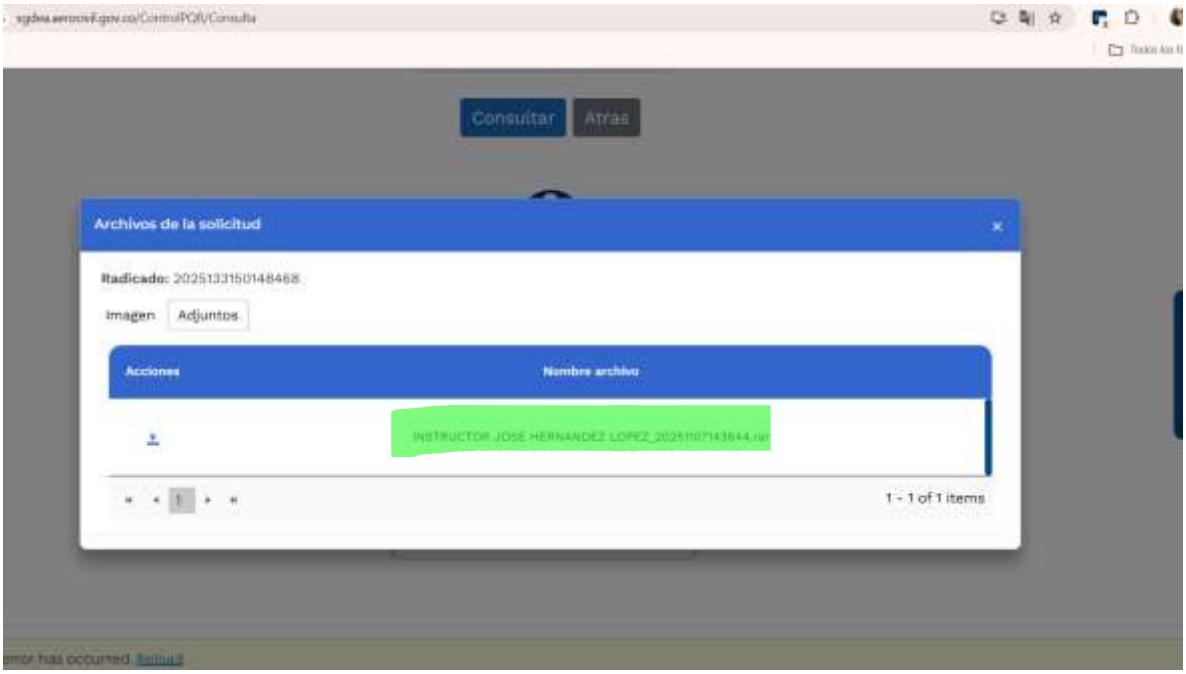
**5.** Nombre y calificación del personal de instructores designados del CIAC, indicando tipo de licencia, habilitación y experiencia para garantizar su competencia, con las evidencias de cumplimiento respectiva

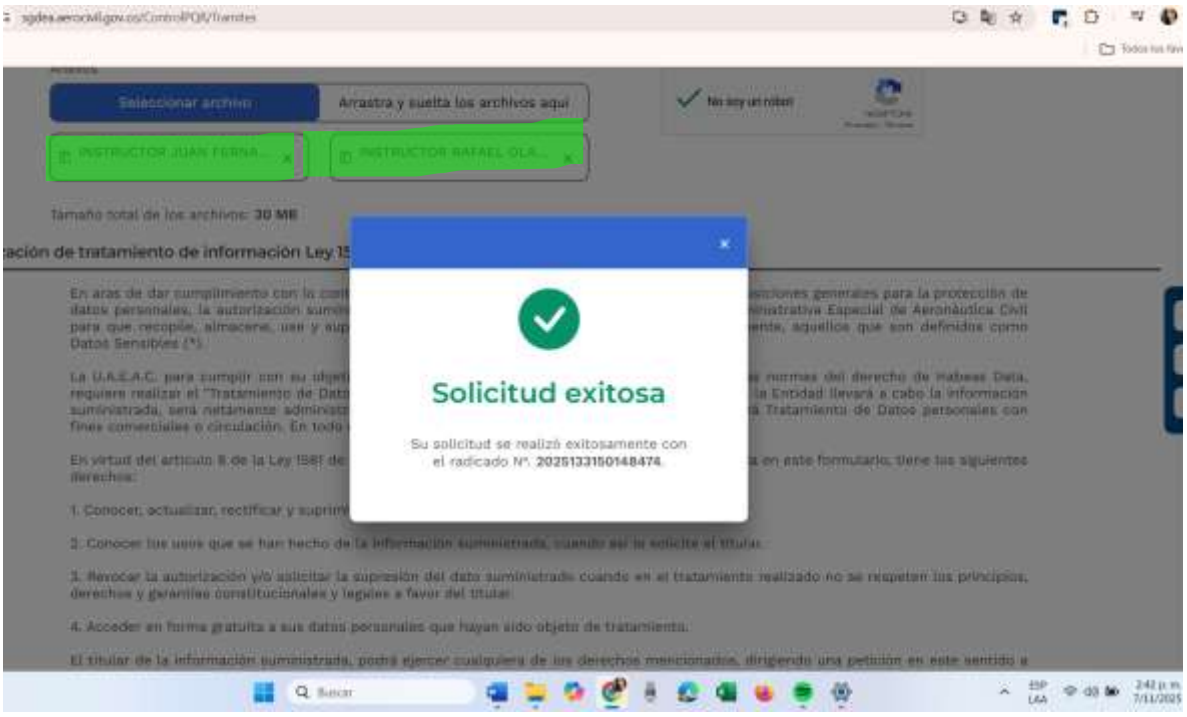


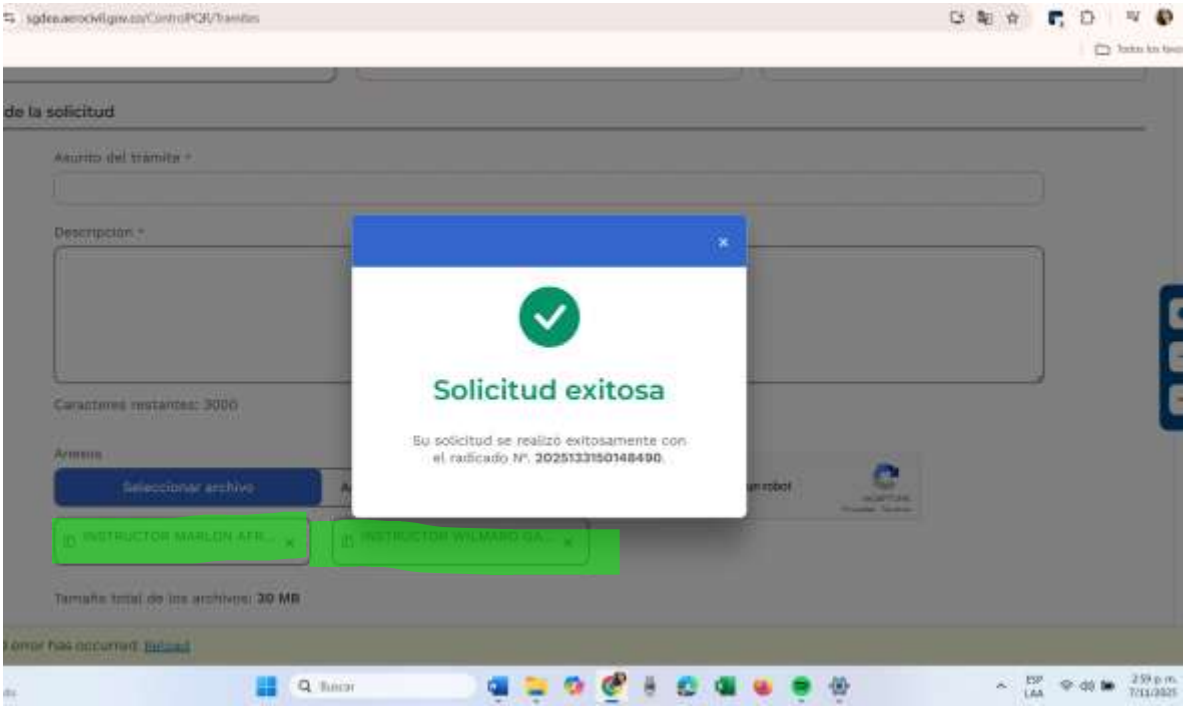

Descripción *
Caracteres restantes: 3000
Anexos
Seleccionar archivo
Tamaño total de los archivos: 30 MB
Solicitud exitosa
Su solicitud se realizó exitosamente con el radicado Nº. 20251331501484447.
Autorización de tratamiento de información Ley 1581 de 2012

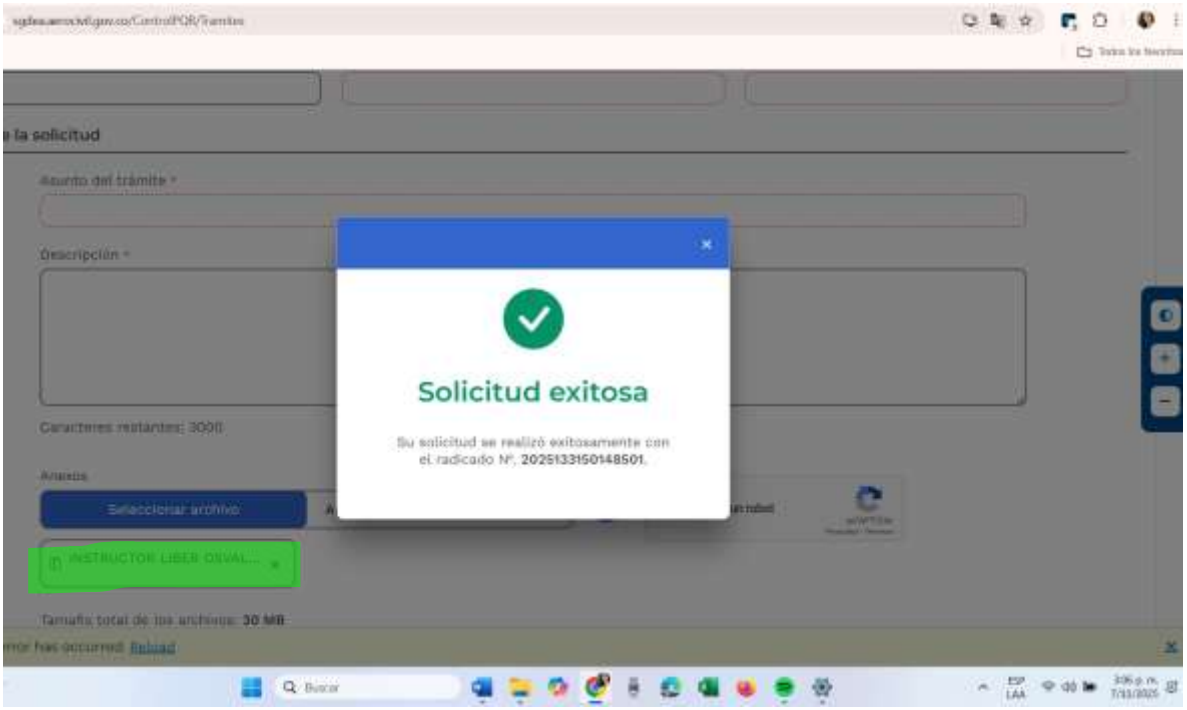

Datos de la solicitud
Asunto del trámite *
Descripción *
Caracteres restantes: 3000
Anexos
Seleccionar archivo
Tamaño total de los archivos: 30 MB
Solicitud exitosa
Su solicitud se realizó exitosamente con el radicado Nº. 20251331501484453.
Autorización de tratamiento de información Ley 1581 de 2012

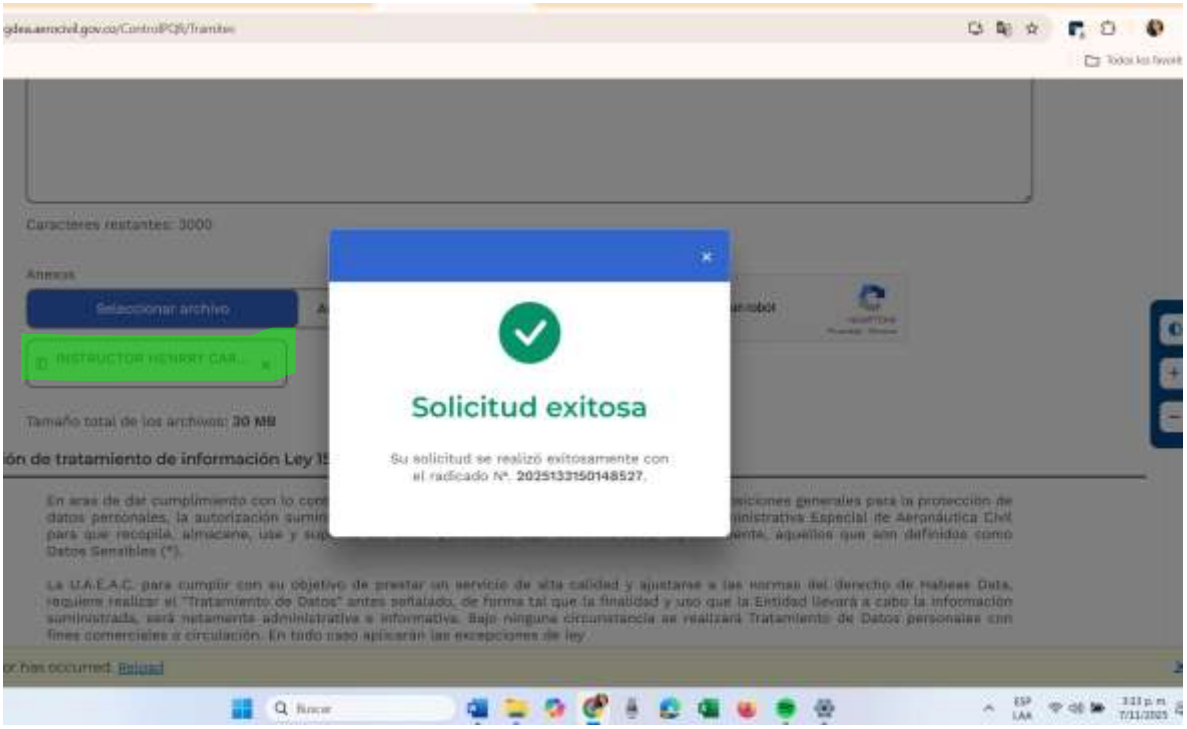

Caracteres restantes: 2000
Anexos
Seleccionar archivo
Tamaño total de los archivos: 30 MB
Autorización de tratamiento de información Ley 1
Solicitud exitosa
Su solicitud se realizó exitosamente con el radicado N°. 20251331S0148481.


Consultar
Atras
Archivos de la solicitud
Radicado: 20251331S0148468
Imagen
Adjuntos
Acciones
Nombre archivo
INSTRUCTOR JOSE HERNANDEZ LOPEZ_20251107143644.rar
1 - 1 of 1 items


Seleccionar archivo
Arrastra y suelta los archivos aquí
No soy un robot
Tamaño total de los archivos: 30 MB
Solicitud exitosa
Su solicitud se realizó exitosamente con el radicado Nº. 20251331501484 74.


de la solicitud
Asunto del trámite *
Descripción *
Caracteres restantes: 3000
Anexos
Seleccionar archivo
Tamaño total de los archivos: 30 MB
Solicitud exitosa
Su solicitud se realizó exitosamente con el radicado Nº. 20251331501484 90.


la solicitud
Asunto del trámite *
Descripción *
Caracteres restantes: 3000
Anexos
Seleccionar archivo
INSTRUCTOR LIDER OVAL...
Tamaño total de los archivos: 30 MB
Solicitud exitosa
Su solicitud se realizó exitosamente con el radicado Nº. 20251331501485O1.


Caracteres restantes: 3000
Anexos
Seleccionar archivo
INSTRUCTOR HENRRY CAR...
Tamaño total de los archivos: 30 MB
Solicitud exitosa
Su solicitud se realizó exitosamente con el radicado Nº. 20251331501485Z7.

**Mesas de trabajo Armada Nacional**

**Visita instalaciones Escuela De suboficiales Armada Nacional**







## Visita Hangar





**Mesa de trabajo preparación Auditoría Interna e Inspección Aerocivil Transición RAC 147**





**Atención visita Dirección General (Infraestructura) Revisión condiciones Hangar, preparación Inspección Aerocivil**



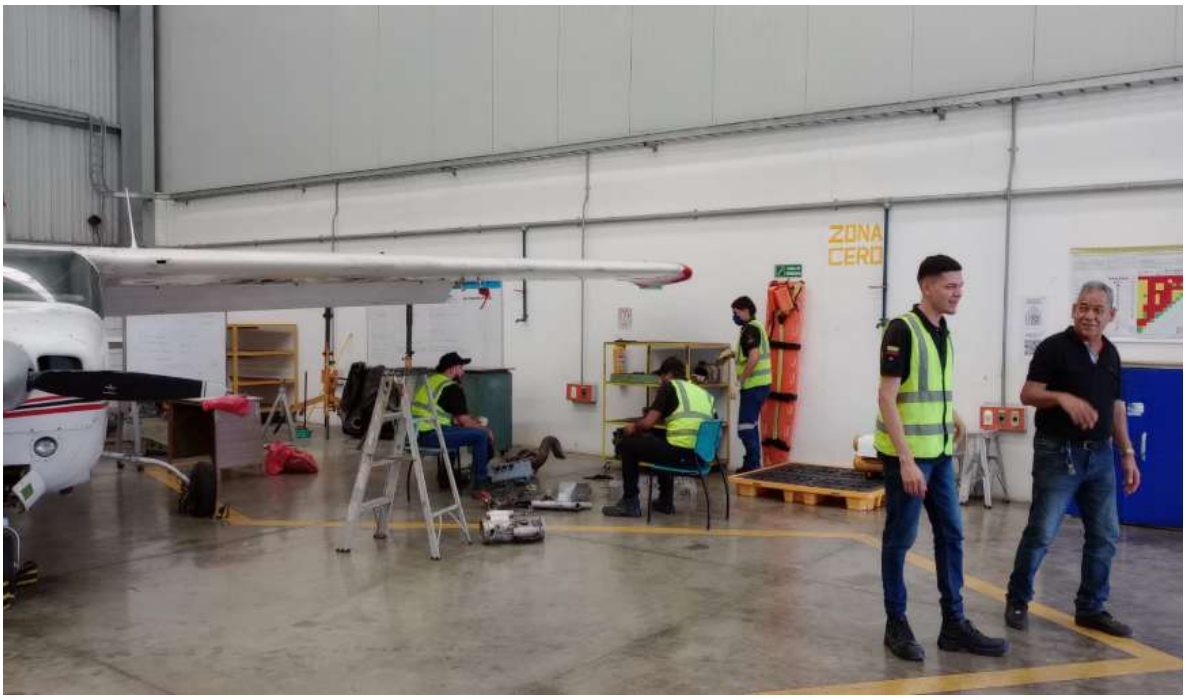


**FORMACIÓN**

ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015 Fichas 3368436 - 3368477 - 3368478

**Jornadas de Orden y Aseo _ Aplicación programa 5S Hangar**




ZONA
CERO



**Inducción Sistema de Gestión de Calidad – Programa Aviación**





