PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, octubre 20 de 2020

Señor
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1722814
Coordinador Académico
Centro Industrial del Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1722814 del año 2020

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en de la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.145.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en julio de 2020, b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.674.000) y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de cuatro (4) meses y veinte (20) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, Áreas Temáticas de Sistemas Integrados de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula en donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Talleres colaborativos, así como material de presentación diapositivas de exposición, para las fichas: 1836652, 1962364, 1962444, 2068351, 2068340.	Evidencias a presentar: Instrumentos de evaluación Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1hFA4JXvSeKXZofgUPPZwZcic125CSI5M?usp=sharing
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

2.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar proceso de formación titulada para el programa de formación tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional **Ficha 1836652:** **Competencia:** documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAE:** construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y Normas vigentes. **Actividad:** identificar los lineamientos requisitos mínimos en SST, para la construcción de la documentación del SG-SST Identificar herramientas para el proceso de documentación, numerales 7 al 10 de la ISO 9001;2015 **Ficha 1962444:** **Competencia:** documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAE:** construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y Normas vigentes. **Actividad:** identificar herramientas para el proceso de documentación **Ficha: 2068351**: Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa. **RAE**: aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable. Actividad: Identificar los conceptos y tipos de logísticas y la logística inversa y economía circular. **Ficha 1962364** **Competencia:** controlar el flujo de materiales y de información según Requerimientos del proceso productivo **RAE:** Todas **Actividad:**: La gestión de almacén, tipo y modelos de inventarios **Ficha 2068340** **Competencia:** controlar el flujo de materiales y de información según Requerimientos del proceso productivo **RAE:** Todas **Actividad:** Determinando la cadena de suministro según el producto y tipo de mercado:	Evidencias: Se presentan formato plan académico diligenciado y el formato final de instructores en el siguiente link evidencias del desarrollo de la formación a distancia Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1GwCaA0lHJ_MmFb3lnPaCNeNmWIFXUD-i?usp=sharing
2.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizan herramientas de video conferencia, meet y class room, y diapositivas, para impartir formación a distancia a las fichas del programa de formación gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional y programa de Gestión de la Producción Industrial	Evidencia: Material video grafico de las fichas que reposa en classroom y en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/18v5IEGCsua8-Xu_GVpGii8NdyfzAK-8_?usp=sharing
2.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

2.8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de la disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Actividades de participación en formación y capacitación, apoyo a SENNOVA,	Evidencia: invitación, pantallazos. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1obakMRByv6dQ-3hpg9dkBpevTy7q1B8d?usp=sharing
2.22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Generar el reporte de horas aplicadas en el periodo correspondiente a la formación profesional integral de las fichas: 1836652, 1962444, 2068351, 1962364, 2068340	Eventos de formación y reporte del informe de apoyo a la formación. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12qPqPwxUjxrvobHwRcFI3jS4QOt4uBWV?usp=sharing

2.24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Informe mensual de actividades del mes de septiembre de 2020 y registro de horas aplicadas a la formación. Drive
2.32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla **7767727053** de NUEVO SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley antitrámites).

Evidencias en (88) folios

Cordialmente,

MYRIAM MAYERLY CASTILLLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63.512.305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.1722814 del año 2020
Coordinador Académico

www.sena.edu.co
SENAComunica

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 2 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (5 al 9 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (2 al 16 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (19 al 23 de Octubre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (26 al 30 de Octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	MAYERLY CASTILLO RINCON	SGSST	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, ResoluCión de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", Resolución de problemas. Estructura de matriz de riesgos y peligros; plan epidemiologico, matriz legal, comunicacion, todoa la documentacion	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, ResoluCión de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", Resolución de problemas. Estructura de matriz de riesgos y peligros; plan epidemiologico, matriz legal, comunicacion, todoa la documentacion	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", estructura final de un manual de SGSST	**TERMINARON FORMACION. COMIENZAN ETAPA PRODUCTIVA**	**TERMINARON FORMACION. COMIENZAN ETAPA PRODUCTIVA**	Resolución de Talleres prácticos, diseño de modelo tipo de un documento manual de SG-SST Evaluaciones tematicas conceptos fundamentales, WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive,	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0	14/10/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	MAYERLY CASTILLO RINCON	Réquisitos: 4, 5, 6,7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	**TERMINARON FORMACION. COMIENZAN ETAPA PRODUCTIVA**	**TERMINARON FORMACION. COMIENZAN ETAPA PRODUCTIVA**	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: de la norma ISO 9001:2015; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgzMDk2MTIw	15/10/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	MAYERLY CASTILLO RINCON	Réquisitos: 4, 5, 6,7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 4, estrutura de caracterizaciones de procesos, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: 4, 5, 6, 7, de la norma ISO 9001:2015; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/u/0/c/MTM4NTYwNDY4MjQz	30/10/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068351	MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística Inversa - ACVP (economía circular)	Presaberes de cadena de logisticas, DFI. Tipos de logistica. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Tipos de logistica. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	logistica inversa contextualizacion. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	logistica inversa contextualizacion. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	logistica inversa contextualizacion. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas ; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2	28/10/2020
Gestion de la Produccion Industrial	1962364	MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística	Cadenas de abastecimiento, aprovisonamieantos, produccion, almacenamiento, distribucion; solución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, cadena de suministro dentro la gestion logisticas ", Resolución de problemas.	Almacenamiento, conceptos y apliaciones en el almacenamiento: Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, cadena de suministro dentro la gestion logisticas ", Resolución de problemas.	GESTION DE ALMACEN: Almacenamiento, conceptos y apliaciones en el almacenamiento: Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, cadena de suministro dentro la gestion logisticas ", Resolución de problemas.	GESTION DE ALMACEN: Almacenamiento, conceptos y apliaciones en el almacenamiento: Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, cadena de suministro dentro la gestion logisticas ", Resolución de problemas.	GESTION DE ALMACEN: Almacenamiento, conceptos y apliaciones en el almacenamiento: Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, cadena de suministro dentro la gestion logisticas ", Resolución de problemas.	Resolución de Talleres prácticos, sustentaciones, Evaluaciones tematicas; Control de Flujo de materiales. WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2	30/10/2020
Gestion de la Produccion Industrial	2068340	MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística	**FICHA ASIGNADA A PARTIR DE LA SEMANA QUE INCIA EL 19 DE OCTUBRE**	**FICHA ASIGNADA A PARTIR DE LA SEMANA QUE INCIA EL 19 DE OCTUBRE**	**FICHA ASIGNADA A PARTIR DE LA SEMANA QUE INCIA EL 19 DE OCTUBRE**	Principios y presaberes de logisitca, DFI, tipos de logistica, Cadenas de abastecimiento, aprovisonamieantos, produccion, almacenamiento, distribucion; solución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, cadena de suministro dentro la gestion logisticas ", Resolución de problemas.	Principios y presaberes de logisitca, DFI, tipos de logistica, Cadenas de abastecimiento, aprovisonamieantos, produccion, almacenamiento, distribucion; solución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, cadena de suministro dentro la gestion logisticas ", Resolución de problemas.	Resolución de Talleres prácticos, sustentaciones, Evaluaciones tematicas; Control de Flujo de materiales. WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3	30/10/2020

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**FICHA**	1836652
Mes:	octubre	**Semana:**	1 al 3 (Periodo 1 – 16 de octubre)

DIA JUEVES 1 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025 DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificación de herramientas de ejecución para documentar los requisitos 4, 5, 6, 7, 8, 9 Y 10 del Sistema de Gestión DE Calidad	Identificación requisitos obligatorios, registros indispensables en la implementación en sistema de gestión de la calidad, planeación estratégica, aplicando directrices establecidas con las mejoras normativas. Socializar ejemplos ya elaborados identificando los registros a elaborar y estandarizar en la empresa piloto, para evaluar su clasificación acorde a las directrices establecidas	Requisito 6.3: **Importancia y enfoque** de la ISO 9001:2015, pensamiento basado en el riesgo dirigido a aprovechar las **oportunidades** y **prevenir** los resultados no deseados.	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum

Documentar el Sistema de Gestión de Calidad	63. Planificación de los cambios Determina tareas que permitan hacer seguimiento a la implementación de los cambios, Describe compromisos y responsables. Estructura, diseño, actualización e identificación, creación de documentos y registros. 7. Apoyo: **HACER** dentro del ciclo PHVA. Ya se planificó todo lo que se debía, como se vio en los numerales 4, 5 y 6 ahora toca empezar a EJECUTAR lo que se planeo. Paso a paso en 5 temas fundamentales: • Recursos • Competencia • Toma de conciencia • Comunicación • Información documentada Veamos de qué se trata, como siempre paso a paso	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, Y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	NTC ISO 9001:2015 traducción oficial Plataforma Class Room/ correo misena https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Plataforma Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum

MIERCOLES 7 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización.	Documentar matriz de listado maestro de documentos, validación matriz de caracterización de procesos. Identificación de formatos y registros para la documentación del SGC 8.1 planificación y control operacional: planificar, implementar y controlar los procedimientos necesarios en el cumplimiento de los requisitos, para el suministro de productos y servicios; implementar las acciones determinadas en el capítulo de la ISO, 7. "Planificación".	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informáticas	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **ISO 9001:2015 Requisitos, Orientación y Correlación: Sistemas de Gestión 2019** https://books.google.com.co/books?id=GlaMDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ISO+9001:2015+Requisitos,+Orientaci%C3%B3n+y+Correlaci%C3%B3n:+Sistemas+de+Gesti%C3%B3n+2019&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiw7oeK-KPrAhXPt1kKHbWvAq0Q6wEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=ISO%209001%3A2015%20Requisitos%2C%20Orientaci%C3%B3n%20y%20Correlaci%C3%B3n%3A%20Sistemas%20de%20Gesti%C3%B3n%202019&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1.

Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	8.2 requisitos para los productos y servicios: Establecimiento de la comunicación, sobre las acciones de contingencia trazadas, cuando sea necesario, así como el tratamiento de la propiedad del cliente. 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios Diseñar un plan global para su proyecto de diseño, documentando las necesidades internas y externas de recursos para el diseño y desarrollo de productos y servicios; identificando las consecuencias menos favorables al éxito, debido a la naturaleza de los productos y servicios.	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo" P: Realizar planeación estratégica de la organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	NTC ISO 9001:2015 traducción oficial Plataforma Class Room/ correo misena https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum

DIA JUEVES 8 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización.	Actualizar la matriz de listado maestro de documentos, matriz de caracterización de proceso. 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente: Reconocer e identificar la tendencia hacia un mayor uso de subcontratistas y externalización de procesos/servicios. Asegurar que los requisitos solicitados y suministrados por proveedores cumplen con lo requerido por la organización, Así mismo establecer criterios de monitoreo del desempeño y registros para establecer criterios de selección.	Proyecto Formativo: “Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo”. P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **ISO 9001:2015 Requisitos, Orientación y Correlación: Sistemas de Gestión 2019** https://books.google.com.co/books?id=GlaMDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ISO+9001:2015+Requisitos,+Orientaci%C3%B3n+y+Correlaci%C3%B3n:+Sistemas+de+Gesti%C3%B3n+2019&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiw7oeK-KPrAhXPt1kKHbWvAq0Q6wEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=ISO%209001%3A2015%20Requisitos%2C%20Orientaci%C3%B3n%20y%20Correlaci%C3%B3n%3A%20Sistemas%20de%20Gesti%C3%B3n%202019&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum

Documentar el Sistema Integrado de Gestión	8.5 Producción y provisión del servicio: Desarrollar procesos en condiciones controladas, las condiciones que usted haya definido durante su planificación. 8.6 Liberación de los productos y servicios. Procedimiento de medición y monitoreo a los procesos y demostrar la capacidad de los resultados planificados y plantear acciones correctivas necesarias para asegurar la conformidad. 8.7 Control de las salidas no conformes: Estructurar registros de las no conformidades, de las sucesivas acciones y respectivas verificaciones, problemas con los proveedores y los clientes y los problemas internos relativos al SGC.	Análisis y conceptos que definan e identifiquen los procedimientos a diseñar y establecer, para ejecutar en cada uno de los procesos, que sean necesarios. Implementar las disposiciones planificadas, en las etapas adecuadas, para verificar que se cumplen los requisitos de los productos y servicios.	NTC ISO 9001:2015 traducción oficial Plataforma Class Room/ correo misena: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad.	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". "P: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes." "P: Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización"	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum

MIERCOLES 14 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización.	9. Evaluación del desempeño 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación. Determinar que necesita ser medido, los métodos empleados, cuándo los datos deben ser analizados y registrados en y a qué intervalos. Debe conservarse la información documentada que proporciona la evidencia de los resultados. 9.2 Auditoría interna Requisitos y pasos para el desarrollo de auditorías internas: programación, aplicación, registros acerca de si el sistema de gestión de la calidad es conforme y si se implementa y mantiene eficazmente. 9.3 Revisión por la dirección La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.	Proyecto Formativo: “Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo”. P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **ISO 9001:2015 Requisitos, Orientación y Correlación: Sistemas de Gestión 2019** https://books.google.com.co/books?id=GlaMDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ISO+9001:2015+Requisitos,+Orientaci%C3%B3n+y+Correlaci%C3%B3n:+Sistemas+de+Gesti%C3%B3n+2019&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiw7oeK-KPrAhXPt1kKHbWvAq0Q6wEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=ISO%209001%3A2015%20Requisitos%2C%20Orientaci%C3%B3n%20y%20Correlaci%C3%B3n%3A%20Sistemas%20de%20Gesti%C3%B3n%202019&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum

DIA JUEVES 14 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización.	10. Mejora Identificación de las no conformidades y acciones correctivas, determinar e identificar oportunidades de mejora tales como mejoras en los procesos para mejorar la satisfacción del cliente. 10.1 Generalidades Matriz para determinar y seleccionar las oportunidades de mejora e implementar. 10.2 No conformidad y acción correctiva. Procedimiento para reaccionar, evaluar, implementar, cuando ocurra una no conformidad, originada por quejas o incluida de procesos. 10.3 Mejora continua: Diseño de estrategias para cumplir con la idoneidad y suficiencia de lo SGC así como su eficacia,.	Proyecto Formativo: “Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo”. P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum Google Libros: **ISO 9001:2015 Requisitos, Orientación y Correlación: Sistemas de Gestión 2019** https://books.google.com.co/books?id=GlaMDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ISO+9001:2015+Requisitos,+Orientaci%C3%B3n+y+Correlaci%C3%B3n:+Sistemas+de+Gesti%C3%B3n+2019&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiw7oeK-KPrAhXPt1kKHbWvAq0Q6wEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=ISO%209001%3A2015%20Requisitos%2C%20Orientaci%C3%B3n%20y%20Correlaci%C3%B3n%3A%20Sistemas%20de%20Gesti%C3%B3n%202019&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1?cjc=nzdvxum .

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**FICHA**	1836652
Mes:	Octubre	**Semana:**	1 al 3 (periodo 1 – 16 de octubre)

MIERCOLES 30 DE SEPTIEMBRE

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Identificación de conceptos claves de salud, riesgos y emergencias. Actividad en clase, estudios de caso. Taller de aprendizaje Análisis de requisitos mínimos.	La identificación se desarrolla con la lectura de la resolución 0312: Estructura mínima de SGSST Identificación de peligros, riesgos del contexto de la organización. Socialización e identificación de riesgos, actividades antes situaciones de emergencia	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

MARTES 6 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Socializar documento tipo manual SST. Socializar estructura de la planeación estrategica.	Contexto de la organización: Organigrama y puestos de trabajo identificación de Mapa de procesos. Plan de anual de trabajo. identificación de grupos y roles: COPASST, Comité de Convivencia, Brigadas de emergencia	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

MIERCOLES 7 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los requisitos para la implementación del Plan de Emergencias, según la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. Presentar ejemplos tipo de política de calidad, estructura del programa de seguridad industrial. Validación del comité de convivencia, copasst, seguimiento actividades ya ejecutadas,	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo" Conceptos claves y de políticas y objetivos Diseño de un manual de emergencias	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

MARTES 13 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los requisitos para la implementación del Plan de Emergencias, según la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. Estructura de manual de SG-SST Comite de convivencia laboral actas de conformación del copasst	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo" Conceptos claves manual de calidad.	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

MIERCOLES 14 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los requisitos para la implementación del Plan de Emergencias, según la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. Documentación final de los requisitos mínimos en SST Estructura de manual de SG-SST	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo" Conceptos claves manual de calidad.	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**FICHA**	1962444
Mes:	OCTUBRE	**Semana:**	1 al 5 (Periodo 1 – 30 DE OCTUBRE)

VIERNES 2 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025 DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificación de herramientas de ejecución para documentar los requisitos 4,5 y 6 del Sistema Integrado de Gestión	Inducción y refuerzo de caracterización de procesos, identificación de presaberes de calidad, que es un proceso, tipos de procesos, planeación estratégica, aplicando directrices establecidas con las mejoras normativas.	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	-NTC ISO 9001:2015 Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

VIERNES 9 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Documentar el Sistema Integrado de Gestión. Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Socializar ejemplos ya elaborados identificando las caracterizaciones de los procesos para evaluar su clasificación acorde a las directrices establecidas. Elaborar la planeación estratégica de la organización tipo del proyecto, matriz de listado maestro de documentos, matriz de caracterización de procesos con el PHVA, Trazo de estrategias según la matriz DOFA Entrega de trabajo final de matriz DOFA revisión y evaluación y retroalimentación	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, Y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio. Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	**Plataforma Class room:** https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	**Class Room**: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

VIERNES 16 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. Socialización de matrices DOFA Socialización de talleres de primera fase de caracterización de procesos e identificación de procesos	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". "P: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes." "P: Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización"	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

VIERNES 23 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. CICLO PHVA Teoría de Procesos, gestión de procesos, importancia de los procesos, ejemplo de mapas de procesos, estructura en general de matriz de caracterización de procesos	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". "P: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes." "P: Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización"	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

VIERNES 30 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. CICLO PHVA Teoría de Procesos, gestión de procesos, importancia de los procesos, ejemplo de mapas de procesos, estructura en general de matriz de caracterización de procesos Estructura de una matriz de caracterización de procesos Ejemplos en clase empresas piloto	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". "P: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes." "P: Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización"	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRÓN

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			**FICHA**	2068351
Mes:	OCTUBRE	**Semana:**	1 al 5 (periodo 1 – 31 de OCTUBRE)		

JUEVES 1 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Introducción a la logística iNVERSA Importancia de la logística inversa Video proceso logístico dentro gestión de devoluciones en la empresa. Taller de aprendizaje: aplicación de la logística de retorno en una empresa del sector.	Línea de tiempo de la logística La logi	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

JUEVES 8 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Introduccion a la logisitca de retorno y sus beneficios	Introducción a la logística inversa Importancia de la logística inversa Video proceso logístico dentro gestión de devoluciones en la empresa. Taller de aprendizaje: aplicación de la logística de retorno en una empresa del sector.	Conceptos y teoría de la cadena de suministro Composición de sus actividades del ciclo productivo Macrotendencias de la gestion logística Tendencias de la logistica moderna.	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

UEVES 15 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Introduccion a la logisitca de retorno y sus beneficios	Introducción a la logística inversa Importancia de la logística inversa Video proceso logístico dentro gestión de devoluciones en la empresa. Taller de aprendizaje: aplicación de la logística de retorno en una empresa del sector.	Análisis de la Carga a transportar LAS SEIS R´s DE LA LOGÍSTICA INVERSA. OPCIONES PARTA EL MANEJO INVERSO: RE-USO En la actividad misma u otra REMANUFACTURA Desensamblaje de componentes o producción de nuevos productos RECICLAJE Desagregar, destruir, clasificar y reusar materiales	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false **Cadena de suministro y logística** https://books.google.com.co/books?id=SaLNDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAnoECAIQAg#v=onepage&q=logistica%20y%20cadena%20de%20suministro&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

MIERCOLES 21 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Introduccion a la logisitca de retorno y sus beneficios	Identificación de las empresas del sector como factor determinante aplicación de la gestión logística en las devoluciones. Caracterizar los procesos con la tablas dinámicas que tiene	**Video: presentación del procesos logístico de Coca Cola.** **Identificación de las fases de la logística** Aplicación de la logística inversa en una empresa real, identificar el proceso y caracterizarlo como aporte al desarrollo cognitivo del aprendiz	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

MIERCOLES 28 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Introducci **Identificación de las empresas del sector como factor determinante aplicación de la gestión logística en las devoluciones.** **una empresa real, identificar el proceso y caracterizarlo como aporte al desarrollo cognitivo del aprendizon al DFI**	Identificación de las empresas del sector como factor determinante aplicación de la gestión logística en las devoluciones. * Caracterizar los procesos con la tablas dinámicas que tiene Video: presentación del procesos logístico de Coca Cola. * Identificación de las fases de la logística. * Aplicación de la logística inversa en	**Video: presentación del proceso logístico de Coca Cola.** **Identificación de las fases de la logística** Aplicación de la logística inversa en una empresa real, identificar el proceso y caracterizarlo como aporte al desarrollo cognitivo del aprendiz	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRÓN

PROGRAMA	GESTION DE LA PRODUCION INTEGRADA			**FICHA**	1962364
Mes:	OCTUBRE	**Semana:**	1 al 5 (Periodo 1 – 30 DE OCTUBRE)		

VIERNES 2 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Reconocimiento de Cadenas de abastecimiento: Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado:	conceptos, características, estructura orgánica. flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad.	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

VIERNES 9 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Identificación de las actividades de la cadena de suministro Gestión del almacén: Procesos lógico de las actividades que se ejecutan al interior del almacén	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad.	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

VIERNES 16 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Identificación de las actividades de la cadena de suministro Gestión del almacén: Procesos lógico de las actividades que se ejecutan al interior del almacén	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad. Clasificación y tipos de materiales, características, propiedades, fichas técnicas. Gestión plan de producción, en las cantidades, tiempos de colocación y recibo de órdenes	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

LUNES 19 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Gestión del almacén: Procesos lógico de las actividades que se ejecutan al interior del almacén Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado: Funciones del Almacén Objetivos de Gestión de Almacenes Zonas Básicas de un Almacén	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad. Clasificación y tipos de materiales, características, propiedades, fichas técnicas. Gestión plan de producción, en las cantidades, tiempos de colocación y recibo de órdenes	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

VIERNES 23 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Gestión del almacén: Procesos lógico de las actividades que se ejecutan al interior del almacén Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado: • Zonas Básicas de un Almacén • Importancia. • Fundamentos y Principios de la • Gestión de Almacenes. • Tamaño de los Almacenes	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad. Clasificación y tipos de materiales, características, propiedades, fichas técnicas. Gestión plan de producción, en las cantidades, tiempos de colocación y recibo de órdenes	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

LUNES 26 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Gestión del almacén: Procesos lógico de las actividades que se ejecutan al interior del almacén Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado: • Clases de almacenes según la naturaleza de las mercancías almacenadas	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad. Clasificación y tipos de materiales, características, propiedades, fichas técnicas. Gestión plan de producción, en las cantidades, tiempos de colocación y recibo de órdenes	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

VIERNES 30 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Gestión del almacén: Procesos lógico de las actividades que se ejecutan al interior del almacén Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado: • Clases de almacenes según la naturaleza de las mercancías almacenadas	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad. Clasificación y tipos de materiales, características, propiedades, fichas técnicas. Gestión plan de producción, en las cantidades, tiempos de colocación y recibo de órdenes	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRÓN

PROGRAMA	GESTION DE LA PRODUCION INTEGRADA	**FICHA**	2068340
Mes:	OCTUBRE	**Semana:**	4 al 5 (Periodo 16 – 31 DE AGOSTO)

JUEVES 22 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Reconocimiento de Cadenas de abastecimiento: Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado:	conceptos, características, estructura orgánica. flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad.	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3

VIERNES 23 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado:	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad.	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3

JUEVES 29 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado: Materiales: Plan de producción:	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad. Clasificación y tipos de materiales, características, propiedades, fichas técnicas. Gestión plan de producción, en las cantidades, tiempos de colocación y recibo de órdenes	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3

VIERNES 30 DE OCTUBRE

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: LA CADENA DE SUMINISTRO Y LA IDENTIFICACION DEL CICLO LOGISTICO:	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad.	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068351 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

NORMATIVIDAD APLICABLE.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1962364 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1836652 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962444 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068340 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		T	**TOTAL**

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

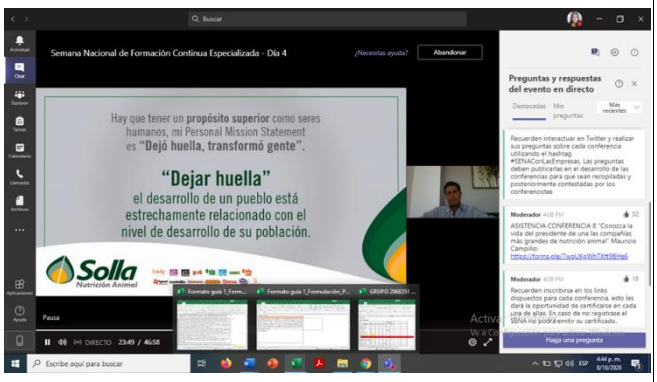
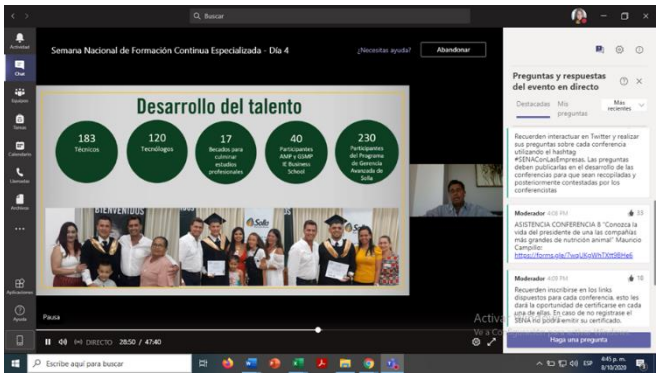
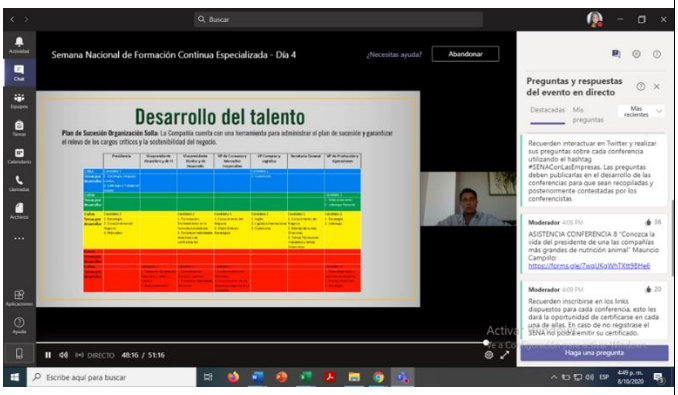
0,00

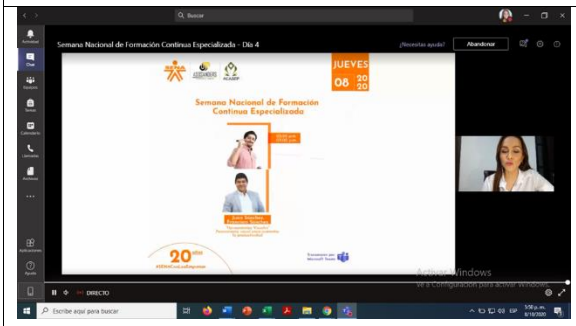
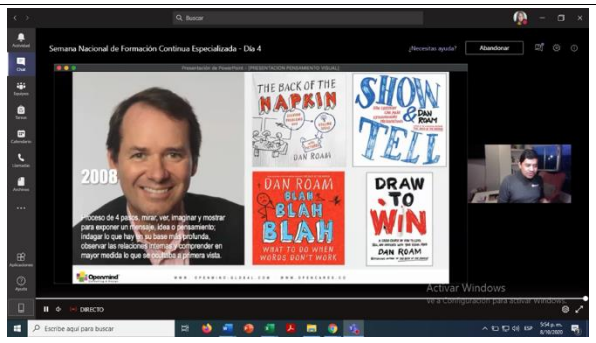
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

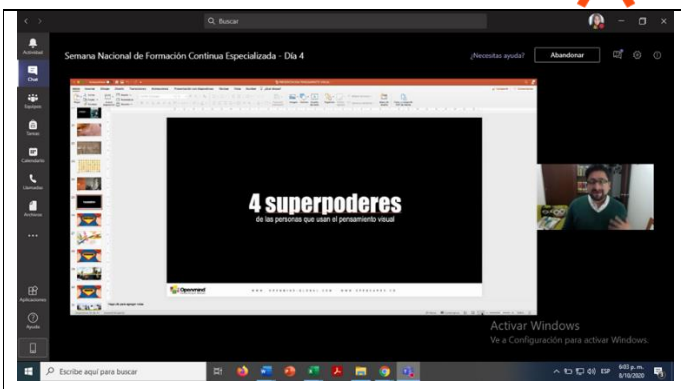
SOPORTES DE EVIDENCIAS

CLAUSULA 2.21

1. *Tabla 1. Capacitaciones convocadas SENA comunica*

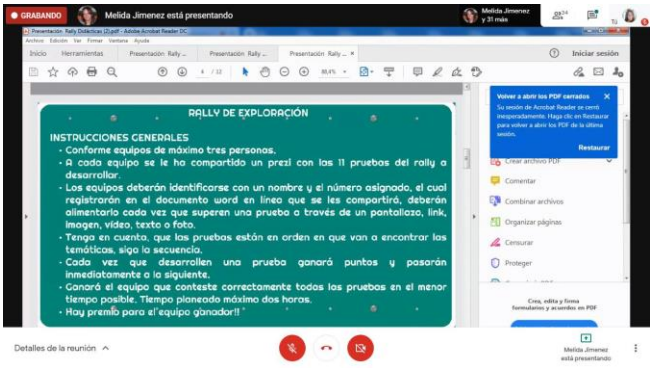
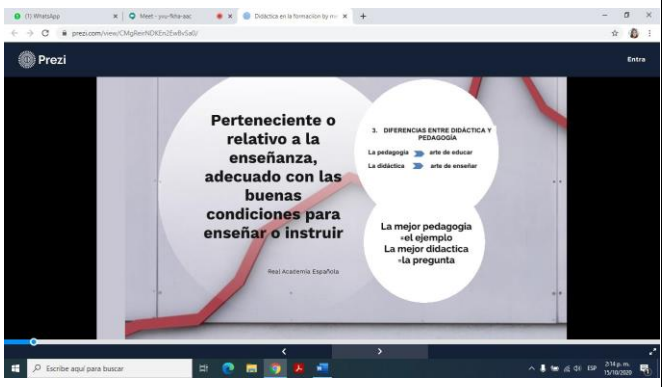
Octubre 8: Conferencia: SEMANA NACIONAL DE FORMACION CONTINUA ESPECLIALIZADA DIA 4. DEJAR HUELLLA	
	
	

Octubre 8: Conferencia: SEMANA NACIONAL DE FORMACION CONTINUA ESPECLIALIZADA DIA 4. HERRAMIENTAS VISUALES	
	

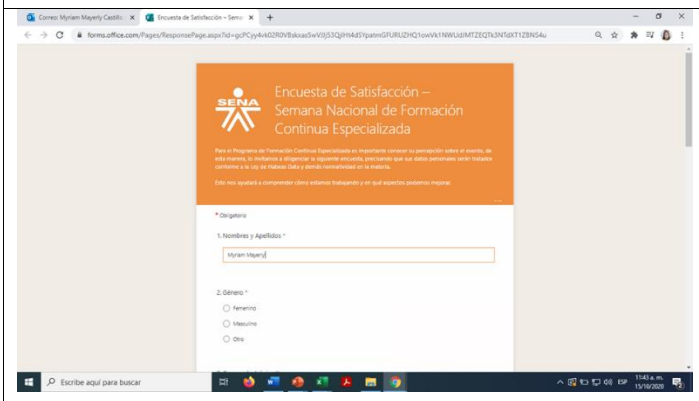
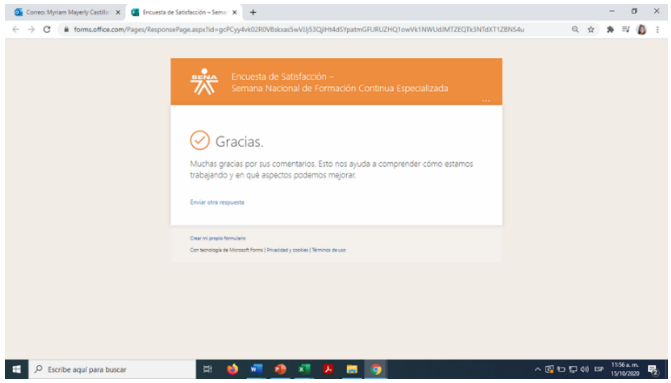




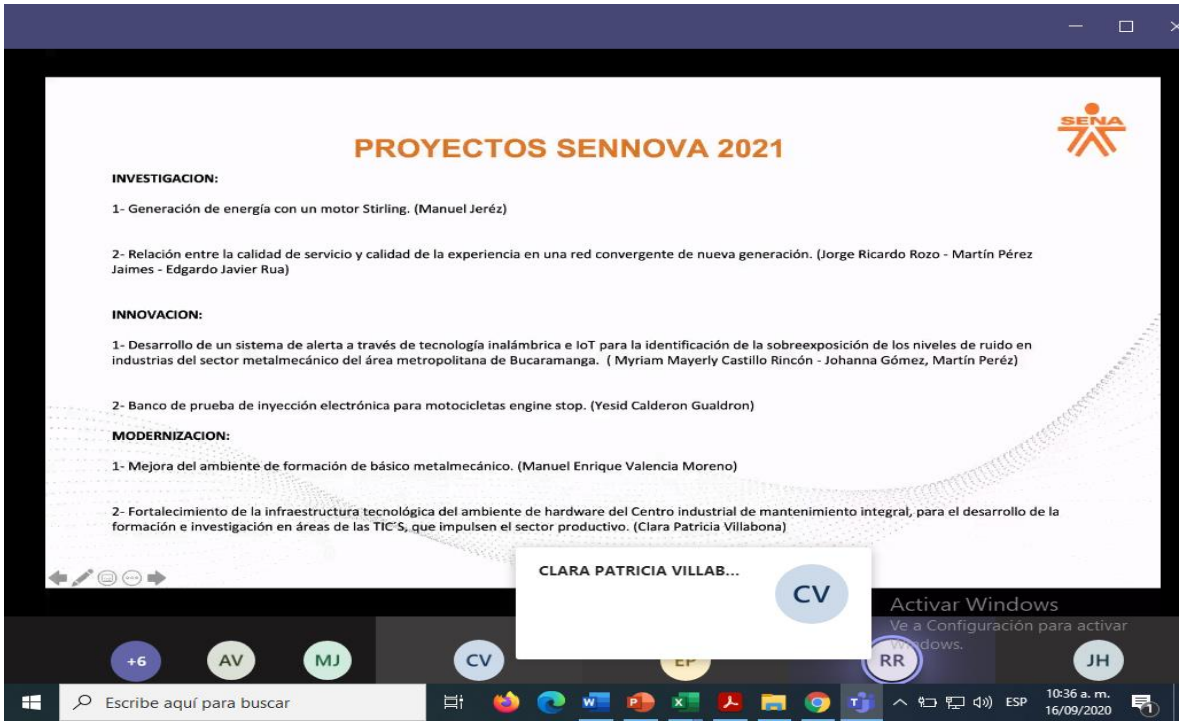
2. Tabla 2. FORMACION SENA

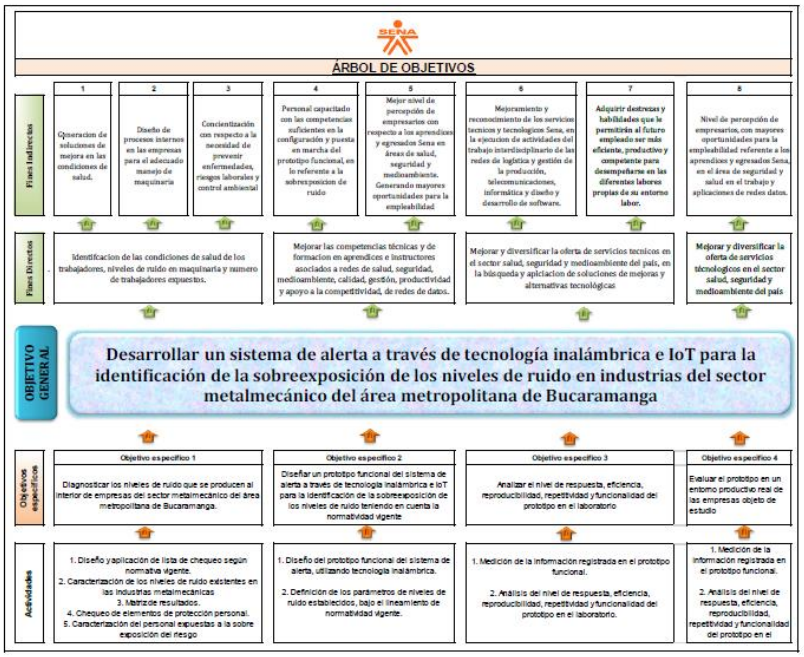
OCTUBRE 15 RALLY DE OBSERVACION TECNICAS DIDACTICAS	
	
	

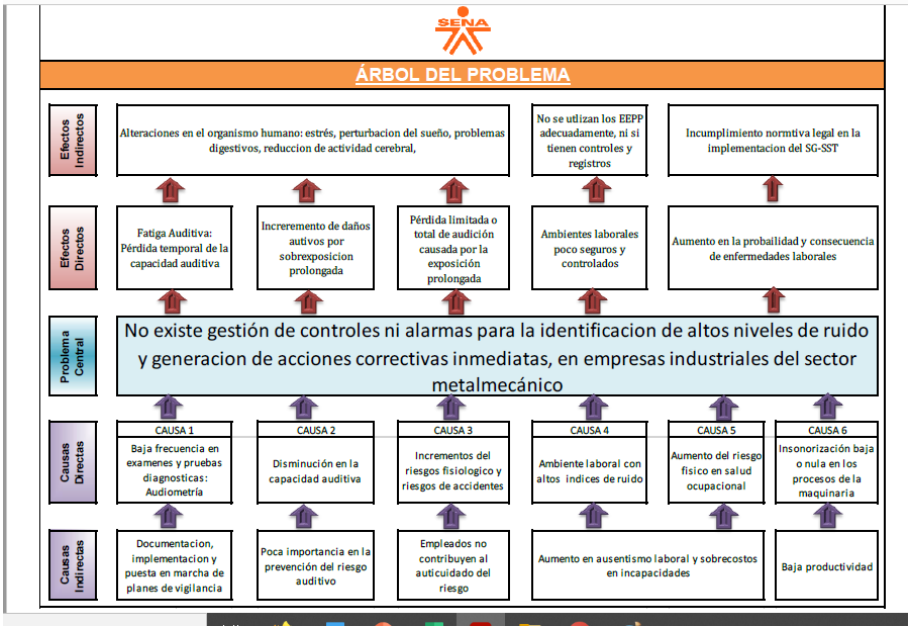
3. Tabla . Contestación de encuesta

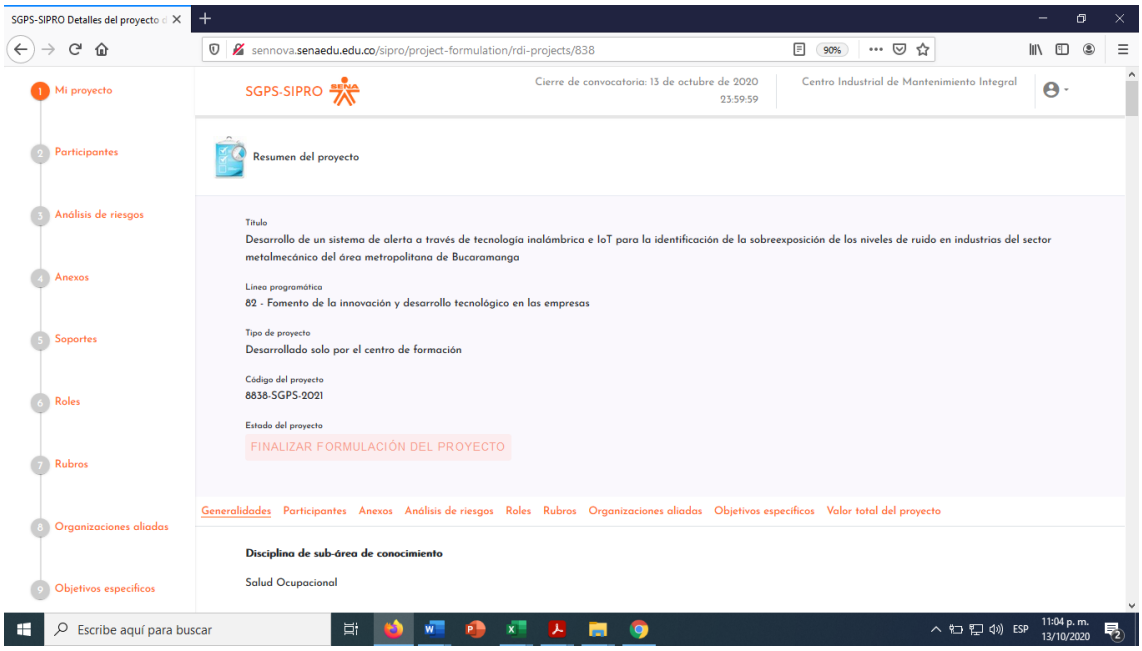
OCTUBRE 15 **ENCUESTA DE SATISFACCION SEMANA NACIONAL DE FORMACION CONTINJUA ESPECIALIZADA**	
	

4. Tabla 6. ACTIVIDADES DESARROLLO DE PROYECTOS SENNOVA 2021

Septiembre 18-. REUNION PLANIFICACION ACTIVIDADES PROYECTOS SELECCIONADOS



ÁRBOL DE OBJETIVOS
Fines Indirectos
1
Generacion de soluciones de mejora en las condiciones de salud.
2
Diseño de procesos internos en las empresas para el adecuado manejo de maquinaria
3
Concientización con respecto a la necesidad de prevenir enfermedades, riesgos laborales y control ambiental
4
Personal capacitado con las competencias suficientes en la configuración y puesta en marcha del prototipo funcional, en lo referente a la sobreposicion de ruido
5
Mejor nivel de percepción de empresarios con respecto a los aprendices y egresados Sena en áreas de salud, seguridad y medioambiente. Generando mayores oportunidades para la empleabilidad
6
Mejoramiento y reconocimiento de los servicios tecnicos y tecnologicos Sena, en la ejecucion de actividades del trabajo interdisciplinario de las redes de logística y gestión de la producción, telecomunicaciones, informática y diseño y desarrollo de software.
7
Adquirir destrezas y habilidades que le permitirán al futuro empleado ser más eficiente, productivo y competente para desempeñarse en las diferentes labores propias de su entorno labor.
8
Nivel de percepción de empresarios, con mayores oportunidades para la empleabilidad referente a los aprendices y egresados Sena, en el área de seguridad y salud en el trabajo y aplicaciones de redes datos.
Fines Directos
Identificacion de las condiciones de salud de los trabajadores, niveles de ruido en maquinaria y numero de trabajadores expuestos.
Mejorar las competencias técnicas y de formacion en aprendices e instructores asociados a redes de salud, seguridad, medioambiente, calidad, gestión, productividad y apoyo a la competitividad, de redes de datos.
Mejorar y diversificar la oferta de servicios tecnicos en el sector salud, seguridad y medioambiente del país, en la búsqueda y aplicacion de soluciones de mejoras y alternativas tecnológicas
Mejorar y diversificar la oferta de servicios tecnológicos en el sector salud, seguridad y medioambiente del país
OBJETIVO GENERAL
Desarrollar un sistema de alerta a través de tecnología inalámbrica e IoT para la identificación de la sobreexposición de los niveles de ruido en industrias del sector metalmecánico del área metropolitana de Bucaramanga
Objetivos especificos
Objetivo especifico 1
Diagnosticar los niveles de ruido que se producen al interior de empresas del sector metalmecánico del área metropolitana de Bucaramanga.
Objetivo especifico 2
Diseñar un prototipo funcional del sistema de alerta a través de tecnología inalámbrica e IoT para la identificación de la sobreexposición de los niveles de ruido teniendo en cuenta la normatividad vigente
Objetivo especifico 3
Analizar el nivel de respuesta, eficiencia, reproducibilidad, repetitividad y funcionalidad del prototipo en el laboratorio
Objetivo especifico 4
Evaluar el prototipo en un entorno productivo real de las empresas objeto de estudio
Actividades
1. Diseño y aplicación de lista de chequeo según normativa vigente.
2. Caracterización de los niveles de ruido existentes en las industrias metalmecánicas
3. Matrizde resultados.
4. Chequeo de elementos de protección personal.
5. Caracterización del personal expuestas a la sobre exposición del riesgo
1. Diseño del prototipo funcional del sistema de alerta, utilizando tecnología inalámbrica.
2. Definición de los parámetros de niveles de ruido establecidos, bajo el lineamiento de normatividad vigente.
1. Medición de la información registrada en el prototipo funcional.
2. Análisis del nivel de respuesta, eficiencia, reproducibilidad, repetitividad y funcionalidad del prototipo en el laboratorio.
1. Medición de la información registrada en el prototipo funcional.
2. Análisis del nivel de respuesta, eficiencia, reproducibilidad, repetitividad y funcionalidad del prototipo en el


ÁRBOL DEL PROBLEMA
Efectos Indirectos
Alteraciones en el organismo humano: estrés, perturbacion del sueño, problemas digestivos, reduccion de actividad cerebral,
No se utizan los EEPP adecuadamente, ni si tienen controles y registros
Incumplimiento normtiva legal en la implementacion del SG-SST
Efectos Directos
Fatiga Auditiva: Pérdida temporal de la capacidad auditiva
Increremento de daños autivos por sobrexposicion prolongada
Pérdida limitada o total de audición causada por la exposición prolongada
Ambientes laborales poco seguros y controlados
Aumento en la probailidad y consecuencia de enfermedades laborales
Problema Central
No existe gestión de controles ni alarmas para la identificacion de altos niveles de ruido y generacion de acciones correctivas inmediatas, en empresas industriales del sector metalmecánico
Causas Directas
CAUSA 1
Baja frecuencia en examenes y pruebas diagnosticas: Audiometría
CAUSA 2
Disminución en la capacidad auditiva
CAUSA 3
Incrementos del riesgos fisiologico y riesgos de accidentes
CAUSA 4
Ambiente laboral con altos indices de ruido
CAUSA 5
Aumento del riesgo fisico en salud ocupacional
CAUSA 6
Insonorización baja o nula en los procesos de la maquinaria
Causas Indirectas
Documentacion, implementacion y puesta en marcha de planes de vigilancia
Poca importancia en la prevención del riesgo auditivo
Empleados no contribuyen al auticuidado del riesgo
Aumento en ausentismo laboral y sobrecostos en incapacidades
Baja productividad


SGPS-SIPRO Detalles del proyecto
sennova.senaedu.co/sipro/project-formulation/rdi-projects/838
90%
1 Mi proyecto
2 Participantes
3 Análisis de riesgos
4 Anexos
5 Soportes
6 Roles
7 Rubros
8 Organizaciones aliadas
9 Objetivos específicos
SGPS-SIPRO
Cierre de convocatoria: 13 de octubre de 2020 23:59:59
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Resumen del proyecto
Título
Desarrollo de un sistema de alerta a través de tecnología inalámbrica e IoT para la identificación de la sobreexposición de los niveles de ruido en industrias del sector metalmecánico del área metropolitana de Bucaramanga
Línea programática
82 - Fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas
Tipo de proyecto
Desarrollado solo por el centro de formación
Código del proyecto
8838-SGPS-2021
Estado del proyecto
FINALIZAR FORMULACIÓN DEL PROYECTO
Generalidades Participantes Anexos Análisis de riesgos Roles Rubros Organizaciones aliadas Objetivos específicos Valor total del proyecto
Disciplina de sub-área de conocimiento
Salud Ocupacional
Escribe aquí para buscar
ESP
11:04 p. m.
13/10/2020

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Programa	TEMATICA	Ficha
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo (HSEQ)	SST	1836652
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	SGC	1836652
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	SGC	1962444
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	LOGISITCA INVERSA	2068351
Gestión de la Producción Industrial	LOGISTICA	1962364
Gestión de la Producción Industrial	LOGISTICA	2068340

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Formación y entrega de material para consulta, Asesoría y tutorías dispuestas en la planeación, revisión de talleres, evaluaciones programadas en las diferentes plataformas. classroom. Socialización de documentación de los requisitos vistos.	Aclaración de conceptos, fortalecimiento ejecución de herramientas, resolución de talleres de refuerzo de conceptos, identificación de fortalecimiento de saberes, correspondiente a las temáticas planteadas, Resolución de las diferentes evaluaciones. A través de esta herramienta se sigue tomando como evidencias de las competencias en desarrollo.	El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, se programó actividades y ejecución de las mismas vía classroom; debido que el principal insumo y herramienta de comunicación es para esta actividad la internet. Para los estudiantes que no pueden descargar classroom se les creo un drive donde aquí suben la información correspondiente a talleres. Una de las principales dificultades para los aprendices, ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, inclusive de equipos, elementos tecnológicos básicos (ordenadores), además de la ubicación en zonas con señal débil. Adicional a esto es difícil que enciendan cámara y en ocasiones no tiene audio, solo mensajes de texto. En esta oportunidad a través de la plataforma google- Meet, se invitaron a los aprendices utilizando la opción de llamadas, invitándoles a escuchar la sesión de formación de las temáticas desarrolladas para los que siguen con dificultades con los recursos tecnológicos. El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, por lo que el principal insumo es el para esta actividad es la internet. siendo este un de las principales dificultades para los aprendices ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, ni los elementos tecnológicos básicos (ordenadores).

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Herramientas de Google: Meet (Videoconferencia), calendar (programación de las actividades), classroom (gestión de c/u de las fichas, como publicación el material de trabajo, talleres, laboratorios, la recepción de las diferentes evidencias), PowerPoint (Presentación de los diferentes temas), bloc de notas (Utilizada sincrónicamente para la escritura de comando CLI en la configuración de los diferentes dispositivos), lista de chequeo. Videos (YouTube), formatos en Excel para la elaboración de matrices.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Drive Evidencias - Informes en general:

https://drive.google.com/drive/folders/1GwCaA0IHJ_MmFb3InPaCNeNmWIFXUD-i?usp=sharing

Plataforma Moodle - Classroom: Evidencias general de las diferentes Fichas

Programa	Ficha	CLASS ROOM
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo (HSEQ)	1836652	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgzMDk2MTIw
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	https://classroom.google.com/u/0/c/MTM4NTYwNDY4MjQz
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068351	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2
Gestión de la Producción Industrial	1962364	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2
Gestión de la Producción Industrial	2068340	https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3

4.1 Evidencias ilustrativas de las fichas que se imparte formación

A continuación, se relacionan las evidencias de la ficha.

4.1.1 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 1904997

4.1.1 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 1836652

En esta ficha, se crearon tres carpetas con el fin de poder desarrollar los temas correspondientes e identificar los aprendices en los diferentes espacios, dos de los ambientes virtuales son de apoyo.

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

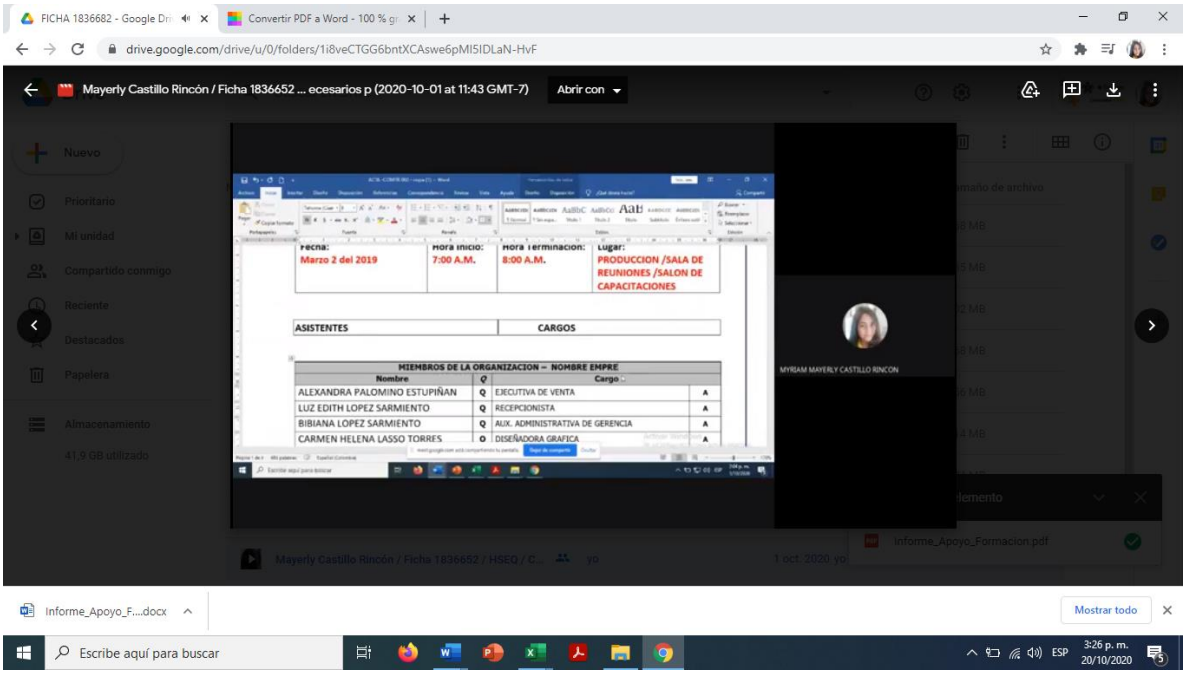


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

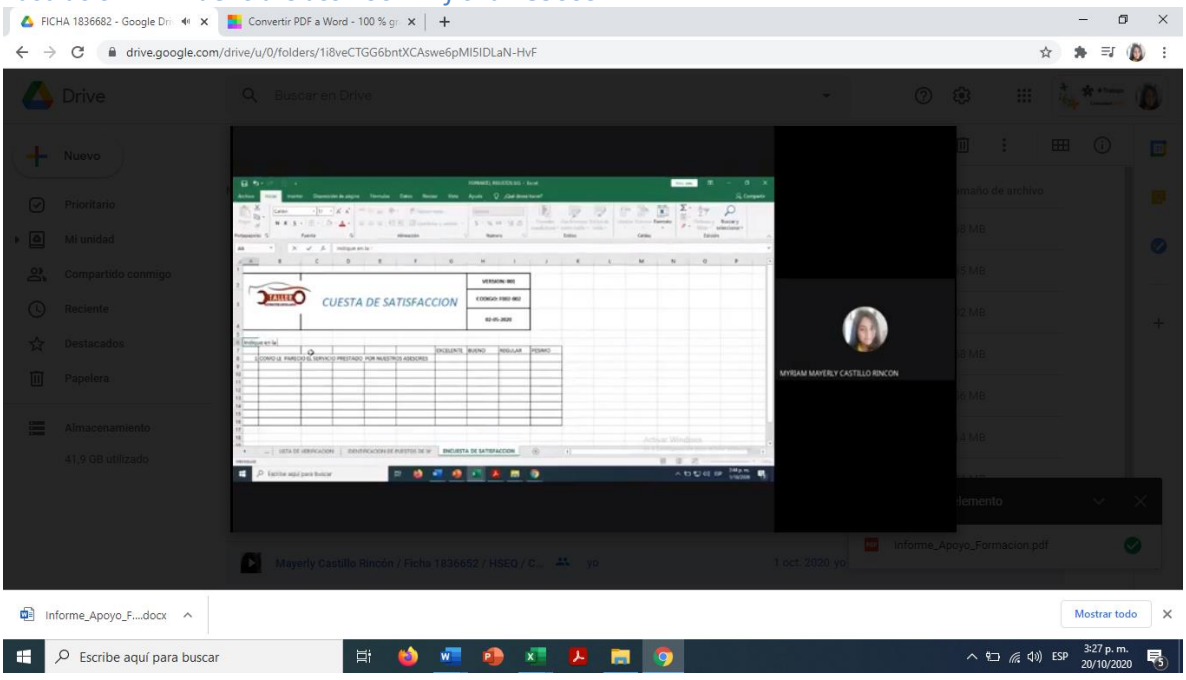


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

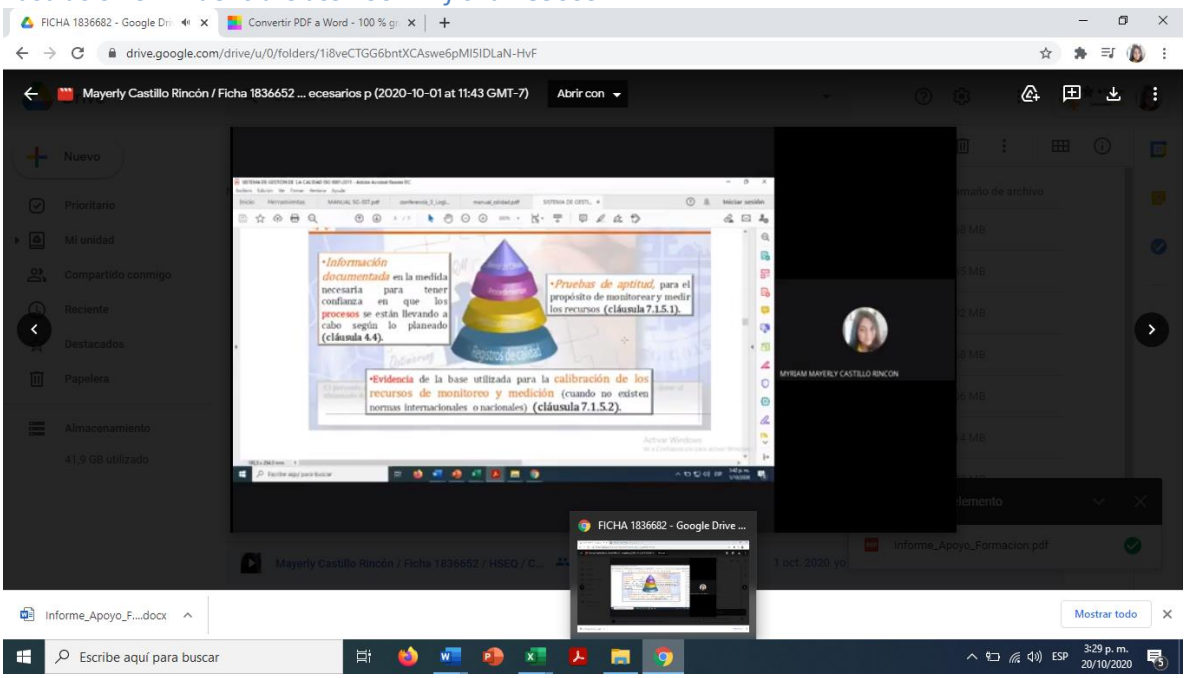


Ilustración 4. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

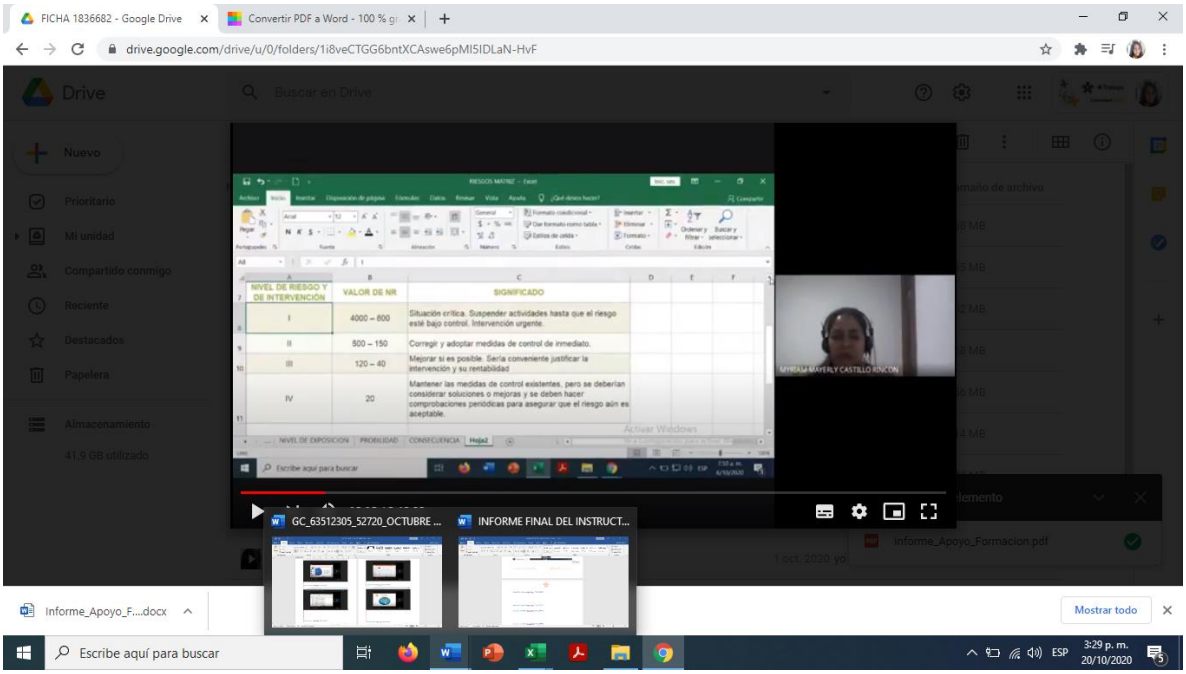


Ilustración 5. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

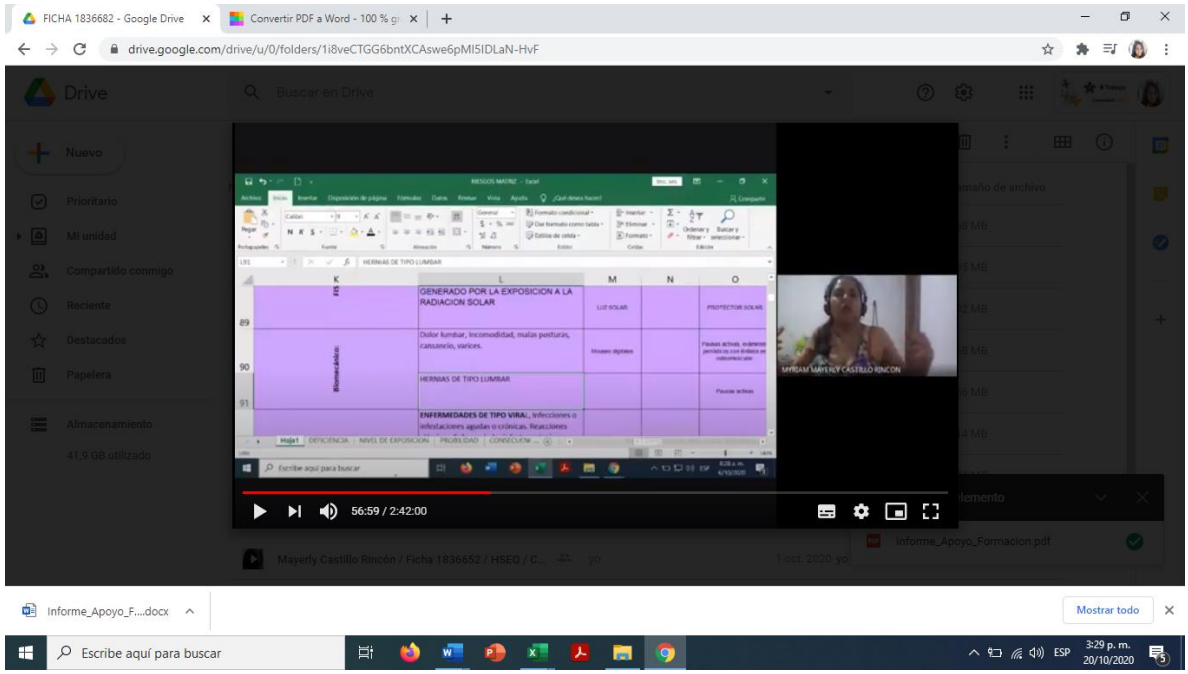


Ilustración 6. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

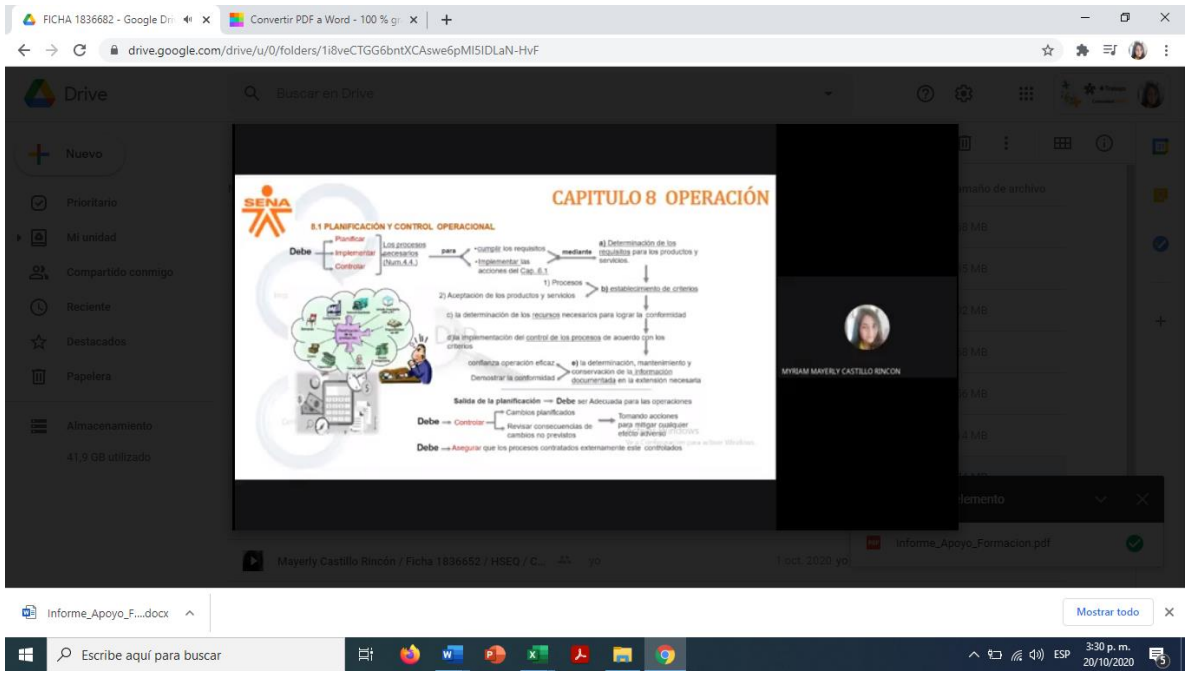


Ilustración 7. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

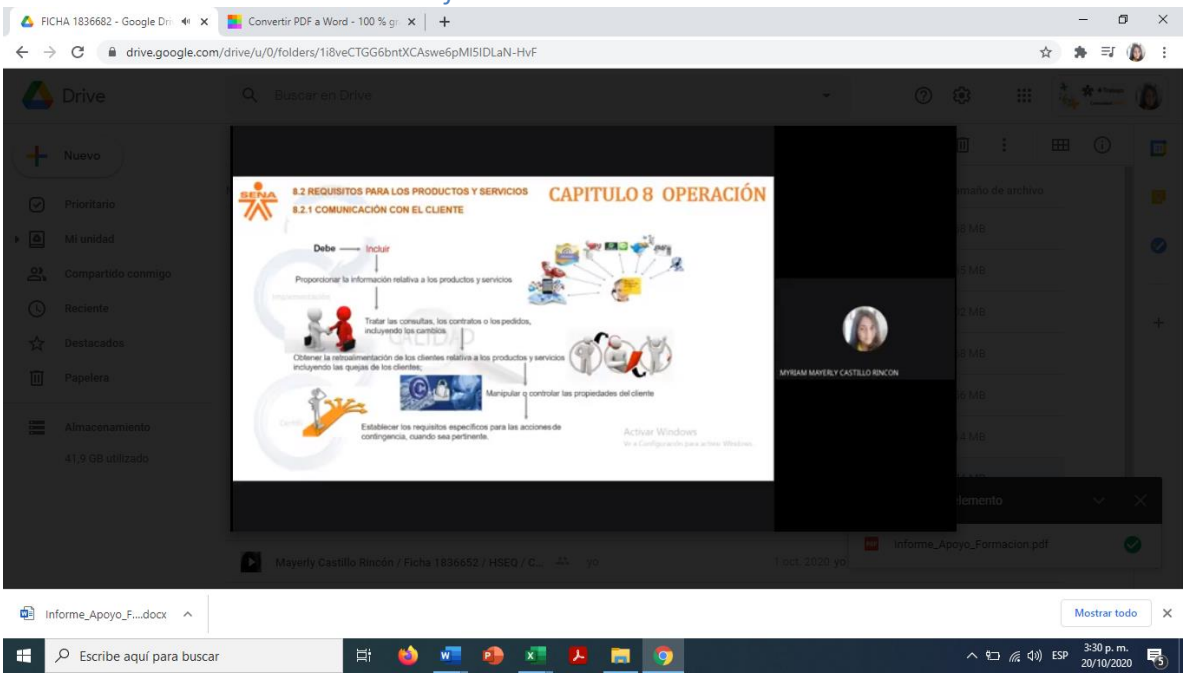


Ilustración 8. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

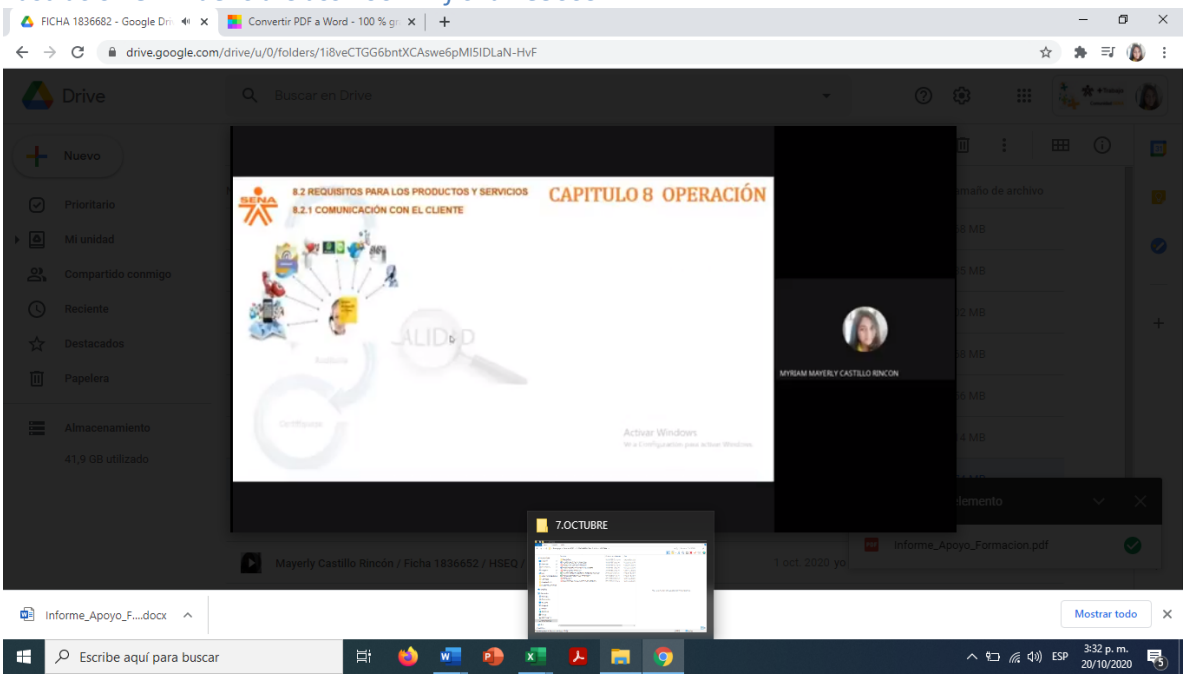


Ilustración 9. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

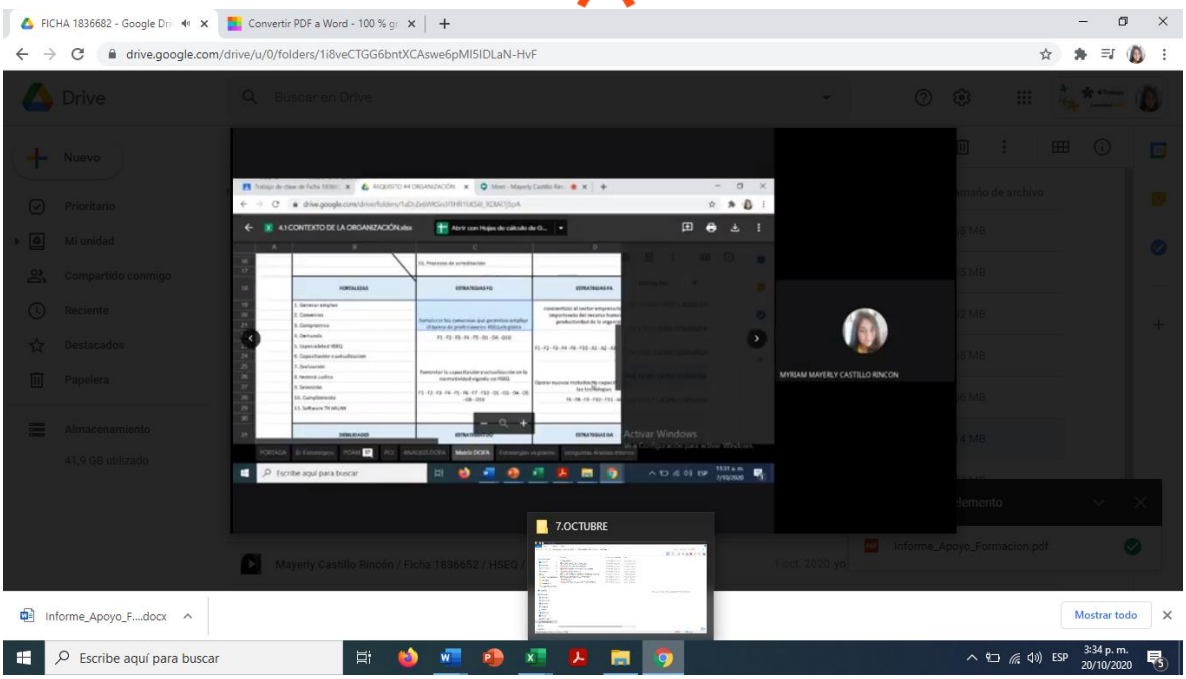


Ilustración 10. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

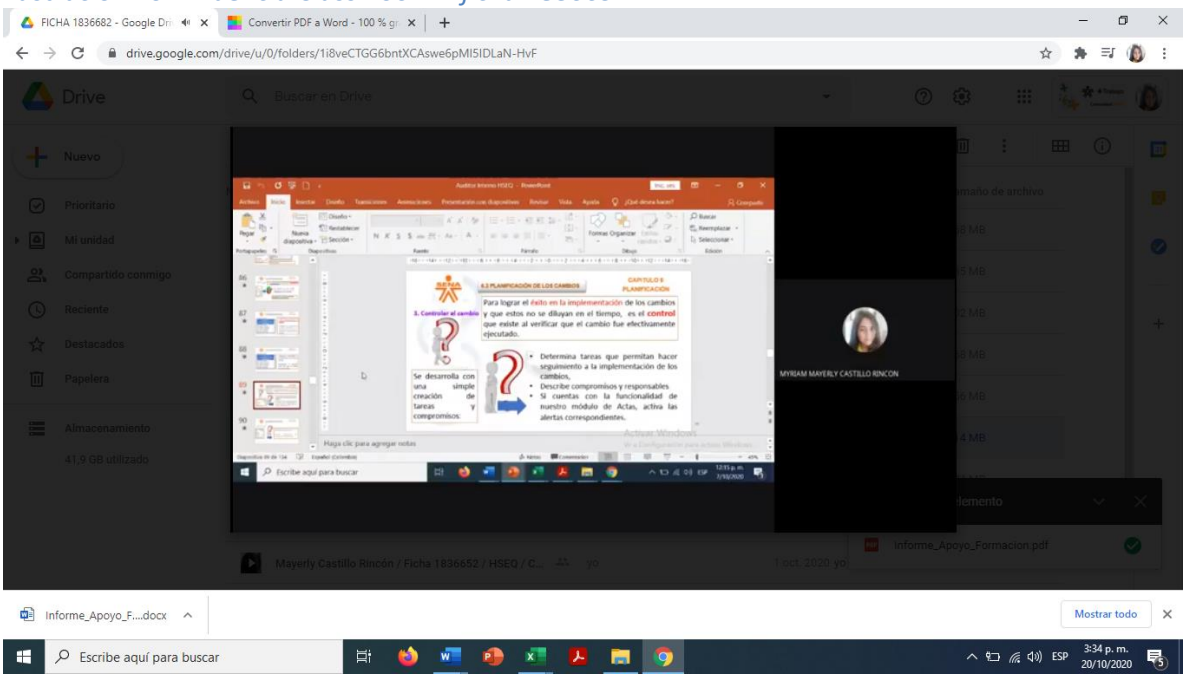


Ilustración 11. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

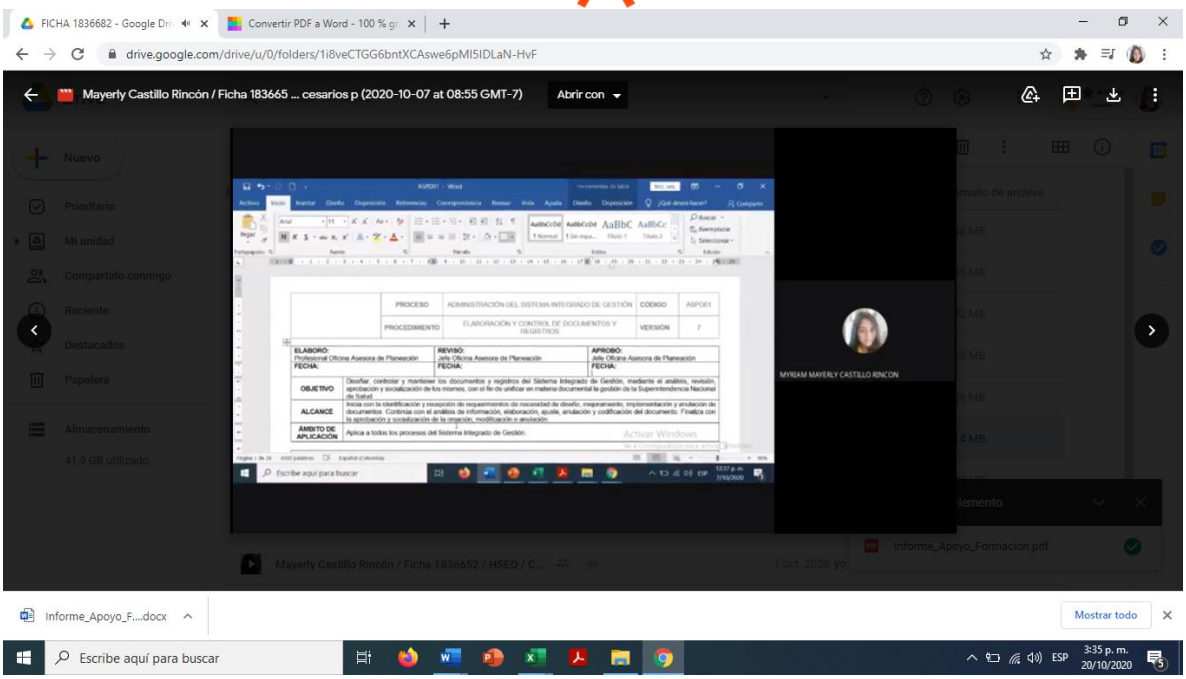


Ilustración 12. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

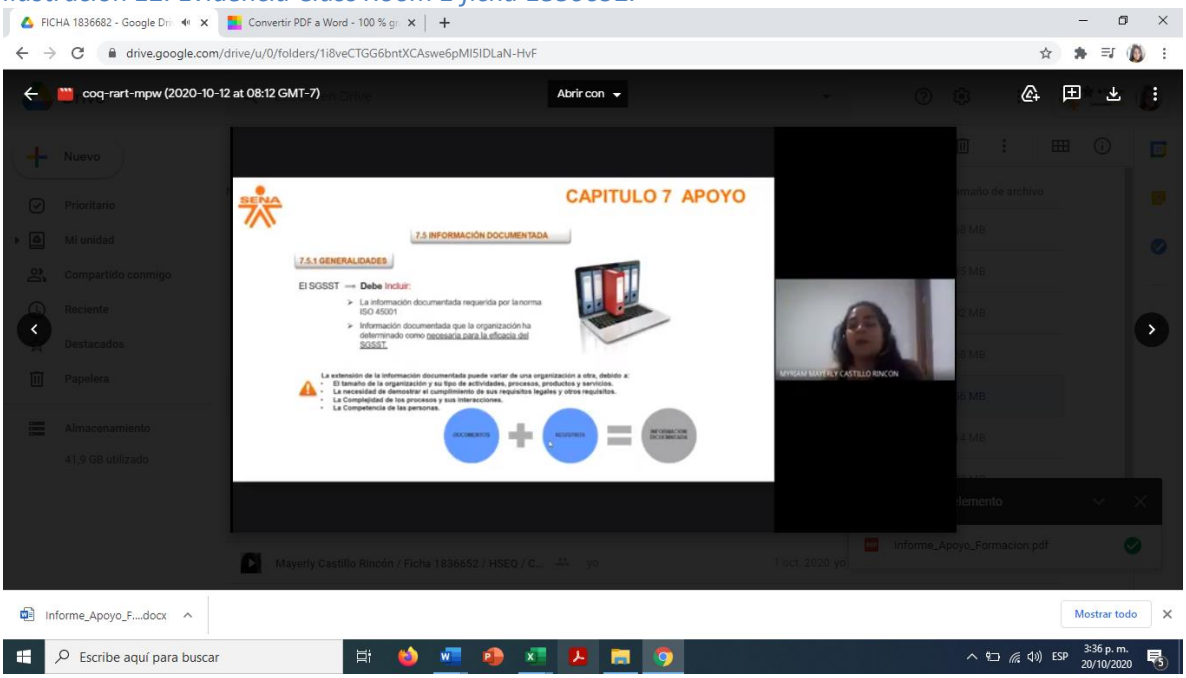


Ilustración 13. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

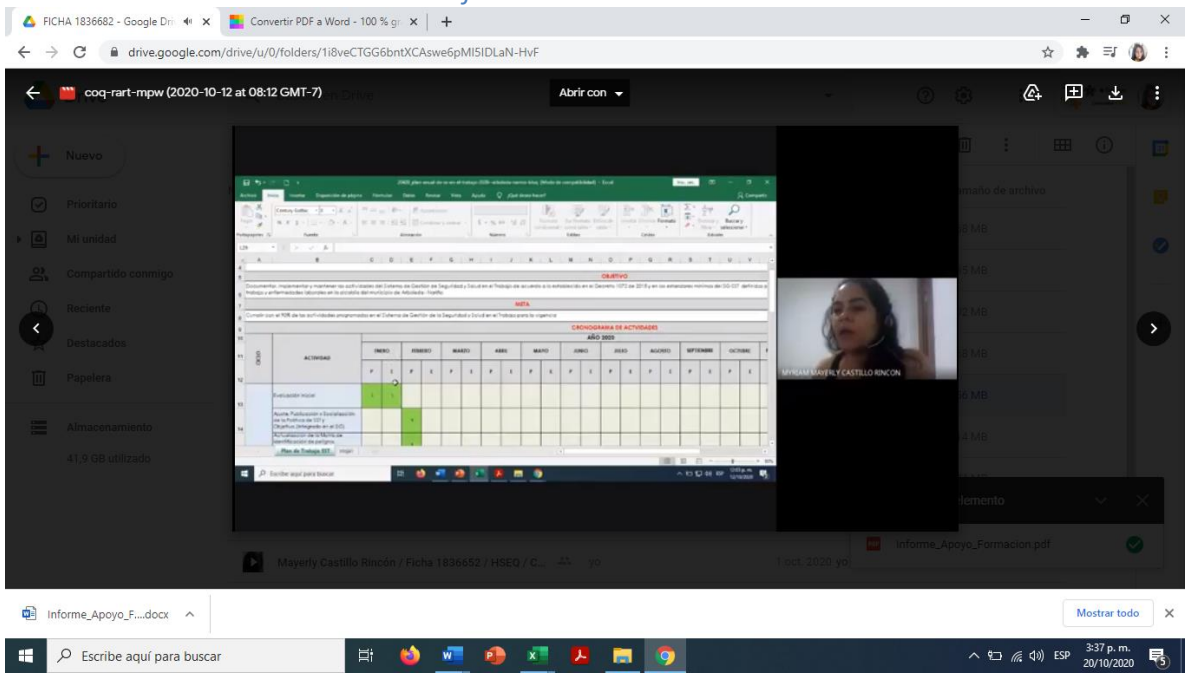


Ilustración 14. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

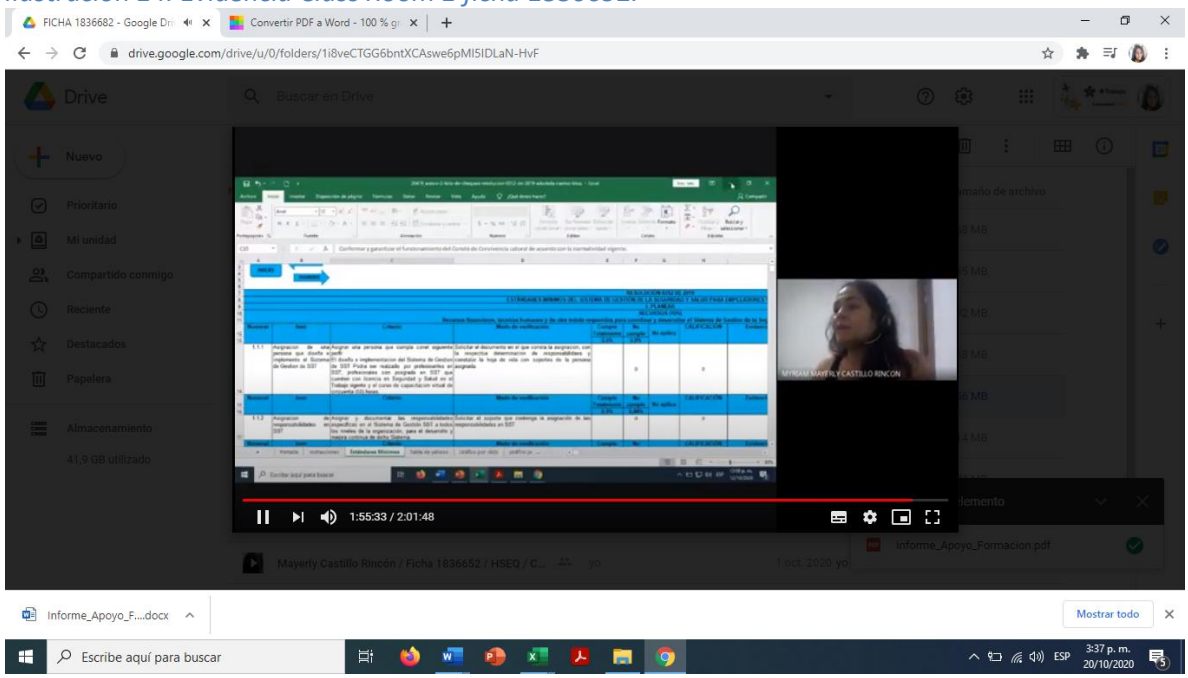


Ilustración 15. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

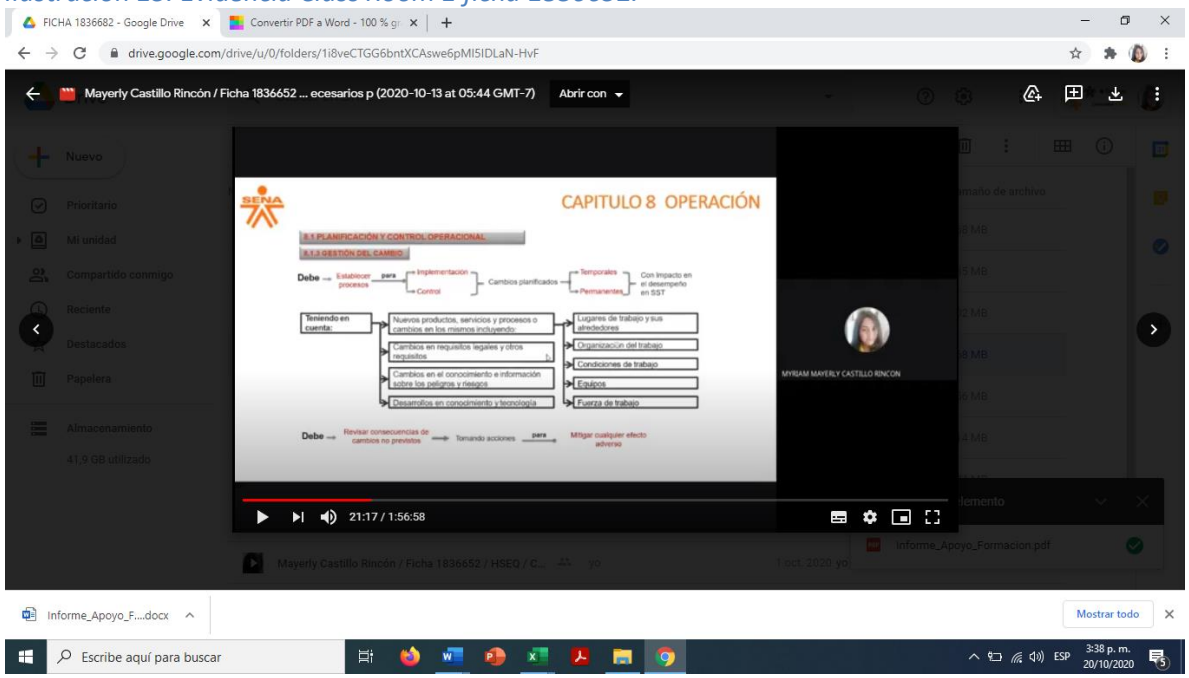


Ilustración 16. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

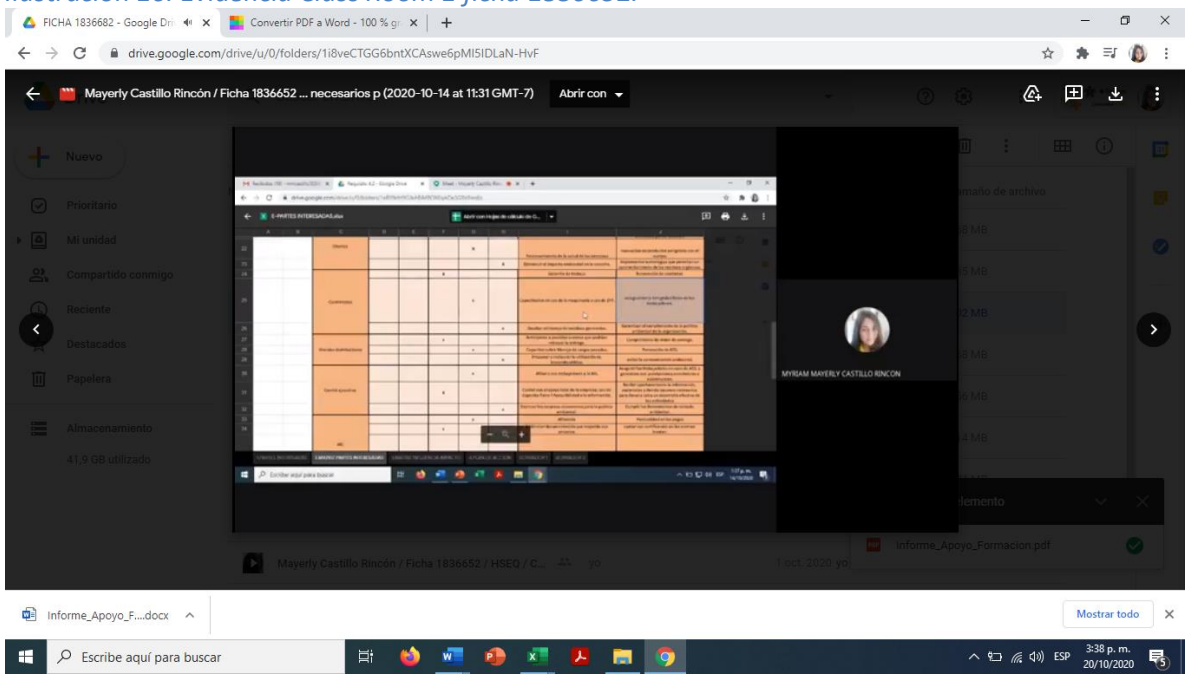


Ilustración 17. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

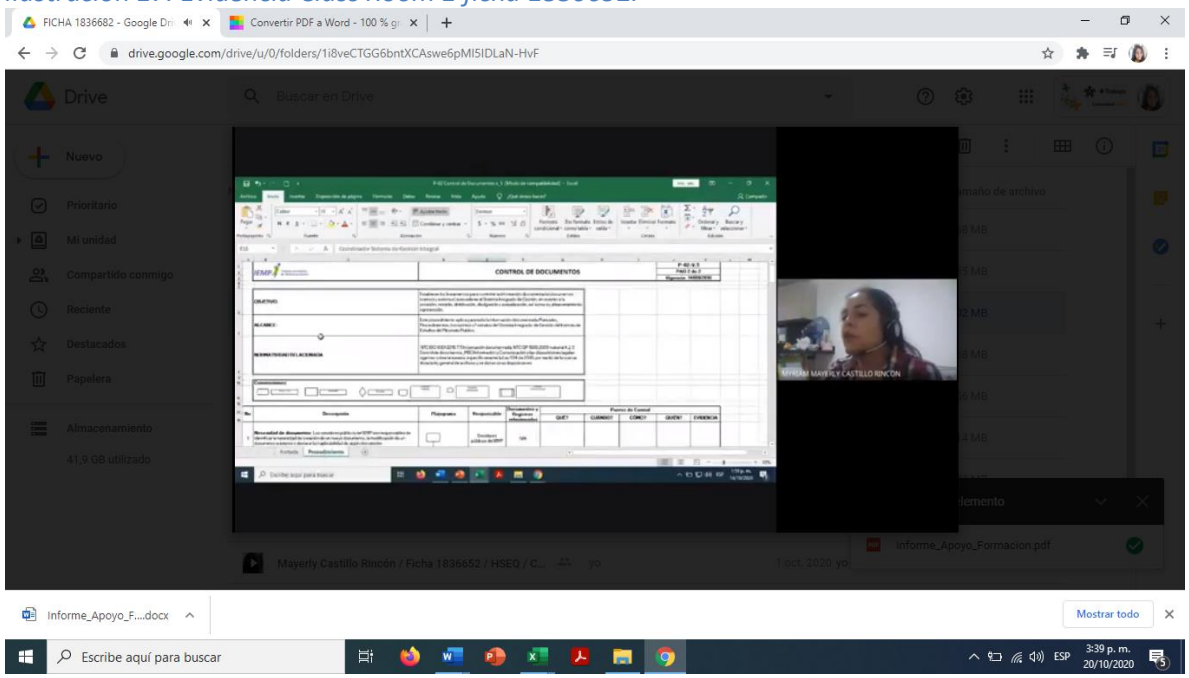


Ilustración 18. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

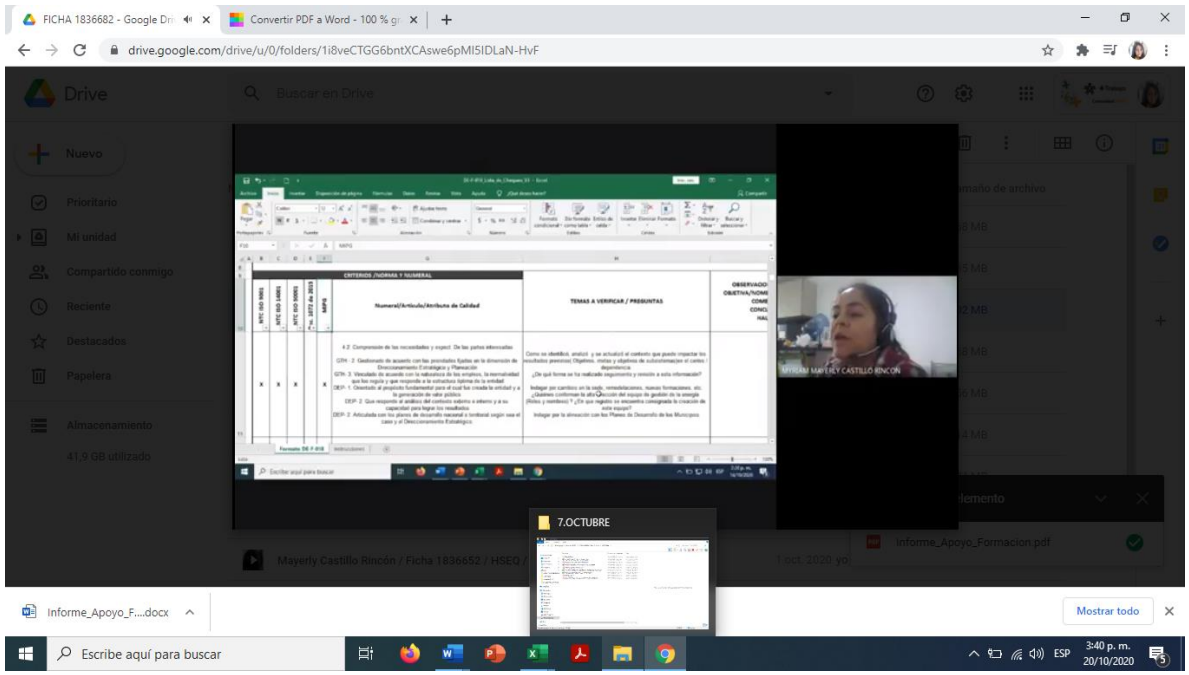


Ilustración 19. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

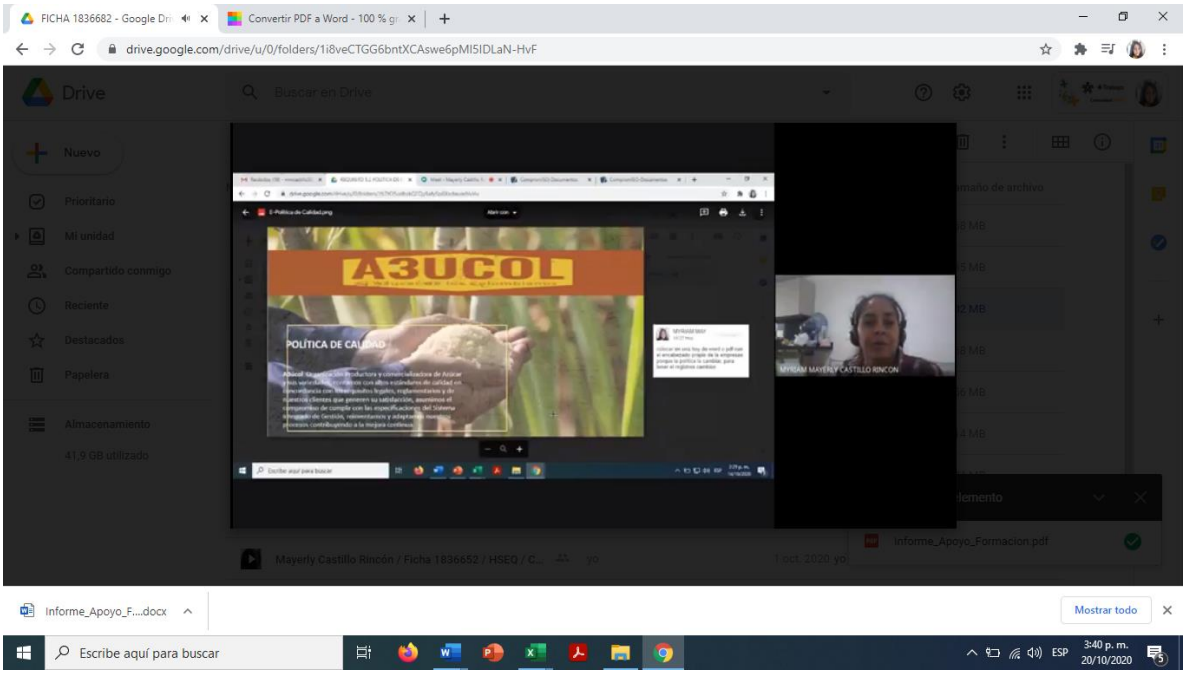


Ilustración 20. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

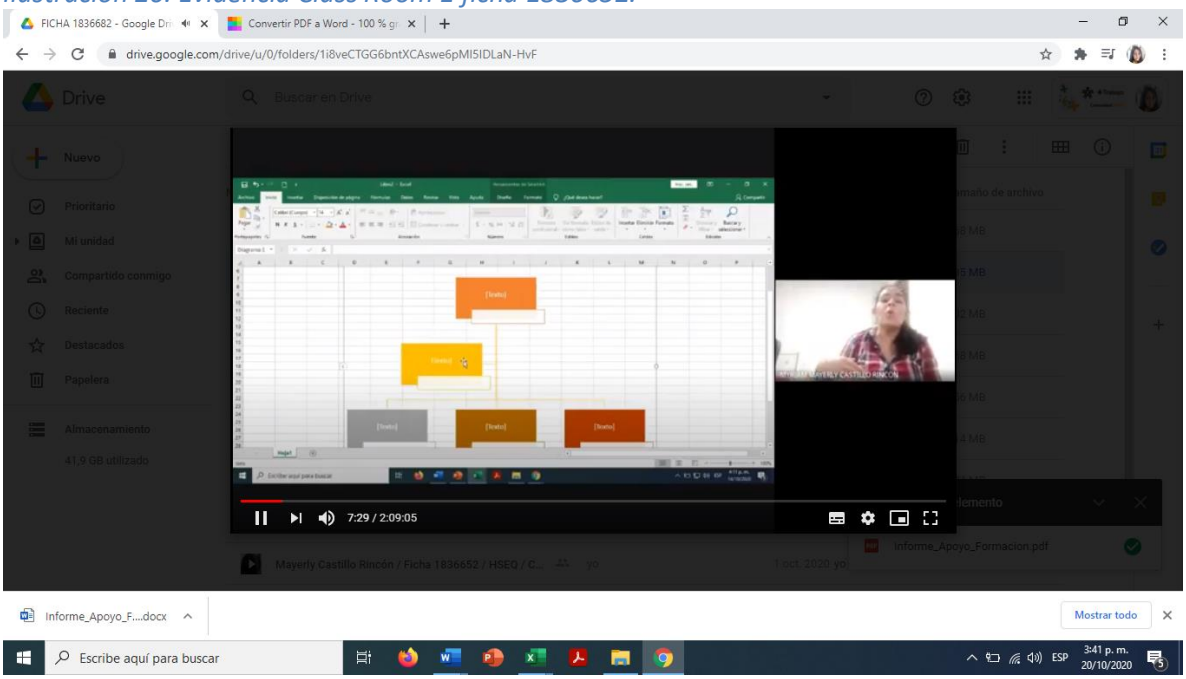


Ilustración 21. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

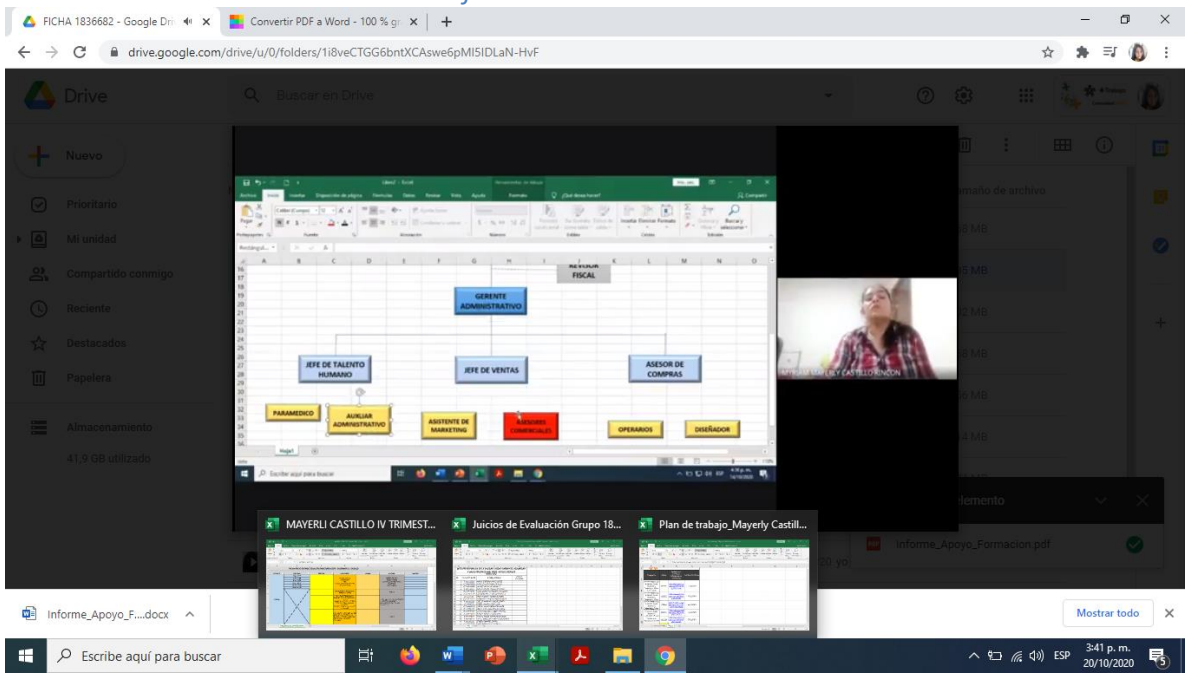


Ilustración 22. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

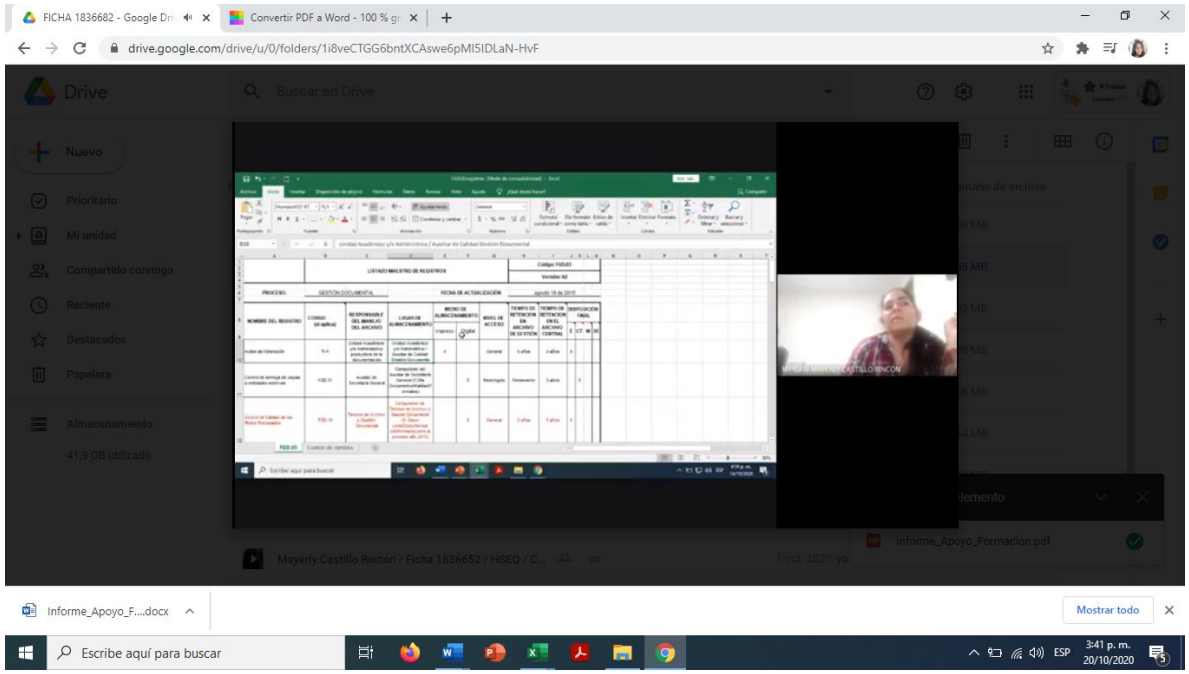


Ilustración 23. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

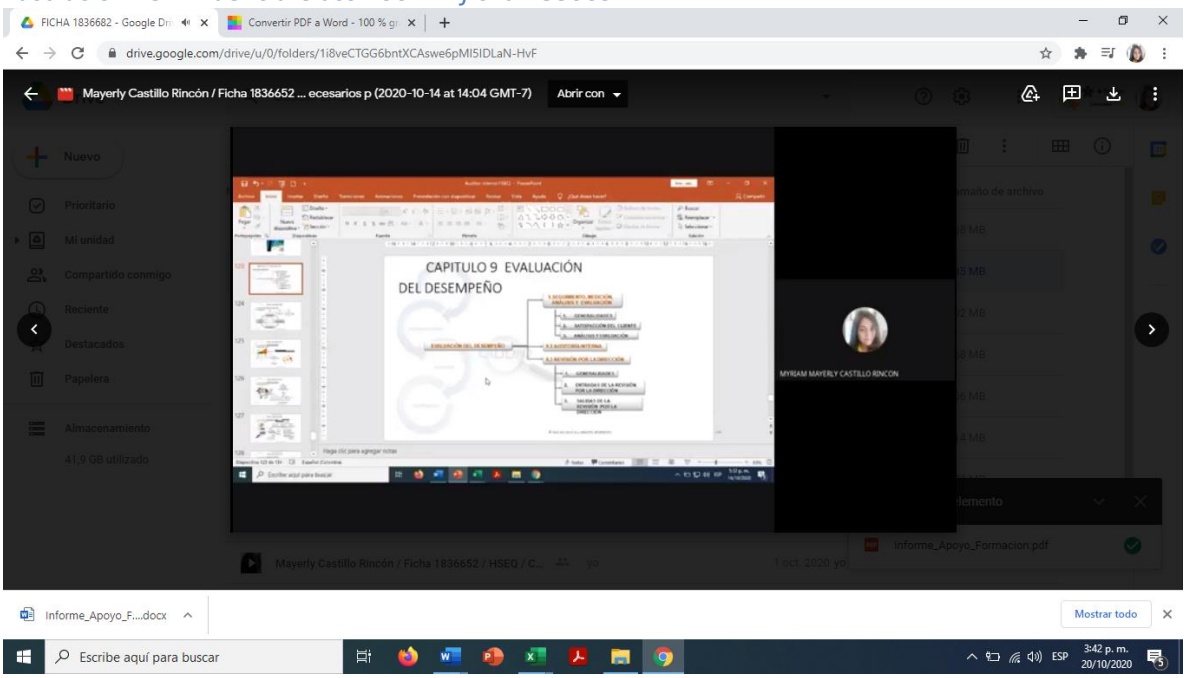


Ilustración 23. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

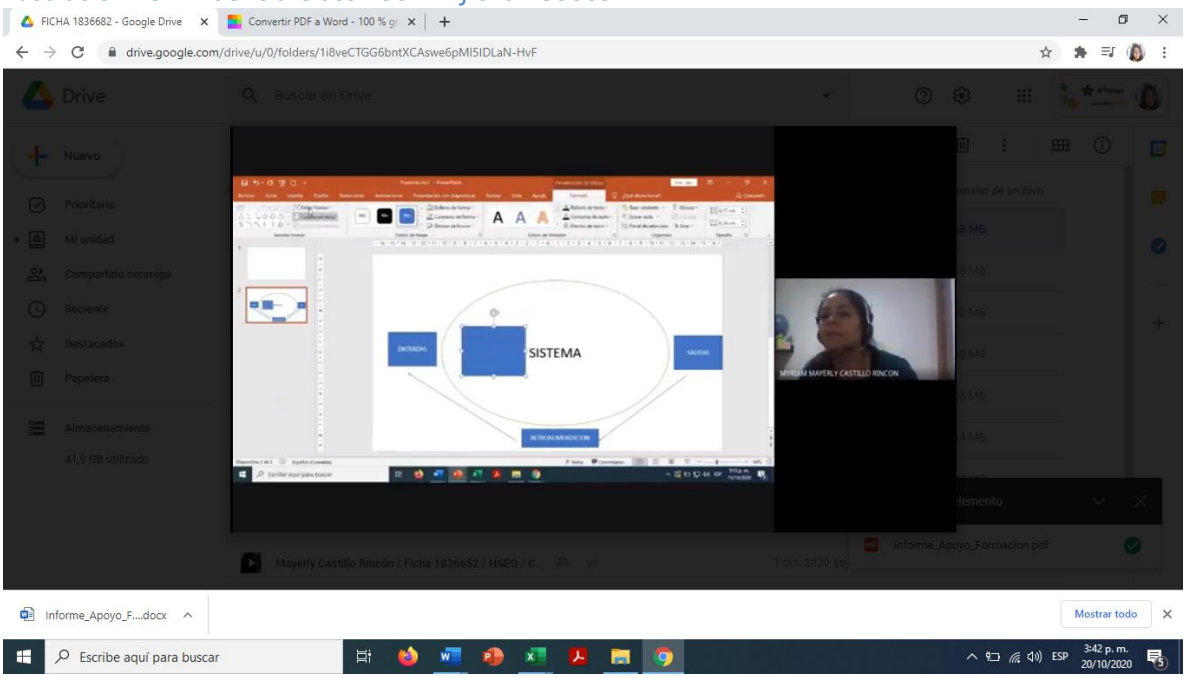
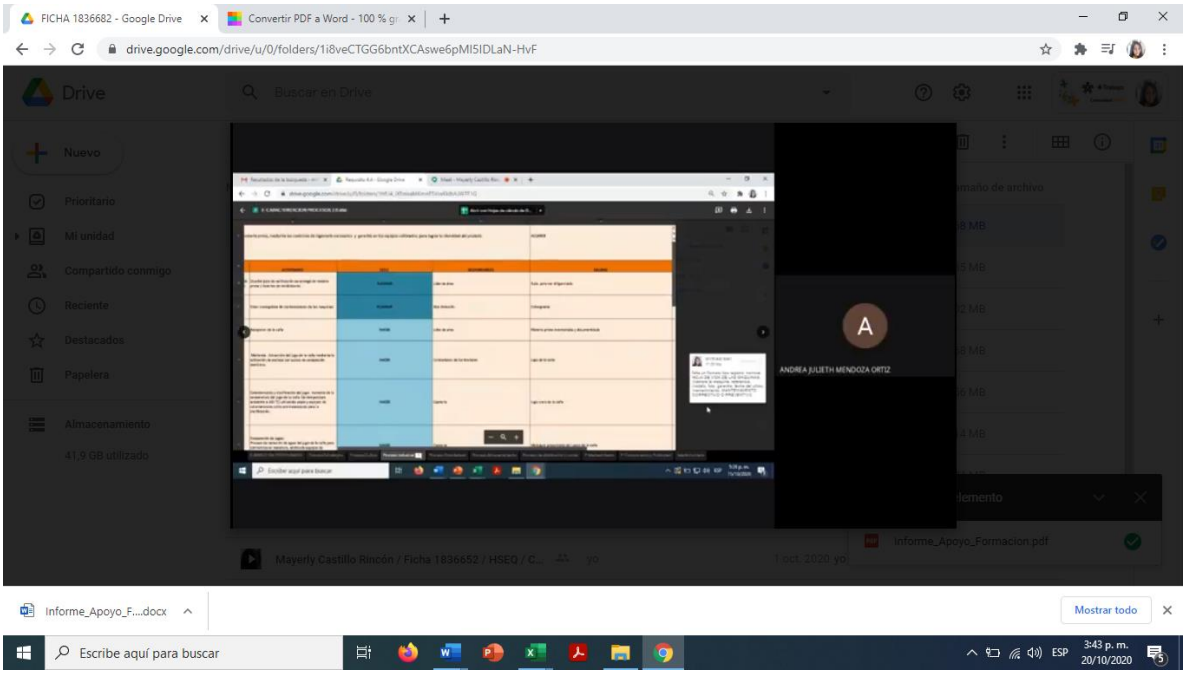


Ilustración 24. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.



4.1.2 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha: 1962444

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

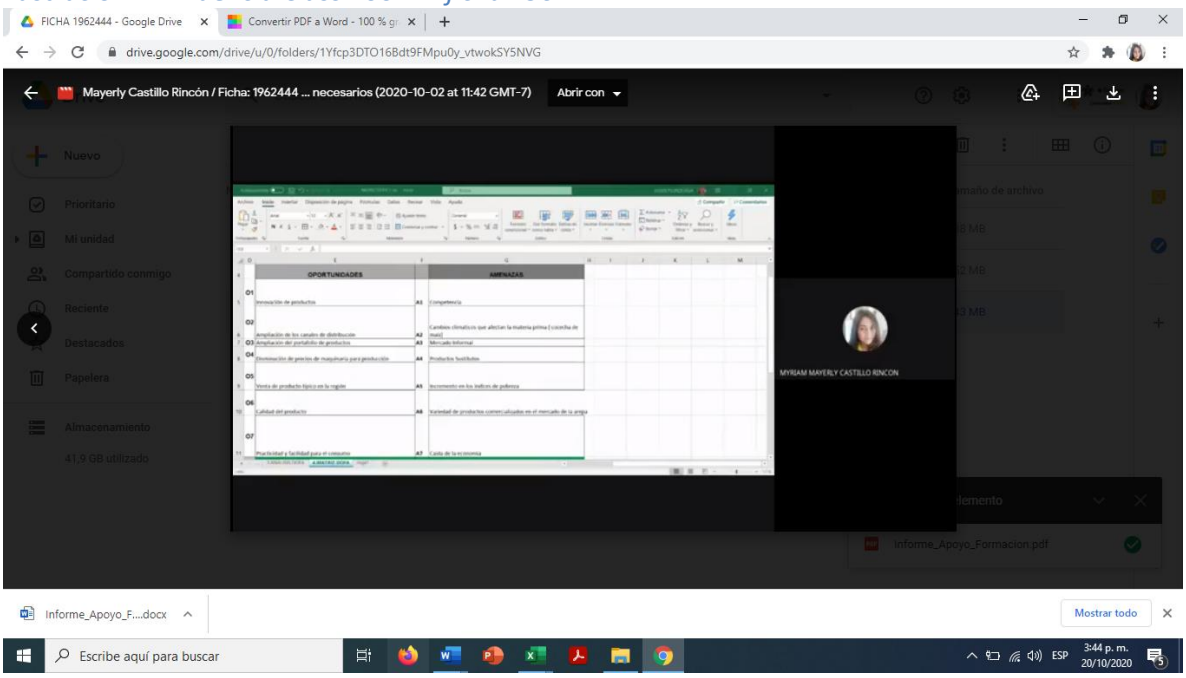


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

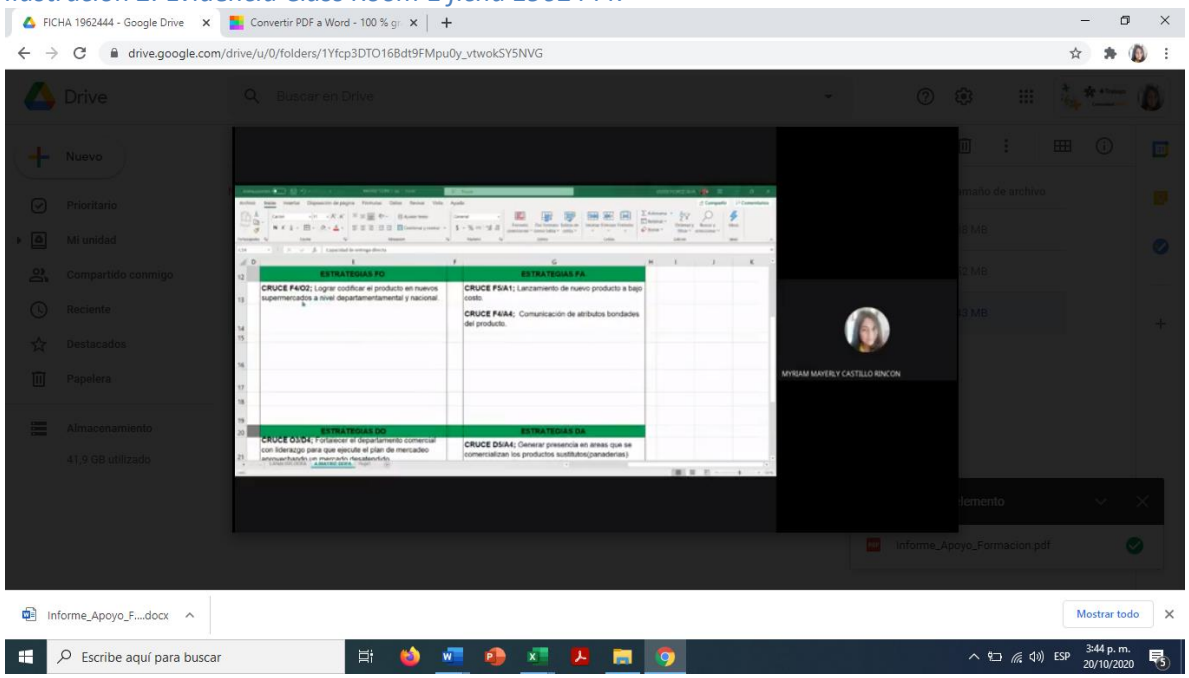


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

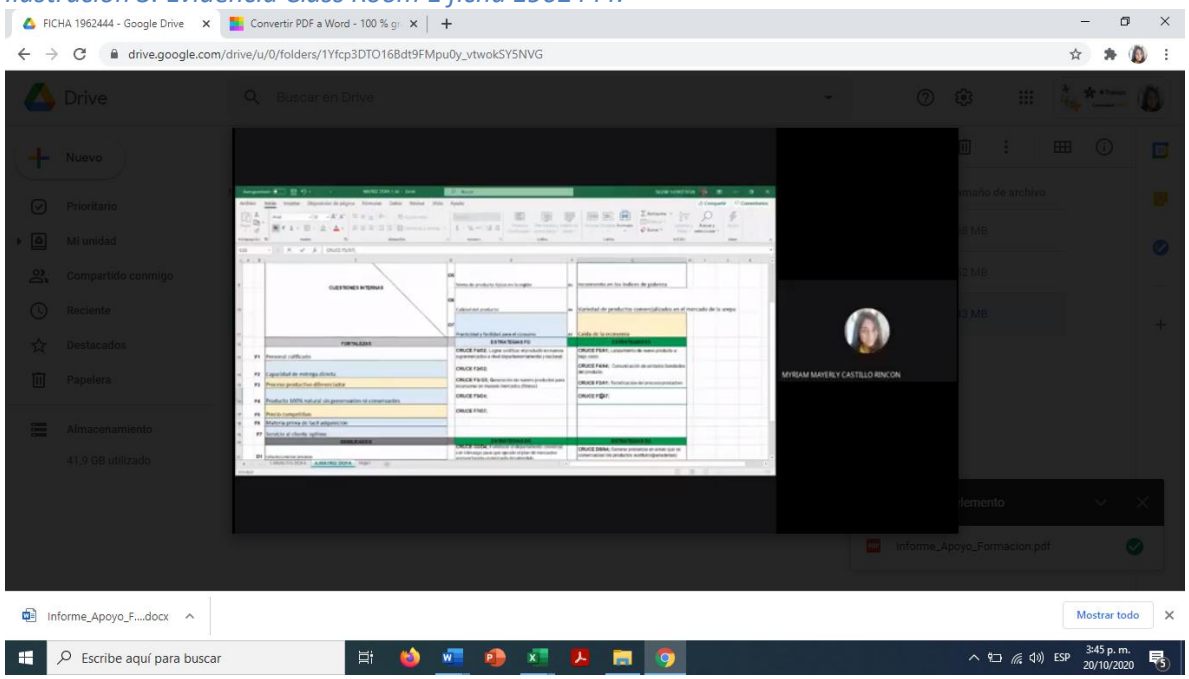


Ilustración 4. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

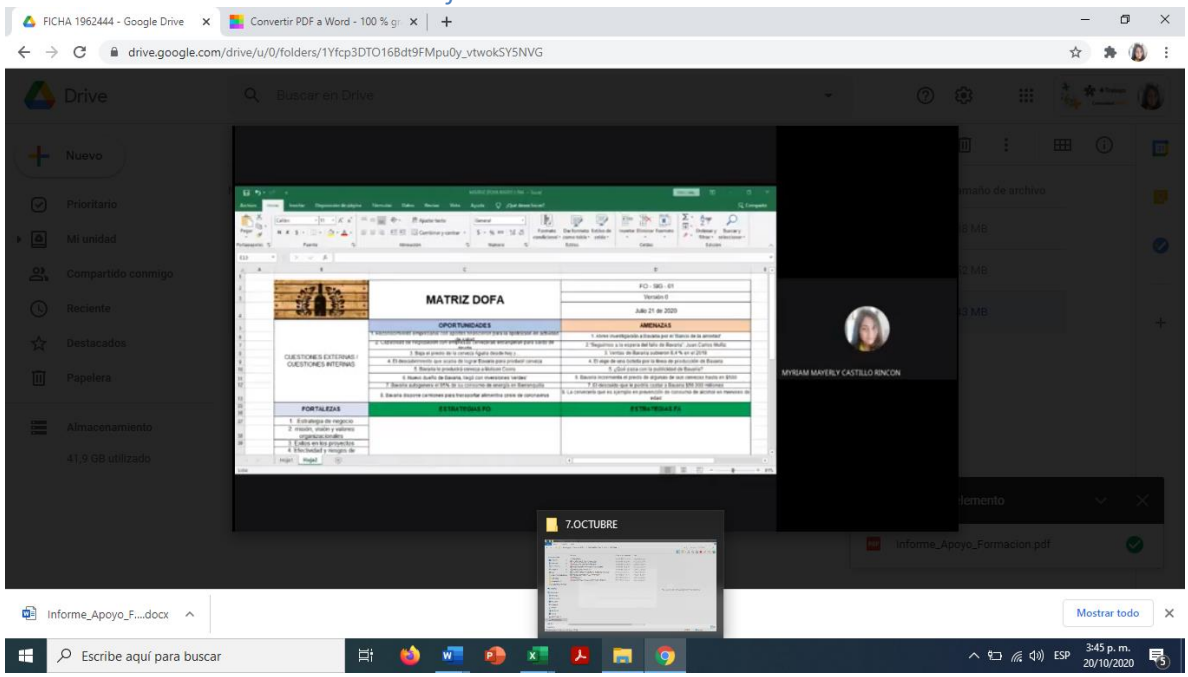


Ilustración 5. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

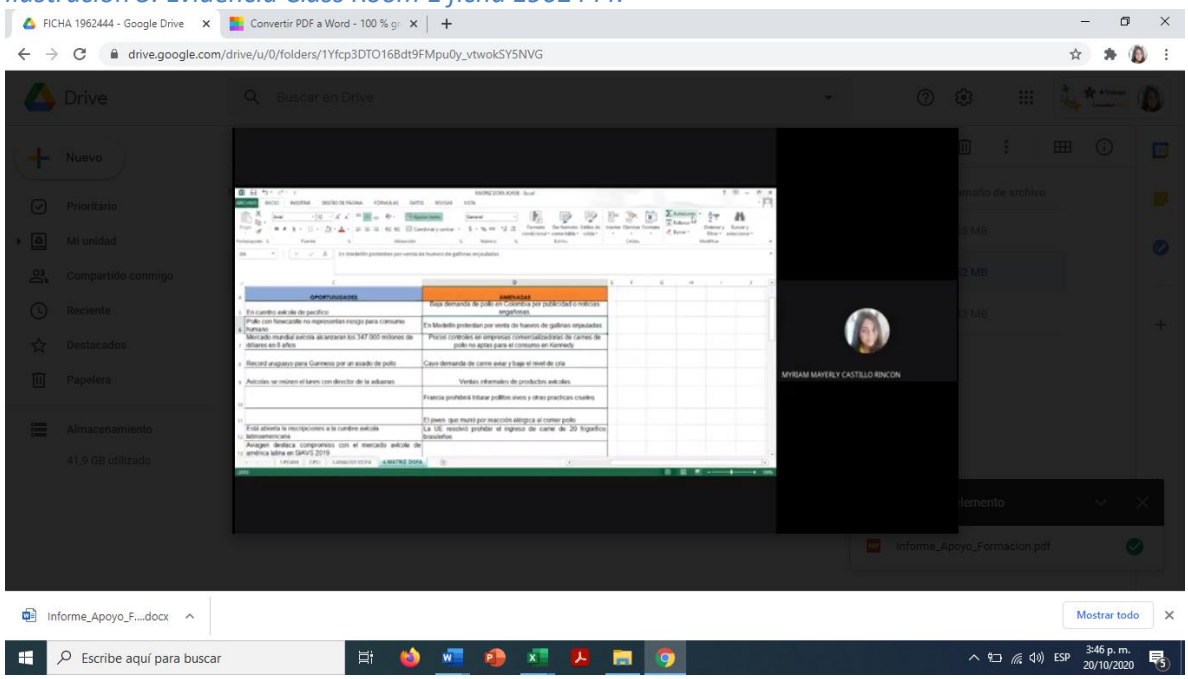


Ilustración 6. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

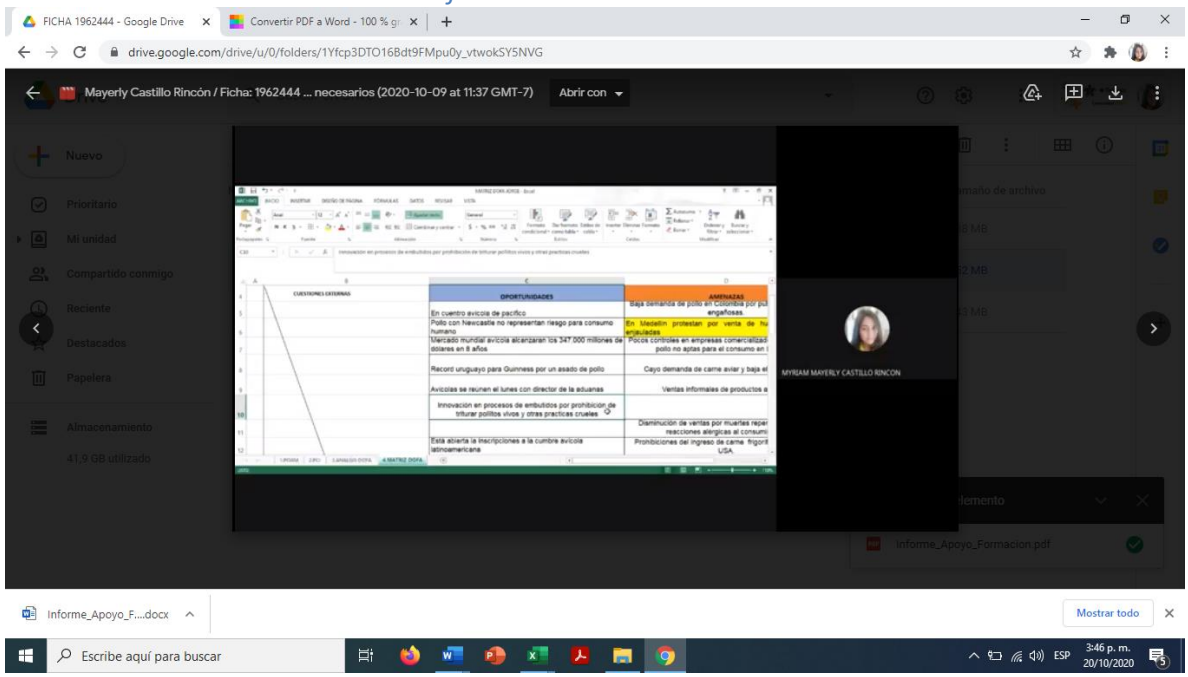


Ilustración 7. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

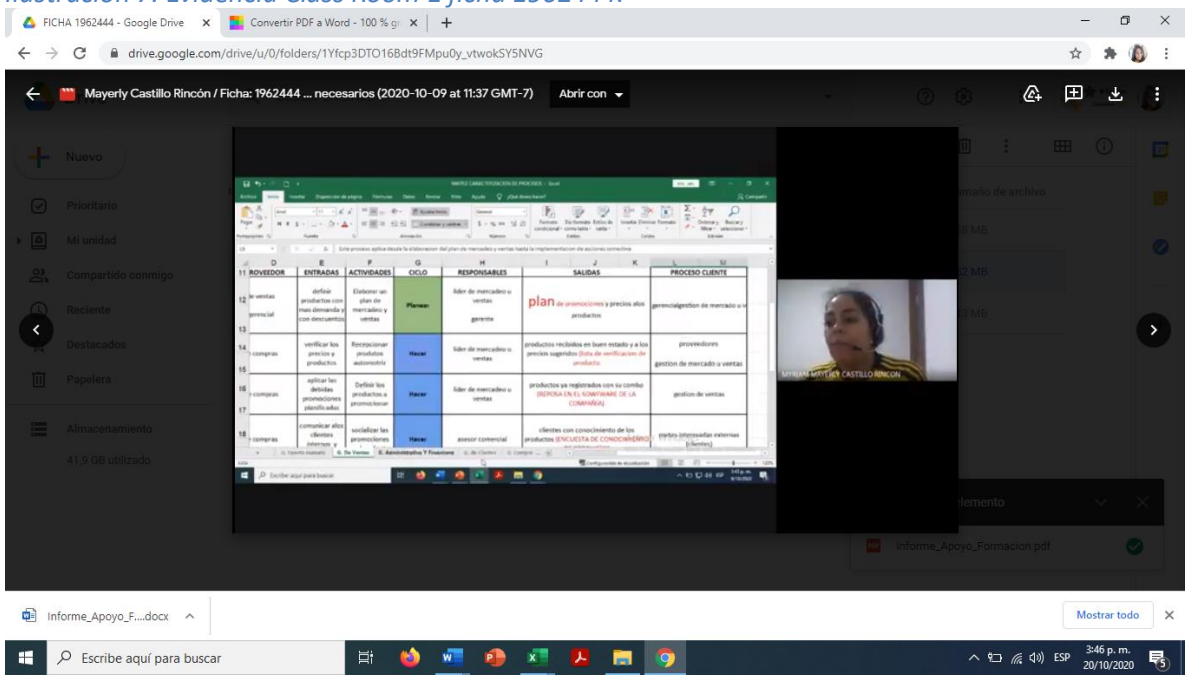


Ilustración 8. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.



Ilustración 9. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

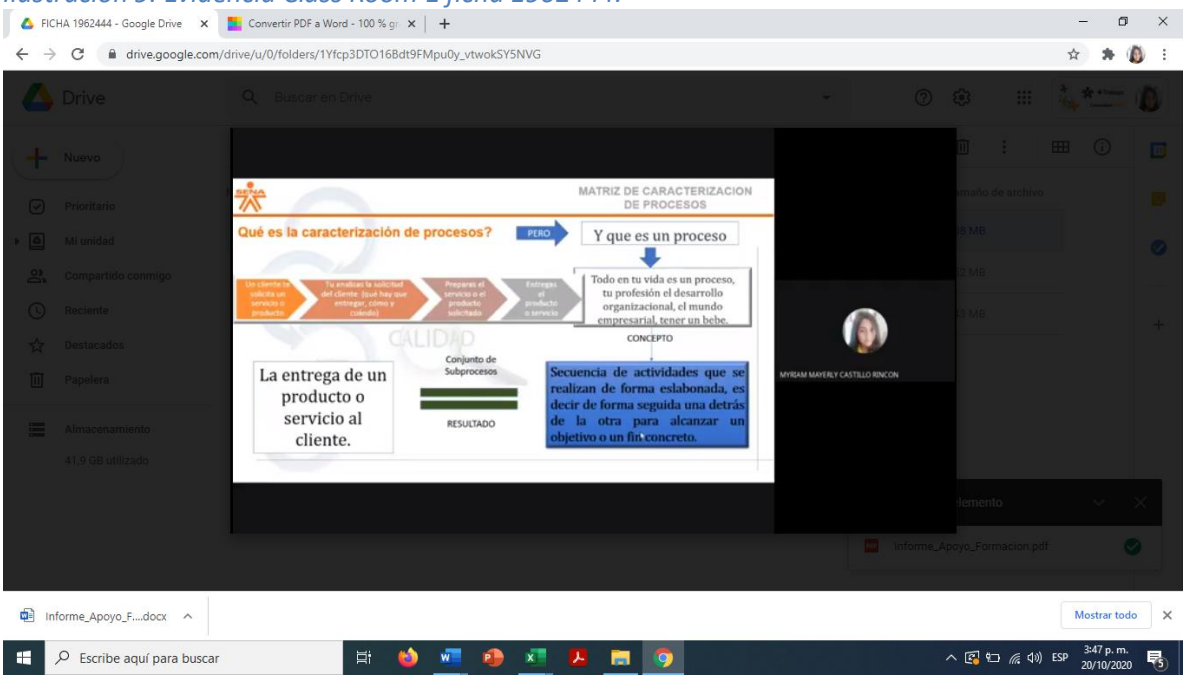


Ilustración 10. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

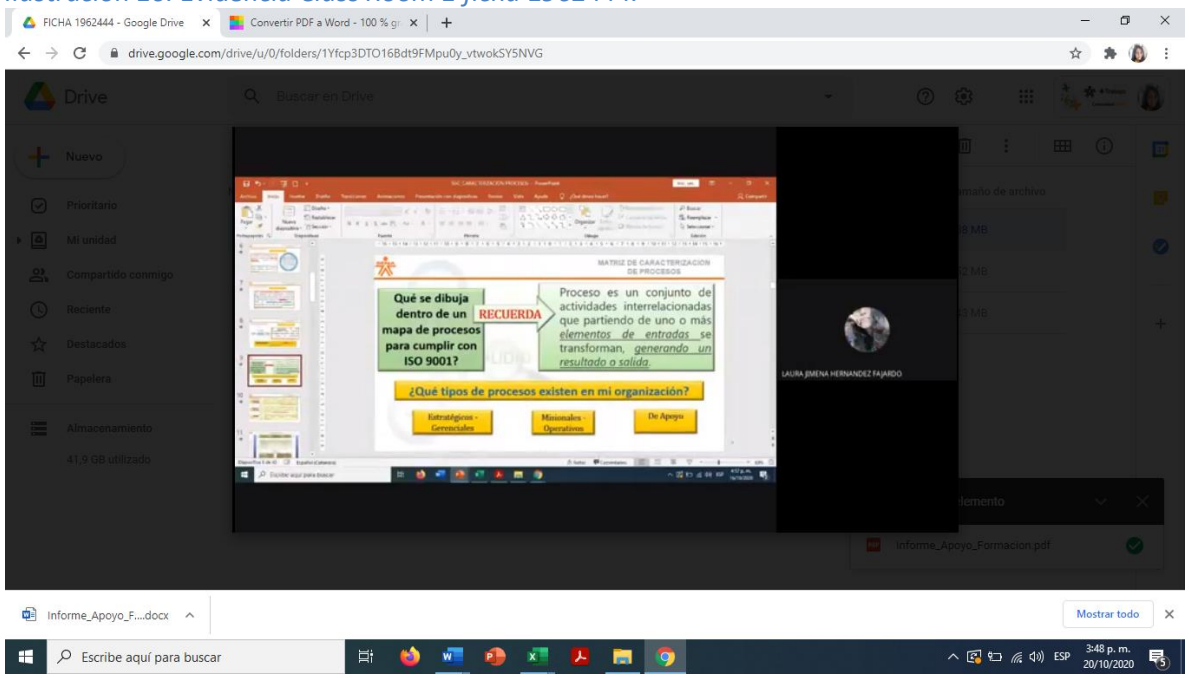


Ilustración 11. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

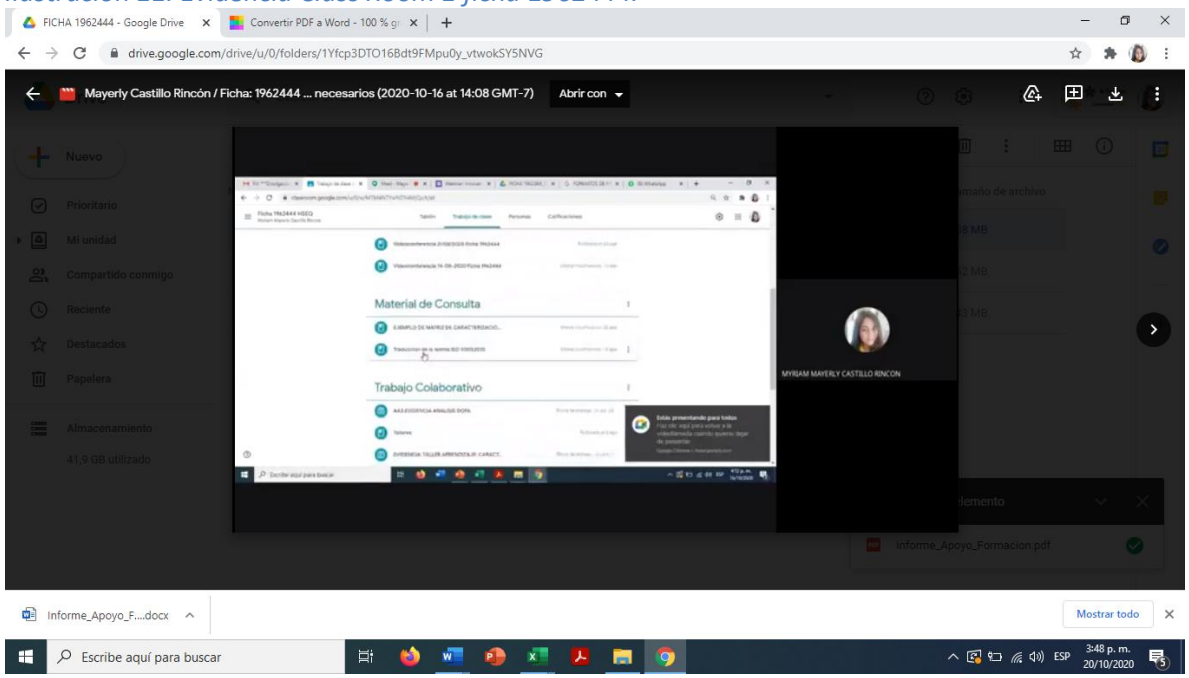
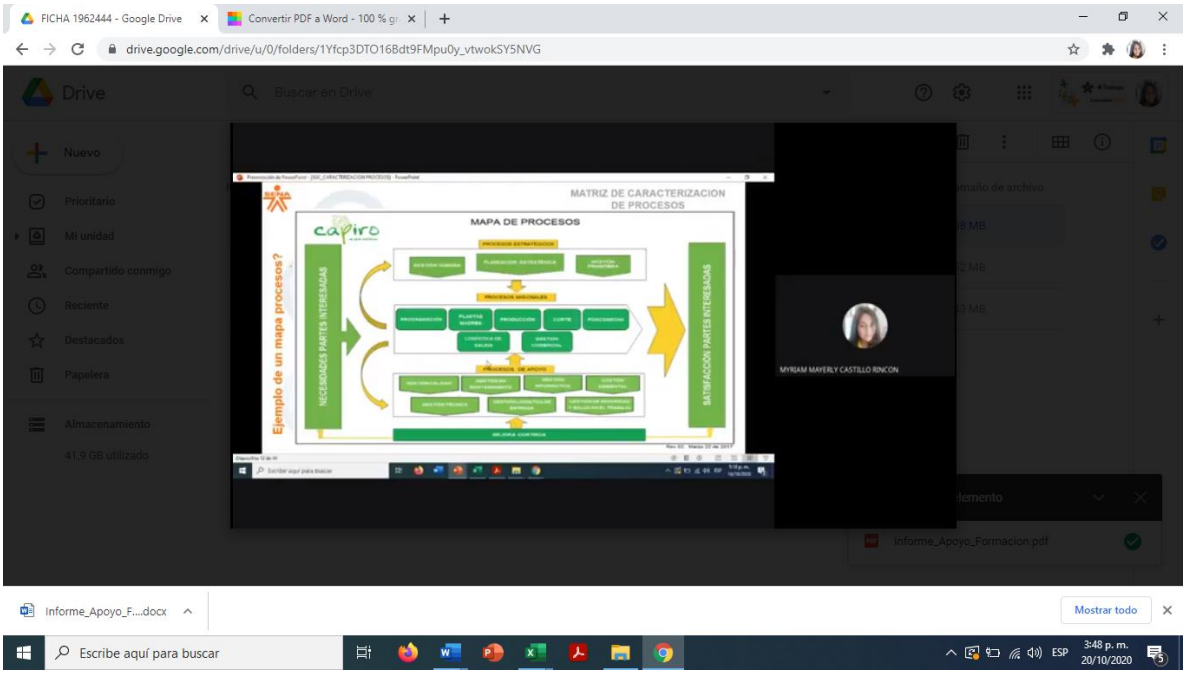


Ilustración 12. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.



4.1.3 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha: 1962364

Se desarrollo actividades de exposiciones por parte de los estudiantes

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

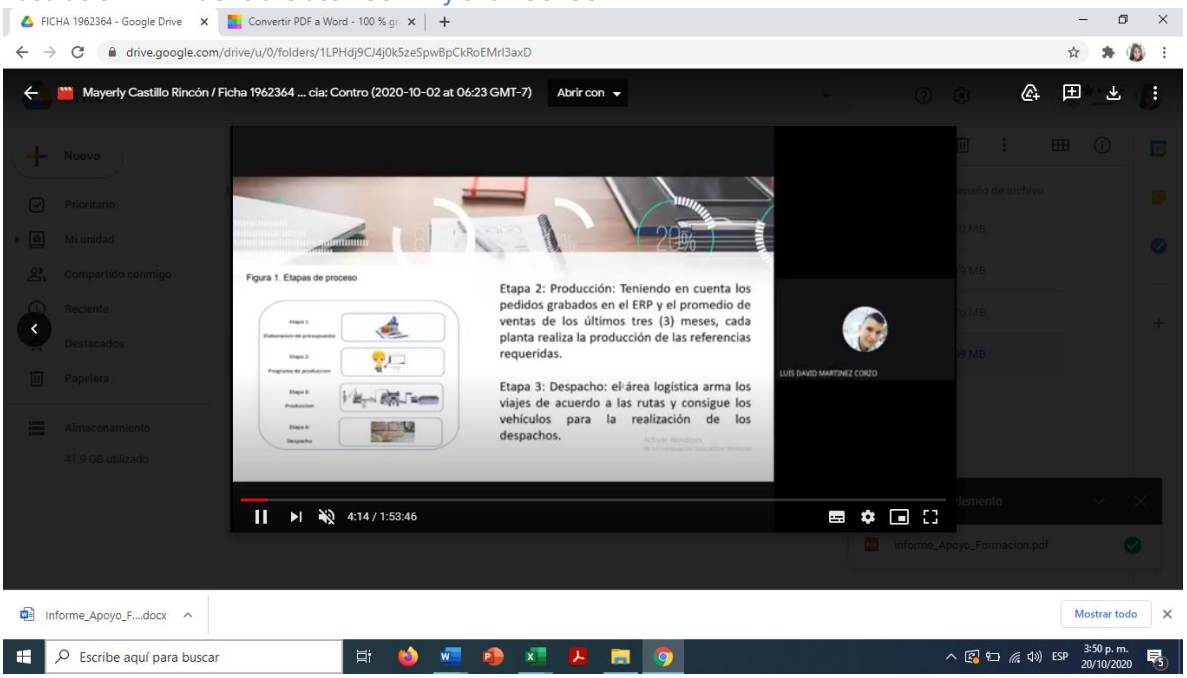


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

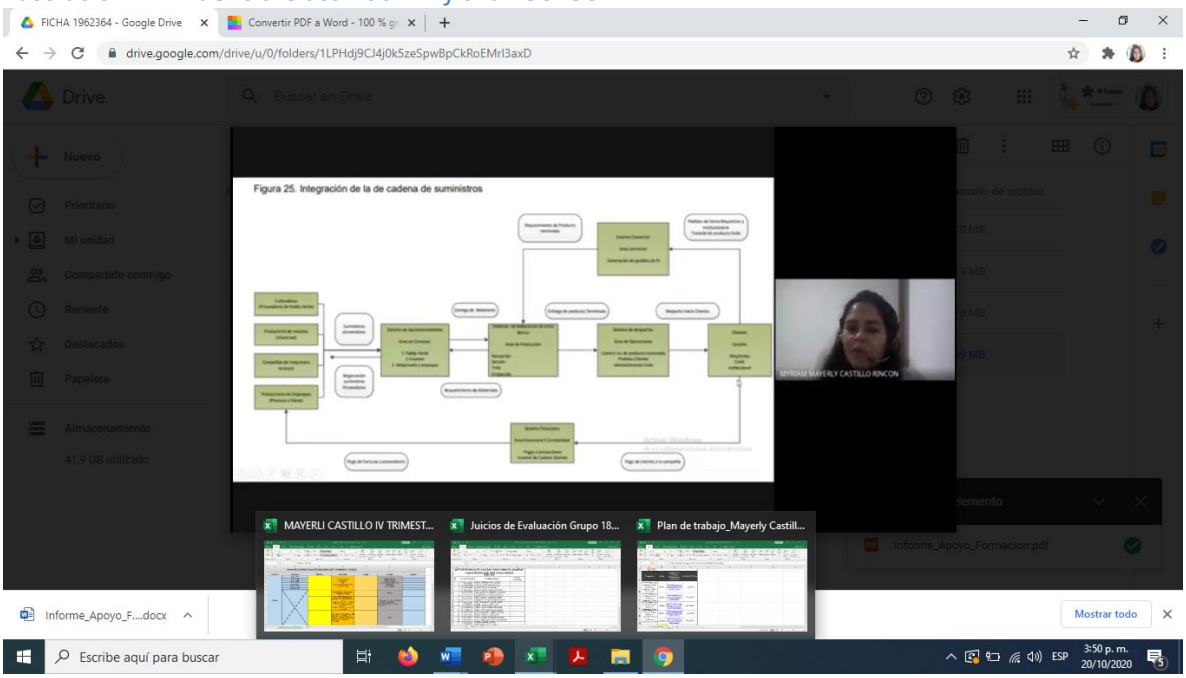


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

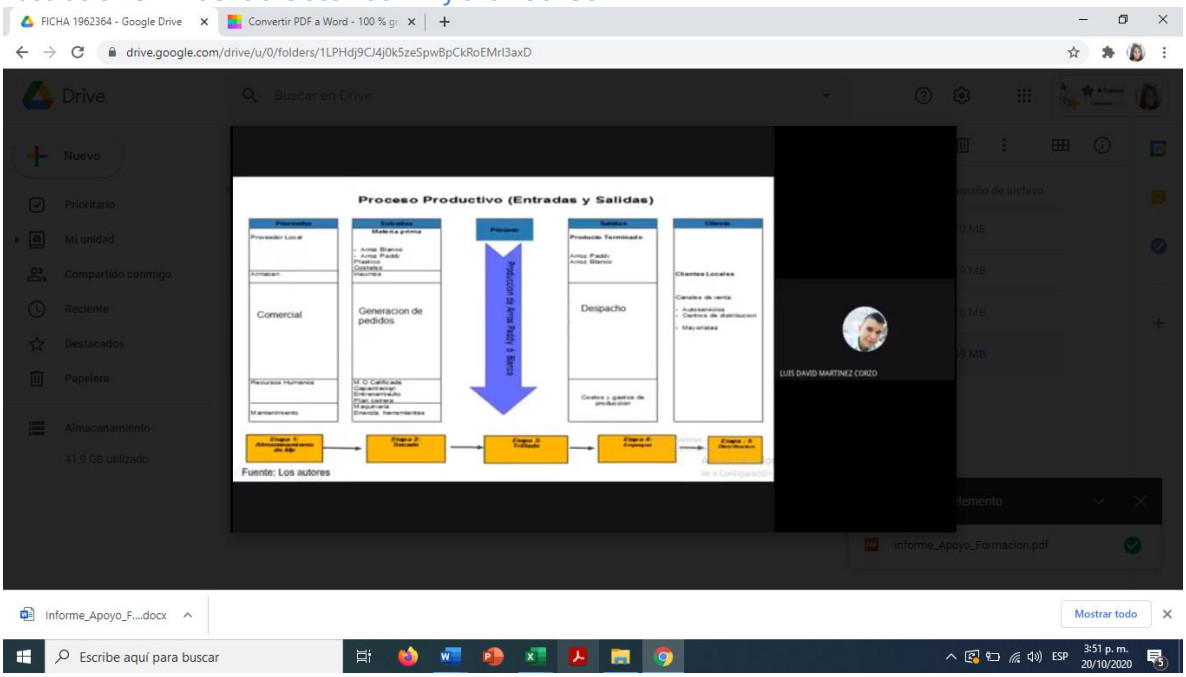


Ilustración 4. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

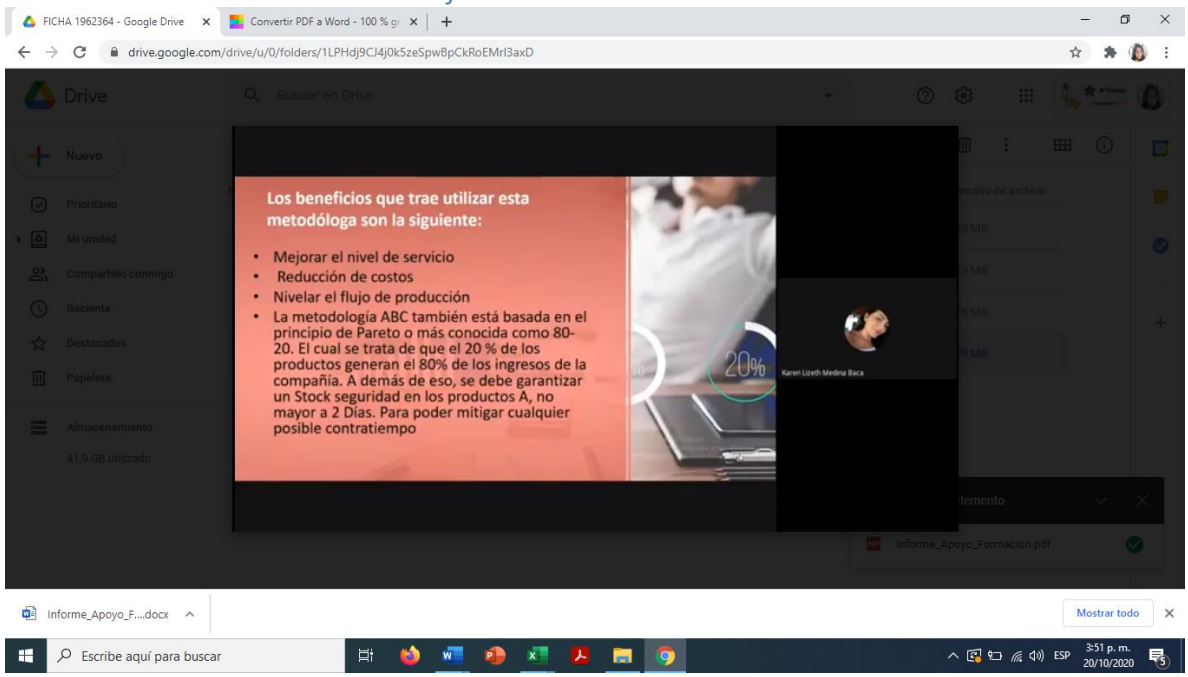


Ilustración 5. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

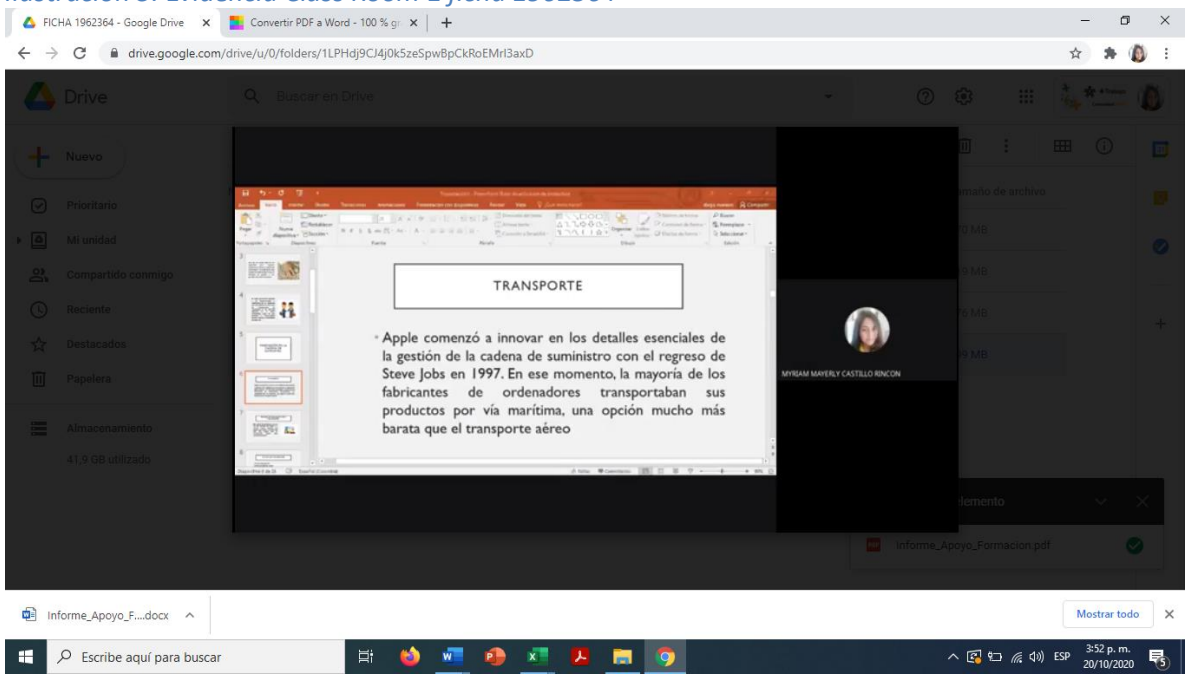


Ilustración 6. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

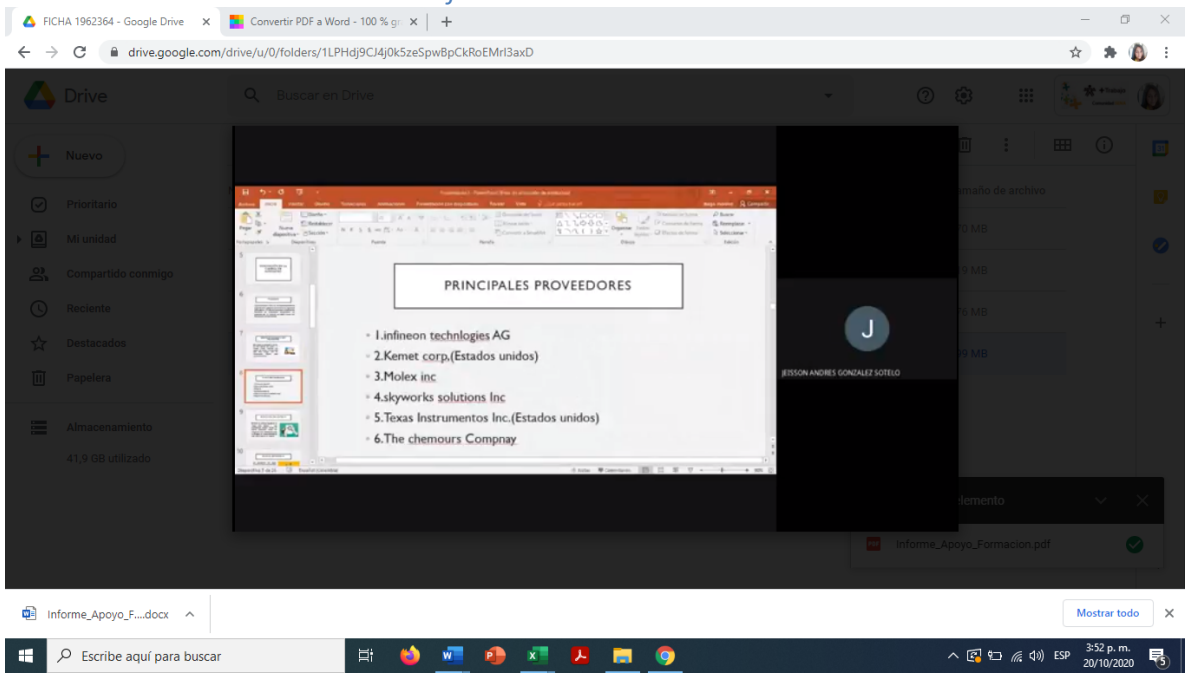


Ilustración 6. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

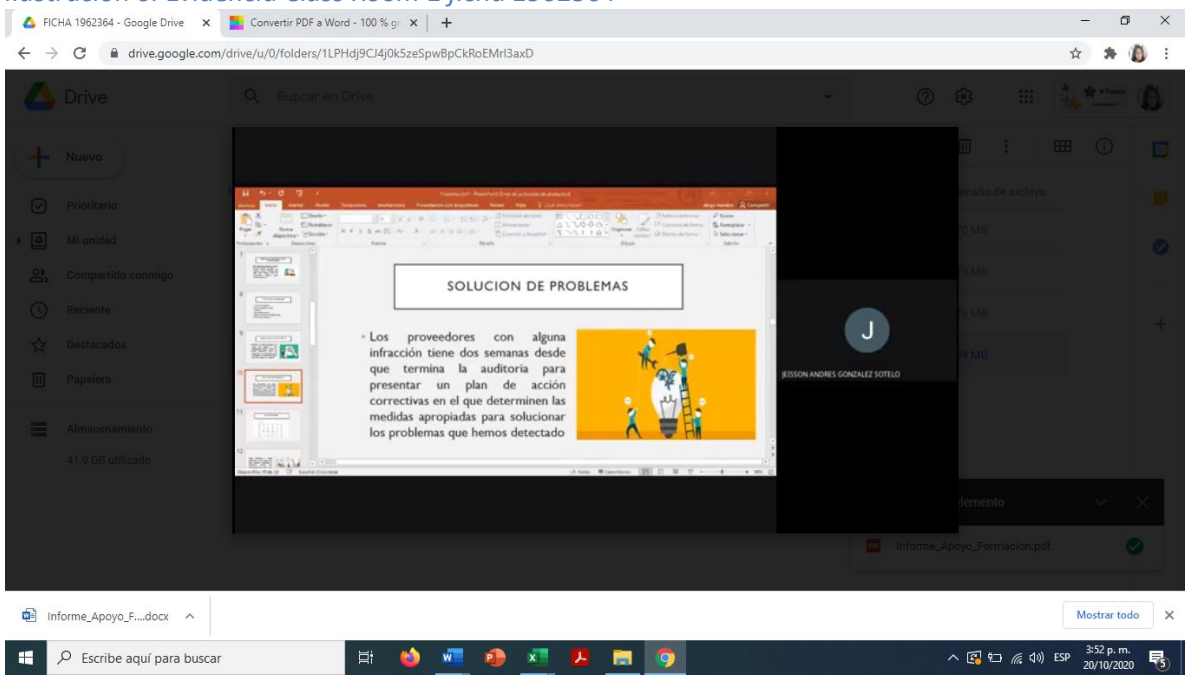


Ilustración 6. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

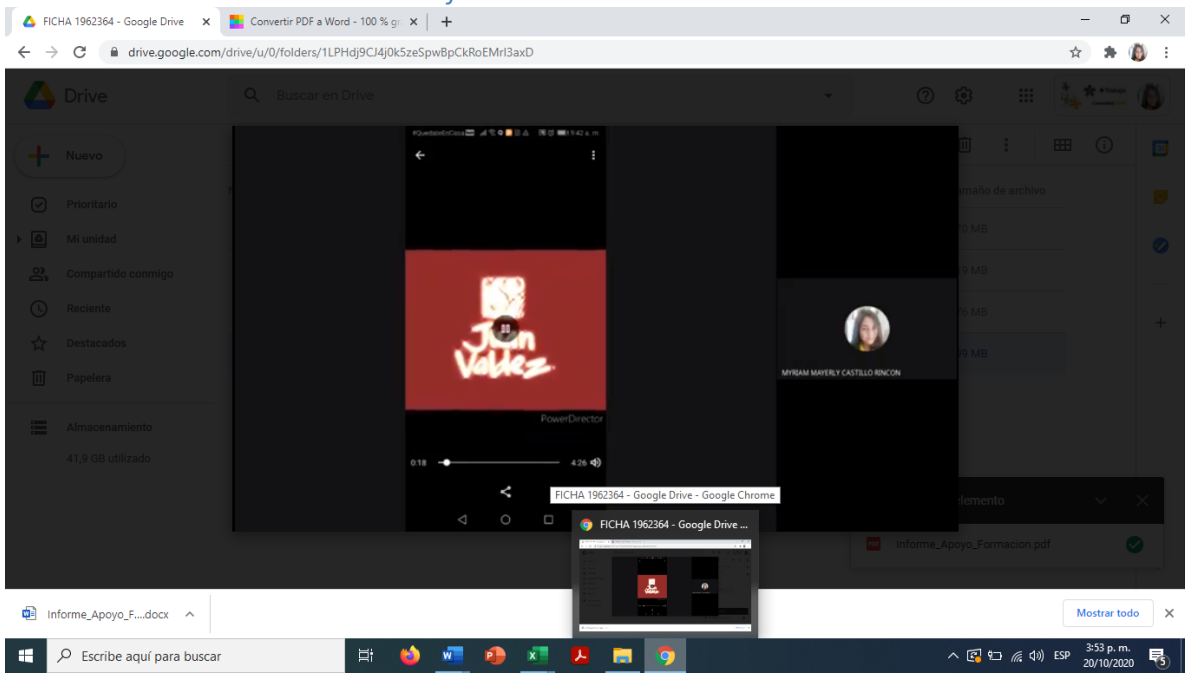


Ilustración 7. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

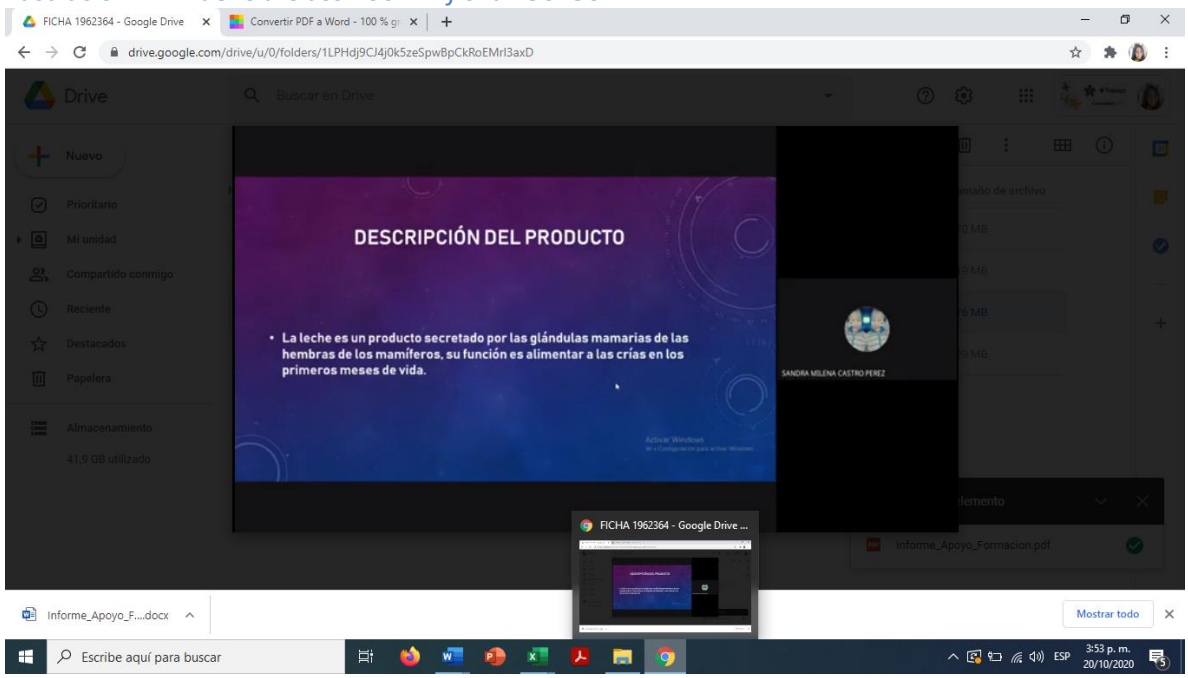


Ilustración 8. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

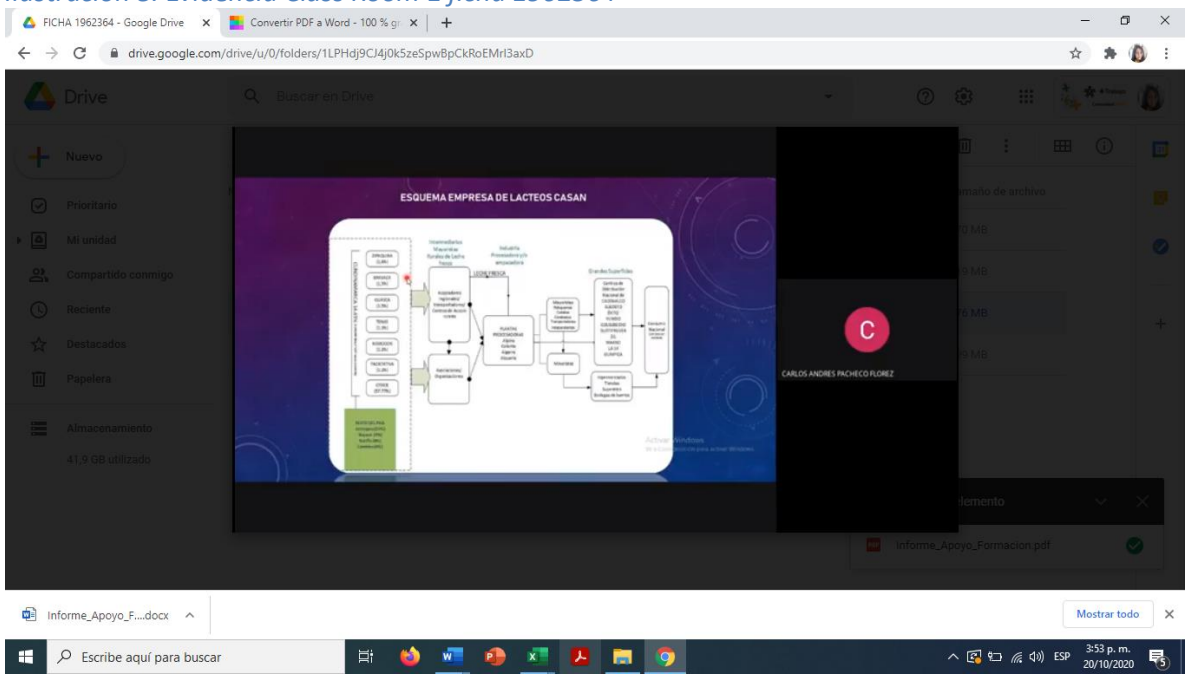


Ilustración 9. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

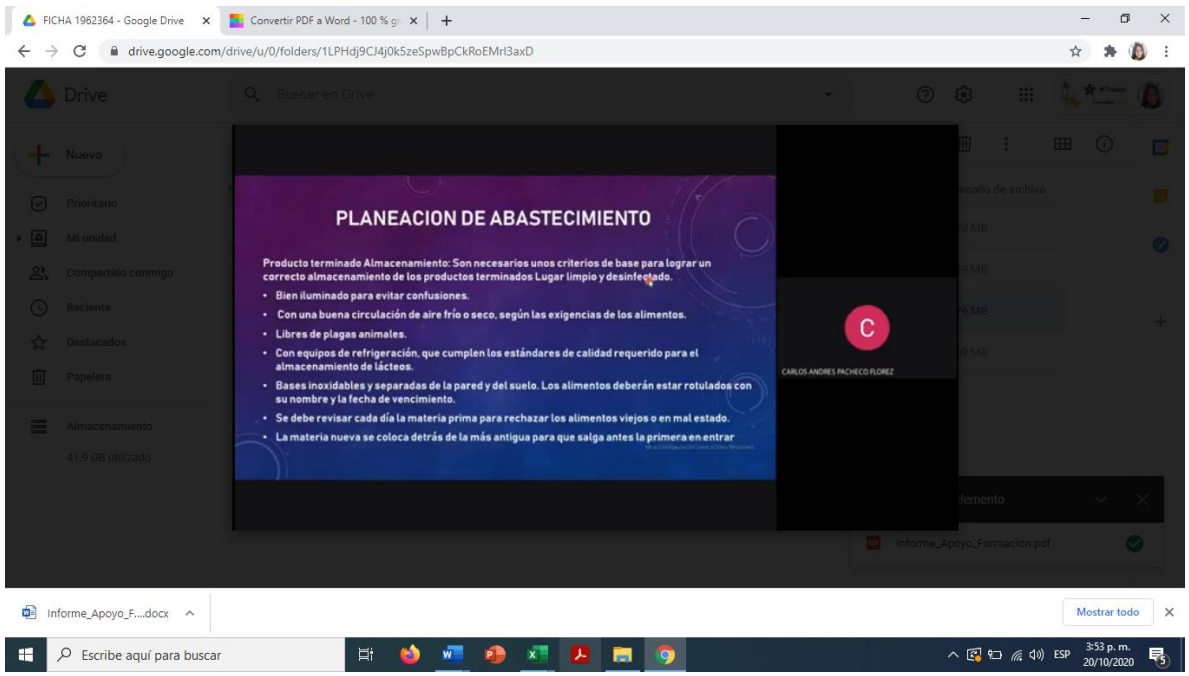


Ilustración 10. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

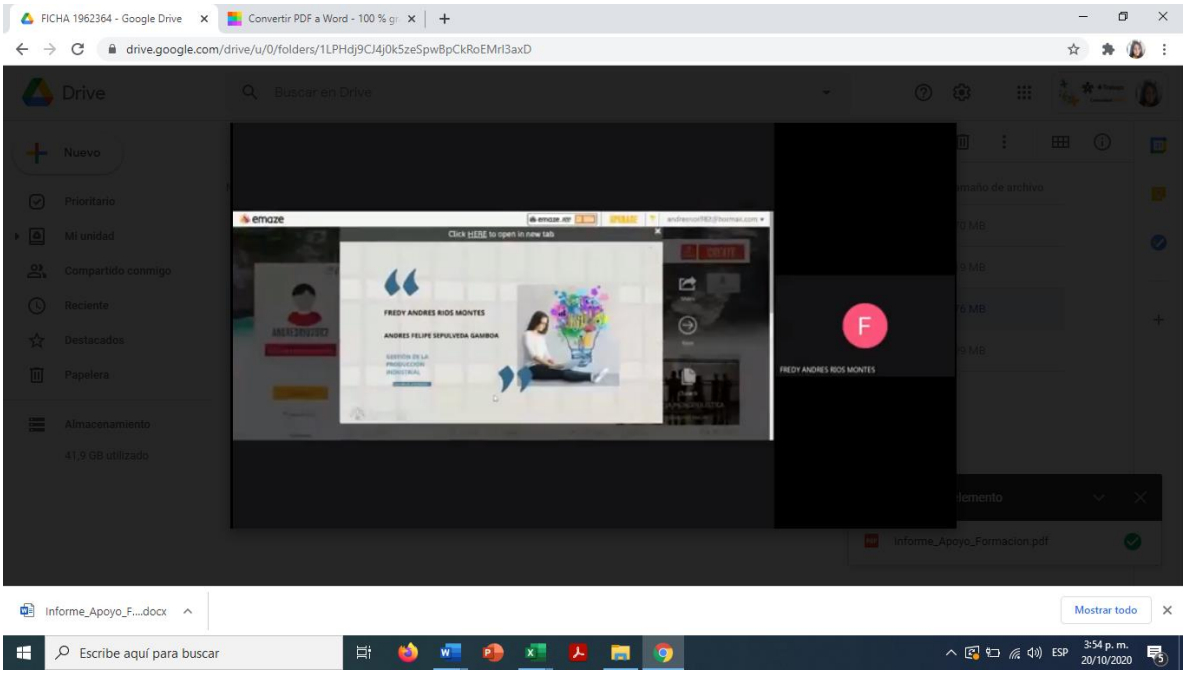


Ilustración 11. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

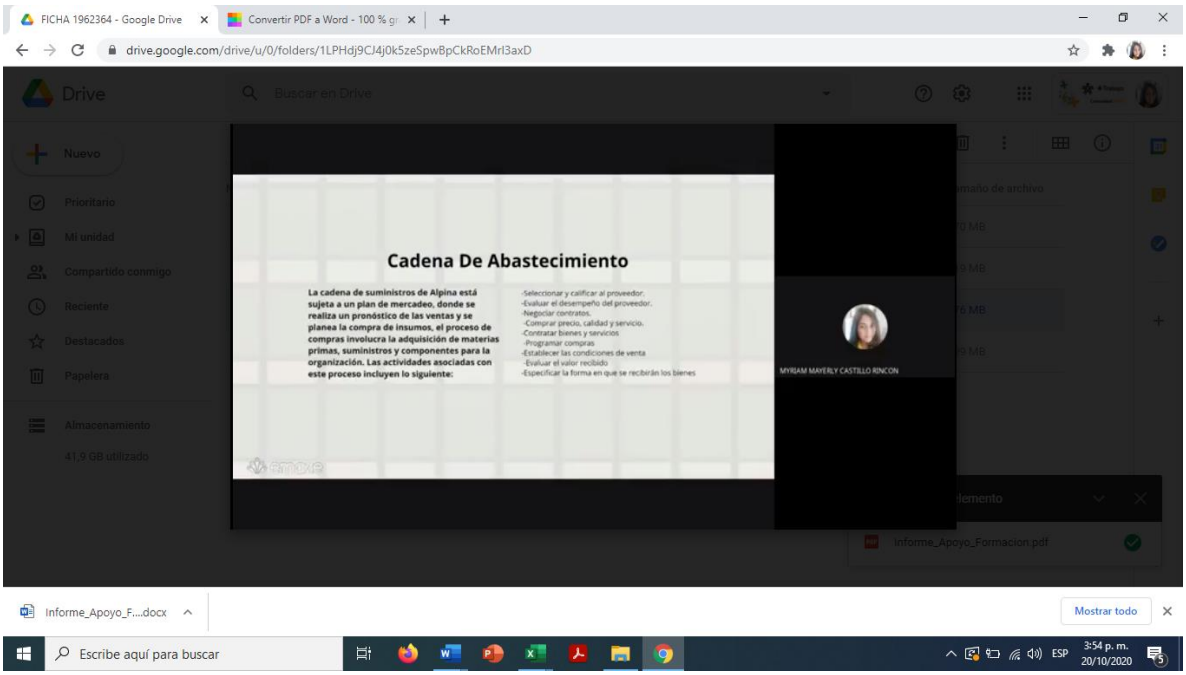


Ilustración 11. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

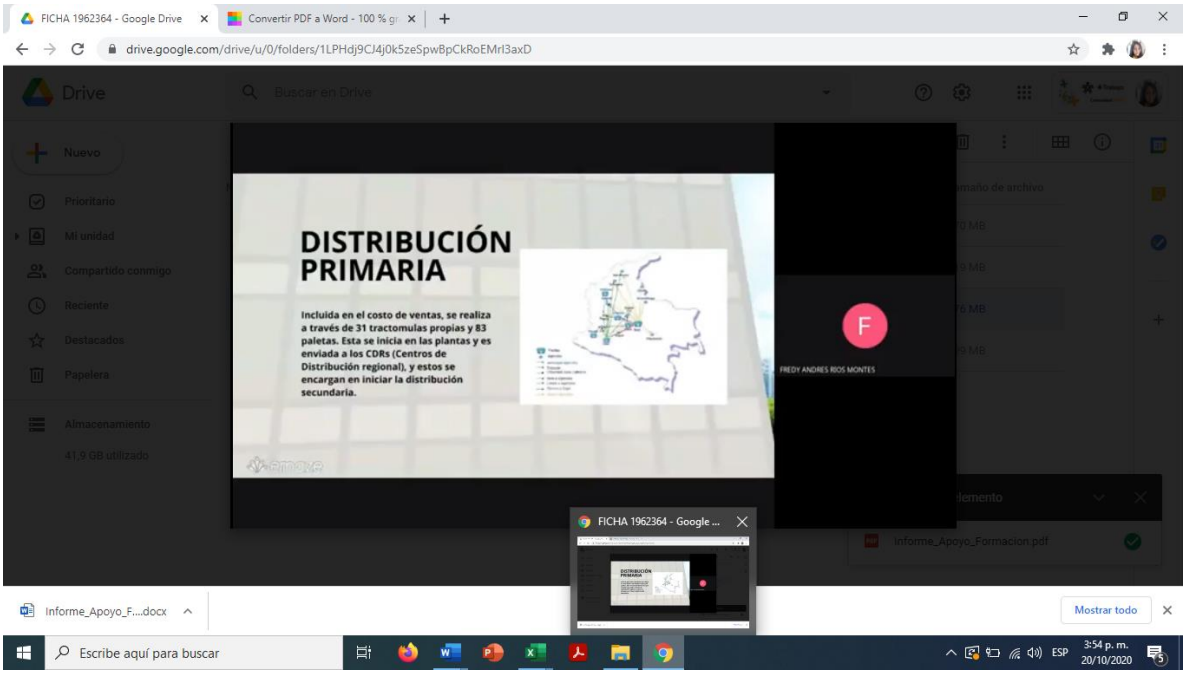


Ilustración 12. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

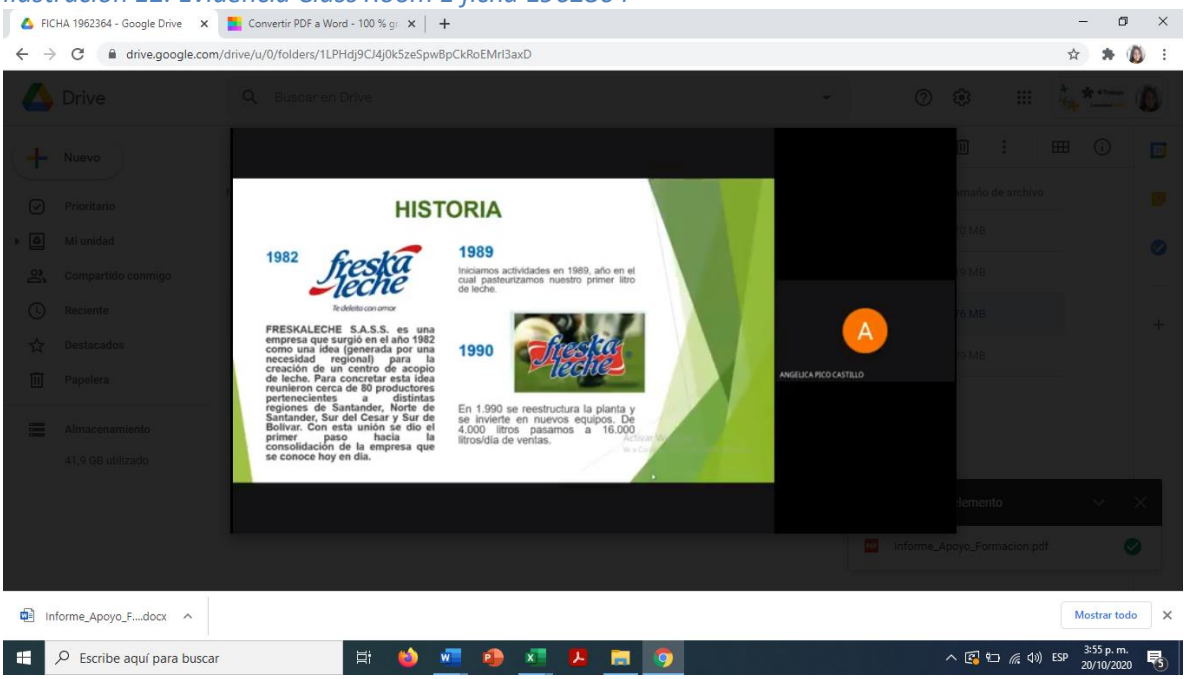


Ilustración 13. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

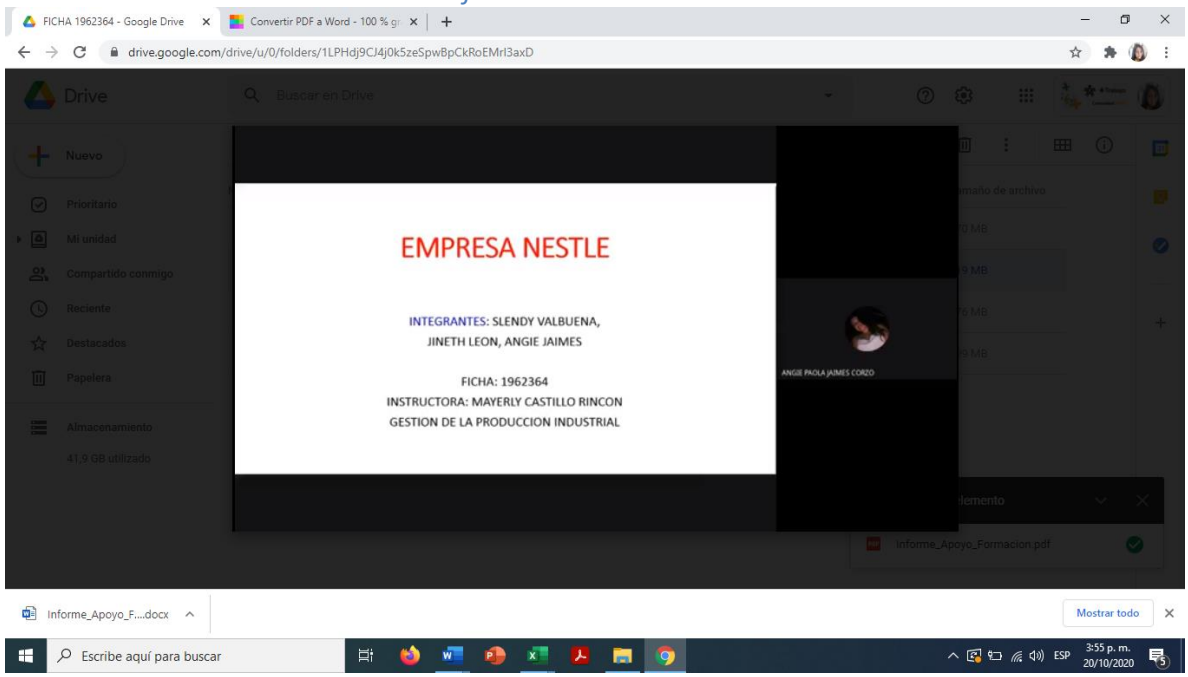


Ilustración 14. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

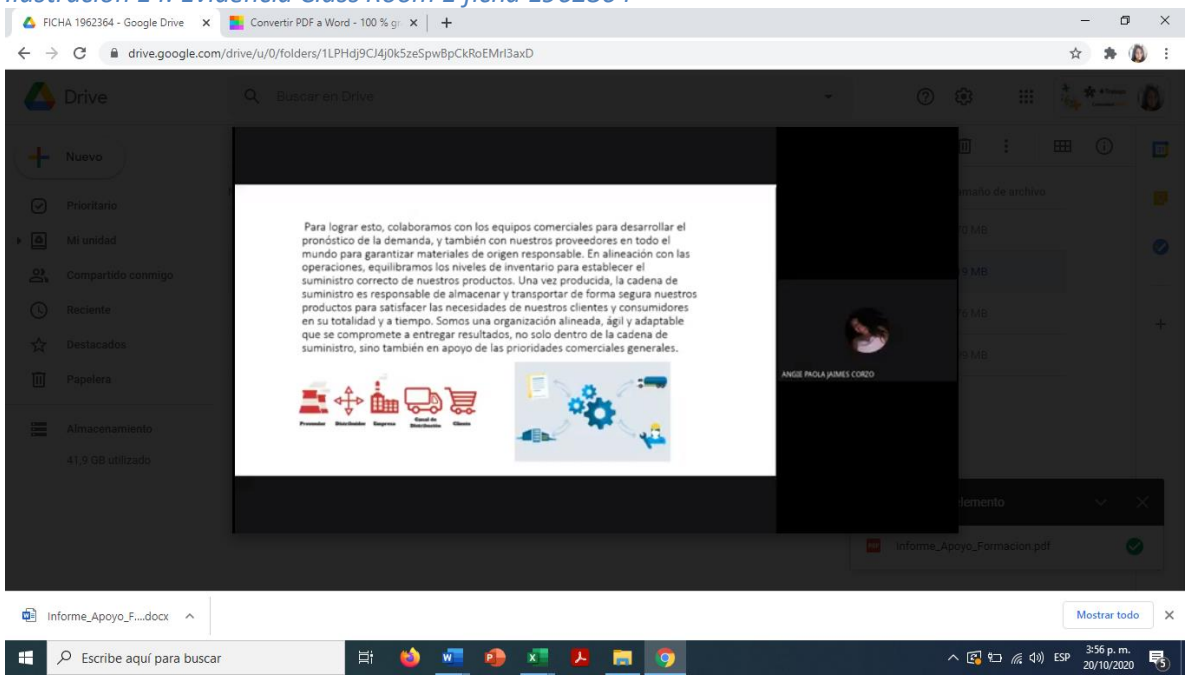


Ilustración 15. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

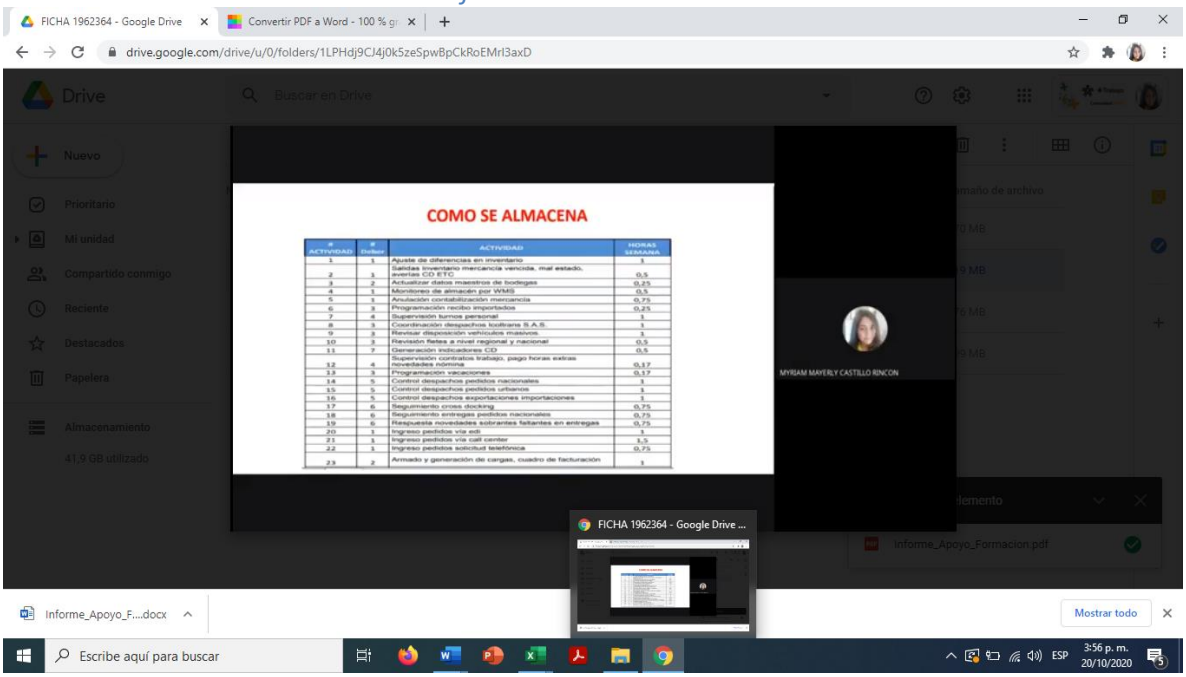


Ilustración 16. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

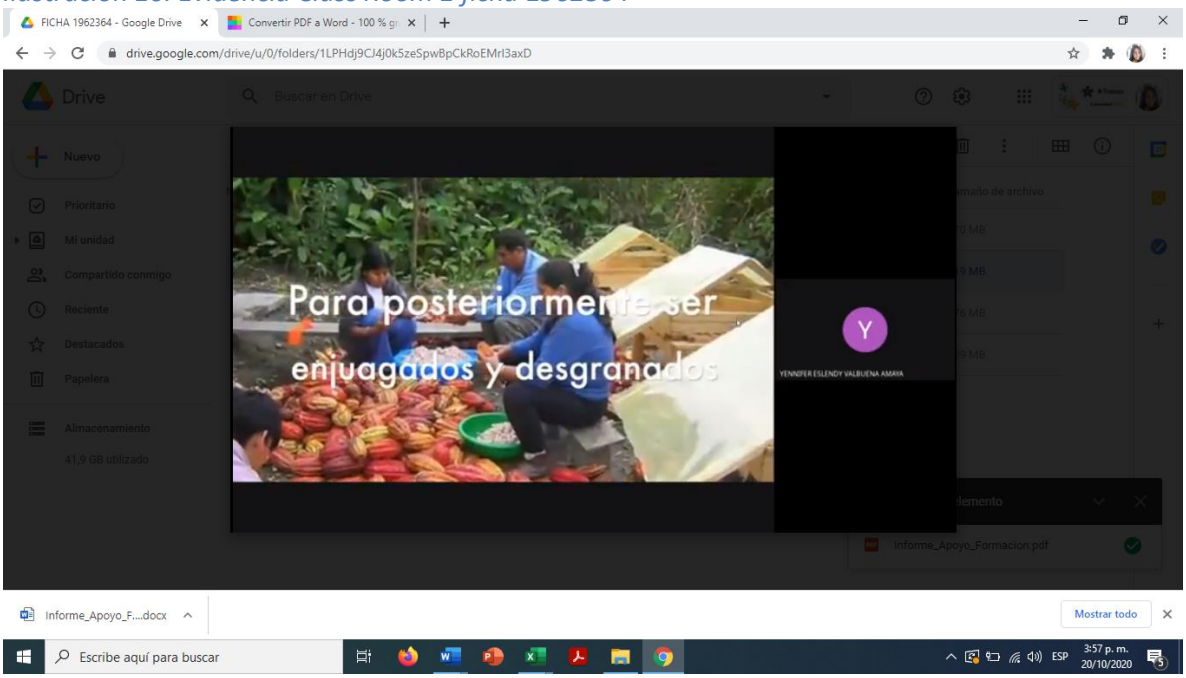


Ilustración 17. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

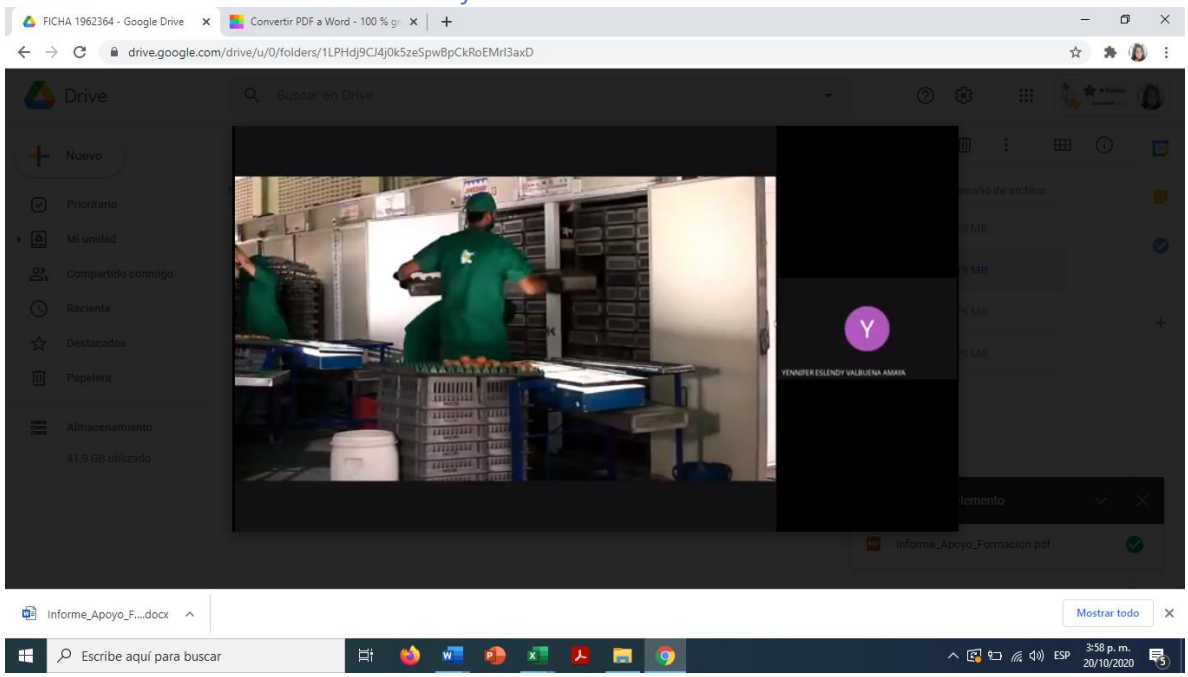


Ilustración 18. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

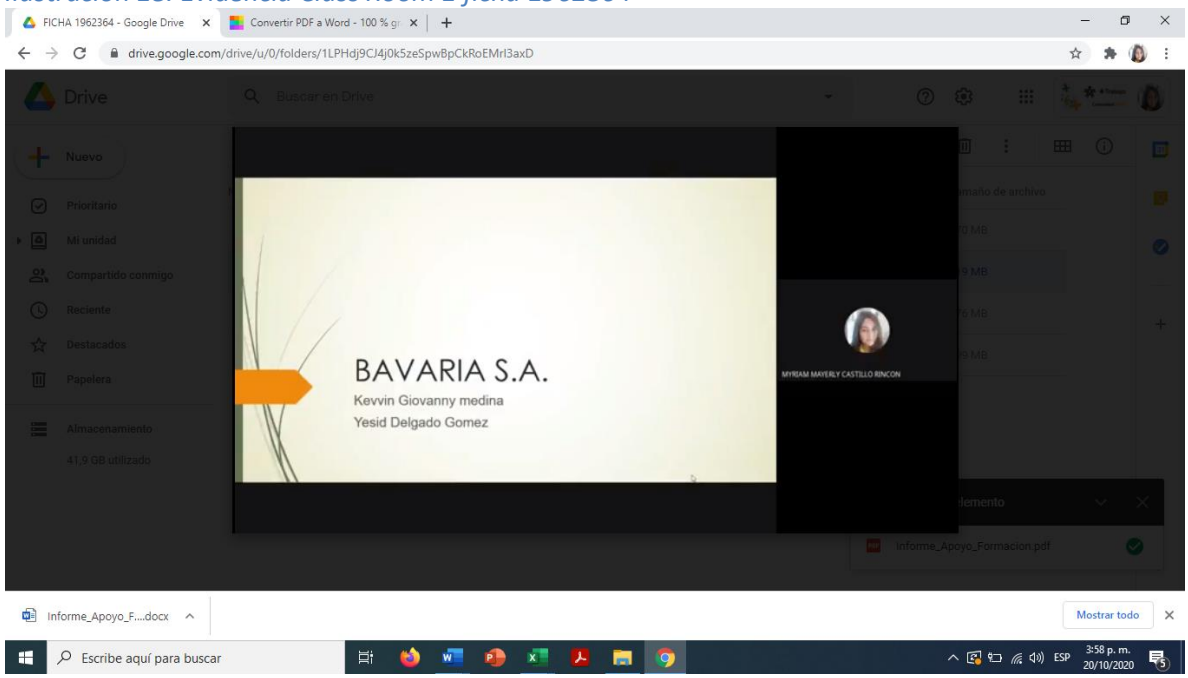


Ilustración 19. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

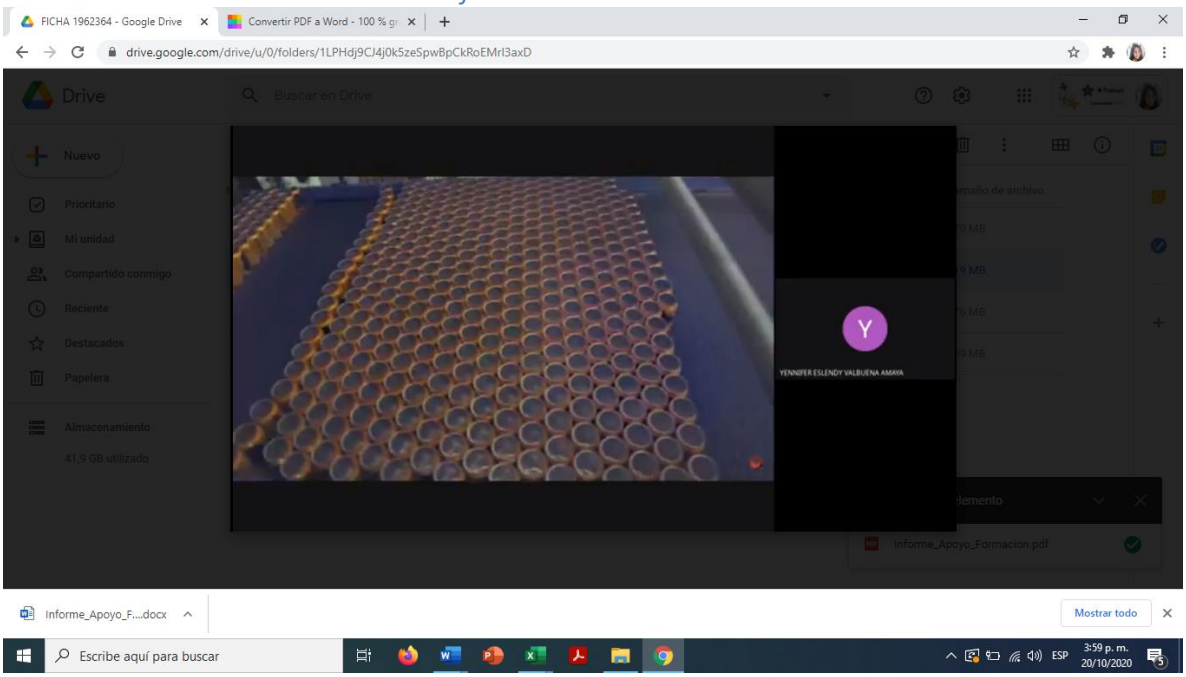


Ilustración 20. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

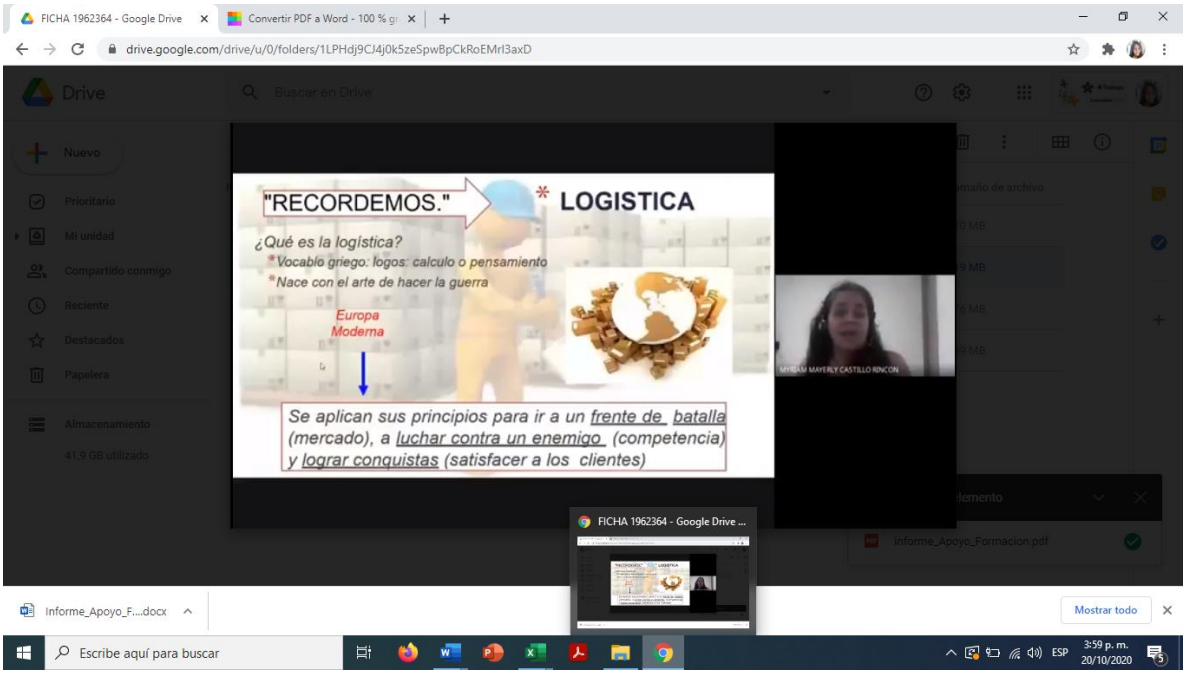
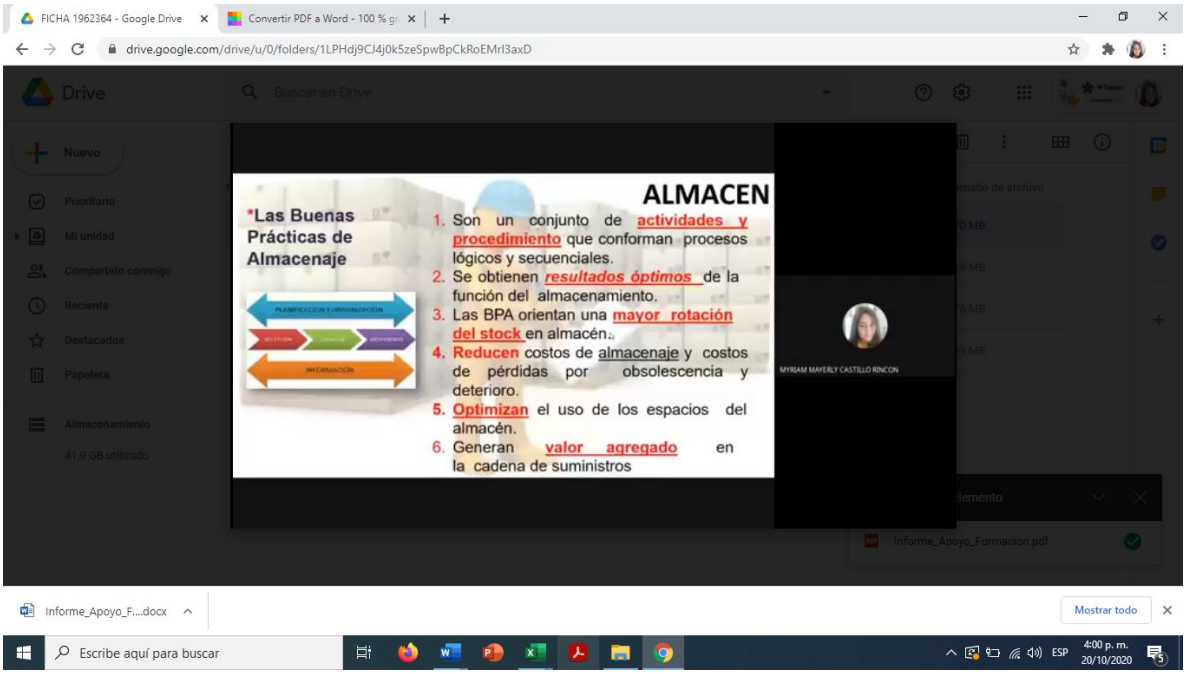


Ilustración 21. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364



4.1.4 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha: 2068351

Se desarrollo actividades de exposiciones por parte de los estudiantes

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

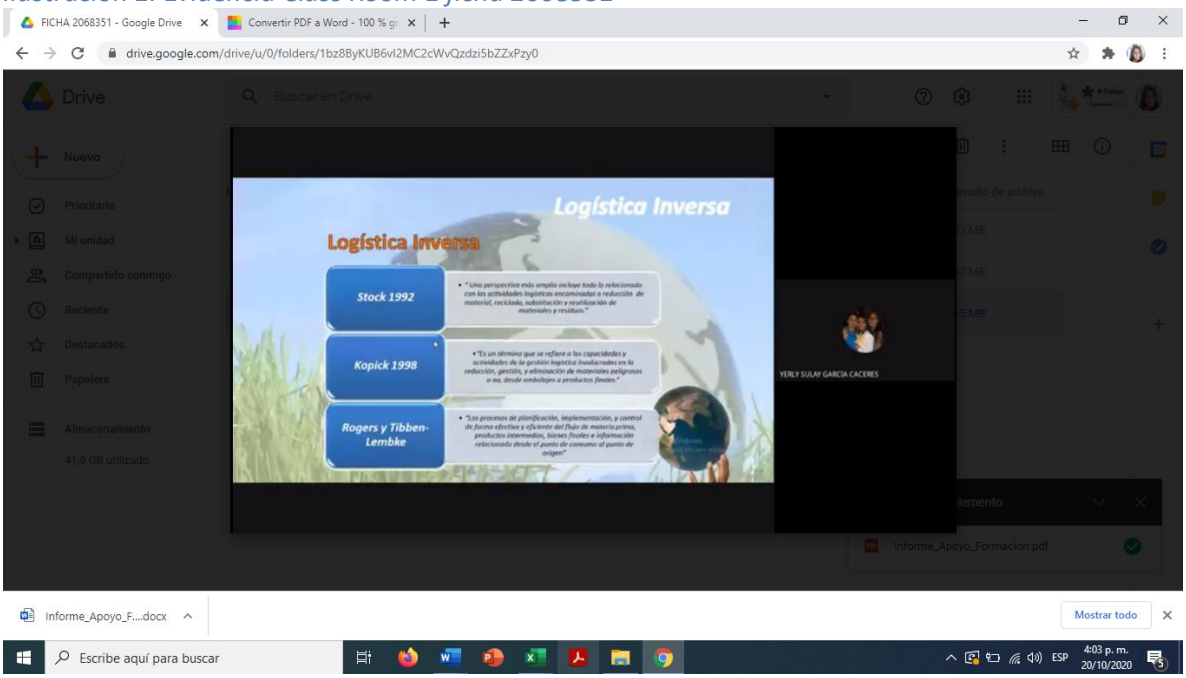


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

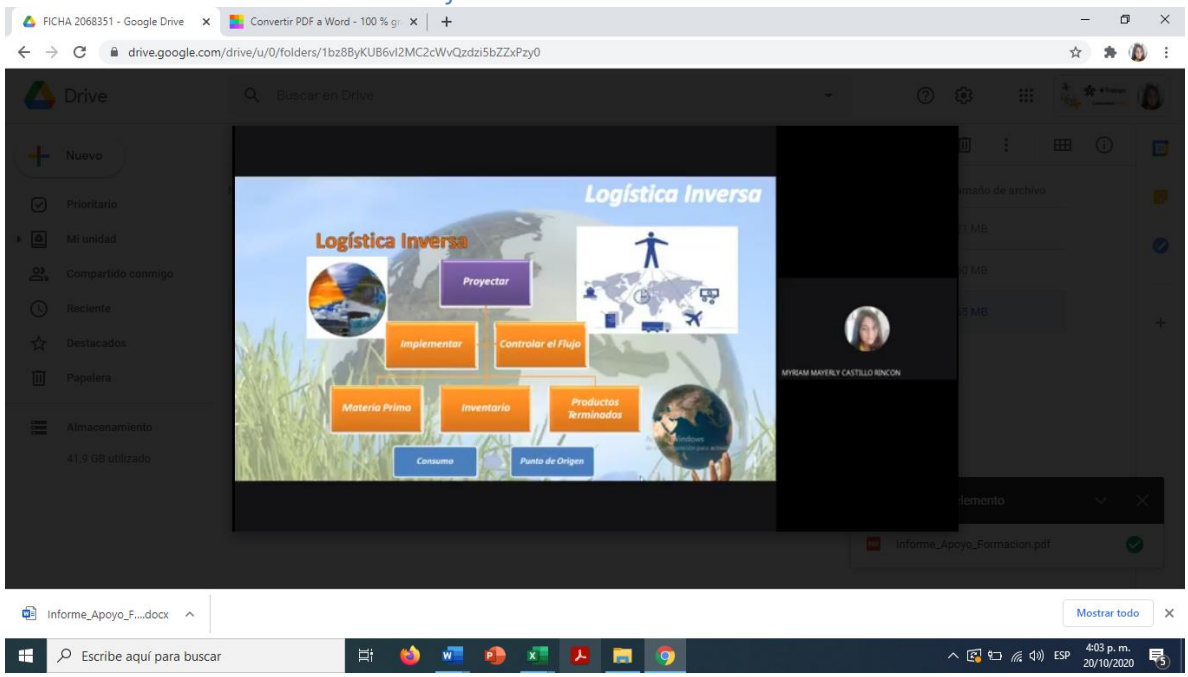


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351



Ilustración 4. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

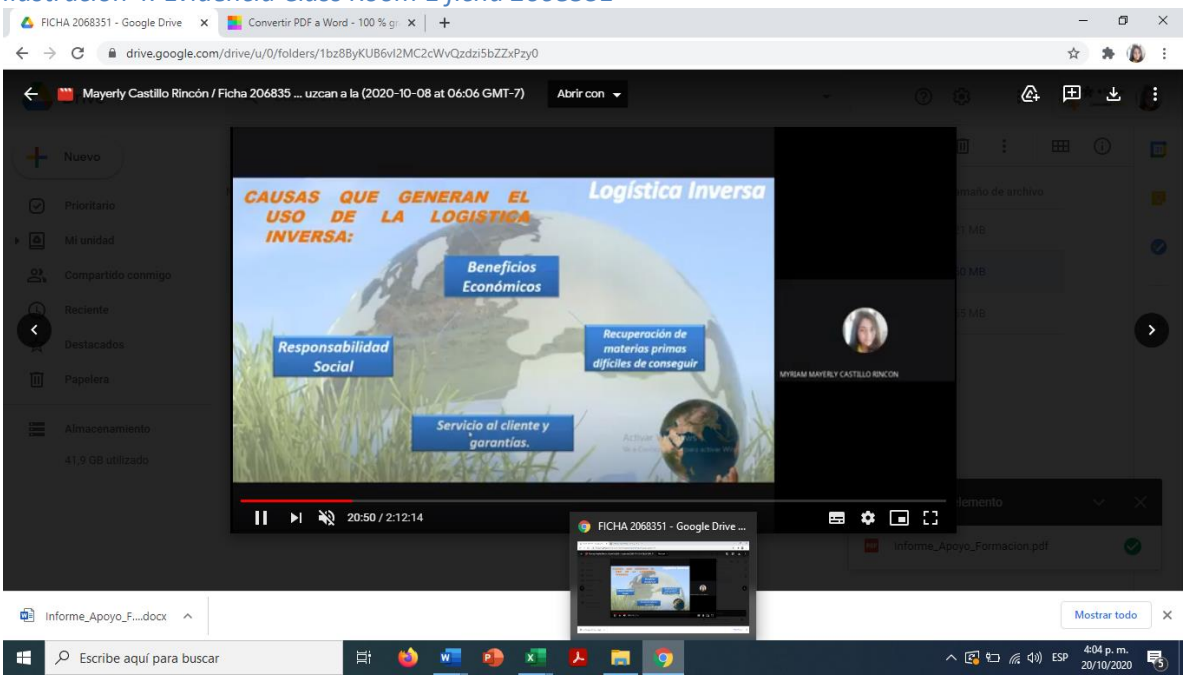


Ilustración 5. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

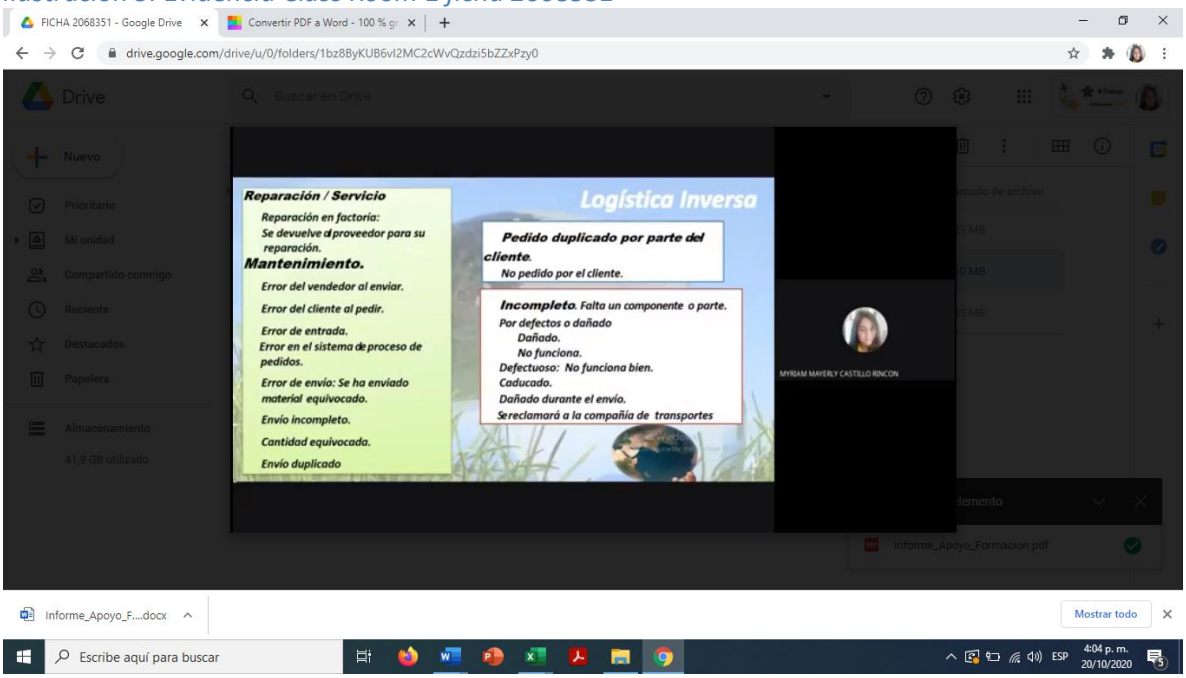


Ilustración 6. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

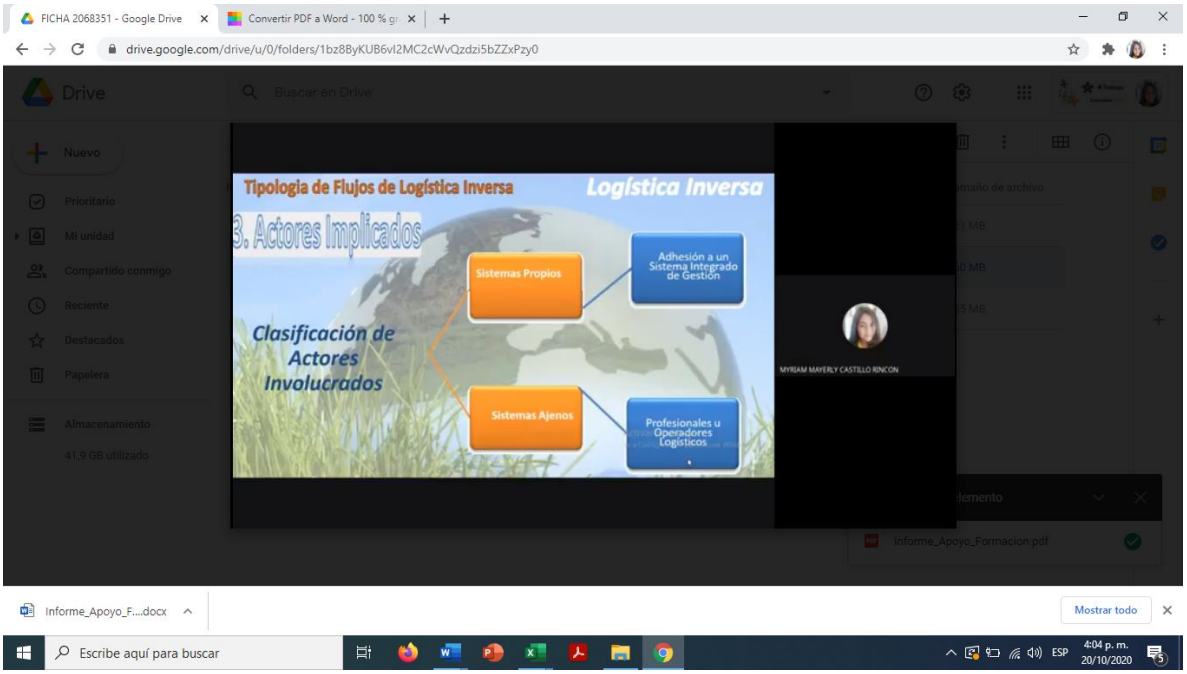


Ilustración 7. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

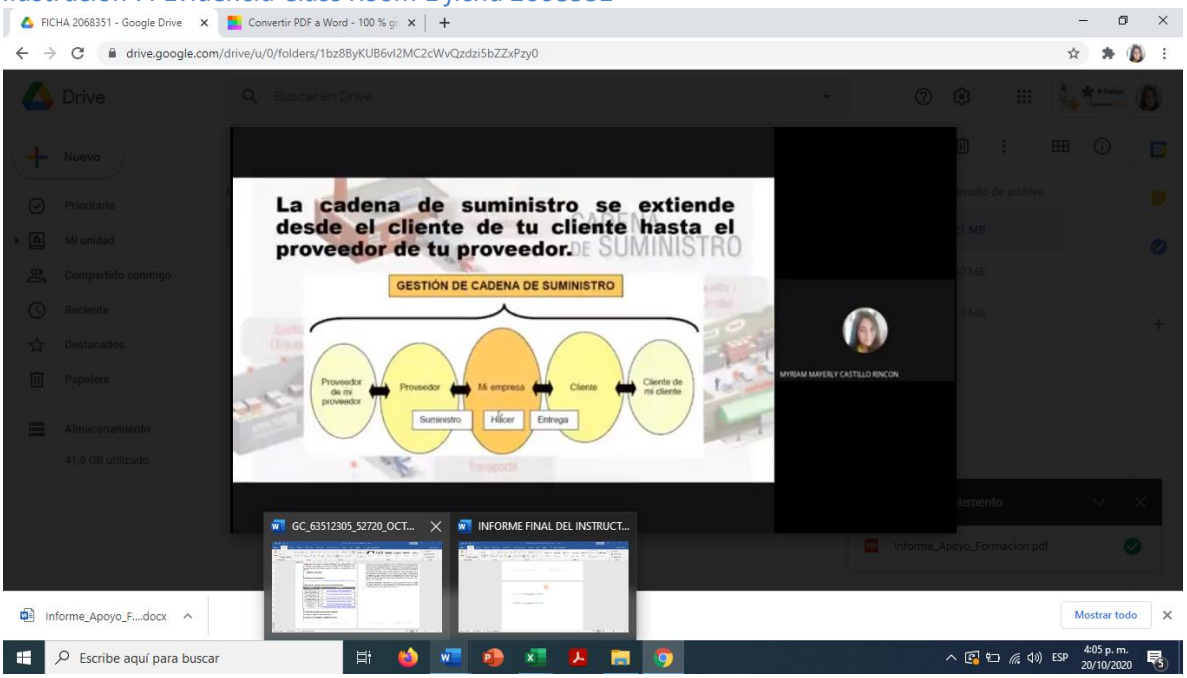
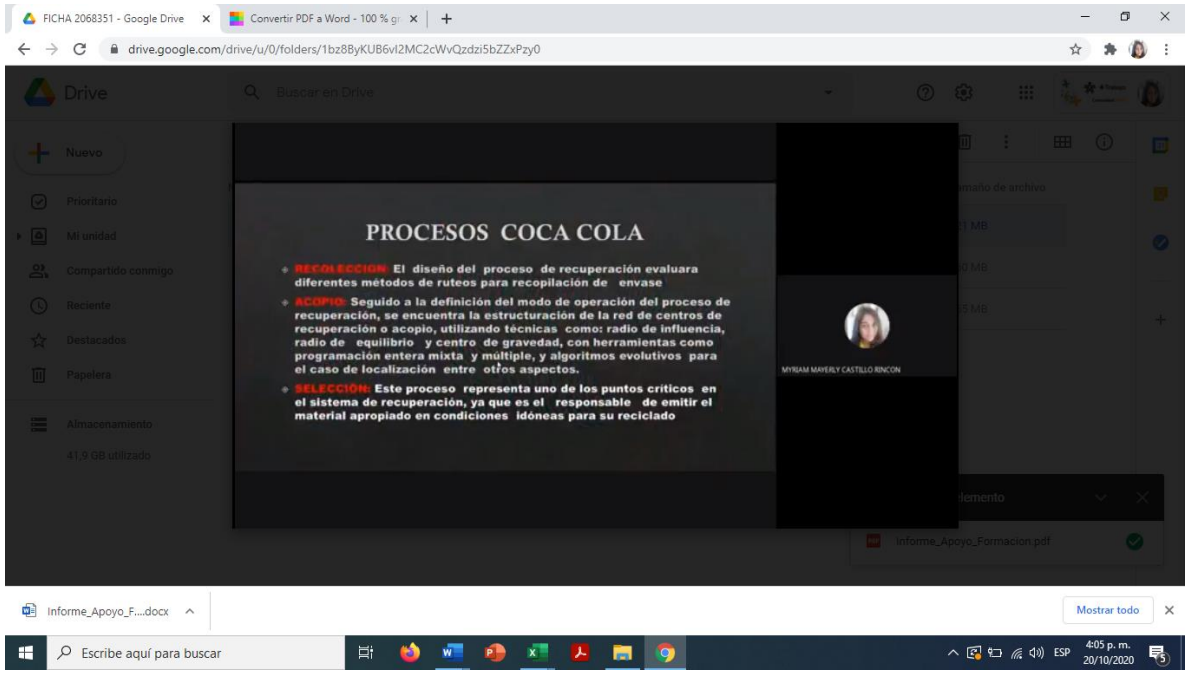


Ilustración 8. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351



1. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En término general el seguimiento de los aprendices se mantiene, son muy activos y quieren fortalecer más sus conocimientos, el proceso del aprendiz es necesario afianzarlo y fortalecerlo con trabajos colaborativo un poco y motivación para que participen en la clase, por lo que algunos conceptos son necesarios de espacios donde ellos puedan intervenir y hay que realizarla en los ambientes de trabajo. Mejoro notablemente la participación de los estudiantes con las exposiciones, presentaron buenos trabajo su aplicación de los conceptos vistos en clase. Se sigue avanzado en los procesos teóricos y que aplican los conceptos en una empresa tipo como labor de aprendizaje y socializar los documentos, así como aterrizar las problemáticas planteadas en cada uno de las temáticas. Los grupos están bien organizados, hay un proceso de adaptación en aumento debido a la pandemia, son pocos los que han desertado; El compromiso es incentivar a los aprendices que siguen teniendo dificultades en la parte operativa de los diferentes elementos tecnológicos básicos como un ordenador y servicio de internet, que busquemos otras alternativas de comunicación si no es por datos por lo menos por voz telefónica, y que busquen la forma de ver las grabaciones. Por tal razón reitero el compromiso de implementación de estrategias para el trabajo colaborativo, tratando de acercar aquellos aprendices en dificultades antes mencionadas y disminuir las dificultades tecnológicas.

El número de participantes en las sesiones de trabajo se ha mantenido con las novedades anteriormente mencionadas. El compromiso es seguir trabajando en la formación utilizando estrategias particulares que disminuyan al máximo estas dificultades. Recordando que estas herramientas tecnológicas son de apoyo al trabajo presencial.