INTRODUCCIÓN

El Área Metropolitana de Bucaramanga, realiza el presente estudio del sector en cumplimiento del Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, que señala: ***"****La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.".*

Teniendo en cuenta que las actividades económicas están divididas en sectores económicos, es posible clasificar el objeto contractual de análisis en el sector terciario o de servicios, el cual incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el Gobierno, entre otros.

El tercer sector dentro del cual se enmarca el objeto contractual, no produce bienes tangibles, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional, al tratarse de actividades de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

1. NATURALEZA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

El Área Metropolitana de Bucaramanga, previo los estudios correspondientes requiere contratar personas naturales, cuya actividad profesional y/o apoyo a la gestión sea la requerida para la ejecución de cada proyecto, programa, o necesidad de apoyo, que demuestre su idoneidad y/o experiencia.

2. OBJETO A DESARROLLAR

" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CATASTRO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA".

2.1. Actividades conexas

No	Descripción de actividad conexa
	No Aplica

3. CONDICIONES DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

3.1. CAPACIDAD:
Persona natural, mayor de dieciocho (18) años.

3.2. EDUCACIÓN:
Tecnológico.

3.3. EXPERIENCIA:
Experiencia relacionada: mínimo 12 meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas**.**

Alternativa 1:
Estudios: Mínimo 4 semestres de educación superior, en disciplinas como la administración, financieras, ciencias sociales y/o humanas.
Experiencia relacionada: Mínimo 12 meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.

Alternativa 2:
Estudios: Título de formación en alguna de las siguientes áreas del conocimiento: técnico en catastro o en áreas administrativas o en atención al cliente o gestión documental o gestión financiera o negocios internacionales o gestión contable o contabilidad o finanzas, o a fines.
Experiencia relacionada: Mínimo 24 meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.

Alternativa 3:
Estudios: Título de formación en alguna de las siguientes áreas del conocimiento: Profesional en catastro o ingenierías o en áreas administrativas o en atención al cliente o gestión documental o gestión financiera o negocios internacionales o gestión contable o contabilidad o finanzas, o a fines.

Alternativa 4:
Estudios: Bachiller
Experiencia relacionada: Mínimo 48 meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.

3.4 VALOR PROMEDIO MENSUAL

Los honorarios mensuales serán por un valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000) M/CTE**

3.5 PLAZO

La prestación del servicio tendrá una duración de **UN (01) MES Y VEINTE (20) DÍAS.**

Durante la vigencia de la contratación se cancelará por la prestación efectiva del servicio, mes vencido, y previa aprobación de este por parte de la Supervisión del contrato, verificando las obligaciones y/o compromisos consignados en el mismo.

3. **ASPECTOS GENERALES DEL SECTOR Y ACTIVIDADES A CONTRATAR**

4.1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (CÓDIGO CIIU)

7010	Actividades de administración empresarial.
8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina.
7112	Actividades de ingeniería y otras actividades conexas

5. ASPECTOS GENERALES DEL SECTOR Y ACTIVIDADES A CONTRATAR

5.1 NORMATIVA APLICABLE AL CONTRATO

El AMB pretende contratar mediante contrato de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, enmarcado entre otros, dentro de los siguientes aspectos legales:

El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define el Contrato de Prestación de Servicios así: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados".

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 define este tipo de contratos indicando:

Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

El Literal H, Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: *"(…) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (…) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".*

En conclusión, resulta aplicable a la modalidad estudiada la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Único Reglamentario 1082 del 26 de mayo de 2015 y normas civiles y comerciales pertinentes.

5.2 NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR AL QUE PERTENECE EL CONTRATISTA

El contratista que prestará servicios de apoyo a la gestión en el marco del objeto contractual descrito, se encuentra sujeto al cumpliiento del régimen jurídico de la contratación estatal, observando los principios de la función administrativa y ls normas que garanticen la transparencia, la eficiencia y la legalidad en el ejercicio de actividades públicas de carácter administrativo.

Para finalizar, se aclara que para el desarrollo de las actividades de apoyo a la gestión se deberá observar lo dispuesto en el Manual de Contratación y Manual de Supervisión del Área Metropolitana de Bucaramanga y la legislación de contratación estatal aplicable a la ejecución de la prestación del servicio. Así mismo , para el desarrollo de las actividades catastrales se deberán cumplir y aplicar las normas técnicas establecidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi a través de la Resolución 1040 de 2023, por medio de la cual se expide la Resolución Única de la Gestión Catastral Multipropósito" y las normas que la sustituyan o complementen.

ASPECTOS GENERALES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS SIMILARES

6.1 ¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien obra o servicio?

El Área Metropolitana de Bucaramanga ha adquirido servicios similares en vigencias anteriores como se presenta a continuación:

N° DEL CONTRATO/VIGENCIA	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR DEL CONTRATO Y HONORARIOS/MES	MODALIDAD DE SELECCIÓN

000150-2025 AMB	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O DE DEPURACIÓN DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN	UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO	Valor del contrato $5.250.000 Pagos mensuales proporcional al plazo de ejecución de: $3.500.000	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
000346-2024 AMB	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN TÉCNICA AL USUARIO, EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN CATASTRAL BRINDADO AL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	TRES MESES (03)	Valor del contrato $10.500.000 Pagos mensuales proporcional al plazo de ejecución de: $3.500.000	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
000003-2024 AMB	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOPORTE A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOS (02) MESES	Valor del contrato $8.000.000 Pagos mensuales proporcional al plazo de ejecución de: $4.000.000	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
000018- 2024	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS, OFICIOS DE REGISTRO Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL ÁREA DE VALORIZACIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	**VALOR:** ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($11.250.000) . **FORMA DE PAGO**: Mediante pagos mensuales	CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
001178- 2023	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS, OFICIOS DE REGISTRO Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL ÁREA DE VALORIZACIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	DOS (02) MESES Y TRES (03) DÍAS	**VALOR:** CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($5.250.000). **FORMA DE PAGO:** Mediante pagos mensuales.	CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Se observa que el Área Metropolitana de Bucaramanga, toma como punto de referencia la idoneidad, tiempo de dedicación, objeto y obligaciones contractuales a cumplir y la experiencia laboral exigida al contratista para la determinación del valor promedio mensual de la prestación del servicio

Se expide en Bucaramanga, el 29 de octubre de 2025.

FABIÁN MAURICIO BUITRAGO LEÓN
Subdirector de Planeación e Infraestructura
Resolución No.000079 del 19 de febrero de 2024.

Proyectó: Fernando Duarte Gómez - Abogado Contratista AMB
Revisó: Juan Felipe Quintero Castro – Profesional Especializado – SG AMB.

NOTA: El presente documento ha sido suscrito electrónicamente a través de las plataformas BPM.Gov y SECOP II, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación pública y firma electrónica en Colombia, teniendo plena validez y efectos jurídicos, en los términos de la Resolución 000224 del 15 de agosto de 2025 expedida por el AMB, la Ley 527 de 1999, el Decreto 1600 de 2024, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones aplicables.