ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA COMITÉ DE ROPA DE TRABAJO EMPLEADOS PUBLICOS		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 26 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 p.m.	**HORA FIN**: 9:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum
2. Estudio e Mercado
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la reunión ordinaria del Comité de ropa de trabajo, con el fin de tratar la agenda propuesta para este día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lennys Soliany Araque Díaz Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano da la bienvenida y el respectivo saludo a los miembros del comité, presentando a los dos representantes de los empleados Silvia Patricia Moreno y Flaminio Rolando Castro, los representantes de la administración, John Jairo Sarmiento Martínez y Angelica Rocio Peña Sánchez Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto representantes de la administración y Ana Marilce Espinosa Hernández instructora que apoya la parte técnica en el proceso.

1. Verificación del quorum.

Se verificó la asistencia de los siguientes integrantes del comité: Silvia Patricia Moreno, Flaminio Rolando Castro, Lennys Soliany Araque Díaz, John Jairo Sarmiento Martínez, Angelica Rocio Peña Sánchez, Ana Marilce Espinosa y Nelson Manuel Peña (invitado), existiendo quorum decisorio, se continua con el orden del día.

2. Estudio de Mercado

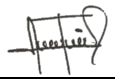
Nelson Manuel Peña Chacón, presenta las tres cotizaciones que se recibieron de; Logsmart, Industria de calzado JOVICAL y Mercantil del Llano que hacen parte del estudio de mercado, sin embargo menciona que para los lotes de cachucha y overoles así como el de uniformes fue necesario trabajarlos con históricos. El comité en pleno revisa y está de acuerdo con el estudio de mercado y lo avala.

Por lo tanto se procederá con el resultado del estudio de mercado aprobado por el comité a realizar los estudios previos y así con los demás soportes, radicar al grupo de apoyo administrativo mixto para lo pertinente con el fin de continuar el proceso contractual

3.Proposiciones y varios.
No hubo

CONCLUSIONES
Se desarrollo la agenda del día.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Envío del Acta y el Estudio de Mercado para firma de los integrantes del comité. Envío de C.I. Por radicar de la documentación respectiva para el grupo Mixto	25 de marzo de 2025 Del 28 al 31 de marzo de 2025	Lennys Soliany Araque Díaz - Nelson Manuel Peña Chacón Lennys Soliany Araque Díaz - Nelson Manuel Peña Chacón	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Silvia Patricia Moreno Páez	**Representante de los empleados**	
Flaminio Rolando Castro Pérez	**Representante de los empleados**	
John Jairo Sarmiento Martínez	**Representante Administración**	
Angélica Rocio Peña Sánchez	**Representante Administración**	
Lennys Soliany Arque Díaz	**Coordinadora Grupo de Gestión del talento Humano – secretaria Técnica**	
Ana Marilce Espinosa Hernández	**Instructora Experta Diseñadora Modas**	
Nelson Manuel Peña Chacón	**Contratista – Talento Humano (invitado)**	