**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, noviembre de 2025

Señor(a)
**ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7336241**
Coordinador de Metalmecánica
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No 7336241 del año 2025

JOSE EUGENIO MARTINEZ CASTELLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.200.300 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** f). un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026100392922 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del Sena Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices de SEP.: Visitas a diferentes aprendices en el Centro Nacional Colombo Alemán. Otras alternativas y planes de choques. | Reunión desarrollada para las pautas a seguir para esta vigencia con el grupo de SEP Distribución del mes Anexo 1. |
| 4 | Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. | Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes. | Correos enviados al líder de seguimiento o colocar en el drive asignado de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2025: seguimientocnca@sena.edu.co y mbeleno@sena.edu.co Anexo 2. |
| 5 | Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. | Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes. | Correos enviados al líder de seguimiento o colocar en el drive asignado de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2025: seguimientocnca@sena.edu.co y mbeleno@sena.edu.co Anexo 2. |
| 10 | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para | Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora | Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y el GFPI-F-147 Formato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | etapa productiva. Del presente mes. | bitácora etapa productiva al líder de SEP al correo seguimientocnca@sena.edu.co De igual manera evaluación en Sofia plus de la competencia ETAPA PRACTICA a los aprendices que cumplieron su etapa practica Anexo 3. |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 5167604830 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JOSE EUGENIO MARTINEZ CASTELLAR

Contratista

C.C. No. 72.200.300

Recibí a satisfacción:



ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

Supervisor(a) Contrato 7336241 de 2025

Coordinador de Metalmecánica

**EVIDENCIAS DEL CUMPLIMENTO DE CONTRATO**

**MES DE NOVIEMBRE 2025**

Se adjunta evidencia de las actividades realizadas durante el periodo a cobrar.

Atención de diferentes solicitudes. Proceso de cuenta de cobro noviembre 2025.

Actividades administrativas.

Anexo 1



**Cuenta de Cobro del mes de Noviembre del año 2025**

Buenos días apreciados compañeros

Con motivo de la presentación de la CUENTA DE COBRO MES DE **NOVIEMBRE 2025**, me permito compartir el correo huella remitido por el área de Contratación del Centro.

Cualquier inquietud al respecto la pueden dirigir al correo:
jjgonzaleza@sena.edu.co

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

## Cuenta de Cobro del mes de Noviembre del año 2025

Ocultar historial de mensajes

**De:** Judex Jesus Gonzalez Alvarado <jjgonzaleza@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 6 de noviembre de 2025 6:53 a. m.
**Para:** Consuelo Maria Barrios Padilla <cmbarriosp@sena.edu.co>; Yanina Tellez Dau <ytellezd@sena.edu.co>; Cristina Patricia Navarro Corrales <cpnavarro@sena.edu.co>; Elkin Pertuz Rada <epertuzr@sena.edu.co>; Jose Javier Ramirez Gomez <jjramirezg@sena.edu.co>; Ana Isabel Mejia Brunvig <aimejia@sena.edu.co>; Jose Antonio Sierra Salazar <jasierras@sena.edu.co>; Isabel Cristina Nino Camacho <Icninoc@sena.edu.co>; Manuel Gregorio Hormechea Lance <mghormechl@sena.edu.co>; Dorcas Rodriguez Acosta <Dmrodrigua@sena.edu.co>; Claudia Patricia Jimenez De Hoz <cpjimenezh@sena.edu.co>; Martha Cristina Ojeda Cedeño <mojeda@sena.edu.co>; Olga Janeth Gutierrez Rodriguez <ojgutierrez@sena.edu.co>
**Asunto:** Cuenta de Cobro del mes de Noviembre del año 2025

Estimados
Cordial saludo

Atendiendo los lineamientos y orientaciontaciones de índole institucional, acerca de la cuenta de cobro del mes de noviembre, les comunicamos que el proceso de recepción de cuentas que se implementará en la vigencia 2025 seguirá siendo el mismo del año anterior, y que el plazo máximo para subirlas a la plataforma SECOP II será el martes ***18 de Noviembre de 2025 hasta las 10 a.m.***

## RE: GF DE NOVIEMBRE PARA REVISION Y FIRMA

Pública Clasificada

Jose Eugenio Martinez Castellar
Para: Nestor Javier Ardila Angulo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 19/11/2025 8:1

Saludos Nestor.
La cuenta de cobro que enviaste tiene anexa la planilla de aportes del mes de septiembre de 2025.
Debes cambiarla y anexar los paortes pagados del mes de octubre o noviembre de 2025.

Quedo atento.

---

**De:** Nestor Javier Ardila Angulo <Nardila@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 18 de noviembre de 2025 17:09
**Para:** Jose Eugenio Martinez Castellar <joemartinezc@sena.edu.co>
**Asunto:** GF DE NOVIEMBRE PARA REVISION Y FIRMA

Buenas tardes, estimado ingeniero. A continuación adjunto mi archivo de GF para su revisión y firma.

Responder | Reenviar

Actividades de apoyo a formación

**Re: Proceso de certificación**

**De:** Jose Eugenio Martinez Castellar <joemartinezc@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 11 de noviembre de 2025 02:58 p. m.
**Para:** linamleguizamon@outlook.com <linamleguizamon@outlook.com>
**Cc:** Isabel Cristina Nino Camacho <Icninoc@sena.edu.co>; Melany Roda Genes <mroda@sena.edu.co>; Jhossuan Carrillo <jhossuancarrillo1@gmail.com>
**Asunto:** RE: Proceso de certificación

Cordial saludo.
Remito para su evaluación en sofia plus para adelantar el proceso de certificación correspondiente.

Quedamos atentos.

---

**De:** Isabel Cristina Nino Camacho <Icninoc@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 11 de noviembre de 2025 11:59
**Para:** Melany Roda Genes <mroda@sena.edu.co>; Jhossuan Carrillo <jhossuancarrillo1@gmail.com>; Jose Eugenio Martinez Castellar <joemartinezc@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Proceso de certificación

Buenos días apreciado Jose

Cordial saludo, en atención a la solicitud del aprendiz Jhossuan David Carrillo Diaz, TGPI-27, 2823717, conforme correo huella, para su pronta CERTIFICACIÓN.

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20

---

Jose Eugenio Martinez Castellar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Mauricio Avendaño Villamizar; Jhilmar Alexis Rueda Silva
CC: Isabel Cristina Nino Camacho; Melany Roda Genes; Jose Dario Mejia Coronado; Gonzalo De Jesus Guevara Brochero

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/11/2035 10:08

Cordial saludo.
Se confirma la evaluación del aprendiz JESUS MARQUEZ TORREGROSA pertneciente a la ficha 29999522.

Atentamente.

**Evaluación ruta de aprendizaje**

**Opciones de búsqueda**

| | |
|---|---|
| Ficha de caracterización* | 2999522-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA |
| Competencia de aprendizaje* | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Aprendiz* | JESUS ALBERTO MARQUEZ |
| Juicio Evaluativo | Por Evaluar |

RE: SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE ETAPA PRACTICA - GEOVANA ANDREA CUETO GONZALEZ Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/11/2035 10:50

Cordial saludo.
Se confirma la evaluación de la aprendiz GEOVANA ANDREA CUETO GONZALEZ.
Melany, por favor , adelantar el proceso de certificación.

Atentamente.

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 04/11/2025 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2823717 |
| **Cógigo:** | 223310 |
| **Versión:** | 101 |
| **Denominación:** | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 02/10/2023 |
| **Fecha Fin:** | 29/10/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 8 - REGIONAL ATLÁNTICO |
| **Centro de Formación:** | 9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1048265814 | GEOVANA | CUETO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE | 226017 - APLICAR EN | APROBADO |

Asignación de alternativa etapa práctica Pública

Jose Eugenio Martinez Castellar

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jose Dario Mejia Coronado; Osvaldo Junior Rios De La Hoz

Mar 11/11/2025 10:33

CC: Isabel Cristina Nino Camacho; Melany Roda Genes

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/11/2035 10:33

Saludos compañeros.

Se solicita, nuevamente, de su colaboración para poder realizar la evaluación de la etapa practica de los siguientes aprendices:

**ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRACTICA**

| No. | Nombres | Tipo Documento | No. Documento | Código de ficha | Nivel de Formacion | Nombre del Programa | Coordinacion Academica | Tipo de Alternativa | Subtipo de Alternativa | Fecha Inicio Etapa Productiva | Fecha Fin Etapa Productiva | Descripción | Fecha Fin Etapa Lectiva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JESUS DAVID ALQUICHIRE COGOLLO | Cedula de Ciudadania | 1042248400 | 2709835 | TECNOLOGO | MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL | METALMECANICA | CONTRATO DE APRENDIZAJE | | 17/12/2024 | 16/06/2025 | INDUSTRIAS PUROPOLLO S.A.S. | 14/12/2024 |

Actualmente, el sistema SOFIA Plus presenta el siguiente mensaje:

Esta competencia no se puede evaluar porque la información de etapa práctica del aprendiz está incompleta. Consulte con el líder de contrato de aprendizaje.

Cordialmente,

**RE: Solicitud** Pública

Jose Eugenio Martinez Castellar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Marbel Luz de la Cruz Carrillo; Melany Roda Genes

CC: Consuelo Maria Barrios Padilla

Mar 11/11/2025

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/11/2035 14:52

Cordial saludo estimada Marbel.

En atención a su solicitud, se comenta que el aprendiz GIOVANIS DE JESUS SOTO PEÑA con cédula de identidad 1007893737 pertenece en este momento a la ficha 2926431 del grupo IM-3 correspondiente al programa TECNICO EN INSPECCION DE MATERIALES CON PRUEBAS NO DESTRUCTIVAS.

Se anexa la siguiente información y la intensidad horaria de sus trimestres en jornada mixta:

Fecha de Inicio del Programa de Formación: 15/04/2024

Fecha de Fin del Programa de Formación: 14/07/2025

-Primer trimestre de formación (abril 15 a junio 29 de 2024) Intensidad horaria 48 horas semanales.

-Segundo trimestre de formación (julio 08 a septiembre 20 de 2024) Intensidad horaria 34 horas semanales.

-Tercer trimestre de formación (septiembre 30 a diciembre 14 de 2024) Intensidad horaria 48 horas semanales.

Atentamente.

**RE: FICHAS COMPLEMENTARIAS SIN CERRAR - CORTE 12 DE NOVIEMBRE DE 2025** Pública

Jose Eugenio Martinez Castellar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Isabel Cristina Nino Camacho; Rafael David Ahumada Navarro; Melany Roda Genes

Jue 13/11/2025

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 14:41

Reporte de Juicios Evaluativo... 40 KB

Cordial saludo.
Se ha realizado la evaluación del curso complementario de ficha 3300264 por el instructor Rfael Ahumada.

Cordialmente.

---

**De:** Isabel Cristina Nino Camacho <Icninoc@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 13 de noviembre de 2025 11:31
**Para:** Rafael David Ahumada Navarro <rdahumadan@sena.edu.co>; Jose Eugenio Martinez Castellar <joemartinezc@sena.edu.co>; Melany Roda Genes <mroda@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: FICHAS COMPLEMENTARIAS SIN CERRAR - CORTE 12 DE NOVIEMBRE DE 2025

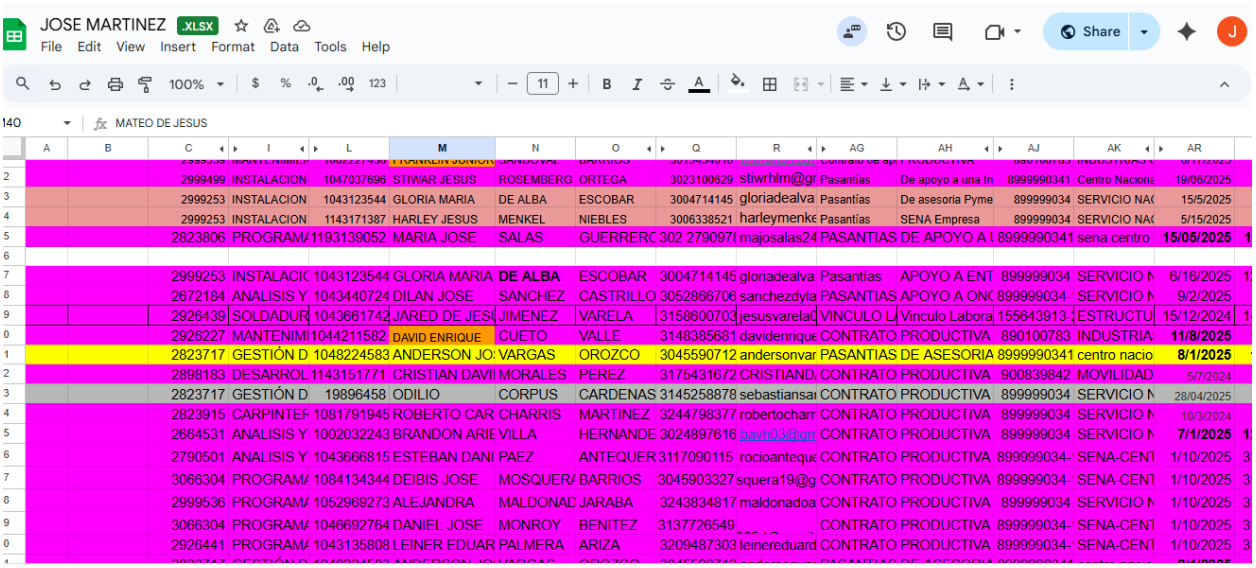
Buenos días apreciado Rafa

Cordial saludo, conforme reporte del área de Administración Educativa se relacionan las siguientes fichas pendientes por cierre MES OCTUBRE,

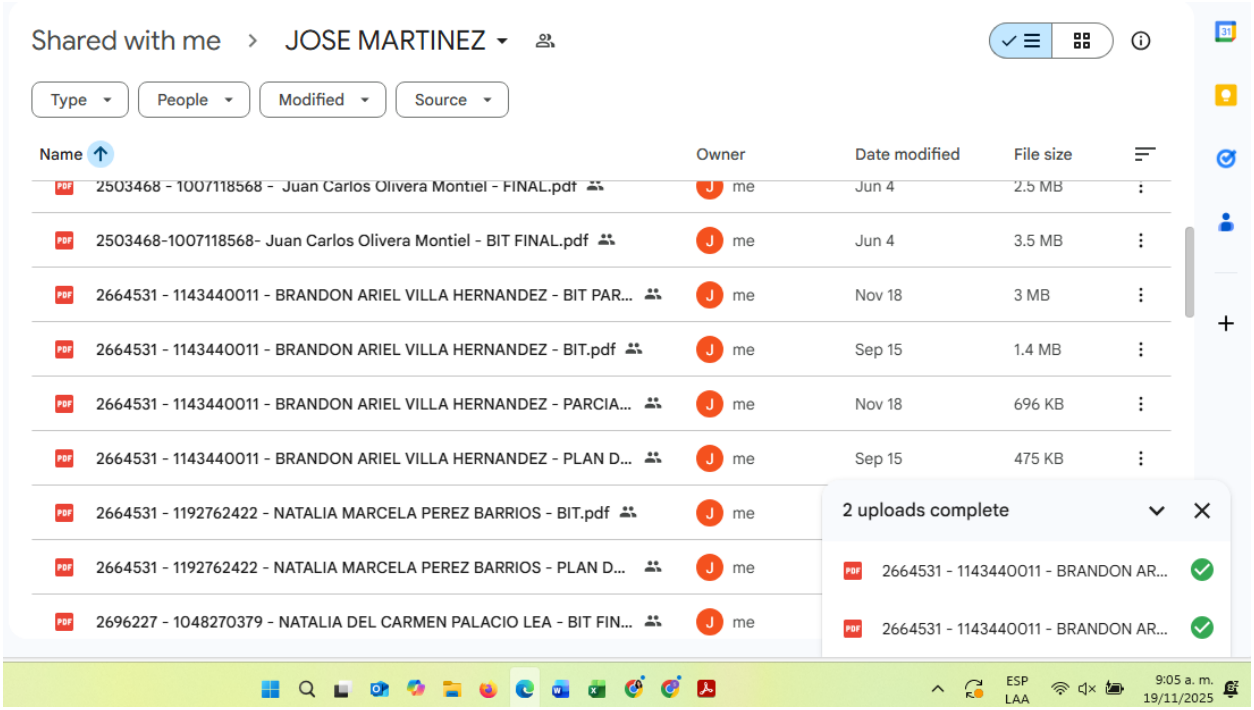
Se agradece Tu apoyo para proceder con lo requerido y lograr el cierre de la ficha en mención.

Seguimiento Etapa Productiva

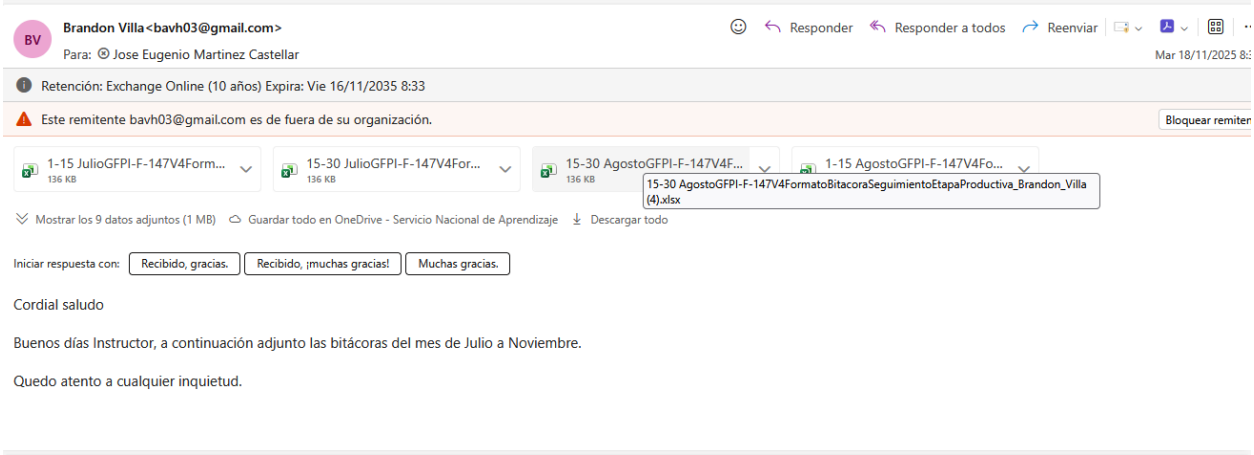
Anexo 1.




Anexo 2.



**Bitacoras Brandon Villa Julio - Noviembre**



**Brandon Villa<bavh03@gmail.com>**
Para: Jose Eugenio Martinez Castellar
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 18/11/2025 8:

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 8:33

Este remitente bavh03@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remiten

1-15 JulioGFPI-F-147V4Form... 136 KB
15-30 JulioGFPI-F-147V4For... 136 KB
15-30 AgostoGFPI-F-147V4F... 136 KB
15-30 AgostoGFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva_Brandon_Villa (4).xlsx
1-15 AgostoGFPI-F-147V4Fo...

Mostrar los 9 datos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

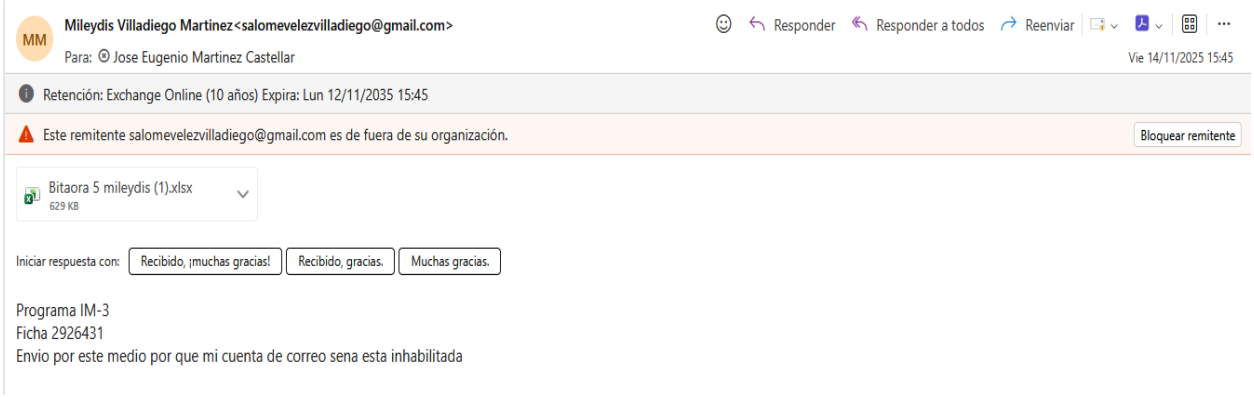
Iniciar respuesta con: Recibido, gracias. | Recibido, ¡muchas gracias! | Muchas gracias.

Cordial saludo

Buenos días Instructor, a continuación adjunto las bitácoras del mes de Julio a Noviembre.

Quedo atento a cualquier inquietud.

**Entrega de Bitacora # 5 de Mileydis Judith Villadiego Martinez**



**Mileydis Villadiego Martinez<salomevelezvilladiego@gmail.com>**
Para: Jose Eugenio Martinez Castellar
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 14/11/2025 15:45

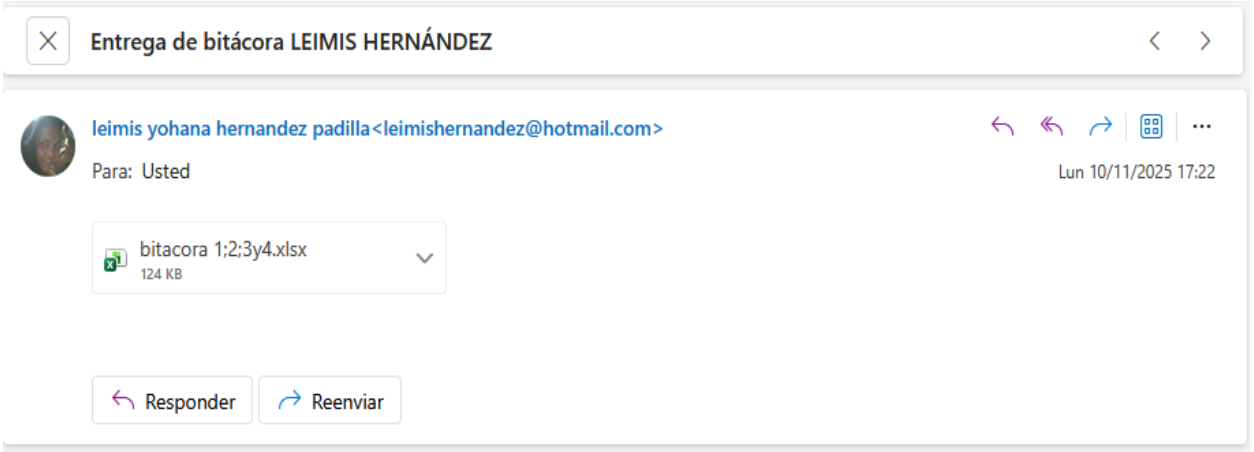
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 15:45

Este remitente salomevelezvilladiego@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Bitaora 5 mileydis (1).xlsx 629 KB

Iniciar respuesta con: Recibido, ¡muchas gracias! | Recibido, gracias. | Muchas gracias.

Programa IM-3
Ficha 2926431
Envio por este medio por que mi cuenta de correo sena esta inhabilitada

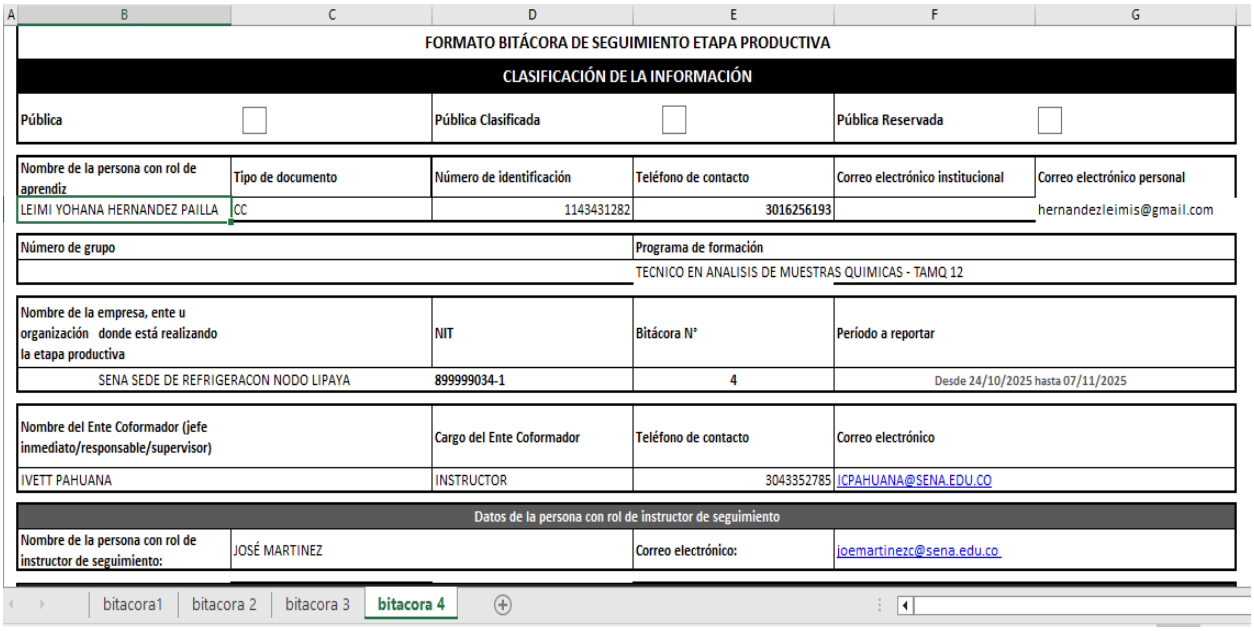


**Entrega de bitácora LEIMIS HERNÁNDEZ**

**leimis yohana hernandez padilla<leimishernandez@hotmail.com>**
Para: Usted
Lun 10/11/2025 17:22

bitacora 1;2;3y4.xlsx 124 KB

Responder | Reenviar



**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la persona con rol de aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional | Correo electrónico personal |
|---|---|---|---|---|---|
| LEIMI YOHANA HERNANDEZ PAILLA | CC | 1143431282 | 3016256193 | | hernandezleimis@gmail.com |

| Número de grupo | Programa de formación |
|---|---|
| | TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS - TAMQ 12 |

| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|---|---|
| SENA SEDE DE REFRIGERACON NODO LIPAYA | 899999034-1 | 4 | Desde 24/10/2025 hasta 07/11/2025 |

| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| IVETT PAHUANA | INSTRUCTOR | 3043352785 | ICPAHUANA@SENA.EDU.CO |

**Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento**

| Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: | JOSÉ MARTINEZ | Correo electrónico: | joemartinezc@sena.edu.co |
|---|---|---|---|

bitacora1 | bitacora 2 | bitacora 3 | **bitacora 4**

Re: Plan de Trabajo - Actividades sugeridas para el aprendiz Odilio Corpus Cárdenas – Etapa práctica

---

**De:** Jose Eugenio Martinez Castellar <joemartinezc@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 6 de noviembre de 2025 5:44 p. m.
**Para:** Isabel Cristina Nino Camacho <Icninoc@sena.edu.co>
**Cc:** Julio Cesar Peña Bilbao <jcpenab@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: Plan de Trabajo - Actividades sugeridas para el aprendiz Odilio Corpus Cárdenas – Etapa práctica

Cordial saludo, estimada Isa.

En relación con el traslado del aprendiz Odilio Corpus Cárdenas al área de Coordinación Académica, se contó con la orientación del instructor técnico del programa Gestión de la Producción Industrial, Julio Peña, con quien se revisaron y se sugieren las actividades correspondientes al programa de formación del aprendiz, garantizando así el cumplimiento de los objetivos establecidos para su etapa práctica.

De acuerdo con esta revisión, se presentan dos actividades (según el correo en cola) mediante las cuales el aprendiz podrá dar cumplimiento a los requerimientos de su etapa práctica, evidenciando la correlación entre las competencias del programa de Gestión de la Producción Industrial y las funciones asignadas en el área de Coordinación Académica.

Quedo atento a sus comentarios y validación para que se continue con la ejecución de actividades.

Cordialmente,

---

**Re: Plan de Trabajo - Actividades sugeridas para el aprendiz Odilio Corpus Cárdenas – Etapa práctica**

Olga Janeth Gutierrez Rodriguez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Isabel Cristina Nino Camacho; Jose Eugenio Martinez Castellar; Yeirmy Javier Mass Niebles; Jeykler Jose Mendoza Fontalvo

CC: Julio Cesar Peña Bilbao

Vie 07/11/2025 8:36

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/11/2035 8:36

Iniciar respuesta con: De acuerdo. | Con mucho gusto. | Claro que sí.

Buen día, enterada y atenta.
Las evidencias de ejecución se requieren parael archivo sennova, por lo que agradezco las continúe remitiendo el aprendiz.

Cordialmente

---

**De:** Isabel Cristina Nino Camacho <lcninoc@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 6 de noviembre de 2025 17:54
**Para:** Jose Eugenio Martinez Castellar <joemartinezc@sena.edu.co>; Yeirmy Javier Mass Niebles <ymass@sena.edu.co>; Jeykler Jose Mendoza Fontalvo <jjmendoza@sena.edu.co>
**Cc:** Julio Cesar Peña Bilbao <jcpenab@sena.edu.co>; Olga Janeth Gutierrez Rodriguez <ojgutierrez@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Plan de Trabajo - Actividades sugeridas para el aprendiz Odilio Corpus Cárdenas – Etapa práctica

Buenas tardes estimado Jose

Cordial saludo, desde la Coordinación Académica se informa que ha sido aprobada la propuesta relacionada con el **Área de Herramientas (Almacén).**

Horario programado

| | Centro Nacional Colombo Alemán | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | INSTRUCTOR: | | | JOSE MARTINEZ | | FICHA: | |
| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | |
| 6:30 a 7:30 | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | | |
| 7:30 a 8:30 | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | | |
| 8:30 a 9:30 | 2823714 | 2823714 | 2823714 | 2823714 | 2823714 | | |
| 9:30 a 10:30 | 3138733 | 3138733 | 3138733 | 3138733 | 2823717 | | |
| 10:30 a 11:30 | 3116021 | 3116021 | 3116021 | 3116021 | 3116021 | | |
| 11:30 a 12:30 | ********** | ********** | ********** | ********** | ********** | | |
| 12:30 a 1:30 | ********** | ********** | ********** | ********** | | | |
| 1:30 a 2:30 | | | | | | | |
| 2:30 a 3:30 | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | | | | | |
| 3:30 a 4:30 | 3138746 | 3138746 | | | | | |
| 4:30 a 5:30 | 3138746 | 3138746 | | | | | |
| 5:30 a 6:30 | | | | | | | |
| 6:30 a 7:30 | | | | | | | |
| 7:30 a 8:30 | | | | | | | |
| 8:30 a 9:30 | | | | | | | |
| | | Horas programadas: | | 40 | | | |

Evento Asignado
Evento Seleccionado

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 27/10/25 | 28/10/25 | 29/10/25 | 30/10/25 | 31/10/25 | 01/11/25 |
| | | | | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| | | | | | 02/11/25 |
| 03/11/25 | 04/11/25 | 05/11/25 | 06/11/25 | 07/11/25 | 08/11/25 |
| 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| | 06:30 - 11:30: (2823714)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (3116021)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (3066164)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (3066166)SEP-JOSE MARTINEZ | |
| | 11:30 - 13:31: Disponible | 11:30 - 13:31: Disponible | 11:30 - 23:59: Disponible | 11:30 - 23:59: Disponible | 09/11/25 |
| | 13:31 - 18:30: (3066184)SEP-JOSE MARTINEZ | 13:31 - 18:30: (3066222)SEP-JOSE MARTINEZ | | | |
| | 18:30 - 23:59: Disponible | 18:30 - 23:59: Disponible | | | |
| 10/11/25 | 11/11/25 | 12/11/25 | 13/11/25 | 14/11/25 | 15/11/25 |
| 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:30 - 11:30: (3138746)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (2823714)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (3116021)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (3066164)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (3066166)SEP-JOSE MARTINEZ | |
| 11:30 - 13:31: Disponible | 11:30 - 13:31: Disponible | 11:30 - 13:31: Disponible | 11:30 - 23:59: Disponible | 11:30 - 23:59: Disponible | 16/11/25 |
| 13:31 - 18:30: (3066182)SEP-JOSE MARTINEZ | 13:31 - 18:30: (3066184)SEP-JOSE MARTINEZ | 13:31 - 18:30: (3066222)SEP-JOSE MARTINEZ | | | |
| 18:30 - 23:59: Disponible | 18:30 - 23:59: Disponible | 18:30 - 23:59: Disponible | | | |
| 17/11/25 | 18/11/25 | 19/11/25 | 20/11/25 | 21/11/25 | 22/11/25 |
| 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | 00:00 - 06:30: Disponible | | | |
| | 06:30 - 11:30: (2823714)SEP-JOSE MARTINEZ | 06:30 - 11:30: (3116021)SEP-JOSE MARTINEZ | | | |
| | 11:30 - 13:31: Disponible | 11:30 - 13:31: Disponible | | | 23/11/25 |
| | 13:31 - 18:30: (3066184)SEP-JOSE MARTINEZ | 13:31 - 18:30: (3066222)SEP-JOSE MARTINEZ | | | |
| | 18:30 - 23:59: Disponible | 18:30 - 23:59: Disponible | | | |
| 24/11/25 | 25/11/25 | 26/11/25 | 27/11/25 | 28/11/25 | 29/11/25 |
| | | | | | 30/11/25 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE EUGENIO MARTINEZ CASTELLAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 19/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066166 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3066222 - INSTRUMENTACION INDUSTRIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Corregir anomalías de sistemas de instrumentación y control según procedimiento técnico y manuales de operación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 14,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3066184 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3116021 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3066164 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2823714 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,00 |

| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3138746 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 5,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3066182 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 5,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 89,80 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JOSE EUGENIO MARTINEZ CASTELLAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN