ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado.	* Los días 2, 3 Y 4 de Junio se revisan páginas de entidades públicas, gobernación de Santander y periódicos que permita conocer el panorama de seguridad del departamento para la recolección de información que favorezca la elaboración de la ficha de contexto solicitado por nivel central
2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo	* Los días 15 y 16 de Juno se hace caracterización del departamento de Santander, consolidando información del GT SANTANDER y del Bajo magdalena medio donde se registra información de variables como género, enfoque diferencial, número de participantes por proceso, etc. que permita brindar insumos para la elaboración de la presentación a proyectar en la capacitación a los personeros * El día 15 de Junio se hace solicitud al asistente de información sobre base actualizada de datos de los participantes asignados al GT que favorezca tener datos actualizados para la generación de informes de acuerdo a las solicitudes y necesidades presentadas en las gestiones lideradas por el equipo primario. * El día 16 de junio se establece contacto y comunicación con la profesional de seguimiento del GT bajo magdalena medio que permita contar con los datos actualizados del grupo territorial que favorezca la caracterización general de Santander de acuerdo a las variables definidas por los coordinadores para la presentación a realizar con los personeros de la provincia Garcia Rovira. * El día 16 de Junio se remite caracterización de la población actualizada del departamento de Santander a la coordinadora del GT Bajo magdalena medio que permita contar con los datos requeridos para completar la presentación a proyectar en la capacitación a los personeros de Santander
3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación del Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo.	* El día 12 de Juno se hace revisión en la carpeta BD Dimensiones / insumos profesionales de seguimiento/ Tablero de control, donde se descarga el documento correspondiente al mes de mayo de 2020 que permita contar con la información pertinente para el análisis del cumplimiento de los indicadores proyectados para la vigencia presente * El día 16 de junio de mayo se remite a los asesores el documento de tablero control con el ánimo de que obtengan información que permita conocer el avance frente al cumplimiento de cada uno de los indicadores propuestos por nivel central e identificar aspectos de mejora * Los días 17, 18 y 19 de Junio se recolecta información con los asesores de reintegracion, con el coordinador y facilitadores, que permita analizar las dinámicas del grupo territorial, así como las posibles causas del no cumplimiento de los indicadores que favorezca la generación de acciones y toma de decisiones para mejorar los resultados * Los días 17, 18 y 19 de Junio se elabora el informe de alertas de tablero de control solicitado por la subdirección de seguimiento que permita analizar el avance y cumplimiento de los indicadores de gestión, siendo remitido a los asesores para su revisión , sugerencias y vobo * El día 20 de Junio se remite a nivel central el informe de alertas de tablero de control correspondiente al mes de abril dando cumplimiento a los tiempos estipulados para su envió
4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación.	* El día 19 de Junio se hace revisión de páginas de economía y prensa del departamento que permita analizar las dinámicas económicas de Santander y así obtener información que permita analizar la incidencia de la contingencia del COVID 19 en la población de reintegracion y reincorporación
5. Realizar el análisis de los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET y PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.	* El grupo territorial de Santander no cuenta con municipios PDET y PNIS, sin embargo, desde el área de seguimiento se apoya y fortalece el tema de incidencia política donde durante el mes de Junio se realizan las siguientes acciones: - Elaboración de la caracterización de la población en el departamento de Santander, con variables de género, enfoque, estado en el proceso, etc. que permita hacer la presentación para la capacitación dirigida a los personeros de Santander - Se asiste a reunión con equipo de incidencia política de las diferentes entidades del sistema de verdad, justicia y no repetición que permita definir acciones a implementar en la estrategia conjunta implementada para el tema de incidencia política -Elaboración de la actualización del informe de estrategia incidencia política por cuarentena solicitado por nivel central donde se condensa las acciones y avances en las gestiones con las alcaldías, ONU, ART y partido de las FARC frente al tema de incidencia política en los municipios priorizados

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

6. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.	* El día 3 de junio se asiste a reunión con profesional de la subdirección de seguimiento de nivel central donde se recibe capacitación sobre tablero de control de reincorporación brindando elementos y herramientas que permita el entendimiento e interpretación de la información frente al cumplimiento de los indicadores por parte del GT * El día 8 de junio se asiste a reunión con profesional de seguimiento y coordinador de bajo magdalena medio, así como el coordinador del GT Santander y la profesional de corresponsabilidad con el fin de definir acciones y tareas para la preparación de la capacitación a brindar a los personeros de Santander sobre la política de reintegracion y reincorporación * El día 9 de junio se asiste a videoconferencia con profesional de comunidades de nivel donde se recibe orientación y capacitación sobre la estrategia de comunidades y los lineamientos definidos * El día 9 de junio en horas de la tarde se asiste a reunión con profesionales del sistema de verdad justicia y no repetición, con el fin de definir acciones y estrategias sobre el tema de incidencia política que se está trabajando de manera coordinada y conjunta * El día 18 de junio se participa de manera virtual de la capacitación ofrecida por parte de la agencia a los personeros de Santander donde se socializa la política de reintegracion y reincorporación aclarando dudas e inquietudes y ampliando los pre saberes sobre el tema * El día 23 de junio se participa de la capacitación dirigida por nivel central sobre la importancia de la función publica * El día 25 de junio se asiste a reunión virtual con el equipo primario del GT con el fin de analizar los ajustes realizados al POA y la definición de metas para el 2 y 3 trimestre * El día 25 de junio se asiste a capacitación de manera virtual con COLPENSONES donde se recibe información sobre el programa BEPS * El día 25 de junio se asiste a reunión de equipo liderada por el coordinador del grupo territorial donde se analizan aspectos de cumplimiento de metas del grupo territorial, plan de acciones y gestiones pertinentes para el avance de los mismos * El día 26 de junio se asiste a reunión de incidencia política con profesionales de las entidades que hacen parte del sistema de verdad, justicia y no repetición con el fin de definir acciones para las próximas capacitaciones a realizar con los personeros de Santander * El día 26 de junio se asiste a reunión virtual con profesional de la subdirección de seguimiento de nivel central donde se reciben lineamientos sobre la estrategia de monitoreo post a implementarse teniendo en cuenta el tema de la contingencia del COVID-19
7. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas.	* Durante el mes de Junio no se aborda este item, se esta en espera de los lineamientos por parte de nivel central
8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	• El día 5 de junio se remite a los profesionales de equipo primario el tablero de control de reintegracion y reincorporación con el ánimo de hacer análisis frente al cumplimiento de cada uno de los indicadores y las metas proyectadas para el GT • El día 17 de junio se remite a la coordinadora del GT Bajo magdalena medio la presentación que contiene información sobre la caracterización de la población en Santander teniendo en cuenta variables como numero de participantes, proceso, género y enfoque diferencial que permita como insumo para la construcción de la presentación de la capacitación a realizar con los personeros de la provincia Garcia Rovira de Santander • El día 17 de junio se remite a los profesionales del equipo primario del GT Santander el formato de alertas de tablero de control con el ánimo de darles a conocer los avances y aspectos a mejorar frente al cumplimiento de los indicadores de acuerdo al ponderado a nivel nacional, así mismo de obtener retroalimentación frente a la elaboración del informe • El día 20 de junio se remite a la subdirección de seguimiento el informe de alerta de tablero de control dando cumplimiento a los lineamientos y solicitudes dadas por nivel central • El día 23 de junio se remite a la asesora de corresponsabilidad el formato diligenciado de información equipos regionales CTR con el fin de ser revisado y enviado a nivel central

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

9. Apoyar el análisis, implementación y seguimiento a las recomendaciones u observaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial y/o Punto de Atención, conforme al marco legal vigente y de acuerdo a las directrices impartidas por el área responsable	* Durante el mes de junio se hace revisión de los informes de alertas temprana sobre el tema de seguridad en el departamento que permita analizar las variables que influyen en el tema, así mismo se elabora la ficha de contexto que permita arrojar información social, económica, de seguridad en el departamento y su incidencia en el proceso de reintegracion/reincorporación y en el proceso en general
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.	* Dentro del equipo asignado por parte de la ARN se encuentra de manera ordenada y organizada toda la información, documentos, archivos, informes y documentos utilizados durante la vigencia del prresente informe relacionada al cumplimiento a las obligaciones y objeto contractual
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto.	* Durante el presente periodo se realizan las siguientes obligaciones: -- coordinación de video conferencia con nivel central para aclarar dudas e inquietudes sobre la estrategia de monitoreo post teniendo en cuenta la contigencia del COVID 19 - Apoyo para la preparacion del dia del padre de los compañeros del GT Santander - Reporte de las condiciones de salud en la platafora ALIISSTA - Remision a la profesional de hogar de paz los archivos correspondientes a los talleres a implementar y las actividades dirigidas a los beneficiarios de hogar de paz
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	* Durante la vigencia del presente informe se da cumplimiento a las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

ALIX MILENA PARDO GALVIS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**
NOMBRE(S):

LUIS RONALD GARCIA VARGAS

Fecha VoBo: 30/06/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"