



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de noviembre 2025

Señor (a)

**RENE GREGORIO BARBOZA PÉREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7361895**

Cargo del supervisor: Coordinador académico de logística y transporte

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

**Barranquilla, Atlántico**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No **7361895** del año 2025

LIZBETH LOZANO BRIEVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.468.220 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$46.301.745,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 11 PAGOS: a). un pago correspondiente a los días de febrero del año 2025, por valor de UN TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS PESOS/MCTE (\$3.219.658,00). b) ocho pagos iguales correspondientes a los meses de: marzo, abril, mayo, agosto, junio, septiembre, octubre y noviembre del año



2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS/MCTE (\$4.599.511,00). c) un pago correspondiente al mes de julio del año 2025, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS/MCTE (\$2.759.707,00). d) un pago correspondiente a los días de diciembre del año 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS PESOS/MCTE (\$3.526.292,00) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 026670250609 del Banco Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será desde el 10 DE FEBRERO DE 2025 hasta el 23 DE DICIEMBRE DE 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**OBJETO:**

Instructor: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE LOGISTICA Y TRANSPORTE EN EL AREA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE



**Obligaciones Específicas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	<p>Evidencias dispuestas en el LMS territorium y/o plataforma TEAMS Ficha: <b>Ficha: 2927499 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS</li> </ul> <p>Evaluando los Resultados de aprendizajes:            -DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.             -CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.             -ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA</p>	<p>Evidencias dispuestas en el LMS territorium y/o plataforma TEAMS ficha 3174874 del tecnólogo en sistemas integrados de gestión            (Competencia DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO)            Ficha: 2927499 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión            (Competencia: MONITOREAR EL SISTEMA DE GESTIÓN)            Ficha: 3238653 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión            (Competencia: DOCUMENTAR)</p>



	<p>ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.</p> <p>-CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.</p> <p>Ficha evaluada y se deja por evaluar a los aprendices que presentando novedades de deserción que aún aparecen en formación. Ello reposa en las actas. Estos son:</p> <p>ANGELICA PATRICIA GARCES SIERRA C.C. 1042434511</p> <p>EILYN DANIELLA NADALES CORTES C.C. 1042460948</p> <p>ALFONSO JOSE MOLINA BASTIDAS T.I. 1043131208</p> <p>EYHLEEN ISABEL SANDOVAL ESCALANTE C.C. 1130266249</p> <p>ANA GRACIELA ESCOBAR MEDINA C.C. 1193109810</p> <p>JOSELYN TERESA SARA OROZCO CC 1140905870</p> <p>DANNA MARCELA MANJARRES BRIEVA C.C. 1234097589</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia:</li></ul>	
--	---	--



		<p>IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS:</p> <p>Se evaluaron todos los resultados de aprendizajes de la competencia en la ficha: Ficha evaluada y se deja por evaluar a los aprendices que presentando novedades de deserción que aún aparecen en formación. Ello reposa en las actas. Estos son:</p> <p>ANGELICA PATRICIA GARCES SIERRA C.C. 1042434511</p> <p>EILYN DANIELLA NADALES CORTES C.C. 1042460948</p> <p>ALFONSO JOSE MOLINA BASTIDAS T.I. 1043131208</p> <p>EYHLEEN ISABEL SANDOVAL ESCALANTE C.C. 1130266249</p> <p>ANA GRACIELA ESCOBAR MEDINA C.C. 1193109810</p> <p>El siguiente aprendiz presentó aplazamiento:</p> <p>ALBERTO EDUARDO RAMOS SANTRICH C.C. 1045711440</p> <p><b>Ficha: 3174874 del</b></p>	
--	--	--	--



	<p><b>tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia: DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS</li></ul> <p>Evaluando los Resultados de aprendizajes:</p> <p>-DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.</p> <p>-APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.</p> <p>Ficha evaluada y se deja por evaluar a los aprendices que presentando novedades de deserción que aún aparecen en formación. Ello reposa en las actas. Estos son:</p> <p>GINNY                      MARCELA</p>	
--	---	--



		<p>VELASQUEZ MARIN CC 1043123124</p> <p>El siguiente aprendiz presentó retiro voluntario: EIMY ESTHER ESTRADA CHARRIS TI 1044621605 SEBASTIAN GONZALEZ GUTIERREZ TI 1043445553</p> <p>El siguiente aprendiz presentó aplazamiento: KEISI MENDOZA ZAMORA C.C. 1143252389</p>	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se hizo entrega de la información solicitada para la asignación de roles en Sena Sofia Plus	Evidencias en Sena Sofia plus y/o teams de rol de instructor asignado y activo
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	<p>Evidencias dispuestas en el LMS territorium y/o plataforma TEAMS Ficha: <b>Ficha: 2927499 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS</li> </ul> <p>Evaluando los Resultados de aprendizajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO</li> </ul>	<p>Evidencias dispuestas en el LMS territorium y/o plataforma TEAMS ficha 3174874 del tecnólogo en sistemas integrados de gestión (Competencia DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO) Ficha: 2927499 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: IMPLEMENTAR</p>



		<p>ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.</li> <li>- -ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.</li> <li>- -CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.</li> </ul> <p>Ficha evaluada y se deja por evaluar a los aprendices que presentando novedades de deserción que aún aparecen en formación. Ello reposa en las actas. Estos son:  ANGELICA PATRICIA GARCES SIERRA C.C. 1042434511</p>	<p>NORMATIVIDAD)</p> <p>Ficha: 3238653 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: DOCUMENTAR)</p>
--	--	--	---



	<p>EILYN DANIELLA NADALES CORTES C.C. 1042460948 ALFONSO JOSE MOLINA BASTIDAS T.I. 1043131208 EYHLEEN ISABEL SANDOVAL ESCALANTE C.C. 1130266249 ANA GRACIELA ESCOBAR MEDINA C.C. 1193109810 JOSELYN TERESA SARA OROZCO CC 1140905870 DANNA MARCELA MANJARRES BREVI A C.C. 1234097589</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS:</li></ul> <p>Se evaluaron todos los resultados de aprendizajes de la competencia en la ficha: Ficha evaluada y se deja por evaluar a los aprendices que presentando novedades de deserción que aún aparecen en formación. Ello reposa en las actas. Estos son:</p> <p>ANGELICA PATRICIA GARCES SIERRA C.C. 1042434511 EILYN DANIELLA NADALES CORTES C.C.</p>	
--	--	--



	<p>1042460948 ALFONSO JOSE MOLINA BASTIDAS T.I. 1043131208 EYHLEEN ISABEL SANDOVAL ESCALANTE C.C. 1130266249 ANA GRACIELA ESCOBAR MEDINA C.C. 1193109810 El siguiente aprendiz presentó aplazamiento: ALBERTO EDUARDO RAMOS SANTRICH C.C. 1045711440</p> <p><b>Ficha: 3174874 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia: DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS</li></ul> <p>Evaluando los Resultados de aprendizajes: -DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.</p> <p>-APLICAR METODOLOGÍAS DE</p>	
--	--	--



		<p>IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.</p> <p>Ficha evaluada y se deja por evaluar a los aprendices que presentando novedades de deserción que aún aparecen en formación. Ello reposa en las actas. Estos son:</p> <p>GINNY MARCELA VELASQUEZ MARIN CC 1043123124</p> <p>El siguiente aprendiz presentó retiro voluntario: EIMY ESTHER ESTRADA CHARRIS TI 1044621605 SEBASTIAN GONZALEZ GUTIERREZ TI 1043445553</p> <p>El siguiente aprendiz presentó aplazamiento: KEISI MENDOZA ZAMORA C.C. 1143252389</p>	
4	<p>Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que</p>	<p>Asignación de resultados de aprendizaje y evidencias correspondientes en la plataforma.</p>	<p>Evidencias dispuestas en el LMS territorium y/o plataforma TEAMS ficha 3174874 del tecnólogo en sistemas integrados de gestión (Competencia</p>



	demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		<p>DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO) Ficha: 2927499 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: MONITOREAR EL SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p>Ficha: 3238653 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: DOCUMENTAR)</p>
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Asistencia a reuniones programadas asociadas a inducción, capacitación y otras.	Asistencias tomadas por quien convoca la reunión (Coordinación y/o equipo ejecutor)
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Desarrollo de la formación aplicando los recursos didácticos establecidos teniendo en cuenta proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Evidencias dispuestas en el LMS territorium y/o plataforma TEAMS ficha 3174874 del tecnólogo en sistemas integrados de gestión (Competencia DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO)



			<p>Ficha: 2927499 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: IMPLEMENTAR LA NORMATIVIDAD)</p> <p>Ficha: 3238653 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: DOCUMENTAR)</p>
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Apoyo a las actividades de retención de fichas asignadas por coordinación académica y/o líder de programa. Realización de actividades motivacionales y de acercamiento a los aprendices	Actas de reuniones de equipos ejecutor o asistencia, evidencia fotográfica de actividades realizadas.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Evidencias en Territorium de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación y la guía de desarrollo curricular vigente.	LMS y/o TEAMS de la ficha 3174874, 2927499 Y 3238653 Actividades iniciales de resultado de aprendizaje
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se participa en reuniones de equipo ejecutor de programa y de ficha. Se participa en reuniones asignadas por el	Evidencias Actas de reunión que reposan en coordinación, carpeta de seguimiento a la formación, actas de



		supervisor cumpliendo con los compromisos asignados en cada una de ellas	inicio de formación del trimestre en las fichas, correos electrónicos dirigidos a coordinación.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se cumple con la programación establecida en las actividades de formación virtuales y presenciales	Actividades producto de formación, Evidencias dispuestas en el LMS territorium y/o plataforma TEAMS ficha 3174874 del tecnólogo en sistemas integrados de gestión (Competencia DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO) Ficha: 2927499 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: MONITOREAR EL SISTEMA DE GESTIÓN) Ficha: 3238653 del tecnólogo coordinación en sistemas integrados de gestión (Competencia: DOCUMENTAR)
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se ejecutan las actividades de acuerdo con lo descrito en el procedimiento de ejecución de la formación.	Evidencias en territorium y/o TEAMS



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493452744 de la planilla, operador aportes en línea y periodo OCTUBRE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**

**LIZBETH LOZANO BRIEVA**

**Contratista**

**C.C. No. 22.468.220**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**RENE GREGORIO BARBOZA PÉREZ**

**C.C. 92557713**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7361895**

**Coordinador Académico Logística y Transporte**

**Centro De Comercio Y Servicios**

**Regional Atlántico**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LIZBETH LOZANO BRIEVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2927499 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.

03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.

04. CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.
02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
03. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO P.H.V.A.
04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
05. FORMULAR PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.

03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.

04. CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.
02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
03. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO P.H.V.A.
04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
05. FORMULAR PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LIZBETH LOZANO BRIEVA

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS