Ibagué, 19 de Noviembre de 2025

Doctor
JUAN CAMILO GARCÍA
Director de Desarrollo Agropecuario y Rural
Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria
Gobernación del Tolima

Respetado Doctor:

Atentamente me permito presentar segundo informe de ejecución de actividades del contrato de suministros N° 2676 de 28 de julio de 2025, suscrito entre la Gobernación del Tolima - Secretaría de Desarrollo Agropecuario y producción alimentaria y Gilmar Enrique Vaquiro Herrera.



GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA
REPRESENTANTE LEGAL
CC. 93.414.115

Tabla 1 Ficha resumen del Contrato

N° DEL CONTRATO	2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025
OBJETO:	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ Y SU ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO, SECADO DE CAFÉ, EN MUJERES CAFETERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 20243201010050
VALOR DEL CONTRATO:	1.078.990.000 COP
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES contados a partir de la suscripción del acta de iniciación previo perfeccionamiento y legalización
LUGAR DE EJECUCIÓN	Herveo, Casabianca, Fresno, Palocabildo y Falan del Departamento del Tolima
FECHA DE ACTA DE INICIO	26 DE AGOSTO DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT. ENTIDAD CONTRATANTE	800.113.672-7
CONTRATISTA	GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA
IDENTIFICACIÓN	C.C. 93.414.115
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Responsable de IVA
CUENTA BANCARIA	CUENTA DE AHORROS No. 041769597 BANCO BOGOTA

INFORME DE ACTIVIDADES

De conformidad con las condiciones estipuladas en la cláusula CUARTA del Contrato de 2676 DEL 38 DE JULIO DE *2025 "Obligaciones del contratista y del Departamento"*, a continuación, presentamos informe de actividades en los siguientes términos:

OBLIGACIONES GENERALES

1. ***CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO.***

Se ha dado cumplimiento cabal con lo establecido en el objeto del contrato. Se ha desarrollado y ejecutado cada una de las actividades contempladas en la Plan Operativo presentado al supervisor del contrato el pasado 11 de septiembre de 2025, y se ha asegurado la coherencia entre los avances físicos y financieros, respetando los términos, condiciones y cronogramas acordados.

2. ***FIRMAR LAS ACTAS DE INICIO, SUSPENSIÓN, ACLARACIÓN, MODIFICACIÓN O ADICIÓN, Y TERMINACIÓN A QUE HAYA LUGAR DE COMÚN ACUERDO CON EL SUPERVISOR***

En cumplimiento de esta obligación, se perfeccionó el ACTA DE INICIO del proyecto el día 26 de agosto de 2025.

Durante el periodo de ejecución actual, no se han registrado actas de adición, aclaración, suspensión, modificación ni terminación, manteniéndose el desarrollo del proyecto conforme a los términos y condiciones contractuales inicialmente establecidos.

3. ***PRESENTAR INFORMES SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR.***

Durante el periodo de ejecución actual, se remitieron mediante correo electrónico los informes parciales de ejecución técnica, administrativa y financiera (TAFJ) correspondientes a los siguientes intervalos de tiempo:

1. **Del 26 de agosto al 25 de septiembre de 2025.**
2. **Del 26 de septiembre al 24 de octubre de 2025.**

Ilustración 1 Soporte de envío de correo electrónico del INFORME TAFJ 1



Ilustración 2 Soporte de envío de correo electrónico del INFORME TAFJ 2



4. ***GUARDAR LA SUFICIENTE RESERVA SOBRE LA INFORMACIÓN QUE SE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.***

Se dio cumplimiento al deber de confidencialidad y reserva de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución del contrato, garantizando el manejo responsable de los datos, documentos y resultados generados.

Se veló por la protección de la información estratégica y sensible del contrato, limitando su divulgación exclusivamente a la supervisión del proyecto conforme a los principios de transparencia, integridad y confidencialidad.

5. ***REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN EN TIEMPO REAL DE LA PLATAFORMA SECOP II RESPECTO AL CARGUE DE LOS INFORMES CON LOS ANEXOS QUE SOPORTEN EI DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.***

Se realizó la actualización oportuna de la información en la Plataforma SECOP II, mediante el cargue de los informes parciales de ejecución técnica, administrativa y financiera, junto con los soportes documentales correspondientes.

Ilustración 3 Imagen de documentos soportes cargados a la plataforma Secop II

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del documento	Cargado por
1. Acreditación y aportes a a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales septiembre .pdf	1. Acreditación y aportes a a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales septiembre .pdf	Proveedor
1. Acreditación y aportes a a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales septiembre.pdf	1. Acreditación y aportes a a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales septiembre.pdf	Proveedor
1. Factura de venta electrónica BIO1326 .pdf	1. Factura de venta electrónica BIO1326 .pdf	Proveedor
1. Factura de venta electrónica BIO1326.pdf	1. Factura de venta electrónica BIO1326.pdf	Proveedor
1. Factura de venta electrónica BIO1327.pdf	1. Factura de venta electrónica BIO1327.pdf	Proveedor
1. INFORME DE SUPERVISION GILMAR ENRIQUE VAQUIRO CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025..pdf (Archivado)	1. INFORME DE SUPERVISION GILMAR ENRIQUE VAQUIRO CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025..pdf	Proveedor
1. INFORME DE SUPERVISION GILMAR ENRIQUE VAQUIRO CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025.pdf (Archivado)	1. INFORME DE SUPERVISION GILMAR ENRIQUE VAQUIRO CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025.pdf	Proveedor
1. INFORME DE SUPERVISION GILMAR ENRIQUE VAQUIRO CONTRATO 2676.pdf	1. INFORME DE SUPERVISION GILMAR ENRIQUE VAQUIRO CONTRATO 2676.pdf	Proveedor
1. PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025-.pdf	1. PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025-.pdf	Proveedor
1. PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025.pdf	1. PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025.pdf	Proveedor
1. PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025_.pdf	1. PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025_.pdf	Proveedor
1. PRIMER INFORME SUPERIVISION CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025_.pdf	1. PRIMER INFORME SUPERIVISION CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025_.pdf	Proveedor
1.INFORME SUPERVISION CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025.pdf	1.INFORME SUPERVISION CONTRATO 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025.pdf	Proveedor
ACTA INICIO 2676 SILOS.pdf	ACTA INICIO 2676 SILOS.pdf	Entidad Estatal
LEGALIZACION 2676-2025.pdf	LEGALIZACION 2676-2025.pdf	Entidad Estatal

6. ***CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR LA LEY 1 150 DE 2007 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES.***

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1 150 de 2007 y demás normas vigentes

Los soportes correspondientes reposan en anexo adjunto a la presente cuenta.

7. ***PRESENTAR EL DOCUMENTO EQUIVALENTE O FACTURA EN LOS TÉRMINOS, FORMATOS Y CON LOS SOPORTES SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO Y EL SUPERVISOR.***

Se presenta la factura No. BIO1329 que reposa como adjunto a la presente cuenta.

8. ***CUMPLIR LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES CON ALTO GRADO DE AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA, SIN PERJUICIO DE LA NECESIDAD DE COORDINACIÓN CON LA GOBERNACIÓN, EN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PACTADOS ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA.***

   Durante el desarrollo de las actividades del contrato, se ejercieron las funciones de coordinación técnica y administrativa con autonomía e independencia profesional, garantizando el cumplimiento de los objetivos contractuales y manteniendo una comunicación constante con la supervisión y las dependencias involucradas.

   Esta gestión permitió asegurar la articulación interinstitucional y la ejecución ordenada de las actividades, bajo los principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia.

9. ***REALIZAR REVISIÓN PERMANENTE DE LA CUENTA DEL SECOP II CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO DEL CONTRATO Y APROBAR LAS MODIFICACIONES, EL ACTA DE LIQUIDACIÓN, EL ACTA DE CIERRE, ENTRE OTROS. ASÍ LAS COSAS, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL CONTRATISTA REVISAR DIRECTAMENTE DESDE SU PERFIL LAS ACTUACIONES PENDIENTES, QUE SE ENCONTRARAN "EN REVISIÓN DEL PROVEEDOR" HASTA EL MOMENTO EN QUE EL CONTRATISTA REALICE LA APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA***

   Actualmente, no se han registrado modificaciones, suspensiones ni adiciones, manteniéndose actualizado el estado del contrato y las interacciones requeridas con la supervisión.

10. ***EL CONTRATISTA DEBERÁ INFORMAR DE MANERA INMEDIATA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASOCIADAS A SU EXPERIENCIA, IDONEIDAD, CAPACIDAD, CONFLICTOS DE INTERÉS E INHABILIDADES SOBREVINIENTES SUFRAN CUALQUIER MODIFICACIÓN.***

no se presentaron modificaciones ni novedades en las condiciones profesionales, técnicas o contractuales que afectaran la idoneidad, capacidad o habilitación del contratista.

Se mantuvo comunicación permanente con la supervisión, garantizando la transparencia y cumplimiento ético de las disposiciones contractuales.

11. ***EL FUTURO CONTRATISTA DEBERÁ EN CASO DE QUE APLIQUE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL ADOPTADAS POR LA ENTIDAD A TRAVÉS DE CIRCULAR 020 DE 2023, LAS CUALES ESTABLECEN:***

a. Cumplir con la política ambiental implementada por la Gobernación del Tolima desarrollando buenas prácticas ambientales, relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos.
b. Tener disponible y remitir los respectivos soportes como actas certificados de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento disposición final de residuos generados o su plan de aprovechamiento según la normativa ambientales vigentes
c. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá utilizar elementos o insumos biodegradables y NO de icopor o plástico de un solo uso. Se excluyen de la prohibición:
    i. Los plásticos de un solo uso destinados a propósitos médicos y la contención de sustancias residuos hospitalarios
    ii. Los Plásticos de un solo uso destinados a los procesos de producción de la fábrica de licores del Tolima

En cumplimiento de la Circular 020 de 2023, el contratista aplicó buenas prácticas ambientales durante la ejecución de las actividades, priorizando el uso eficiente de los recursos naturales (agua, energía y papel), la correcta disposición de residuos y la utilización de insumos biodegradables, evitando el uso de icopor y plásticos de un solo uso.

12. ***ADEMÁS DE LO ANTERIOR, DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR NO. 044 DE FECHA 23 DE JULIO DE 2024, SOBRE LA PROHIBICIÓN Y SUSTITUCIÓN DE LOS PLÁSTICOS DE UN SOLO USO.***

Durante la ejecución de las actividades contractuales, se dio cumplimiento a la Circular No. 044 de 2024, evitando el uso de plásticos de un solo uso y sustituyéndolos por materiales biodegradables o reutilizables.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. ***CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS***

Se ha dado cumplimiento cabal con lo establecido en el objeto del contrato. Se ha desarrollado y ejecutado cada una de las actividades contempladas en la Plan Operativo presentado al supervisor del contrato el pasado 11 de septiembre de 2025, y se ha asegurado la coherencia entre los avances físicos y financieros, respetando los términos, condiciones y cronogramas acordados.

2. ***REALIZAR LA ENTREGA DE 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ (SILOS NUEVOS) EN EL CASCO URBANO DE LOS MUNICIPIOS DE FALAN. PALOCABILDO, CASABIANCA, FRESNO Y HERVEO, CUYAS ENTREGAS YA SEAN PARCIALES O TOTALES SERÁN COORDINADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA (ANEXO 1) DEL PRESENTE DOCUMENTO***

A la fecha no se ha realizado la entrega formal de los equipos, dado que el primer lote se encuentra actualmente en proceso de fabricación por parte del proveedor. Paralelamente, se adelanta el proceso de validación técnica y administrativa de los beneficiarios en los cinco municipios priorizados, con el fin de garantizar que, una vez disponibles los secadores mecánicos, las condiciones de instalación y sostenibilidad de los equipos estén plenamente aseguradas.

Sin embargo, de acuerdo al plan operativo suscrito para el contrato de suministro 2676 del 28 de Julio de 2025, se han venido desarrollando las actividades se relacionan de la siguiente manera:

COMPONENTE	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	MEDIO DE VERIFICACION	AVANCE DE LA META	% AVANCE
FORMACION Y ASISTENCIA TECNICA (Código 3.1.5.1 Brindar asistencia técnica para la implementación de los silos de secado)	Validación de los beneficiarios del proyecto	Beneficiarios validados	200	*Registro fotográfico *Acta de visita	177	89%
	Realizar reunión de presentación del inicio de las actividades de formación y asistencia técnica	Reunión	1	*Registro fotográfico *Registros de asistencia	1	100%
	Formación para la implementación de procesos de secado de café a partir de la utilización de secadores mecánicos, empoderamiento social y aspectos ambientales encaminados a economía biocircular	Beneficiarios formados y/o asistidos	200	*Registro fotográfico *Registros de asistencia *Certificado de capacitación	0	0
ENTREGA DE EQUIPOS (código 3.1.5.2 Transferencia de tecnologías para secado de café).	Realizar la entrega secadores mecánicos de café (silos nuevos) en el casco urbano de los municipios de Falan, Palocabildo, Casabianca, Fresno y Herveo	Silos Nuevos entregados	200	*Registro fotográfico *Acta de recibo de silo *Registros de asistencia.	0	0
	Validar la instalación y funcionamiento de los silos	Silos instalados y en funcionamiento	200	*Registro fotográfico *Acta de visita *Registros de asistencia	0	0
					TOTAL, AVANCE	**38%**

- **VALIDACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

En el marco de la implementación del contrato “CONTRATAR EL SUMINISTRO DE SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ Y SU ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO, SECADO DE CAFÉ, EN MUJERES CAFETERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA

CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 20243201010050", se adelantó el proceso de validación técnica de beneficiarios potenciales, con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones mínimas requeridas para la entrega, instalación y funcionamiento adecuado de los equipos.

Durante esta fase, se programaron un total de 190 visitas de validación, de las cuales se ejecutaron satisfactoriamente 177, quedando 13 beneficiarios no contactados por razones asociadas a disponibilidad, ubicación o falta de comunicación efectiva.

De las visitas realizadas, se identificaron 40 beneficiarios con condiciones óptimas para la instalación inmediata del silo secador de café, mientras que 137 presentaron observaciones técnicas relacionadas principalmente con la adecuación del espacio físico, incluyendo la construcción de placa base, disponibilidad de toma eléctrica de 110V y condiciones de ventilación adecuadas.

Cada beneficiario con observaciones se comprometió a realizar las adecuaciones requeridas previo a la entrega e instalación del equipo (REGISTRADO EN ACTA), garantizando las condiciones de seguridad y operatividad necesarias.

El proceso de validación se desarrolló mediante jornadas técnicas en campo en los municipios de Fresno, Falan, Palocabildo, Herveo y Casabianca.

- Visitas programadas: 190
- Actas de visita realizadas: 177
- Beneficiarios no contactados:13
- Beneficiarios con condiciones aptas para recibir el Silo 40
- Beneficiarios con observaciones para poder recibir el Silo 137

Insumo base y criterio de trabajo

Esta sección establece los parámetros operativos y de decisión aplicados durante el proceso de validación en campo de los potenciales beneficiarios del proyecto, delimitando el universo de trabajo y los criterios de inclusión o exclusión temporal adoptados.

La Gobernación del Tolima, en su calidad de entidad contratante, suministró al operador la base oficial de beneficiarios potenciales, la cual constituye el insumo técnico principal para el desarrollo de las actividades de verificación. Esta base contenía 200 registros y una estructura de 12 columnas con la siguiente información: código Drive, nombre, municipio, vereda/dirección, finca, estado, estado de cargue, cargue Drive, teléfono, latitud, longitud y registro fotográfico.

entro de la columna "Estado", los registros se encontraban clasificados de la siguiente manera:

- 10 casos marcados como "desistimiento voluntario",
- 9 registros en condición de "pendientes", y

- 181 con “visitas realizadas”, lo que refleja un alto nivel de avance previo en la fase de contacto territorial.

Tabla 2 Resumen de la base de datos aportada por gobernación para actividades

MUNICIPIO	DESISTIMIENTOS	PENDIENTES	VISITAS REALIZADAS	TOTAL
CASABIANCA	2	0	38	40
FALAN	0	0	15	15
FRESNO	4	7	49	60
HERVEO	2	0	33	35
PALOCABILDO	2	2	46	50
TOTALES	**10**	**9**	**181**	**200**

A efectos operativos, y en atención a la definición de los criterios de inclusión vigentes, el universo efectivo de trabajo quedó conformado por 190 potenciales beneficiarios, correspondientes a las categorías “pendientes” y “visitas realizadas”. Los diez (10) registros con desistimiento voluntario permanecen en estado de exclusión temporal, en espera de directriz formal por parte de la Entidad sobre su tratamiento definitivo.

En términos de trazabilidad y control, cada visita de validación en campo generó su correspondiente Acta de Visita, y la actualización de observaciones o compromisos adquiridos por el beneficiario, asegurando así la consistencia y verificabilidad del proceso

Ejecución en campo (detalle por municipio)

Esta sección presenta el desarrollo operativo en territorio, traduciendo la planificación inicial en acciones de verificación predio a predio. Se reportan las programaciones, el cumplimiento efectivo y los principales hallazgos técnicos y logísticos en cada municipio visitado. Las rutas, frentes de trabajo y evidencias fueron registradas mediante actas de visita, georreferenciación y registros fotográficos.

Municipio de Fresno, Tolima 12 y 13 de septiembre (3 frentes de trabajo)

- **DESISTIMIENTOS REPORTADOS POR LA GOBERNACIÓN:** Cuatro (4)
- **VISITAS PROGRAMADAS:** Cincuenta y seis (56)
- **ACTAS DE VISITA:** Cincuenta y cuatro (54)
- **ACTAS NO REALIZADAS:** Dos (2)
    - **UPFR3:** desistimiento informado por enlace municipal (vía telefónica).
    - **UPFR45:** no se logró contacto en predio; número telefónico inconsistente en base de datos.

Observaciones:

36 beneficiarios manifestaron no contar con espacio adecuado para la instalación del silo, asumiendo el compromiso de adecuarlo conforme a las recomendaciones técnicas del equipo.

Ilustración 4 Potenciales Beneficiarios Fresno (Qgis – Herramienta SIG)

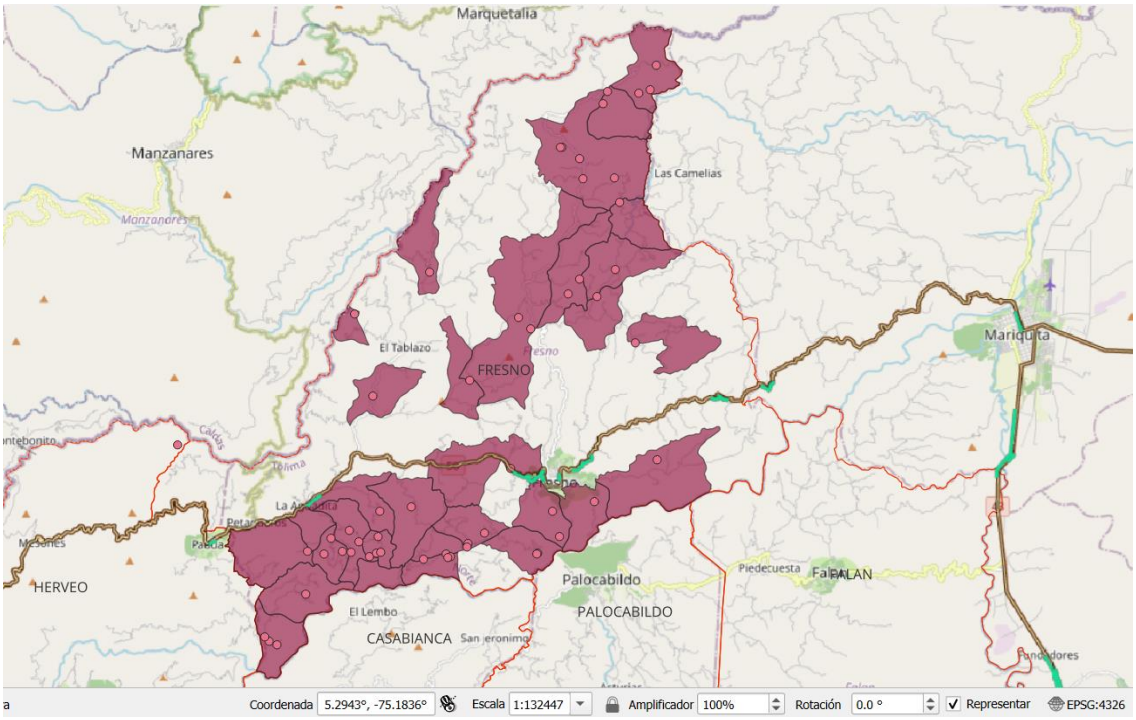


Ilustración 5 Registro fotográfico, 12 y 13 de septiembre (Fresno, Tolima)











Muncipio de Falan, 17 y 18 de septiembre (1 frente de trabajo)

- **DESISTIMIENTOS REPORTADOS POR LA GOBERNACIÓN:** Cero (0)
- **VISITAS PROGRAMADAS:** Quince (15)
- **ACTAS DE VISITA:** Quince (15)
- **ACTAS NO REALIZADAS:** Cero (0)

Observaciones:
Ninguno de los 15 beneficiarios cuenta actualmente con un espacio idóneo para la instalación del silo; todos asumieron el compromiso de adecuarlo según las instrucciones técnicas.

Ilustración 6 Potenciales Beneficiarios Falan (Qgis – Herramienta SIG)

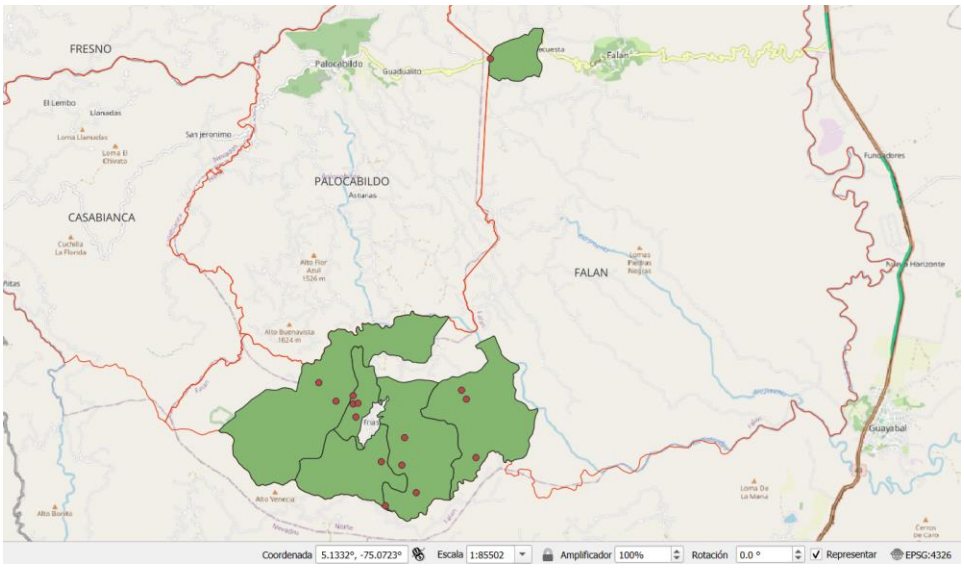


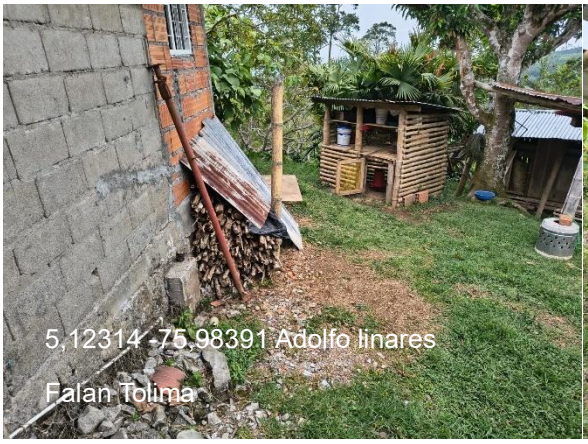
Ilustración 7 Registro fotográfico, Falan – Tolima













Municipio de Palocabildo – 20 y 21 de septiembre (2 frentes de trabajo)

- **DESISTIMIENTOS REPORTADOS POR LA GOBERNACIÓN:** Dos (2)
- **VISITAS PROGRAMADAS:** Cuarenta y ocho (48)
- **ACTAS DE VISITA:** Cuarenta y tres (43)
- **ACTAS NO REALIZADAS:** Cinco (5)
    - **UPP34** Beneficiario no localizado
    - **UPP39** Beneficiario no localizado
    - **UPP43** Beneficiario no localizado
    - **UPP30** Beneficiario no localizado
    - **UPP13** Beneficiario no localizado

Observaciones:
30 beneficiarios reportaron no contar con las condiciones adecuadas para la instalación, comprometiéndose a adecuar el espacio conforme a las orientaciones del equipo técnico.

Ilustración 8 Potenciales Beneficiarios Palocabildo (Qgis – Herramienta SIG)

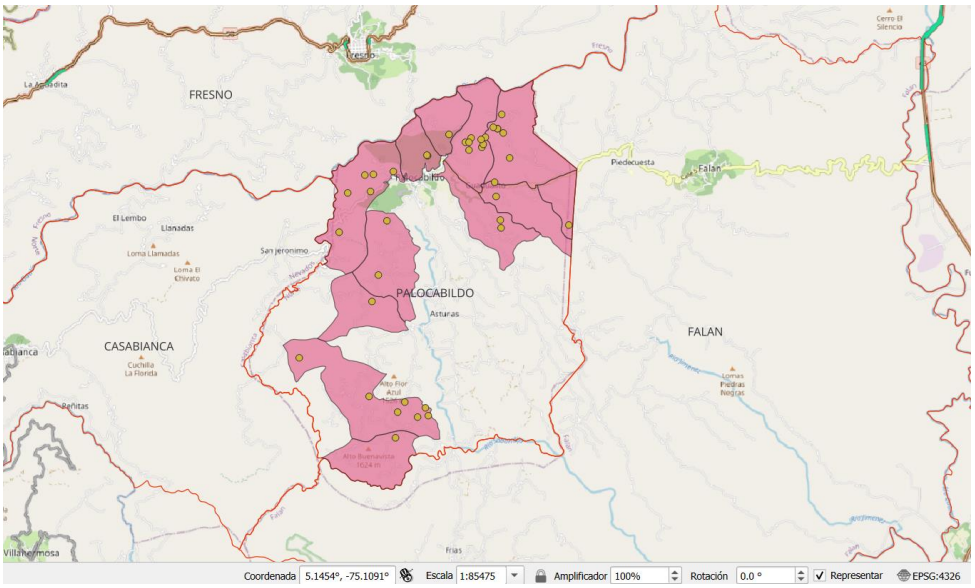


Ilustración 9 Registro fotográfico Palocabildo - Tolima





Municipio de Herveo – 24 y 25 de septiembre (3 frentes de trabajo)

- **DESISTIMIENTOS REPORTADOS POR LA GOBERNACIÓN:** Dos (2)
- **VISITAS PROGRAMADAS:** Treinta y tres (33)
- **ACTAS DE VISITA:** Veintinueve (29)
- **ACTAS NO REALIZADAS:** Cuatro (4)
    - **UPH10** Beneficiario no localizado
    - **UPH18** Beneficiario no localizado
    - **UPH11** Beneficiario no localizado
    - **UPH15** Beneficiario no localizado

Observaciones:
20 beneficiarios manifestaron no tener condiciones adecuadas para la instalación del silo; todos asumieron compromiso de adecuación conforme a la guía técnica.

Ilustración 10 Potenciales Beneficiarios Herveo (Qgis – Herramienta SIG)

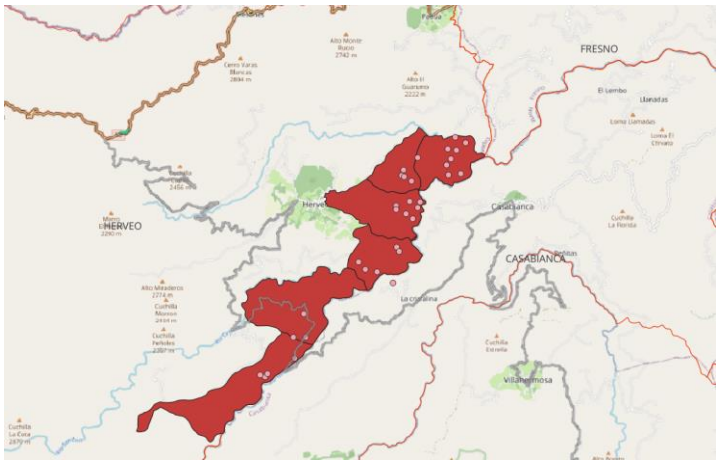


Ilustración 11 Registro fotográfico, Herveo - Tolima







Municipio de Casabianca – 2, 15, 16 y 17 de octubre (3 frentes de trabajo)

- **DESISTIMIENTOS REPORTADOS POR LA GOBERNACIÓN:** Dos (2)
- **VISITAS PROGRAMADAS:** Treinta y ocho (38)
- **ACTAS DE VISITA:** Treinta y seis (36)
- **ACTAS NO REALIZADAS:** Dos (2)
    - **UPC35** Beneficiario no localizado
    - **UPC37** Beneficiario no localizado

Observaciones:
Los 36 beneficiarios visitados manifestaron no contar con espacio idóneo para la instalación del silo y asumieron el compromiso de adecuación conforme a las instrucciones técnicas.

Ilustración 12 Potenciales Beneficiarios Casabianca (Qgis – Herramienta SIG)

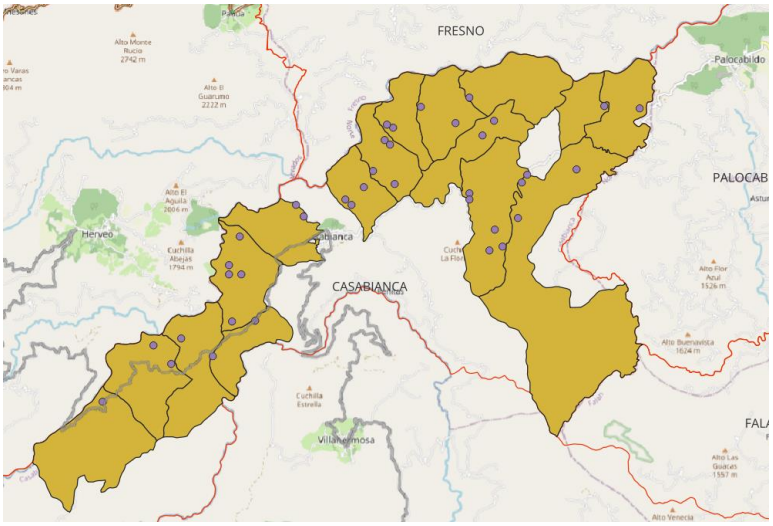


Ilustración 13 Registro fotográfico, Casabianca - Tolima









MUNICIPIO	POTENCIALES BENEFICIARIOS	VISITAS DE VALIDACIÓN	USUARIOS NO ENCONTRADOS	DESISTIMIENTOS	USUARIOS APTOS PARA SILO	USUARIOS CON OBSERVACIONES
Casabianca	**40**	36	2	2	0	36
Falan	**15**	15	0	0	0	15
Fresno	**60**	54	2	4	18	36
Herveo	**35**	29	4	2	9	20
Palocabildo	**50**	43	5	2	13	30
TOTALES	**200**	**177**	**13**	**10**	**40**	**137**

3. ***REALIZAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ SILOS NUEVOS), EN EL SITIO DE CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS, QUE SERÁ PREVIAMENTE COORDINADO POR EL SUPERVISOR, EL DIRECTOR DEL PROYECTO Y EL BENEFICIARIO***

A la fecha, no se ha efectuado la instalación de ningún secador mecánico, en coherencia con el cronograma de entrega y validación en curso. La instalación se desarrollará de manera gradual, conforme se completen los procesos de fabricación, entrega y adecuación de los sitios por parte de los beneficiarios.

4. ***PRESTAR A 200 BENEFICIARIOS DEL PROYECTO LA ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE SECADO DE CAFÉ A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SECADORES MECÁNICOS, EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ASPECTOS AMBIENTALES ENCAMINADOS A ECONOMÍA BIOCIRCULAR DE ACUERDO A LO DETALLADO EN EL (ANEXO 1)***

El 08 de noviembre de 2025, en el Hogar de Paso del corregimiento de Frías (municipio de Falan, Tolima), se desarrolló el primer taller de capacitación “Manejo de Silos de Secado de Café y Bioeconomía Circular”, dirigido a las mujeres caficultoras beneficiarias del municipio. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el uso eficiente del silo, el control del secado, las buenas prácticas ambientales y los principios de la economía biocircular aplicada al beneficio del café.

EVIDENCIAS DEL INICIO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN

- Registro fotográfico

Ilustración 14 Registro fotográfico, Formación “Manejo de silos de secado de café Bioeconomia Circular”













- Registro de asistencia

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: PDS-PE-005
VERSIÓN: 01
PÁGINA 1 de 1
VIGENTE DESDE: 09/09/2024

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Lugar: Frín, Falan - Tolima
Tema: Asistencia técnica - SIPOS
Fecha: 08 - 11 - 2025
Objetivo: Asistencia técnica SIPOS
Secretaría: Desarrollo agropecuario
Municipio: Falan
Hora inicio: 8:00 am
Hora finalización: 01:00 pm

	Tipo de Identificación (C.C, T.I, RC)	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	Teléfono - Celular	Dirección	Edad	Sexo	Género	Pertenencia Étnica	Condición de Discapacidad	Víctima	Rango de edad	Firma
1		93791160	Maximiano	ortiz	3165732497	Vda Alto del Oso		X	X				X	
2		1005981115	Luis Alberto	Marin C.	3214026774	El Real		X	X				X	
3		1106833208	Yenifer	Ortiz	3213046607	Ubeda el Mango		X	X				X	X
4		1106751982	Angela	Bustos	3227237926	Ubeda el mango		X	X			X	X	
5		1												
6		1												
7		78275718	Hector Gricelc	Tovar V.	3135371580	Vda Real		X	X				X	
8		1106851201			3153279			X	X					
9		79.785.615			3046			X	X				X	
10		79.324.934			315-205			X	X				X	

*TIPOS DE VICTIMAS: 1- Desplazamiento forzado, 2-Acto Terrorista/Atentados/Combates /Enfrentamientos/Hostigamientos, 3-Amenaza, 4-Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado, 5-Desaparición forzada, 6-Homicidio, 7- Reclutamiento, Utilización de menores, 8-Otro (especifique), 9- Secuestro, 10- Tortura, 11- Vinculación de niños, niñas y adolescentes a actividades relacionadas con grupos armados, 12- Abandono o despojo forzado de tierras, 13- Otro, 14- NR (No Responde).

DISCAPACIDADES: 1- Ninguno, 2-Visual, 3-Auditiva, 4-Para hablar, 5-Para caminar o Alimentarse, 6-Para Pensar o Aprender.

RESPONSABLE: _____

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	CODIGO: FOR-PE-009
		VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 de 1
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL		VIGENTE DESDE: 06/06/2024

Lugar: Trilol, Falan - Tolima — Tema: Asistencia tecnica - Silos
Fecha: 08 - 11 - 2025 — Objetivo: Asistencia tecnica Silos
Secretaría: Desarrollo agroempresarial — Municipio: — Hora inicio: 08:00 am / 01:00 pm — Hora finalización: 04:00 pm

N°	Tipo de Identificación (CC, TI, RC)	Numero de Identificación	Nombres	Apellidos	Teléfono - Celular	Dirección	Edad	ÁREA: Rural	ÁREA: Urbana	SEXO: Hombre	SEXO: Mujer	SEXO: LGTBIQ+	REGIMEN SALUD: Contributivo	REGIMEN SALUD: Subsidiado	REGIMEN SALUD: Cotizante	REGIMEN SALUD: Beneficiario	SITUACIÓN ACTUAL: Reincorporado	SITUACIÓN ACTUAL: Víctima*	SITUACIÓN ACTUAL: Con Discapacidad*	SITUACIÓN ACTUAL: Sector Religioso	SITUACIÓN ACTUAL: Madre/Padre Cabeza de Hogar	ETNIA: Indígena	ETNIA: Afrodescendiente	ETNIA: Mestizo	ETNIA: Pueblo Room o Gitano	ETNIA: Otro	No. Integrantes del núcleo familiar	RANGOS EDAD NÚCLEO FAMILIAR: De 0 - 5	De 6 - 11	De 12 - 17	De 18-28	De 29 -59	Mayor o Igual a 60	FIRMA
1		93340[illegible]45	Elver	Rubio Acosta	3138122899	Vda. Claras		X		X																								
2		93.341.942	Adelmo	Enciso	3153428842	Otro no sabe		X		X																								
3		1007269276	Ingrid	Guerrero	3133410977	claras		X			X																					X		
4		93.469.073	Jose Carlos	Salazar Ariza	3163907745	Vda el Real		X						X																		X		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		

*TIPOS DE VICTIMAS: 1- Desplazamiento forzado. 2-Acto Terrorista/Atentados/Combates /Enfrentamientos/Hostigamientos,3-Amenazas,4-Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado, 5-Desaparación forzada, 6-Homicidio, 7- Masacre, 8-Mina antipersonal, Munición sin explotar y artefacto explosivo improvisado, 9- Secuestro, 10- Tortura, 11- Vinculación de niños, niñas y adolescentes a actividades relacionadas con grupos armados, 12- Abandono o despojo forzado de tierras, 13- Otro. 14- NR (No Responde).

*DISCAPACIDADES: 1. Caguera - 2.Sordera - 3.Mudez - 4.Para moverse 5.Para vestirse y Alimentarse - 6.Para Atender o Aprender.

RESPONSABLE: _____

5. ***DISPONER DE UN SECADOR MECÁNICO DE CAFÉ (SILO) EN EL SITIO DE FORMACIÓN, ÚNICAMENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN ENCAMINADAS A LOS PROCESOS DE SECADO DE CAFÉ EL CUAL DEBE CUMPLIR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ANEXO 1***

Durante el proceso de capacitación del 08 de noviembre, se dispuso de un silo mecánico operativo, utilizado como equipo demostrativo para el desarrollo práctico de la formación, cumpliendo con las características técnicas exigidas en el Anexo 1 del contrato.

Ilustración 15 Silo mecánico operativo, en el proceso de capacitación en Falan



6. ***DISPONER DE TODOS LOS MATERIALES DE FORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA***

En la jornada de capacitación mencionada, se garantizó la disponibilidad de los materiales didácticos y equipos necesarios, incluyendo material impreso, fichas técnicas, herramientas de registro y elementos logísticos requeridos para el desarrollo del proceso formativo.

Requerimientos:
1. Silo a gas propano con las mismas condiciones de la ficha técnica
2. Pipa de gas propano de 20 Libras
3. Tres (3) arrobas de Café mojado
4. Tres (3) arrobas de café presecado
5. Tablero
6. Marcadores
7. Estación de agua
8. Estacion de café
9. Refrigerios
10. Almuerzos
11. Carpeta con Listados de asistencia,
12. Fotocopias de Fichas técnicas de Silo
13. Toma de energía con extensión a 110 V

7. ***COORDINAR CON EL SUPERVISOR, EL DIRECTOR DEL PROYECTO Y LOS BENEFICIARIOS LA METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA E INTENSIDAD HORARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE SECADO DE CAFÉ, EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ASPECTOS AMBIENTALES ENCAMINADOS A ECONOMÍA BIOCIRCULAR, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA MUNICIPIO***

El 04 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la reunión de socialización y concertación del plan de trabajo de formación, con la participación del supervisor del contrato, el director del proyecto y el equipo técnico de GUALÍ. En esta sesión se definieron los lineamientos metodológicos, los contenidos temáticos y la programación de las jornadas de campo para los cinco municipios de intervención.

REALIZAR REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

En el marco de la ejecución del contrato “CONTRATAR EL SUMINISTRO DE SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ Y SU ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO, SECADO DE CAFÉ, EN MUJERES CAFETERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA

EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 20243201010050", se adelantó la actividad de "Realizar reunión de presentación del inicio de las actividades de formación y asistencia técnica" con el propósito de socializar los objetivos, alcances y metodología de acompañamiento técnico previstos dentro del componente de fortalecimiento productivo del proyecto.

El pasado 02 de noviembre de 2025, mediante correo electrónico, se solicitó formalmente al Supervisor del contrato una fecha para la realización de la reunión de socialización del contrato y el inicio de las actividades de formación y asistencia técnica.

Ilustración 16 Evidencia de solicitud formal, reunión virtual


Solicitud de Reunión - Martes 4 de Noviembre

G **Gilmar Vaquiro Herrera** <contrato.silos.tolima@gmail.com> sáb, 1 nov, 5:58 p.m. (hace 2 días)
para direccion.agropecuario

Respetado Dr. Juan Camilo, Cordial Saludo

De manera atenta, me permito adjuntar comunicado SUM-003-2025, mediante el cual se realiza solicitud de reunión de presentación del inicio de las actividades de formación del contrato de suministro 2676 de 2025

Gracias por su atención

--
Gilmar Enrique Vaquiro Herrera
Representante Legal
Cto. Suministro 2676-2025
contrato.silos.tolima@gmail.com
Bogotá - Colombia

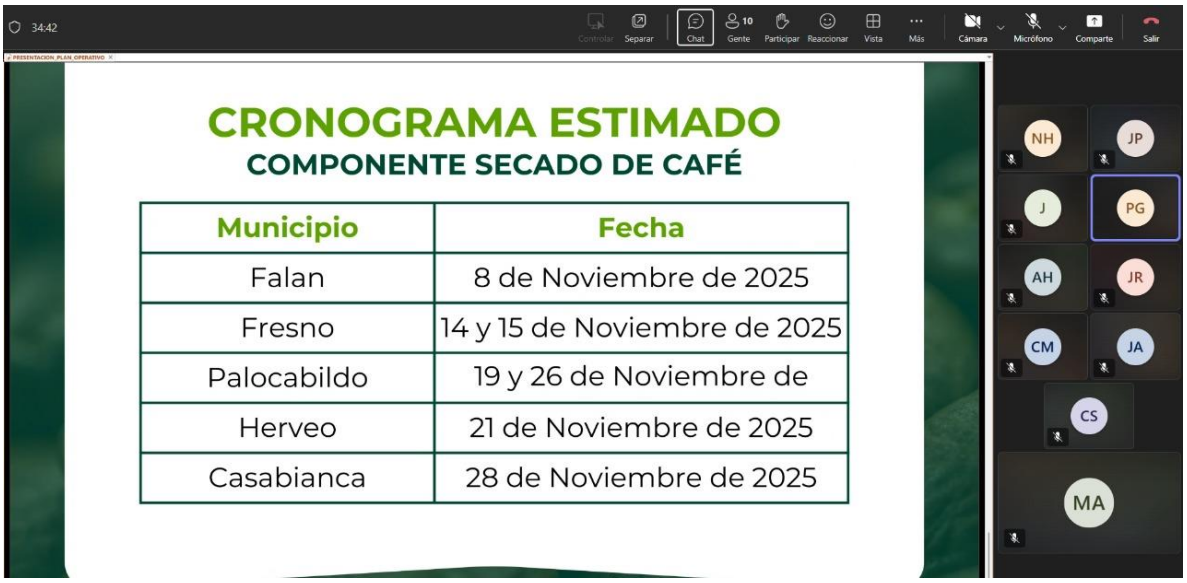
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

PDF

El pasado 04 de noviembre del 2025, se realizó la presentación del inicio de las actividades de formación en los cinco (5) municipios beneficiarios, a través de la conexión virtual registrada en el link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTJjYTgzMzEtNGJkMS00Y2QwLTg3MWYtZTUzNTI0ODNhYzY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dfa40e4b-8379-4173-9633-4286bc58790e%22%2c%22Oid%22%3a%22476d51ac-5776-49f4-ae94-765cf252ff0c%22%7d

Ilustración 17 Registro fotográfico, reunión virtual 04 de noviembre


29:14
Tiempo transcurrido 29:14
FICHA TÉCNICA
FORMACIÓN Y ASISTENCIA
FORMACION (16 HORAS)
Contenidos del componente secado de café
• Propósito del secado.
• Principales categorías del secado.
• Secado Solar y Tipos de secado solar.
• Secado Mecánico y Tipos de secado mecánico.
• Humedad en el secado.
• Almacenamiento del café después del secado.
Contenidos del componente de empoderamiento social
• Liderazgo y autonomía
• Participación política de la mujer
• Construcción de relaciones positivas.
Contenidos del componente de economía biocircular
• Principios básicos
• Biocircularidad
• Enfoque biocircular en la producción cafetera
Nicolás Herrera (Externo)
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
NH
JP
J
PG
AH
JA
CM
JR
CS
MA


34:42
CRONOGRAMA ESTIMADO
COMPONENTE SECADO DE CAFÉ
Municipio
Fecha
Falan
8 de Noviembre de 2025
Fresno
14 y 15 de Noviembre de 2025
Palocabildo
19 y 26 de Noviembre de
Herveo
21 de Noviembre de 2025
Casabianca
28 de Noviembre de 2025
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
NH
JP
J
PG
AH
JR
CM
JA
CS
MA

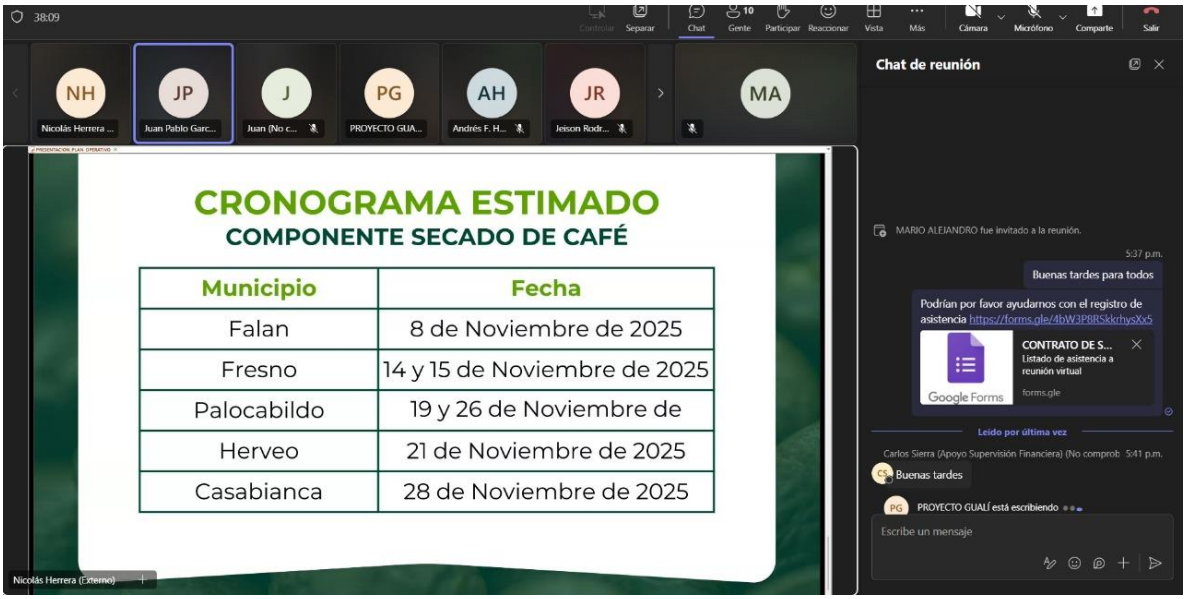


Tabla 3 Registro de asistencia Reunión Virtual 04 de noviembre

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CARGO	AUTORIZACIÓN PARA QUE LOS DATOS PERSONALES AQUÍ RECOLECTADOS SEAN RECOLECTADOS, ALMACENADOS, PROCESADOS, USADOS, COMPILADOS, TRANSMITIDOS, TRANSFERIDOS, ACTUALIZADOS Y DISPUESTOS CONFORME LO ESTABLECE LA LEY 1581 DE 2012
4/11/2025 17:42:37	Andrés Felipe Hoyos Vargas	3185439566	artkaffa@gmail.com	Artkaffa S.A.S	Propietario	Si autorizo
4/11/2025 17:43:07	Julieth Arana	3174909536	julieth_arana@hotmail.com	Gilmar Vaquiro	Tecnología en Admon de empresas Agropecuarias	Si autorizo
4/11/2025 17:43:29	Carlos Enrique Sierra Silva	3022798944	carlosenriquesierrasilva@gmail.com	Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria del Tolima	Apoyo Supervisión Financiera	Si autorizo
4/11/2025 17:45:54	Jeison Rodríguez Ramírez	3205016976	ing.jeisondr@gmail.com	Gobernación del tolima	Apoyo a la supervisión técnica	Si autorizo
4/11/2025 17:46:02	Nicolás Herrera	3114990020	contrato.silos.tolima@gmail.com	Gilmar Vaquiro	Coordinación	Si autorizo

4/11/2025 17:47:42	Edna Marcela Rodríguez	3045752778	ednamarcelarodriguez4@gmail.com	Gobernacion del Tolima	Directora proyecto Gualí	Si autorizo
4/11/2025 17:50:15	GILBERTO MARTINEZ AGUDELO	3212822946	gilbert24901@gmail.com	GOBERNACION DEL TOLIMA	Coordinador Técnico Financiero Proyecto Gualí	Si autorizo
4/11/2025 17:50:16	Cesar Martínez	319 4496157	elcesar657@gmail.com	Contratista	Técnico ambiental	Si autorizo

Ilustración 18 Presentación proyectada





CRONOGRAMA ESTIMADO
COMPONENTE SECADO DE CAFÉ

Municipio	Fecha
Falan	8 de Noviembre de 2025
Fresno	14 y 15 de Noviembre de 2025
Palocabildo	19 y 26 de Noviembre de 2025
Herveo	21 de Noviembre de 2025
Casabianca	28 de Noviembre de 2025

8. ***TRANSPORTAR, ASEGURAR Y ENTREGAR, POR SU CUENTA Y RIESGO, 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ {SILOS NUEVOS), EN LA CALIDAD Y CANTIDADES EXIGIDAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA, DESDE EL SITIO DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y/O ALMACENAMIENTO AL SITIO DE ENTREGA ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD***

Esta obligación se encuentra en etapa de planeación y coordinación logística. Se avanzó en la estructuración del plan de transporte, aseguramiento y entrega de los 200 secadores mecánicos, considerando las condiciones de acceso, almacenamiento temporal y recepción en los municipios de Fresno, Falan, Palocabildo, Herveo y Casabianca. La ejecución de esta actividad se realizará una vez finalice el proceso de fabricación y se cuente con la validación definitiva de los beneficiarios.

9. ***DISPONER DE UN EMPLEADO O DELEGADO PARA LA ENTREGA. VALIDACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ (SILOS NUEVOS)***

El contratista ha designado personal técnico encargado de acompañar las etapas de validación, entrega, instalación y validación funcional de los equipos. Actualmente, el equipo se encuentra articulado con la supervisión del contrato y el director del proyecto, en espera de iniciar la fase de distribución una vez concluida la fabricación de los silos

10. ***ASUMIR LOS COSTOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS, FLETES, TRANSPORTES, BODEGAJE Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN LOS QUE INCURRA EL CONTRATISTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO***

El contratista ha proyectado y asumido dentro de su estructura financiera los costos asociados a impuestos, transporte, fletes, bodegaje y demás gastos logísticos relacionados con la entrega de los secadores. Estos costos serán ejecutados en la fase de distribución y entrega formal de los equipos, garantizando el cumplimiento de las condiciones contractuales y normativas vigentes.

11. ***ASUMIR TODOS LOS GASTOS OCASIONADOS DE TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y/O HOSPEDAJE DEL PERSONAL QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LOS DEMÁS GASTOS REQUERIDOS PARA LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN.***

Durante la ejecución de la primera jornada de capacitación realizada el 8 de noviembre en el corregimiento de Frías, municipio de Falan, el contratista asumió los costos logísticos asociados al

desplazamiento, alimentación y materiales de apoyo del personal técnico y operativo. Esta práctica se mantendrá en las siguientes fases del proceso formativo en los demás municipios beneficiarios.

12. ***REEMPLAZAR SIN COSTO ALGUNO PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA, TODOS LOS EQUIPOS DE SECADO QUE RESULTEN DE MALA CALIDAD O CON DEFECTOS DE FABRICACIÓN, O QUE NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS, EN UN TIEMPO NO MAYOR A SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA INICIAL.***

Esta obligación se encuentra prevista para la fase de entrega e instalación de los equipos. El contratista ha establecido protocolos de control de calidad y trazabilidad técnica que permitirán la identificación temprana de posibles defectos de fabricación, garantizando su reemplazo oportuno conforme a lo estipulado contractualmente.

13. ***EL PERSONAL EMPLEADO POR EL CONTRATISTA ESTARÁ A SU CARGO Y BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD. EN TAL SENTIDO, EL CONTRATISTA MANTENDRÁ INDEMNE AL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DE TODO RECLAMO, DEMANDA, ACCIÓN LEGAL Y COSTO QUE PUEDA CAUSARSE O SURGIR POR DAÑOS O LESIONES A PERSONAS O PROPIEDADES DE TERCEROS OCASIONADOS POR SU CULPA O NEGLIGENCIA EN CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PACTADAS, O COMO SUBCONTRATISTAS O PROVEEDORES, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, HASTA LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y POR EL TÉRMINO ESTABLECIDO EN LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES***

Mantenemos la responsabilidad exclusiva sobre su personal técnico, operativo y administrativo, garantizando el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de responsabilidad civil. No se han reportado incidentes ni contingencias durante el periodo evaluado, asegurando el desarrollo de las actividades bajo criterios de seguridad y cumplimiento legal.

Cordialmente,



GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA
REPRESENTANTE LEGAL
CC. 93.414.115