**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Juan de Pasto, 30 de noviembre de 2025

Señor (a)
**ÓSCAR DANIEL SUÁREZ ROSERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7413724**
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7413724 del año 2025.

ÓSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.773.353 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

**Plazo:** Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Para la vigencia 2025 de acuerdo con la distribución de metas se inicia la construcción del plan de acción a ejecutarse. Se han proyectado indicadores dentro del plan de acción de formulación de planes de negocio para fondo Emprender y para empresas de otras fuentes de financiación (OFF), así mismo se tienen acciones relacionadas a orientaciones y entrenamientos. En total a la fecha se reportan 4 planes de negocios OFF, 26 planes de negocios para convocatorias Fondo Emprender. 944 personas orientadas y 265 personas entrenadas. | Plan de acción 2025 actualizado al mes de noviembre.<br><br>Cuadro de control SIGE. |
| 2 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Realización de orientaciones con emprendedores que se registran en la presente vigencia y desean continuar con la ruta de emprendimiento para la formulación de planes de negocios Fondo Emprender.<br>En el mes de noviembre se realizan orientaciones con los emprendedores que inician en la ruta emprendedora que continuará en el año 2026. | Cronograma de orientaciones 2025 y listas de asistencia.<br><br>Base de datos de distribución de emprendedores. |
| 3 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se realiza el cronograma de entrenamiento a desarrollarse durante la vigencia 2025.<br><br>En el presente mes se realiza entrenamiento del módulo 1 de línea campesina para emprendedores que de acuerdo con cronograma inician con los entrenamientos. | Cronograma de entrenamientos.<br><br>Lista de asistencia a entrenamientos |
| 4 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Dado el cierre de convocatorias nacionales se presentan planes de negocios a las convocatorias nacionales (Campesina (3), Popular (3), Municipios PDET (2), Pacífico (4), Emprendimiento Femenino (1), Industrias de base Tecnológica (1), Multisectorial (1), Indígenas (2) y Discapacidad (1).<br><br>En el presente mes se formalizan 7 planes de negocios para la convocatoria cerrada del municipio de Ospina. | Registro de horas de asesoría en SIGE.<br><br>Reporte de planes formalizados – Plataforma FE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa. | Se realiza acompañamiento a 12 unidades productivas creadas por aprendices del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional. Los aprendices se vinculan con el centro de desarrollo empresarial para desarrollar su etapa productiva. | Registro etapa productiva de esta empresas (unidades productivas).<br><br>Informe de comisión a visitas de unidades productivas. |
| 6 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | Dentro de los indicadores asignados no tengo a cargo metas del indicador de puesta en marcha. | N.A. |
| 7 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial | Dentro de los indicadores asignados no tengo a cargo metas del indicador de puesta en marcha. | N.A. |
| 8 | Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. | En la regional Nariño no existen Tecnoparques; sin embargo, de presentarse un emprendimiento proveniente de Tecnoparque se atenderá e incorporará a la ruta emprendedora. En el mes de noviembre se establece contacto con el Tecnoparque de la ciudad de Pitalito, quienes ofrecen su portafolio de servicios y se identifica las posibles asociaciones susceptibles de ser atendidas. | Registro de asistencia a orientación y exposición de portafolio de servicios TecnoParque Pitalito. |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Realización de orientaciones con emprendedores que se registran en la presente vigencia y desean continuar con la ruta de emprendimiento para la formulación de planes de negocios Fondo Emprender.<br><br>En el presente mes se continua con la ruta de emprendimiento con aquellos interesados en participar en convocatorias para la vigencia 2026. | Lista de asistencia a eventos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual | Se participan de reuniones de equipo y a reunión de lineamientos convocada por la coordinación Nacional de Emprendimiento.<br><br>Se trabaja en reuniones de equipo para definir atención a convocatorias de fin de año ARN y convocatoria cerrada Ipiales. | Lista de asistencia.<br><br>Base de datos de emprendedores vinculados en la ruta. |
| 11 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Terminado el ciclo de asesoría se promoverá y acompañará, de ser necesario, el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción. Se comparte encuesta de satisfacción a usuarios participantes de los entrenamientos. A los emprendedores que formalizaron sus planes de negocios a convocatorias naciones se les envía la cuenta de satisfacción. | Correo de solicitud de diligenciamiento enviado al emprendedor. |
| 12 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | En el presente se reportan actividades de orientación y entrenamientos; además se registran empresas planes de negocios formulados y formalizados a la convocatoria cerrada del municipio de Ospina. | Plataforma SIGE.<br><br>Plataforma Fondo Emprender. |
| 13 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | El reporte de evidencia de actividades se carga en la carpeta compartida (Drive) enviada por apoyo operativo. Se actualiza carpeta en Drive con las evidencias respectivas de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre. | Carpeta compartida (OneDrive) |
| 14 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | En el presente mes se reporta orientaciones y entrenamientos, evidencias que son cargadas en la carpeta compartida por el apoyo operativo. Así mismo se reportan planes de negocios formulados para otras fuentes de financiación y FE. | Carpeta compartida (OneDrive) |
| 15 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que | Se reciben lineamientos y directrices para entablar alianzas con los respectivos actores territoriales. Además, se inicia un proceso de formulación de planes de negocios a la | Correo lineamientos y alianzas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | convocatoria co- financiada con la Alcaldía de Ipiales. | |
| 16 | Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado | Se diseña plan de acción individual y se establecen las metas asignadas en la presente vigencia. En el plan de acción se actualizan los indicadores para el mes de noviembre. | Plan de acción individual 2025 mes de noviembre.<br><br>Cuadro de mando generado en SIGE. |
| 17 | Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes | Para el presente se reportan 7 planes de negocios como formulados a las convocatorias cerradas para el municipio de Ospina. | Plan de acción individual. |
| 18 | Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera. | A la espera de asignación a eventos, comités o cualquier otra actividad según lo requiera el despacho regional. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

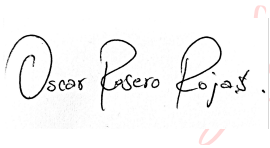
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 77325 | Ospina (Nariño) | 27/10/2025 | 27/10/2025 |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7991080001** del operador SOI para el mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (06) folios

Cordialmente,




**Firma**

**Óscar Wbeymar Rosero Rojas**
**Contratista**
**C.C. No. 1.053.773.353**
Recibí a satisfacción:

Firma 

**ÓSCAR DANIEL SUÁREZ ROSERO**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7413724**

**Reporte de indicadores a 31 de octubre de 2025**

| Nombre Orientador | Indicador | Meta Anual | Septiembre | % Avance |
|---|---|---|---|---|
| Óscar Wbeymar Rosero Rojas | Planes de Negocio Formulados FE | 15 | 1 | 7% |
| | Planes de Negocio Viabilizados FE | 14 | 1 | 7% |
| | Empresas Creadas OFF | 4 | 4 | 100% |
| | Empleos potenciales directos FE | 24 | 0 | 0% |
| | Planes de Negocio Formulados OFF | 4 | 4 | 100% |
| | Puesta en marcha OFF | 4 | 4 | 100% |
| | Número de personas Orientadas | 1016 | 944 | 93% |
| | Número de personas Entrenadas | 258 | 265 | 103% |
| | Iniciativas empresariales financiadas | 12 | 0 | 0% |
| | Emprendedores orientados campesinos | 405 | 362 | 89% |
| | Emprendedores orientados economía popular | 16 | 128 | 800% |
| | Emprendedores Orientados mujeres | 237 | 489 | 206% |
| | Nro. Jornadas orientaciones mujeres | 2 | 3 | 150% |
| | Numero de Jóvenes Orientados | 40 | 412 | 1030% |
| | Nro. Orientaciones jóvenes | 2 | 4 | 200% |
| | Jovénes en paz orientados | 270 | 46 | 17% |
| | Campesinos Entrenados | 50 | 122 | 244% |
| | Emprendedores Economía Popular Entrenados | 40 | 14 | 35% |
| | Personas Entrenadas en Habilidades blandas | 38 | 27 | 71% |
| | Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor | 7 | 9 | 129% |
| | Empresarios entrenados | 18 | 31 | 172% |
| | Nro. Entrenamientos para jóvenes | 2 | 3 | 150% |
| | Planes de negocios formulados OFF economía popular | 1 | 1 | 100% |
| | Planes de negocios formulados FE economia popular | 1 | 0 | 0% |
| | Empresas OFF mujeres | 1 | 1 | 100% |
| | Empresas OFF negritudes | 1 | 0 | 0% |
| | Número de horas asesoría | 1050 | 136 | 13% |
| | Desarrollo Profesional | 84 | 32 | 38% |

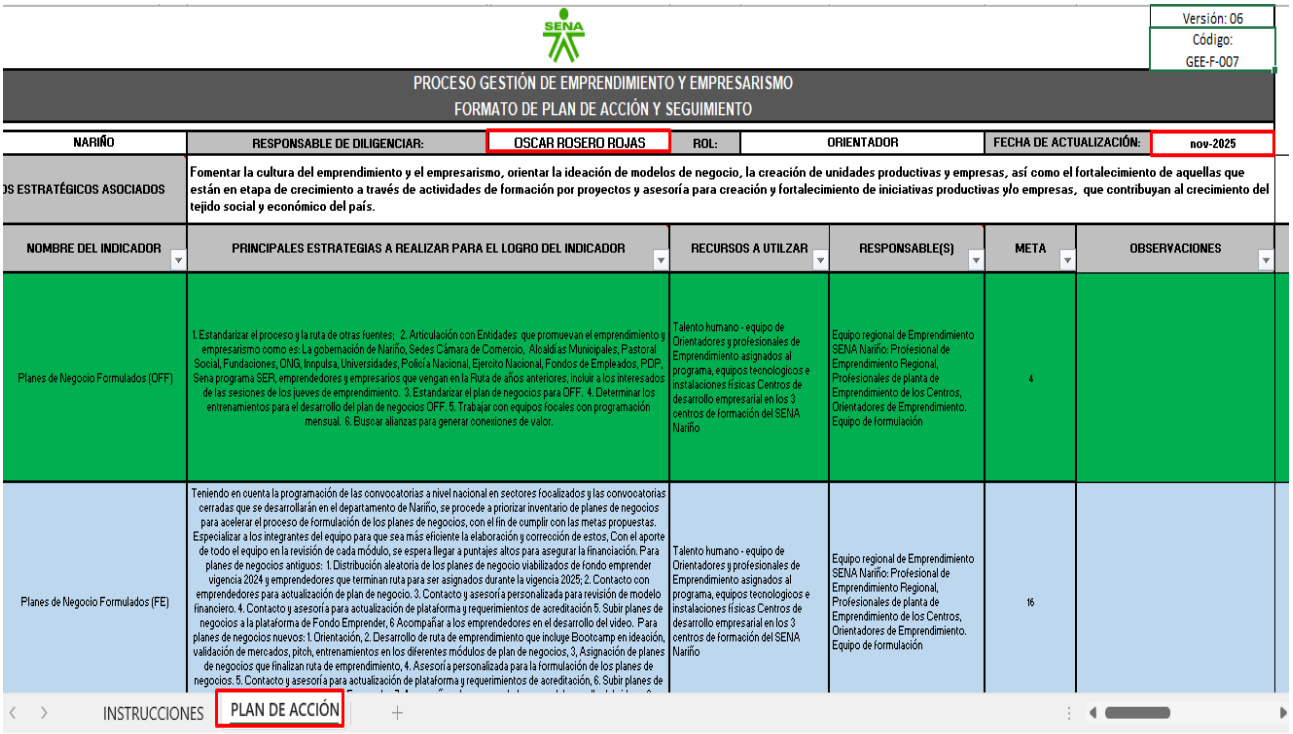
## PLANES DE NEGOCIO FE - ASIGNADOS

| Nombre de Plan de Negocios | Emprendedor | Municipio | Porcentaje de avance | Tipo de convocatoria |
|---|---|---|---|---|
| **KATERING COLOMBIA** | Gabriela Katherine Ramos Benavides | Pasto | Se avanza en la formulación para presentar a convocatoria Femenina. | Femenino |
| **CAVICOLA** | Camilo Ernesto Arcos Jurado | Colón Génova | Se presentó a convocatoria asociativa | Jóvenes |
| **Laboratorio Clínico** | Adriana Lorena Sandoval Bastidas | Pasto | Se avanza en la formulación para presentar a convocatoria Femenina. | Femenino |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Veterinario Mundo Animal** | | | | |
| **IDEARKETING** | Frank David Flórez Tapia | Pasto | Se presentó a convocatoria de manera individual | Industrias de base Tecnológica |
| **102126 - CREAR ESP - PISCICOLA PRIMAVERA** | Favio Rolando Lasso | Arboleda | Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente. | Campesina. |
| **102300 - CREAR ESP - GRANJA PORCÍCOLA LA PALMA** | Enar Arley Guerra Obando | Policarpa | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Municipios PDET. |
| **101457 - CREAR ESP - VIVERO EL JARDÍN SECRETO** | Anyi Juliana Arenas Riascos | El Peñol | Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente. | Campesina. |
| **Mera Fruta** | Nancy Rovira Mera | Pasto | Se presentó a convocatoria de manera asociativa. | Emprendimiento Femenino |
| **Kinessport** | Estefanía Vanessa Betancourt Basante | Pasto | Se avanza en la formulación para presentar a convocatoria Femenina. | Mujeres |
| **101249 - CREAR ESP - RESTAURANTE PARADORVERDE** | Yomaira Marleny Mejía Ojeda | Ipiales | Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente. | Campesina. |
| **Piscícola Cumbitara** | Luis Herminsul Betancourt | Cumbitara | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Municipios PDET. |
| **Delicias KEDIR** | Kelly Ashton Eraso | Pasto | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Popular |
| **Taller de mantenimiento y reparación - MAG** | Mayer Antonio | Colón Génova | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Popular |
| **Proyecto Turismo - La Chilidoña** | Mauricio Figueroa | Funes | Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria de ecoturismo. | Ecoturismo |
| **Finca Lechera Canelitas** | María Lucía Zambrano | Ospina | Se presentó a convocatoria cerrada del municipio de Ospina de manera individual. | Cerrada – Campesina. |
| **Siloagro** | Javier Fabián Escobar | Ospina | Se presentó a convocatoria cerrada del municipio de Ospina de manera individual. | Cerrada – Campesina. |
| **Granja Cuyícola San José** | José Bredio Camués | Ospina | Se presentó a convocatoria cerrada del municipio de Ospina de manera individual. | Cerrada – Campesina. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ecopapas Calcan** | Andres Armando Bastidas | Ospina | Se presentó a convocatoria cerrada del municipio de Ospina de manera individual. | Cerrada – Campesina. |
| **Asistencia Reproductiva Santacruz** | Ayda Magally Benavides | Ospina | Se presentó a convocatoria cerrada del municipio de Ospina de manera individual. | Cerrada – Campesina. |
| **Granja Mi Abuelita** | Mariana Sorayda Estrada | Ospina | Se presentó a convocatoria cerrada del municipio de Ospina de manera individual. | Cerrada – Campesina. |
| **Sabor Campo** | Yorlady Hermencia Moreno | Ospina | Se presentó a convocatoria cerrada del municipio de Ospina de manera individual. | Cerrada – Campesina. |
| **Ganadería en el Tapiz de Retazos** | Jesús David Madroñero | Guaitarilla | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Campesina. |
| **Fogón y sabor** | Nelly Alejandrina Chirán | Cumbal | Se presentó a convocatoria asociativa | Indígenas |
| **Restaurante Don Marcos** | Wilmer Asdrúbal Cabrera | Aldana | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Discapacidad |
| **Don Yiyo** | Maira Yaela Centeno | Tumaco | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Pesca Artesanal |
| **Agua Divina** | Ferney Biojo | Olaya Herrera | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Pacífico |
| **Plátano WMR** | Wisney Castro Perlaza | Olaya Herrera | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Pacífico |
| **Diseño Infinito** | Eduardo Javier Gómez | Belén | Se presentó a convocatoria asociativa | Multisectorial |
| **Comercializadora Paredes** | Arlex Mauricio Paredes | Mosquera | Se presentó a convocatoria asociativa | Pacífico |
| **Avícola MA** | Jorge Murillo | Olaya Herrera | Se presentó a convocatoria asociativa | Pacífico |
| **Avícola La Colmena** | Maydi Dayana Nuñez | Olaya Herrera | Se presentó a convocatoria asociativa | Pacífico |
| **Ganadería en el Tapiz de Retazos** | Jesús David Madroñero | Guaitarilla | Se presentó a convocatoria de manera individual. | Campesina. |

## Evidencias Plan de Acción



Versión: 06
Código: GEE-F-007

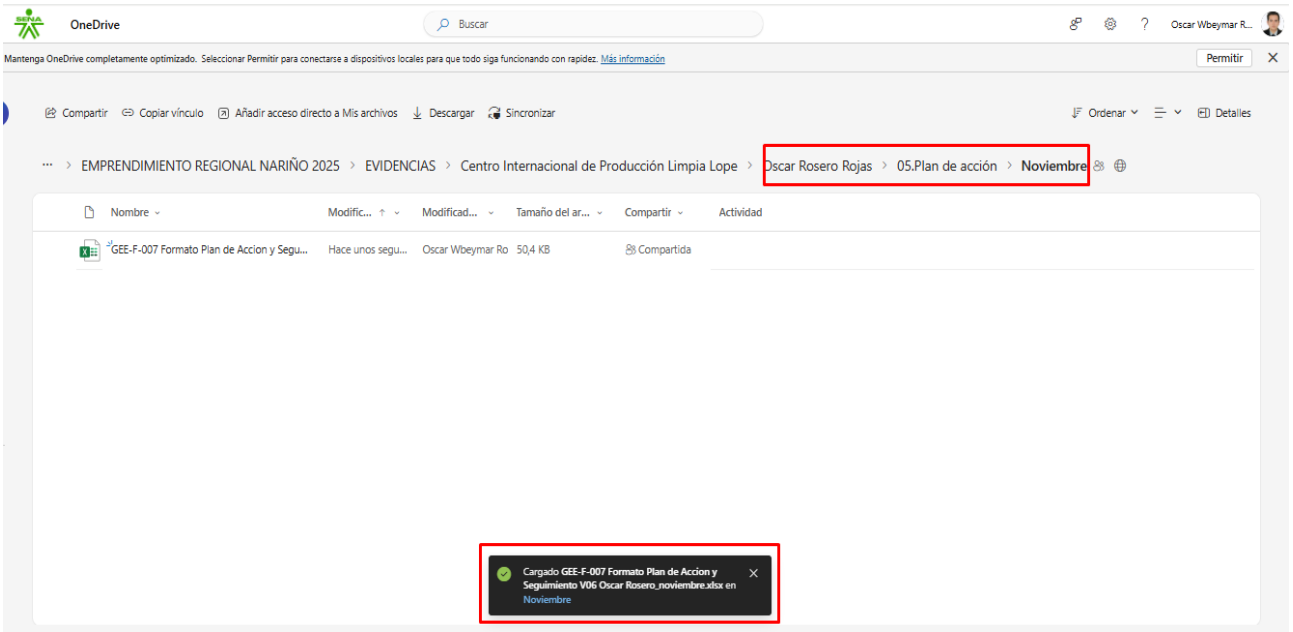
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

| NARIÑO | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR: | OSCAR ROSERO ROJAS | ROL: | ORIENTADOR | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | nov-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS | Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país. | | | | | |

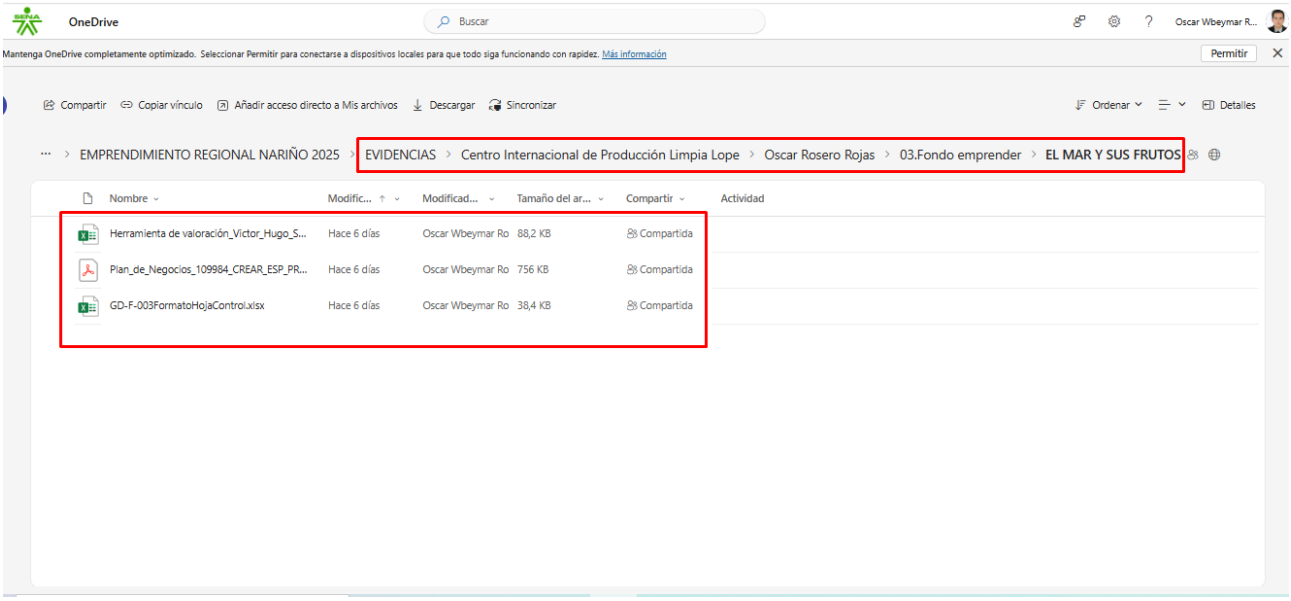
| NOMBRE DEL INDICADOR | PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR | RECURSOS A UTILZAR | RESPONSABLE(S) | META | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Planes de Negocio Formulados (OFF) | 1. Estandarizar el proceso y la ruta de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Innpulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, emprendedores y empresarios que vengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. Estandarizar el plan de negocios para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor. | Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño | Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento. Equipo de formulación | 4 | |
| Planes de Negocio Formulados (FE) | Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional en sectores focalizados y las convocatorias cerradas que se desarrollarán en el departamento de Nariño, se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea más eficiente la elaboración y corrección de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revisión de cada módulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2024 y emprendedores que terminan ruta para ser asignados durante la vigencia 2025; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6 Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes módulos de plan de negocios, 3, Asignación de planes de negocios que finalizan ruta de emprendimiento, 4. Asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios. 5. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación, 6. Subir planes de | Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño | Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento. Equipo de formulación | 16 | |

INSTRUCCIONES | PLAN DE ACCIÓN

## Evidencias Cargue Plan de Acción



## Evidencias ONEDRIVE



Outlook

**SENA: Oficina Virtual de Radicación**

**Desde** Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
**Fecha** Mié 5/11/2025 4:39 PM
**Para** Oscar Daniel Suarez Rosero <osuarez@sena.edu.co>

No suele recibir correo electrónico de oficina.virtual@sena.edu.co. Por qué es esto importante

**IMPORTANTE-** Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025422454, fecha y hora 05/11/25 16:39.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

**Grupo administración de documentos**

**SENA Dirección General**

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbchamorr | BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-052-000000 | SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 22 de octubre de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 77325 | **Fecha Solicitud** | 2025-10-21 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-10-22 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | EMPRENDIMIENTO | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 8325 | **Dependencia Solicitante** | 101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS | CC: 1053773353 | CONTRATISTA | Autorizada | 2025-10-27 | 2025-10-27 | NARIÑO / PASTO | NARIÑO / OSPINA | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.885.000,00 | 270.058,00 | 135.029,00 | 53.000,00 | 188.029,00 | Realizar acreditacion de planes denegocios de los 23 participantes para convocatoria cerrada de Fondo Emprender de Ospina |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **135.029,00** | **53.000,00** | **188.029,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar acreditacion de planes denegocios de los 23 participantes para convocatoria cerrada de Fondo Emprender de Ospina

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 79420602 | Nombre: | Bernardo Arturo Chamorro Guevara | Cargo: | DIRECTOR REGIONAL NARIÑO |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/22 08:18:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbchamorr | BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-052-000000 | SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 22 de octubre de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO | Fecha Verificación: | 22/10/2025 7:41:53 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
22/10/2025 8:19:11 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
Pasto, 04 de noviembre de 2025

**PRESENTADO A**:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 77325 | 27/10/2025 | 27/10/2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | Regional Nariño | Municipio de Ospina |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Realizar acompañamiento de manera personalizada a los emprendedores que continúan en la ruta de emprendimiento y quienes adelantan la formulación de su plan de negocios en el marco de la convocatoria cerrada de economía campesina para el municipio de Ospina.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Realizar acreditación de planes de negocios de los 23 participantes para convocatoria cerrada de fondo emprender de Ospina.

**Itinerario de actividades**
**27 de octubre de 2025**

6:20 am salida desde Pasto (Nariño) hacia el municipio de Ospina.
8:30 a.m. Inicio y desarrollo de asesorías de acuerdo con el siguiente cronograma:

**Desarrollo de asesorías personalizadas Grupo**

| DATOS EMPRENDEDOR | PROYECTO | HORA DE ATENCIÓN | DIA DE ATENCIÓN |
|---|---|---|---|
| MARIANA SORAYDA ESTRADA | PROYECTO DE CERDOS - LECHONES | 8:30 a.m a 9:10 a.m | 27 de octubre de 2025 |
| YORLADY HERMENCIA MORENO BRAVO | PRODUCCION Y MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE LECHE CRUDA | 9:10 a.m a 9:50 a.m | 27 de octubre de 2025 |
| EDGAR MARIANO SANTACRUZ GORDILLO | ASISTENCIA REPRODUCTIVA ARTIFICIAL ENGANADO BOVINO | 9:50 a.m a 10:40 a.m | 27 de octubre de 2025 |
| Aida magally Benavides Zambrano | PRODUCCION DE GALLINAS PONEDORAS | 10:40 a.m a 11:20 a.m | 27 de octubre de 2025 |
| JAVIER FABIAN ESCOBAR MUÑOZ | PRODUCCION DE SILO | 11:20 a.m a 12:00 p.m | 27 de octubre de 2025 |
| JOSE BREDIO CAMUES MURILLO | PRODUCCION DE CUYES | 12:00 p.m a 12:40 p.m | 27 de octubre de 2025 |
| Maria Lucia Zambrano Martínez | PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE | 12:40 p.m a 1:20 p.m | 27 de octubre de 2025 |
| Andrés Armando Bastidas Portillo | PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PAPA | 1:20 p.m - 2:00 pm | 27 de octubre de 2025 |

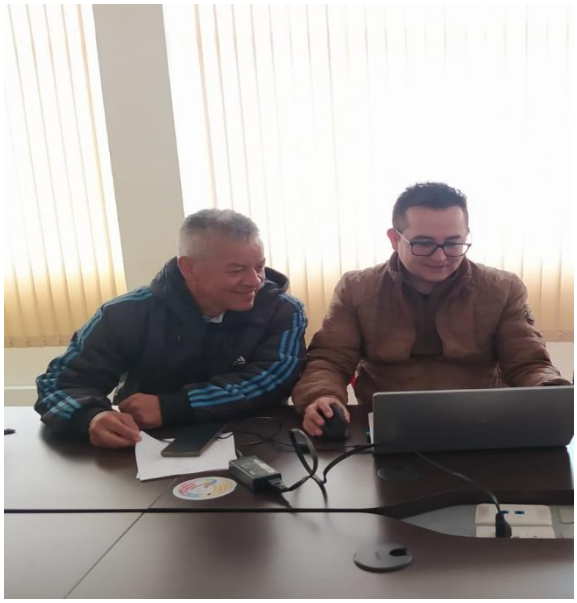
**3:00 p.m** Revisión de documentos de acreditación
**6:00 p.m.** Retorno a la ciudad de Pasto.

**RESULTADOS:** Durante la jornada de asesoría desarrollada el lunes 27 de octubre de 2025, se realizó acompañamiento técnico, orientación y revisión de acreditación a siete (7) emprendedores del municipio de Ospina, correspondientes a diferentes veredas y líneas productivas asociadas a los sectores agropecuario y pecuario. Las asesorías se llevaron a cabo conforme a la programación establecida, en el rango horario de 8:00 a. m. a 6:00 p. m., abarcando los proyectos relacionados.

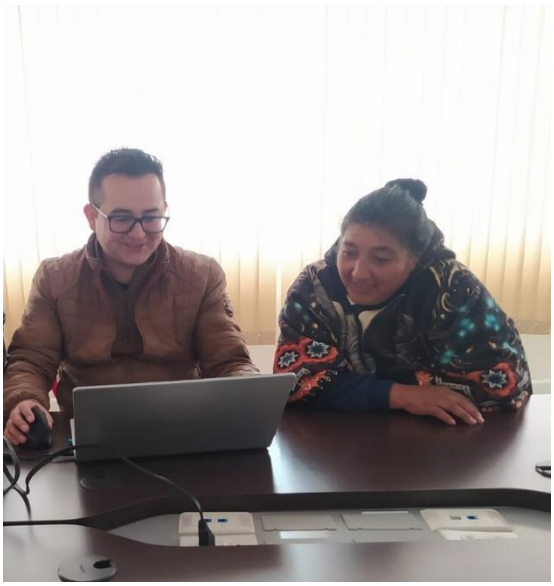
**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**









| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Realizar la formalización de los planes de negocios | Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz, Oscar Rosero Rojas, Wilmer Hernán Enríquez. | **30/10/2025** |
| **2.** Informar a los emprendedores sobre los resultados de la convocatoria | Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz, Oscar Rosero Rojas, Wilmer Hernán Enríquez. | **30/11/2025** |

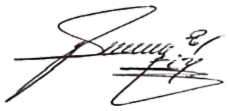
**CONCLUSIONES:**

1. **Cumplimiento de la agenda**: La totalidad de las asesorías se desarrolló conforme al cronograma establecido, garantizando cobertura y atención a todos los emprendedores programados.

2. **Ajustes técnicos**: Los emprendimientos se ajustaron de acuerdo con los criterios de evaluación de la convocatoria cerrada 235 de Ospina, con el propósito de alcanzar el mayor puntaje posible y así lograr la financiación de los proyectos.

3. **Revisión documentos de acreditación**: Se revisaron minuciosamente todos los documentos de acreditación que exige la convocatoria cerrada 235 de Ospina, de los emprendedores asignados

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Óscar Wbeymar Rosero Rojas | Oscar Rosero Rojas. Firmado digitalmente por Oscar Wbeymar Rosero Rojas Fecha: 2025.11.04 14:38:34 -05'00' |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Profesional G02<br>Centro Sur Colombiano de Logística Internacional<br>Oscar Daniel Suarez Rosero | Óscar Daniel Suarez Rosero |  |

**TRANSPORTE PASTO – TÚQUERRES**



TRANSPORTES NEIRA S.A.

**TRANSPORTES NEIRA S.A.**

**800.117.779-4**

**Tiquete : TEP-13725**
**Impreso : 27/10/2025 6:43:50**
**Origen Destino : PASTO TUQUERRES YAS**
**Hora : 7:30A**
**Fecha : 27/10/2025**
**Vehiculo : SLF251 # 500**
**Valor : 20.000,00**
**DESTINO PASAJERO**
**TUQUERRES-YASCUAL**
**Puestos [2]**

**Adquiriente**
**1.053.773.353**
**OSCAR ROSERO**

Contrato :

Cufe: 31a141ccf8c35a980b8e450ad0840f1f4588da
84ee8d0b04ae24576b1485fc2dedc88d46c3dbcc
13a8d24557e85419

Resolución 18764085862356 autorización TEP 1
1000000 DE 2024 21 12 A 2026 21 12

Si no lo hace, la empresa NO esta obligada a
devolverle el valor del Tiquete. No se hacen
devolución de Dinero una vez comprado el tiquete
Para aplazar el tiquete se debe informar 1 hora ant
de la hora de despacho.

Taquillero ALICIA QUIROZ

**TRANSPORTE TÚQUERRES - PASTO**



TRANSPORTES NEIRA S.A.

**TRANSPORTES NEIRA S.A.**

**800.117.779-4**

**Tiquete : TEP-13566**
**Impreso : 27/10/2025 18:00:31**
**Origen Destino : SAPUYES TUQUERRES**
**Hora : 00:00**
**Fecha : 27/10/2025**
**Vehiculo : TDM703 # 503**
**Valor : 20.000,00**
**DESTINO PASAJERO**
**PASTO**
**Puestos [9]**

**Adquiriente**
**1.053.773.353**
**OSCAR ROSERO**

Contrato :

Cufe: 9f3e2cd9b666cb6a6d817d82163afce6cb9f7-
3e90a62e15b3ce211ee933be97abf52a0976bf7-
29c0dd692f29eda6

Resolución 18764085862356 autorización TEP 1
1000000 DE 2024 21 12 A 2026 21 12

Si no lo hace, la empresa NO esta obligada a
devolverle el valor del Tiquete. No se hacen
devolución de Dinero una vez comprado el tiquete
Para aplazar el tiquete se debe informar 1 hora ant
de la hora de despacho.

Taquillero KAROL AGREDA