



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué Noviembre del 2025

Señor (a)

OSCAR JAVIER FIGUEREDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7297105**

Cargo del supervisor Dinamizador Servicios TIC

Dependencia Sistemas

Ciudad Ibagué.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7297105** del año 2025

Luis Fernando Páez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93399279 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Mesa de Ayuda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$58.195.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago por el mes de enero de 2025, por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.545.000) y; B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.150.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de 12 de 2025.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para apoyar y optimizar las actividades de planificación, diseño, ejecución, gestión, integración, operación, monitoreo y mejora continua de los servicios tecnológicos en el ámbito de las TIC.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.	Durante el mes de noviembre/2025 se realizó: asistencia a la reunión de Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo del lanzamiento de la Fase IV - A de la programación presupuestal del Plan de Acción 2026, para el diligenciamiento de formularios TIC.	Se soporta con pantallazos.
2	Colaborar en las actividades de control y seguimiento de los diversos aliados encargados de los componentes de servicios TIC, coordinando con los procesos y normativas administrativas de la Entidad, especialmente las emanadas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.	Durante el mes de noviembre/2025 se realizó: asistencia a la reunión de transferencia de conocimiento de formularios y acciones automatizadas en Acrobat, dirigidas por la Oficina de Sistemas de la DG.	Se soporta con pantallazos.
3	Asistir en la gestión de activos de TI (ITAM) y otros activos digitales de la región o centro de formación.	Durante el mes de noviembre/2025 se realizó: gestión del inventario de los equipos de cómputo SENA, filtrando los del Centro de Comercio y Servicios para el	Se soporta con foto.



		diligenciamiento de formularios en la plataforma Tayana, especialmente los que se encuentran en obsolescencia e inventario de los equipos del proveedor Telefónica para su reemplazo.	
4	Ofrecer acompañamiento técnico y asesoramiento en relación con los niveles de servicio y la gestión de la experiencia digital para los usuarios de la región o centro de formación	Durante el mes de noviembre/2025 , se realizó: gestión para la activación de los correos institucionales bloqueados tanto de funcionarios como aprendices y solicitudes a mesa de servicios.	Se soporta con pantallazos de solicitud.
5	Gestionar la elaboración de informes, monitorear y evaluar el desempeño de los componentes de servicios TIC.	Durante el mes de noviembre/2025 se realizó: apoyo en la gestión de requerimientos TIC, solucionados por los analistas de soporte y asignados en la plataforma GLPI nacional.	Evidencia con pantallazos.
6	Asegurar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias y políticas de gobernanza de TI, políticas de seguridad de la información y protección de los activos digitales.	Durante el mes de noviembre/2025 se realizó: el diligenciamiento de los 70 controles cargados en la plataforma Compromiso obteniendo una calificación de 65,82 del Centro de Comercio y Servicios, dando respuesta a la Política de Seguridad Digital (Autodiagnóstico MSPI).	Soporte con evidencias fotográficas.
7	Facilitar la gestión del cambio, promoviendo la apropiación adecuada de las nuevas tecnologías y procesos por parte de los usuarios finales, minimizando la resistencia y	Durante el mes de noviembre/2025 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el mes de noviembre/2025 .



	optimizando la adopción.		
8	Supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos ofimáticos e infraestructura tecnológica en la región o centro de formación.	Durante el mes de noviembre/2025 , se realizó: supervisión de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del centro de formación.	Soporte con evidencias fotográficas.
9	Implementar un plan integral de acción que garantice la correcta implementación y seguimiento de las mejores prácticas ITIL, en línea con las políticas de seguridad informática y de la información establecidas.	Durante el mes de noviembre/2025 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el mes de noviembre /2025 .
10	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Durante el mes de noviembre/2025 , se realizó: validación de inventario de equipos SENA y de Telefónica para el diligenciamiento de los formularios del Plan de Acción 2026 (para reemplazo de equipos Telefónica y solicitud de equipos SENA por obsolescencia)	Se soporta con evidencia fotográfica.
11	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, dentro del marco de la naturaleza del contrato.	Durante el mes de noviembre/2025 , se realizó: desarrollo de actividades indicadas por correo por el supervisor del contrato.	Se soporta con Pantallazos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Fernando Páez Vásquez
Contratista
C.C. No. 93399279

Recibí a satisfacción:

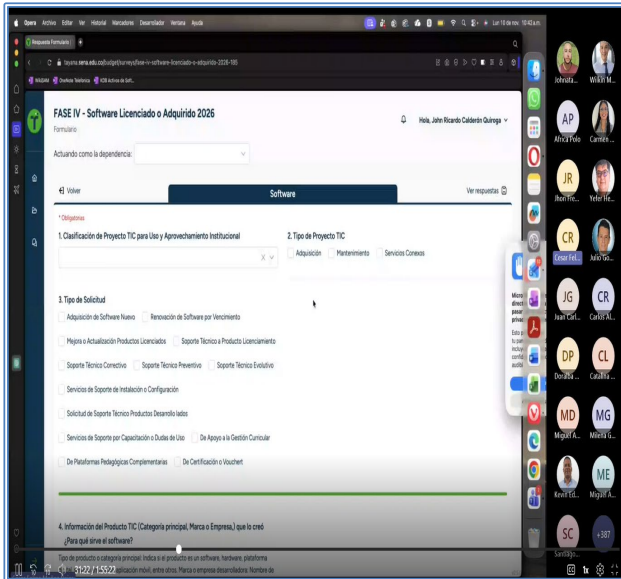
Oscar J. Figueredo
OSCAR JAVIER FIGUEREDO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7297105** de 2025
Cargo Dinamizador Servicios TIC



EVIDENCIAS NOVIEMBRE

1. Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.



2. Colaborar en las actividades de control y seguimiento de los diversos aliados encargados de los componentes de servicios TIC, coordinando con los procesos y normativas administrativas de la Entidad, especialmente las emanadas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.





3. Asistir en la gestión de activos de TI (ITAM) y otros activos digitales de la región o centro de formación.

Luz Elena Díaz Contreras
Para: Luis Fernando Páez Vásquez
Mar 11/11/2025 10:58 AM

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/11/2035 10:58 AM

KARDEX A 11112025.xls (28 MB)
ACTA COMITE DE BAJAS DE ... (9 MB)

2 archivos adjuntos (37 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

[ACTA COMITE DE BAJAS DE BIENES CCS 2024.pdf](#)

Cordial saludo,

Le remito los documentos donde se relacionan los elementos dados de baja por Comercio y Dirección.

Así mismo el Kardex a corte del día de hoy,

Borradores del formulario - Fase IV - Identificación de necesidad de equipos TIC 2026

Visualizando borradores

Limpiar Filtros

Buscar por palabra clave...

Código de Respuesta	Regional	Código Dependencia	Dependencia	Fecha y hora de Creación	Fecha y hora Actualización
105801	TOLIMA	9310	CENTRO DE COMERCIO Y SER...	11/11/2025 10:32:56 AM	11/11/2025 10:32:56 AM
105824	TOLIMA	9310	CENTRO DE COMERCIO Y SER...	11/11/2025 10:48:42 AM	11/11/2025 10:48:42 AM
105871	TOLIMA	9310	CENTRO DE COMERCIO Y SER...	11/11/2025 11:17:02 AM	11/11/2025 11:17:02 AM
105849	TOLIMA	9310	CENTRO DE COMERCIO Y SER...	11/11/2025 11:04:21 AM	11/11/2025 11:04:21 AM

10 << 1 2 >> Mostrando 1 de 10 de 15 en Total

4. Ofrecer acompañamiento técnico y asesoramiento en relación con los niveles de servicio y la gestión de la experiencia digital para los usuarios de la región o centro de formación.

Correo institucional bloqueado Pública Resumir

3 archivos adjuntos (460 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días señores Mesa de Servicios.

Solicito colaboración debido a que no se ha podido ingresar al correo (bloqueado), los datos de la contratista son los siguientes:

Nombre: Maria Lizeth Palomares Ramos
Correo SENA: mpalomares@sena.edu.co
Correo personal: palomares1801@gmail.com
Número celular: 3155586457

Se adjunta formato GTI029, pantallazo Secop II y evidencia.

Agradezco su pronta gestión

Cordialmente,

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico y los caracteres que encontró en la imagen o el audio de abajo.

Correo electrónico o nombre de usuario *

mpalomares@sena.edu.co

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

Su cuenta tiene el inicio de sesión bloqueado actualmente. Como resultado, es posible que no pueda restablecer la contraseña en este momento. Póngase en contacto con el administrador de su organización y pídale que desbloquee su cuenta.

Escríbelos los caracteres de la imagen o las palabras del audio. *

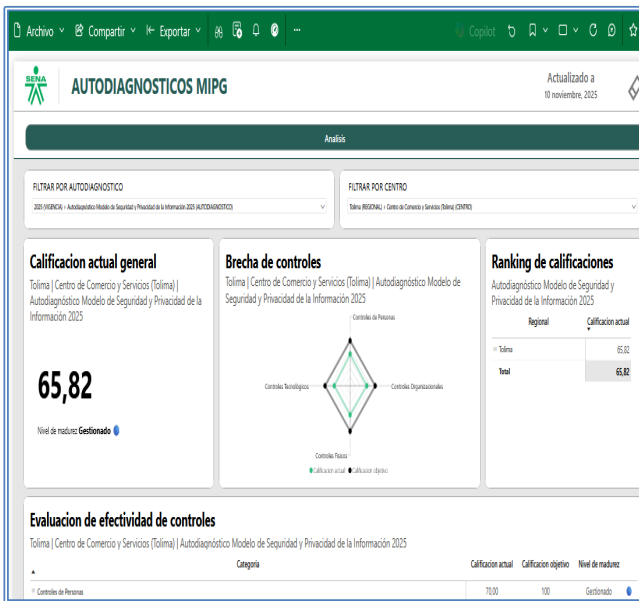
Siguiente Cancelar



5. Gestionar la elaboración de informes, monitorear y evaluar el desempeño de los componentes de servicios TIC.



6. Asegurar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias y políticas de gobernanza de TI, políticas de seguridad de la información y protección de los activos digitales.



Seguimiento y Últimos Pasos Autodiagnóstico MSPi - Política de Seguridad Digital Regionales y Centros de Formación. Pública Resumir

Cristian Daniel Garzon Guerrero

Para: Hemir Figueroa Coetata; William De Jesus Cano Arango; y 315 más
CC: Diana Lorena Sánchez Giraldo; Aida Paola Guevara Morales; y 4 más

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/11/2035 10:17 AM

Estimados(as) Compañeros(as),

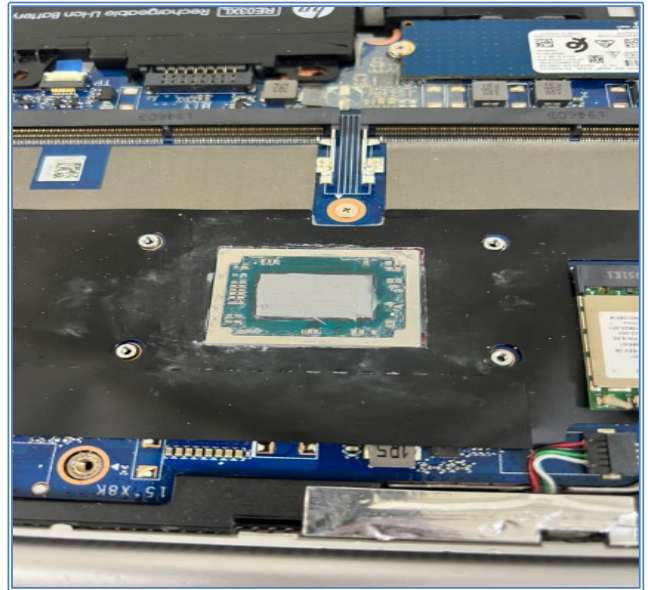
Reciban un cordial saludo.

El Equipo de Seguridad y Privacidad de la Información agradece su gestión y compromiso en el diligenciamiento, por primera vez, del Autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi) en Regionales y Centros de Formación.

Me permito compartir con corte a las 9:52 de la mañana del día de hoy algunos estados:



7. Supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos ofimáticos e infraestructura tecnológica en la región o centro de formación.



8. Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.

The screenshot displays an Excel spreadsheet titled 'KARDEX A 11112025.xls' with a data table and a Microsoft Teams chat window overlaid on the right side.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Código Censos	Descripción Centro de Costo	Área	Modulo	Co	Descripción Almacén	Código	Descripción Bodega	Cedula Cu
44065	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44066	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44067	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44068	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44069	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44070	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44071	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44072	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 2230822
44073	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319
44074	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319
44075	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319
44076	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319
44077	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319
44078	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319
44079	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319
44080	LIMA	931010	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9310	INVE	01	SERVICIO	014	CENTRO DE COMERCIO Y 5821319

The Microsoft Teams chat window shows a message from Luz Elena Diaz Contreras: 'Para: y 1 más Mar 11/11/2025 10:58 AM'. It also includes a notification for a meeting: 'Plan de acción 2026: Programación presupuestal fase IV-A' and a reminder: 'Este evento ocurrió hace 1 semana (Lun 10/11/2025, de 10:00 AM a 12:30 PM)'. A notification for a Teams meeting is also visible: 'Reunión de Microsoft Teams Carmen Virginia Garcia Sierra te invitó 1,062 sin respuesta'.



9. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, dentro del marco de la naturaleza del contrato.

The screenshot shows an email client interface. The top navigation bar includes 'Todo', 'Correo', 'Archivos', 'Teams', and 'Contactos'. The main content area displays an email from Oscar Javier Figueredo (OF) to Luis Fernando Páez Vásquez, dated Wednesday, May 11, 2025, at 04:49 PM. The email body contains the following text:

Cordial saludo ing. Luis Fernando

Para solicitar verificación de todos los puntos de EER y de Red del Centro de Comercio y Servicio queden con su respectiva marquilla. Para tal efecto Alvaro Camilo y Fabri estarán en el proceso de instalación.

Atentamente,

Oscar Javier Figueredo
Dinamizador Servicios Tic
Regional Tolima
ofiguero@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 2709600
Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué, Colombia