	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS **PROCESO MISIONAL EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE** **MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA** **SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN Y/O PRÓRROGA CONTRATO DE OBRA**	CÓDIGO	MEPI-MN1-IN-12-FR-1
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	

FECHA: 22/09/25 (Día / Mes / Año)

ADICIÓN ☐ **MODIFICACIÓN** ☑ **PRÓRROGA** ☐

UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO NACIONAL DE VIAS **DIRECCIÓN TERRITORIAL:** MAGDALENA

RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción del presente formato, el contratista y el interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida.
2. El Interventor debe justificar las causas que originan la solicitud de la adición y/o modificación y/o prórroga del contrato de obra.

ANTECEDENTES

CONTRATO DE OBRA No. 1554 (Indicar número de contrato y año)

CONTRATISTA: H&M INFRAESTRUCTURA SAS (Nombre o razón social del Contratista)

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA:
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS SEDES DEL INVIAS DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. N/A (Indicar número de contrato y año)

INTERVENTOR:

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO DE OBRA: 1 MES (Indique el plazo del contrato principal)

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 5/09/25 (Día / Mes / Año)

MODIFICACIONES:

Modificación No.	Fecha	Breve descripción

PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Fecha	Periodo	
		Desde (Día/Mes/Año)	Hasta (Día/Mes/Año)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

ACTA DE SUSPENSIÓN No.	ACTA DE AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN No.	FECHA DEL ACTA	PERIODO DE SUSPENSIÓN		FECHA REANUDACIÓN
			DESDE	HASTA	

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS **PROCESO MISIONAL EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE** **MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA** **SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN Y/O PRÓRROGA CONTRATO DE OBRA**	CÓDIGO	MEPI-MN1-IN-12-FR-1
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	

FECHA: 22/09/25
(Día / Mes / Año)

FECHA DE VENCIMIENTO ACTUAL: 5/10/25
(Teniendo en cuenta las prórrogas y suspensiones) (Indicar Día/Mes/Año)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 21.584.975,00 **50% EN SMMLV:** $ 7,58
(Indicar el 50% del valor inicial expresado en salarios mínimos del año de suscripción del contrato)

VALOR ADICIONES

Contrato Adicional No.	Fecha	Valor	SMMLV del Año de la Adición

VALOR ACUMULADO DEL CONTRATO: $ 21.584.975,00
(Indicar el valor teniendo en cuenta las adiciones)

OBJETO DE LA SOLICITUD

Mediante comunicación escrita No. SAL-12 de fecha 22/09/2025 el Contratista de Obra solicita lo siguiente:

Aprobación de la modificacion de cantidades de obra, correspondiente al balance de ítemms mamyores y menores e inclusión de actividades no previstas, sin que ell implique incremento en el valor total del contrato.

ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El alcance de las actividades comprende la ejecución de trabajos de mantenimiento, suministro e instalación de elementos en diferentes zonas de la oficina, con el propósito de optimizar las condiciones de trabajo y funcionamiento de la sede.

Estas labores incluyen intervenciones en la cafetería, mantenimiento de los equipos de contraincendio, adecuación de la señalización de evacuación y mantenimiento general del mobiliario, garantizando el adecuado acondicionamiento, la seguridad y el uso eficiente de los recursos asignados.

(Indicar las actividades proyectadas a desarrollar y su localización, objeto de la presente solicitud)

DISCRIMINACIÓN DEL VALOR ADICIONAL Y/O REDISTRIBUCIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS

Formulario 1		Valor actualizado última Minuta de Modificación Contractual No.___ Fecha: _____	Valor solicitado	Valor actualizado presente solicitud
Descripción	**Valor inicial**			
SUMINISTRO E INSTALACION DE PINTURA VINILO TIPO INTERIOR PARA PAREDES	$ 13.964.883	$ -	**$ (11.810.633)**	**$ 2.154.250**
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUESTOS DE TRABAJO, INCLUYE SUMINISTRO DE SILLA GIRATORIAS MALLA NEGRA CON APOYO LUMBAR	$ 913.500	$ -	**$ 304.500**	**$ 1.218.000**
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO Y SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN DE LA SEDE	$ -	$ -	**$ 1.000.000**	**$ 1.000.000**
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	$ -	$ -	**$ 400.000**	**$ 400.000**
GABINETES METALICOS PARA ALMACENAMIENTO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA	$ -	$ -	**$ 2.496.000**	**$ 2.496.000**
MANTENIMIENTO DE IMPLEMENTOS DE CAFETERIA	$ -	$ -	**$ 400.000**	**$ 400.000**
MANTENIMIENTO DE MOBILIARIOS EN ZONA DE CAFETERIA	$ -	$ -	**$ 3.140.133**	**$ 3.140.133**
MANTENIMIENTO DE ADHESIVOS MICROPERFORADOS EN OFICINA 1409	$ -	$ -	**$ 2.470.000**	**$ 2.470.000**
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE AGUA	$ -	$ -	**$ 1.600.000**	**$ 1.600.000**
Valor Total	$ 14.878.383		**$ -**	**$ 14.878.383**

AVANCE FÍSICO DE OBRA

Hasta el mes de _____septiembre (mes anterior a la presente solicitud) de _____2025 (año) la obra presenta un avance físico ejecutado del 37% (Indique en este espacio el porcentaje de avance físico real al mes anterior a la presente solicitud)
contra el avance programado del ___30___%.
(Indique en este espacio el porcentaje de avance programado al mes anterior a la presente solicitud)

AVANCE INVERSIÓN DE OBRA

Inversión programada acumulada: $ - (Indicar solo la inversión en ítems de obra al mes anterior a la presente solicitud)
Inversión Ejecutada acumulada: $ 7.986.440,75 (Indicar solo la inversión en ítems de obra al mes anterior a la presente solicitud)

RESUMEN FINANCIERO CONTRATO DE OBRA

Inversión Total Ejecutada (incluido IVA): $ 7.986.440,75
(Incluye todas las actividades del contrato tales como obra, estudios y diseños, gestión predial, ambiental, social, al mes anterior a la presente solicitud)

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO MISIONAL EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA **SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN Y/O PRÓRROGA CONTRATO DE OBRA**	CÓDIGO	MEPI-MN1-IN-12-FR-1
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	

FECHA: 22/09/25 (Día / Mes / Año)

Valor anticipo otorgado: $ - (mes anterior a la presente solicitud)

Valor amortizado: $ - (mes anterior a la presente solicitud)

Saldo por amortizar: $ - (mes anterior a la presente solicitud)

Valor facturado (Incluido IVA) a: _____ (mes anterior a la presente solicitud) de _____ (año) $ -

Último mes facturado: ..... (Indicar mes y año)

Saldo por ejecutar (Incluido IVA): $ 13.598.534,25 (mes anterior a la presente solicitud)

PROCESOS DE MULTAS Y SANCIONES

No se registran procesos de imposición de multas ni sanciones.

(Describir si se han impuesto o se encuentran en trámite multas o sanciones y el estado de las mismas)

JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENTORÍA PARA APROBACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD

(La justificación debe describirse de manera precisa, detallada y completa)

TÉCNICA:

Durante la ejecución del presente contrato de obra, se evidenció la necesidad de realizar mantenimiento en varias zonas de la oficina, con el fin de lograr un mejor acondicionamiento y optimizar las condiciones de trabajo del personal que allí labora.Se realizaran actividades de mantenimiento, mejoramiento, suministro e instalación de diversos elementos en zonas como la cafetería, así como el mantenimiento de los equipos de contraincendio y la señalización de evacuación de la sede, además del mantenimiento del mobiliario. Por tal motivo, se efectuó un balance de obra con el objetivo de optimizar los recursos asignados.

JURÍDICA:

De acuerdo con lo establecido en la normatividad contractual vigente en Colombia y conforme al tipo de contrato de obra ejecutado, es posible realizar un balance de cantidades mayores y menores, así como la inclusión de actividades no previstas inicialmente, siempre que dichas modificaciones no impliquen un incremento en el valor total del contrato.

Este procedimiento tiene como finalidad optimizar el uso de los recursos asignados, garantizar una adecuada ejecución técnica del proyecto y permitir que se atiendan necesidades adicionales surgidas durante el desarrollo de las obras, sin afectar el presupuesto aprobado ni los objetivos contractuales establecidos.

FINANCIERA: (Describa los conceptos de inversión que justifiquen la presente adición y/o prórroga y/o modificación)

La realización del balance de cantidades mayores y menores, así como la inclusión de actividades no previstas sin modificar el valor total del contrato, permite optimizar el uso de los recursos asignados, garantizando una ejecución eficiente y ajustada a las necesidades reales de la obra.

Desde el punto de vista financiero, esta medida contribuye a una gestión responsable y eficiente del presupuesto, evitando la necesidad de adiciones y garantizando que los recursos se destinen a actividades prioritarias que mejoren la funcionalidad y la calidad de los servicios prestados en la Dirección Territorial, sin afectar el valor ni los objetivos contractuales establecidos.

PRESUPUESTAL: (Describa la asignación de recursos presupuestales disponibles en la Entidad que respaldan la presente solicitud)

La ejecución del balance de cantidades mayores y menores, así como la inclusión de actividades no previstas, se fundamenta en la necesidad de optimizar el presupuesto asignado al contrato, garantizando su correcta distribución según las condiciones reales de la obra. Esta medida permite ajustar los recursos disponibles a las prioridades identificadas durante la ejecución, sin generar incremento en el valor total del contrato.

De esta manera, se asegura una utilización racional y eficiente del presupuesto, orientando los recursos hacia actividades que aportan mayor funcionalidad y beneficio a la Dirección Territorial, en cumplimiento de los principios de economía, eficacia y responsabilidad en la gestión contractual.

AMBIENTAL Y/O SOCIAL Y/O PREDIAL Y/O SOSTENIBILIDAD: (Si aplica)

No aplica para el presente contrato

OTRAS JUSTIFICACIONES QUE AMERITEN LA SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN Y/O PRÓRROGA: (Si aplica)

No aplica para el presente contrato

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO MISIONAL EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN Y/O PRÓRROGA CONTRATO DE OBRA	CÓDIGO	MEPI-MN1-IN-12-FR-1
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	

	FECHA	22/09/25
		(Día / Mes / Año)

OTROS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD: (Si aplica)

-Oficio de Salida 012: Solicitud de modificación de cantidades
-MEPI-MN1-IN-7-FR-1, Acta de modificación de cantidades de obra
-MEPI-MN1-IN-10-FR-4, Acta de fijación de ítems no previstos

Notas:

1. Para el caso de adición se deben anexar el proyecto de: Acta de Modificación, Reprogramación al Programa de Inversiones y Programa de Obra actualizado, documentos que deben ser firmados por el Contratista y el Interventor.
2. Para el caso de prórroga, se deben anexar el proyecto de Reprogramación al Programa de Inversiones y el Programa de Obra actualizado, documentos que deben ser firmados por el Contratista y el Interventor.
3. Es responsabilidad de la Interventoría presentar las justificaciones técnica, jurídica, financiera, presupuestal, ambiental, social, predial, sostenibilidad y otros según el caso que respalden la solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación, las cuales serán presentadas ante el Comité de Contratación del INVIAS.
4. Cuando se trate de contrato adicional en valor, la justificación debe contener la distribución de los recursos a adicionar entre las actividades pactadas en el contrato (obra básica, ajustes, provisiones si es del caso, etc., indicando el valor correspondiente al IVA). Es responsabilidad del Contratista y del Interventor garantizar que la distribución de recursos propuesta con la adición solicitada cubra todas las actividades requeridas.
5. La justificación presentada por la Interventoría debe tener en cuenta: las cláusulas contractuales, el pliego de condiciones y la matriz de riesgos del contrato de obra.

Firma
Nombre: YAMID ALEXANDER HOLGUIN BERNAL
Representante Legal H&M INFRAESTRUCTURA
Contratista
Matrícula Profesional No.: N/A

Firma N/A
Nombre:
Representante Legal o Apoderado
Interventoría
Matrícula Profesional No.:

Vo.Bo.Firma
Nombre: FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA
Supervisor del Contrato de Obra

Vo.Bo.Firma
Nombre: FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA
Director Territorial

Vo.Bo.Firma N/A
Nombre:
Gestor Técnico de Proyecto

Vo.Bo.Firma
Nombre: Yodig Pulido Rojas
Abogado Unidad Ejecutora

Firma: N/A
Nombre:
Titular Gerencia:
Matrícula Profesional No.:

Firma N/A
Nombre:
Jefe Unidad Ejecutora
Matrícula Profesional No.:

Original: Archivo de Gestión del INVIAS.
Copias: Unidad Ejecutora, Contratista, Interventor, Dirección Territorial y Subdirección de Sostenibilidad.