



GESTIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL

FECHA: Medellín, 30 de agosto de 2025

PARA: Claudia González López – Dinamizadora Comuna 9
Manuela Uribe- Abogada

DE: Wilder Alexis Herrera Cataño

ASUNTO: Informe de gestión de actividades mensuales.

A continuación, se presentan las actividades realizadas durante el mes:

ACTIVIDADES	PRODUCTO / META
1. Realizar acompañamiento de los estudiantes asignados beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de manera eficiente, constante y oportuna.	Aunque aún no se ha entregado la base de datos actualizada para el semestre 2025 – 2, durante el mes de agosto se realizó el acompañamiento a los estudiantes que están en continuidad beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo en la Institución Universitaria Pascual Bravo del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de manera eficiente, constante y oportuna, brindando apoyo continuo, y orientación personalizada, con el fin de contribuir al cumplimiento de sus objetivos educativos y al fortalecimiento de su permanencia en el sistema educativo superior.
2. Realizar contacto con los estudiantes asignados siguiendo los protocolos establecidos por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.	Durante el mes de agosto se mantuvo una comunicación constante con los estudiantes que están en continuidad, brindándoles información oportuna sobre el inicio de semestre académico, ofertas educativas, de la Institución Universitaria Pascual Bravo y todos los asuntos relevantes para el desarrollo de sus procesos académicos. Se atendieron dudas y/o solicitudes referentes a su beneficio vía WhatsApp, telefónica o correo electrónico.
3. Realizar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica de los estudiantes beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	Durante el mes de agosto no se ejecutaron las respectivas caracterizaciones, pero de igual manera se realizó acciones de acompañamiento continuo y seguimiento a cada uno de los estudiantes de la Institución Universitaria Pascual Bravo, en aspectos relacionados a factores individuales, académicos, socioeconómicos, institucionales y demográficos. No obstante, se mantuvo el compromiso con la orientación y el apoyo a los estudiantes, lo cual permitió avanzar en el



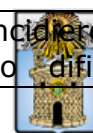


	fortalecimiento del proceso de permanencia estudiantil, a pesar de no contar con los datos actualizados de los estudiantes correspondientes al semestre 2025 - 2 para las respectivas caracterizaciones.
4. Realizar monitoreo a los estudiantes asignados, con el fin de identificar los estudiantes en riesgo de abandono académico y poder reforzar la figura de acompañamiento, así mismo validar la continuidad de los estudiantes y presentar indicadores de abandono académico y continuidad respecto al semestre en curso.	Se realizó el monitoreo a los estudiantes que están en continuidad de la Institución Universitaria Pascual Bravo, con el objetivo de identificar posibles casos de riesgo de abandono académico y reforzar la figura de acompañamiento según las necesidades detectadas. A través del seguimiento constante y el contacto directo con los estudiantes, fue posible validar la continuidad de varios estudiantes en el proceso formativo y obtener información relevante sobre su situación académica. En este semestre se identificó que una estudiante con llamada Valentina Durango no continua en con el proceso actual ya que mando al comité articulador carta para aplazar semestre por razones personales. Este ejercicio permitió presentar indicadores preliminares de abandono y permanencia correspondientes al semestre 2025 - 2, los cuales sirvieron como insumo para ajustar estrategias de apoyo y fortalecer las acciones encaminadas a mejorar la retención estudiantil. Este proceso incluyó el seguimiento constante mediante diversos canales de comunicación, el análisis sobre el comienzo de su ciclo académico y la verificación de su participación activa en los espacios institucionales.
5. Orientar el cumplimiento del servicio social que realizan los estudiantes beneficiarios de las becas presupuesto participativo y la organización donde lo realizan, generando los reportes respectivos y enviando al área encargada.	Se orientó a los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo, en el cumplimiento del servicio social, brindando un acompañamiento continuo en sus dudas y en la información sobre las organizaciones recomendadas, por medio de la E- Card compartida: los días 4,11,13,21,22,27 y 29 de agosto y recomendados de la semana: llamada organización sociocultural cerros Fc con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la labor social. Asimismo, se realizó el seguimiento correspondiente, se consolidaron los reportes requeridos sobre el avance y cumplimiento del servicio social. Se identificaron algunos estudiantes que necesitan acompañamiento del Banco de Servicio Social, sea porque no tienen donde realizar su labor social o por factores de tiempo que nos les permite realizar la misma de manera presencial en una





	organización, motivo por el cual hacen uso del recurso del ciclo de talleres virtuales.
6. Elaborar el diario de campo y diligenciar todos los formatos que sean requeridos como instrumentos para el acompañamiento, cumpliendo con el tiempo y directrices realizadas por la Coordinación.	Aunque no se ha entregado la base de datos actualizada correspondiente, se realizó una capacitación clara sobre el diligenciamiento de diario de campo con cada uno de los gestores educativos y el debido diligenciamiento de cada determinante. De igual manera se garantizó el acompañamiento general de los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo, mediante la atención oportuna a sus inquietudes y necesidades. En este sentido, se avanzó en el registro parcial de las actividades realizadas y se mantuvo la disposición para cumplir con los lineamientos establecidos por la Coordinación.
7. Sistematizar, procesar información recopilada en el acompañamiento realizado a los estudiantes, realizar informes y presentarlos en los tiempos establecidos por la Coordinación del proyecto.	Se sistematizó y se procesó la información recopilada durante el acompañamiento realizado a los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo, con el objetivo de consolidar un panorama claro sobre su situación académica, personal y social. Este proceso incluyó la organización de registros, el análisis de datos relevantes obtenidos a través del seguimiento, los espacios de orientación, y la estructuración de informes que reflejaron los avances, dificultades y necesidades identificadas. Los informes fueron elaborados con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación del proyecto y se presentaron dentro de los tiempos estipulados, permitiendo así una retroalimentación oportuna y la toma de decisiones informadas para fortalecer el proceso de acompañamiento integral a los estudiantes.
8. Orientar a los estudiantes activos en los beneficios que pueden obtener de la Institución Universitaria en las áreas y/o programas-proyectos de permanencia o bienestar, de manera complementaria divulgar la información relacionada con beneficios para los estudiantes de oferta gratuita.	Se socializaron los beneficios ofrecidos por la Institución Universitaria Pascual Bravo, como programas de bienestar institucional (Cívica Estudiantil, apoyo psicológico, bonos alimentarios), acceso a plataformas institucionales, uso gratuito de gimnasios y espacios deportivos, y actividades culturales y recreativas. Además, se recomendó a los estudiantes tener en cuenta los programas de permanencia institucional como apoyo académico para el semestre que comienzan.
9. Identificar las variables de abandono académico y remitir los casos de acuerdo a la	Se identificaron las variables que incidieron en el abandono académico, tales como dificultades





ruta Interinstitucional con la entidad correspondiente.	económicas, desmotivación escolar, problemas familiares, falta de apoyo en el entorno. Estos factores fueron detectados a través del seguimiento a la asistencia, el rendimiento académico y entrevistas con los estudiante como fue el caso de la estudiante Valentina Durango que por problemas personales tuvo que parar el semestre académico.
10. Apoyar la depuración de las bases de datos existentes de todos los componentes del proyecto cuando sea requerido.	Se brindó apoyo en la actualización de las bases de datos existentes de todos los componentes del proyecto cuando fue requerido, realizando la verificación, reajuste y corrección de la información registrada. Este proceso incluyó la identificación de datos duplicados, incompletos o erróneos, así como la organización y clasificación de la información según los criterios establecidos por la Coordinación. Se actualizo la información de los estudiantes, entre ellos quienes han cambiado de residencia, número de contacto o correo electrónico, de esta manera se garantiza una información asertiva para los próximos encuentros o eventos institucionales.
11. Apoyar el trámite de la correspondencia y solicitudes de estudiantes disponibles para prestar el servicio social, por parte de las organizaciones sociales, Las Juntas Administradoras Locales y Juntas de Acción Comunal. Esta actividad aplica para el Gestor que apoya el Banco del Servicio Social.	Se apoyó el trámite correspondiente y de las solicitudes realizadas por parte de los estudiantes, realizando ofertas de las organizaciones sociales, las Juntas Administradoras Locales (JAL) y las Juntas de Acción Comunal (JAC), disponibles para prestar el servicio social. Se le brindo a los estudiantes la información adecuada para las organizaciones disponibles que fueron en las fechas 11 y 22 de agosto Esta labor incluyó la gestión oportuna de las respuestas y la articulación con la gestora educativa encargada del Banco de Servicio Social, para garantizar la asignación adecuada de los estudiantes. Además, la gestora educativa encargada del Banco de Servicio Social actualizó la información en el Banco del Servicio Social, asegurando que los registros estuvieran completos y organizados para facilitar el seguimiento y control de las actividades realizadas por los estudiantes en las diferentes entidades solicitantes.
12. Apoyar en su totalidad la Ruta de Planeación Local (PDL) y Presupuesto Participativo (PP) y la movilización de los habitantes del territorio donde se ejecute el proyecto.	Se apoyó en su totalidad la implementación de la Ruta de Planeación Local (PDL) y el proceso de Presupuesto Participativo (PP), participando activamente de las jornadas de difusión de proyectos de Presupuesto Participativo formulados





para su ejecución en el 2026.

Este apoyo incluyó la convocatoria y movilización de los habitantes del territorio, promoviendo su participación activa para la votación de Presupuesto Participativo en la línea de educación superior.

Asimismo, se brindó acompañamiento logístico y técnico en jornadas comunitarias para el cronograma de votaciones, capacitaciones y reuniones, con el fin de garantizar una ejecución articulada, incluyente y transparente del proyecto, fortaleciendo así el ejercicio de la participación ciudadana en el desarrollo local.

- **Fecha: 13/08/2025**
- **Hora: 1pm**
- **Lugar: CDS**
- **Actividad: Socialización de informe Colmayor**
- **Fecha: 21/08/2025**
- **Hora: 2pm a 4pm**
- **Lugar: Institución Universitaria Colmayor**
- **Actividad: Capacitación de caracterización a estudiantes**
- **Fecha: 23/08/2025**
- **Hora: 2pm a 5pm**
- **Lugar: Institución educativa la Milagrosa**
- **Actividad: Información de feria de proyectos**
- **Fecha: 25/08/2025**
- **Hora: 2pm a 5pm**
- **Lugar: Institución Universitaria Colmayor**
- **Actividad: Capacitación de violencia y diversidad de genero**
- **Fecha: 30/08/2025**
- **Hora: 11am a 3pm**
- **Lugar: Centro comercial la central**
- **Actividad: Disfunción a la votación del presupuesto participativo**





13. Entregar los informes finales y evidencias del acompañamiento y trabajo de campo realizado, cumpliendo con el cronograma de entrega de productos, de acuerdo a las directrices dadas por la Coordinación General.

Se cumple con la entrega de los informes correspondientes al mes de agosto, seguimiento, acompañamiento e información relevante solicitada en los tiempos establecidos por la dinamizadora, Claudia González Lopez dando cumplimiento a los acuerdos en los diferentes encuentros de formación.

- **Fecha: 13/08/2025**
- **Hora: 1pm**
- **Lugar: CDS**
- **Actividad: Socialización de informe Colmayor**

- **Fecha: 21/08/2025**
- **Hora: 2pm a 4pm**
- **Lugar: Institución Universitaria Colmayor**
- **Actividad: Capacitación de caracterización a estudiantes**

- **Fecha: 23/08/2025**
- **Hora: 2pm a 5pm**
- **Lugar: Institución educativa la Milagrosa**
- **Actividad: Información de feria de proyectos**

- **Fecha: 25/08/2025**
- **Hora: 2pm a 5pm**
- **Lugar: Institución Universitaria Colmayor**
- **Actividad: Capacitación de violencia y diversidad de genero**

- **Fecha: 30/08/2025**
- **Hora: 11am a 3pm**
- **Lugar: Centro comercial la central**
- **Actividad: Disfunción a la votación del presupuesto participativo.**

14. Apoyar los procesos de promoción y difusión en las comunas donde se desarrolla el proyecto becas convenio directo, con el fin de fortalecer el acceso y permanencia a la educación superior en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Se realizaron diversas acciones informativas por diferentes medios de comunicación y acompañamiento presencial en diferentes sectores de la comuna nueve (9), con el propósito de facilitar el ingreso y la continuidad de los jóvenes en programas académicos de nivel superior.

Se organizaron encuentros con la comunidad, se





	distribuyeron materiales explicativos y se brindó orientación personalizada a los interesados, promoviendo el conocimiento de las oportunidades educativas disponibles en las Instituciones del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Estas estrategias permitieron ampliar el alcance del proyecto y fortalecer el compromiso de la población con los procesos formativos.
15. Mantener actualizada la información contenida en bases de datos y realizar oportunamente los registros que se requieran para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa del proyecto, aplicando los procedimientos previstos en la entidad.	Se llevó a cabo la actualización constante de los registros de los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de Becas de Presupuesto Participativo, relacionados con el desarrollo del proyecto, asegurando que la información estuviera completa, organizada. Asimismo, se ingresaron de manera oportuna los datos necesarios para facilitar el seguimiento, monitoreo y control dentro de la gestión operativa. Estas acciones se ejecutaron conforme a los protocolos de comunicación definidos por el Colegio Mayor de Antioquia, garantizando la confiabilidad y trazabilidad de los contenidos manejados en las distintas plataformas utilizadas.
16. Realizar oportunamente los trámites administrativos asignados que posibiliten el adecuado funcionamiento del proyecto, aplicando si fuere necesario tecnologías de la información.	Se realizó de manera eficiente los trámites asignados, permitiendo el normal desarrollo de las acciones previstas en el marco del proyecto. Para ello, se utilizaron herramientas digitales para el ingreso de las cuentas de cobro y los informes de actividades de igual manera para reuniones virtuales, lo que facilitó la agilización de procesos, la organización de información. Estas tareas se ejecutaron con responsabilidad y dentro de los plazos establecidos, contribuyendo a la operatividad y cumplimiento de los objetivos institucionales. • Fecha: 13/08/2025 • Hora: 1pm • Lugar: CDS • Actividad: Socialización de informe Colmayor • Fecha: 20/08/2025 • Hora: 12 pm





	• Lugar: Casa • Actividad: Ingreso de cuenta de cobro al SECOP
17. Participar y acompañar activamente en iniciativas educativas de la comuna, orientadas al fortalecimiento académico y al desarrollo integral del territorio.	Se participó y acompañó de forma activa en diversas propuestas pedagógicas impulsadas en la comuna. Estas acciones buscaron mejorar los procesos de aprendizaje, así como promover espacios de crecimiento personal y comunitario. Se asistió de manera articulada con actores locales y entidades aliadas, promoviendo la participación activa de la comunidad y contribuyendo al desarrollo de entornos educativos más inclusivos y pertinentes para las necesidades del territorio. • Fecha: 23/08/2025 • Hora: 2pm a 5pm • Lugar: Institución educativa la Milagrosa • Actividad: Información de feria de proyectos • Fecha: 30/08/2025 • Hora: 11am a 3pm • Lugar: Centro comercial la central • Actividad: Disfunción a la votación del presupuesto participativo.
18. Acompañar acciones de la comuna, de índole académica que estén en el marco de la educación, que propendan por el desarrollo educativo del territorio.	Se acompañó distintas actividades impulsadas por el territorio, enfocadas en el fortalecimiento del aprendizaje y el crecimiento formativo. Estas acciones permitieron generar espacios de participación, reflexión y adquisición de conocimientos, promoviendo así una cultura de mejora continua en los procesos de acompañamiento y seguimiento como lo orienta el proyecto. Además, se articularon con actores locales para garantizar la adecuada planificación y ejecución de cada jornada, logrando un impacto positivo en la transformación educativa de la comunidad. • Fecha: 21/08/2025 • Hora: 2pm a 4pm • Lugar: Institución Universitaria Colmayor



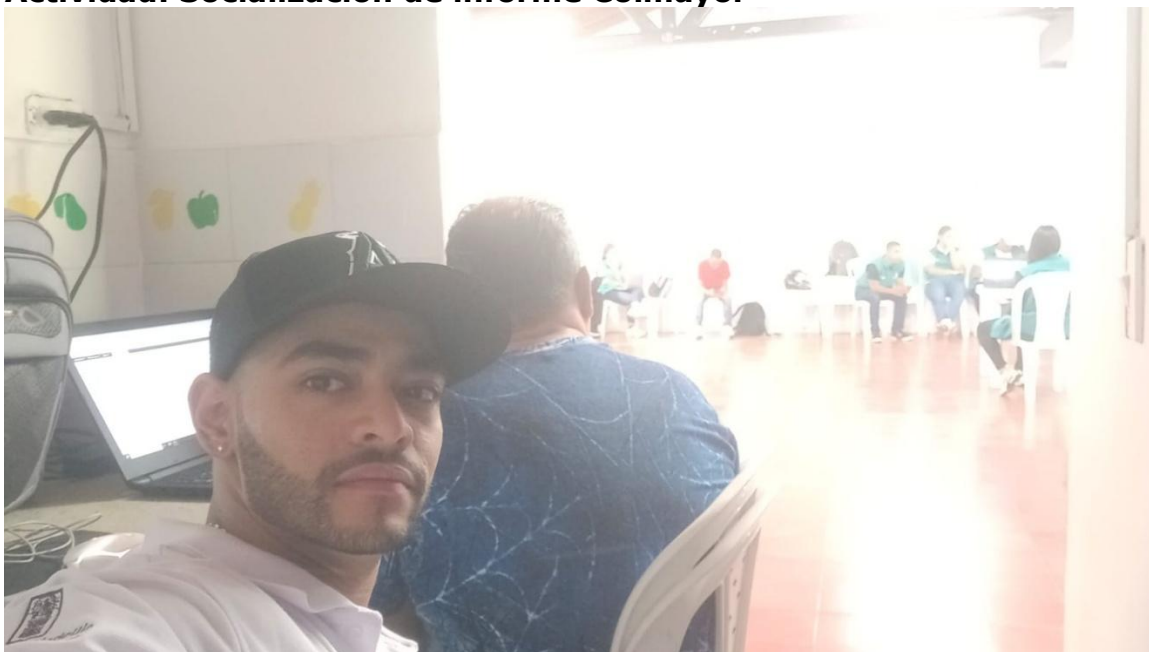


- **Actividad:** Capacitación de caracterización a estudiantes
- **Fecha:** 25/08/2025
- **Hora:** 2pm a 5pm
- **Lugar:** Institución Universitaria Colmayor
- **Actividad:** Capacitación de violencia y diversidad de genero

REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, se anexa el registro fotográfico que dan evidencia de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto.

- **Fecha:** 13/08/2025
- **Hora:** 1pm
- **Lugar:** CDS
- **Actividad:** Socialización de informe Colmayor



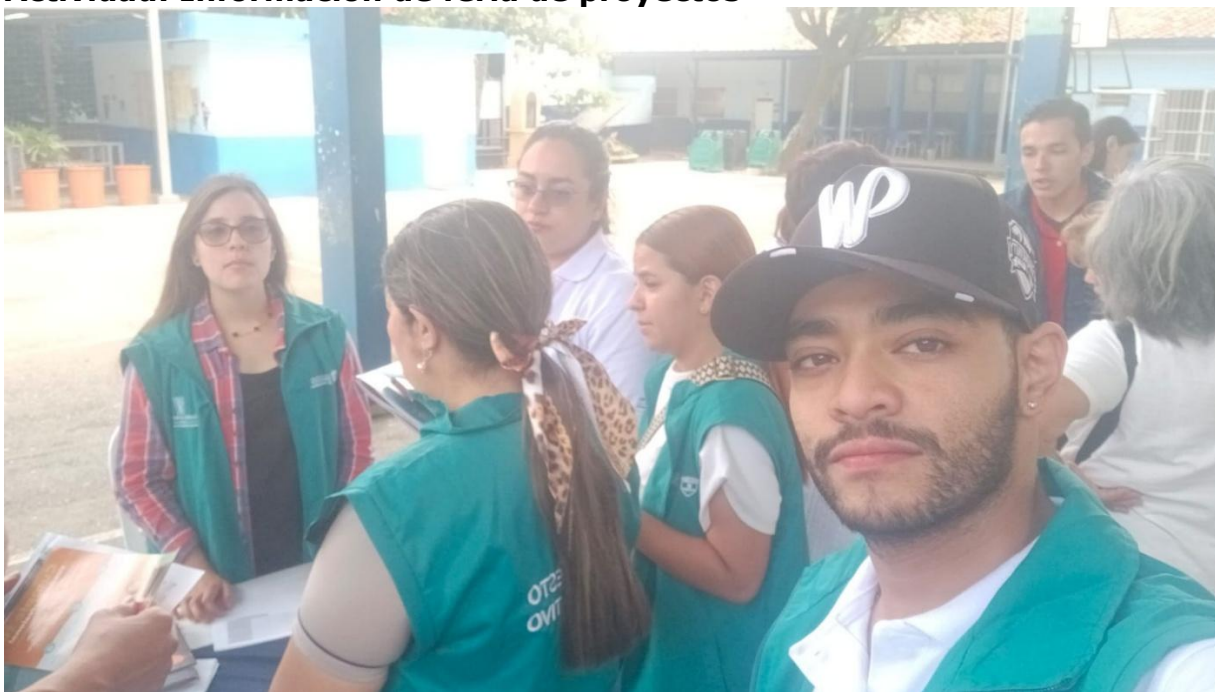


- **Fecha: 21/08/2025**
- **Hora: 2pm a 4pm**
- **Lugar: Institución Universitaria Colmayor**
- **Actividad: Capacitación de caracterización a estudiantes**





- **Fecha:** 23/08/2025
- **Hora:** 2pm a 5pm
- **Lugar:** Institución educativa la Milagrosa
- **Actividad:** Información de feria de proyectos





- Fecha: 25/08/2025
- Hora: 2pm a 5pm
- Lugar: Institución Universitaria Colmayor
- Actividad: Capacitación de violencia y diversidad de genero





- Fecha: 30/08/2025
- Hora: 11am a 3pm
- Lugar: Centro comercial la central
- Actividad: Disfunción a la votación del presupuesto participativo.



Finalmente, el coordinador territorial / institucional de cada proceso se hace responsable de suministrar y documentar los soportes entregados por cada contratista, además de dar fe de su veracidad y legalidad.

Atentamente,

Wilder Alexis Herrera

Wilder Alexis Herrera Cataño
Gestor Educativo Comuna 9

Claudia González López

Claudia González López
Dinamizadora - Comuna 9

