



GESTIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL

FECHA: Medellín, 30 de septiembre de 2025

PARA: Juan Pablo Cardona Mazo – Líder Territorial Gestores Educativos Comuna 9
Manuela Uribe - Abogada

DE: Wilder Alexis Herrera Cataño

ASUNTO: Informe de gestión de actividades mensuales.

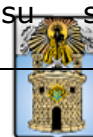
A continuación, se presentan las actividades realizadas durante el mes: septiembre

ACTIVIDADES	PRODUCTO / META
1. Realizar acompañamiento de los estudiantes asignados beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de manera eficiente, constante y oportuna.	Se realizó un acompañamiento eficiente, constante y oportuno a los estudiantes asignados que son beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo en las tres Instituciones de Educación Superior (IES) del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, mediante un seguimiento integral que permita identificar sus necesidades académicas, personales y administrativas, brindando orientación y apoyo continuo que contribuya a su permanencia y éxito en el proceso formativo, promoviendo así el cumplimiento de los objetivos del programa y el fortalecimiento del acceso equitativo a la educación superior en el territorio.
2. Realizar contacto con los estudiantes asignados siguiendo los protocolos establecidos por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.	Durante el mes de septiembre se mantuvo una comunicación constante con los estudiantes que están en continuidad, brindándoles información oportuna sobre las caracterizaciones, ofertas educativas, de la Institución Pascual Bravo y todos los asuntos relevantes para el desarrollo de sus procesos académicos. Se atendieron dudas y/o solicitudes referentes a su beneficio vía WhatsApp, telefónica o correo electrónico.
3. Realizar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica de los estudiantes beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia,	Durante el mes de septiembre, se mantuvo una comunicación constante con los estudiantes y se siguió el conducto regular para el acompañamiento de las caracterizaciones iniciadas en agosto. Además, se realizó un seguimiento detallado





Tecnología e Innovación de Medellín.	a cada uno de los estudiantes de la Institución universitaria Pascual Bravo, evaluando aspectos individuales, académicos, socioeconómicos, institucionales y demográficos. Este esfuerzo continuó reafirmando el compromiso con la orientación y el apoyo a los estudiantes, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento del proceso de permanencia estudiantil para aquellos asignados al ciclo 2025-2. Fecha: 29/09/2025 Hora: 4:30 pm Actividad: Caracterización Lugar: Casa del estudiante Fecha: 29/09/2025 Hora: 5:30 pm Actividad: Caracterización Lugar: Casa del estudiante Fecha: 29/09/2025 Hora: 6:30 pm Actividad: Caracterización Lugar: Casa del estudiante Fecha: 29/09/2025 Hora: 7:30 pm Actividad: Caracterización Lugar: Casa del estudiante Fecha: 30/09/2025 Hora: 4:00 pm Actividad: Caracterización Lugar: Casa del estudiante
4. Realizar monitoreo a los estudiantes asignados, con el fin de identificar los estudiantes en riesgo de abandono académico y poder reforzar la figura de acompañamiento, así mismo validar la continuidad de los estudiantes y presentar indicadores de abandono académico y continuidad respecto al semestre en curso.	Se realizó el monitoreo a los estudiantes que están en continuidad de la Institución Universitaria Pascual Bravo, con el objetivo de identificar posibles casos de riesgo de abandono académico y reforzar la figura de acompañamiento según las necesidades detectadas. A través del seguimiento constante y el contacto directo con los estudiantes, fue posible validar la continuidad de varios estudiantes en el proceso formativo y obtener información relevante sobre su situación académica.





	Este ejercicio permitió presentar indicadores preliminares de abandono y permanencia correspondientes al semestre 2025 -2, los cuales sirvieron como insumo para ajustar estrategias de apoyo y fortalecer las acciones encaminadas a mejorar la retención estudiantil. Este proceso incluyó el seguimiento constante mediante diversos canales de comunicación, el análisis sobre el comienzo de su ciclo académico y la verificación de su participación activa en los espacios institucionales. Esta información fue enviada a Claudia González con el fin de comenzar a elaborar los índices de deserción de los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo.
5. Orientar el cumplimiento del servicio social que realizan los estudiantes beneficiarios de las becas presupuesto participativo y la organización donde lo realizan, generando los reportes respectivos y enviando al área encargada.	Se orientó a los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo, en el cumplimiento del servicio social, brindando un acompañamiento continuo en sus dudas y en la información sobre las organizaciones recomendadas, por medio de la E-Card compartida: septiembre 11 y recomendados de la semana: Grupo Scouts 171 y Corporación Cerros Grande, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la labor social. Asimismo, se realizó el seguimiento correspondiente, se consolidaron los reportes requeridos sobre el avance y cumplimiento del servicio social. El día 5 de septiembre comenzaron los ciclos de talleres virtuales y terminaron el 19 de septiembre a los cuales fueron asignados los estudiantes: Mis estudiantes no realizan talleres virtuales. Estos estudiantes están en acompañamiento con la gestora Manuela Grisales, encargada del Banco de Servicio Social la cual los orienta en la búsqueda de donde realizar su labor social.
6. Elaborar el diario de campo y diligenciar todos los formatos que sean requeridos como instrumentos para el acompañamiento, cumpliendo con el tiempo y directrices realizadas por la Coordinación.	Se comenzó la elaboración del diario de campo diligenciando la información en los factores individuales, académicos, socioeconómicos, institucionales y demográficos.





	Con esta información se garantizó el acompañamiento general de los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo, mediante la atención oportuna a sus inquietudes y necesidades. En este sentido, se avanzó en el registro parcial de las actividades realizadas y se mantuvo la disposición para cumplir con los lineamientos establecidos por la Coordinación.
7. Sistematizar, procesar información recopilada en el acompañamiento realizado a los estudiantes, realizar informes y presentarlos en los tiempos establecidos por la Coordinación del proyecto.	Se sistematizó y se procesó la información recopilada durante el acompañamiento realizado a los estudiantes beneficiarios del Convenio Directo de las Becas de Presupuesto Participativo, con el objetivo de consolidar un panorama claro sobre su situación académica, personal y social. Este proceso incluyó la organización de registros, el análisis de datos relevantes obtenidos a través del seguimiento, los espacios de orientación, y la estructuración de informes que reflejaron los avances, dificultades y necesidades identificadas. Se socializó la ruta metodológica para la realización de la Asamblea de Expertos, actividad programada y ejecutada por el Colmayor. Los informes fueron elaborados con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación del proyecto y se presentaron dentro de los tiempos estipulados, permitiendo así una retroalimentación oportuna y la toma de decisiones informadas para fortalecer el proceso de acompañamiento integral a los estudiantes.
8. Orientar a los estudiantes activos en los beneficios que pueden obtener de la Institución Universitaria en las áreas y/o programas-proyectos de permanencia o bienestar, de manera complementaria divulgar la información relacionada con beneficios para los estudiantes de oferta gratuita.	Se socializaron los beneficios ofrecidos por la institución universitaria Pascual Bravo, como programas de bienestar institucional (apoyo psicológico, bonos alimentarios), acceso a plataformas institucionales, uso gratuito de gimnasios y espacios deportivos, y actividades culturales y recreativas. Además, se recomendó a los estudiantes tener en cuenta los programas de permanencia institucional como apoyo académico para el semestre que comienzan. - 8 de septiembre: beneficiarios de apoyos socioeconómicos. - 11 de septiembre: "herramientas, máquinas





	y dispositivos” Concurso literario. - 24 de septiembre: Intensivos mensuales de inglés.
9. Identificar las variables de abandono académico y remitir los casos de acuerdo a la ruta Interinstitucional con la entidad correspondiente.	Se diligenció el registro de continuidad de los estudiantes de la Institución Universitaria Pascual Bravo, con este registro se identificaron las variables que incidieron en el abandono académico, tales como dificultades económicas, desmotivación escolar, problemas familiares, falta de apoyo en el entorno. Estos factores fueron detectados a través del seguimiento a la asistencia, el rendimiento académico, entrevistas y llamados con los estudiantes. La estudiante <i>valentina Durango</i>, no continuó en este de 2025-2 por que sus padres se fueron a vivir a un municipio lejano de las afueras de la ciudad de Medellín, lo que no le permitía continuar con sus estudios. Este acompañamiento realizado a los estudiantes beneficiarios de Convenio Directo de Becas de Presupuesto Participativo; evidencia aquellos que continúan su proceso académico.
10. Apoyar la depuración de las bases de datos existentes de todos los componentes del proyecto cuando sea requerido.	Se brindó apoyo en la actualización de las bases de datos con los estudiantes que continúan y los que no, en el momento cuando fue requerido, realizando la verificación, ajuste y corrección de la información registrada para realizar las caracterizaciones y el diario de campo. Este proceso incluyó la identificación de datos duplicados, incompletos o erróneos, así como la organización y clasificación de la información según los criterios establecidos por la Coordinación. Se actualizó la información de los estudiantes, entre ellos quienes han cambiado de residencia, número de contacto o correo electrónico, de esta manera se garantiza una información asertiva para los próximos encuentros o eventos institucionales.
11. Apoyar el trámite de la correspondencia y solicitudes de estudiantes disponibles para prestar el servicio social, por parte de las organizaciones sociales, Las Juntas Administradoras Locales y Juntas de Acción Comunal. Esta actividad aplica para el Gestor	Se apoyó el trámite correspondiente y de las solicitudes realizadas por parte de los estudiantes, realizando ofertas de las organizaciones sociales, las Juntas Administradoras Locales (JAL) y las Juntas de Acción Comunal (JAC), disponibles para prestar el servicio social. <i>Las ofertas se ofrecieron</i>





que apoya el Banco del Servicio Social.	a los estudiantes el 11 de septiembre. Esta labor incluyó la gestión oportuna de las respuestas y la articulación con la gestora educativa encargada del Banco de Servicio Social, para garantizar la asignación adecuada de los estudiantes. Además, la gestora educativa encargada del Banco de Servicio Social actualizó la información en el Banco del Servicio Social, asegurando que los registros estuvieran completos y organizados para facilitar el seguimiento y control de las actividades realizadas por los estudiantes en las diferentes entidades solicitantes.
12. Apoyar en su totalidad la Ruta de Planeación Local (PDL) y Presupuesto Participativo (PP) y la movilización de los habitantes del territorio donde se ejecute el proyecto.	Se apoyó en su totalidad la implementación de la Ruta de Planeación Local (PDL) y el proceso de Presupuesto Participativo (PP), participando activamente de las jornadas de encuentros poblacionales y encuentros temáticos en el marco de la formulación del Plan de Desarrollo Local. Se realizó la jornada de votaciones de Presupuesto Participativo con 16 proyectos en diferentes líneas estratégicas. Este apoyo incluyó la difusión y votación de los habitantes del territorio, promoviendo su participación activa para los recursos designados para Presupuesto Participativo en las líneas designadas en la comuna 9. Asimismo, se brindó acompañamiento logístico y técnico en jornadas comunitarias para el cronograma de votaciones, capacitaciones y reuniones, con el fin de garantizar una ejecución articulada, incluyente y transparente del proyecto, fortaleciendo así el ejercicio de la participación ciudadana en el desarrollo local. • Fecha:01/09/2025 • Hora: 3:00 Pm • Lugar: Barrios de Jesús • Actividad: votaciones virtuales de P.P • Fecha: 03/09/2025 • Hora: 2:00 pm • Lugar: UAO





- **Actividad: votaciones virtuales de P.P**

- **Fecha: 7/09/2025**
- **Hora: 12:30 Pm**
- **Lugar: Los Cerros**
- **Actividad: votaciones presenciales de P.P**

13. Entregar los informes finales y evidencias del acompañamiento y trabajo de campo realizado, cumpliendo con el cronograma de entrega de productos, de acuerdo a las directrices dadas por la Coordinación General.

Se entrega el informe de actividades correspondiente al mes de septiembre, se realizó trabajo de campo cumpliendo con el cronograma establecido para las votaciones de Presupuesto Participativo.

También se empiezan a realizar las caracterizaciones a los estudiantes Beneficiarios del Convenio Directo de Becas de Presupuesto Participativo.

Se han realizado 5 caracterizaciones ha estudiantes

Las evidencias se presentaron dentro del plazo estipulado en el cronograma de entrega de productos, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Coordinación General. La información fue organizada y presentada de manera clara y precisa, reflejando el desarrollo y los resultados del proceso de acompañamiento en territorio.

Fecha: 29/09/2025

Hora: 4:30 pm

Actividad: Caracterización

Lugar: Casa del estudiante

Fecha: 29/09/2025

Hora: 5:30 pm

Actividad: Caracterización

Lugar: Casa del estudiante

Fecha: 29/09/2025

Hora: 6:30 pm

Actividad: Caracterización

Lugar: Casa del estudiante





	Fecha: 29/09/2025 Hora: 7:30 pm Actividad: Caracterización Lugar: Casa del estudiante Fecha: 30/09/2025 Hora: 4:00 pm Actividad: Caracterización Lugar: Casa del estudiante
14. Apoyar los procesos de promoción y difusión en las comunas donde se desarrolla el proyecto becas convenio directo, con el fin de fortalecer el acceso y permanencia a la educación superior en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	Se realizaron diversas acciones informativas por diferentes medios de comunicación y acompañamiento presencial en diferentes sectores de la comuna nueve (9), con el propósito de facilitar el ingreso y la continuidad de los jóvenes en programas académicos de nivel superior. Se distribuyó a la comunidad material explicativo y se brindó orientación personalizada promoviendo el acceso y la permanencia a la educación superior en las tres IES, se informó sobre programas ofertados y beneficios que brinda cada una de las instituciones.
15. Mantener actualizada la información contenida en bases de datos y realizar oportunamente los registros que se requieran para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa del proyecto, aplicando los procedimientos previstos en la entidad.	Se contactó a los estudiantes beneficiados del Convenio Directo de Becas de Presupuesto Participativo de la Comuna 9 con el propósito de actualizar la información de cada estudiante y la continuidad de su proceso académico, además concretar encuentros para realizar las caracterizaciones y comenzar el diligenciamiento del diario de campo. Estas acciones se ejecutaron conforme a los protocolos de comunicación definidos por el Colegio Mayor de Antioquia, garantizando la confiabilidad y trazabilidad de los contenidos manejados en las distintas plataformas utilizadas.
16. Realizar oportunamente los trámites administrativos asignados que posibiliten el adecuado funcionamiento del proyecto, aplicando si fuere necesario tecnologías de la información.	Se realizaron de manera eficiente los trámites asignados, permitiendo el normal desarrollo de las acciones previstas en el marco del proyecto. Para ello, se utilizaron herramientas digitales para el ingreso de las cuentas de cobro y los informes de actividades de igual manera para reuniones virtuales, lo que facilitó la agilización de procesos, la organización de información.





	Estas tareas se ejecutaron con responsabilidad y dentro de los plazos establecidos, contribuyendo a la operatividad y cumplimiento de los objetivos institucionales. Fecha: 18/09/2025 Hora: 2:00 pm Actividad: subir cuenta de cobro secop II Lugar: Casa
17. Participar y acompañar activamente en iniciativas educativas de la comuna, orientadas al fortalecimiento académico y al desarrollo integral del territorio.	Se participó y acompañó de forma activa en diversas propuestas pedagógicas impulsadas en la comuna. Estas acciones buscaron orientar a diferentes grupos poblacionales para que comprendieran la importancia del Presupuesto Participativo (PP), reconociendo los proyectos que se ejecutan en el territorio gracias a este mecanismo y de los cuales se benefician directamente, como las becas educativas y otras iniciativas que buscan mejorar las condiciones de vida de la comunidad, contribuyendo a la prevención y atención de diversas problemáticas sociales y de salud que afectan a la población. Las reuniones que se tuvieron de equipo, se habló de la importancia de motivar y orientar a los estudiantes de la participación con las votaciones de Presupuesto Participativo ya que ellos son los más beneficiados para poder continuar disponiendo de estos recursos en la Comuna 9 de Buenos Aires.
18. Acompañar acciones de la comuna, de índole académica que estén en el marco de la educación, que propendan por el desarrollo educativo del territorio.	Se acompañó distintas actividades impulsadas por el territorio, enfocadas en el fortalecimiento del aprendizaje y el crecimiento formativo. Estas acciones permitieron generar espacios de participación, reflexión y adquisición de conocimientos, promoviendo así una cultura de mejora continua en los procesos de acompañamiento y seguimiento como lo orienta el proyecto. Además, se articularon con actores locales para garantizar la adecuada planificación y ejecución de cada jornada, logrando un impacto positivo en la transformación educativa de la comunidad. Se asistieron a las votaciones de PP. Que tiene que ver con el PDL.





- **Fecha: 01/09/2025**
- **Hora: 3:00 Pm**
- **Lugar: Barrios de Jesús**
- **Actividad: votaciones virtuales de P.P**

- **Fecha: 03/09/2025**
- **Hora: 2:00 pm**
- **Lugar: UAO**
- **Actividad: votaciones virtuales de P.P**

- **Fecha: 7/09/2025**
- **Hora: 12:30 Pm**
- **Lugar: Los Cerros**
- **Actividad: votaciones presenciales de P.P**





REGISTRO FOTOGRAFICO

A continuación, se anexa el registro fotográfico que dan evidencia de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto.

Fecha:04/09/2025

Hora: 1:40 Pm

Lugar: whatsapp

Actividad: Realizar contacto con los estudiantes asignados





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 29/09/2025

Hora: 4:30 Pm

Lugar: casa

Actividad: 3 Realizar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín



Fecha: 29/09/2025

Hora: 5:30 Pm

Lugar: casa

Actividad: 3 Realizar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica





Fecha: 29/09/2025

Hora: 6:30 Pm

Lugar: casa

Actividad: 3 Realizar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

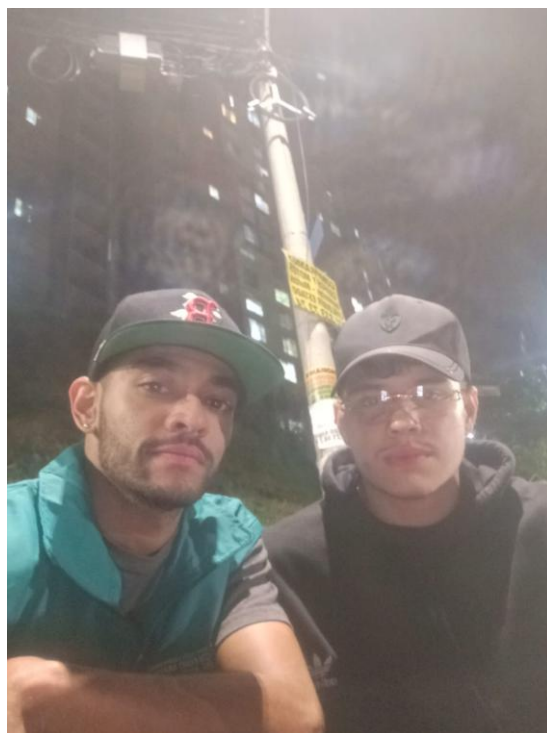
VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 29/09/2025

Hora: 7:30 Pm

Lugar: casa

Actividad: 3 Realizar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

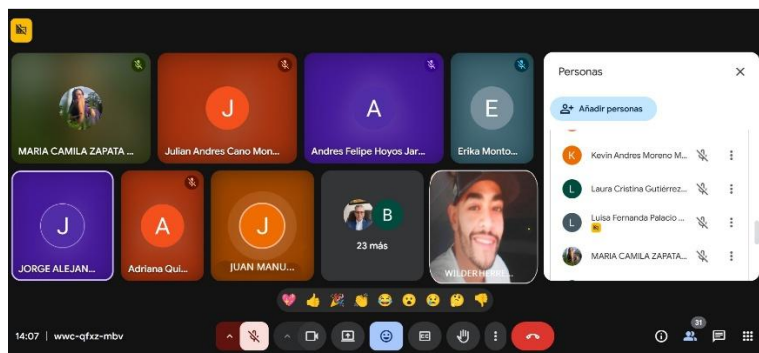
VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 22/09/2025

Hora: 7:00 Pm

Lugar: VIRTUAL

Actividad: 4 Realización de monitoreo a los estudiantes asignados.



REGISTRO ESTUDIANTES 2025-2- JORGE MONSALVE.xlsx - Final						
Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referencias Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?						
Portapapeles Fuente Alineación Estructura de datos Cálculos						
	A	B	C	D	E	F
	INSTITUCIÓN	PROGRAMA	COMUNA	NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE	CEDULA	CELULAR
1	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES	FABIAN HERNANDO JIMENEZ VASQUEZ	1017228720	3195607808 SI
2	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES	LORIANES PAOLA OVALLE MOLLA	1128189784	3012804333 SI
3	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES	FABIO AUGUSTO GALLEGO TORRES	71366602	3006738084 SI
4	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES	MARIANA DUCQUE GRANDA	1001004479	3003109402 SI
5	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES	VALENTINA ESCOBAR GARCIA	1036450713	3194621755 SI
6	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES	VERONICA JARAMILLO SALDARRIAGA	1000254188	3146806087 SI
7	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES	GEOVANNY ANDRÉS OSPINA MEJIA	1017223888	3142006085 SI
8	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C7 ROBLEDO	CRISTIAN ORLAY SANDOVAL JOYA	1034657302	3222255459 SI
9	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C9 BUENOS AIRES	JULIANYS CASTRO BERNI	1036690411	3145491508 SI
10	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C9 BUENOS AIRES	YULI MARCELA VELASQUEZ AGUDELO	1036690010	3056046621 SI
11	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C9 BUENOS AIRES	ANDRÉS MAURICIO OTALVARO GIRALDO	1036626207	3022728251 SI
12	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C9 BUENOS AIRES	MANUELA ZAPATA GUTIERREZ	1017216481	3045717851-3170777376 SI
13	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C9 BUENOS AIRES	SEBASTIAN DARIO PENAGOS GONZALEZ	1026148056	3144936387 SI
14	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C9 BUENOS AIRES	LYNA GLITMAN MONTES	1063141905	3015841372 SI
15	IU COLMAYOR	INGENIERIA COMERCIAL	C9 BUENOS AIRES	OSCAR FERNANDO PEREZ CELY	1090509636	3004267198 NO
16	IU COLMAYOR	INGENIERIA AMBIENTAL	C9 BUENOS AIRES			



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín

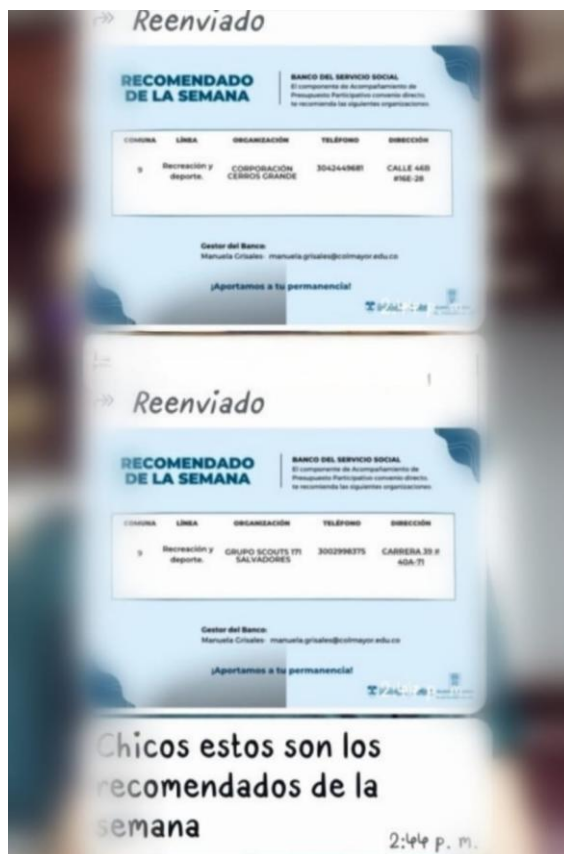


Fecha: 11/09/2025

Hora: 2:30 Pm

Lugar: whatsapp

Actividad: 5 Orientación en el cumplimiento del servicio social.





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

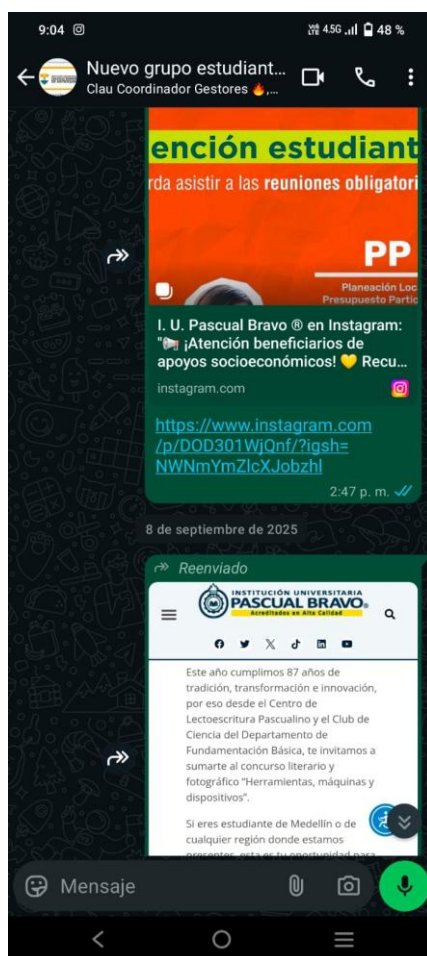
VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 8/09/2025

Hora: 2:41 pm

Lugar: WhatsApp

Actividad: 8 Orientación a estudiantes activos en los beneficios que pueden obtener de la Institución Universitaria.



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 24/09/2025

Hora: 1:41 pm

Lugar: WhatsApp

Actividad: 8 Orientación a estudiantes activos en los beneficios que pueden obtener de la Institución Universitaria.





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

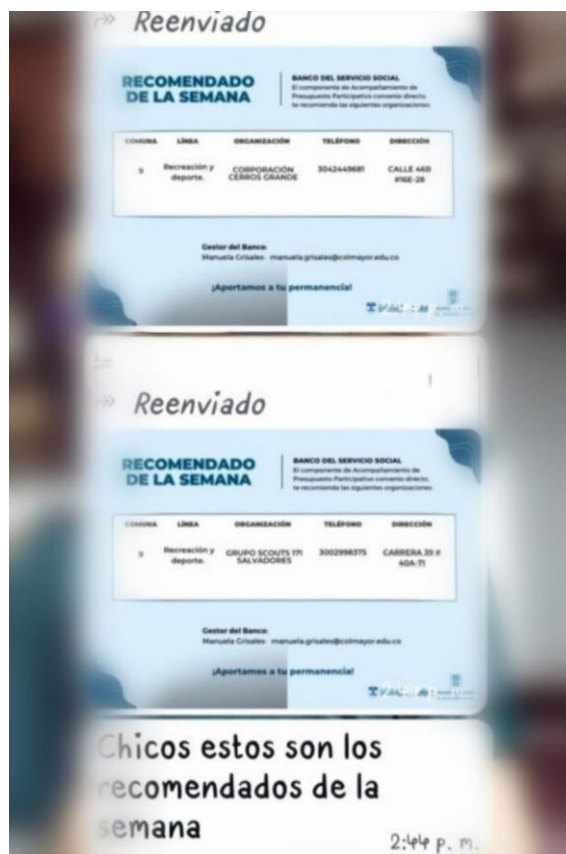
VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 11/09/2025

Hora: 2:30 Pm

Lugar: WhatsApp

Actividad: 11 Apoyo en el trámite de la correspondencia y solicitudes de estudiantes disponibles para prestar el servicio social.



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 1/09/2025

Hora: 3:00 Pm

Lugar: Barrios de Jesús

Actividad: 12 votaciones virtuales de PP



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 3/09/2025

Hora: 2:00 Pm

Lugar: UAO

Actividad: 12 votaciones virtuales de PP



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®

Acreditados
en ALTA CALIDAD

VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 7/09/2025

Hora: 2:00 Pm

Lugar: Los Cerros

Actividad: 12 votaciones presenciales de PP



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín



Finalmente, el coordinador territorial / institucional de cada proceso se hace responsable de suministrar y documentar los soportes entregados por cada contratista, además de dar fe de su veracidad y legalidad.

Atentamente,

Wilder Alexis H.

Wilder Alexis Herrera Cataño
Gestor Educativo Comuna 9

Juan Pablo Cardona Mazo
Líder Territorial Gestores Educativos Comuna 9

