PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 14 de noviembre de 2025

Señor
JUAN CARLOS DAZA RICO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCCNTR7580094 de 2025
Profesional G10
Gestor Sennova
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 16 de octubre al 14 de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7580094 del año 2025

Dily Alexandra Castillo Carvajal, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60379425 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato de CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 55.626.667). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($5.600.000) y el equivalente por la fracción de mes, en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del Tecnoparque Nodo Medellín y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea Tecnológica correspondiente del nodo.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente.	Revisé las características técnicas de los equipos que el proveedor va a entregar según el contrato CO1. PCCNTR.8098427	Anexo 4. Captura de pantalla de correo electrónico con retroalimentación a revisión técnica. 10-nov
5	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
6	Brindar orientaciones técnicas al apoyo administrativo, y talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica ante el comité de selección de ideas del nodo.	Brindé orientaciones a talentos a través de correo electrónico y de manera presencial para presentar idea en comité.	Anexo 6.1 Captura de pantalla de lista de asistencia a charla informativa a usuarios de la red. 16 - oct. Anexo 6.2 Captura de pantalla de correo enviando información para postulación a Comité de Ideas. 04-nov

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Participé como evaluadora de proyectos de los Comités del mes de octubre del 2025	7.1 Enlace: https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html# 7.2 Captura de pantalla Comité 24-oct
8	Acompañar el desarrollo de prototipos, productos, procesos y/o servicios en las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Acompañé con asesoría a los talentos de los siguientes proyectos: P2024-014677-16537 DPARTES P2025-014300-16966 Tour virtual en Medellín 2025-018300-17819 Mindy AI P2024-014636-16525 Ecosistema IoT para monitoreo de cultivos agrícolas TV P2024-014677-16660 Ruralmente P2024-014636-15772 3P1CO P2025-014300-16823 Visión sistemática P2025-014300-17301 Wecom P2025-014300-17116 VISS P2024-014677-16659 MIND P2025-018300-17814 FINACO P2025-018300-18050 3P1CO - Pasarelas y Chatbot IA Inicié asesoría técnica de los siguientes proyectos: P2025-018300-18272 Proyecto BAC,	Anexo 8.1 Captura de pantalla asesoría proyecto Ecosistema IoT- 20 oct Anexo 8.2 Captura de pantalla asesoría proyecto BRAINCOL - 25 oct Anexo 8.3 Captura de pantalla asesoría proyecto VITALCARE SENIOR - 28 oct Anexo 8.4 Captura de pantalla asesoría proyecto Visión Sistemática – Inventarios - 29 oct Anexo 8.5 Captura de pantalla asesoría proyecto Hub de bienestar organizacional - 30 oct Anexo 8.6 Captura de pantalla asesoría proyecto VITALCARE - 31 oct Anexo 8.7 Captura de pantalla asesoría proyecto MIND- 31 oct Anexo 8.8 Captura de pantalla asesoría proyecto FINACO- 31 oct Anexo 8.9 Captura de pantalla asesoría proyecto BRAINCOL- 01 nov Anexo 8.10 Captura de pantalla asesoría proyecto VITALCARE - 04 nov Anexo 8.11 Captura de

		P2025-018300-18242 ChainLogix AI, P2025-018300-18237, APP ANDERGAS, P2025-018300-18231, Bwer P2025-018300-18139, BRAINCOL	pantalla asesoría proyecto Ecosistema IoT- 04 nov Anexo 8.12 Captura de pantalla asesoría proyecto DPARTES - 06 nov Anexo 8.13 Captura de pantalla asesoría proyecto BWER- 06 nov Anexo 8.14 Captura de pantalla asesoría proyecto Ecosistema IoT- 06 nov
9	Realizar el registro de las actividades correspondientes al desarrollo de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque o la definida para tal fin por la Dirección General.	Acompañé con asesoría a los talentos de los siguientes proyectos: P2024-014677-16537 DPARTES P2025-014300-16966 Tour virtual en Medellín 2025-018300-17819 Mindy AI P2024-014636-16525 Ecosistema IoT para monitoreo de cultivos agrícolas TV P2024-014677-16660 Ruralmente P2024-014636-15772 3P1CO P2025-014300-16823 Visión sistemática P2025-014300-17301 Wecom P2025-014300-17116 VISS P2024-014677-16659 MIND P2025-018300-17814 FINACO P2025-018300-18050 3P1CO - Pasarelas y Chatbot IA	Anexo 9.1 Captura de pantalla del SIRT con proyectos nuevos y en gestión desde el 16 de octubre hasta el 14 de noviembre Anexo 9.2 Captura de pantalla correo enviado a talento par firma de documentos de inicio.

		Inicié asesoría técnica de los siguientes proyectos: P2025-018300-18272 Proyecto BAC, P2025-018300-18242 ChainLogix AI, P2025-018300-18237, APP ANDERGAS, P2025-018300-18231, Bwer P2025-018300-18139, BRAINCOL	
10	Mantener el CvLAC actualizado con el registro de forma periódica de las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados, y estar vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo Tecnoparque.	No aplican actualizaciones en mi CVLAC para este periodo	No aplica
11	Realizar acompañamiento a asociaciones y/u organizaciones campesinas y de economía popular para la formulación de proyectos y/o planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Participé en el evento virtual de presentación de tecnoparque a Asociaciones de diferentes municipios de Antioquia	Anexo 11. Captura de pantalla de reunión virtual. 07 de nov.
12	Proponer y finalizar proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones, de los usuarios del nodo Tecnoparque.	Participé en visita técnica al Nodo Bogotá donde desde las cuatro líneas tecnológicas me explicaron y presentaron la metodología utilizada para el proceso.	Anexo 12.1 Captura de pantalla con informa-ción enviada por experto de nodo Bogotá sobre extensionismo. Anexo 12.2 Fotografía de reunión con expertos de Nodo Bogotá

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Asesorar al menos una cooperativa de aprendices en el desarrollo de un proyecto de base tecnológica o en la formulación de un proyecto o plan de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad. No hemos obtenido respuesta sobre las cooperativas de aprendices de la región.	No aplica
14	Apoyar en la divulgación de la oferta de servicios de Tecnoparque, a visitas del nodo.	Participé presentando la línea en la visita técnica del grupo de aprendices de ADSO de Puerto Berrio.	
15	Apoyar en la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
16	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
17	Aplicar los lineamientos de la dirección de formación profesional, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación	Participé de reunión con expertos Nodo Bogotá, conociendo sus laboratorios, proyectos.	Anexo 17. Captura de lista de asistencia en reunión en Nodo Bogotá. 14 - nov

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

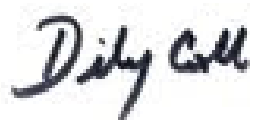
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	27725	Bogotá	12 – nov – 2025	14 – nov - 2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **81411392**, expedido por Enlace Operativo correspondiente al mes de **octubre** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019– "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Dily Alexandra Castillo Carvajal Contratista
C.C. No. 60379425

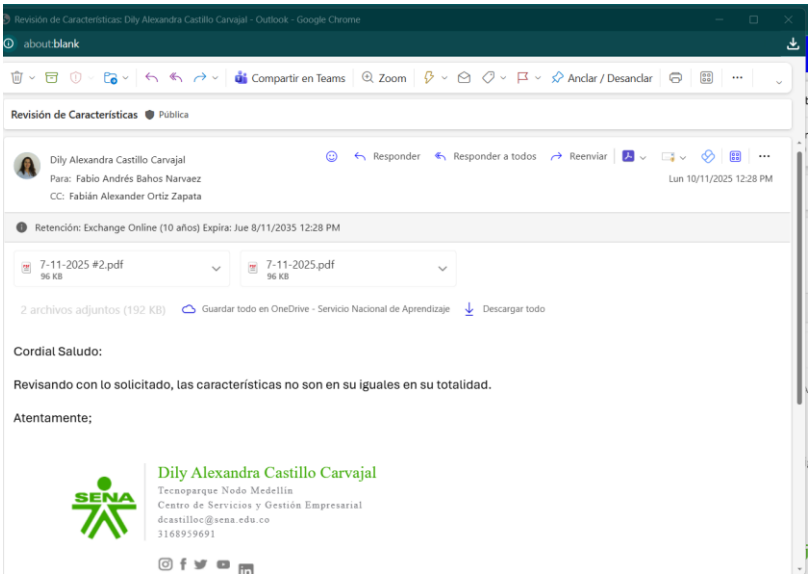
Recibí a satisfacción:



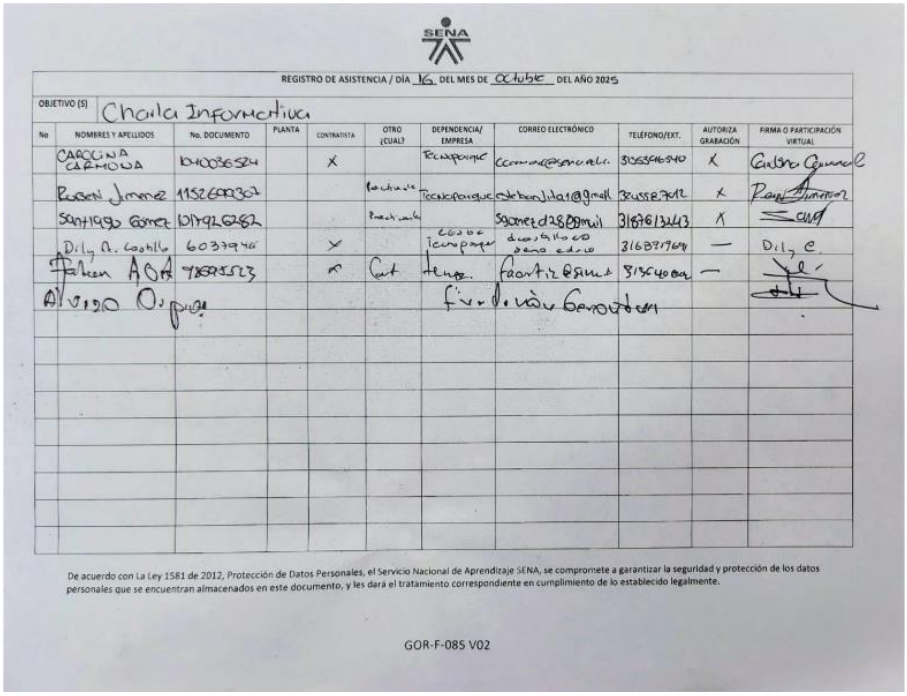
JUAN CARLOS DAZA RICO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.7580094 de 2025
Cargo: Gestor Sennova.

EVIDENCIAS

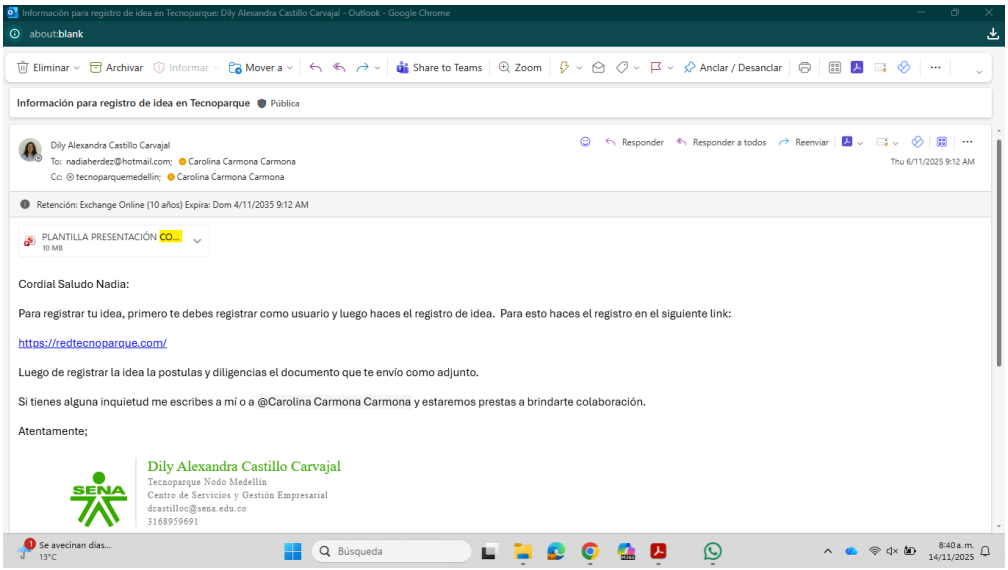
Anexo 4. Captura de pantalla de correo electrónico con retroalimentación a revisión técnica. 10 - nov



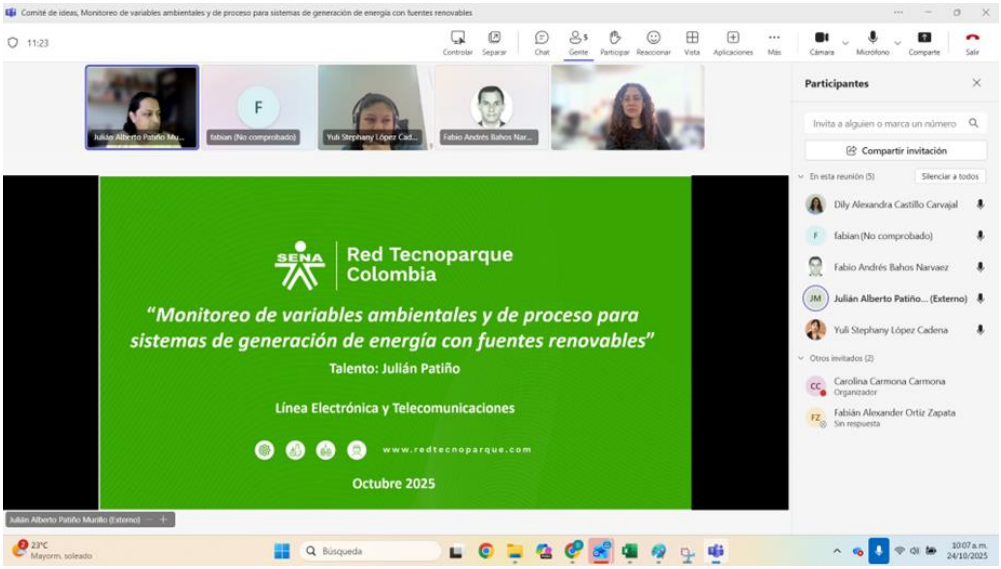
Anexo 6.1 Captura de pantalla de lista de asistencia a charla informativa a usuarios de la red – 16 oct.



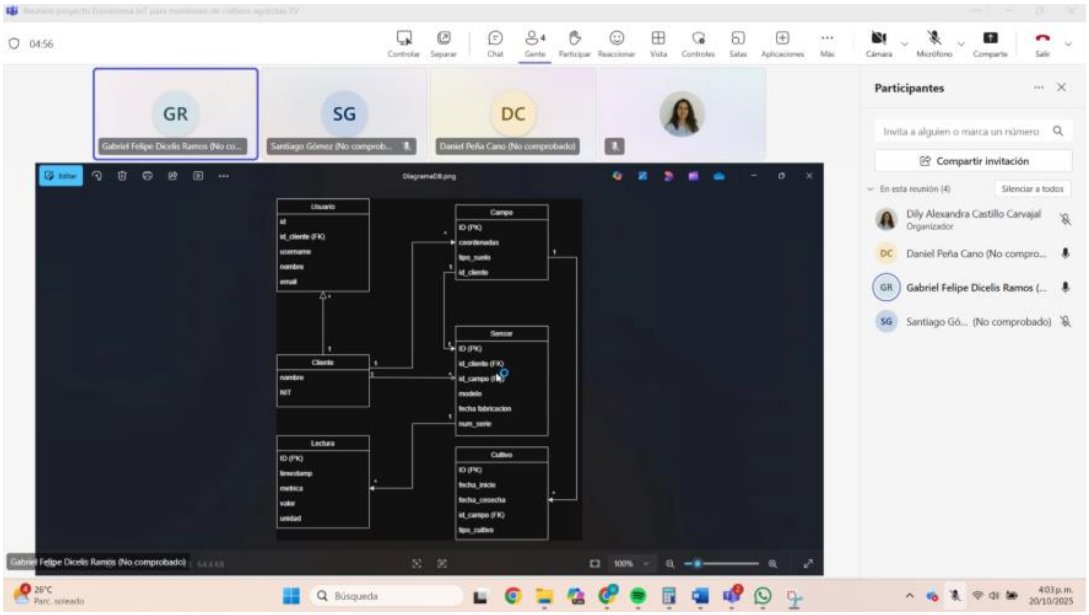
Anexo 6.2 Captura de pantalla de correo enviando información para postulación a Comité de Ideas 04 – nov



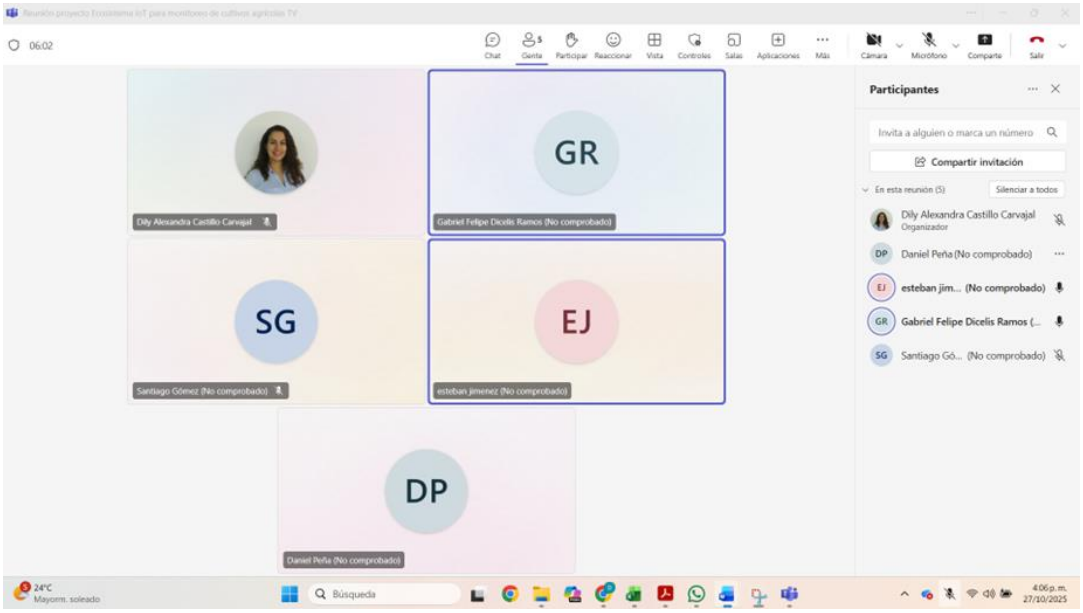
7.2 Captura de pantalla Comité 24-oct



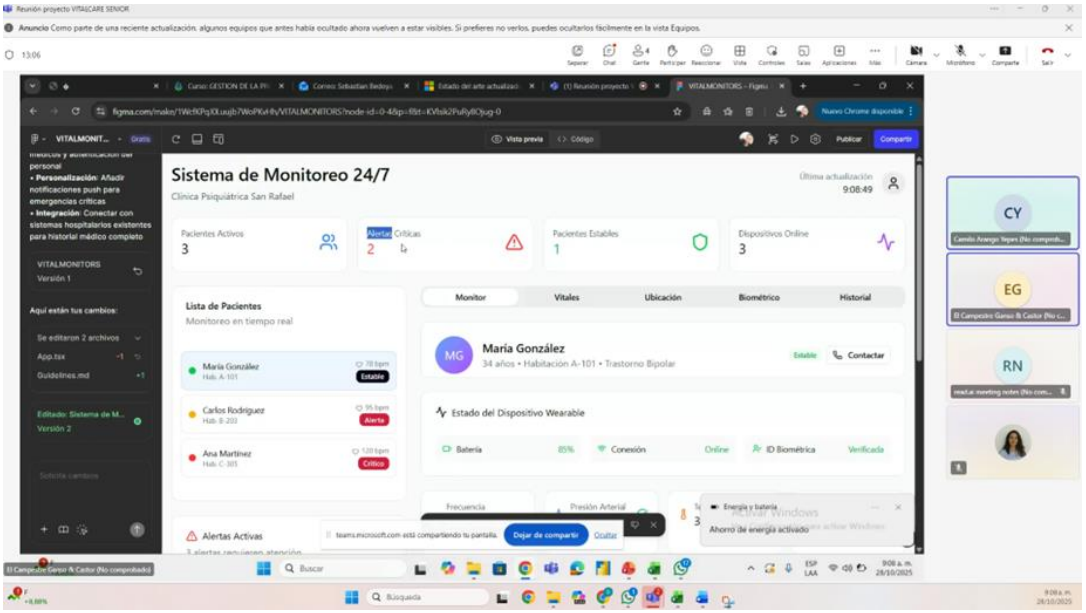
Anexo 8.1 Captura de pantalla asesoría proyecto Ecosistema IoT- 20 oct



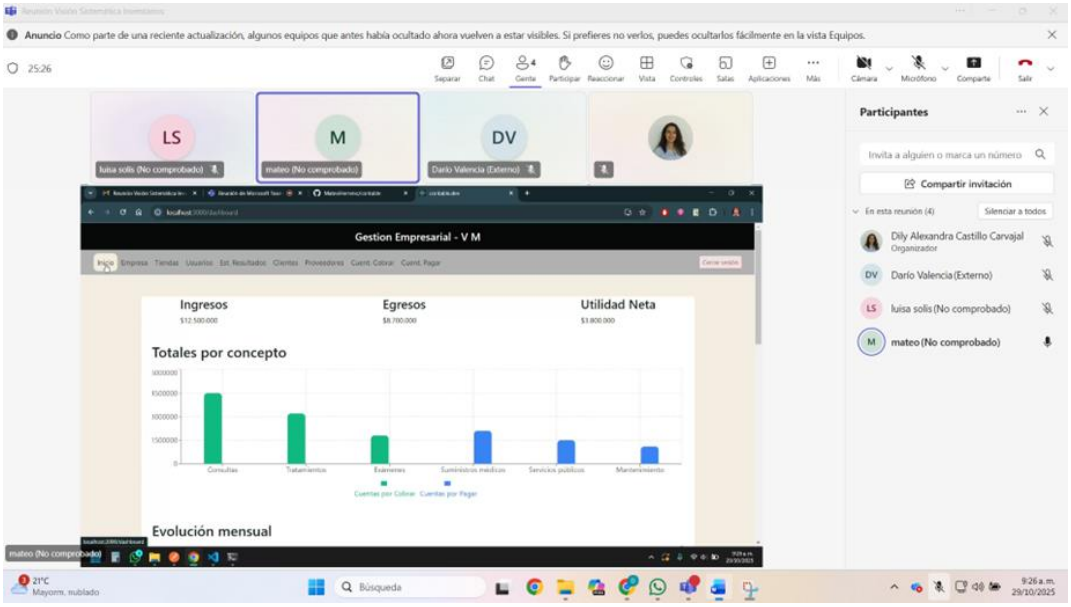
Anexo 8.2 Captura de pantalla asesoría proyecto BRAINCOL - 25 oct



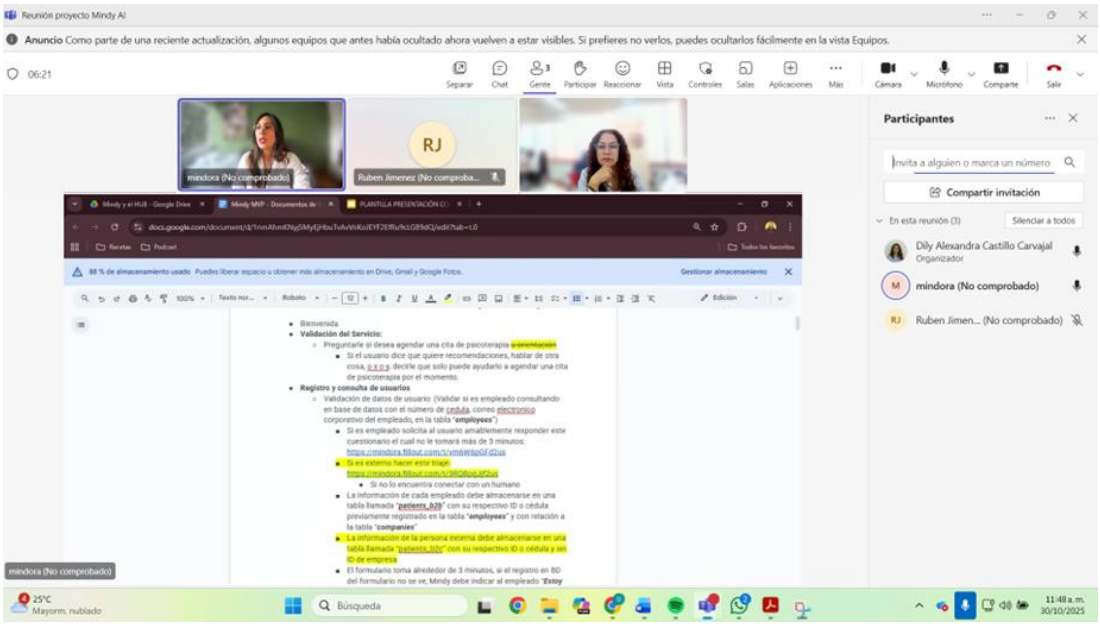
Anexo 8.3 Captura de pantalla asesoría proyecto VITALCARE SENIOR - 28 oct



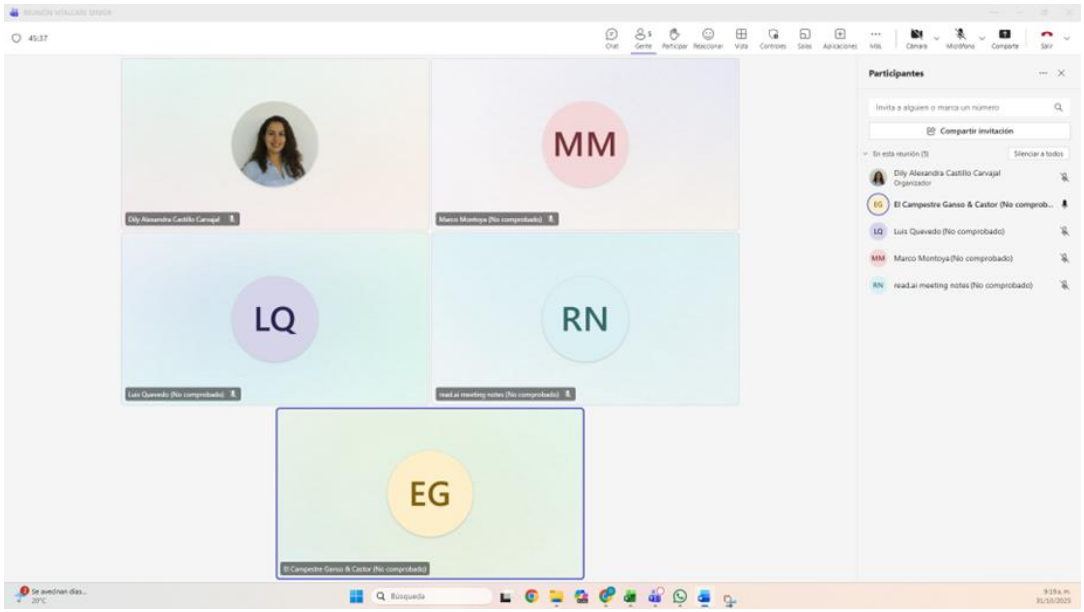
Anexo 8.4 Captura de pantalla asesoría proyecto Visión Sistemática – Inventarios - 29 oct



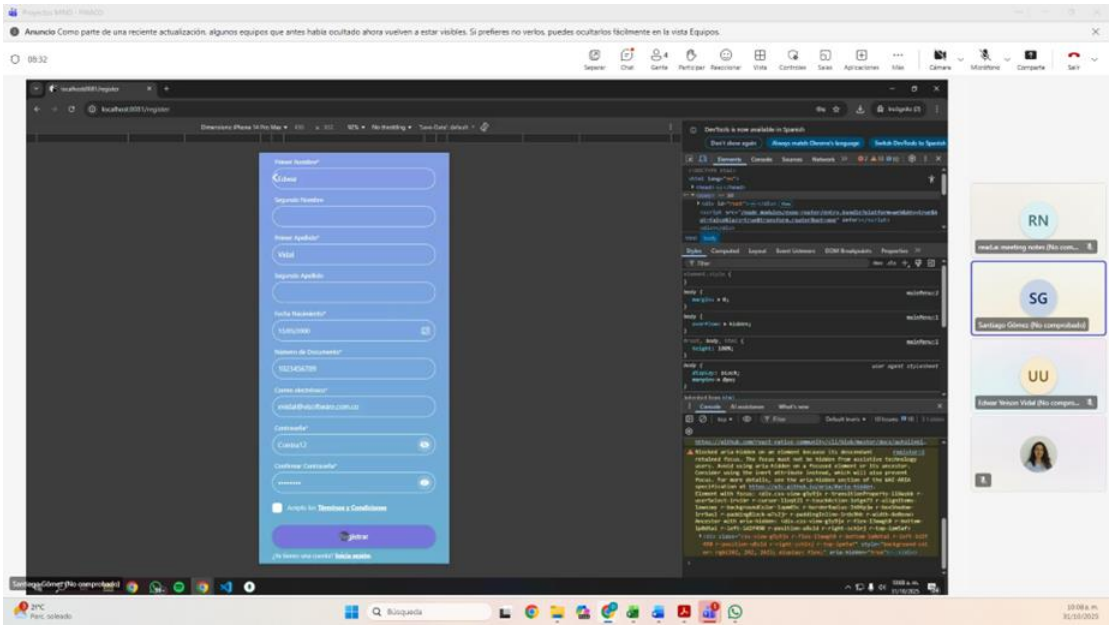
Anexo 8.5 Captura de pantalla asesoría proyecto Hub de bienestar organizacional - 30 oct



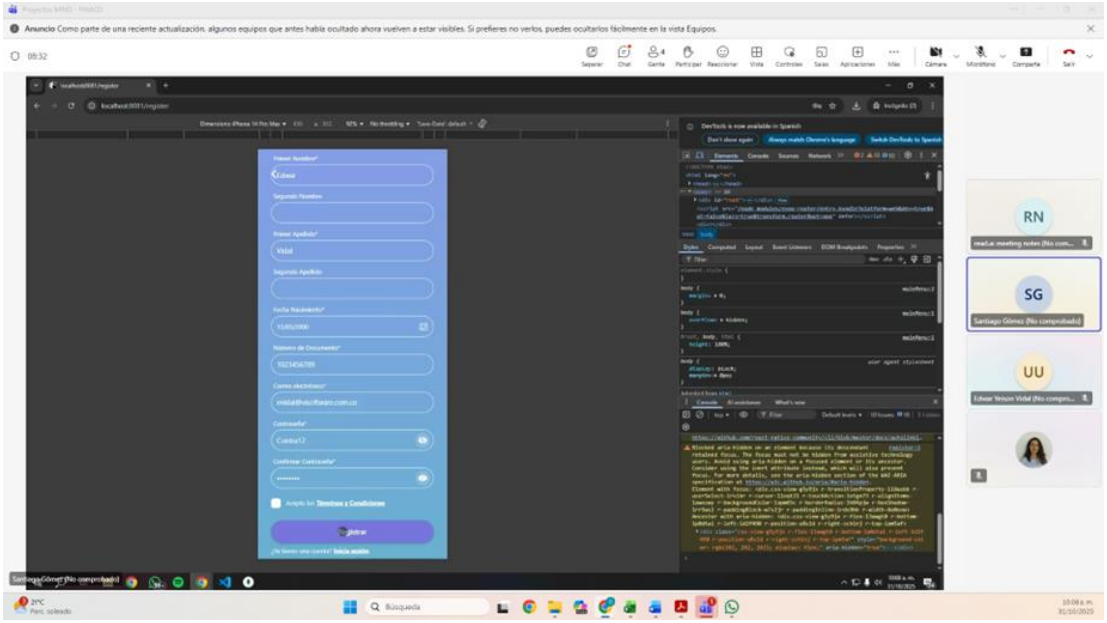
Anexo 8.6 Captura de pantalla asesoría proyecto VITALCARE - 31 oct



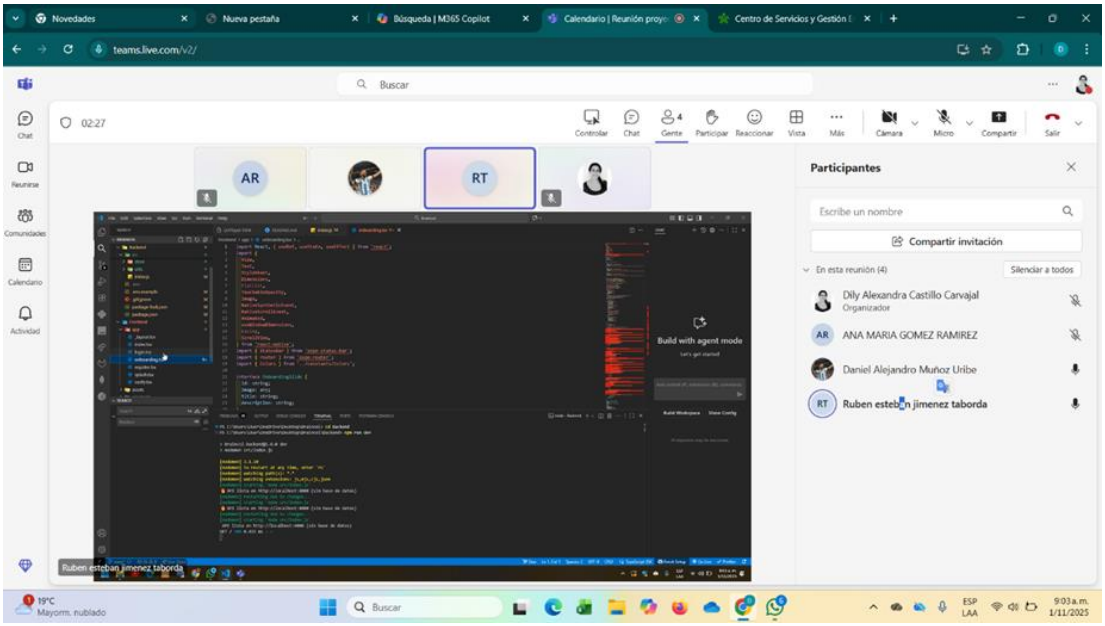
Anexo 8.7 Captura de pantalla asesoría proyecto MIND- 31 oct



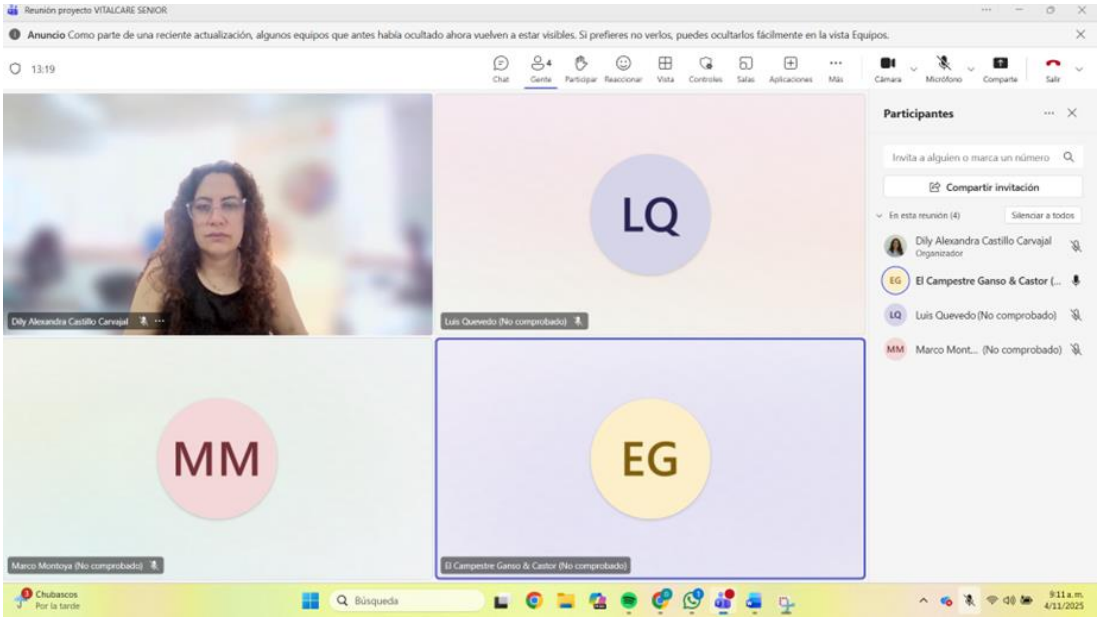
Anexo 8.8 Captura de pantalla asesoría proyecto FINACO- 31 oct



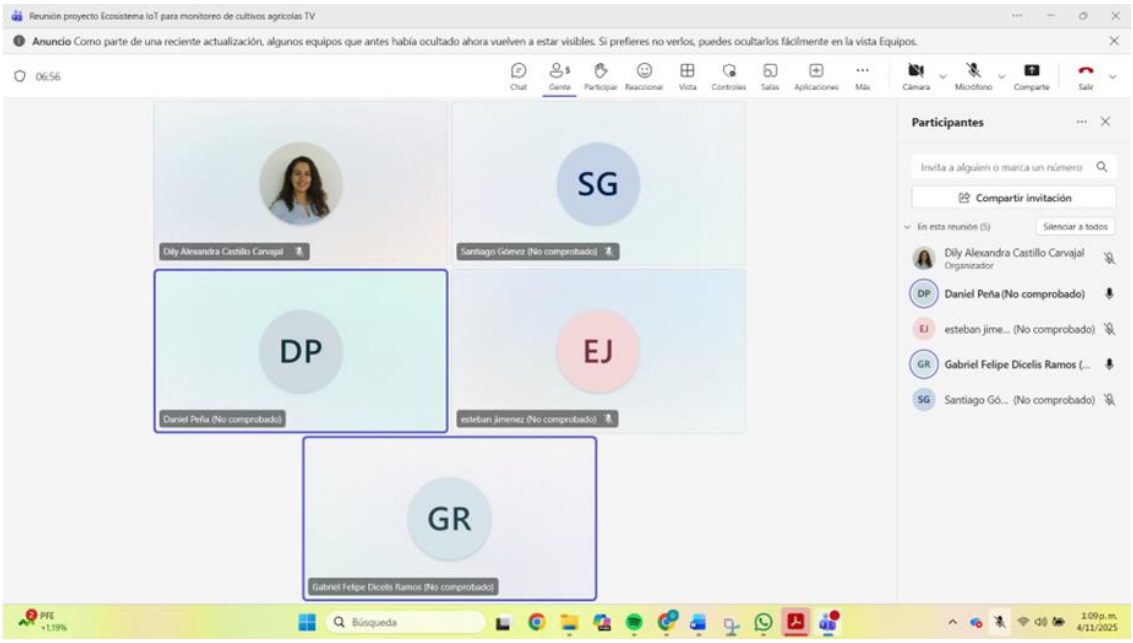
Anexo 8.9 Captura de pantalla asesoría proyecto BRAINCOL- 01 nov



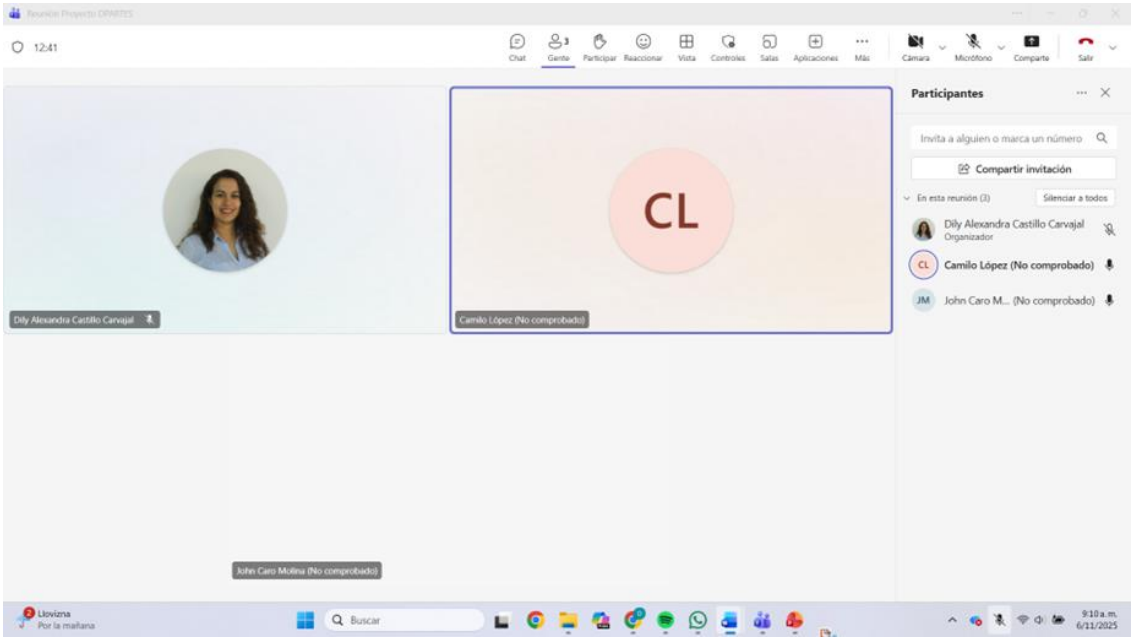
Anexo 8.10 Captura de pantalla asesoría proyecto VITALCARE - 04 nov



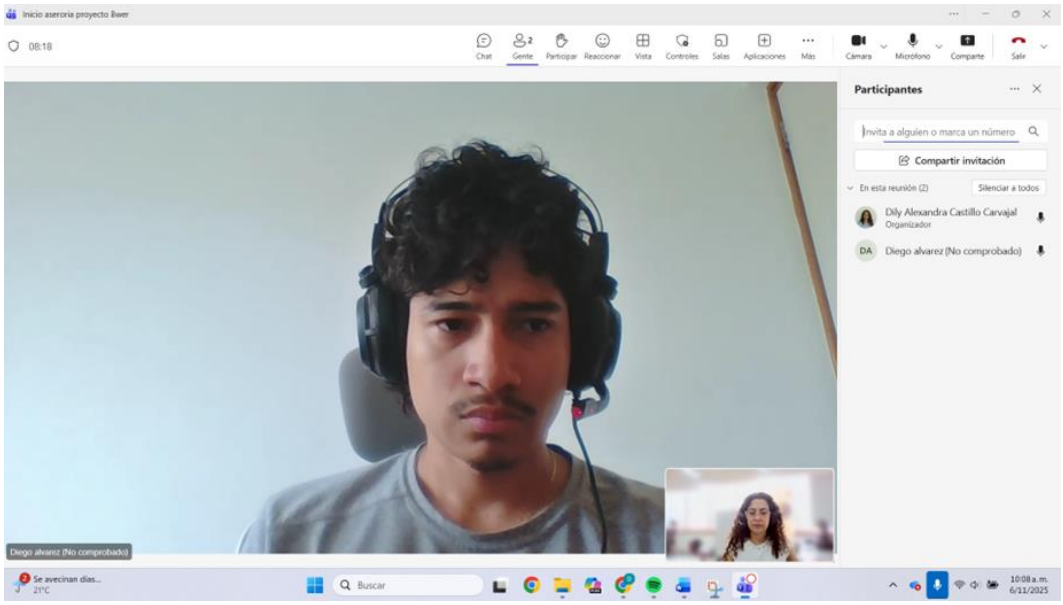
Anexo 8.11 Captura de pantalla asesoría proyecto Ecosistema IoT- 04 nov



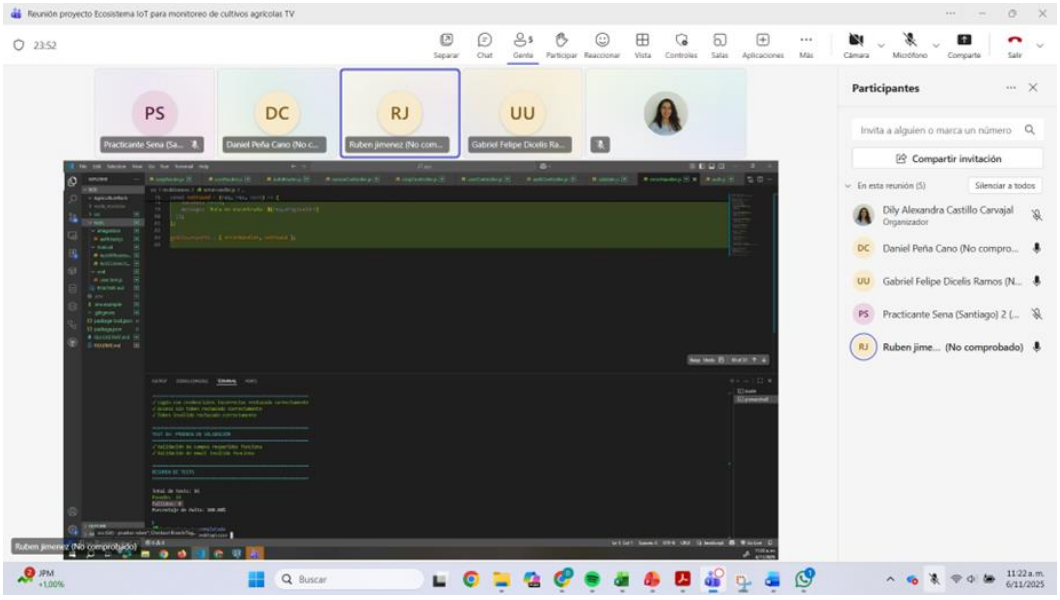
Anexo 8.12 Captura de pantalla asesoría proyecto DPARTES - 06 nov



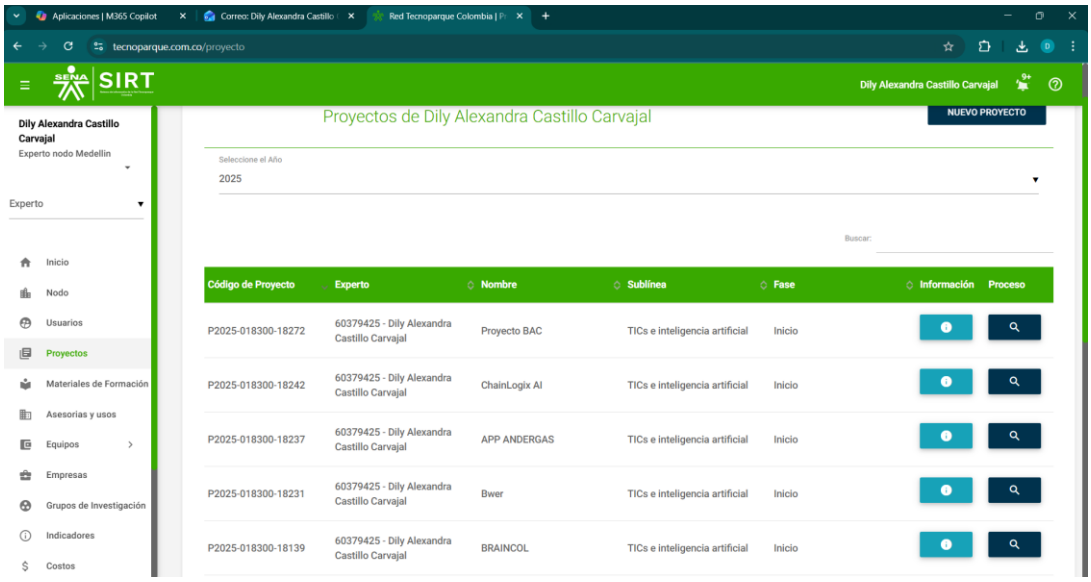
Anexo 8.13 Captura de pantalla asesoría proyecto BWER- 06 nov



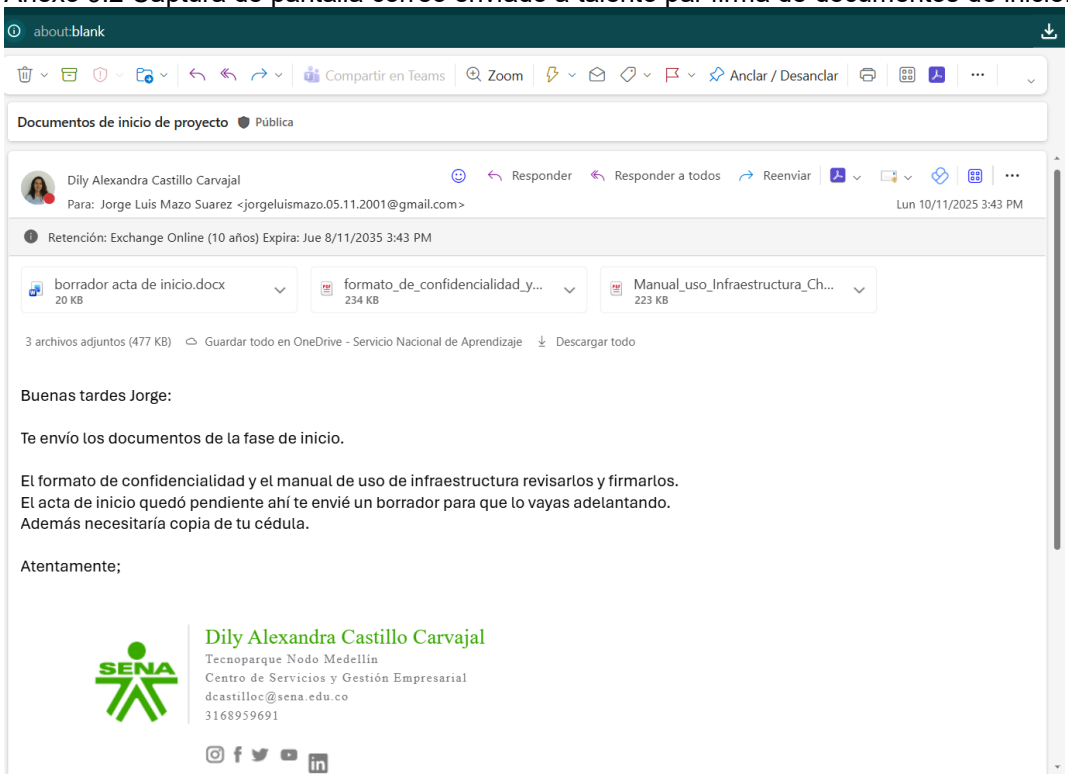
Anexo 8.14 Captura de pantalla asesoría proyecto Ecosistema IoT- 06 nov



Anexo 9.1 Captura de pantalla del SIRT con proyectos nuevos y en gestión desde el 16 de octubre hasta el 14 de noviembre



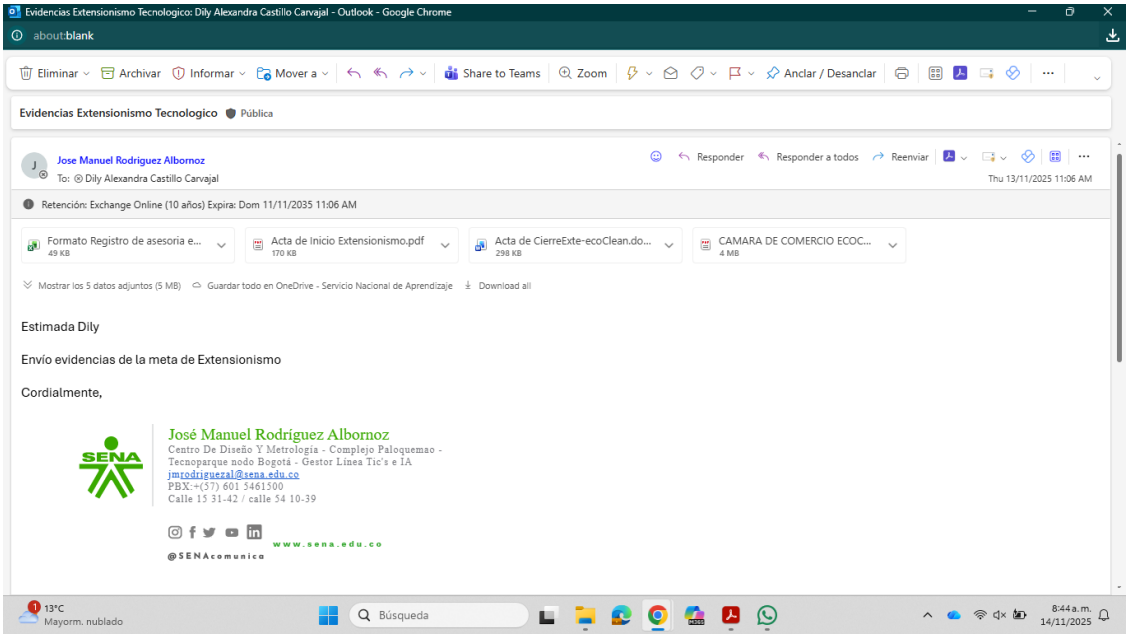
Anexo 9.2 Captura de pantalla correo enviado a talento par firma de documentos de inicio.



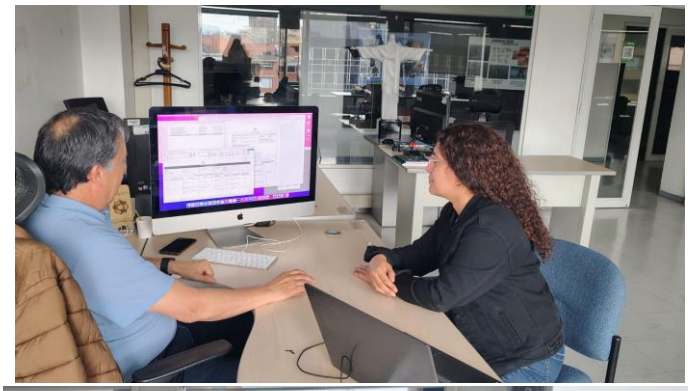
Anexo 11. Captura de pantalla de reunión virtual a asociaciones de municipios de Antioquia 07 de nov 2025



Anexo 12.1 Captura de pantalla con información enviada por experto de nodo Bogotá sobre extensionismo.



Anexo 12.2 Fotografía de reunión con expertos de Nodo Bogotá





Anexo 17. Captura de lista de asistencia en reunión en Nodo Bogotá. 14 - nov

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Visita tecnica Tecnoparque-

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucmila Rojas	49.775036		X		TP-TP. CDM	lumrojas@sena.edu.c	3004237422		
2	[illegible]	3172541		✓		TP-CDM	[illegible]	3208178573	-	
3	Dily G. M.	60377425		X		Tecno Medellin	deadVoc@ sena.edu.c	3106411869	—	Dily C.
4	John E. Gomez B.	8005313		✓		TP-CDM	Jegomez@sena.edu.co	3141269 6688	—	
5	Edison Casas	1049612033		X		TP	edcasas@sena.edu.co	3153629423	—	
6	Nataly Timaran	1085256815		X		Tecnoparque CDM.	NTimaran@sena.edu.co	3014205015	—	NTL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.