

|                |                                 |                                |
|----------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>      | <b>Código:<br/>016-FOR-141</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD</b> |                                |

**LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE GOBIERNO Y CULTURA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE  
SANTA ROSA - BOLÍVAR**

**DEJA CONSTANCIA**

Que de acuerdo a la documentación que presenta **FUNDACIÓN COLOMBIA INTEGRADA Y SOSTENIBLE**, persona jurídica, identificada con NIT. **901.291.774-8**, representada legalmente por DINA LUZ GONZALEZ MEZA, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.143.364.749, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

| <b>REQUISITO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> | <b>NO APLICA</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|
| Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado | <b>X</b>      |                  |                  |
| Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.                                     | <b>X</b>      |                  |                  |
| Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal                                                                                                                                                                                                                                       | <b>X</b>      |                  |                  |
| Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal                                                                                                                                                                                                                    | <b>X</b>      |                  |                  |
| Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional                                                                                                                                                                                                                                          | <b>X</b>      |                  |                  |
| Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>X</b>      |                  |                  |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal                                                                                                                                                                                                          | <b>X</b>      |                  |                  |

| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL      | Código:<br>016-FOR-141 |
|---------|--------------------------|------------------------|
| FORMATO | CERTIFICADO DE IDONEIDAD |                        |

|                                                                                                                                                                          |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal     | X |  |  |
| Documento que acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.                                                                             | X |  |  |
| Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal                                                                                 | X |  |  |
| Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación | X |  |  |
| Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad                                                                                                                              | X |  |  |

**Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:**

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado en licenciatura en educación física y acreditar experiencia profesional mínima de tres (03) años.
3. El oferente, deberá acreditar experiencia específica en objetos similares o relacionados, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de ejecución de los siguientes contratos:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº del contrato: | CPSP Nº 00-56 DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contratante:     | MUNICIPIO DE SANTA ROSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contratista:     | FUNDACIÓN COLOMBIA INTEGRADA Y SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto:          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ORIENTADOS A DESARROLLAR ACTIVIDADES FORMATIVAS, PEDAGOGICAS Y PRACTICAS SOBRE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, COMO ESTRATEGIA DE GENERACION DE CAMBIOS COMPORTAMENTALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR. |

|                |                                 |                                |
|----------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>      | <b>Código:<br/>016-FOR-141</b> |
| <b>FORMATO</b> | <b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD</b> |                                |

|        |                                                 |
|--------|-------------------------------------------------|
| Valor: | SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$70.000.000) |
|--------|-------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº del contrato: | CPSP Nº 00-61 DE 2023                                                                                                                                                                                                                                        |
| Contratante:     | MUNICIPIO DE SANTA ROSA                                                                                                                                                                                                                                      |
| Contratista:     | FUNDACIÓN COLOMBIA INTEGRADA Y SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto:          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, COMO ESTRATEGIA DE GENERACION DE CAMBIOS COMPORTAMENTALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA |
| Valor:           | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$48.000.000)                                                                                                                                                                                                             |

4. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

| Perfil                                                                                                    | Cumple | No cumple | No aplica |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|
| Un (1) profesional o licenciado en educación física con experiencia profesional mínima de ocho (8) meses. | X      |           |           |
| Un (1) profesional en trabajo social con experiencia profesional mínimo de dos (02) años.                 | X      |           |           |
| Un (1) auxiliar de enfermería, con mínimo un (01) año de experiencia laboral.                             | X      |           |           |

Santa Rosa - Bolívar, diecinueve (19) de noviembre de 2025

  
**YINETTE CABARCAS TUÑÓN**  
**SECRETARIA DE GOBIERNO Y CULTURA MUNICIPAL**  
**Municipio de Santa Rosa - Bolívar**