INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGSC-CD-PSP-166-2025

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 12.07.2025 hasta el 11.08.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.10.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	CARLOS HUMBERTO CRUZ VANEGAS
NIT / C.C.:	79456270
Supervisor:	CARLOS ALBERDI VELASQUEZ GARZON
Cargo:	SUBSECRETARIO DE DESPACHO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INCORPORATE, PARA INCENTIVAR LA INCORPORACION DE NUEVAS GENERACIONES DE LAS FUERZAS MILITARES DEL ESTADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	05.03.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	12.03.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063820
Registro Presupuestal	4600030182
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$42,984,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$42,984,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	11.11.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO
Garantía de Cumplimiento	NO
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 64%

1. Brindar asistencia técnica en la implementación y seguimiento del Plan Incorpórate de la Subsecretaría de Seguridad y Orden Público, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos, realizando informes de avancé, identificando barreras en su ejecución y proponiendo mejoras para optimizar el proceso de incorporación.

El contratista el día 05 de agosto de 2025 asistí a la reunión presencial en la sala del subsecretario de la secretaria de

gobierno, con el fin de hacer la Presentación del plan “Guardianes del Mañana” de la meta 184 del plan de desarrollo departamental ante la Subsecretaria de Gobernación y Seguridad Ciudadana.

2. Participar en el diseño y diligenciamiento de la matriz de datos de la incorporación de jóvenes en proceso dé prestación del servicio militar, garantizando la actualización, verificación y análisis de la información.

-El contratista el día 21 de julio de 2025 asistí a la reunión presencial donde se asignó la distribución de los municipios para la divulgación de la meta 184.

3. Coordinar y gestionar las reuniones necesarias para la implementación del Plan Incorpórate, incluyendo la convocatoria de actores clave, elaboración de agendas y redacción de notas

-El contratista en el marco de la elaboración de estrategias para la implementación del plan Incorpórate el día 11 de agosto de 2025 asiste a la reunión virtual con el objetivo de definir los grupos que realizarán la divulgación de la Meta 184 en los colegios de los municipios de Cáqueza, Sopó y Guaduas..

4. Proyectar conceptos y respuestas técnicas a las solicitudes de las plataformas de sistema de" gestión.

-El contratista informa que entre el 12 de julio y el 11 de agosto revisaron en la plataforma Secop los diferentes contratos asignados dejando las observaciones correspondientes en la plantilla correspondiente de igual manera se subieron a secop los diferentes documentos de pago y los supervisas al drive correspondiente

5. Desempeñar las demás actividades requeridas, asignadas por la supervisión, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

-El contratista el día 29 de julio acompaño la asistencia técnica en la Decimo tercera brigada convocada por la secretaria de Gobierno en el Cantón Norte.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300142247	26.05.2025	$5,373,000
3300148234	10.07.2025	$5,373,000
3300155238	03.09.2025	$5,373,000
3300158572	24.09.2025	$5,373,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

CARLOS ALBERDI VELASQUEZ GARZON
SUBSECRETARIO DE DESPACHO