Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 04/11/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 195 de 2024					
Nombre del Contratista: Juan Camilo Galvis Balcázar				**CC/NIT:** 1032406815	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para diseñar, estructurar y optimizar piezas de comunicación de alto impacto visual y estratégico, destinadas a apoyar las actividades de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	30/12/2024				
Fecha de Terminación del contrato:	29/12/2025				
Nombre del Supervisor:	Adriana Padilla Leal			**CC/NIT:** 65750593	
Cargo del Supervisor:	Gerente de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura				
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura				
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	001440 del 3 de diciembre de 2024		001791 del 27 de diciembre de 2024		
	444 del 17 de enero de 2025		447 del 17 de enero de 2025		
Valor inicial del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor de adiciones al contrato:	N/A				
Valor de reducción del contrato:	N/A				
Valor total del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 108.400.000				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 35.600.000				
Número de pagos efectuados:	10				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	75,28%				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	83,79%				

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	N/A	N/A	N/A	$ N/A
2	N/A	N/A	N/A	$ N/A
3	N/A	N/A	N/A	$ N/A

¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO_X___ N/A: ____

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No. :	11
Pago No:	11
Período del informe:	01/10/2025 al 31/10/2025
Valor a pagar:	Doce millones de pesos ($12.000.000)

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Septiembre 2025	
Número de planilla:	7986909871	
Valor IBC:	4.800.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	EPS SANITAS	$ 600.000
Pensión:	COLPENSIONES	$ 768.000
ARL:	POSITIVA	$ 25.100
	Total pagado	$ 1’421.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Participar en el consejo de redacción en el que se definen y priorizan los temas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Daniel Téllez, Marcela Cortés, Diana Mejía, Natalia Bernal, Daniela Rangel, Gloria Sánchez y Adriana Padilla) por medios privados como teams o WhatsApp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas.	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Reunión 14 de octubre con Daniela Rangel para coordinar el diseño de la presentación del GG en Prisa. Reunión el 15 de octubre con Gloria Sánchez y su grupo de trabajo para coordinar el diseño de dos presentaciones para presentar en el CIGD. Participación en las reuniones de tráfico del equipo de GCC los días 15, 21 y 29 de Octubre.	
2	Desarrollar piezas gráficas para eventos y momentos de trascendencia comunicativa relacionados con las actividades que realiza la Empresa Metro de Bogotá, tanto de comunicación interna como de comunicación externa.	Durante el periodo de tiempo registrado se desarrollaron piezas de la mano del equipo de comunicaciones de la EMB: **Octubre 3:** Piezas avance general de la obra **Octubre 4 y 5:** Carruseles Mes del Patrimonio**.** **Octubre 18:** Carruseles piezas llegada del segundo tren a Patio Taller. Pieza Redes sociales del gerente con relación a la llegada del segundo tren. **Octubre 22:** Portada Informe de Rendición de Cuentas. Carrusel del segundo Tren en el Patio Taller. **Octubre 27:** Pieza de redes sociales para el Informe de Rendición de Cuentas. **Octubre 28:** Piezas para redes sociales del gerente sobre la llegada del tercer tren a Patio Taller. **Octubre 30:** Pieza para redes sociales con frase del Gerente General.	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
3	Preparar las presentaciones que los voceros de la Empresa Metro de Bogotá lleven a escenarios de relacionamiento externo.	**Octubre 1 y 2:** Presentación "Odinsa" **Octubre 5:** Presentación "Mesa de Cultura" **Octubre 14 y 15:** Presentación "Prisa". **Octubre 15:** Presentación "Gestión y Desempeño." **Octubre 16:** Presentación "Reglamento interno Capacitación formal" **Octubre 17 y 19:** Presentación "Sistema Integrado de Conservación" **Octubre 23- 29:** Presentación "Rendición de Cuentas"	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/presentaciones
4	Asistir a las reuniones de revisión de las presentaciones y piezas de impacto comunicativo.	Reunión 14 de octubre con Daniela Rangel para coordinar el diseño de la presentación del GG en Prisa. Reunión el 15 de octubre con Gloria Sánchez y su grupo de trabajo para coordinar el diseño de dos presentaciones para presentar en el CIGD. Participación en las reuniones de tráfico del equipo de GCC los días 15, 21 y 29 de Octubre.	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/reuniones
6	Proponer temas propios y desarrollar las piezas de comunicación que correspondan.	Piezas Frases o menciones Gerente General durante todo el mes de Septiembre.	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/piezasGraficas
7	Producir piezas fijas o animadas para los canales	**Octubre 3:** Piezas avance general de la obra **Octubre 4 y 5:** Carruseles Mes del Patrimonio**.**	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/piezasGraficas

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	de comunicación interna y externa de la EMB.	**Octubre 18:** Carruseles piezas llegada del segundo tren a Patio Taller. Pieza Redes sociales del gerente con relación a la llegada del segundo tren. **Octubre 22:** Portada Informe de Rendición de Cuentas. Carrusel del segundo Tren en el Patio Taller. **Octubre 27:** Pieza de redes sociales para el Informe de Rendición de Cuentas. **Octubre 28:** Piezas para redes sociales del gerente sobre la llegada del tercer tren a Patio Taller. **Octubre 30:** Pieza para redes sociales con frase del Gerente General.	
9	Organizar y entregar el archivo de piezas conforme los parámetros de la empresa Metro de Bogotá.	Como metodología propia, mis carpetas siempre están organizadas por meses y actividades realizadas en cada uno. Así mismo, archivos nativos, muestras, recursos y entregables. Carga de todas las piezas y presentaciones realizadas entre enero y junio en AZ Digital	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/organizacionCarpeta.png
10	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando documentos, presentaciones y piezas gráficas.	Ubicación archivos: informeMetroOct2025/anexos/presentaciones informeMetroOct2025/anexos/piezasGraficas

RELACIÓN DE ANEXOS						
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	x	NO			Observaciones:

Detalle:	En la carpeta hipervinculada ("informeMetroOct2025") se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: Juan Camilo Galvis Balcázar **Firma** _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 195 de 2024 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 10, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ADRIANA PADILLA LEAL **Firma** ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL Firmado digitalmente por ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL