INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 29 DE OCTUBRE DE 2025 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO:	***4148.010.26.1.0926*** de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	***Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310.***
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	***Faber Ariel Espinosa Pardo***
VALOR DEL CONTRATO:	***Cuarenta y cinco millones ciento cincuenta mil pesos M/CTE ($ 45.150.000).***
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: ***Julián Eduardo Arteaga Aguilar*** CARGO: *Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural*
FECHA DE ACTA DE INICIO:	**15** DE **JULIO** DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**31** DE **DICIEMBRE** DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. **5**
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	***Siete millones quinientos veinticinco mil pesos M/CTE ($ 7.525.000)***

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Aportar sus conocimientos en la gestión administrativa del subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

- *Apoyé la gestión administrativa necesaria para realizar la modificación (adición presupuestal) al convenio suscrito con la FUNDACIÓN BIBLIOTEC, identificado con el No. 4148.010.27.1.0013-2025 y que tiene por objeto AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y AL CONOCIMIENTO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE HÁBITOS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD CON LA COMUNIDAD Y EL TERRITORIO, A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS, PROGRAMACIÓN CULTURAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COLECCIONES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CALI, DE CONFORMIDAD CON LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DENOMINADOS: "DESARROLLO DE COLECCIONES Y PROCESOS TÉCNICOS DE LOS ESPACIOS BIBLIOTECARIOS ADSCRITOS A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN SANTIAGO DE CALI", BP-26005283, VIGENCIA 2025; "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN ATENCIÓN A POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, SUS CUIDADORES Y DEMÁS ACTORES RELACIONADOS EN SANTIAGO DE CALI.", BP-26005309, VIGENCIA 2025; "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS CON CALIDAD EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPACIOS ADSCRITOS A LA RED EN SANTIAGO DE CALI", BP- 26005310, VIGENCIA 2025; "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD*

EN LOS ESPACIOS BIBLIOTECARIOS ADSCRITOS A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SANTIAGO DE CALI", BP-26005318, VIGENCIA 2025; Y, "CONSERVACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA PATRIMONIAL DEL CENTENARIO DE SANTIAGO DE CALI", BP-26005361, VIGENCIA 2025. Este apoyo incluyó la co-construcción de la justificación, recepción y evaluación de la propuesta económica, la revisión de los certificados presupuestales, etc., y se llevó a cabo con el objetivo de fortalecer los servicios relacionados con el subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

- *Apoyé los trámites administrativos necesarios para la contratación de los Prestadores de Servicio que apoyarán el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en la Red de Bibliotecas Públicas y demás prestadores de servicio de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.*

2. Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.

- *Participé en la revisión y consolidación de la matriz DATA POAI 2026 que concentra toda la información presupuestal de los proyectos de Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural y que sirve de insumo para proyectar la ejecución presupuestal de la siguiente vigencia.*

3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- *Apoyé los trámites administrativos necesarios para realizar la modificación del proyecto BP26005356 denominado Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional - diferencial y de género en el distrito de Santiago de Cali, con el fin de asegurar los recursos necesarios para el pago de los pasivos exigibles generados en el marco de la ejecución contractual del convenio No. 4148.010.27.1.0034-2024 durante la vigencia 2024, a fin de garantizar una adecuada gestión administrativa de la Secretaría de Cultura.*

4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital.

- *Asistí para dar apoyo técnico y administrativo al comité de seguimiento de la estrategia "invertir para crecer" citado por el señor Alcalde y directivos de la administración donde se mostraron los avances de ejecución de los proyectos financiados con el empréstito tales como el mejoramiento de los espacios bibliotecarios y la etapa II de la implementación del recorrido patrimonial de la Salsa en el barrio obrero. Se reiteró la necesidad de dar celeridad a la ejecución de estos proyectos y a seguir los lineamientos administrativos del departamento de planeación y hacienda para el pago de estos recursos.*

- *Asistí al comité técnico de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural donde se impartieron lineamientos estratégicos sobre las actividades misionales y requerimientos administrativos de inicio de cierre de vigencia fiscal.*

5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- *Esta actividad no se realizó durante este periodo.*

6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo.

- *Participé de las reuniones técnicas con la Fundación Bibliotec para articular y dar lineamientos sobre las necesidades en relación con los diseños arquitectónicos de los espacios bibliotecarios que la fundación realizará en el marco del convenio No. 4148.010.27.1.0013-2025 y que tienen se proyecta sea el insumo para consolidar la fase II del mejoramiento y adecuación de las 12 bibliotecas que se ejecutarán con recursos del empréstito en la siguiente vigencia. La reunión tuvo como objetivo inicial revisar el alcance de los diseños tomando como guía la propuesta de diseño de la Biblioteca del Deporte.*

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.

- *Apoyé el diligenciamiento de la matriz de acciones realizadas desde la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural en la comuna 9 a fin de consolidar una presentación que permitiera realizar una socialización con la comunidad. Dentro de las acciones reportadas se incluyó el proyecto de mejoramiento de las bibliotecas (adecuación de la biblioteca de la salsa) financiados con recursos del empréstito y lo relacionado con el recorrido patrimonial de la salsa en el obrero en las etapas I y II.*

- *Brindé el apoyo necesario para la gestión administrativa del pago de cuentas de cobro de los contratistas y asociados de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural según los lineamientos internos y del Departamento Administrativo de Hacienda:*

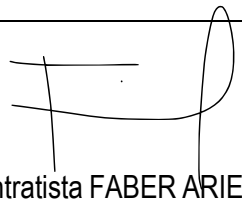
  Desembolso No. 1 a la FUNDACIÓN DOMUS TEATRO relacionados con los recursos de la Contribución Parafiscal Cultural en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

  Desembolso No. 1 a la FUNDACIÓN ESCÉNICA CALI TEATRO relacionados con los recursos de la Contribución Parafiscal Cultural en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

  Pago de la Orden de Compra No. 149793 a favor de Panamericana Outsourcing S.A.

- *Brindé apoyo en la gestión administrativa para realizar la solicitud de otrosí aclaratorio a la modificación No. 4 Convenio Plan (Estudios y diseños Obrero II) suscrito con la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU E.I.C.E. que permita una ejecución adecuada en el marco del CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL No. 4132.010.32.1.497-2025 DE 2025.*

- *Apoyé la proyección de la respuesta a los requerimientos realizados por el ente de control CONTRALORIA - Contraloría Delegada para la Gestión Pública e Instituciones Financieras, en relación con la Observación No.3 Planeación y Supervisión en Teatrino-Contrato No. 4147.010.26.1.081-2022 "REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL TEATRINO LA UNIÓN en el marco del Auto 593 de 2024.*

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	***https://drive.google.com/drive/folders/ 1hUfJI4g7ZZYRIHCshM2d-zV9ryhIZ4Y6***
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. *1077033656* correspondiente al periodo de *NOVIEMBRE* de 2025 con fecha de pago *07* de *NOVIEMBRE* de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados No. *4148.010.26.1.0926* de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO ☐ MES ACTUAL [X] PAGO EN MORA ☐
FECHA DEL INFORME	*28* de *NOVIEMBRE* de 2025
CONTRATISTA	FIRMA**:**  Nombre del contratista FABER ARIEL ESPINOSA PARDO C.C. *1130642995* de *Cali (V)*