

Barranquilla, 18 de noviembre de 2025

Señor,
ALFREDO DE JESUS LABASTIDAS ACEVEDO
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

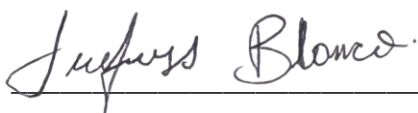
1. DATOS GENERALES

<p>Contrato No.: CD-52-2025-2182</p> <p>Plazo de Ejecución: Desde: 18/03/2025 Hasta: 17/09/2025</p> <p>Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento operativo en el registro, seguimiento y control de los participantes a los diferentes portafolios de estímulos culturales.</p> <p>Nombre y Apellido del Contratista: Julahinys Andrea Blanco Pimienta</p> <p>No. Documento de Identificación: 1.129.531.130</p> <p>Periodo: Del 18 de octubre al 17 de noviembre de 2025.</p> <p>No. de Pago: 8/9</p>

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
Apoyar en la orientación a la comunidad respecto de información relacionada en la participación en los portafolios de Estímulos convocados desde la Secretaría de Cultura y Patrimonio	Durante este periodo apoyé en la logística y coordinación de conversatorios en la Feria Internacional del Libro de Barranquilla, Atlántico y el Caribe, en su segunda edición la cual se realizó en la Plaza de la Paz desde el 5 al 9 de noviembre. Anexo 1: Pag. 3

<p>Apoyar la Recepción, registro y control de las personas participantes de los diferentes portafolios de estímulos, alimentando las bases de datos que se desarrollen para dicha tarea.</p>	<p>Brindé acompañamiento al reconocimiento que les dio a Edwin Madera por sus aportes a la cultura en la Troja. Allí estuvo el secretario de Cultura y Patrimonio y la gerente de Ciudad.</p> <p>Anexo 2: Pag. 4</p>
<p>Apoyar la recepción y organización de documentos requeridos de acuerdo con las bases de las convocatorias de estimulas.</p>	<p>Apoyé en la atención a ciudadanos que requerían información sobre documentación relacionada con convocatorias y/o programas impulsados por la Secretaría de Cultura y Patrimonio.</p> <p>Esta labor incluyó la orientación sobre requisitos, fechas clave y procedimientos de inscripción, para los interesados. Gracias a esta asistencia, se facilitó el acceso a la oferta institucional y se fortaleció la relación entre la Secretaría y la comunidad cultural.</p> <p>Anexo 3: Pag. 4</p>
<p>Acompañar las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la Secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo.</p>	<p>Acompañamiento y apoyo a actividades organizadas por la Alcaldía de Barranquilla, las cuales la Secretaría de Cultura y Patrimonio participan como lo son los 'Comedores Comunitarios', una estrategia del alcalde que busca alimentar cada sábado a la mayor cantidad de niños en diferentes puntos de la ciudad.</p> <p>Anexo 4: Pag. 5</p>



Julahinys Andrea Blanco Pimienta
C.C. No. 1.129.531.130 de Barranquilla

Contratista

Anexo 1

Evidencia de mi apoyo en la logística y coordinación de conversatorios en la Feria Internacional del Libro de Barranquilla, Atlántico y el Caribe, en su segunda edición la cual se realizó en la Plaza de la Paz desde el 5 al 9 de noviembre.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



Anexo 2

Brindé acompañamiento al reconocimiento que les dio a Edwin Madera por sus aportes a la cultura en la Troja. Allí estuvo el secretario de Cultura y Patrimonio y la gerente de Ciudad.

IMG. 1



IMG. 2



Anexo 3

IMG. 1



IMG. 2



Anexo 4

Evidencia de mi acompañamiento y apoyo a actividades organizadas por la Alcaldía de Barranquilla, las cuales la Secretaría de Cultura y Patrimonio participan como lo son los 'Comedores Comunitarios'

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3

