ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE SUMINISTRO			Puerto Gaitán
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-86	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

1. INFORMACION JURIDICA	
CONTRATO DE SUMINISTRO No.	0639 DE 2025
OBJETO:	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y ESCANER A TODO COSTO, PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN - META
VALOR INICIAL:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000,00) M/CTE
PLAZO INICIAL:	SERA DE CINCO (05) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL PARA LA BOLSA, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO LA CUAL SE SUSCRIBIRA CUANDO SE HAYA EXPEDIDO EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y SE HAYAN APROBADO LAS GARANTIAS
FECHA DE INICIO:	27/05/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	26/10/2025
VALOR ANTICIPO:	N/A
VALOR ADICION No. 1:	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTITRES PESOS ($24.932.823) M/CTE
FECHA DE ADICION No 1:	10 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO INCLUIDA ADICION No. 1	SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTITRES PESOS ($74.932.823) M/CTE
PRORROGA:	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	26/10/2025
MODIFICATORIA	N/A
ACLARATORIA	N/A
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	06 DE NOVIEMBRE DE 2025

2. RESUMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 50.000.000,00
ADICION		$ 24.932.823,00
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 47.993.429,00	
VALOR PRESENTE ACTA	$ 26.934.160,00	
SALDO POR EJECUTAR	$ 5.234,00	
SUMAS IGUALES:	$ 74.932.823,00	$ 74.932.823,00

3.CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL			
PLANILLA No.	86933140	87690383	88541334
SALUD	178.000	178.000	178.000
PENSION	227.800	227.800	227.800
ARL	14.900	14.900	14.900
PLANILLA No.	89327983	90146147	90990925

SALUD	178.000	178.000	178.000
PENSION	227.800	227.800	227.800
ARL	14.900	14.900	14.900

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN	
1. PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LOS CUALES SE ENCUENTRAN DETALLADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.	EL CONTRATISTA PRESTÓ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE JUNIO DE 2025 AL 26 OCTUBRE DE 2025 ACATANDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS
2. PROVEER LOS REPUESTOS SEGÚN LA DESCRIPCION ESTABLECIDA PARA LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS, TAL COMO SE DETALLA EN EL ANEXO TECNICO.	EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ DOS (02) KITS DE RODILLOS, TRES (03) KIT DE MANTENIMIENTO Y DOS (02) FUENTES DE ALIMENTACION PARA LA IMPRESORA RICOH IM600 ACATANDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DETALLADAS EN EL ANEXO DEL PROCESO
3. EL PROPONENTE DEBERA ENTRAGAR LOS PRODUCTOS EN EL LUGAR QUE LA ENTIDAD DESIGNE PARA TAL PROPOSITO.	LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA FUERON ENTREGADOS EN LA OFICINA DEL ALMACEN MUNICIPAL UBICADO EN LA SIGUIENTE DIRECCION CALLE 10 No. 10 - 60 BARRIO CENTRO, PALACIO MUNICIPAL.
4. SUMINISTRAR LOS REPUESTOS, INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS, SEGÚN CANTIDAD, CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS.	EL CONTRRATISTA SUMINISTRRO LOS REPUESTOS, INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS, SEGÚN CANTIDAD Y CARACTERISTICAS REQUERIDAS PARA LA CORRECTA EJECUCION DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LAS IMPRESORAS
5. EL CONTRATISTA ASEGURARÁ QUE LOS ARTICULOS SEAN NUEVOS, ORIGINALES, NO REMANOFACTURADOS, DE EXCELENTE CALIDAD Y CON UNA GARANTIA MINIMA DE SEIS MESES.	LOS REPUESTOS QUE SUMINISTRO EL CONTRATISTA FUERON NUEVOS, ORIGINALES, NO REMANOFACTURADOS Y DE EXCELENTE CALIDAD LOS CUALES FUERON ENTREGADOS AL ALMACEN MUNICIPAL EN PRESENCIA DEL SUPERVISOR QUIENES LOS DESTAPARON Y CONSTATARON QUE ERAN NUEVOS.
6. EL CONTRATISTA DEBERÁ HACER ENTREGA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: FACTURA Y/O REMISION ORIGINAL, CERTIFICACION DE CALIDAD (CUANDO APLIQUE) Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA PARTE NUEVA INSTALADA Y LA PARTE RETIRADA.	EL CONTRATISTA ANEXA FACTURA ORIGINAL, Y REGISTRO FOTOGRAFICO DONDE SE PUEDE APRECIAR LA CORRECTA EJECUCION DEL CONTRATO
7. REALIZAR UN INFORME DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE INCLUYA UNA EVALUACION PARA DETERMINAR SI ES VIABLE REALIZAR LA REPARACION. EN CASO DE QUE EL COSTO DE REPARFACION SUPERE EL 50% DEL VALOR DE COMPRA, SE OPTARA POR NO REPARAR.	EL CONTRATISTA ANEXA REPORTE DE SERVICIO TECNICO DE CADA MAQUINA INTERVENIDA INDICANDO EL PROCEDIMIENTO EJECUTADO Y EL RESULTADO DE CADA MAQUINA
8. LLEVAR REGISTRO DE LOS ELEMENTOS QUE SERAN RETIRADOS DE LA INSTALACION DE LA ALCALDIA, SE DEBE GENERAR ACTA DE RETIRO DEL ELEMENTO EL CUAL DEBE CONTAR CON LA FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LA OFICINA DE LAS TIC DESIGNADO.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE JUNIO AL 26 DE OCTUBRE DE 2025 NO SE HIZO NECESARIO RETIRAR ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA.

9. LAS IMPRESORAS Y ESCANER A LOS QUE SE LE REALIZA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO, DEBERAN QUEDAR 100% OPERATIVOS Y SIN FALLA ALGUNA.	EL CONTRATISTA REALIZO 2 MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y 2 PREVENTIVOS A IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW, 2 PREVENTIVOS A IMPRESORA HP LASERJET 600 M603, 2 PREVENTIVOS A IMPRESORA HP LASERJET PRO M201DW, 3 CORRECTIVOS A IMPRESORAS RICOH IM600, DOS CORRECTIVOS A ESCANER HP DIGITAL SENDER FLOW 8500 FN2 Y 3 PREVENTIVOS A ESCANER HP SCANJET ENTERPRIS E FLOW 7500 LAS CUALES QUEDARON 100% OPERATIVAS Y SE ANEXAN SUS RESPECTIVOS REPORTES
10. ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO QUE REALICE LA SUPERVISION DEL CONTRATO.	NO SE PRESENTARON REQUERIMIENTOS
11. GUARDAR ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACION A LA CUAL TENGA ACCESO MIENTRAS REALIZA LOS MANTENIMIENTOS, NO COPIAR NI REPRODUCIR DICHA INFORMACION SIN AUTORIZACION PREVIA POR PARTE DE LA ALCALDIA.	DURANTE LA EJECUCION DE MANTENIMIENTOS EJECUTADOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE JUNIO AL 26 DE OCTUBRE DE 2025 NO SO OBTUVO ACCESO A INFORMACION DE USO PRIVADO DE LA ALCALDIA
12. ENTREGAR INFORME DETALLADO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL CON REGISTRO FOTOGRAFICO.	EL CONTRATISTA PRESENTA INFORME DONDE DETALLA LA EJECUCION CONTRACTUAL Y SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTOS EJECUTADO
13. EL CONTRATISTA RESPONDERÁ POR LA BUENA CALIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. EN CASO DE FALLAS DE ALGUNO DE ELLOS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR ADICIONAL PARA LA ENTIDAD.	LOS REPUESTOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA FUERON NUEVOS, ORIGINALES, NO REMANOFACTURADOS Y DE EXCELENTE CALIDAD ASI COMO TAMBIEN LA EJECUCION DE DICHOS MANTENIMIENTOS Y EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE JUNIO AL 26 DE OCTUBRE NO SE REPORTARON FALLAS
14. EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON UN LABORATORIO ESPECIALIZADO EN SITIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS.	SÍ, EL CONTRATISTA CONTÓ CON UN LABORATORIO EQUIPADO PARA LA CORRECTA INTERVENCIÓN DE LAS MÁQUINAS EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA, SIN AFECTAR LAS OPERACIONES. SE IMPLEMENTARON MEDIDAS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EFICIENCIA DEL PROCESO, MINIMIZANDO CUALQUIER INTERRUPCIÓN.
15. ENTREGAR HOJA DE VIDA DE CADA IMPRESORA INTERVENIDA	AL PRESENTE INFORME SE ANEXAN LOS RESPECTIVOS REPORTES DE MANTENIMIENTO
16. CUBRIR TODOS LOS GASTOS, DE MANO DE OBRA, TRANSPORTE DE EQUIPOS, DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL, EN QUE SE INCURRA CON OCASIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES O EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.	TODOS LOS GASTOS INCURRIDOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO LOS ASUMIO EL CONTRATISTA

5. RELACIÓN ELEMENTOS RECIBIDOS

No. Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	IVA	TOTAL
3. IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW	Kit de rodillos	UND	0			
	Motor y correa		0			
	Sensores		0			
	Fuente de alimentación		0			
	Mantenimiento preventivo		2	$282.109	$53.601	$671.420
	Mantenimiento correctivo		2	$217.005	$41.231	$516.472
7. IMPRESOR	Kit de rodillos		0			
	Motor y correa		0			

IMPRESOR A HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW	Sensores	UND	0			
	Fuente de alimentación		0			
	Mantenimiento preventivo		2	$303.808	$57.723	$723.062
	Mantenimiento correctivo		0			
12. IMPRESOR A HP LASERJET PRO M201DW	Kit de rodillos	UND	0			
	Motor y correa		0			
	Sensores		0			
	Fuente de alimentación		0			
	Mantenimiento preventivo		2	$314.660	$59.785	$748.890
	Mantenimiento correctivo		0			
13. IMPRESOR A RICOH IM600	Kit de rodillos	UND	2,00	$542.517	$ 103.078	$ 1.291.190
	Motor y correa		0,00			
	Sensores		0,00			
	Fuente de alimentación		2,00	$2.387.068	$ 453.543	5.681.222
	Kit mantenimiento		3,00	$3.906.112	$ 742.161	13.944.820
	Mantenimiento preventivo		0,00			
	Mantenimiento correctivo		3,00	$455.714	$ 86.586	1.626.900
19. ESCANER HP DIGITAL SENDER FLOW 8500 FN2	Kit de rodillos	UND	0,00			
	Motor y correa		0,00			
	Sensores		0,00			
	Fuente de alimentación		0,00			
	Kit mantenimiento		0,00			
	Mantenimiento preventivo		0,00			
	Mantenimiento correctivo		2,00	$238.706	$ 45.354	$ 568.120
21. ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7500	Kit de rodillos	UND	0,00			
	Motor y correa		0,00			
	Sensores		0,00			
	Fuente de alimentación		0,00			
	Kit mantenimiento		0,00			
	Mantenimiento preventivo		3,00	$325.508	$ 61.847	$ 1.162.064
	Mantenimiento correctivo		0,00			
TOTAL RECIBIDO						$ 26.934.160

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

JOHN FERNEY FONTECHA MENDOZA
SUPERVISOR