



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

10

31

Supervisor

Nombre:

Cargo:

Jefe of. de Fomento Regional de TIC - YOHANA PAOLA YEPES

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

CAICEDO ORTIZ ANGIE LORENA

N° C.C.

1.117.811.566

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

375027976

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCO DE BOGOTA

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	0750-2025	Ciudad de RetelCA	FLORENCIA
Numero de Registro Presupuestal	104625		
Fecha del Registro Presupuestal	2025-03-06 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	3/7/2025		
Inicio de Cobertura de ARL	3/6/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	3/7/2025	Plazo de Ejecución Hasta	10/6/2025

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

15000962099 - Prestar servicios de apoyo a la gestión para integrar el equipo social que promueva la estrategia de Comunidades de Conectividad y demás iniciativas institucionales para los grupos de interés y entidades territoriales en el marco de la

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

adjuntar obligatorio
mes anterior Y MES FINAL*5.

SEPTIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

☒

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$

Valor que solicita como deducción AVP

\$

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

CAICEDO ORTIZ ANGIE LORENA

C.C.

1.117.811.566

MES DE COBRO

OCTUBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ **840.800,00**

OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Responsables)
Planilla de aportes al SSS en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Certificado curso MIG (primer pago)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Jefe of. de Fomento Regional de TIC - YOHANA PAOLA YEPES

CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 44.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 44.900	\$ 0	\$ 44.900
SUBTOTALES:										\$ 44.900	\$ 0	\$ 44.900

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 35.100
SUBTOTALES:									\$ 35.100				\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 35.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 1.500	\$ 1.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.500
SUBTOTALES:									\$ 1.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1117811566	CAICEDO PORTIZ ANGIE LORENA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.681.000			NO	05																	230301-PORVENIR	5	\$ 280.167	\$ 44.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 44.900	ESSC62-ASMET SALUD EPS	5	\$ 280.167	\$ 35.100	\$ 0	\$ 35.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	5	\$ 280.167	1117811566	\$ 1.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 81.500
----------------------	------------------

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 269.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 269.100	\$ 0	\$ 269.100
SUBTOTALES:										\$ 269.100	\$ 0	\$ 269.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 210.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 210.200				\$ 210.200	\$ 0	\$ 0	\$ 210.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 41.000	\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 41.000
SUBTOTALES:									\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 41.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1117811566	CAICEDO PORTIZ ANGIE LORENA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.681.600			NO																		230301-PORVENIR	30	1.681.600	\$ 269.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 269.100	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	1.681.600	\$ 210.200	\$ 0	\$ 210.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.681.600	\$ 111781156	\$ 41.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 520.300
----------------------	-------------------

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
750-2025	Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			1,117,811,566	Angie Lorena Caicedo Ortiz		
Objeto contractual	Prestar servicios de apoyo a la gestión para integrar el equipo social que promueva la estrategia de Comunidades de Conectividad y demás iniciativas institucionales para los grupos de interés y entidades territoriales en el marco de la implementación de soluciones de acceso comunitario a las TIC a nivel nacional				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 29,428,000.00	
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
05/03/2025	210	07/03/2025	06/10/2025	octubre-2025	Yohana Paola Yepes Nuñez	JEFE OFICINA FOMENTO REGIONAL	1054992785
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	104625	06/03/2025		\$ 29,428,000.00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -			
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada	
			SI		NO	X	

Contrato	750-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	29,428,000.00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
08/04/2025	\$ 4,204,000.00	09/04/2025	103815825	11.43%	\$ 3,363,200.00	
08/05/2025	\$ 4,204,000.00	09/05/2025	138309325	14.29%	\$ 4,204,000.00	
08/06/2025	\$ 4,204,000.00	10/06/2025	184341125	14.29%	\$ 4,204,000.00	
08/07/2025	\$ 4,204,000.00	14/07/2025	241820525	14.29%	\$ 4,204,000.00	
08/08/2025	\$ 4,204,000.00	11/08/2025	280849625	14.29%	\$ 4,204,000.00	
08/09/2025	\$ 4,204,000.00	08/09/2025	325594125	14.29%	\$ 4,204,000.00	
08/10/2025	\$ 4,204,000.00	16/10/2025	391369425	14.29%	\$ 4,204,000.00	



TOTALES	\$ 29,428,000.00	Ejecución financiera acumulada:	97.14%	\$ 28,587,200.00	
					SALDO POR GIRAR
					2.9%
					\$ 840,800

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	1. Realizar acompañamiento y apropiación a los grupos de interés para la conformación y formalización de alternativas de soluciones que apunten a la disminución de la brecha digital, de conformidad con el plan de trabajo concertado con la supervisión.	16.67%	1.1. Verificación y validación de los suscriptores de la comunidad de Ancura que presentaban reporte de error en la base de datos institucional. 01/10/2025. Anexo 1.1 1.2. Contacto telefónico y verificación de la información correspondiente a las comunidades del municipio de San Vicente del Caguán incluidas en el listado de selección para la visita técnica por parte de Colnodo. 02/10/2025. Anexo 1.2	2.38%	16.67%	0.00%
OBLIGACIÓN 2:	2. Acompañar la elaboración de los estudios de sitio, caracterización y condiciones de campo.	16.67%	2.1. Acompañamiento a la comunidad de Guacamayas para la programación de la visita destinada a la instalación del nodo principal, la cual había sido aplazada debido a dificultades con el suministro de energía eléctrica en la zona. 06/10/2025. Anexo 2.1	2.38%	16.67%	0.00%
OBLIGACIÓN 3:	3. Capacitar a la población de interés en herramientas y aprovechamiento de las tecnologías de la información en aspectos técnico y social, administrativo, financiero, regulatorio.	16.67%	Para este período no fue requerido el cumplimiento de esta actividad	2.38%	16.67%	0.00%
OBLIGACIÓN 4:	4. Asistir, participar e informar de las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.	16.67%	4.1. Participación en reunión virtual con el ingeniero Alexander Oviedo, con el fin de entregar la información actualizada sobre las comunidades a mi cargo dentro del programa Juntas de Internet – Comunidades de Conectividad, considerando la finalización de mi contrato. 03/10/2025. Anexo 4.1	2.38%	16.67%	0.00%
OBLIGACIÓN 5:	5. Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de los informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	16.67%	5.1 Elaboración y presentación del informe de ejecución contractual del mes de Octubre del año 2025. Anexo 5.1 PDF	2.38%	16.67%	0.00%
OBLIGACIÓN 6:	6. Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	16.67%	6.1 Participar y aprobar el curso de Desarrollo Regional en TIC y sector TIC - conceptos, brechas acceso - 48 horas. Anexo 6.1 Certificado PDF	2.38%	16.67%	0.00%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	14.29%	100.00%	0.00%

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
Base de datos actualizada y validada de comunidades y suscriptores del programa Juntas de Internet – Comunidades de Conectividad, con reporte de verificación, seguimiento y acompañamiento técnico a las comunidades .	06/10/2025	octubre-2025	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7746275&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Contratista:	Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FIRMA
fecha	01/11/2025
fecha	01/11/2025

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)



El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y su Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Certifica que

ANGIE CAICEDO

Identificado con CC #1117811566

Participó satisfactoriamente en el curso

Desarrollo Regional en TIC y sector TIC - conceptos, brechas acceso - 48 horas

Se certifica que el participante comprende conceptos básicos y mejores prácticas en Ruta de apropiación de TIC, competencias y habilidades digitales, las TIC como medio para desarrollo regional y Desarrollo Regional de TIC en Colombia.

Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Bogotá D.C.

noviembre 2, 2025



PAZ Y SALVO



LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(La) Profesional. **ANGIE LORENA CAICEDO ORTIZ**, identificado(a) con C.C. 1.117.811.566 expedida en Ciudad de San Vicente del Caguán.

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	ANDRES DIAZ MOLINA Jefe Oficina de Tecnologías de la Información		
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	DIANA MARCELA CAICEDO LARA Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental		
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	GISELLE ARIAS LEÓN Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional (E)		
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	YOHANA YEPES NUÑEZ Jefe de Oficina de Fomento Regional		

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear".

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación del contrato No. 750 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los **once (11)** días del mes de **noviembre** de 2025.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

62090 - Paz y Salvo - Angie Lorena Caicedo Ortiz

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251111-103419-a8a539-44972004

Creación: 2025-11-11 10:34:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-14 16:35:37



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez
80208433
coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co
Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz
1016068052
controldeacceso@mintic.gov.co
Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio
System
mesadeservicio@mintic.gov.co
Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologías de la Información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

62090 - Paz y Salvo - Angie Lorena Caicedo Ortiz

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251111-103419-a8a539-44972004

Creación: 2025-11-11 10:34:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-14 16:35:37



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

*Diana Marcela
Caicedo Lara*

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

dmcaicedo@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental
MINTIC

Revisión: Alfabet e IntegraTIC

Ana Rubenia Caicedo

ANA RUBENIA CAICEDO

66973923

acaicedo@mintic.gov.co

Funcionaria GIT GIGD

Mintic

Aprobación: SIMIG

Giselle Arias León

Giselle Arias León

52270474

gariasl@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Transformación Organizacional
MinTic

Revisión: SIMIG

Oscar Enrique Cano Torres

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

ocano@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		 Escanee el código para verificación
62090 - Paz y Salvo - Angie Lorena Caicedo Ortiz		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20251111-103419-a8a539-44972004		Creación: 2025-11-11 10:34:19
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-11-14 16:35:37
Aprobación: Jefe inmediato  _____ YOHANA PAOLA YEPES NUÑEZ 55249958 yyepes@mintic.gov.co Jefe de Oficina Oficina de Fomento Regional de TIC		

Reporte de Trazabilidad			 Escanee el código para verificación	
62090 - Paz y Salvo - Angie Lorena Caicedo Ortiz				
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co				
Id Acuerdo: 20251111-103419-a8a539-44972004		Creación: 2025-11-11 10:34:19		
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-11-14 16:35:37		
Trámite	Participante	Estado	Envío, Lectura y Respuesta	
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologías de la Información	Aprobado	Env.: 2025-11-11 10:34:23 Lec.: 2025-11-11 10:34:48 Res.: 2025-11-11 10:34:57 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información	Aprobado	Env.: 2025-11-11 10:34:57 Lec.: 2025-11-11 12:39:43 Res.: 2025-11-11 12:41:24 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-11-11 12:41:24 Lec.: 2025-11-11 13:54:13 Res.: 2025-11-11 13:54:16 IP Res.: 190.145.189.98	
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-11-11 13:54:16 Lec.: 2025-11-11 15:09:55 Res.: 2025-11-11 15:10:03 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres ocano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-11-11 15:10:03 Lec.: 2025-11-12 17:20:32 Res.: 2025-11-12 17:20:47 IP Res.: 191.156.147.106	
Aprobación	Giselle Arias León gariasl@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Transformación Organizacional MinTic	Aprobado	Env.: 2025-11-12 17:20:47 Lec.: 2025-11-13 14:28:18 Res.: 2025-11-13 14:28:28 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-11-13 14:28:28 Lec.: 2025-11-13 15:27:10 Res.: 2025-11-13 15:27:30 IP Res.: 190.145.189.98	
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-11-13 15:27:30 Lec.: 2025-11-13 16:20:04 Res.: 2025-11-13 16:20:40 IP Res.: 179.19.53.218	
Aprobación	YOHANA PAOLA YEPES NUÑEZ yyepes@mintic.gov.co Jefe de Oficina Oficina de Fomento Regional de TIC	Aprobado	Env.: 2025-11-13 16:20:41 Lec.: 2025-11-14 16:35:34 Res.: 2025-11-14 16:35:36 IP Res.: 190.145.189.98	