

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>8</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0165-2025	
Nombre completo del contratista: WARNER FERNANDO VALENCIA BONILLA	
Documento de identificación: CC 6.103.761 de Cali	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0165-2025 por valor de veintinueve millones novecientos veinticinco mil pesos mcte. (\$29.925.000) el día 20 de junio de 2025 – Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cincuenta y nueve millones ochocientos cincuenta mil pesos mcte (\$ 59.850.000).				
Adición: Veintinueve millones novecientos veinticinco mil pesos Mcte. (\$29.925.000)				
Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 89.775.000	\$ 9.975.000	\$69.825.000	\$9.975.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88972570 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1696107529 Operador: COMPENSAR Mi Planilla Fecha de Pago: 12/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar monitoreo y reporte del estado de ejecución de los proyectos tecnológicos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), verificando el cumplimiento de metas y cronogramas, con base en el Plan de Desarrollo y los proyectos de inversión.

- Realizó informe de avance de los proyectos de empréstito  
Enlace evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/1eK3AyzQ0z58P-FnLv2iIzIEyl0FKGOSn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eK3AyzQ0z58P-FnLv2iIzIEyl0FKGOSn?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Gestionar la comunicación entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y los demás organismos para identificar necesidades tecnológicas alineadas con los objetivos comunes de la Administración Distrital.

- Gestionó reunión de articulación para avanzar en el ecosistema de aplicaciones referente al tema poblacional.
- Gestionó solicitud de Formalización de la conexión, medición y pago del servicio público de energía eléctrica para los Equipamientos inteligentes en Barrio Obrero y Centro de la ciudad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace evidencias

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_OkXvM01\\_XoRRoRibO11a2WjkWXDeI47?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_OkXvM01_XoRRoRibO11a2WjkWXDeI47?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Gestionar el análisis de los indicadores clave de rendimiento (KPI) definidos para los proyectos y operaciones del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), los cuales sirven de insumo para generar los reportes ejecutivos. Así como el monitoreo y reporte de los indicadores de formación básica en TIC e innovación.

- Gestionó los indicadores claves de los proyectos para la construcción del informe ejecutivo del estado de los proyectos del empréstito.

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1P1z02Xqvo817SKC6w7bcyTwriTKjvAqa?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1P1z02Xqvo817SKC6w7bcyTwriTKjvAqa?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Gestionar el apoyo técnico-normativo en el marco de los proyectos tecnológicos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), contemplando la implementación de alianzas y/o convenios.

- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Gestionar la elaboración de informes sobre los avances, desafíos y logros del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

- Gestionó y presentó informes ejecutivos sobre el estado de los proyectos priorizados

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/13\\_RuKZK5SWZJRO69v9fjhXMD0pDkbcfu?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/13_RuKZK5SWZJRO69v9fjhXMD0pDkbcfu?usp=sharing)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq\\_qyxol8Z\\_7WBDjvPk](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq_qyxol8Z_7WBDjvPk), teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Realizó curso TI Google: Inteligencia Artificial y productividad.  
 Enlace evidencias:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1aRdR\\_KNd5L3PjHp3UP4HSZ-ne\\_mmyV5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aRdR_KNd5L3PjHp3UP4HSZ-ne_mmyV5?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Revisó de cuenta de cobro como apoyo a la supervisión de contrato de prestación de servicios.
  - Participó Sensibilización Virtual: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms. Acta No. 4134.030.3.2.491
  - Realizó inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.260
- Enlace evidencias:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1WqiS\\_KSuhpgjtFGgPXCPqCg1Acy2pvtG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WqiS_KSuhpgjtFGgPXCPqCg1Acy2pvtG?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



---

ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA  
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22/ago/2025