




|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME  |   |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>  | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>9</u>   |   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0165-2025  |   |
| Nombre completo del contratista: WARNER FERNANDO VALENCIA BONILLA   |   |
| Documento de identificación: CC 6.103.761 de Cali   |   |
| Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia   |   |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC  |   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)  |   |
| 3. INFORME JURÍDICO   |   |
| Fecha de Inicio<br>17/ene/2025  | Fecha terminación<br>30/sep/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0165-2025 por valor de veintinueve millones novecientos veinticinco mil pesos mcte. (\$29.925.000) el día 20 de junio de 2025 – Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025. |   |
| Suspensión: N/A   |   |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |  |                           |                    |    |
|--|--|---------------------------|--------------------|----|
| Reanudación: N/A   |  |                           |                    |    |
| Cesión: N/A  |  |                           |                    |    |
| Terminación anticipada: N/A  |  |                           |                    |    |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>  |  |                           |                    |    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cincuenta y nueve millones ochocientos cincuenta mil pesos mcte (\$ 59.850.000). |  |                           |                    |    |
| Adición: Veintinueve millones novecientos veinticinco mil pesos Mcte. (\$29.925.000)   |  |                           |                    |    |
| Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025.   |  |                           |                    |    |
| Información para Retención en la fuente:   |  |                           |                    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                  |  |                           | SI                 | NO |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                            |  |                           |                    | X  |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                                    |  |                           |                    | X  |
| Información:   |  |                           |                    |    |
| Valor Total del Contrato   | Valor Cuota a cancelar                 | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |
| \$ 89.775.000  | \$ 9.975.000                           | \$79.800.000              | \$0                |    |
| Información del pago de seguridad social:  |  |                           |                    |    |
| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago |                           |                    |    |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |  |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 89837955<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1777149219<br>Operador: COMPENSAR Mi Planilla<br>Fecha de Pago: 15/sep/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025 |
|--|--|

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Enlace a las actividades desarrolladas durante el periodo de enero a septiembre del 2025:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1j2FCEZqg7YM2xcclCL2q4YFOtqISITQ6?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar monitoreo y reporte del estado de ejecución de los proyectos tecnológicos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), verificando el cumplimiento de metas y cronogramas, con base en el Plan de Desarrollo y los proyectos de inversión.


CUOTA 1

- Realizó seguimiento al proyecto de la Política de Gobierno Digital 2025
- Realizó seguimiento al proyecto de la Política de Seguridad Digital 2025

Enlace evidencias:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19zFh6laJeLNksAfJdzXhgd7cEFF-8NsF>

CUOTA 2

- Realizó reunión y proyectó oficios para las subdirecciones de DATIC con el objetivo de recibir los insumos de los 5 proyectos que se ejecutaran en el Empréstito.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1z6cjVB8dfvrZNpbmrbt4Dldleg8YnQUE>

### CUOTA 3

- Realizó seguimiento el diligenciamiento de la matriz de los cinco proyectos a ejecutarse con los recursos del Empréstito, asegurando el registro preciso de las siguientes casillas: Objeto del contrato, Descripción de la necesidad, Productos a entregar, Justificación y Modalidad de contratación.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/14sjlS6kzBjrZ67uiMLmPtARkWEX13Nkn?usp=sharing>

### CUOTA 4


- Realizó mesas técnicas de revisión de documentos técnicos asociados a los proyectos del empréstito.
- Construyó documentos técnicos para los procesos: Ecosistema de Aplicaciones (web y móvil) Distrito de Cali y App de Ciudad.
- Elaboró reportes de avance de cada proceso tecnológico priorizado.

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1dkL1\\_eV3JbcFiW42DmCVOKPsZ-4wkCWr](https://drive.google.com/drive/folders/1dkL1_eV3JbcFiW42DmCVOKPsZ-4wkCWr)

### CUOTA 5

- Realizó mesas técnicas de revisión de documentos técnicos técnicas de revisión de los diferentes documentos (estudios previos, pliego de condiciones, análisis de sector) para la estructuración de los cada uno de los procesos: Ecosistema de Aplicaciones (web y móvil) Distrito de Cali y App de Ciudad en el rol técnico.
- Gestionó la construcción del formato de cotización para los procesos: Ecosistema de Aplicaciones (web y móvil) Distrito de Cali y App de Ciudad en el rol técnico.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/1WT7mkth-0eJf64BXCEalsBUaKCDnZi8>

#### CUOTA 7

- Realizó informe de avance de los proyectos de empréstito.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/16cotp1VRWvfdUImWUkO0d6XXZVqDS6Cm>

#### CUOTA 8

- Realizó informe de avance de los proyectos de empréstito

Enlace evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/1eK3AyzQ0z58P-FnLv2iIzIEyI0FKGOSn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eK3AyzQ0z58P-FnLv2iIzIEyI0FKGOSn?usp=drive_link)

#### CUOTA 9

- Realizó informe de avance de los proyectos de empréstito


Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1OacPthiKQJwRsZNdUHz34fGQC1lgy5\\_X](https://drive.google.com/drive/folders/1OacPthiKQJwRsZNdUHz34fGQC1lgy5_X)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Gestionar la comunicación entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y los demás organismos para identificar necesidades tecnológicas alineadas con los objetivos comunes de la Administración Distrital.

#### CUOTA 1

- Gestionó articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico donde se realiza apoyo técnico para el planteamiento propuesta para la construcción de la plataforma para el programa “Mi Cali Beca”.
- Gestionó articulación con la oficina de Seguridad Alimentaria donde se adelantan mesas para generar acompañamiento técnico para la construcción de un sistema de información.

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

- Gestionó y consolidó las necesidades que se van a cubrir en la Secretaria de Hacienda con los recursos del empréstito

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RlnAUEt07crDABbs9zTQS99OGgd3HPjN>

#### CUOTA 2

- Gestionó la articulación con la oficina de transparencia para la revisión del prototipo versión 1.4.1 del prototipo de la plataforma "Pa' Que Veás".
- Gestionó la revisión del documento de viabilidad enviado por la Secretaria de Cultura.
- Gestionó y participó en las mesas de trabajo entre en BID y el DADII donde se presentó la metodología para el diagnóstico de gestión digital y tecnológica en el servicio al ciudadano.

Enlace evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/1DkAZrKgfYqXfUri1anGiz\\_-9Nk6owyr5](https://drive.google.com/drive/folders/1DkAZrKgfYqXfUri1anGiz_-9Nk6owyr5)

#### CUOTA 3

- Gestionó con los equipos técnicos y jurídicos el diligenciamiento de la matriz base de los cinco proyectos a ejecutarse con los recursos del Empréstito, con los cuales se asegurará su análisis mediante los indicadores clave de rendimiento en DATIC como parte de la estrategia para el cumplimiento del plan de desarrollo.

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1IKGSYEake\\_MR1mZHqUj3vFOdMaDXmY8D?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1IKGSYEake_MR1mZHqUj3vFOdMaDXmY8D?usp=sharing)


#### CUOTA 4

- Gestionó la proyección de respuesta a la solicitud del Concejo Municipal referente a las diferentes actividades realizadas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, donde se mencionó los proyectos que están en ejecución y los que se proyectan ejecutar.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1n4LRLI5Q0wmh31595DpP69zICnsQk6kW>

#### CUOTA 5

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

- Revisó oficio dirigido a la subdirección de tesorería, donde se pide una mesa técnica para articular y detallar el proyecto Hacienda un Click liderado de por la subdirección mencionada.
  - Revisó documento técnico realizado por la subdirección de tesorería, dando lineamientos para la construcción del requerimiento para adquisición de bienes, obras y o servicios
- Enlace evidencias:  
<https://drive.google.com/drive/folders/11xGK9zc7mJrC8gWzluH6SMmaQaR1XTwX>

#### CUOTA 6


- Gestionó mesas técnicas para revisión del software de control y seguimiento de las JAL y JAC
- Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/1XNIPF21rjtsS18xKf0oHly-tf3XVHqRB>

#### CUOTA 7

- Gestionó mesas técnicas con el equipo de la subdirección de tesorería para construcción del requerimiento técnico para el proceso de Hacienda a un Clic.
- Enlace evidencias  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_OkXvM01\\_XoRRoRlbO11a2WjkWXDel47](https://drive.google.com/drive/folders/1_OkXvM01_XoRRoRlbO11a2WjkWXDel47)

#### CUOTA 8

- Gestionó reunión de articulación para avanzar en el ecosistema de aplicaciones referente al tema poblacional.
  - Gestionó solicitud de Formalización de la conexión, medición y pago del servicio público de energía eléctrica para los Equipamientos inteligentes en Barrio Obrero y Centro de la ciudad
- Enlace evidencias  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_OkXvM01\\_XoRRoRlbO11a2WjkWXDel47?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_OkXvM01_XoRRoRlbO11a2WjkWXDel47?usp=drive_link)

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

#### CUOTA 9

- Gestionó informes para entregar a la gerencia del empréstito

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1022xA1K0enjCcbqW2MPH4-SRYWkuVclG>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Gestionar el análisis de los indicadores clave de rendimiento (KPI) definidos para los proyectos y operaciones del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), los cuales sirven de insumo para generar los reportes ejecutivos. Así como el monitoreo y reporte de los indicadores de formación básica en TIC e innovación.

#### CUOTA 1

- Gestionó y presentó al director una propuesta para implementar un procedimiento seguimiento de indicadores clave de rendimiento (KPI) en los proyectos de DATIC.

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dpdukyXDv\\_Erowmqr0Abm5ljp0hUCW3L](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dpdukyXDv_Erowmqr0Abm5ljp0hUCW3L)

#### CUOTA 2


- Gestionó la proyección de oficios para las subdirecciones de DATIC que tiene el objetivo de recibir los insumos de los 5 proyectos que se ejecutarán en el Empréstito, a los cuales se le hará el análisis de los indicadores claves de rendimientos en DATIC como parte de la estrategia para el cumplimiento del plan de desarrollo.

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/16kP5oZp3tA\\_Kya7MKuNNiTX\\_a4HhnKIK](https://drive.google.com/drive/folders/16kP5oZp3tA_Kya7MKuNNiTX_a4HhnKIK)

#### CUOTA 3

- Gestionó con los equipos técnicos y jurídicos el diligenciamiento de la matriz base de los cinco proyectos a ejecutarse con los recursos del Empréstito, con los cuales se asegurará su análisis mediante los indicadores clave de rendimiento en DATIC como parte de la estrategia para el cumplimiento del plan de desarrollo.

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1IKGSYEake\\_MR1mZHqUj3vFOdMaDXmY8D?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1IKGSYEake_MR1mZHqUj3vFOdMaDXmY8D?usp=sharing)

#### CUOTA 4

- Gestionó la presentación de una propuesta al director del departamento para el análisis del cumplimiento de indicadores del Plan de Desarrollo asociados al empréstito.
- Gestionó la presentación de una propuesta al director del departamento para la integración de indicadores en los reportes técnicos presentados a la Gerencia del Empréstito.

Enlace evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/1kN7Z0S57I-KZR1I8KTKZGzw2xuiAocw5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kN7Z0S57I-KZR1I8KTKZGzw2xuiAocw5?usp=drive_link)

#### CUOTA 5

- Gestionó la presentación de una propuesta al director del departamento para el análisis del cumplimiento de indicadores del Plan de Desarrollo asociados al empréstito.

Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/1DPP0tCi8NEAixsKDJHTS-wcixCO5ZdUN>

#### CUOTA 6

- Gestionó los indicadores claves de los proyectos para la construcción del informe ejecutivo del estado de los proyectos del empréstito

Enlace evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1jJMQsasxIMImf4Ud0DTG7TI\\_P04kMvgl](https://drive.google.com/drive/folders/1jJMQsasxIMImf4Ud0DTG7TI_P04kMvgl)

#### CUOTA 7

- Gestionó los indicadores claves de los proyectos para la construcción del informe ejecutivo del estado de los proyectos del empréstito.

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ScfwMG\\_xPjpKs0I0gPahMwEotrie4oR4](https://drive.google.com/drive/folders/1ScfwMG_xPjpKs0I0gPahMwEotrie4oR4)

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTA 8

- Gestionó los indicadores claves de los proyectos para la construcción del informe ejecutivo del estado de los proyectos del empréstito.

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1P1z02Xqvo817SKC6w7bcyTwriTKjvAqa?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1P1z02Xqvo817SKC6w7bcyTwriTKjvAqa?usp=drive_link)

#### CUOTA 9

- Gestionó la elaboración de los indicadores claves de los proyectos para la construcción del informe ejecutivo del estado de los proyectos del empréstito.

Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/1s6C7-KMy2DOJF7zcrjB2hV22xq8tOIS>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Gestionar el apoyo técnico-normativo en el marco de los proyectos tecnológicos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), contemplando la implementación de alianzas y/o convenios.

#### CUOTA 1

- Gestionó y presentó al director una propuesta para implementar un procedimiento que sirva de hoja de ruta clara y estructurada para la gestión del apoyo técnico-normativo en los proyectos tecnológicos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m44vNXOlqL-bST95fniux9WKVAvbFpdC>

#### CUOTA 3

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

- Gestionó la revisión del documento CONPES 4144, que establece la Política Nacional de Inteligencia Artificial, elaborando un resumen de los aspectos más relevantes para su aplicación en DATIC.

Enlace evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/15\\_5b1f-DWXJp8gc-REom-DWJ\\_yt3mv6b?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/15_5b1f-DWXJp8gc-REom-DWJ_yt3mv6b?usp=sharing)

#### CUOTA 4

- Gestionó la revisión del marco normativo aplicable a los proyectos del empréstito.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/18dbQvQpGhBS4tiUDTjdjfBsyufqM2zaV>

#### CUOTA 6

- Gestionó la propuesta Técnico -Normativa Aplicación de la Política Nacional de Inteligencia Artificial (CONPES 4144) en el Distrito de Santiago de Cali.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/18dYTFXvHZaL0tJ5jgFoTty02c7X6yrZ8?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Gestionar la elaboración de informes sobre los avances, desafíos y logros del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).


#### CUOTA 1

- Gestionó y presentó al director una propuesta para implementar un procedimiento para presentación de informes del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nfiQzkK1JITQDb3dUOzutYBf066JPQHg>

#### CUOTA 2

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

- Gestionó y presentó avance en la recolección de datos para la presentación de avance del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/1nu8079g1F06jib8-l3d4mOZXGSw1MRCs>

#### CUOTA 3

- Gestionó y presentó avance en el documento técnico para la construcción de la App de Ciudad.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cxDRBIKY73YwROBCCoMLuORMjSgsBhnt?usp=sharing>

#### CUOTA 4

- Gestionó y presentó informes ejecutivos sobre el estado de los proyectos priorizados

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ni6HhZHrck7ZVhYJBsXKptUOrQ0Vm9G8>

#### CUOTA 5

- Gestionó y presentó informes ejecutivos sobre el estado de los proyectos priorizados

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1P\\_0uMfjMbXVbpUpgbaL8x5Wz\\_l7VgSDa](https://drive.google.com/drive/folders/1P_0uMfjMbXVbpUpgbaL8x5Wz_l7VgSDa)

#### CUOTA 6


- Gestionó y presentó informes ejecutivos sobre el estado de los proyectos priorizados

Enlace evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1SHu\\_SVpAN7mHWmHIcH\\_UMkcoOyGmLHyF](https://drive.google.com/drive/folders/1SHu_SVpAN7mHWmHIcH_UMkcoOyGmLHyF)

#### CUOTA 7

- Gestionó y presentó informes ejecutivos sobre el estado de los proyectos priorizados.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |
|--|
| <p>Enlace evidencias:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11pzomFSPuq52smO13Obnq1v1Un3IW_uH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11pzomFSPuq52smO13Obnq1v1Un3IW_uH?usp=drive_link</a></p> <p><b>CUOTA 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionó y presentó informes ejecutivos sobre el estado de los proyectos priorizados<br/>           Enlace evidencias:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13_RuKZK5SWZJRO69v9fjhXMD0pDkbcfu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13_RuKZK5SWZJRO69v9fjhXMD0pDkbcfu?usp=sharing</a></li> </ul> <p><b>CUOTA 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionó la construcción del informe ejecutivos sobre el estado de los proyectos priorizados<br/>           Enlace evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p9einY5vMZN5eMhT9Ko-TC-l9czAFad2">https://drive.google.com/drive/folders/1p9einY5vMZN5eMhT9Ko-TC-l9czAFad2</a></li> </ul> <p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6.</b> Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:</li> </ul> |
|--|

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq\\_qyxol8Z\\_7WBDjvPk](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq_qyxol8Z_7WBDjvPk), teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

#### CUOTA 1

- Participó en la reunión de bienvenida a los equipos de Innovación Digital.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D7L5l2BZji-AwEyQQngoYZklJd02sQDJ>

#### CUOTA 8

- Realizó curso TI Google: Inteligencia Artificial y productividad.


Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1aRdR\\_KNd5L3PjHp3UP4HSZ-ne\\_mmyV5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aRdR_KNd5L3PjHp3UP4HSZ-ne_mmyV5?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

#### CUOTA 2

- Gestionó y participó en la construcción de la respuesta al derecho de petición No. 202541730100053442 mediante la radicación No. 202541340100000381
- Realizó revisión de cuenta de cobro de PS como apoyo a la supervisión.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i4Qai2huSSb5jjTM7517zyPGpb3imSbY>

#### CUOTA 3

- Realizó revisión de cuenta de cobro de PS como apoyo a la supervisión.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/110oYwdPwrrsNrfYbMsPRgOF0znUuB7hL?usp=sharing>

#### CUOTA 5

- Revisó de cuenta de cobro como apoyo a la supervisión de contrato de prestación de servicios.
- Proyectó solicitud concepto de viabilidad para el proyecto BP - 26005260
- Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_X0DIW4HE1I8c5mICxwg9UC-AMDX0ii6](https://drive.google.com/drive/folders/1_X0DIW4HE1I8c5mICxwg9UC-AMDX0ii6)

#### CUOTA 6

- Revisó de cuenta de cobro como apoyo a la supervisión de contrato de prestación de servicios
- Proyectó solicitud concepto de viabilidad para la modernización de la Plataforma de Gestión Contractual - PGC

Enlace evidencias:


<https://drive.google.com/drive/folders/1uqOjTDX36GYdzcbOD0naGdYJWcPymZQp>

#### CUOTA 7

- Revisó cuenta de cobro como apoyo a la supervisión de contrato de prestación de servicios.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/10h3kTFvsQOds0p4LmNHqjZf5T7GWubgi>

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTA 8

- Revisó de cuenta de cobro como apoyo a la supervisión de contrato de prestación de servicios.
- Participó Sensibilización Virtual: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms. Acta No. 4134.030.3.2.491
- Realizó inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.260

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WqiS\\_KSuhpgjtFGgPXCPqCg1Acy2pvtG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WqiS_KSuhpgjtFGgPXCPqCg1Acy2pvtG?usp=drive_link)

#### CUOTA 9

- Realizó revisión de cuenta de cobro como apoyo a la supervisión.

Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0165-2025


Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: N/A

### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

### 7. FIRMAS RESPONSABLES

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |
|--|
| <br><hr/> ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA<br>Nombre y Firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/sep/2025  |