

ACTA No. 9

CONTRATO No. 100.15.01.021-2025 DEL 01 DE FEBRERO 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
PABLO STEVEN PABON POLANCO C.C. 1.110.285.162		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, DESEMPEÑÁNDOSE COMO TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
FEBRERO 1 DEL 2025		\$23,100,000	FEBRERO 1 DEL 2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
DICIEMBRE 30 DEL 2025	329	JAIME SANCHEZ LENIS	DIRECTOR
Forma de Pago			
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$23,100,000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a. (11) cuotas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo b. satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
01	MODIFICACIÓN # 1	28/02/2025	01-02-2025	30-12-2025

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1.Apoyar en la atención, identificación, recepción, gestión, orientación, información, preinscripción,	Se ofreció asesoramiento en el área atención al ciudadano, proporcionando información clara y eficiente que responde a las consultas sobre la oferta académica, incluyendo cursos cortos, seminarios y programas técnicos del mes de	Plataforma Q10 y WhatsApp https://site2.q10.com/

inscripción, diligenciamiento y reporte oportuno de todas las personas que requieran los servicios prestados por el IMETY a través de los canales de comunicación funcionales.	OCTUBRE por competencias, así como sobre preinscripciones e inscripciones en la plataforma Q10.	USUARIO Q10: 1110285162
2.Apoyar con la aplicación y tabulación de las encuestas de satisfacción, a los usuarios internos y externos de atención al ciudadano.	Se lleva a cabo una encuesta de satisfacción en el mes de OCTUBRE dirigida al público en general. Según sus respuestas, se realiza una retroalimentación del servicio para elaborar un plan de mejora, si es necesario, al momento de ofrecer la atención.	Carpeta física archivo atención al ciudadano.
3. Apoyar con el informe mensual de los registros de atención al ciudadano	Realice la recolección de información pertinente para el registro de los usuarios del mes de OCTUBRE del área de atención al ciudadano.	Archivo reposa en el drive del correo matriculas@imety.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JnzzrwvveXp71mcb-ZiWWQRf07YCyP7L/edit?gid=288876521#gid=288876521
4.Apoyar en la articulación de las actividades institucionales de difusión de la oferta académica y actividades a desarrollarse por parte del IMETY.	Asistió a la reunión de programación de actividades en el punto de atención y descentralización de la oferta académica 15 de Octubre 2025.	Listado de asistencia física reposa en área de comunicaciones y atención académica..
5.Apoyar y participar de las actividades y comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones institucionales del IMETY.	Se realiza apoyo a la promoción, divulgación y difusión de publicaciones institucionales IMETY en mis redes sociales personales del mes de OCTUBRE.	Anexo evidencia fotográfica. #1
6. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se entregan carnets estudiantiles	actas de entrega Reposan en el archivo físico del área comunicaciones.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 5

5. Apoyar y participar de las actividades y comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones institucionales del IMETY.	Se realiza apoyo a la promoción, divulgación y difusión de publicaciones institucionales IMETY en mis redes sociales personales del mes de OCTUBRE.	Anexo evidencia fotográfica. #1
6. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se apoyó en la entrega de los diferentes TLC para el carnet estudiantil.	Reposa en el archivo físico del área comunicaciones.
Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:
1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de SEPTIEMBRE de 2025, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de OCTUBRE de 2025, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 329

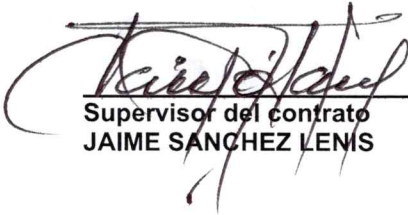
Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
FEBRERO	\$23.100.000	01	\$2.100.000	\$21.000.000	9,09%	9,09%
MARZO		0	\$2.100.000	\$18.900.000		18,18%
ABRIL		0	\$2.100.000	\$16.800.000		27,27%
MAYO		0	\$2.100.000	\$14.700.000		36,36%
JUNIO		0	\$2.100.000	\$12.600.000		45,45%
JULIO		0	\$2.100.000	\$10.500.000		54,55%
AGOSTO		0	\$2.100.000	\$8.400.000		63.64 %
SEPTIEMBRE		0	\$2.100.000	\$6.300.000		72.73%
OCTUBRE		0	\$2.100.000	\$4.200.000		81,82%

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

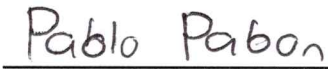
Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. 100.15.01-021-2025 DEL 1 FEBRERO DE 2025, en el Municipio de Yumbo, Treinta y un (31) días del mes de Octubre de 2025.



Supervisor del contrato
JAIME SANCHEZ LENIS

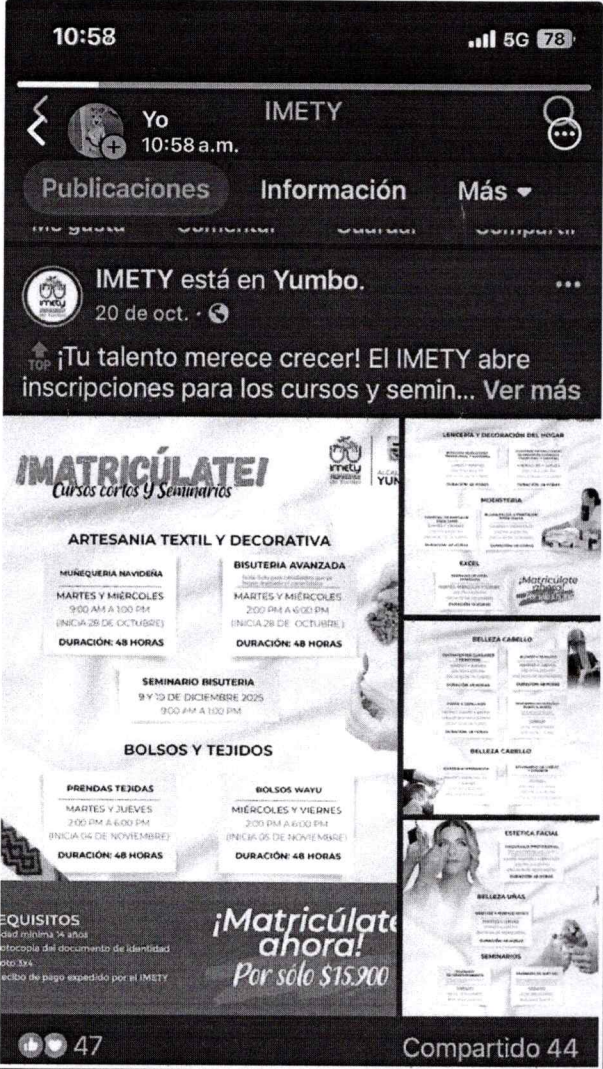


Apoyo a la supervisión
WILLAR GONZALEZ TORO



Contratista
PABLO STEVEN PABON POLANCO

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5.	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL .
	
28/10/2025 Hora 10:58 Am	

Yumbo, 31 De Octubre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 9, Octubre del 2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:
PABLO STEVEN PABON POLANCO
CC. 1.110.285.162

LA SUMA DE:

Dos millones cien mil pesos Mcte
\$ 2.100.000

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, DESEMPEÑÁNDOSE COMO TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"

Cordialmente.

Pablo Pabon
PABLO STEVEN PABON POLANCO
CC. 1.110.285.162

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

Razon Social

Clase Aportante

Sucursal Principal

Direccion

Ciudad-Departamento

Teléfono

Exonerado SENA e ICBF

CC 1110285162

PABON POLANCO PABLO STEVEN

INDEPENDIENTE

PRINCIPAL

Carrera 4 #1-31 Belalcázar

YUMBO VALLE

3144546650

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

Pago

Clave

Planilla

Planilla

Fecha

Limite

Pago

Banco

Dias Mora

Valor

2025-09

1814321396

9492701753

1

2025/10/15

2025/09/30

BANCO AV VILLAS

0

\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

NOVEDADES

PENSION

SALUD

CCF

RIESGOS

PARAMEDICALES

No.

Identificación

Nombre

ingresos

deducciones

pagos

compensaciones

pagos

limite

pagos

riesgos

paramedicales

SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)

Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)

Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)

1 CC 1110285162 PABON PABLO

25-14

30

EP5010

30

0

14-7

30

0.522%

0

No

Total Afiliados: 1

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación		dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SFNA e ICBF	
CC 1110285162			PABON POLANCO PABLO STEVEN	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	Carrera 4 #1-31 Belalcázar	YUMBO VALLE	3144546650	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2025-09	2025-09	1814321396	9492701753		1	2025/10/15	2025/09/30	BANCO AV VILLAS	\$413,300		
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORES: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800		
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800		
ARL (ADMINISTRADORES: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500		
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500		
EPS (ADMINISTRADORES: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000		
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EP5010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000		
TOTAL					1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300		

