invama	Proceso:	GESTIÓN JURÍDICA	Código:	GJ-CO-FO-19
			Versión:	6
	Subproceso	CONTRATACIÓN	Fecha Aprobación:	9/04/2025
			Aprobado Mediante:	Acta 003 2025 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MIPG
	Procedimiento:	ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS	Página:	2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	x	CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO	
CONTRATO DE COMPRAVENTA		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	

ACTA Nº	8	FECHA DE PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2025
PERIODO A PAGAR	Octubre		
CONTRATO O CONVENIO Nº	250225040		
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en materia de diseño, gestión de medios digitales, publicidad y pauta segmentada en comunicación digital y acompañamiento a las comunicaciones internas y externas para el fortalecimiento de la imagen institucional de INVAMA		
CONTRATISTA	INTUAL S.A.S.	No. DOCUMENTO CONTRATISTA	900.318.860-9
SUPERVISOR(ES)	Paola Andrea Serna Londoño		
PLAZO DEL CONTRATO	Desde la suscripción del acta de inicio (03 de marzo de 2025), sin exceder el 31 de diciembre de 2025).	Fecha Iniciación: 03 de marzo de 2025	Fecha Terminación: 31 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$		72.700.000,00
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	FE-321		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	095 del 07 de febrero de 2025 / 0159 del 28 de julio de 2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	090 del 25 de febrero de 2025 / 0365 del 25 de agosto de 2025
PRÓRROGAS	NO APLICA		
SUSPENSIONES	NO APLICA		
ADICIONES	$		17.950.000,00

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
VALOR TOTAL CONTRATO (DESPUES DE ADICIONES)	$90.650.000
Acta 001	$7.270.000
Acta 002	$7.270.000
Acta 003	$7.270.000
Acta 004	$7.270.000
Acta 005	$7.270.000
Acta 006	$7.270.000
Acta 007	$14.450.000
Acta 008	$0
Acta 009	$0
Acta 010	$0
Acta 011	$0
Acta 012	$0
TOTAL PAGOS ACTAS ANTERIORES	$58.070.000
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$10.860.000
SALDO	$21.720.000
TOTAL	$90.650.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	76%

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Ejecutar el objeto contractual con un equipo adecuado de trabajo y suficiente en cantidad o número, según las necesidades de INVAMA, este grupo humano debe contar con capacidades creativas, estrategias y acreditar un nivel ejecutivo para responder de manera eficaz las necesidades diarias.	CUMPLE
2	Prestar los servicios creativos para el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE
3	Desarrollo de piezas gráficas para comunicación interna y externa, como: Pendonería, volantes, diseños de impresos, artes para redes, creación gráfica para página web, presentaciones, diseños de facturas, etc.	CUMPLE
4	Administración y mantenimiento de la página web de INVAMA.	CUMPLE
5	Elaboración de brochures y todas aquellas piezas (diseños) que necesiten para el desarrollo de las diferentes actividades y campañas de la entidad.	CUMPLE

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

6	Apoyo a estrategias de soluciones publicitarias para posibles problemas.	CUMPLE
7	Elaborar el diseño de todo el material gráfico y piezas publicitarias como impresos (Revistas, publireportajes, boletines, productos audiovisuales, publicidad digital e interactiva, diseño de publicidad exterior (avisos, baking, vallas, entre otros). Nota: El diseño y periodicidad de las piezas publicitarias a realizar, se elabora previo análisis con el profesional de comunicaciones y de acuerdo a las necesidades presentadas por la entidad en el desarrollo de sus procesos y proyectos.	CUMPLE
8	Apoyar el proceso de mejoramiento de la difusión de los actos de gobierno y los formatos de los mensajes (gráficos, televisivos, radiales, impresos o interactivos).	CUMPLE
9	Planear, ejecutar, realizar asesoría del proceso de mercadeo, piezas publicitarias impresas, audiovisuales y digitales	CUMPLE
10	Diseñar todo lo concerniente al Área de Comunicación del Instituto (Producción publicitaria), asegurando la correcta implementación, seguimiento y control de la misma.	CUMPLE
11	Prestar el servicio de soporte técnico y administración de segundo nivel para la página web de INVAMA	CUMPLE
12	Desarrollo gráfico de campañas publicitarias de la entidad tanto internas como externas.	CUMPLE
13	Apoyo al Profesional en Comunicaciones con todo lo relacionado con la comunicación del cliente interno y externo, respecto a estrategia publicitaria, merchandising y promoción.	CUMPLE
14	Apoyar al Área de Comunicaciones en todas las propuestas tendientes a consolidar la imagen institucional a nivel local, regional y nacional como estandarte de la comunicación, a través de las piezas gráficas.	CUMPLE
15	Apoyar y coordinar las necesidades que surjan desde el Área de Comunicaciones para el posicionamiento de la imagen institucional.	CUMPLE
16	Apoyar el diseño de piezas digitales para comunicaciones internas y externas.	CUMPLE
17	Acompañar en las estrategias de comunicación para llegar a la comunidad y los diferentes públicos objetivos.	CUMPLE
18	Desarrollo de anuncios y pauta segmentada de comunicación digital y de difusión (Creación de un 1 anuncio mensual), para dinamizar el alcance y seguidores en Instagram y Facebook.	CUMPLE
19	Acompañar continuamente el desarrollo de contenido y copys de los diferentes proyectos y campañas para la vigencia 2025.	CUMPLE

Enunciar Anexos:
En mi condición de contratista, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones, anexo evidencias de las actividades realizadas, consignadas en informe de ejecución presentado.
Así mismo, se anexa a la presente acta, informe de supervisión elaborado y suscrito por el supervisor del contrato.

El Supervisor certifica que el contratista ESTÁ EJECUTANDO las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA **NOMBRE: INTUAL S.A.S.** **NIT: 900.318.860-9** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: PAOLA ANDREA SERNA LONDOÑO** **CC: 24.331.711** **SUPERVISOR**
Revisión Unidad Financiera y Adminsitrativa **VoBo. Técnico Adminsitrativo Contabilidad**	**Revisión Unidad Jurídica** **VoBo.Secretaria Unidad Jurídica**

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

INFORME DE SUPERVISION No. 8
CONTRATO No. 250225040

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO (de los datos del contrato suscrito y legalizado)

Contratista:	INTUAL S.A.S.
Identificación:	900.318.860-9
Fecha de suscripción del Contrato:	03 de marzo de 2025
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en materia de diseño, gestión de medios digitales publicidad y pauta segmentada de comunicación digital y acompañamientos a las comunicaciones internas y externas para el fortalecimiento de la imagen institucional de INVAMA.
Plazo de Ejecución:	Desde la suscripción del acta de inicio (03 de marzo de 2025), sin exceder el 31 de diciembre de 2025).
Fecha de Iniciación:	03 de marzo de 2025
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2025
Período que se recibe a satisfacción:	OCTUBRE

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Obligación No 1: Ejecutar el objeto contractual con un equipo adecuado de trabajo y suficiente en cantidad o número, según las necesidades de INVAMA, este grupo humano debe contar con capacidades creativas, estrategias y acreditar un nivel ejecutivo para responder de manera eficaz las necesidades diarias.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Gestión de solicitudes realizadas por INVAMA durante el mes de octubre.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	octubre de 2025

Obligación No 2: Prestar los servicios creativos para el cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Desarrollo de las piezas solicitadas para redes sociales y comunicación interna de la entidad.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	31 de diciembre de 2025

Obligación No 3: Desarrollo de piezas gráficas para comunicación interna y externa, como: Pendonería, volantes, diseños de impresos, artes para redes, creación gráfica para página web, presentaciones, diseños de facturas, etc.

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Desarrollo de las piezas publicitarias, las cuales consistieron en las siguientes temáticas: Campañas internas lideradas por el Área de Gestión Humana, en cuanto a los valores del Código de Integridad e institucionales de la entidad. Desarrollo de la campaña sobre la renovación del alumbrado público, en cuanto a los compromisos adquiridos en las jornadas de Gobierno en la Calle, para este caso en el sector de Porvenir, Comuneros, Sinaí, Galán y San Ignacio. Parrilla para redes sociales del mes de octubre. Pieza de cumpleaños del mes de octubre. Video con dron para pauta del 30 de octubre sobre la renovación del AP en los sectores de Porvenir, Comuneros, Sinaí, Galán y San Ignacio. Reel modernización Panorama, Villa Café, Puertas del Sol y Maltería, con los insumos suministrados por el Área de Comunicaciones de la entidad. Reel modernización Galán y San Ignacio, con los insumos suministrados por el Área de Comunicaciones de la entidad. Diseño volante modernización La Isla. Correcciones al diseño de la factura de alumbrado público. Pieza sobre incendio. Diseño camisas y chalecos institucionales con logos. Piezas SST. Piezas historias para redes sobre renovación del AP. Reel sobre renovación en Comuneros, Porvenir y Sinaí, con los insumos suministrados por el Área de Comunicaciones de la entidad. Carrusel de renovación del AP	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	octubre de 2025

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Obligación No 4: Administración y mantenimiento de la página web

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Gestión de solicitudes realizadas por INVAMA, para cubrir los requerimientos presentados en la página web. Modificaciones del INDEX.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	Octubre de 2025

Obligación No 7: Elaborar el diseño de material gráfico y piezas publicitarias como impresos (Revistas, publirreportajes, boletines, productos audiovisuales, publicidad digital e interactiva, diseño de publicidad exterior (avisos, backing, valles, entre otros). Nota: el diseño y periodicidad de las piezas publicitarias a realizar, se elaboran previo análisis con el Profesional en Comunicaciones y de acuerdo a las necesidades presentadas por la entidad en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Elaboración de un Reel sobre la modernización del alumbrado público en diferentes puntos de la ciudad, referente al material suministrado y elaborado por el Área de Comunicaciones de INVAMA.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	octubre de 2025

Obligación No 9: Planear, ejecutar, realizar asesoría del proceso de mercado, piezas publicitarias, impresas audiovisuales y digitales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Desarrollo de la campaña de Renovación de Alumbrado Público actual.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	octubre de 2025

Obligación No 12: Desarrollo gráfico de campañas publicitarias de la entidad tanto internas como externas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Diseño de campañas internas lideradas por Gestión Humana y sobre la cordialidad	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	octubere de 2025

Obligación No 17: Acompañar en las estrategias de comunicación para llegar a la comunidad y los diferentes públicos objetivos.

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Gestión de mass media digital, promoción de contenido y anuncios institucionales. Resumen general del consumo de las redes institucionales con su respectivo alcance.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	octubre de 2025

3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **250225040**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 90%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: SI _x__ NO ___

En caso de responder SI, a continuación, una breve descripción de la situación:

1. Se realizó una adición al contrato, con el fin de contar con los servicios de fotografía y video en Dron, para la efectiva difusión de la modernización del alumbrado público, la cual se lleva a cabo actualmente. Dicha adición se hizo por un valor de $17.950.000.

2. Se realizaron las respectivas pautas en redes sociales del mes de octubre.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (según normas legales vigentes).

Planilla No.	35317729
Fecha de Pago:	10 de noviembre de 2025
No. De días de Mora:	0
Período pagado:	Salud: Noviembre de 2025 / Pensión: octubre de 2025

Firma Supervisor: Paola A. Serna Londoño
Nombre Completo: Paola Andrea Serna Londoño
Cargo: Profesional Universitario Área de Comunicaciones

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner