

Barranquilla, 11 de Noviembre de 2025

Señor,
ALFREDO LABASTIDAS
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de
Servicios Profesionales**

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2025-2175
Plazo de Ejecución: Desde: 10/03/2025 Hasta: 09/12/2025
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO PARA BRINDAR ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DESARROLLADA EN EL DISTRITO.
Nombre y Apellido del Contratista: Gustavo Andres Andrade Llanos
No. Documento de Identificación: 1.140.887.860
Periodo: Del 10 de octubre al 9 de noviembre de 2025
No. de Pago: 8/9

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
Respaldo el adecuado funcionamiento de herramientas y plataformas tecnológicas dispuestas para adelantar las estrategias de comunicación relacionados con la interacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla con sus públicos internos y externos en sintonía con la Política y el Plan de Comunicaciones del Distrito de Barranquilla en el marco de la	Asegurar que las herramientas y plataformas tecnológicas utilizadas estén actualizadas, funcionen correctamente y sean adecuadas para los propósitos de la Secretaría de cultura y patrimonio Se establece un sistema de monitoreo constante para detectar y resolver cualquier problema técnico que pueda surgir con las herramientas y plataformas utilizadas.

normatividad vigente, articulando la gestión con las pautas emitidas desde la secretaría de comunicaciones del Distrito.	ANEXO 1
Respalda las acciones tendientes a la compilación de información de aquellos procesos de convocatorias propias de la entidad que requieran el uso de tecnologías de la información y comunicación.	se realizó en múltiples ocasiones durante el mes el soporte al personal de la secretaria de cultura ayudándoles en los incidentes que tenían con los equipos tanto software y hardware para su correcto funcionamiento Se colaboró con los equipos encargados de la gestión de convocatorias para identificar y definir los requerimientos de información, así como para establecer los procedimientos y protocolos necesarios para su recopilación. ANEXO 2
Gestionar y respaldar el adecuado uso de canales de comunicación con las diferentes Secretarías, Oficinas y entidades descentralizadas, en el desarrollo de proyectos conjuntos con la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio que impliquen acciones misionales.	Se gestionó con Gerencia tic para la asignación de computadores y usuarios para los nuevos funcionarios de la secretaria de cultura y patrimonio para que ellos pudieran acceder exitosamente. Se realizó la participación en reuniones para la implementación de las plataformas del área de formación artísticas ANEXO 3
Proyectar desde lo correspondiente a su objeto contractual, conceptos sobre el desarrollo de eventos de agenda de ciudad que así lo requieran.	Realizar análisis periódicos de la información recopilada, generando reportes y análisis que permitan evaluar el desempeño de los procesos en el área de patrimonio de las extensiones de impuestos
Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo.	Se participo en la feria del libro (filbac) desde el día 5 de noviembre hasta el día 9 de noviembre del 2025 ANEXO 4

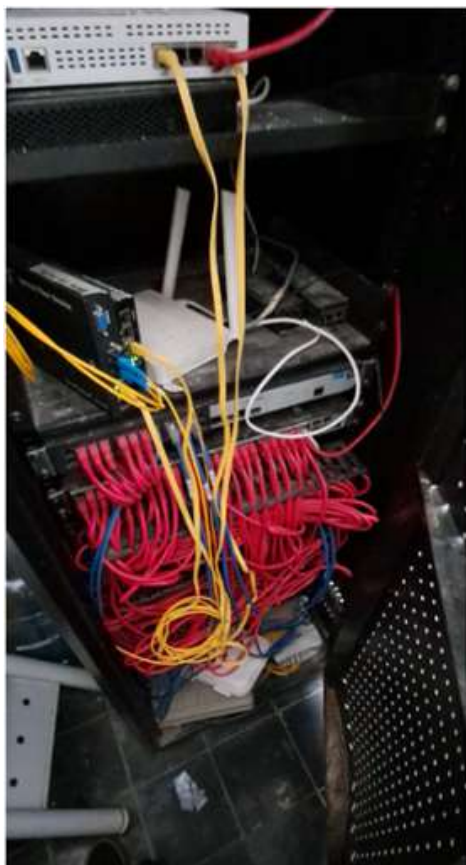


Gustavo Andres Andrade Llanos

C.C. No. 1.140.887.860

Contratista

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



tavor andrade llanos <tavorandrade17@gmail.com>
to Soporte ▾

Buen día
Cordial saludo

Por medio de la presente me permito solicitar la activación del dozzier de funcionaria de cargo técnico operativo (nombrada) diana Sanjuan que corresponde al usuario dsanjuang ya que no aparece en el dozzier agradezco su atención gracias



tavor andrade llanos <tavorandrade17@gmail.com>
to Soporte ▾

Buen día
cordial saludo

por medio de la presente me permito solicitar soporte con un computador que tien problemas al cargar el sistema operativo , agradezco su atención , gracias

que tengan excelente día

bendiciones

nombre: gustavo andrade llanos
secretaría: secretaria cultura y patrimonio
sede: intendencia fluvial , calle 30#45-10
teléfono: 3005116227

Restablecimiento de contraseña



tavo andrade llanos <tavoandrade17@gmail.com>
No Soporte ▾

Buen día
Cordial saludo

por medio de la presente me permito solicitar el restablecimiento de contraseña del usuario cgelves que corresponde a la funcionaria claudia gelves agradezco su atencion , gracias
que tengan excelente día
bendiciones

ANEXO 3



