



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Bogotá 19 NOVIEMBRE 2025

Señor (a)

Blanca Nieves Granados Moreno

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7587620

Cargo del supervisor

profesional G04 Responsable de Bienestar al Aprendiz

Dependencia

Centro de Tecnologías del Transporte

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No 7587620 del año 2025

MILTON CAMILO GARCIA PELAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023903026 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$33.207.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.320.700) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



OBJETO: Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Para este periodo se elaboró cronograma de actividades en relación con el plan estratégico de bienestar.	FORMATO EXCEL VER AQUI
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Para el mes de noviembre se realizó seguimiento para comité pedagógico de 10 aprendices.	LISTADO DE ASISTENCIA VER AQUI
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Durante este periodo se realizaron 10 actividades relacionadas a mi objeto contractual	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA. VER AQUI
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de		



	habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Durante este periodo se realizaron 2 talleres de habilidades blandas con temas de “Autocuidado salud mental y física” y “refuerzo reglamento del aprendiz”	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA. VER AQUI
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Durante este mes se realizaron 6 talleres de preparación a la vida laboral para las fichas que inician su etapa productiva de la sede Cazuca y subsede 7 de agosto.	ACTA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS VER AQUI
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	NA
7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Durante este periodo se realizaron 10 actividades relacionadas a mi objeto contractual.	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA VER AQUI
8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Para este periodo se realizaron orientaciones individuales a 3 aprendices del CTT con el objetivo de identificar posibles factores de riesgo de salud mental.	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS VER AQUI
9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los	Durante este periodo se desarrolló la elección de voceros de grupo de la jornada diurna de los grupos 3174911 y de la	LISTADO DE ASISTENCIA, ACTAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA VER AQUI



	representantes de aprendices y voceros.	jornada nocturna de la sede del 7 de agosto.	
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Durante el mes de noviembre se realizó convocatoria a aprendices voceros de ficha para encuentro de liderazgo.	LISTADO DE ASISTENCIA VER AQUI
11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	Para el mes de octubre se realizó atención a 3 aprendices del CTT con el objetivo de identificar posibles factores de riesgo de salud mental.	LISTADO DE ASISTENCIA VER AQUI
12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Para este periodo se realizó reunión de seguimiento mensual de los aprendices beneficiarios del apoyo de sostenimiento en articulación con la gestora de apoyos socioeconómicos.	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA VER AQUI
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el	Durante este periodo se realizó registro en el aplicativo Sofía Plus de las actividades desarrolladas.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL CARGUE AL APLICATIVO VER AQUI



	objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma

Camilo G

Nombres y apellidos

MILTON CAMILO GARCIA PELAEZ

Contratista

C.C. No. 1023903026

Recibí a satisfacción:

Firma

Blanca Nieves Granados Moreno

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 7587620 de 2025

Cargo

Profesional G04 Responsable de Bienestar al Aprendiz



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C , 12 de noviembre de 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital - Centro de Tecnologías del transporte

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Objetivo Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de autocuidado de salud mental y Física

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ <small>(Solo si el formato se diligencia de)</small>
Stiven Vera	CC	1023019269	M	3312558	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	stivenvera@	3102709147	Stiven
Juan Camilo Mendez Valbuena	C.C	1028483929	M	3174911	Presencial	Gestión M.A	Diurna	tecnologo	CTT	mendezvalbuena.juan.camilo@gmail.com	3174959119	Juan Camilo
Vian Andrés Spadit	C.C	1031652875	M	3144011	Presencial	Gestión M.A	Diurna	Tecnologo	CTT	vian.gonzalez123@gmail.com	313 8976187	Vian Spadit
Victor Manuel Martínez	C.C	1000123270	M	3174911	Presencial	Gestión Ma	Diurna	tecnologo	CTT	Victor Manuel Martinez@gmail.com	3012890079	Victor Martínez
Sebastian Ponce	CC	1012720504	M	3288044	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	SebastianPonce17@gmail.com	3208217068	Sebastian Ponce
Alejandro Toro	C.C	1013101098	M	3288043	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	Toroholpe@gmail.com	3208161124	Alejandro Toro
Juan Romero	CC	1000136713	M	3288043	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	juanromero@gmail.com	3132343581	Juan Romero
Esteban Morales	C.C	1033007979	M	3288043	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	estebanm@gmail.com	3225366399	Esteban Morales
Camilo Sanza Arias	CC	1031169872	M	3288044	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	camilosanzaarias@gmail.com	3213243414	Camilo Sanza Arias
Carlos	CC	80816865	M	2997318	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	carlos@gmail.com	3015422472	Carlos
Maicol Andrés	CC	1002346709	M	3206713	Presencial	GESTION M.	Diurna	Tecnologo	CTT	maicolandres@gmail.com	3222215870	Maicol Andrés
Maicol Estiben Lopez	C.C	1012324653	M	3064080	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecnologo	CTT	maicollopez@gmail.com	3943535378	Maicol Lopez
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Bogotá D.C. 12/11/2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital - Centro de Tecnologías del transporte

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Objetivo Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades básicas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de auto cuidado Salud mental y física

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ / LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligenció de)
Juan Camilo Méndez Valbuena	C.C	1028483929	M	3174911	Presencial	Gestión M.A	D	Tecnólogo	CTT	mendezvalbuena.juancamilo@gmail.com	3174359119	Juan Camilo Méndez
Wyn Andry Sánchez	C.C	1031652875	H	3174911	Presencial	Gestión M.A	D	Tecnólogo	CTT	andry.sanchez@gmail.com	3138576187	Wyn Sánchez
Victor Manuel Martínez López	C.C	1000123270	M	3174911	Presencial	Gestión M.A	D	Tecnólogo	CTT	victormanuelmartinez@gmail.com	3012840074	Victor Martínez
Stiven Vera	CC	1023019268	M	3312558	Presencial	Mecatrónica	D	Tecnólogo	CTT	stivenvera@gmail.com	3102709147	Stiven Vera
Edwin Ramírez	T.I	107219013	M	3174911	Presencial	Gestión	D	Tecnólogo	CTT	ramirezedwin@gmail.com	325250825	Edwin Ramírez
Juan Navarrete	T.I	114522812	M	3174911	Presencial	Gestión Man	D	Tecnólogo	CTT	navarrete.juan@gmail.com	3178228156	Juan Navarrete
Abraham Montañez	CC	1034800850	M	3174911	Presencial	Gestión Man.	D	Tecnólogo	CTT	abrahammontanez@gmail.com	3057581321	Abraham Montañez
SANTINO MONTAÑEZ	C.C	1012349525	M	3174911	Presencial	GESTION MAN	D	TECNÓLOGO	CTT	santino.montanez@gmail.com	300628884	SANTINO M
Heiver Rodríguez	C.C	1019013114	M	3174911	Presencial	Gestión n	D	Tecnólogo	CTT	heiverrodriguez10@gmail.com	3140191919	Heiver Rodríguez
Julian Muñoz	C.C	1089480844	M	3174911	Presencial	Gestión MA	D	Tecnólogo	CTT	munozjulian@gmail.com	3229432722	Julian Muñoz
Julian Ramirez	Ti	109450748	M	3174911	Presencial	Gestión MA	D	Tecnólogo	CTT	julianramirez@gmail.com	321385971	Julian Ramirez
Walter Andrés	CC	1001276704	M	3106723	Presencial	gestión M	D	Tecnólogo	CTT	walterandres@gmail.com	3117715840	Walter Andrés
Maxwell Esteban López	C.C	101224653	M	3089080	Presencial	Mecatrónica	D	Tecnólogo	CTT	maxwelllopez@gmail.com	3143588378	Maxwell López
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C , 13 de Noviembre de 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital - Centro de Tecnologías del transporte

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Objetivo (2) Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que de...

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconcomiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Encuentro de liderazgo Centro de Tecnologías del Transporte (CTT).

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Generar espacios de participación de líderes y representantes.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligenció de...
Valeria Sanchez	CC	1010245270	F	3234875	Presencial	Seguridad Vial	Diurna	Tecnico	CTT	Amfc419@gmail.com	3203301543	[Firma]
Catalina Vega	CC	1024524974	F	3234875	Presencial	Seguridad Vial	Diurna	Tecnico	CTT	valeriacatalina7@gmail.com	3124759157	Catalina Vega
Alison Ramirez	CC	1072903345	F	3234767	Presencial	Mantenimiento Diesel	Diurna	Tecnico	CTT	amerorabonilla@gmail.com	3001800719	Alison Ramirez
Bragan Ramirez	CC	4022940158	M	3234767	Presencial	Mantenimiento Diesel	Diurna	Tecnico	CTT	felipeoppe77@gmail.com	3108588389	[Firma]
Nicolás Sanchez	CC	1007205504	M	3207481	Presencial	Agente Transito T	Diurna	Tecnico	CTT	nicolajestiveros@hotmail.com	3023700048	[Firma]
M. Paula Valera	CC	1014481700	F	3175077	Presencial	Seguridad Vial	Diurna	Tecnico	CTT	valeriosbeira@gmail.com	3147710150	[Firma]
Rosmary Ramirez	CC	1047447012	F	3175077	Presencial	Seguridad Vial	Diurna	Tecnico	CTT	rosmaryr@gmail.com	3143334181	[Firma]
Paula Paez	C.C	1025526450	F	3363274	Presencial	Diesel	Diurna	Tecnico	CTT	Paulagiselp@gmail.com	3138976540	[Firma]
Francy Tativa	C.C	1012364507	F	3175019	Presencial	M. Electrico	Diurna	Tecnico	CTT	Francytativa@gmail.com	3244292578	[Firma]
Ana Maria Arevalo	C.C	102810355	F	3175019	Presencial	M. electrico	Diurna	Tecnico	CTT	anaymariaare@gmail.com	301236921	[Firma]
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			
					Presencial				CTT			



CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Formato Elección de Voceros

Siendo las 3:47 del día 11 del mes de NOVIEMBRE del año 2025 se reúnen los integrantes del grupo No. 317411 del programa Tecnología en gestión de Mantenimiento de Auto. de la Jornada Diurna del Centro de Tecnologías del Transporte - CTT con el fin de llevar a cabo el proceso de elección de voceros y suplentes, quienes los representarán ante las directivas, personal administrativo y aprendices del SENA.

Durante el desarrollo de la reunión fueron postulados los aprendices:

Nombre Completo	Documento	No Votos
<u>Nicolás Adrián Villamizar Monsaque</u>	<u>1029282632</u>	
<u>Yeison Alejandro García Cortez</u>	<u>1150184295</u>	

El aprendiz Nicolás Adrián Villamizar Monsaque con T.I. () O C.C. () No. 1029282632 expedida en la ciudad de Bogotá D.C. fue elegido por los integrantes del grupo como **vocero titular** al obtener la mayor votación.

Nombre completo	<u>Nicolás Adrián Villamizar Monsaque</u>
Correo misena	
Correo personal	<u>Adrian21.AV@gmail.com</u>
Teléfono fijo	
Teléfono celular	<u>312315 5143</u>

El aprendiz Yeison Alejandro García Cortez con T.I. () O C.C. () No. 1150184295 expedida en la ciudad de Bogotá D.C., quien tuvo el segundo lugar en votación, tomará el papel de **vocero suplente**, cumpliendo con las funciones del vocero titular cuando la situación lo requiera.

Nombre completo	<u>Yeison Alejandro García Cortez</u>
Correo misena	
Correo personal	<u>GarciaCortezyejandro19@gmail.com</u>
Teléfono fijo	
Teléfono celular	<u>3124025474-315 525 0033</u>

De acuerdo con el Reglamento del Aprendizaje SENA – Acuerdo 0009 de 2024 se realiza la verificación de cumplimiento de los siguientes requisitos, firmando en constancia los aprendices integrantes del grupo:

- A. Estar activo en su programa de formación en etapa lectiva (estado de inducción o de formación) y debe pertenecer al grupo al que represente.
- B. Postularse o dar su consentimiento para ser postulado, por los aprendices del mismo grupo del programa de formación.
- C. Tener disponibilidad, cuando se requiera, para trabajar en equipo, con el representante de centro de formación profesional integral (según modalidad y jornada) y con los demás integrantes de la comunidad educativa, en la medida que pueda dar cumplimiento a sus obligaciones académicas en su jornada de formación.



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Formato Compromiso Voceros de Grupo

Yo, Nicolas Adrian Villomizer Nolasque con T.I. (X)C.C.() No. 1029102632 expedida en la ciudad de Bogota D.C. aprendiz del grupo No. 3174911 del programa Tecnologo En gestion de Mantenimiento de Auto del Centro de Tecnologías del Transporte – CFT, en mi calidad de vocero titular, me comprometo a:

- A. Participar en las estrategias de fortalecimiento de liderazgo que se convoquen desde el centro de formación profesional integral o Regional.
- B. Promover la participación de los aprendices en las diferentes actividades que aborden en su proceso formativo, así como en las que programe el centro de formación profesional integral para el desarrollo del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.
- C. Asistir y participar activamente, cada vez que sea citado, en los comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento formativo, o disciplinario de su grupo.
- D. Participar con los demás voceros y el (los) representante (s) del centro de formación profesional integral, en la formulación y realización de actividades, servicios y proyectos que beneficie a los aprendices que representa.
- E. Invitar a los integrantes de su grupo, para que el proceso formativo se desarrolle de forma armónica y de diálogo directo con los actores vinculados a la formación.
- F. Actuar como canal de comunicación e interlocutor entre los estamentos de la Comunidad Educativa SENA y los aprendices de su grupo.
- G. Ser parte activa y garante del proceso electoral de aprendices representantes y los voceros de enfoque diferencial.
- H. Estar atento a sus compañeros y alertar si alguno se encuentra en riesgo de deserción activar la ruta con el instructor o con el Coordinador misional para que designe a algún profesional que tenga funciones del PNIBA.

La participación como vocero de grupo no lo exime de las responsabilidades de su formación profesional integral según rutas de aprendizaje.

Se firma a los 11 días del mes Noviembre del año 2025.

Nicolas U.

Firma Vocero Titular de Grupo

N°	Nombre Completo	Documento
1	Jeanro Felipe Martinez Pinedo	1007569493
2	Paula Carolina Comba Gaudier	1022215150
3	Yohan David Sarmiento Arroyo	1041978349
4	Josue Manuel Triviro Gonzalez	1028402236
5	Juan Pablo Cayardo Sarmiento	1028782647
6	DAVID ZACHCO	1034290070
7	Juan Camilo Mendez Valbuena	1028483929
8	Maria Andres Zamora Niño	1031652876
9	Victor Manuel Martinez Lopez	1000123270
10	William Piñon Cabezas	1028820508
11	Diego Alejandro Perez Beltran	1013096114
12	Estiven Alejandro Alvaro Rodriguez	1013362998
13	Felipe Santiago Lodriguez Cristoncho	1012918774
14	SANTIAGO MONTAÑEZ COMPENAS	1012340525
15	Edgar Abambian Martinez Arana	1034780850
16	Edgar Ricardo Ballesteros Gonzalez	1057581899
17	Bryan Esteban Rodriguez Aris	1014667617
18	Juan Manuel Navarro Chinchilla	145275012
19	Julian Ramirez Sanchez	1024504174
20	Benjamin Gomez Betancur	1072141073
21	Michael Pineda Vega Guzman	1028880776
22	Darwin Jahir Diaz Mosquera	1012370776
23	Maicol Sebastian Urrego Ardila	1030542919
24	Santiago Tique Tique	1033710214
25	Nicolas Adrian Villamizar Narisague	1029288632
26	Juan Alejandro Cecilia Cordero	1150184295
28		
29		
30		

Nicolas Adrian Villamizar
Nombre Vocero Titular

Yohan Garcia Cu
Nombre Vocero Suplente

Camilo G

Nombre del profesional

Subdirector de Centro