



CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA		Código: CMS-FT-079
		Versión: 05
FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha: 26/02/2023

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	CPSAG-CMS-080-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.
FECHA DE INICIO:	JULIO 18 DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE. (\$ 12.000.000)
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES
NUMERO DE IDENTIFICACION:	C.C. 1032472028 de Bogotá
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL 1 AL 17 DE OCTUBRE DEL 2025	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1) Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, garantizando su ejecución eficiente.	Este mes brindó apoyo en las sesiones ordinarias, interviniendo en la programación, coordinación y ejecución de las sesiones del Concejo Municipal de Soacha, asegurando de esta manera su adecuado desarrollo.	- Registro Fotográfico
2) Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias	Garantizo el adecuado estado y disponibilidad de los equipos, mobiliario y demás elementos necesarios para llevar a cabo las sesiones plenarias.	- Registro Fotográfico

CMS-FT-079

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

Código: CMS-FT-079

Versión: 05

FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 26/02/2023

3) Atender de manera oportuna a la comunidad que se acerque al Concejo Municipal, brindando información y orientación sobre inquietudes o solicitudes.	El contratista atendió de manera oportuna a los ciudadanos que se acercaron, brindándoles orientación y canalizando sus inquietudes hacia los concejales correspondientes, en el marco de los ejérciles de control político. Asimismo, dio respuesta verbal a las solicitudes recibidas.	- Registro Fotográfico
4) Apoyar en la radicación y gestión de documentos ante dependencias municipales y demás entidades, según lo requerido para el cumplimiento de las funciones del Concejo..	Durante este periodo no fue requerido su apoyo directo en la radicación y gestión de documentos. Sin embargo, colaboro con la Secretaría de Planta en la atención de requerimientos provenientes de la Presidencia, apoyando en diversas tareas necesarias para el adecuado funcionamiento del Concejo Municipal. Adicionalmente, elaboro un total de nueve actas (Acta 58, Acta 59, Acta 64, Acta 65, Acta 66, Acta 137, Acta 138, Acta 139), las cuales fueron cargadas en el Drive y posteriormente revisadas. Así mismo, organizo y coordino la rotación en la recepción junto con el equipo correspondiente.	- Registro Fotográfico
5) Ejecutar las demás funciones administrativas y logísticas que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para la correcta realización de las sesiones plenarias	El contratista ejecuto las demás funciones administrativas y logísticas necesarias dentro del marco del objeto contractual, con el fin de garantizar la correcta realización de las sesiones plenarias, según lo solicitado por el Secretario General, dando así cumplimiento a los requerimientos establecidos.	Paquete completo en la cual se encuentra: <ul style="list-style-type: none">• Remisión de la cuenta de cobro• Cuenta de cobro Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

CMS-FT-079

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952

Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

Código: CMS-FT-079

Versión: 05

FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 26/02/2023

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-080-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 18 DE JULIO AL 17 DE OCTUBRE DE 2025	\$ 464.400	90750634	SALUD
					\$ 200.000
					PENSION
					\$ 256.000
					ARL
					\$8.400

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

NUMERO DE INFORME	No. 04
VALOR INICIAL	\$ 12.000.000.00
VALOR INFORME	\$ 2.266.667
VALOR EJECUTADO	\$ 12.000.000.00
VALOR POR EJECUTAR	\$ 0

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales

CMS-FT-079

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

Código: CMS-FT-079

Versión: 05

FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 26/02/2023

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 30 de octubre del 2025,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

CMS-FT-079

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co