NUMERO DE CONTRATO	**INS CPS 628-2025**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	Luis Carlos Cubillos Mellao	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión con la interpretación en lenguaje de señas e incluyente a la comunidad INS en el marco de la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano y en las actividades administrativas, transversales y sectoriales requeridas.			
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	1 de Octubre de 2025	**HASTA:**	30 de Octubre de 2025
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE				

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1.Apoyar la interpretación en Lenguaje de Señas a los Grupos de Interés del Instituto y en el desarrollo de las actividades transversales, especialmente las desarrolladas por la dirección de redes en Salud Pública, así como las actividades sectoriales de la política de Servicio al Ciudadano.	**Traducción/interpretación a Lengua de Señas de los siguientes videos:** **1.1 Un Café con Miguel Urbina** **1.2 Café con Filomena Klinger** **1.3 Café con Carlos Franco**	**Carpeta "Evidencias Octubre"**	
2.Brindar apoyo a través de varios módulos de capacitaciones población INS sobre lengua de señas, de acuerdo con la programación que se coordine con el supervisor.	**2.1 Curso "Atendiendo la diversidad en Lengua de Señas" Realizado los días Lunes y miércoles en el Horario de 10-11 am**	**Carpeta "Evidencias Octubre"**	
3.Apoyar con el desarrollo de estrategias, piezas gráficas y documentos, para el fortalecimiento de la política de servicio al ciudadano al interior del INS en el marco del enfoque diferencial y la comunicación incluyente.	**Durante el periodo apoyé** **3.1 Con el desarrollo de estrategias, piezas gráficas y documentos, para el fortalecimiento de la política de servicio al ciudadano al interior del INS en el marco del enfoque diferencial y la comunicación incluyente de lo siguiente:**	**https://www.canva.com/design/DAG1Hd97bS4/YNgwDxKsIsfTacpbzv_KGg/edit**	

	3.1 Diseño y contenido del "Protocolo de atención al ciudadano del INS"		
4.Apoyar al Grupo de Relación Estado-Ciudadano en la actualización de contenidos de la página web del marco de la política de servicio al ciudadano, bajo dirección del supervisor.	**Durante el período trabajado realicé** **4.1 Capacitación de realización del informe mensual, cargue del mismo en SECOP y diligenciamiento de los documentos para la presentación de la cuenta mensual a nueva contratista del grupo GACC**	**N/A**	
5.Apoyar la oficina de atención al ciudadano y correspondencia en la realización de encuestas, informes y seguimientos propios de sus funciones.	**Durante el periodo revisé el trabajo realizado** **5.1 Para la elaboración de la señaletica a imprimir e instalar en las instalaciones del INS**	**Carpeta "Evidencias Octubre"**	
6. Apoyar en la atención incluyente y humanizada de los canales de comunicación del INS con el fin de facilitar el relacionamiento ciudadano.	**Durante el periodo realicé la siguiente actividad:** **6.1 Cronograma de visitas a las áreas del INS con pausas activas y enseñanza de la LSC**	**Carpeta "Evidencias Octubre"**	
7.Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	**Durante el periodo asistí a las siguientes reuniones:** **7.1 Reunión Procesos de Servicio atendiendo a personas con Discapacidad"** **7.2 Reunión Equipo GACC**	**Carpeta "Evidencias Octubre"**	

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"



Luis Carlos Cubillos Mellao

Intérprete de Lengua de Señas del INS