PARA : JEFE DE LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIC

TITULAR DEL CARGO : JOSUÉ ANDRÉS OSORIO BELTRÁN

DE : ANA MARÍA COBOS BAQUERO
GERENTE
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

REFERENCIA : CONTRATOS OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIC

ASUNTO : Designación Supervisión Contratos

De manera atenta, le comunico que, como **JEFE DE LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIC,** ha sido designado como Supervisor de los siguientes contratos,

Contratos Activos:

NUMERO-DE-CONTRATO	VIGENCIA	PROVEEDOR	OBJETO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	FECHA FINAL	ESTADO
02-BS-0146-2019	2019	SOLUCIONES DE TECNOLOGIA E INGENIERIA S.A.S - SDT INGENIERIA	CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO, INSTALACION Y CONFIGURACION DE RADIOENLACES, EQUIPOS ACTIVOS Y OTROS EQUIPOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LOGRAR Y MANTENER LA COMUNICACION INALAMBRICA DE LA RED DE SISTEMAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 1.344.726.594	30/11/2025	ACTIVO
02 BS 0004 2025	2025	SISTEMAS Y ASESORIAS DE COLOMBIA S.A. - SYAC S.A.S	PROVEER LAS ACTUALIZACIONES, EL MANTENIMIENTO Y EL SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DINÁMICA GERENCIAL HOSPITALARIA DE MANERA REMOTA Y A DISTANCIA EN LA VERSIÓN MÁS RECIENTE LIBERADA POR EL CONTRATISTA PARA EL MOTOR SQL SERVER EN LOS MÓDULOS LICENCIADOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 861.702.001	6/12/2025	ACTIVO
02 BS 0017 2025	2025	NECSOFTPC S.A.S.	CONTRATAR EL ALQUILER DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO "MAS BIENESTAR" SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD.	$ 56.943.405	30/11/2025	ACTIVO
02 BS 0024 2025	2025	EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S.	PROVEER LAS ACTUALIZACIONES, EL MANTENIMIENTO Y EL SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICO DE ARCHIVO (SGDEA- ÁGILSALUD) DE MANERA REMOTA Y A DIS-TANCIA EN LA VERSIÓN MÁS RECIENTE LIBERADA POR EL CONTRATISTA PARA DE LOS MÓDULOS LICENCIADOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 71.079.108	16/12/2025	ACTIVO
02 BS 0025 2025	2025	GRAN IMAGEN S.A.S	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS Y ESCANERS, INCLUYENDO EL SOFTWARE DE GESTIÓN PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	$ 1.214.014.200	30/11/2025	ACTIVO
02 BS 0031 2025	2025	GRAN IMAGEN S.A.S	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES A TODO COSTO PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 857.823.400	25/01/2026	ACTIVO
02 BS 0054 2025	2025	GROUP SERVICES S.A.S	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, EQUIPOS DE COMUNICACIONES, COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LA SUBRED INTE-GRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 248.561.845	31/01/2026	ACTIVO

Contratos terminados pendientes por liquidar:

NUMERO-DE-CONTRATO	VIGENCIA	PROVEEDOR	OBJETO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	FECHA FINAL	ESTADO
02-BS-086-2020	2020	HUAWEI TECHNOLOGIES COLOMBIA S.A.S.	CONTRATAR EL PRESTAMO DE USO GRATUITO DE UN SOFTWARE DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL DIAGNOSTICO TEMPRANO DE NEUMONIA POR SARS-COV-2 / COVID-19 APLICADO A LAS IMAGENES DE TOMOGRAFIA AXIAL COMPUTADA DE TORAX, PARA LA ATENCION DE PACIENTES DE LA CIUDAD DE BOGOTA POR INTERMEDIO DE LAS UNIDADES QUE COMPONEN LA SUBRED	$ -	19/09/2020	TERMINADO
02-BS-066-2020	2020	LINALCA INFORMATICA SAS.	CONTRATAR EL PRESTAMO DE USO GRATUITO DE COMPUTADORES E IMPRESORAS, NECESARIOS PARA LA EXPANSION EN CORFERIAS PARA LA ATENCION DE PACIENTES DE LA CIUDAD DE BOGOTA POR INTERMEDIO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.	$ -	20/09/2020	TERMINADO
02-BS-259-2020	2020	COCO INVERSIONES TECNOLOGICAS S.A.S.	CONTRATAR EL PRESTAMO DE USO GRATUITO E IMPLEMENTACION GRATUITA DE UN SISTEMA DE INFORMACION PARA EL USO EN TELESALUD PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ -	2/01/2022	TERMINADO
02-BS-0028-2021	2021	ALMERA INFORMATION MANAGEMENT S.A.S.	CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACION Y SOPORTE TECNICO PARA EL SOFTWARE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ALMERA, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ **83.622.489**	31/08/2022	TERMINADO
02-BS-0025-2022	2022	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC	CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	$ **255.118.500**	30/06/2023	TERMINADO
02-BS-0032-2022	2022	OPEN GROUP S.A.S.	CONTRATAR EL LICENCIAMIENTO CON SOPORTE TECNICO PARA EL FIREWALL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ **124.306.222**	4/07/2023	TERMINADO
02-BS-0050-2022	2022	MAKROSOFT DE COLOMBIA S.A.S.	CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS QUE INCLUYE SOPORTE TECNICO PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ **59.400.000**	1/08/2023	TERMINADO

02-BS-0079-2022	2022	ALMERA INFORMATION MANAGEMENT S.A.S.	CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SOFTWARE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALMERA, BAJO LA MODALIDAD SAAS, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	**$ 134.152.214**	30/09/2024	TERMINADO
02-BS-0172-2019	2019	MAKROSOFT DE COLOMBIA SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS Y SCANNERS PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	**$ 2.589.010.000**	11/03/2025	TERMINADO
02-BS-0064-2021	2021	NECSOFTPC S.A.S.	CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COMPUTADORES PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	**$ 2.348.585.840**	25/06/2025	TERMINADO
02-BS-0135-2022	2022	NECSOFTPC S.A.S	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, EQUIPOS DE COMUNICACIONES, COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE.	$ 279.267.784	31/07/2024	TERMINADO
02-BS-052-2023	2023	OPEN GROUP S.A.S.	CONTRATAR EL LICENCIAMIENTO CON SOPORTE TÉCNICO PARA EL FIREWALL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 143.543.344	6/07/2024	TERMINADO
02-BS-053-2023	2023	MAKROSOFT DE COLOMBIA S.A.S.	CONTRATAR LA RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS QUE INCLUYE SOPORTE TÉCNICO PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 110.700.000	1/08/2024	TERMINADO
02-BS-054-2023	2023	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP BIC	CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 507.062.750	30/11/2024	TERMINADO

02-BS-066-2023	2023	SISTEMAS Y ASESORIAS DE COLOMBIA S.A	PROVEER LAS ACTUALIZACIONES, EL MANTENIMIENTO Y EL SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DINÁMICA GERENCIAL HOSPITALARIA DE MANERA REMOTA Y A DISTANCIA EN LA VERSIÓN MÁS RECIENTE LIBERADA POR EL CONTRATISTA PARA EL MOTOR SQL SERVER EN LOS MÓDULOS LICENCIADOS	$ 294.713.810	2/02/2024	TERMINADO
02 BS 0041 2024	2024	SISTEMAS Y ASESORIAS DE COLOMBIA S.A. - SYAC S.A.S.	PROVEER LAS ACTUALIZACIONES, EL MANTENIMIENTO Y EL SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DINÁMICA GERENCIAL HOSPITALARIA DE MANERA REMOTA Y A DISTANCIA EN LA VERSIÓN MÁS RECIENTE LIBERADA POR EL CONTRATISTA PARA EL MOTOR SQL SERVER EN LOS MÓDULOS LICENCIADOS	$ 564.197.701	7/01/2025	TERMINADO
02 BS 0048 2024	2024	ADVISING TECHNOLOGY S.A.S	CONTRATAR EL LICENCIAMIENTO PARA EL FIREWALL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	$ 264.444.299	31/01/2025	TERMINADO
02 BS 0065 2024	2024	ALMERA INFORMATION MANAGEMENT S.A.S.	CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SOFTWARE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALMERA, BAJO LA MODALIDAD SAAS, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	**$ 77.561.699**	30/09/2025	TERMINADO
02 BS 0074 2024	2024	CM CONSULTING SAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	**$ 362.747.672**	30/09/2025	TERMINADO
02 BS 0083 2024	2024	NECSOFTPC S.A.S	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, EQUIPOS DE COMUNICACIONES, COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	**$ 159.603.795**	31/07/2025	TERMINADO
02 BS 0001 2025	2025	MAGENTRACK S.A.S.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA IMPLEMENTAR Y SOPORTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL QUE PERMITA LA OPERACIÓN ONLINE Y OFFLINE Y LA GESTIÓN EFICIENTE DE DATOS PARA EL SEGUIMIENTO Y TRATAMIENTO DE LA POBLACIÓN CON DIVERSAS PATOLOGÍAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS RIAS Y LAS	**$ 902.980.800**	21/07/2025	TERMINADO

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la Cláusula de supervisión del Contrato de Referencia y el numeral 13.1 del Estatuto de Contratación - Acuerdo No. 27 del 20 de septiembre de 2017, el Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019, Guía G–EFSICE–02 de Colombia Compra.

Es importante resaltar que el Supervisor siempre debe ser un funcionario de la Entidad. Para su selección debe tenerse en cuenta que el mismo **no requiere un perfil predeterminado**, pero sí es necesario que actúe como par del contratista, resaltando que esta actividad es inherente a sus funciones.

Se deberá tener en cuenta lo reglado por el artículo 83 del Estatuto Anticorrupción, en la medida que éste establece las facultades propias, que tienen los Supervisores, las cuales son Administrativas, Técnicas, Financieras – Contables y Jurídicas.

No obstante, lo anterior, el Manual de Contratación establece funciones y acciones **QUE DEBERÁ REVISAR Y REALIZAR COMO SUPERVISOR JUNTO CON SU APOYO TÉCNICO**, así como las relacionadas a continuación:

1	**Funciones Generales**	1. Constatar que el(a) contratista haya cumplido con la totalidad de los requisitos de ejecución y de los otros requisitos previos a la iniciación de la ejecución del objeto contractual. 2. Comprobar el cumplimiento de las normas técnicas, profesionales o específicas sobre la materia objeto de contrato. 3. Ejercer el control de calidad del objeto contratado, exigiendo el cumplimiento de normas, especificaciones, ofrecimientos presentados a la entidad, procedimientos y demás condiciones contratadas. 4. Controlar las etapas del desarrollo contractual y certificar la prestación del servicio y/o la entrega de bienes o productos. 5. Controlar que el(a) contratista cumpla oportunamente con las obligaciones contraídas en desarrollo del contrato. 6. Formular las recomendaciones tendientes a la debida ejecución contractual que fueren del caso. 7. Sustentar las decisiones que adopte o sugiera durante el ejercicio de sus actividades. 8. Dejar constancia escrita de sus actuaciones. 9. Guardar plena reserva con respecto a la información que conozca en ejercicio de las actividades a su cargo. Informar, de manera inmediata y oportuna, a la Gerencia y a la dirección de Contratación, quien, a su vez, evaluará el riesgo y comunicará a la Oficina Asesora Jurídica, cuando se produzcan incumplimientos parciales o totales de las obligaciones derivadas del contrato o de mala calidad de los bienes, productos o servicios entregados, o irregularidades que se presenten durante la ejecución del contrato.
2	**Acciones Administrativas**	**1.** Verificar que el contratista haya cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, antes de la iniciación del contrato. El interventor o supervisor no podrá autorizar el inicio a la ejecución del contrato sin haberse - en los términos requeridos - aprobado la garantía única y expedido el registro presupuestal. **2.** Suscribir las actas a que haya a lugar con ocasión a la ejecución del contrato. **3.** Elaborar acta de iniciación cuando se estipule expresamente en el estudio previo y en el contrato y/o convenio indicando la fecha de iniciación. **4.** Dar inicio en el SECOP II a la orden de compra y/o contrato según sea su modalidad. **5.** Publicar en SECOP II el Certificado de Registro Presupuestal una vez iniciada la orden de compra y/o contrato. **6.** Elaborar actas de informes de avances a efectos de controlar el desarrollo del objeto.

		7. Cumplir con el plazo de ejecución de la orden de compra, se contará con un plazo de un (1) mes para la publicación en el numeral Siete **(7)** *"Ejecución del Contrato"* de la plataforma de SECOP II, el informe final de supervisión código: AP-IA-FT-011 **8.** Solicitar la suspensión y reiniciación del contrato cuando corresponda allegando los soportes documentales de la misma. **9.** Suscribir las actas o informe definitivo de recibo a satisfacción de los proyectos (requisito para el último pago del contrato). **10.** Proyectar el acta de liquidación y radicarla con los soportes necesarios para su validación en la Dirección de Contratación **11.** Vigilar el cumplimiento de los plazos, la vigencia del contrato y de los riesgos amparados de la garantía única. **12.** Controlar los amparos de la garantía única y la vigencia de cada uno de ellos ante el posible incumplimiento por parte del contratista de conformidad con lo pactado en el contrato. **13.** Exigir al contratista la presentación de los certificados de modificación a la póliza cuando se suscriban prorrogas, adiciones, suspensiones para su correspondiente aprobación por el funcionario competente. **14.** Sustentar por escrito las recomendaciones que se hagan por su parte, frente al desarrollo del contrato. **15.** Presentar por escrito al contratista las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.
3	**Acciones Técnicas**	**1.** Verificar de acuerdo con la naturaleza del contrato, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas, de protección al medio ambiente, seguridad industrial, y salud ocupacional cuando hubiere a lugar. **2.** Verificar que cada uno de los procesos técnicos a cargo del contratista se adelanten de conformidad con las especificaciones señaladas en los estudios previos, pliegos de condiciones, oferta, los planos, estudios y diseños, cronogramas y presupuesto
4	**Acciones Financieras y Contables**	1. Controlar que el contratista cancele cumplidamente las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato 2. Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto. 3. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el contratista a la Subred en caso de ser necesarias, registrando cronológicamente los pagos y deducciones del contrato. 4. Vigilar que no asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal. En el evento de requerirse mayores recursos, el interventor o supervisor deberá

		motivar la solicitud y dar visto bueno a la respectiva adición presupuestal. 5. Verificar que se expidan los registros presupuestales en el caso de presentarse adiciones al contrato. 6. Presentar a la finalización del contrato el informe del balance final de ejecución del contrato a efectos d elaborar el acta de liquidación respectiva
5	**Acciones de Carácter Legal.**	Menciona la Guía G–EFSICE–02 de 2018 de Colombia Compra que, esta facultad del Supervisor está dada en: "El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normativa aplicable" (Resaltado fuera del texto), la cual, para la Subred por ser Entidad con Régimen Especial de Contratación, es el mencionado al inicio del presente documento, como normas jurídicas generales, salvo disposiciones especiales. Es importante, que una vez sea asignado como supervisor, usted realice solicitud de CAPACITACIÓN **POR MEDIO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**, con el fin de recibir la orientación jurídica, disciplinaria para ejercer la actividad de supervisión y apoyo a la supervisión. Teniendo en cuenta que la designación de supervisión debe recaer sobre una persona idónea, con conocimientos, experiencia y/o perfil apropiado al objeto contractual de la supervisión a ejercer, nos permitimos informarles que en virtud de lo anterior deberán ejercer un control y vigilancia sobre el contrato, acciones encaminadas a lograr una correcta ejecución del mismo a fin de prevenir riesgos que deba asumir la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S. E. Igualmente deberá tener en cuenta el Capítulo de Supervisión e Interventoría establecido en el Manual de Contratación el cual se encuentra debidamente publicado tanto en la página web como en el sistema Almera de la Entidad.

ESTE DOCUMENTO HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, Y SE SUSCRIBE CON LA APROBACIÓN ELECTRÓNICA, POR PARTE DE LA GERENCIA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., A TRAVÉS DEL PORTAL SECOP II, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999 Y LAS NORMAS QUE LA REGLAMENTAN.

Elaboró:	Valentina Molano	Contratista Profesional Dirección de Contratación – Subred Integrada de Servicios de Salud Centro riente ESE	Firma: 
Aprobó:	Luis Fernando Joya Joya	Directora de Contratación.	Firma: 