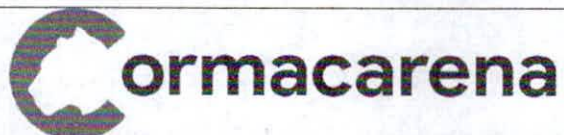
	Código: F-GCT-06
	Versión: 04
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha: 30/Ene/2025

INFORMACIÓN DEL PAGO			
Contratista:	DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CABRERA	Contrato No:	PS-GCT.2.7.25-1356
Dependencia o Grupo al que pertenece:	ARCHIVO		
Tipo de pago	Parcial	X	Final
Número de Pago	2	Periodo que se cancela:	15 de octubre de 2025 al 14 de noviembre de 2025

N.	DOCUMENTOS	Financiera	Contratación
	(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)		
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, en su versión vigente.	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, en su versión vigente.	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, en su versión vigente.	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social (Nota 1)	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO			
9	Copia Entrada a Almacén, (Si aplica).	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, en su versión vigente).	N/A	N/A
12	F-GCT-11Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, (Según aplique en su versión vigente).	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y/o información, en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. (Si aplica).	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

**Código: F-GCT-09**

Versión: 03

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Fecha: 30/Ene/2025

TIPO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No.: PS-GCT.2.7.25-1356

VALOR TOTAL: \$ 11.100.000

CONTRATISTA O ENTIDAD: Diana Alejandra Rodríguez Cabrera

C.C o NIT: 1.121.837.418

Número de CDP: 2613 de 2025

Número de RP: 2558 de 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GESTIONAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN LA CORPORACIÓN.

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: Tres (03) meses

PERIODO DE PAGO: Periodo del 15 de octubre de 2025 al 14 de noviembre de 2025

No. DE PAGO Segundo (2) pago

ADICION N/A

PRORROGA N/A

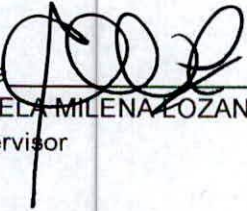
SUSPENSION N/A

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio - Departamento del Meta

RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el SEGUNDO (02) informe unificado de ejecución contractual contratista - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación, y ante lo cual autorizo el pago por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$3.700.000) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma 
ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO
Supervisor

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Fecha: 30/Ene/2025	

INFORME No. 2

Periodo del 15 de octubre del 2025 al 14 de noviembre del 2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	PS-GCT.2.7.25-1356
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GESTIONAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN LA CORPORACIÓN.
CONTRATISTA:	DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CABRERA
NIT O CC:	1.121.837.418

OBJETIVO: Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	\$ 11.100.000		
Plazo inicial:	TRES (3) MESES		
Fecha de suscripción:	15 de SEPTIEMBRE de 2025		
Fecha acta de inicio:	15 de SEPTIEMBRE de 2025		
Fecha de terminación:	14 de DICIEMBRE de 2025		
Número de CDP:	2613 de 2025		
Número de RP:	2558 de 2025		
MODIFICACIONES			
a. CESIÓN			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. ADICIÓN			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
c. PRORROGA			
Tiempo de prórroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A		
d. SUSPENSIÓN			

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

Fecha de suspensión:	N/A
Fecha de reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A
e. MODIFICATORIA (cuando aplique)	
Modificatoria N°	

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	33.33%
Avance físico acumulado:	66.67%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	TRES (3) MESES	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	UN MES (1)	Porcentaje ejecución del periodo	33.33%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	DOS MES (2)	Porcentaje acumulado	66.67%

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$ 11.100.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N/A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	\$ 7.400.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	66.67 %
Valor de ejecución del periodo:	\$ 3.700.000
Porcentaje de valor de acta del periodo:	33.33 %
Saldo por ejecutar:	\$ 3.700.000

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

Porcentaje Financiero por ejecutar:	33.33% ✓
-------------------------------------	----------

5. GARANTÍA DEL CONTRATO (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
n	N/A	Cumplimiento del contrato:	N/A	N/A
		Salarios y prestaciones sociales:	N/A	N/A
		Calidad del servicio:	N/A	N/A
		Responsabilidad Civil Extracontractual.	N/A	N/A

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Apoyar en la parametrización del subsistema Gestor documental del software misional Bia, creación de expedientes documentales, creación y/o corrección de tipologías documentales, creación de usuarios, generación de reportes, entre otros.	Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, el contratista apoyo en la parametrización del subsistema Gestor documental. Las actividades incluyeron la creación de expedientes documentales y creación de usuarios dentro del sistema Bia. Para la acreditación de esta obligación, se anexan capturas de pantalla del subsistema Gestor documental de los módulos de creación de expedientes y creación de personas que se encuentran en el Software BIA. La vista para Creación de Expedientes se puede visualizar ingresando a BIA con la siguiente ruta <i>Gestión documental>Expedientes documentales>Apertura></i>. https://bia.cormacarena.gov.co/#!/app/gestor_documental/expedientes/apertura_expedientes

Búsqueda de expedientes

Título	PS-GFC.2	TRO/Fecha
Año de Asignación 2023	CONTRATOS	Sup. Serie
Consecutivo	Persona titular	Palabras clave

Resultados de la búsqueda

CÓDIGO	TRD	TÍTULO	UNIDAD ORGANIZACIONAL	SERIE
PS-GFC.2.PS-OCT.2.7.023.00570	TRD Antigua	Maria Paula Cabezas Salcedo	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRATOS
PS-GFC.2.PS-OCT.2.7.023.00574	TRD Antigua	Maria Camila Andrea Mora Castro	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRATOS
PS-GFC.2.PS-OCT.2.7.023.00575	TRD Antigua	Sebastián David Aguirre Londoño	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRATOS

A continuación, se puede evidenciar que la contratista con su respectivo usuario de Bia, ha creado los diferentes expedientes y usuarios requeridos.

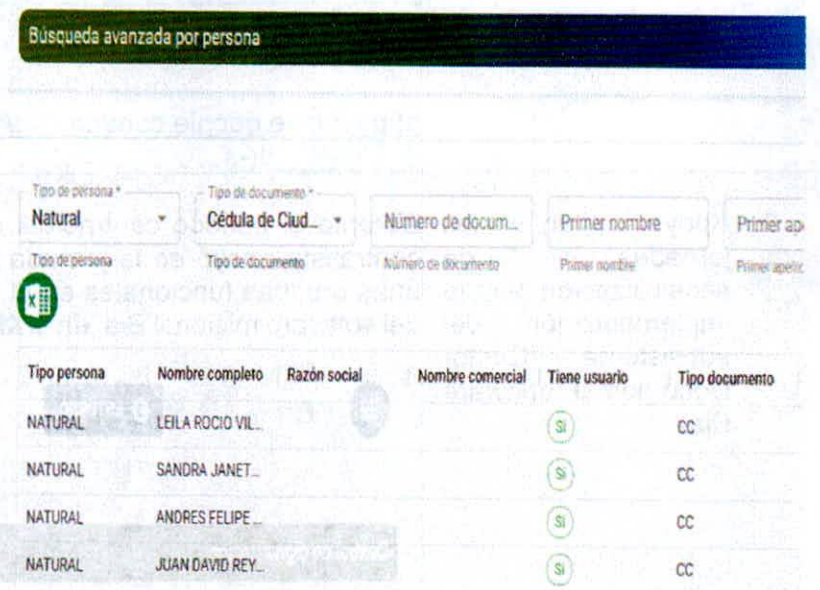
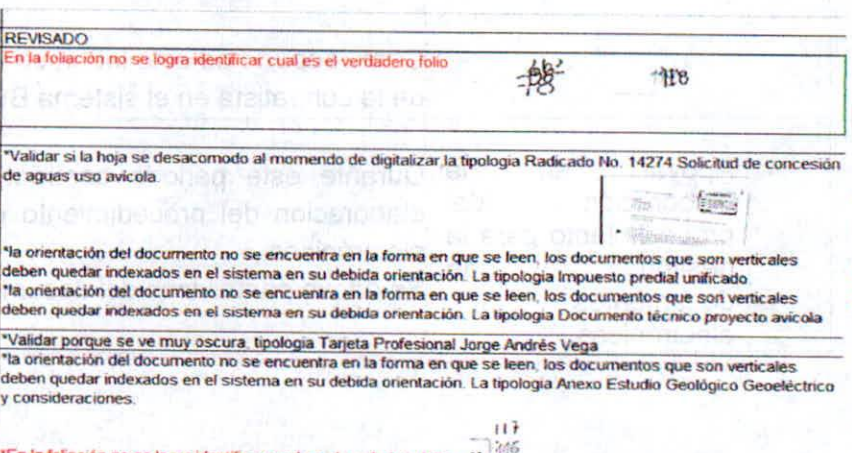


Login exitoso Diana Rodriguez

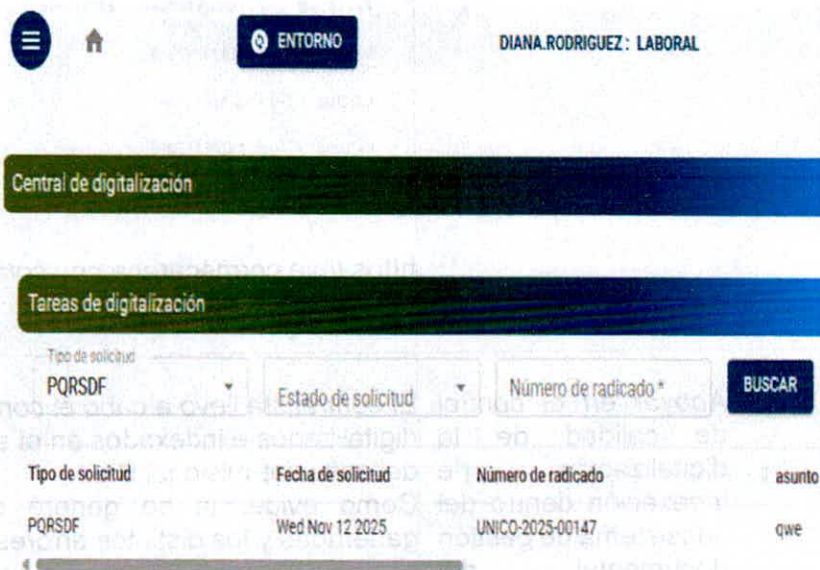
Estimado(a) usuario(a),

Queremos informarle que ha iniciado sesión en **BIA Cormacarena** como Diana Rodriguez. El registro de inicio de sesión se realizó el 2025-10-23 16:57:55 en el portal de **BIA Cormacarena**.

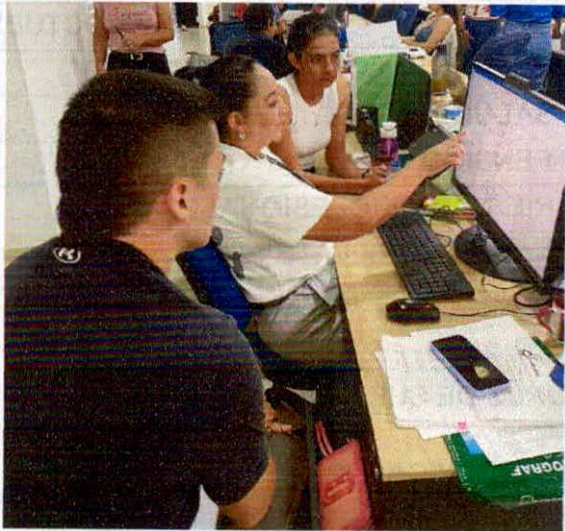
 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

	La vista se puede visualizar ingresando al Software BIA con la siguiente ruta <i>Gestión documental>Ventanilla única>Creación de personas desde ventanilla.</i>  https://bia.cormacarena.gov.co/#/app/transversal/administracion_personas
2. Apoyar en el control de calidad de la digitalización e indexación dentro del subsistema de gestión documental del software misional Bia, generando informes sobre los resultados de la verificación y validación con listado de errores presentados.	El contratista llevó a cabo el control de calidad de los documentos digitalizados e indexados en el subsistema de gestión documental del software misional Bia. Como evidencia se generó un Excel con las observaciones generadas y los distintos errores encontrados. 

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

	Como soporte de esta labor, se anexan evidencia del Excel que se encuentra reposando en drive del correo correspondiente archivogestion4@cormacarena.gov.co La ruta del drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AWIeT1mIH2fU9O6whs8_ZNtvKYHlr-s
3. Apoyar en las jornadas de sensibilización para la implementación del subsistema Gestor Documental software Bia.	Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, la contratista apoyó en la jornada de sensibilización llevando a cabo unas pruebas funcionales en el subsistema de gestión documental del software misional Bia, en el Módulo de central de digitalización  Como soporte de esta labor, se anexa pantallazos con el usuario de la contratista en el sistema BIA,
4. Apoyar en la elaboración del procedimiento para la gestión de documentos electrónicos.	Durante este periodo contractual el contratista apoyó en la elaboración del procedimiento para la gestión de documentos electrónicos. Se anexa pantallazos del documento que se está elaborando:

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

	 Cormacarena	Código: P-GD-
	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	Versión:
		Fecha:
	5. DEFINICIONES	
	DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE ARCHIVO:	Es el registro de información generada, recibida, almacenada y comunicada por medios electrónicos, que permanece en estos medios durante su ciclo vital; es producida por una persona o entidad debido a sus actividades y debe ser tratada conforme a los principios y procesos archivísticos.
	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO:	Conjunto de documentos electrónicos organizados de manera lógica y coherente, relacionados con un mismo trámite, asunto o procedimiento administrativo
	CICLO VITAL DEL DOCUMENTO:	Etapas por las que atraviesa el documento desde su producción o recepción en la entidad, hasta su eliminación o integración a un archivo permanente o histórico.
5. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato.	Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, la contratista asistió a la reunión que se realizó con la Lider de archivo, para validar el procedimiento para la gestión de documentos electrónicos.	
		
	<i>Ilustración 1 Reunión 07/11/2025</i>	

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado por la contratista Diana Alejandra Rodríguez Cabrera.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Para la ejecución del contrato el contratista conto con su equipo de computo
OBSERVACIONES:	N/A
RECOMENDACIONES:	N/A

7. SEGURIDAD SOCIAL

MES OCTUBRE	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	\$1.480.000 ✓
SALUD	\$185.000 ✓
PENSIÓN	\$236.800 ✓
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	\$15.500 ✓
No DE PLANILLA	9493120407 ✓

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN TÉCNICA

- Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
- El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.

- c) No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
- d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- e) No se presentaron suspensiones al contrato.
- f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

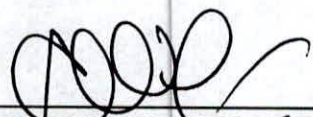
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

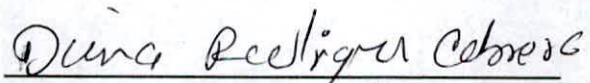
- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOPII.
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

9. ANEXOS

- Soporte de acreditación del pago de la seguridad social. Planilla No. 9493120407 de octubre de 2025. ✓

El presente informe se rinde el día catorce (14) de noviembre de 2025. ✓


ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO
Subdirectora Administrativa y Financiera


DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CABRERA
Contratista

Original – Carpeta del Contrato

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121837418		RODRIGUEZ CABRERA DIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 19 5A 31 ARIGUANI 2	VILLAVICENCIO-META	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1898961173	9493120407	I	2025/11/07	2025/11/04	BANCOLOMBIA	0	\$437,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

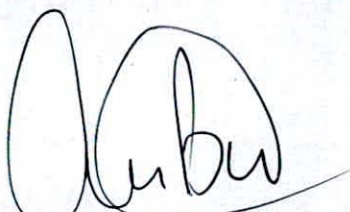
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	ide	lae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	ima	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	1121837418	RODRIGUEZ CABRERA DIANA ALEJANDRA																		230201	30	\$1,480,000	\$236,800	EPS005	30	\$1,480,000	\$185,000		0	\$0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,480,000	\$15,500	0	\$0	\$0	No	\$437,300
Total Afiliados(1)																							\$1,480,000	\$236,800			\$1,480,000	\$185,000			\$0	\$0			\$1,480,000	\$15,500		\$0	\$0		\$437,300	

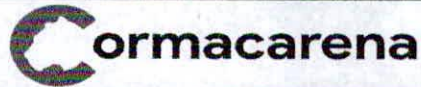
Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121837418		RODRIGUEZ CABRERA DIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 19 SA 31 ARIGUANI 2	VILLAVICENCIO-META	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1898961173	9493120407	I	2025/11/07	2025/11/04	BANCOLOMBIA	0	\$437,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,800	\$0	\$0	\$236,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$236,800	\$0	\$0	\$236,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,500	\$0	\$0	\$15,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,500	\$0	\$0	\$15,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,000	\$0	\$0	\$185,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$185,000	\$0	\$0	\$185,000	
TOTAL				1	\$437,300	\$0	\$0	\$437,300	


13/11/2025
LB



Código: F-GF-07

Versión: 04

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Fecha: 12/Jun/2024

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 19784072740666 11/06/2024 rango autorizado 30001 al 40000 vigencia 24 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CABRERA

C.C. 1121837418

TELEFONO Y DIRECCION: 3222012646 crr19#5a31 arriguaní 2

No. Contrato PS-GCT.2.7.25-1356

CODIGO ACTIVIDAD
ICO

8299

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
SEGUNDO PAGO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GESTIONAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN LA CORPORACIÓN.	1	\$ 3.700.000	\$ 3.700.000
			\$	3.700.000

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes economicos.

SI X
NOTipo y No. De documento del dependiente economico
(anexar soportes)

Tipo de documento

Numero de Documento

T.I

1230344429

INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria 84190735973

Tipo de cuenta bancaria AHORROS

Entidad Bancaria Bancolombia

Autoriza consignación a tercero SI NO X

Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.

Tipo de documento

Numero de documento

Nombres y Apellidos del tercero autorizado.

Diana Rodriguez Cabrera

Firma

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141110913323



(415)7707212489984(8020) 000014111091332 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 1 8 3 7 4 1 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 2 1 8 3 7 4 1 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

RODRIGUEZ

32. Segundo apellido

CABRERA

33. Primer nombre

DIANA

34. Otros nombres

ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CR 19 5 A 31 BRR ARIGUANI II

42. Correo electrónico

dialroca53@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 2 0 1 2 6 4 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 0 8 2 4

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

5 3 2 0

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49- No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La Información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo