LADO TIERRA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3 de 2024

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INTERVENTOR: CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATO DE OBRA 24001240 H4 de 2024
"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS LA SABANA.



INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 5 LADO TIERRA

DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ENTIDAD CONTRATANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1 Contenido

1. INTRODUCCIÓN - ANTECEDENTES DEL CONTRATO - DATOS GENERALES 3
1.1 ANTECEDENTES DEL CONTRATO. 3
1.2 DATOS GENERALES 6
2. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 11
3. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN. 14
3.1 RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA Y DE INTERVENTORIA. 15
4. CONTROL DE LA PROGRAMACION. 15
5. LABORATORIOS Y ENSAYOS. 21
6. INFORME JURIDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORIA. 21
7. FASES TECNICAS Y DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL. 22
8. REGISTRO FOTOGRÁFICO. 23
9. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO. 37
10. PLAN DE CARGAS DE INTERVENTORÍA. 42
11. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS. 43
12. REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO. 44
INFORME SST PERIODO MES DE JUNIO 2025 49
- COCOLA 49
- Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio. 49
- Reporte estadístico de AT Mensual. 50
- Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones. 50
14. FOMENTO DE IMPACTO SOCIAL A LA GENERACION DE EMPLEO EN LA REGION. 51
15. CONCLUSIONES. 53
16. ANEXOS. 54

LISTADO DE TABLAS

TABLA 1. RAZÓN SOCIAL Y OBJETO DEL CONTRATO 224001240 H4 DE 2024 7

TABLA 2. FECHAS Y VALORES DEL CONTRATO 224001240 H4 DE 2024 7

TABLA 3. DIRECTORIO DEL PERSONAL DEL CONTRATO 224001240 HA DE 2024 9

TABLA 4. POLIZAS DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO 224001240 HA DE 20248……..9

TABLA 5. RAZON SOCIAL Y OBJETO DEL CONTRATO 24001242 H3 DE 2024 10

TABLA 6 FECHAS Y VALORES DEL CONTRATO 24001242 H3 DE 2024 10

TABLA 7 DIRECTORIO DEL PERSONAL DEL CONTRATO 24001242 H3 DE 2024.....11

TABLA 8 POLIZAS ACTA DE INICIO DEL CONTRATO 24001242 H3 DE 2024……...11

TABLA 9 POLIZAS DE LEGALIZACION DEL CONTRATO 24001242 H3 DE 2024..... 11

TABLA 10. PÓLIZAS ACTUALIZADAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 24001242 H3 DE 2024 12

TABLA 11 APROBACION DE DOCUMENTACION Y GERENCIAL DEL PROYECTO 13

TABLA 12 RESUMEN ACTAS DE REUNION N.15 A 18 MES DE JUNIO …… ……. 14

TABLA13 AVANCE A LA SEMANA N.20 A CORTE DEL 27 DE JUNIO.....17

TABLA 14 CURVA S AVANCE FISICO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 27 JUNIO DEL 2025……29

TABLA 15 AVANCE FINANCIERO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 AL 27 DE JUNIO……30

TABLA 16 CURVA S AVANCE FINANCIERO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 27 DE JUNIO …… ……31

TABLA 17 CUADRO CORRESPONDENCIA ENVIADA JUNIO……33

TABLA 18 CUADRO CORRESPONDENCIA RECIBIDA JUNIO……..35

TABLA 19 INFORMACION PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO ACTIVO A CORTE DEL 30/06/2025…… ……43

1. INTRODUCCIÓN - ANTECEDENTES DEL CONTRATO - DATOS GENERALES

El presente documento constituye el Informe Mensual No. 5 de la Interventoría CONSORCIO IMGA INGENIEROS y corresponde al periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio del 2025.
En este informe se evidencia el control técnico integral, realizado al avance y ejecución del contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

El informe presenta las actividades técnicas, administrativas y jurídicas ejecutadas durante el periodo mencionado. Dicho informe está compuesto por el Informe ejecutivo del contrato (estado general del contrato), control de programación, seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista e interventoría, relación de reuniones, actas, control de correspondencia y control de pólizas del contrato. El informe técnico presenta el desarrollo de cada una de las actividades de construcción ejecutadas en este periodo. El informe financiero presenta la ejecución financiera del contrato de acuerdo al avance de construcción del proyecto.

1.1 ANTECEDENTES DEL CONTRATO.

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL, tiene bajo su responsabilidad el cumplimiento de la Misión Institucional guiada a garantizar el desarrollo ordenado de la aviación civil, de la industria aérea y la utilización segura del espacio aéreo colombiano, facilitando el transporte intermodal y contribuyendo al mejoramiento de la competitividad del país.

Uno de los objetivos de la Aeronáutica Civil es Consolidar una red de servicios de transporte aéreo eficiente que una las regiones del país con los principales centros de producción y de consumo nacionales y del mundo, aprovechando su capacidad integradora e interviniendo así mismo la infraestructura asociada de manera priorizada. Todo esto como segmento de las medidas preventivas y correctivas en cuanto a la seguridad de la infraestructura aérea así garantizar la prestación y operación del servicio, dando cumplimiento a la normatividad vigente, el Reglamento Aeronáutico Colombiano (RAC) y el Estatuto Nacional de Transporte (Ley 336 de 1996), que priorizan las actividades encaminadas a preservar la seguridad del sector:

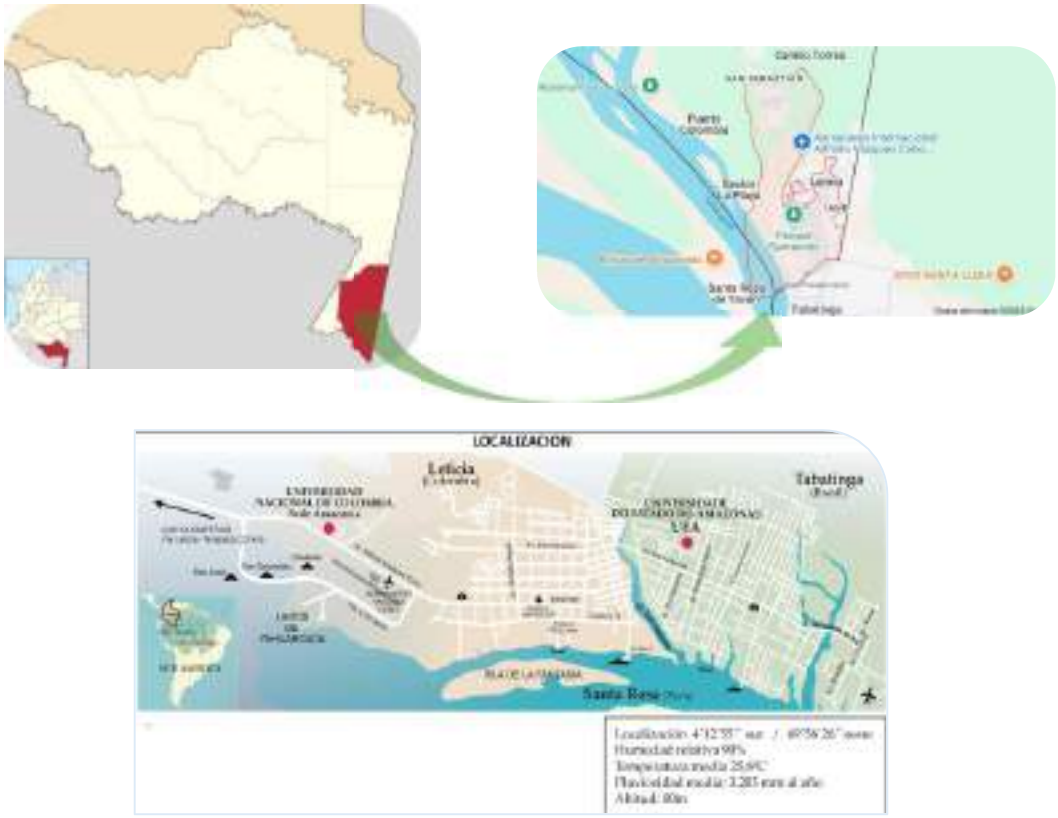
"(…) ARTÍCULO 2º - Reglamentado por el Decreto 1326 de 1998. La seguridad especialmente la relacionada con la protección de los usuarios, constituye prioridad esencial en la actividad del sector y del sistema de transporte.

ARTÍCULO 3º - Reglamentado por el Decreto Nacional 3083 de 2007. Para los efectos pertinentes, en la regulación del transporte público las autoridades competentes exigirán y verificarán las condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad requeridas para garantizarles a los habitantes la eficiente prestación del servicio básico y de los demás niveles que se establezcan al interior de cada modo, dándole la prioridad a la utilización de medios de transporte masivo. En todo caso, el Estado regulará y vigilará la industria del transporte en los términos previstos en los artículos 333 y 334 de la Constitución Política (…)".

La Aeronáutica Civil en especial la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias –Grupo Centro Sur-Noroccidente, en cumplimento del mantenimiento rutinario y correctivo de la infraestructura aeroportuaria de los aeropuertos a su cargo, proyecta la ejecución de obras de mantenimiento del lado tierra del Aeropuerto de Leticia con la finalidad de prestar el servicio continuo de transporte aéreo, en condiciones seguras y cómodas para los usuarios del aeropuerto, mediante el desarrollo de actividades de obra civil que permitan el mantenimiento y recuperación de áreas puntuales de la pista, calles de rodaje y plataforma y demás infraestructura asociada al lado tierra.

- **LOCALIZACION DEL PROYECTO.**

El proyecto se ubica en el Municipio de Leticia, capital del departamento del Amazonas, siendo este un municipio fronterizo y que se emplaza sobre las márgenes del rio Amazonas, formando técnicamente una sola ciudad con el Municipio brasilero de Tabatinga.
Puntualmente, las infraestructuras del Aeropuerto Vásquez Cobo, objeto de las intervenciones, se ubican a las afueras del caso urbano en la vía a Tarapacá y se llega a través de la Avenida Alfredo Vásquez Cobo, que va desde el parque Francisco de Paula Santander hasta el Aeropuerto en mención. (*Fuente imágenes: Wikipedia*).



Ilustraciones 1,2 y 3: Ubicación general y especifica del proyecto. (*Fuente Google*).



Ilustración 4: Imagen satelital Aeropuerto Vásquez cobo. (*Fuente Google Maps*).

El objeto del presente proyecto comprende la ejecución de mantenimientos rutinarios, periódicos y de emergencia, las cuales se proyectan ejecutar en la Terminal Aéreo, Torre de Control y Cuartel de bomberos como son las siguientes actividades descritas en el presupuesto oficial:

- **MAMPOSTERIA:** Se proyectan intervenciones en áreas que presenten deterioro, humedad o si se considera que falta o se debe anexar. Esta intervención contempla pañete liso, impermeabilizante, estuco y dos manos de pintura.
- **CUBIERTAS:** Con el fin de garantizar unos espacios libres de goteras dentro de la terminal; se adelantará la reposición de piezas faltantes de cubierta; limpieza y mantenimiento tanto de cubiertas como de sus bajantes.
- **ENCHAPES Y ACABADOS:** Se atenderá los espacios con piezas faltantes o en mal estado al igual que llevará reposición de boquilla y pulido de pisos.
- **PUERTAS Y VENTANAS:** De acuerdo con el estado de estos elementos, se atenderá reposición de chapas que falten o que no funcionen, se realizará mantenimiento a puertas en su funcionalidad de cierre y se pintaran las que lo requieran.
- **CARPINTERIA METALICA:** Se intervendrá toda puerta o ventana que presente oxido, retirando este material y realizando la aplicación de anticorrosivo y pintura.
- **INSTALACIONES HIDROSANITARIAS:** Se inspeccionará puntos hidráulicos y sanitarios, atendiendo fugas de agua, válvulas deterioradas, sifones y reposición de elementos propios de las unidades sanitarias.
- **INSTALACIONES ELECTRICAS:** Se efectuará la reposición de toma corrientes que no estén en funcionamiento, al igual que lámparas interiores y exteriores de la terminal.
- **ASEO Y LIMPIEZA:** Se desarrollará limpieza de cubiertas interiores, estructuras metálicas, pisos, vidrios y fachada.



Ilustración 5: Áreas proyectadas para intervención. (1) Terminal Aéreo; (2) Torre de Control; (3) Bomberos.



Ilustración 6: Áreas de cubierta a Intervenir, se incluyen fachadas. (1) Terminal Aéreo; (2) Torre de Control; (3) Bomberos.

1.2 DATOS GENERALES

A continuación, se realiza la descripción de los contratos de Obra, como de Interventoría, relacionando los diferentes aspectos contractuales y jurídicos asignados a cada uno de los consorciados:

- Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

A la fecha de corte del presente informe del mes de junio, el contrato se encuentra en ejecución, habiéndose surtido los siguientes eventos:

El 12 de febrero de 2025, se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y CONSORCIO IMGA INGENIEROS, el acta de inicio del contrato de obra, por lo cual se relacionan los siguientes aspectos de los objetos contractuales:

- Razón social y objeto del Contrato:

INFORMACION GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONS TRUCTORA Y FERRETERIA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRIGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Tabla 1. Razón social y objeto del contrato 24001240 H4 de 2024

❖ Información general del contrato de obra:

- Fechas de suscripción, inicio y terminación del contrato de obra:

Respecto a este capítulo, en la siguiente tabla, se realiza la descripción de los plazos iniciales de ejecución, así como los valores iniciales del contrato de obra del Consorcio Obras la Sabana:

PLAZOS E INVERSION INICIAL CONTRATO DE OBRA		
FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	4 de diciembre de 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO	12 de febrero de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2026	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		20 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 2.896.025.016	Incluido AIU y exento de IVA
VALOR ADICIONES	$ 0,0	Incluido AIU y exento de IVA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 2.896.025.016	Incluido AIU y exento de IVA

Tabla 2. Fechas y valores del contrato 24001240 H4 de 2024

- Listado del personal de obra.

PROFESIONALES CONTRATISTA DE OBRA				
ITEM	PERSONAL OBRA	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO APROBACION
1	DIRECTOR DE OBRA (ADMINISTRATIVO-BOGOTA)	YESICA TENJO	50%	APROBADO
2	DIRECTOR DE OBRA 100% EN SITIO-LETICIA.	JORGE MORENO	100%	APROBADO
3	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100%	APROBADO
4	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	100%	APROBADO
5	TOPOGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALES	25%	APROBADO
6	CADENERO 1	FERNANDO G ROJAS	25%	APROBADO
7	ESPECIALISTA MECANICO Y/O MECATRONICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10%	APROBADO
8	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	N/A	-

Tabla 3. Listado del personal del contrato 24001240 H4 de 2024

- Garantías y vigencia contrato de obra.

POLIZA-CONTRATISTA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	39-44-101168206	$ 868.807.504,80	Seguros del Estado S. A	12/02/2025	22/03/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	39-44-101168206	$ 868.807.504,80		12/02/2025	19/09/2029
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	39-44-101168206	$ 450.665.880,00		12/02/2025	22/03/2027
Estabilidad y Calidad de la Obra (se ampara 2 años, 0 meses y 0 días).	39-44-101168206	$ 579.205.003,20		31/07/2026	31/07/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento	39-40-101044093	$ 427.050.000,00		12/02/2025	19/09/2026

Tabla 4. Pólizas del acta de inicio del Contrato 24001240 H4 de 2024

- **Estado general del contrato de interventoría**

Se suscribió entre CONSORCIO IMGA INGENIEROS y la Aeronáutica Civil, el contrato de interventoría No. 24001242 H3 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)". A la fecha de corte del presente informe, el contrato se encuentra en ejecución, habiéndose surtido los siguientes eventos:

El 12 de febrero de 2025, se suscribió entre CONSORCIO IMGA INGENIEROS y la Aeronáutica Civil, el acta de inicio del contrato de Interventoría.

- Razón social y objeto del Contrato de Interventoría:

INFORMACION GENERAL CONTRATO DE INTERVENTORIA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.898.189-5
OBJETO	"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO IMGA INGENIEROS NIT. 901.898.189-5. Integrado por las siguientes personas jurídicas: 1. INGENIERÍA MONCADA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS S.A.S. con NIT. 901.438.400-2 con un porcentaje de participación del 90%, y 2. GRUPO POSSO S.A.S., con NIT. 800.007.208-9 con un porcentaje de participación del 10% restante
REPRESENTANTE LEGAL	HUGO ALFREDO POSSO MONCADA. C.C. 88.197.628
DIRECCIÓN	Transversal 60 No. 115-58 Centro Ilarco Torre B Oficina 601
TELÉFONO	6017477763
CORREO ELECTRÓNICO	imgaingenierosconsorcio@gmail.com

Tabla 5. Razón social y objeto del contrato 24001242 H3 de 2024

- **Información general del contrato de Interventoría.**

- Fechas de suscripción e inversión inicial del contrato de Interventoría:

Respecto a este capítulo, en la siguiente tabla, se realiza la descripción de los plazos iniciales de ejecución, así como los valores iniciales del contrato de Interventoría, del Consorcio IMGA Ingenieros:

PLAZOS E INVERSION INICIAL CONTRATO DE INTERVENTORIA		
FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	10 de diciembre de 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO	12 de febrero de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2026	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		20 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.685.576.900	Excluido IVA
VALOR ADICIONES	$ 0,0	Excluido IVA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 1.685.576.900	Excluido IVA

Tabla 6. Fechas y valores del contrato 24001242 H3 de 2024

- Directorio telefónico del personal de Interventoría el cual su currículo fue emitido a la entidad para evaluación para el cargo. Aclaramos que, las hojas de vida del director de Interventoría, Residente LA, Especialista Aeroportuario, Especialista Eléctrico, topógrafo y cadenero están en revisión. Especialista Hidráulico, Especialista Mecánico, Especialista pavimentos, Residente Lado Tierra están aprobados.

PROFESIONALES DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORIA				
ITEM	PERSONAL INTERVENTORIA	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO
1	DIRECTOR INTERVENTORÍA	HELBERS MARTINEZ	100%	PENDIENTE APROBACION
2	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	JULIO CHAPARRO	100%	PENDIENTE APROBACION
3	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR AUGUSTO GUTIÉRREZ	100%	APROBADO
4	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOZADA	11%	PENDIENTE APROBACION
5	RESIDENTE SST	DORA LUCIA PINEDO	100%	APROBADO
6	TOPOGRAFO	-	30%	PENDIENTE APROBACION
7	CADENERO	-	30%	PENDIENTE APROBACION
8	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
9	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA BAUTISTA	10%	APROBADO
10	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE APROBACION
11	ESPECIALISTA PAVIMENTO	MARTHA AURORA GONZALEZ	10%	APROBADO

Tabla 7. Listado del personal del contrato 24001242 H3 de 2024

- Garantías y vigencia contrato de Interventoría.

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Buen manejo-Inversión del Anticipo	11-44-101219625 (presenta 2 anexos)	$ 327.720.000,00	Seguros del Estado S. A	20/02/2024	20/10/2025
Cumplimiento del Contrato		$ 1.228.776.300,00		20/02/2024	20/10/2025
Salarios y Prestaciones Sociales		$ 819.184.200,00		20/02/2024	20/10/2025
Calidad del Servicio		$ 819.184.200,00		20/10/2025	20/10/2030

Tabla 8. Pólizas – acta de inicio - del contrato de interventoría 24001242 H3 de 2024

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	37-44-101043941	$ 505.673.070,00	Seguros del Estado S. A	24/12/2024	31/01/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	37-44-101043941	$ 337.115.380,00		24/12/2024	31/01/2029
Calidad del servicio	37-44-101043941	$ 505.673.070,00		31/07/2026	31/07/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento	37-40-101028222	$ 260.000.000,0		24/12/2024	31/07/2026

Tabla 9. Pólizas de legalización del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	37-44-101043941	$ 505.673.070,00	Seguros del Estado S. A	12/02/2025	22/03/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	37-44-101043941	$ 337.115.380,00		12/02/2025	19/09/2029
Calidad del servicio	37-44-101043941	$ 505.673.070,00		19/09/2026	19/09/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento. Predios labores y operaciones. NOTA ACLARATORIA: Se actualiza valor de acuerdo con salario mínimo 2025. Demás términos continúan vigentes.	37-40-101028222	$ 284.700.000		12/02/2025	19/09/2026

Tabla 10. Pólizas actualizadas del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024.

2. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Cumplimiento de Programación mensual: Plan de mantenimiento, Inicio de actividades, presupuesto y ejecución balance. El Contratista en cumplimiento de sus obligaciones presentó el programa de trabajo para desarrollar el objeto del contrato, el cual debe ser consecuente con el plan de mantenimiento lado tierra y que debe estar acorde al presupuesto contemplado para cada una de las vigencias. Durante este periodo, se realizó la aprobación del Cronograma en Project, presentado por el Contratista. El Contratista a la fecha de la presentación de este informe, dio inicio la ejecución de actividades conforme al Plan de Mantenimiento presentado, iniciando con las unidades sanitarias de la Terminal modulo 1 y la limpieza de cubiertas y canales, en la zona de Migración. El seguimiento a la ejecución, se realizará con base en la Programación de obra aprobada y flujo de caja presentado. Para el periodo del 01 al 31 de junio del 2025 se ejecutaron las siguientes actividades, por parte de Interventoría, estas como acompañamiento técnico, administrativo y financiero al contrato de obra:

- Recorridos en conjunto, con el objetivo de organizar y acordar las áreas de intervención, por medio de órdenes de trabajo, se dejan plasmadas las tareas a ejecutar de manera semanal y con base en esto se realiza el seguimiento a los avances e inversión.
- Mesas de trabajo, recorridos entre Residentes de Obra e Interventoría para verificar estado de baños, cubierta, oficinas, pisos, cielos rasos, carpinterías metálicas y en general sobre las infraestructuras de la terminal de pasajeros y bomberos que inicio en este periodo.
- Entrega de espacios por parte del Contratista a Interventoría y a la Administración del Aeropuerto. Se realizo la liberación de las fachadas internas que dividen zona de Migración, del pasillo modulo 01, fachada posterior zona descarga de pasajeros y zonas de mezanine piso zona, área emplazada en fachada lateral izquierda. Finalmente, se recibieron las zonas de cubiertas emplazadas sobre los accesos principales a la Terminal.
  Todos estos espacios han sido recibidos a satisfacción, previos correctivos realizados por el Contratista, de igual forma, se han recibidos por medio de formatos con el acompañamiento de la Administración del Aeropuerto. En la siguiente grafica se resaltan las zonas y/o espacios que fueron recibidos a satisfacción en este periodo:

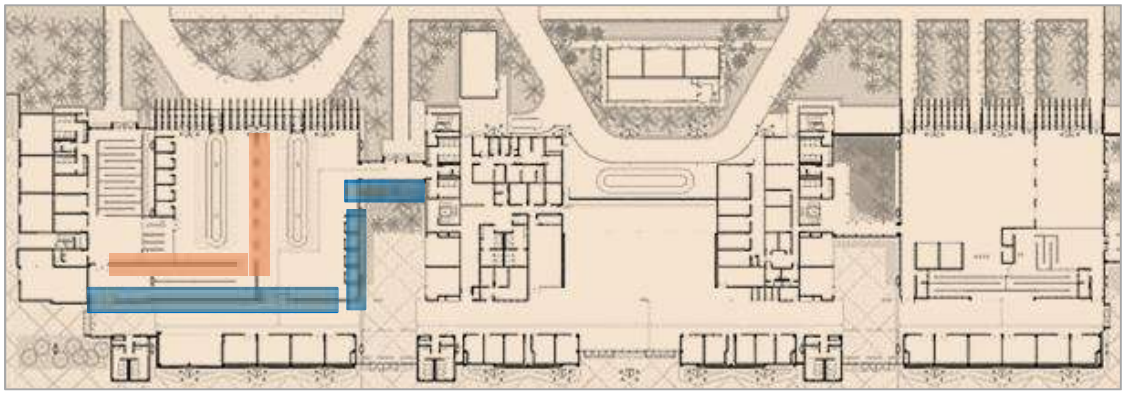


Ilustración 7. Resaltadas zonas aprobadas durante el mes de junio/terminal de pasajeros

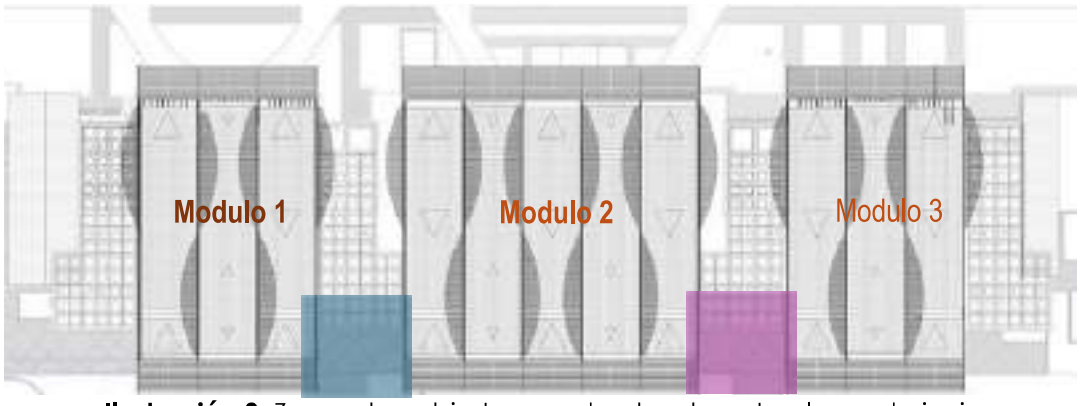


Ilustración 8. Zonas de cubiertas aprobadas durante el mes de junio.

- Recorridos en conjunto entre residentes, para verificar estado de cubiertas, pisos, baños y en general de la infraestructura de la estación de bomberos, se dio inicio durante este periodo a las intervenciones en piso 1 y 2, resanes, estuco, repintes sobre muros, mantenimiento general de barandas y pasamanos.
- Cumplimiento del cronograma de obra, la Interventoría ha realizado el seguimiento a la ejecución física y financiera del proyecto, tema que será abordado en un capítulo específico en el presente informe.
- Cumplimiento de las gestiones por disciplinas a cargo de la INTERVENTORÍA, describimos algunas de las gestiones realizadas durante el periodo de este informe, hacia el Contratista:

No.	Actividad	Oficios enviados al Contratista/mayo
1	Programación de obra y aprobación del Plan de Trabajo.	CIMGAIN-203-2025;04/junio/2025
2	Concepto condiciones del sistema pluvial de la Terminal de Cargas.	CIMGAIN–201-2025; 04/junio/2025
3	Aprobación de Ítem NP; Impermeabilización de TWR.	CIMGAIN–205–2025;10/junio/2025
4	Concepto favorable Subcontrato M.O _Q10	CIMGAIN-216-2025; 16/junio/2025
5	Diagnostico ascensores administración y VIP.	CIMGAIN–217-2025; 18/junio/2025
6	Aprobación ordenes de desembolso N.4 y N.5; Obras la Sabana.	CIMGAIN–222-2025; 24/junio/2025

Tabla 11. Aprobación documentación técnica y gerencial del proyecto.

- Informe de comités y avance de compromisos, planes de acción.

Para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio del 2025, se llevaron a cabo cuatro (4) comités de seguimiento. Asimismo, mesas de trabajo en sitio y virtuales entre Contratista e Interventoría, como recorridos de obra donde se establecieron algunas definiciones y alcances en ejecución, como puede ser la entrega de espacios y actividades a ejecutar consignadas en ordenes de trabajo. Se describe a continuación un resumen general de los comités realizados durante el periodo.

TIPO DE COMITÉ/UBICACION	ACTA No	FECHA ACTA	OBSERVACIONES PRINCIPALES
Acta comité de seguimiento general No 15. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá.	**N.15**	09-junio-2025	El contratista realizo la entrega formal de los avances, del acta de menores y mayores cantidades de obra del primer balance. se incluyen apus de ítems NP. se realizará mesa de trabajo para la verificación de esta información
			En relación a la evaluación de la propuesta técnica del sistema pluvial de la terminal de cargas, entregado por el contratista, la interventoría a través de su especialista realizo la respectiva revisión, entrega de observaciones, propuesta que fue avalada y se espera la pronta entrega de la propuesta técnica que permita gestiones para el inicio de actividades.
			Respecto a la proyección de actividades a ejecutar en la twr, se solicita al contratista realizar la entrega de los apus de ítems NP, para impermeabilización de losas y mantenimiento del ascensor
Acta comité de seguimiento general No 16. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá	**N.16**	13-junio-2025	El contratista, realizara la entrega del balance de menores y mayores cantidades de obra, así como los ítems no previstos surgidos durante la ejecución de actividades. Esto conforme a las observaciones realizadas por la Interventoría en la última mesa de trabajo del 12/jun/2025.
			En relación al documento técnico del sistema pluvial de la terminal de cargas, entregado por el contratista y avalado por interventoría, el consorcio realizara la entrega de las conclusiones y propuesta del sistema, conforme a los estudios realizados por su especialista.
			Respecto a la ejecución de actividades a ejecutar en la twr, se solicita al contratista realizar la entrega del apu de ítems NP, para el mantenimiento complementario del ascenso de twr (s.i batería citófono/alarma, tarjeta rcd, etc) según informe presentado por quantium. se incluirán los ascensores de la administración y sala VIP. Se realizará la revisión de las ordenes de desembolso del Contratista. Se dará respuesta al comunicado enviado por el Consorcio La Sabana, en relación al subcontrato de M.O.
Acta comité de seguimiento general No 17. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá.	**N.17**	20-junio-2025	Se solicita nuevamente al contratista, realizar la entrega del balance de menores y mayores cantidades de obra, conforme a las observaciones emitidas por la Interventoría. Asimismo, la entrega de los ítems NP surgidos durante la ejecución de actividades
			En relación al documento técnico del sistema pluvial de la terminal de cargas, entregado por el contratista y avalado por interventoría, el consorcio realizara la entrega de las conclusiones y propuesta del sistema, conforme a los estudios realizados por su especialista. Fue emitida respuesta al comunicado del contratista, relacionado con el subcontrato de mano de obra, se solicita corrección y entrega de documentos soportes faltantes. Asimismo, considerar las observaciones de la Supervisión.
			Se realizará la revisión y dará respuesta en relación a las órdenes de desembolso entregadas por el contratista de obra. El contratista consorcio obras la sabana, realizara la entrega de la primera acta de cobro.
			El contratista, realizara la entrega de los apus de ítems NP, conforme a las observaciones realizadas en mesas de trabajo. los apus aprobados harán parte del balance n.1. En relación al documento técnico del sistema pluvial de la terminal de cargas, el consorcio realizara la entrega de las conclusiones finales y propuesta completa del sistema. se programará mesa de trabajo prioritaria para las definiciones pendientes.

Acta comité de seguimiento general No 18. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá.	**N.18**	27-junio-2025	El contratista consorcio obras la sabana, realizara la entrega de la primera acta de cobro. Se realizará mesa de trabajo, para el ajuste de la misma y se solicita al contratista entregar esta acta de manera oficial, con los soportes según check list.
			El contratista realizara la entrega del modificatorio, donde debe incluir balance, ítems NP y propuesta ajuste ítems 8.1 y 8.2 del capítulo de aseo y limpieza.
			Se solicito mediante oficio (CIMGAIN–219-2025; 19/jun/2025), la inclusión del mantenimiento de los ascensores bloque administrativo y VIP.
			Se realizo la aprobación de desembolso N.4 y 5. (compra de materiales y accesorios). Fueron entregadas las primeras actas de cobro del Contrato de Interventoría y la primera acta de cobro del Contratista Obras la Sabana.
			Se realizo la aprobación del Subcontrato de M.O de Q10, persisten algunas observaciones emitidas por la Supervisión.

Tabla 12. Resumen actas de seguimiento de obra N. 15 a 18, realizadas durante el periodo del mes de junio-2025.



Ilustración 9: Indicadores de gestión del Contrato de Obra, para el periodo de junio.

- Resumen del cumplimiento del contrato de obra y de actividades ejecutadas.

El Contratista durante el periodo que comprende el presente informe, ha cumplido en su totalidad con los llamados, requerimientos y observaciones, generadas por la Interventoría respecto a la ejecución física del objeto contractual. El Contratista muestra algunas dificultades en relación al cumplimiento de los compromisos administrativos, puntualmente en la entrega oportunas de los informes semanales.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

- Valor del Contrato de Obra.

El valor inicial del Contrato de Obra, asciende a $ 2.896.025.016,00 pesos, para las actividades proyectadas para el proyecto Lado Tierra, las cuales contemplan intervenciones para la Terminal, Torre de Control y Estación de Bomberos.

Así mismo manifestamos que, el Contratista radico la primera acta de cobro en relación a las actividades ejecutadas, por un valor de $466.246.746,00. Este valor corresponde a las actividades ejecutadas entre los meses de marzo a mayo del año en curso.
De igual forma en relación al desembolso del anticipo, durante este periodo se adelantaron todas las gestiones para la entrega de toda la documentación necesaria para la aprobación de las diferentes ordenes de desembolso emitida por el Contratista, se realizó por parte de Interventoría, la aprobación de dos de estas órdenes y se continua en la evaluación del concepto y valor de las ordenes de desembolso propuestas. Valor del anticipo $ 450.665.880,00 pesos.

3.1 RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA Y DE INTERVENTORIA.

A fecha de este informe, el cual corresponde al mes de junio del 2025, se presentaron y/o radicaron las primeras actas de cobro y/o solicitud de avance de pago por el concepto de ejecución de actividades, por parte del Contratista de Obra y de la Interventoría. Asimismo, continúan las gestiones para el desembolso del anticipo para el Consorcio Obras la Sabana. Se trabajo durante este periodo en la verificación de cantidades sobre las actividades ejecutadas, así como en las gestiones administrativas y documentales para la presentación de las primeras actas de cobro, desembolsos para legalización del anticipo. Lo anterior incluyo la evaluación de menores y mayores cantidades de obra para la ejecución del primer balance del proyecto y presentación de Ítems NP.

4. CONTROL DE LA PROGRAMACION.

Durante el periodo reportado en este informe, como gestión técnica el Contratista junto con la Interventoría, realizaron la revisión del presupuesto general y así mismo, se avanzó en la revisión de cantidades y medición general para la entrega del primer balance de menores y mayores cantidades del proyecto. De igual manera, es importante mencionar que, se establecieron junto con el contratista los avances en la ejecución, una vez iniciadas las actividades con varios frentes de obra conforme a las actividades proyectadas en la Programación y acordadas en ordenes de trabajo. Conforme a lo anterior, se estableció un avance en ejecución física y financiera, a corte del 27/junio/2025, es decir a la semana N.20, se considera esta fecha como el término del mes vigente para el presente informe.

En relación al avance en la ejecución de obra, se muestra en las siguientes Tablas el avance físico y financiero del contrato de obra civil, teniendo como guía la programación de obra y las cantidades ejecutadas por el Contratista y acordadas, como aprobadas por la Interventoría. Con estas consideraciones, se describen a continuación los porcentajes de avance y de inversión a la semana N.20, a corte del 27/junio/2025, con un físico Programado del 16.44% y un ejecutado del 18.83%, reflejando una desviación positiva del 2.39%. Programado financiero de $476.037.634,00 y real ejecutado de $545.315.649,00 reflejando una desviación positiva de $ 69.278.015,00.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.20 DEL 21 AL 27 DE JUNIO			
DESCRIPCION	Planeado	Ejecutado	Desviacion%
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	16,44%	18,83%	2,39%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO ($)	$ 476.037.634,43	$ 545.315.649,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO (en $)	$ 69.278.014,57		

Ilustración 10: Resumen Avance % físico y $ financiero al 27/06/2025. Programado vs Ejecutado Semana de ejecución N.20, conforme a la programación oficial.

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviación**
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	**1**	4	0,02%	0,00%	-0,02%
8-mar	14-mar		5	0,15%	0,16%	0,01%
15-mar	21-mar		6	0,30%	0,33%	0,02%
22-mar	28-mar		7	0,84%	1,91%	1,07%
29-mar	4-abr	**2**	8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52 %	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2.90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2.45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2.24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2.25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2.41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	**27-jun**	**5**	**20**	**16,44%**	**18,83%**	**2,39%**
28-jun	4-jul		21	18,27%	0,00%	-18,27%
5-jul	11-jul		22	20,34%	0,00%	-20,34%
12-jul	18-jul		23	22,30%	0,00%	-22,30%
19-jul	25-jul		24	24,28%	0,00%	-24,28%
26-jul	1-ago	**6**	25	26,26%	0,00%	-26,26%
2-ago	8-ago		26	27,88%	0,00%	-27,88%
9-ago	15-ago		27	29,86%	0,00%	-29,86%
16-ago	22-ago		28	31,50%	0,00%	-31,50%
23-ago	29-ago		29	33,51%	0,00%	-33,51%
30-ago	5-sep	**7**	30	35,51%	0,00%	-35,51%
6-sep	12-sep		31	37,52%	0,00%	-37,52%
13-sep	19-sep		32	39,52%	0,00%	-39,52%
20-sep	26-sep		33	41,53%	0,00%	-41,53%
27-sep	3-oct	**8**	34	43,53%	0,00%	-43,53%
4-oct	10-oct		35	45,54%	0,00%	-45,54%
11-oct	17-oct		36	47,18%	0,00%	-47,18%
18-oct	24-oct		37	49,18%	0,00%	-49,18%
25-oct	31-oct	**9**	38	51,19%	0,00%	-51,19%

1-nov	7-nov		39	52,81%	0,00%	-52,81%
8-nov	14-nov		40	54,78%	0,00%	-54,78%
15-nov	21-nov		41	56,29%	0,00%	-56,29%
22-nov	28-nov		42	58,04%	0,00%	-58,04%
29-nov	5-dic	10	43	59,73%	0,00%	-59,73%
6-dic	12-dic		44	61,12%	0,00%	-61,12%
13-dic	19-dic		45	62,96%	0,00%	-62,96%
20-dic	26-dic		46	64,21%	0,00%	-64,21%
27-dic	2-ene	11	47	64,21%	0,00%	-64,21%
3-ene	9-ene		48	65,97%	0,00%	-65,97%
10-ene	16-ene		49	67,55%	0,00%	-67,55%
17-ene	23-ene		50	69,45%	0,00%	-69,45%
24-ene	30-ene	12	51	71,33%	0,00%	-71,33%
31-ene	6-feb		52	73,02%	0,00%	-73,02%
7-feb	13-feb		53	74,72%	0,00%	-74,72%
14-feb	20-feb		54	76,53%	0,00%	-76,53%
21-feb	27-feb	13	55	78,36%	0,00%	-78,36%
28-feb	6-mar		56	80,20%	0,00%	-80,20%
7-mar	13-mar		57	82,02%	0,00%	-82,02%
14-mar	20-mar		58	83,89%	0,00%	-83,89%
21-mar	27-mar		59	85,54%	0,00%	-85,54%
28-mar	3-abr	14	60	86,88%	0,00%	-86,88%
4-abr	10-abr		61	88,87%	0,00%	-88,87%
11-abr	17-abr		62	90,69%	0,00%	-90,69%
18-abr	24-abr		63	92,15%	0,00%	-92,15%
25-abr	1-may	15	64	93,35%	0,00%	-93,35%
2-may	8-may		65	94,82%	0,00%	-94,82%
9-may	15-may		66	96,18%	0,00%	-96,18%
16-may	22-may		67	96,98%	0,00%	-96,98%
23-may	29-may	16	68	97,66%	0,00%	-97,66%
30-may	5-jun		69	98,06%	0,00%	-98,06%
6-jun	12-jun		70	98,32%	0,00%	-98,32%
13-jun	19-jun		71	98,58%	0,00%	-98,58%
20-jun	26-jun		72	98,89%	0,00%	-98,89%
27-jun	3-jul	17	73	99,15%	0,00%	-99,15%
4-jul	10-jul		74	99,46%	0,00%	-99,46%
11-jul	17-jul		75	99,78%	0,00%	-99,78%
18-jul	24-jul		76	99,95%	0,00%	-99,95%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

Tabla 13. Avance físico. Periodo del 01/feb/2025 al 31/jul/2026, semana 01 a 77. Vigente avance a semana 20 al 27/jun/2025.

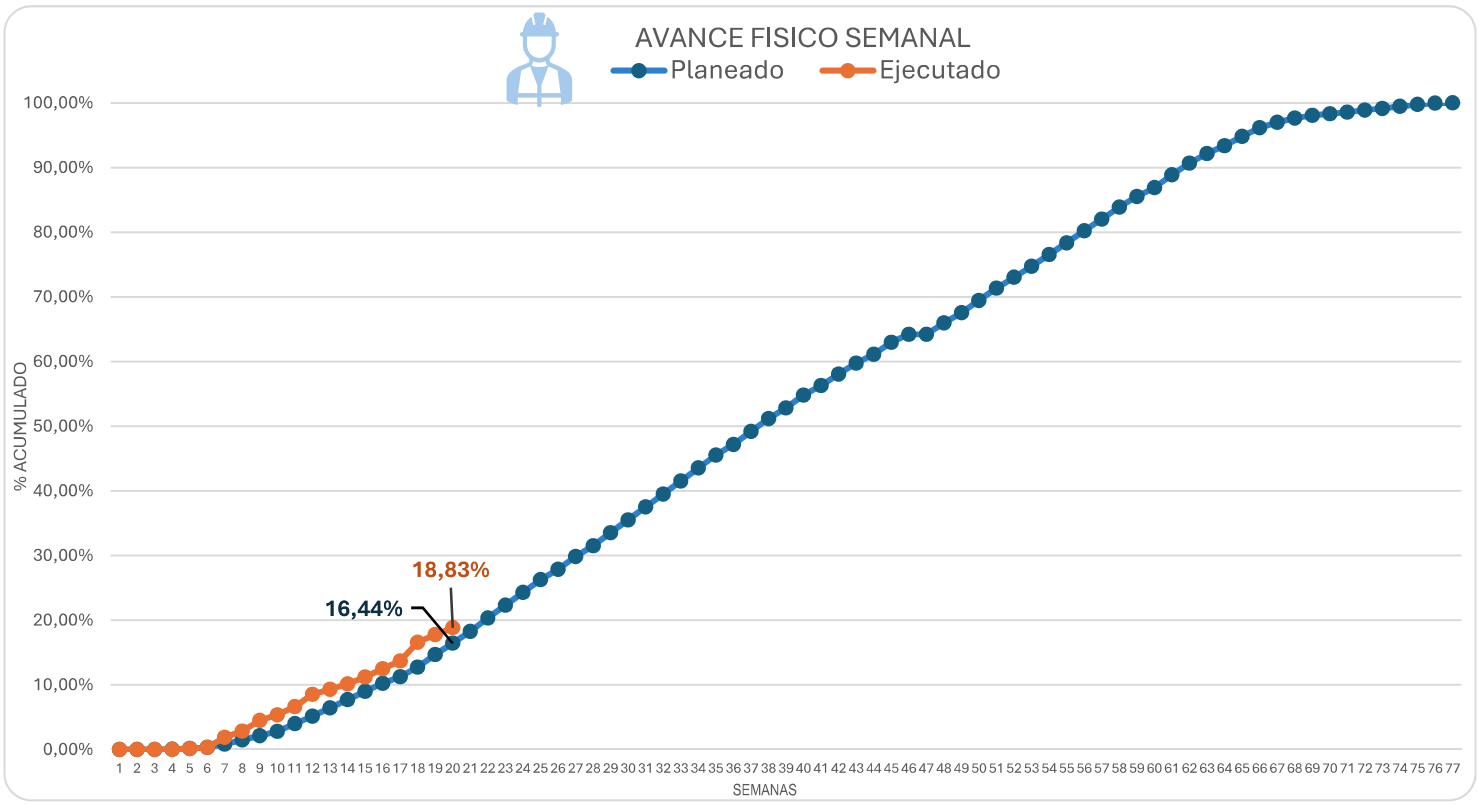


Tabla 14. Curva S-Avance físico del periodo comprendido entre el 01 al 27 de junio/2025. Se aprecia que el Contratista cumplió las metas de ejecución previstas.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL						
Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0,0
15-feb	21-feb		2	0	0	0,0
22-feb	28-feb		3	0	0	0,0
1-mar	7-mar	1	4	451.213	0	0,0
8-mar	14-mar		5	4.288.254	4.488.839	0,0
15-mar	21-mar		6	8.768.086	9.452.711	0,0
22-mar	28-mar		7	24.243.119	55.269.191	0,0
29-mar	4-abr	2	8	42.833.254	88.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	3	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	0	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	0	0,0

14-jun	20-jun		19	424.876.397	0	0,0
21-jun	**27-jun**	**5**	**20**	**476.037.634**	**545.315.649**	**0,0**
28-jun	4-jul		21	528.988.944	0	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	0	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	0	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	0	0,0
26-jul	1-ago	**6**	25	760.374.372	0	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	0	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	0	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	0	0,0
23-ago	29-ago		29	970.323.412	0	0,0
30-ago	5-sep	**7**	30	1.028.387.993	0	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	0	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	0	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	0	0,0
27-sep	3-oct	**8**	34	1.260.646.314	0	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	0	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	0	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	0	0,0
25-oct	31-oct	**9**	38	1.482.353.025	0	0,0
1-nov	7-nov		39	1.529.329.471	0	0,0
8-nov	14-nov		40	1.586.585.477	0	0,0
15-nov	21-nov		41	1.630.066.239	0	0,0
22-nov	28-nov		42	1.680.973.179	0	0,0
29-nov	5-dic	**10**	43	1.729.886.426	0	0,0
6-dic	12-dic		44	1.770.146.931	0	0,0
13-dic	19-dic		45	1.823.403.464	0	0,0
20-dic	26-dic		46	1.859.438.781	0	0,0
27-dic	2-ene	**11**	47	1.859.438.781	0	0,0
3-ene	9-ene		48	1.910.647.086	0	0,0
10-ene	16-ene		49	1.956.280.914	0	0,0
17-ene	23-ene		50	2.011.269.044	0	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	2.065.654.494	0	0,0
31-ene	6-feb		52	2.114.724.114	0	0,0
7-feb	13-feb		53	2.163.782.327	0	0,0
14-feb	20-feb		54	2.216.323.129	0	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.269.308.376	0	0,0
28-feb	6-mar		56	2.322.746.770	0	0,0
7-mar	13-mar		57	2.375.260.021	0	0,0
14-mar	20-mar		58	2.429.408.527	0	0,0
21-mar	27-mar		59	2.477.330.448	0	0,0
28-mar	3-abr	**14**	60	2.516.063.796	0	0,0
4-abr	10-abr		61	2.573.754.155	0	0,0
11-abr	17-abr		62	2.626.352.334	0	0,0
18-abr	24-abr		63	2.668.688.176	0	0,0

25-abr	1-may	15	64	2.703.402.336	0	0,0
2-may	8-may		65	2.745.989.838	0	0,0
9-may	15-may		66	2.785.523.868	0	0,0
16-may	22-may		67	2.808.644.820	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.828.114.004	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.839.926.636	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.847.381.016	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.854.835.395	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.863.923.612	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.871.377.992	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.880.466.208	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.889.554.424	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.894.460.160	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

Tabla 15. Avance financiero. Periodo del 12/feb/2025 al 31/jul/2026, semana 01 a 77. Vigente avance a semana 20 al 27/jun/2025.

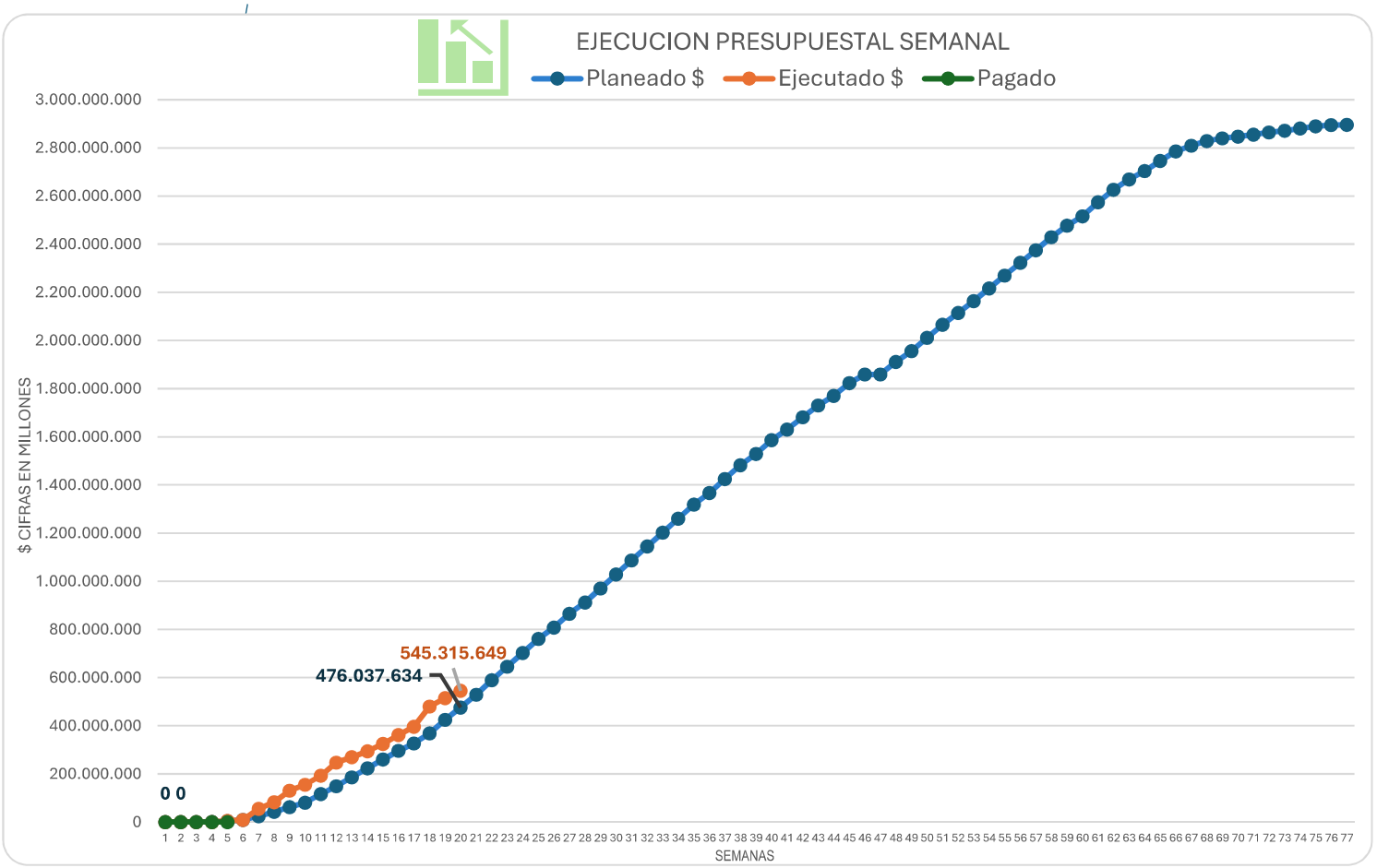


Tabla 16. Curva S-Avance financiero del periodo comprendido entre el 01 al 27 de junio/2025. Corte periodo a semana 20.

5. LABORATORIOS Y ENSAYOS.

En este capítulo, se describen las posibles acciones que se pueden aplicar y/o implementar en relación a los ensayos requeridos para garantizar la calidad y funcionamiento de los equipos instalados o existentes:

A. Copia de los laboratorios realizados durante el periodo.
   - ✓ No se efectuaron para este período.

B. Informe de Análisis técnico y recomendaciones de los resultados obtenidos en todos los ensayos.
   - ✓ No se efectuaron para este período.

C. Informe de revisión de control técnico de materiales, especificaciones y controles de obra.
   - ✓ Se solicito ficha técnica jabón neutro limpieza cubiertas y limpiavidrios, ambos con certificado aceptados por Interventoría. Para el control de obra, se utilizaron actas de liberación por espacios y ordenes de trabajo.

D. Programación de ensayos y laboratorios para el siguiente periodo.
   - ✓ No aplica para el siguiente período.

E. Recomendaciones y observaciones a los laboratorios y ensayos
   - ✓ No aplica para el siguiente período.

Como conclusión no se solicitaron, realizaron o necesito la ejecución de ensayos durante el periodo reportado en este informe, se realizó el respectivo control de obra.

6. INFORME JURIDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORIA.

A. CONTRATISTA DE OBRA CONSORCIO OBRAS LA SABANA.

- Objeto del Contrato.

El objeto del contrato es REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF).

- Alcance del Objeto.

EL CONTRATISTA deberá desarrollar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. 24001240 H4 DE 2024, los cuales hacen parte integral del presente contrato. EL CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios: materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las cantidades de obra que se detallan en su propuesta económica, conforme lo señaló en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial.

EL CONTRATISTA y la Entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en el Pliego de Condiciones en la Matriz 3 - Riesgos, aceptados por el Contratista con la presentación de su propuesta.

B. CONTRATISTA DE INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA INGENIEROS.

- Objeto del Contrato.

El objeto del contrato es "REALIZAR INTERVENTORIA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE Y FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF).

- Alcance del Objeto.

El Interventor debe ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los documentos del proceso de contratación No. 24001242 H3 de 2024 los cuales hacen parte integral del presente contrato.
El Interventor se obliga con la entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios –materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal- en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las actividades propias de interventoría según establece la legislación vigente, el pliego de condiciones, el Anexo Técnico y el contrato al cual se ejercerá la interventoría.

El Interventor y la entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en el pliego de condiciones en la Matriz 3 - Riesgos y aceptados con la presentación de la propuesta.

7. FASES TECNICAS Y DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Una vez legalizados los contratos de Obra y de Interventoría, para la ejecución de las actividades de mantenimiento, es importante mencionar que dentro de los procesos técnicos de ejecución se encuentran inmersas las siguientes etapas:

- *Fase diagnóstica:* Esta etapa consiste en la elaboración del plan de mantenimiento a realizar conforme al diagnóstico de la infraestructura existente en el momento de iniciar las actividades de ejecución. La duración de esta fase es de quince (15) días calendario a partir de la suscripción del acta de inicio. Como resultado de este diagnóstico el CONTRATISTA deberá entregar el Plan de Mantenimiento al interventor (mantenimiento rutinario y de emergencia), el cual incluirá el inventario de las áreas, actividades y cantidades a ejecutar durante todo el plazo contractual, conforme a la necesidad y periodicidad requerida. El INTERVENTOR revisará y aprobará el plan de mantenimiento presentado por el CONTRATISTA en un término no mayor a CINCO (5) DIÁS HABILES. En caso de existir algún requerimiento por escrito por parte del INTERVENTOR, el CONTRATISTA DE OBRA debe atenderlo en un término no mayor a dos (02) DÍAS HABILES. En esta fase se deberá hacer partícipe del diagnóstico al Administrador/ra del aeropuerto y al director/ra Regional. Se aclara que, durante este periodo fue aprobado el Plan de Mantenimiento presentado por el Contratista.

- *Fase de ejecución:* Una vez aprobado por el INTERVENTOR el Plan de Mantenimiento, se ejecutarán las actividades derivadas del mismo conforme a las cantidades y periodicidad establecida, incluyendo las actividades de adecuación.
  Durante el desarrollo del contrato se deberán plasmar en un documento los pormenores, lecciones aprendidas, experiencias y acciones de mejora, información que servirá como base al CONTRATISTA DE OBRA para la elaboración y consolidación del Manual de Mantenimiento.

Es obligación del CONTRATISTA DE OBRA entregar el Manual de Mantenimiento (MM) actualizado junto con los documentos que hacen parte del acta de recibo final para el pago restante correspondiente. En esta fase se deberá hacer partícipe al Administrador/ra del aeropuerto y al director/ra Regional. Se dio inicio a las intervenciones proyectadas en el diagnóstico y conforme a las prioridades de ejecución previamente establecidas, donde se dio inicio a las actividades de mantenimiento de unidades sanitarias y de cubiertas, en la Terminal.

- *Fase documentación:* Diez (10) días calendario antes de la terminación del plazo de ejecución contractual para la presentación de planes, planos, diagnósticos, memorias y demás.

NOTA: El Administrador del aeropuerto y el Director/ra Regional deberá hacer parte activa durante el diagnóstico y ejecución del contrato de mantenimiento.

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

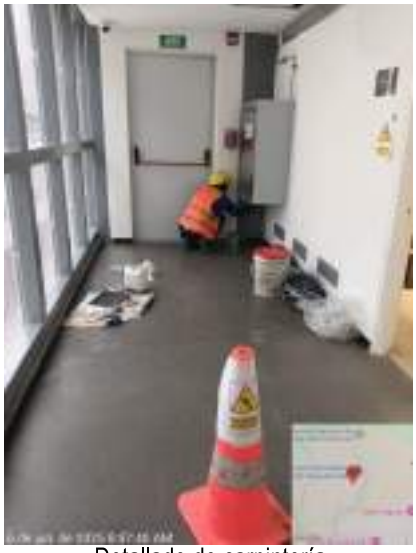
Durante el periodo reportado, se distribuyeron diferentes frentes para la ejecución de actividades de mantenimiento a nivel de piso, en las unidades sanitarias de la Terminal de pasajeros, bloque administrativo y sede Bomberos. De igual modo, se contó con personal para la ejecución de actividades a nivel de cubiertas sobre las áreas del módulo 3 que corresponden a Counters y Cubiertas de pasarelas del Lado Aire, en esta misma área se dio inicio al mantenimiento y limpieza de las edificaciones de uso técnico, como son subestación, control aeronáutico, etc. Reportamos de igual modo que, se ejecutaron actividades de detallado, resanes y repinte de muros del bloque administrativo piso 1 y piso 2. Mantenimiento y limpieza de fachadas internas y externas emplazadas en la zona de descarga/ingreso de pasajeros. Asimismo, se dio inicio a las intervenciones y/o mantenimientos en la sede de Bomberos, así como en la Torre de Control. Aclaramos que, estas actividades fueron acordadas entre Residentes de Obra e Interventoría, durante recorridos de obra y mesas de trabajo, las cuales fueron plasmadas en Ordenes de Trabajo.

Finalmente, se describe a continuación y por medio de registro fotográfico cada una de las actividades ejecutadas en las zonas que hacen parte del proyecto y que estuvieron activas durante el periodo reportado en este informe:



Ilustración 11: Áreas intervenidas durante el mes de junio. Baños Migración (1); Zona Mezanine/bodegas piso 1 y 2 (2); Fachada posterior M1 (3); Baños piso 2 administración/llegadas (4); zona administrativa piso 2 (5); Facha interna bloque administrativo (6); Cubierta acceso principal (7); Cubierta acceso M3 (8); Zona VIP (9); Bomberos (10). TWR (11); Edificaciones LA (12).

- *Trabajos zona administrativa niveles 1 y 2.*



Detallado de carpintería



Repinte y resanes muros acceso baños



Detallado y repinte de pasamanos



Mantenimiento de pasamanos



Limpieza de estructura locales piso 2 admon



Detallado de pintura zonas comunes piso 2 admon



Resanes, estuco y pintura oficinas administración



Detallado general de pintura sobre muros



Limpieza de superficies en vidrio zona administrativa



Avance trabajos de limpieza



Aplicación de pinitura sobre cielorrasos en oficinas administrativas piso 2



Limpieza general de elementos de fachada volumen bloque administrativo

- *Actividades ejecutadas en infraestructuras emplazadas en Lado Aire.*



aplicación de pintura tipo Koraza



Mejoras en acabados carpinteria



Detallado y limpieza



Lijado, resanes y pintura sobre pasamanos/barandas



Limpieza de fachadas flotantes



Resanes, estuco y aplicación de pintura tipo Koraza



Resanes y pañetes



Pintura tipo Koraza



Señalizacion areas de trabajo



Resanes, reparaciones y repinte muros

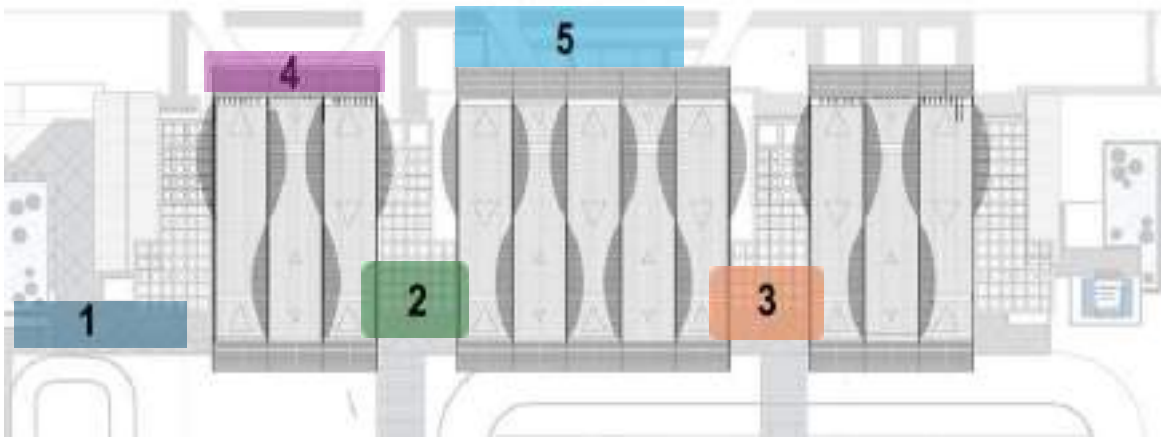


Ilustración 12: *Áreas de cubiertas y fachadas intervenidas durante el periodo del mes de junio. Cubiertas pasarela LT (1); Cubiertas accesos principales (2 y 3); Mantenimiento y limpieza de fachada parte posterior Terminal de pasajeros M1(4); Limpieza fachadas edificaciones LA M2 (5).*

- *Actividades de mantenimiento y limpieza de fachadas parte posterior Modulo 01 y 02 de la Terminal de pasajeros. Pasarelas LT y LA, limpieza cubierta accesos.*



Limpieza de fachadas y aleros



Limpieza de fachadas



Señalización y uso de andamios certificados



Limpieza de fachadas flotantes



Limpieza cubiertas acceso principal



Limpieza cubiertas acceso principal



Lavado y limpieza pasarela Lado Tierra



Limpieza cibiertas pasarelas LT



Estado inicial pasarelas LT



Uso hidrolavadora/señalizacion

- *Actividades de mantenimiento zona VIP, incluye mantenimiento unidades sanitarias*



Limpieza y repinte superficies muros y cielos



Limpieza fachadas en vidrio internas

	
Detallado, resanes y pintura elementos metálicos	limpieza y mantenimiento pasamanos
	
Mantenimiento general baños sala VIP	Re emboquillado de pisos

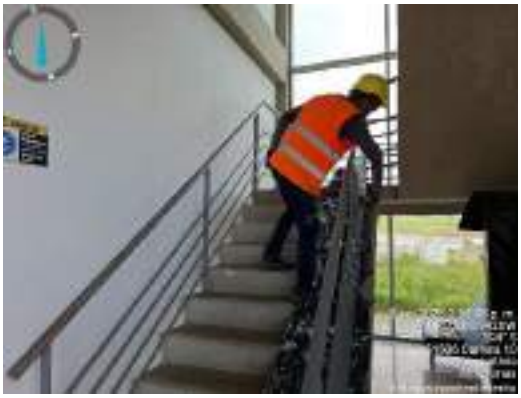
- *Actividades ejecutadas en Sede de Bomberos.*



Ilustración 13: *Áreas de intervenidas durante el mes de junio. Unidades sanitarias (1); Oficinas piso 1 (2); Punto fijo-Escaleras (3).*



Masillado y detallado pasamanos



Pintura sobre pasamanos



Resanes y pintura en aceite barandas



Detallado, repinte muros y cielos



Detallado pintura elementos metalicos existentes



Detallado, resanes y pintura

Actividades ejecutadas en Torre de Control. Trabajos de impermeabilización losas.



Retiro manto en deterioro



Emporado losa con imprimante



Emporado superficies



aplicación imprimante losas



Aplicación Sika850 capa protección



Aplicación capa Sika850 protección losas



Remates en bordes y zocalos



Aplicación capas protección cuarto maquinas ascensor



Estado actual manto sobre cabina control



aplicación imprimante en anclajes en losa



Aplicación Sikafloor 850



Trabajos de impermeabilizacion losa cabina

- *Actividades ejecutadas en Torre de Control. Trabajos de mantenimiento y limpieza de fachadas y de áreas internas.*



Lavado muros sobre fachadas



Lavado y limpieza muros flotantes



Lavado y limpieza elementos internos



Lavado general muros y elementos metálicos



Lavado y limpieza elementos del punto fijo, fachadas y estructura



Resanes, detallado y pintura sobre muros volumen perímetro ascensor



Mantenimiento carpinteria



Detallado general

- *Actividades de mantenimiento ascensor Torre de Control.*



Mantenimiento correctivo ascensor



Cambio de tarjetas



Pruebas de conexiones y funcionamiento



Pruebas funcionamiento ascensor

- Terminal de Pasajeros: El Contratista prosigue con los trabajos de mantenimiento de unidades sanitarias en la Terminal de pasajeros/área administrativa: Baños segundo nivel zona administrativa piso 1 y piso 2; Unidades sanitarias de hombres y mujeres en la zona VIP. Se realiza limpieza y desinfección, así como las obras de mantenimiento de aparatos sanitarios, S.I de luminarias 60X60, resanes, estuco y repinte de muros y cielorrasos. De igual modo, el mantenimiento y pintura de puertas metálicas existentes.

  Se realizo el mantenimiento y limpieza de cubiertas del Modulo 03, limpieza de tejas, superficies en vidrio, canales, bajantes y elementos metálicos de soporte de cubierta. También se realizo la limpieza de las pasarelas de descenso de pasajeros del Lado Aire y la ubicada en Lado Tierra. Limpieza de cubierta, canales, bajantes y estructura.

  Asimismo, se avanzó en la limpieza de las fachadas emplazadas en la parte posterior (Lado Aire) del Modulo 01, así como en las fachadas del bloque de oficinas se servicios Aeroportuarios ubicados en plataforma (LA). Reportamos de igual modo que, se realizo la limpieza de las superficies de fachadas de los dos accesos ubicados sobre fachada principal y la limpieza del volumen del bloque administrativo piso 02 junto a Counters. Se ejecuto la limpieza de los cuerpos de cubiertas de las entradas 01 y 02 ubicadas sobre fachada principal. Reportamos de igual modo el mantenimiento general de las edificaciones ubicadas en Lado Aire, como la subestación, bloque de servicios Aeroportuarios, donde se realizó limpieza de superficies en mampostería como de fachadas flotantes. Resanes, estuco, repinte de muros, pintura tipo Koraza para fachadas y detallado general.

- Sede de Bomberos: Se avanzo durante este periodo, en mantenimientos para zonas del piso 1 y 2, con trabajos de limpieza general, estuco y pintura sobre zonas de pasillos, punto fijo y oficinas existentes en los dos niveles. Asimismo, se realizo lijado, resanes y pintura de barandas y pasamanos en punto fijo y pasillo segundo nivel. Se realizo el mantenimiento de las unidades sanitarias del primer nivel, se reporta una fuga a subsanar en las dos pocetas de baños de primer y segundo nivel, el Contratista realizara la respectiva subsanación.

- Torre de Control: Se avanzo en los trabajos de impermeabilización de las losas del área técnica de equipos de AA y cuarto maquinas del ascensor. Asimismo, en losa superior de la cabina de control, se realizó limpieza general, se aplicó capa de imprimación y Sikafloor 850, posteriormente se realizará la aplicación de Sikafloor 701 como capa superior para protección UV y térmica, permitiendo mayor durabilidad del conjunto de impermeabilización. Estos trabajos contaron con el acompañamiento técnico de la Interventoría, durante los procesos. De igual modo, se dio inicio durante el periodo del mes de junio a la limpieza de las áreas internas, punto fijo y oficinas, también la limpieza de fachadas de los dos volúmenes las cuales presentaban alto deterioro. La Interventoría, realizo la verificación de las condiciones de seguridad del personal que realiza trabajos de limpieza en fachadas, ajuste de líneas de vida, equipos como arneses y eslingas, como el uso adecuado de los EPP.

En relación a la definición de los diferentes alcances técnicos, podemos mencionar que:
En el mes de junio, se avanzó en la definición de los aspectos técnicos relacionados con el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, definiendo las actividades a ejecutar que permitan una operación eficiente del sistema pluvial de esta área, conclusiones que enumeramos a continuación:

- Conclusiones mes de junio/2025, en relación a los avances del sistema de la Terminal de Cargas:

  - Los sedimentos y materiales sólidos gruesos son arrastrados hacia el cárcamo e irán a parar en el foso de bombas, razón por la cual es muy importante establecer un programa de mantenimiento continuo para prevenir problemas de funcionamiento de las bombas. El uso de bombas trituradoras también permite reducir problemas de atascamiento por sólidos gruesos.
  - El sistema de impulsión se recomienda construir con tuberías individuales en diámetro mínimo 10 pulgadas con deriva a impulsión común en 12 pulgadas, es recomendable utilizar acoples de conexión bridada/ranurada.
  - En la descarga debe instalarse:

    - Una válvula de compuerta.
    - Una válvula antirretorno, aguas arriba de la válvula de compuerta.
    - El diámetro de la tubería de succión debe ser, mayor al diámetro de la salida (descarga) de la bomba.
    - Se deben instalar, en caso de ser necesario, los accesorios suficientes para facilitar la labor de cebado.

  - El funcionamiento correcto del sistema de evacuación de aguas pluviales requiere, garantizar que los canales estén limpios y libres de obstrucciones, lo que permitirá el flujo libre hasta las unidades subsecuentes.
  - El canal de recibo en ala posterior donde se ubica la caja de descarga es insuficiente para recibir los caudales del sistema de impulsión y demás áreas del drenaje pluvial que le han sido conectadas.
  - En las instalaciones de estaciones de bombeo, generalmente se pasan por alto las eficiencias de su funcionamiento. Las deficiencias en las instalaciones, como poco espacio para su acceso y mantenimiento, accesorios innecesarios, incapacidad de reconocer las condiciones de desempeño real del sistema, entre muchas otras, son resultado de la mala planeación, improvisación o falta de experiencia en la materia.
  - Las inundaciones por escorrentía son un problema común en el área del patio de maniobras del muelle de carga del aeropuerto Vásquez Cobo del municipio de Leticia, especialmente durante la temporada de lluvias intensas. El flujo de agua se acumula en la superficie y debido a la ausencia de infiltración y a la incapacidad del sistema de evacuación actual se presenta un desbordamiento cuya causa se traduce en la inundación del área y afectaciones sobre las actividades de maniobra y daños a la infraestructura existente.

9. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO.

En este capítulo se relaciona la correspondencia enviada y recibida, durante el periodo del presente informe entre el Contratista Consorcio Obras la Sabana, el Consorcio IMGA Ingenieros y la Supervisión. Es de anotar que se ha venido radicando la correspondencia en SOPORTESGDA@AEROCIVIL.GOV.CO, y acorde a las indicaciones de la Supervisión también se realiza su radicación a través de la página de la Aeronáutica por PQR. Conforme a lo anterior, la correspondencia enviada y recibida se relaciona en las siguientes tablas:

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.16; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Devolución de Cuenta ANTICIPO cto 24001240 H4	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de concepto/informe sobre el OFC COS-1240-LET-OF72 - Mantenimiento Terminal de Carga (Se adjunta concepto especialista Consorcio la Sabana).	Ingeniera Olga Lucia Torres Camargo Especialista Hidráulico
4-jun-25	CIMGAIN–203-2025	Alcance al Oficio CIMGAIN-090-2025; Programación de obra y Aprobación Plan de Trabajo Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
4-jun-25	CIMGAIN–201-2025	Respuesta a oficio COS-1240-LET-OF72, sobre Informe de Evaluación de condiciones del sistema de evacuación pluvial, para realizar mantenimiento. (Se adjunta concepto especialista hidráulico Interventoría).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
8-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.17; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
8-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Compromisos pendientes proyecto Lado Tierra.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
8-jun-25	CIMGAIN–199–2025	Solicitud aprobación de hoja Especialista Aeroportuario	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
9-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Citación comité Lado Tierra N.15. Proyecto Aeropuerto Leticia.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
10-jun-25	CIMGAIN–205-2025	Aprobación de Apu Ítems NP, para impermeabilización de losas en Torre de Control.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
11-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Corrección Informes Semanales N.15 y 16 Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
13-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Citación comité Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
15-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.18; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
16-jun-25	CIMGAIN–216-2025	En respuesta al comunicado COS-1240-LET-OF70 Con fecha de 19 de mayo de 2025, visto Concepto Favorable subcontratación de mano de obra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
16-jun-25	CIMGAIN–211-2025	Aprobación informes semanales 14,15,16 y 17 Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.

16-jun-25	CIMGAIN–213-2025	Respuesta a los comunicados recibidos COS-1240-LET-OF74 Con fecha 26 de mayo/25 y COS-1240-LET-OF74 Con fecha 11 de junio/25, solicitud de aprobación Ordenes de pago individual fideicomiso de anticipo contrato fiduciario No. 31124377.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
18-jun-25	CIMGAIN–217-2025	Diagnostico ascensores zona Administrativa – Vip- Torre de control.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
19-jun-25	CIMGAIN–219-2025	Solicitud de inclusión de ascensores adicionales en mantenimiento – Bolsa monto agotable	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
23-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal Lado Tierra N.19, Proyecto Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
24-jun-25	CIMGAIN–227–2025	Acta de costos No. 1 de la interventoría del periodo del 12/02/2025 al 31/05/2025.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
24-jun-25	CIMGAIN–230–2025	Recepción del Acta Parcial de Obra No. 1 – CONTRATO DE OBRA No. 24001241 H4 de 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
24-jun-25	CIMGAIN–222-2025	Respuesta a oficio COS-1240-LET-OF84, con fecha 17 de junio de 2025, solicitud aprobación orden de desembolso 4, 5 de los recursos correspondientes de anticipo del contrato.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
24-jun-25	CIMGAIN–223-2025	Aprobación informes mensuales febrero y mayo del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
24-jun-25	CIMGAIN–226-2025	Revisión y reporte indicadores de Gestión mensuales febrero y mayo del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
24-jun-25	CIMGAIN–229-2025	Revisión y aprobación primera Acta de Corte Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.
25-jun-25	CIMGAIN–231-2026	Reiteración incumplimiento de compromisos tecnicos_Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
27-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Corrección Apus Np 01 a 12. Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.
29-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.20 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.

Tabla 17: Cuadro de correspondencia enviada, periodo junio 2025.

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	CERTIFICADO PROVEEDORES FIDUCIA SIIF NACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Extractos productos financieros mayo 2025 CONSORCIO OBRAS LA SABANA	Dirección de Licitaciones; Grupo POSSO. Coordinación comercial Laura Rojas.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
4-jun-25	COS-1240-LET-OF76	Entrega Informe semanal No 16	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSDNúmero de radicado: 2025190010076446	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSDNúmero de radicado: 2025392030024751	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
5-jun-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - APU MANTENIMIENTO TERRAZA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
5-jun-25	COS-1240-LET-OF77	Mantenimiento Ascensor Torre de Control – Respuesta a CIMGAIN–197-2025 (APU de Item NP Ascensor).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010060491	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
8-jun-25	COS-1240-LET-OF77	Entrega Informe mensual No 4	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-jun-25	CORREO ELECTRONICO	OBSERVACIONES INFORMES SEMANALES N°15 Y 16 LADO AIRE Y LADO TIERRA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Jose Miguel Navarrete Fandiño. Grupo Tesoreria; Dirección Financiera.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-jun-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - INFORME SEMANAL 17	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010077972	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-25	COS-1240-LET-OF74	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ORDEN DE DESEMBOLSO DE ANTICIPO 4	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010079155	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-158-2025 Aclaración de Subcontrato de obra LT	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010079612	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	COS-1240-LET-OF82	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - PRE ACTA DE CORTE No 1	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010080063	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

13-jun-25	COS-1240-LET-OFMOD1	Solicitud de modificación contractual – Balance de cantidades e inclusión de ítems no previstos con adición de valor	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Mmto Lado Tierra Leticia-24001240-solicitud y justificación balance de obra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-jun-25	COS-1240-LET-OF83	Ordenes de anticipo para desembolso	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
17-jun-25	CORREO ELECTRONICO	MMto Lado Tierra Leticia-24001240-Pre acta de Corte N.01	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
17-jun-25	COS-1240-LET-OF84	Ordenes de anticipo para desembolso	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-25	CORREO ELECTRONICO	4 de 127 MMTO Lado Tierra Leticia-24001240 APU	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de diligenciamiento de listas de chequeo-Aeropuerto Vásquez Cobo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Informes de mantenimiento-Ascensores Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Henry Andrés Córdoba. Coordinador Grupo Regional Sistema de Navegación Aérea	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010082450	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-25	COS-1240-LET-OF85	Optimización sistema de evacuación de aguas lluvias patio de carga Aeropuerto	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Seguimiento al Contrato 24001240 H4-MMTO LT; LETICIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-JUN-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010082450	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-jun-25	COS-1240-LET-OF86	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - RADICACION ACTA DE CORTE No 1	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-jun-25	COS-1240-LET-OF83	CARPETA CORRESPONDENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Firma Interventoría memorias Acta de corte 01 La Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-jun-25	CORREO ELECTRONICO	RV: CIMGAIN-216-2025_ Concepto Favorable Subcontratación mano de Obra Q10 LT	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

25-jun-25	COS-1240-LET-OF87	Respuesta al oficio radicado No. 2025292030013297 – Subcontratación Q10 CONSTRUCCIONES S.A.S. Contrato No. 24001240 H4 de 2024 – Mantenimiento infraestructura física lado tierra – Aeropuerto Vásquez Cobo	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-jun-25	CORREO ELECTRONICO	RV: Visita ANLA - Leticia Radicado 20254500439511 de 2025-06-19	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ControlDoc® PQRSD Número de radicado: 2025190010084798	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27-jun-25	CORREO ELECTRONICO	SEGUIMIENTO AL CONTRATO 24001240 H4 - MTTO LT, LETICIA (Citacion Comité).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodríguez. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27-jun-25	COS-1240-LET-OF90	En alcance al oficio COS-1240-LET-OF89 Respuesta al oficio CIMGAIN–231–2025 – Compromisos técnicos y radicación de informe sistema de bombas terminal de carga	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodríguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

Tabla 18: Cuadro de correspondencia recibida, periodo junio 2025.

10. PLAN DE CARGAS DE INTERVENTORÍA.

- Ejecutado en el mes vencido y propuesto a ejecutar en el próximo mes.

Conforme a las nuevas necesidades técnicas surgidas durante este periodo, se planteará un nuevo plan de cargas, considerando los aspectos técnicos surgidos en la Terminal de cargas en relación a los inconvenientes que presenta el sistema de bombeo pluvial de esta área. Durante el periodo del mes de abril continuaron las actividades de ejecución descritas en el diagnostico, según las consideraciones de priorización de estas, por tal motivo se dio continuidad a los trabajos de mantenimiento de unidades sanitarias, como la limpieza de cubiertas, canales, bajantes y repinte de las áreas comunes, mejorando la Arquitectura del entorno de la infraestructura, trabajos que continuaron en ejecución durante el periodo reportado en este informe, conforme a la Programación de obra presentada por el Contratista, se dio inicio durante este periodo a los trabajos de limpieza y mantenimiento de las cubiertas de la sede de Bomberos.

- Personal que debe intervenir por parte de la interventoría Lado Tierra es el siguiente: Se aclara que el personal descrito en esta tabla, corresponde al personal minino para la ejecución de los trabajos proyectados para el Lado Tierra. La hoja de vida del director de Interventoría fue presentada y se encuentra en estudio, así como la hoja de vida del Residente SST. Las hojas de vida de los especialistas mecánico e hidráulico fueron presentadas y aprobadas por la Supervisión.

ETAPA MANTENIMIENTO LADO TIERRA			
DESCRIPCION	**CANT**	**DURACIÓN MESES**	**% DEDICACIÓN**
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	1	20	50%
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	1	20	100%
ESPECIALISTA MECÁNICO	1	20	10%
ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	1	20	10%
PERSONAL TECNICO			
INSPECTOR SISOMA	1	20	50%

Ilustración 15: Cuadro de personal mínimo, para la ejecución de las actividades proyectadas Contrato Lado Tierra.

- Información para el seguimiento al avance y estado del contrato de obra e INTERVENTORÍA en Project.

De igual forma y en consideración que, ya fue ejecutada la etapa de diagnóstico y fue aprobada toda la documentación técnica soporte de la misma y del plan de mantenimiento, se dio inicio a las actividades de mantenimiento de las Infraestructuras del Lado Tierra. Durante el mes de abril, la Interventoría continuo con el seguimiento a la ejecución del Contratista *Consorcio Obras la Sabana*, con base en la Programación de Obra presentada por el mismo y aprobada por la Interventoría, donde se considera el flujo de caja, avance físico y financiero. Finalmente, el Contratista ha cumplido de manera eficiente la ejecución de las actividades, de igual modo a considerado lo dispuesto en el Plan de Mantenimiento y las consideraciones emitidas por la Interventoría.

- Información de avance y ejecución de obra.

Persistieron durante el mes de junio, la ejecución de actividades en Terminal de pasajeros y en la sede de Bomberos y se reporta el inicio de trabajos en torre de control. El contratista cuenta con las cuadrillas de personal y equipos necesarios para la ejecución de las actividades conforme al objeto contractual. Así mismo, estas actividades son coordinadas entre Contratista e Interventoría, por medio de recorridos de obra, mesas de trabajo y esto consignado en ordenes de trabajo. A fecha de este informe y tal como se mencionó anteriormente, se cuenta con los siguientes porcentajes de ejecución: Avance físico real del 18.83% y un programado del 16.44%, desviación positiva del 2.39%. Respecto al avance presupuestal se muestra un avance real o ejecutado de $545.315.649 y un valor Programado de $476.037.634 con una diferencia positiva de $69.278.014.

11. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS.

En este capítulo, se discrimina de manera general, la entrega y cumplimiento por parte del Contratista de toda la documentación técnica para la ejecución del objeto contractual, dentro de los términos establecidos en los anexos técnicos, para la gerencia y ejecución adecuada del objeto contractual:

- Informe de la dirección, gestión y control del trabajo del proyecto.

El contratista realizo la entrega del plan de mantenimiento, del gerencial, del plan operacional y del plan de generación de empleo. Todos estos contaron con observaciones, subsanadas por el Contratista y posteriormente aprobadas por la Interventoría.

- Informe de gestión del proyecto.

Para el presente período el contratista junto con el acompañamiento técnico de la Interventoría, realizó recorridos ya iniciadas las actividades del plan de mantenimiento y que, corresponde a la siguiente priorización de actividades:

- Arreglos de baños en terminal de pasajeros
- Limpieza y arreglo de cubierta del terminal de pasajeros
- Adecuaciones en oficinas del terminal
- Reposición de ventanería en terminal
- Arreglos en pintura de estructura metálica de la torre de control
- Arreglos de cielo raso y cubierta del terminal de pasajeros
- Arreglos en cubiertas de estación de bomberos

- Informe de gestión del control integrado de cambios.

Acorde a los recorridos efectuados a la fecha entre las partes, se han evidenciado posibles nuevas actividades y/o Ítems No previstos a considerar para el proyecto. Estas actividades corresponden a los reportes de inundaciones en días de lluvias en la zona de cargas, donde los equipos existentes requieren mantenimiento y/o cambio, en vista de las fallas generales en el sistema y que, impiden la adecuada evacuación de las aguas. Realizados los trabajos de limpieza de cubiertas y canales, se idéntico el deterioro general de los sellos de silicona, por lo cual requieren con urgencia su reposición para evitar las filtraciones de aguas lluvias. Finalmente, la reparación e instalación de la impermeabilización a nivel de cubiertas de terminal y edificio de bomberos.

- Informe de control del cronograma.

Durante el periodo de este informe en la etapa de diagnóstico el contratista cumplió con la entrega del plan de mantenimiento, como del plan de trabajo, plasmados estos en el cronograma de obra. De igual forma a ejecutado las actividades contempladas dentro del alcance de este contrato.

12. REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO.

Se muestra a continuación mediante gráficos, el estado del clima verificado entre el Contratista y la Interventoría, durante este periodo del mes de junio del año 2025 y el cual ha sido registrado en los libros de obra, medio por del cual se obtiene la información, para el reporte del estado del tiempo. Se describe a continuación el registro del estado del tiempo del mes de junio/2025:

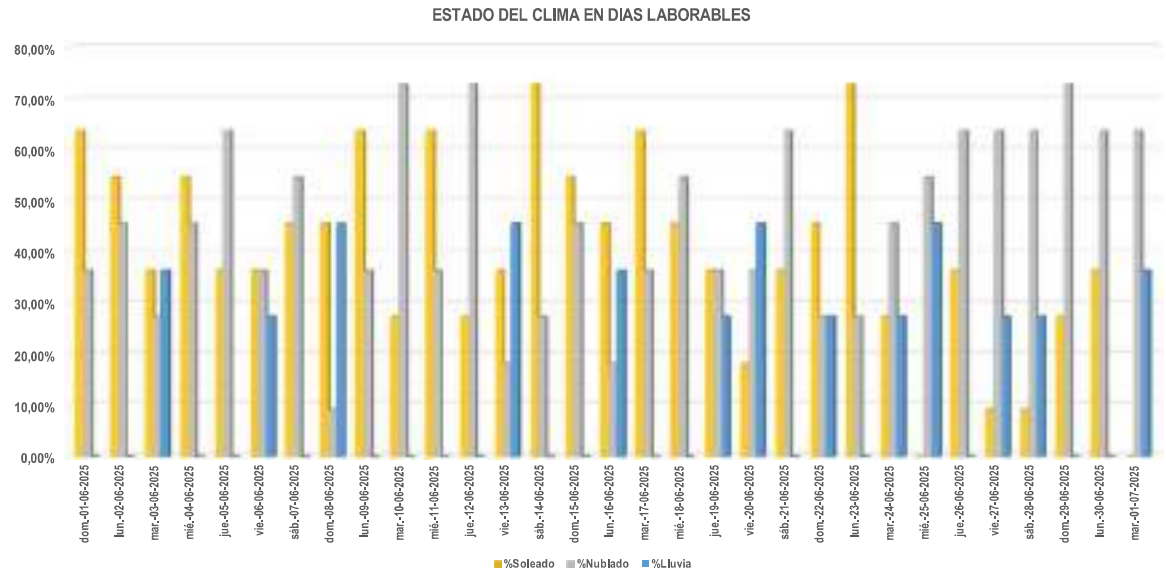


Ilustración 16: Registro de precipitaciones (lluvias) entre 01 al 30 de junio/2025



Ilustración 17: Porcentaje de lluvias y demas variantes, registradas durante el mes de junio.

Conforme al reporte del clima, manifestamos que, las lluvias han influido de manera media en la ejecución de actividades a nivel de cubiertas, con días de fuertes lluvias que han obligado al Contratista a trabajar sobre la cara inferior de la cubierta y sobre la estructura de soporte, así como en otras actividades de mantenimiento, como resanes y repinte de muros al interior de la Terminal.

13. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).



Durante el periodo del mes de junio, se solicitó al Contratista por parte de la Interventoría, la entrega de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social, del personal operativo y de los profesionales del equipo del Constructor, antes de la ejecución de actividades. De igual forma, durante los recorridos de obra, se realizó la revisión de los aspectos técnicos de seguridad y salud en el trabajo a implementar previo a la ejecución de actividades, para el personal en piso, haciendo énfasis en los trabajos en alturas. El Consorcio Obras la Sabana, realizo la entrega de toda la documentación relacionada con el perfil de trabajadores y equipos para las actividades en cubiertas. De igual modo, se realizaron todas las gestiones, para la carnetización del personal operativo y administrativo.

Realizado el diagnostico, aprobada la programación de obra y demás documentos técnicos soporte de los trabajos de mantenimientos en la Terminal, el Contratista dio inicio a la contratación de personal operativo, para lo cual realizó las siguientes gestiones, por medio de su área de gestión humana:

- Captación y revisión de hojas de vida, por diferentes medios se da a conocer la vacante existe con el fin de captar la hoja de vida de la persona que aspira a la vacante y se procede a revisar si documentalmente cumple con los requisitos.
- Se programa realización de exámenes médicos de ingreso ocupacional en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y de acuerdo con los perfiles y requisitos del Acuerdo Marco III.
- Se solicita toda la documentación de familiares y certificados de estudio a los que haya a lugar, así como los carnets de la Aeronáutica a través de la administración, que permitan el ingreso a trabajar en las infraestructuras que incluyen Terminal, torre de control y Bomberos.
- Se procede a la expedición del contrato para su firma y se envía por correo electrónico a las personas. Así mismo, el aspirante realizo la lectura de todos los documentos que acompañan el contrato con el fin de que se enteré de las condiciones y reglamentos de su empresa, así como las descritas por le Aeronáutica.
- Se informa a los residentes SST de obra y de interventoría, sobre las personas que ingresan con el fin de realizar las inducciones SST, objetivos de su puesto de trabajo, deberes y responsabilidades.

❖ MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.

Durante el periodo comprendido, entre el 01 al 30 de junio del 2025, se realizó por parte de la Interventoría, la revisión de la afiliación a la Seguridad Social del personal operativo y administrativo, previo al inicio de las actividades y verificando de igual forma, que la razón social de la afiliación dispuesta para el contrato de obra se identifique con la empresa **Consorcio Obras la Sabana**, se verifica el personal requerido y las afiliaciones correspondientes a EPS, ARL, CCF, AFP (Ver carpeta ingresos). Finalmente, una vez afiliado e incorporado el personal al proyecto, la Interventoría verifica que se realicen las inducciones tendientes, a la divulgación de la información sobre Políticas SST, objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, políticas de alcohol y drogas, roles y responsabilidades del colaborador con el área de SST. Así mismo, los procedimientos de reporte de accidentes e incidentes de trabajo, presentación personal, relaciones de trabajo, permisos, faltas y sanciones, reglamento interno de trabajo, reglamento de higiene y seguridad industrial, normas de saneamiento básico, etc.

❖ COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST.

Se realizó la revisión respecto al cumplimiento de las inducciones al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la misma manera se divulga el Protocolo de Bioseguridad por parte del contratista. Así mismo, se solicitó al Contratista, la implementación de todos los protocolos de

bioseguridad, de uso de EPP (elementos de protección personal) y de trabajo seguro en alturas (TSA), como instalación de líneas de vida a nivel de cubiertas, uso de andamios certificados para limpieza estructura de soporte, lavado de fachadas, así mismo, la respectiva señalización de obra y todo lo relacionada con charlas de seguridad y demás al personal de obra. Se describen a continuación, por medio de registro fotográfico, las actividades del área SST realizadas durante el periodo reportado:



Uso de andamios certificados



Señalización zonas de trabajo



Pausas activas personal operativo



Charlas y ejercicios estiramiento



Uso andamios certificados y señalizacion



Pausas activas e inducciones



Señalizacion



Pausas activas



Señalizacion zonas de trabajo



Uso andamios certificados



Señalización de emergencias



Implementación punto ecológico

- **COPASST .**

Las actividades realizadas por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) durante el mes de Junio de 2025, tienen como objetivo garantizar condiciones laborales seguras y saludables, conforme a la normatividad vigente y los compromisos establecidos por la organización.

- **COCOLA .**

Durante este periodo no se presentaron conflictos reportados, acciones de mediación realizadas, o actividades de fortalecimiento del clima laboral. El comité de convivencia laboral COCOLA durante el periodo de Junio 2025 no recibió casos o situaciones relacionadas con la convivencia laboral. Sin embargo, se desarrollaron actividades grupales para promover la sana convivencia

- **<u>Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio.</u>**

Estado General de Salud:
La mayoría de los colaboradores del consorcio Obras la sabana durante el mes de mayo 2025 no presentaron alteraciones en su estado de salud. A continuación, se presenta las condiciones de salud reportadas en este periodo:



Reportes de Incapacidades Médicas:
Durante el mes Junio 2025, se registraron 2 incapacidades médicas relacionadas con infección aguda de las vías respiratorias superiores y gastroenteritis, con una duración promedio de 4 días sin recomendaciones médicas.



<u>Actividades de Promoción y Prevención de Salud:</u>
Durante este periodo se desarrollaron diferentes jornadas de sensibilización enfocadas en la promoción y prevención de la salud de los trabajadores del consorcio; tales como charlas de sensibilización en Estilos de vida saludables, alimentación sana y practica de actividad física de manera regular.

Identificación de Riesgos para la Salud:
Se relaciona Matriz de Peligros e Identificación de Riesgos donde se puede evidenciar los riesgos detectados en el ambiente laboral y las medidas implementadas para controlarlos durante este periodo. Durante este periodo se realizó el seguimiento a las recomendaciones médicas ocupacionales del personal. No se realizaron exámenes médicos durante este periodo.

- **Reporte estadístico de AT Mensual.**

Durante el periodo del **01 al 30 de Junio 2025** *No reportaron accidentes de trabajo* en el **Consorcio Obras la Sabana. Número de AT registrados:** No se reportaron accidentes de trabajo durante el mes de Junio 2025.
Clasificación de los AT: Durante el mes de Junio 2025 no se presentaron lesiones leves, incapacitantes, ni graves.
Áreas afectadas: No se reportaron áreas afectadas de trabajo durante el mes de Junio 2025.
Causas principales de los AT: N/A.
Días de incapacidad generados: N/A.

Acciones correctivas y preventivas: Durante este periodo se implementaron charlas y capacitaciones sobre recomendaciones en uso de EPP, trabajo en equipo, revisión diaria de herramientas de trabajo, recomendaciones de actividades de trabajo, orden y aseo. Se reforzaron las señalizaciones en las áreas intervenidas.

- **Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones.**

Durante el mes de junio 2025 se realizó la entrega correspondiente de los elementos de protección personal. A continuación, se relacionan las cantidades y se anexan los registros de entrega correspondientes. Se realizaron reposición de los EPP correspondientes a las actividades masivas en el área de pintura.

ÍTEM	EPPS/DOTACIÓN	ENTREGADO	CANTIDAD
1	GUANTES DE NITRILO	Junio 2025	20



Entrega elementos de protección



Evidencias entrega guantes

❖ **PROGRAMA DE USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DE MATERIALES.**

Se cuenta con autorización de la Administración para el uso de un espacio, para el almacenamiento de todos los materiales a utilizar en la ejecución del proyecto; estos materiales son acopiados y debidamente organizados y protegidos con plástico o teleras dependiendo del tipo de material, para garantizar su funcionalidad. De igual modo, este espacio funciona como campamento del contratista.

❖ **GESTION DE FLORA Y FAUNA.**

Para este proyecto, no se verán afectados y/o intervenidos individuos arbóreos ni zonas verdes. De igual modo, se realizará la gestión que corresponda en caso de encontrar algún tipo de fauna, presente en cubiertas, canales o en otras áreas que hagan parte de los trabajos proyectados para el Contrato del Lado Tierra.

❖ **PROGRAMA PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS –SQP.**

Para el periodo del mes de junio, no se generaron residuos peligrosos, pero se solicitarán charlas de sensibilización al personal en obra, para prever y saber actuar en caso que generen dichos residuos. El jabón y limpiavidrios utilizados para las actuales labores de limpieza, no representan contaminantes, esto según las fichas técnicas, al ser un jabón neutro, al ser libres de fosfatos, no son tóxicos, son inofensivos para la piel y fabricados con materiales biodegradables, de igual modo se realiza charla al personal sobre su uso, precauciones y almacenamiento.

14. FOMENTO DE IMPACTO SOCIAL A LA GENERACION DE EMPLEO EN LA REGION.

Una vez iniciadas las actividades en obra, el Contratista estableció prioridad en la contratación de personal de la región permitiendo, personal femenino, conforme a los porcentajes establecidos en el anexo técnico y el fomento al primer empleo. Se anexa formato actualizado.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		BOGOTA	C/MARCA	X	X	X
Residente de Obra	1	X		TUNJA	BOYACA	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		BOGOTA	C/MARCA	X		
Especialista Eléctrico	1	X		BOGOTA	C/MARCA	X		
SUBTOTAL	***7***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X

Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	**19**							
TOTAL	***26***	***24***	***2***					

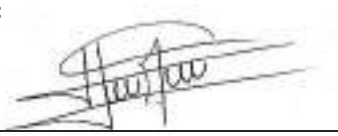
Tabla 19. Información del personal operativo y administrativo activo a corte del 30/JUNIO/2025. Región procedencia y género.

15. CONCLUSIONES.

- El Contratista continuo con las actividades de obra, considerando la priorización de trabajos, como son mantenimiento de baterías sanitarias de la Terminal de pasajeros, limpieza de cubiertas, canales y bajantes, todas estas actividades fueron aprobadas por Interventoría, por medio de órdenes de trabajo. De igual modo, continúan los trabajos de mantenimiento en Torre de Control, en losas de cubiertas, fachadas y áreas internas.
- Para la ejecución de estas actividades, el Contratista cuenta con el personal y equipos para la ejecución de los trabajos proyectados. De igual manera, se le ha solicitado aumentar los cuerpos de andamios para dar inicio a las actividades de limpieza sobre la cara interna de las cubiertas, de tal manera que no se presenten atrasos significativos en la programación.
- En consideración de los actuales avances del proyecto, se presentaron los siguientes datos de ejecución a la semana 20 a corte del 27/06/25: Avance físico real del 18.83% y un programado del 16.44%, desviación positiva del 2.39%. Respecto al avance presupuestal se muestra un avance real o ejecutado de $545.315.649,00 y un valor Programado de $476.037.634,00 con una diferencia positiva de $69.278.014,57.
- El Contratista, realizo la entrega de todos los documentos de vinculación del personal, exámenes médicos, así como certificados para trabajo seguro en alturas. También realizo la entrega de documentación y fichas técnicas de elementos como son arneses, líneas de vida, andamios, fichas técnicas de productos de limpieza, entre otros.
- Se realizó acompañamiento a través de recorridos de obra, verificando las condiciones de seguridad del personal en piso, como en alturas. Se evidenció la instalación de señalizaciones preventivas, informativas y reglamentarias, se realiza limpieza constante de las áreas de trabajo, para prevenir posibles incomodidades a usuarios como al personal del Aeropuerto.
- El contratista ha respetado y aplicado los protocolos de bioseguridad y de salud en el trabajo, para la seguridad del personal de obra y todos sus compromisos en el área socio ambiental, como es recolección y adecuada disposición de los diferentes residuos, como también de los elementos de uso en las diferentes actividades.
- En el periodo del mes de junio, fue radicada la primera acta de cobro del Contratista y de la Interventoría. Asimismo, se avanzo en las gestiones administrativas para el pago del anticipo al Consorcio Obras la Sabana, gestión que se realiza por medio de ordenes de desembolso en las cuales se especifica el asunto y/o actividad a cubrir.
- Se dio viabilidad técnica y jurídica al subcontrato de Mano de Obra, establecido entre el Consorcio Obras la Sabana y Q10. Fue emitida respuesta por parte de Interventoría y por parte de la entidad.
- Durante el periodo descrito en este informe, se realizó la revisión en conjunto del balance de menores y mayores cantidades de obra, para el ajuste del primer balance, así como apu,s de Ítems NP, se espera la entrega de este primer balance en la primera semana del mes de julio.
- Se realizaron recorridos en conjunto, donde se verifico el estado de los trabajos en la Terminal de pasajeros, sede de Bomberos y TWR. Prosiguen las actividades de entrega de espacios por parte del Contratista a la Interventoría y posteriormente a la administración del Aeropuerto.
- Respecto a los estudios para la implementación de mejoras en el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, el Contratista realizo la entrega de su propuesta técnica, la cual fue aprobada por la Interventoría y se esperan los resultados de los estudios y conclusiones sobre las características de las bombas a instalar. De igual modo, el sistema de evacuación y obras complementarias fue definida durante el periodo del mes de junio

16. ANEXOS.

Anexo 1. Presentación comités.
Anexo 2. Actas de comité.
Anexo 3. Bitácora junio 2025.
Anexo 4. Videos.
Anexo 5. Ordenes de trabajo.

Elaboró: Arq. Cesar Gutiérrez	**Revisó: I**ng. Helbers Martínez Sánchez	**Aprobó: I**ng. Helbers Martínez Sánchez
Fecha: 05 de julio del 2025	**Fecha: 05** de julio del 2025	**Fecha: 05** de julio del 2025
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 
Cargo: Residente de **I**nterventoría	**Cargo: Director de Interventoría**	**Cargo: Director de Interventoría**

13.2. Informes semanales de actividades – Lado Tierra y Lado Aire junio de 2025.

LADO AIRE

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 08/MARZO/2020	Página: 1 de 6

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	7 de junio de 2025
Semana No.	17	**Del :**	31 de mayo de 2025	**al**	6 de junio de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	115 días		**Tiempo restante**	419 días	
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	21,54%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,53%	**8,75%**	**(%) Ejecutado**	0,58%	**8,74%**
Valor programado ($)	$20.374.930	**$334.604.584**	**Valor ejecutado ($)**	$22.225.584	**$334.081.041**

Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	**-0,01%**
	Valor Adelanto/Atraso	-$ 523.543,12

OBSERVACIONES

1) CONSORCIO TARQUI hace entrega del inform semanal N°16 - en Ofc 120-25 / donde no se hace ningua observacion
2) CONSORCIO TARQUI hace entrega del ensayo de las pruebas a flexion del concreto MR45 - Donde se le remitio a la Ingeniera especialista de pavimentos
3) CONSORCIO TARQUI hace entrega del informe de gerencia N°4, se les solicita que hagan las tres cuentas de cobros
4) El contratistas (CONSORCIO TARQUI) continua con los trabajos de Roceria, limpesa de canales y Cerramiebnto perimetral.
5) El contratista COSORCIO TARQUI cumple con el manual de indentidad de la aerocivil de la camioneta y la poliza contrtactual de amparo
6) El personal cumple con los requisitos minimos de seguridad.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO TARQUÍ	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001241 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 3.822.000.000,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 585.511.508	**Valor Anticipo:**	$ 132.155.726
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 3.822.000.000	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Se revisa documento semanal 17 del consorcio TARQUI
- Se adelantó acta de comité de obra N0 15.
- Se siguen avanzando con las actividades de roceria, limpieza de canales y mantenimiento de cerramiento.
- Se realiza comité de seguimiento N0 15 para el contrato N0 24001241 H4 de 2024, dejando como tareas al consorcio Tarqui entrega actualizada de las cantidades de obra y trabajos a realizar y hacer una mea de trabajo.
- Por parte de SST - Control de personal para ingreso, afiliaciones, cumplimiento de horarios etc. / Charlas de seguridad /Charlas del personal de ingreso
- Se actualiza bitácora de obra.

OBRAS LADO AIRE

POBLACION BENEFICIADA

Según informes del DANE, la Ciudad de Leticia tiene una población de 55.000 habitantes y de acuerdo al Plan Maestro, el aeropuerto mueve alrededor de 280.000 personas al año, entre viajeros residentes de la ciudad y turistas, con una tasa de crecimiento del 3,43%. Las obras de mejoramiento y mantenimiento que se están ejecutando en el aeropuerto Vásquez Cobo permitirán potenciar el desarrollo del sector turístico y comercial de la región y del país, aportando así al desarrollo territorial.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región. El PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, se prevé que durante la etapa de mantenimiento se contará con cinco (5) profesionales y tres (3) especialistas como empleos directos, de acuerdo a la dedicación contemplada en el anexo técnico, más las cuadrillas de rocería, limpieza de cerramientos y canales, que de acuerdo a los ciclos de intervención, pueden representar entre 15 y 20 empleos directos mensuales. Durante la presente semana se contó con la presencia del Ingeniero Director de obra, el Ingeniero Residente de obra, y la Profesional SISOMA . Los empleos indirectos que se generan, están representados por las personas y/o lugares comerciales que se benefician de los empleados del Consorcio, como restaurantes, lavanderías, personas de servicios generales, etc.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así: 1. Mantenimiento de las áreas del lado tierra a fin de garantizar la seguridad aeroportuaria mediante l rocería de áreas verdes que pueden generar la aparición de fauna. 2. Mantenimiento de cerramientos que garantizaran la seguridad del aeropuerto y el ingreso de personal o animales al lado aire. 3. Mejoramiento del aterrizaje mediante la limpieza y retro de caucho. 4. Mejoramiento de la operación aérea mediante la señalización de las áreas de pista y plataforma. 5. Mejoramiento de descoles para garantizar el funcionamiento de los canales existentes.

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región.

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria Liviana	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
		
Se cuenta con camioneta desde el 21 de marzo de 2025 / el contratista no cumple con la aplicación del manual de indentidad de la aerocivil	MOTOCIERRA	GUADAÑAS DE HOJA 4 UNIDAD; GUADAÑA DE HILO 3 UNIDADES ; 1 SOPLADORA,1 FUMIGADORA

El contratista a hecho entrega del listado de equipo mínimo requerido para las actividades; se le ha insistido que no debe ser el mismo que este siendo usado por otra contratista en el aeropuerto de Leticia

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

Personal de interventoría	Director de interventoría	1	En revisión
	Residente de interventoría LA	1	a subsanar por interventoría
	Residente de interventoría LT	1	HV aprobada
	Especialista en pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista hidráulico	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	a subsanar por interventoría
	Residente sisoma de interventoría	1	HV aprobada
	Topógrafo interventoría	1	En revisión
	Cadenero interventoría	1	En revisión
Personal Contratista	Director de obra	1	HV aprobada
	Residente de obra	1	HV aprobada
	Residente eléctrico	1	HV aprobada
	Inspector SISOMA	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	HV aprobada
	Especialista de pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista eléctrico	1	HV aprobada
	Tecnico Electrico	3	HV aprobada
	Topógrafo contratista	1	HV aprobada
	Cadenero contratista	1	HV aprobada

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
3-jun-25	CIMGAIN-200-2025	SOLICITUD REALIZADA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, REFERENTE AL RETIRO DE INDIVIDUOS LATIZALES Y ELIMINACIÓN DE TOCONES EXISTENTES EN LAS ZONAS VERDES DEL AEROPUERTO, QUE NO REQUIEREN TRÁMITE AMBIENTAL.	CONSORCIO TARQUI
4-jun-25	CIMGAIN-201-2025	Solicitud aprobación de hoja de Residente Lado Aire	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
4-jun-25	CIMGAIN-204-2025	APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE OBRA, PRESUPUESTO, APU Y DIAGNÓSTICO Y PLAN DE MANTENIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

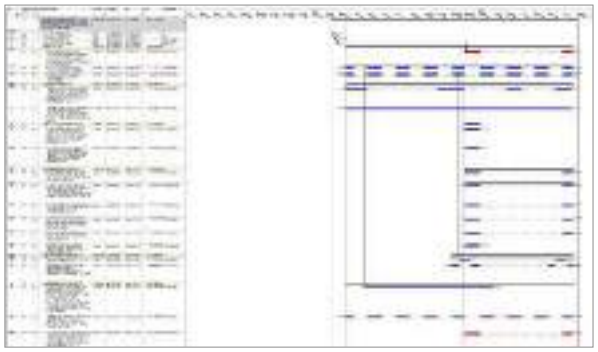
CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 121-25 Oficina -ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA FLEXION EN VIGAS DE CONCRETO INV E414	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Devolución de Cuenta ANTICIPO cto 3400 240 HI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	BRAYAN ANDRES VELAZQUEZ BUENO - AEROCIVIL
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	INVENTARIO "ESTADO ACTUAL DE LAS LOSAS DE CONCRETO PLATAFORMA ANTIGUA".	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	DISEÑOS GEOTÉCNICOS S.A.S
6-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Fwd: HV. C. IMGA INGENIEROS - ESPECIALISTA AEROPORTUARIO O AEROPISTAS - Lado Aire	Dirección Área Técnica	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 125-25 oficina Plan de Mantenimiento del Pavimento Lado Aire del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-jun-25	CORREO ELECTRONICO	SOLICITUD PERMISO -DORA PINEDO / SST PROYECTO LETICIA	Dirección Área Técnica	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 126-25 Oficina INFORME TECNICO MENSUAL No.4	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION DE OBRA

PRESENTACION DE LA PROGRAMACION APROBADA MEDIANTE COMUNICADO CIMGAIN-090-2025 (25-3-2025)



PRESENTACION SEGUIMIENTO FISICO

AVANCE FÍSICO SEMANAL

Inicio semana	Fin de la semana	Mes	Semana	Programado	Ejecutado	Desviación
10-feb	14-Feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-Feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-Feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	1	4	0,39%	0,00%	-0,39%
8-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,33%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	3,20%	1,36%	-1,85%
29-mar	4-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
5-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,01%
26-abr	2-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
3-may	9-may		13	4,31%	8,74%	4,42%
10-may	16-may		14	5,48%	3,28%	-2,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,15%	-0,99%
31-may	6-jun		17	8,76%	8,74%	-0,01%

PRESENTACION SEGUIMIENTO FINANCIERO

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
1-mar	7-mar	1	4	1'198.993	0	0
8-mar	14-mar		5	9.357.984	899.999	0
15-mar	21-mar		6	52'251.271	3.309.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.703	1.696.671	0
29-mar	4-abr	2	8	80.894.862	10.486.268	0
5-abr	11-abr		9	50.054.306	40.237.157	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.614.695	0
19-abr	25-abr		11	93.144.174	97.675.758	0
26-abr	2-may	3	12	98.904.078	125.426.565	0
3-may	9-may		13	97.225.412	104.081.847	0
10-may	16-may		14	295.900.866	261.980.959	0
17-may	23-may		15	267.866.200	263.979.037	0
24-may	30-may	4	16	214.229.634	276.284.620	0
31-may	6-jun		17	324.864.500	324.081.847	0





AVANCE TECNICO DE OBRA

1) Durante la semana del presente informe, la interventoría realizo el acompañamiento a las actividades de recolección de material vegetativo adelantado por el CONSORCIO TARQUI; Se le solicito a Contratista que el material sobrante de la roceria no debe estar mas de dos dias en sitio
2) Durante la semana se continuo con las actividades de limpieza de cerramiento perimetral.
3) Las intencidades de las Lluvias han afectado las actividades de trabajo diario.
4) Se continua adelantando limpieza de canales.
5) Se continua limpieza de encoles y descoles paulatinamente a la limpieza de canales.
6) Se requiere de ajuste de cantidades mediante levantamiento topográfico; ya que el suministrado por el contratista TARQUI,esta incompleto.
7) El contratistas Consorcio Tarqui, entrega del informe de gerencia N°4
8) El contratistas Consorcio Tarqui, hizo entrega del informe semanal N°16

REGISTRO FOTOGRÁFICO



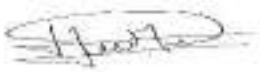











OBSERVACIONES	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
Sele solicita el contratista Tarqui que el material proveniente de la roceria no deben dejarlo mas de dos en sitio	
	ING. HELBERS MARTINEZ SANCHEZ

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 08/MARZO/2020	Página: 1 de 6

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	14 de junio de 2025
Semana No.	17	**Del :**	7 de junio de 2025	**al**	13 de junio de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	122 días			**Tiempo restante**	412 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	22,85%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,53%	**9,29%**	**(%) Ejecutado**	1,28%	**10,02%**
Valor programado ($)	$20.374.930	**$354.979.514**	**Valor ejecutado ($)**	$49.064.392	**$383.145.433**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	**0,74%**
				Valor Adelanto/Atraso	$ 28.165.919,29

OBSERVACIONES

1) Se firma la bitacora semanal con los avances de obras ejecutados
2) Se subsanan los informes Informes semanales N°15 y N°16 lado aire por parte de la interventoria
3) El personal cumple con los requisitos minimos de seguridad.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO TARQUÍ	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001241 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 3.822.000.000,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 585.511.508	**Valor Anticipo:**	
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 3.822.000.000	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Se firma la bitacora semanal con los avances de obras ejecutados
2) Se subsanan los informes Informes semanales N°15 y N°16 lado aire por parte de la interventoria
3) El contratistas CONSORCIO TARQUI por medio del Oficio Oficio 124-25 oficina hace entrega de los informes ambientales
4) El contratistas CONSORCIO TARQUI por medio del Oficio 127-25 Oficina hace entrega de los Informes de Calidad
5) El contratista COSORCIO TARQUI por medio del Oficio 128-25 Oficina da RESPUESTA OFICIO CIMGAIN–200–2025 TALA INDIVIDUOS LATIZALES
6) El contratista COSORCIO TARQUI por medio del del Oficio N° 129-25 Oficina hace entrega informe semanal N°17
7) El contratista CONSORCIO TARQUI en el Oficio 130-25 Oficina hace entrega del acta de recibo parcial No. 1 del periodo 11 de marzo al 30 de marzo de 2025.
8) El contratista CONSORCIO TARQUI en el Oficio 130-25 Oficina hace entrega del acta de recibo parcial No. 2 del periodo 01 de abril al 30 de abril de 2025.
9) El contratista CONSORCIO TARQUI en el Oficio 131-25 Oficina hace entrega del acta de recibo parcial No. 3 del periodo 01 de mayo al 31 de mayo de 2025.

OBRAS LADO AIRE

POBLACION BENEFICIADA

Según informes del DANE, la Ciudad de Leticia tiene una población de 55.000 habitantes y de acuerdo al Plan Maestro, el aeropuerto mueve alrededor de 280.000 personas al año, entre viajeros residentes de la ciudad y turistas, con una tasa de crecimiento del 3,43%. Las obras de mejoramiento y mantenimiento que se están ejecutando en el aeropuerto Vásquez Cobo permitirán potenciar el desarrollo del sector turístico y comercial de la región y del país, aportando así al desarrollo territorial.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región. El PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, se prevé que durante la etapa de mantenimiento se contará con cinco (5) profesionales y tres (3) especialistas como empleos directos, de acuerdo a la dedicación contemplada en el anexo técnico, más las cuadrillas de rocería, limpieza de cerramientos y canales, que de acuerdo a los ciclos de intervención, pueden representar entre 15 y 20 empleos directos mensuales. Durante la presente semana se contó con la presencia del Ingeniero Director de obra, el Ingeniero Residente de obra, y la Profesional SISOMA . Los empleos indirectos que se generan, están representados por las personas y/o lugares comerciales que se benefician de los empleados del Consorcio, como restaurantes, lavanderías, personas de servicios generales, etc.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así: 1. Mantenimiento de las áreas del lado tierra a fin de garantizar la seguridad aeroportuaria mediante l rocería de áreas verdes que pueden generar la aparición de fauna. 2. Mantenimiento de cerramientos que garantizaran la seguridad del aeropuerto y el ingreso de personal o animales al lado aire. 3. Mejoramiento del aterrizaje mediante la limpieza y retro de caucho. 4. Mejoramiento de la operación aérea mediante la señalización de las áreas de pista y plataforma. 5. Mejoramiento de descoles para garantizar el funcionamiento de los canales existentes.

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región.

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria Liviana	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
		
Se cuenta con camioneta desde el 21 de marzo de 2025 / el contratista no cumple con la aplicación del manual de indentidad de la aerocivil	MOTOCIERRA	GUADAÑAS DE HOJA 4 UNIDAD; GUADAÑA DE HILO 3 UNIDADES ; 1 SOPLADORA,1 FUMIGADORA

El contratista a hecho entrega del listado de equipo mínimo requerido para las actividades; se le ha insistido que no debe ser el mismo que este siendo usado por otra contratista en el aeropuerto de Leticia

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

Personal de interventoría	Director de interventoría	1	En revisión
	Residente de interventoría LA	1	a subsanar por interventoría
	Residente de interventoría LT	1	HV aprobada
	Especialista en pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista hidráulico	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	a subsanar por interventoría
	Residente sisoma de interventoría	1	HV aprobada
	Topógrafo interventoría	1	En revisión
	Cadenero interventoría	1	En revisión
Personal Contratista	Director de obra	1	HV aprobada
	Residente de obra	1	HV aprobada
	Residente eléctrico	1	HV aprobada
	Inspector SISOMA	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	HV aprobada
	Especialista de pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista eléctrico	1	HV aprobada
	Tecnico Electrico	3	HV aprobada
	Topógrafo contratista	1	HV aprobada
	Cadenero contratista	1	HV aprobada

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
9-jun-25	CIMGAIN-206-2025	subsanacion plan de segruridad operacional	CONSORCIO TARQUI
7-jun-25	CIMGAIN-207-2025	Informe Mensual 4 interventoria LA y LT	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
10-jun-25	CIMGAIN-208-2025	Respuesta Oficio 121-25 Oficina -ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA FLEXION EN VIGAS DE CONCRETO INV E414	CONSORCIO TARQUI
10-jun-25	CIMGAIN-210-2025	EPTO TÉCNICO – REVISIÓN DEL INVENTARIO DE LOSAS DE CO	CONSORCIO TARQUI

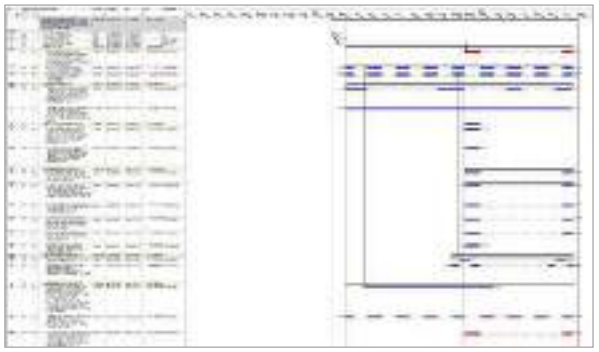
CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
7-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 126-25 Oficina INFORME TECNICO MENSUAL No.4	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-jun-25	CORREO ELECTRONICO	OBSERVACIONES INFORMES SEMANALES N°15 Y 16 LADO AIRE Y LADO TIERRA	BRAYAN ANDRES VELAZQUEZ BUENO - AEROCIVIL	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 127-25 Oficina Informes de Calidad	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 124-25 oficina Informe Ambiental No. 3	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 125-25 oficina Plan de Mantenimiento del Pavimento Lado Aire del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 128-25 Oficina RESPUESTA OFICIO CIMGAIN–200–2025 TALA INDIVIDUOS LATIZALES	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 129-25 Oficina Entrega informe semanal N° 017. Corresponde a la semana entre el 31 de mayo y el 6 de junio de 2025	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Com 05. Rev. Inventario De Daños Plataforma PCI	Diseños Geotécnicos	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 130-25 Oficina Acta de recibo parcial No. 1, del 11 de marzo al 30 de marzo de 2025	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 131-25 Oficina Acta de recibo parcial No. 2, del 1 de abril al 30 de abril de 2025	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 132-25 Oficina Acta de recibo parcial No. 3, del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
13-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 133-25 Oficina - Respuesta oficio CIMGAIN–206–2025 Subsanación del Plan de Seguridad Operacional Consorcio Tarqui	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Oficio 132-25 Oficina Acta de recibo parcial No. 3, del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION DE OBRA

PRESENTACION DE LA PROGRAMACION APROBADA MEDIANTE COMUNICADO CIMGAIN-090-2025 (25-3-2025)



PRESENTACION SEGUIMIENTO FISICO

AVANCE FÍSICO SEMANAL

Inicio semana	Fin de la semana	Mes	Semana	Programado	Ejecutado	Desviación
10-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	1	4	0,59%	0,00%	-0,59%
8-mar	14-mar		5	0,88%	0,02%	-0,86%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,00%	-1,31%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	4-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
5-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	2-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
3-may	9-may		13	4,21%	10,02%	5,81%
10-may	16-may		14	5,48%	5,35%	-0,13%
17-may	23-may		15	5,85%	5,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	6,23%	7,25%	0,99%
31-may	6-jun		17	6,75%	6,74%	-0,01%
7-jun	13-jun		18	6,94%	38,02%	8,16%

PRESENTACION SEGUIMIENTO FINANCIERO

EJECUCION PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio semana	Fin de la semana	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
10-feb	16-feb		1	0	0	0
17-feb	23-feb		2	0	0	0
24-feb	02-mar		3	0	0	0
3-mar	9-mar	1	4	7.158.957	0	0
10-mar	16-mar		5	14.357.584	659.958	0
17-mar	23-mar		6	50.201.273	3.398.889	0
24-mar	30-mar		7	86.158.558	11.636.071	0
31-mar	6-abr	2	8	93.804.462	18.406.364	0
7-abr	13-abr		9	53.626.365	49.237.157	0
14-abr	20-abr		10	57.336.270	64.444.059	0
21-abr	27-abr		11	61.144.174	103.891.736	0
28-abr	4-may	3	12	64.964.078	125.525.545	0
5-may	11-may		13	67.226.472	363.145.428	0
12-may	18-may		14	205.536.866	205.363.197	0
19-may	25-may		15	261.866.266	253.975.037	0
26-may	1-jun	4	16	334.226.654	276.234.629	0
2-jun	8-jun		17	354.654.584	334.867.040	0
9-jun	15-jun		18	354.370.514	383.145.428	0





AVANCE TECNICO DE OBRA

Informe de Actividades Realizadas semana 18:

Durante la semana comprendida entre el 7 y el 13 de junio de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:
• Mantenimiento de canales revestidos, encoles y descoles en el costado oriental de la pista, desde la calle de bomberos hasta la Fuerza Aérea.
• Recogida y traslado de residuos producto de la rocería y limpieza de canales hacia el acopio temporal.
• Ejecución de labores de rocería en la zona de seguridad del costado oriental de la pista (desde cabecera 03 hasta cabecera 21), así como en el costado occidental (desde el canal hacia el cerramiento, y desde la planta de tratamiento de aguas residuales (PETAR) hacia la cabecera 03).
• Aplicación de insecticida mediante fumigación en las áreas intervenidas con rocería.
• Limpieza en curso del cerramiento en el área comprendida entre la cabecera 03 y la cabecera 21, costado occidental.
• Realización de las reuniones de los Comités N°15 y N°16, en las cuales se recomendó al Consorcio Tarqui efectuar un inventario detallado de las actividades pendientes, con el fin de ajustar el presupuesto de mantenimiento en función de las cantidades reales a ejecutar en el aeropuerto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO











OBSERVACIONES	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	ING. HELBERS MARTINEZ SANCHEZ

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 08/MARZO/2020	Página: 1 de 6

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	21 de junio de 1900
Semana No.	17	**Del :**	14 de junio de 1900	**al**	20 de junio de 1900
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	-45527 días			**Tiempo restante**	46061 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	-8525,66%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,53%	**9,82%**	**(%) Ejecutado**	1,21%	**11,23%**
Valor programado ($)	$20.374.930	**$375.354.444**	**Valor ejecutado ($)**	$46.207.686	**$429.353.119**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		**1,41%**
			Evaluación		
			Valor Adelanto/Atraso		**$ 53.998.675,53**

OBSERVACIONES

1) Se firma la bitacora semanal con los avances de obras ejecutados
2) Se solicitó al contratistala correccion del acta de pago observadas por la Intervntoria
3) El personal cumple con los requisitos minimos de seguridad.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO TARQUÍ	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001241 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 3.822.000.000,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 585.511.508	**Valor Anticipo:**	
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 3.822.000.000	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Se firma la bitacora semanal con los avances de obras ejecutados
2) Se solicitó al contratistala correccion del acta de pago observadas por la Intervntoria
3) Se solicita al contratista la entrega del plan eleborado por el especiaista en pavimentos de la calle de rodaje Alfa, plataforma y pista
4) Se solicita al contratista la entrega dl informe ambiental con precios unitarios

OBRAS LADO AIRE

POBLACION BENEFICIADA

Según informes del DANE, la Ciudad de Leticia tiene una población de 55.000 habitantes y de acuerdo al Plan Maestro, el aeropuerto mueve alrededor de 280.000 personas al año, entre viajeros residentes de la ciudad y turistas, con una tasa de crecimiento del 3,43%. Las obras de mejoramiento y mantenimiento que se están ejecutando en el aeropuerto Vásquez Cobo permitirán potenciar el desarrollo del sector turístico y comercial de la región y del país, aportando así al desarrollo territorial.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región. El PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, se prevé que durante la etapa de mantenimiento se contará con cinco (5) profesionales y tres (3) especialistas como empleos directos, de acuerdo a la dedicación contemplada en el anexo técnico, más las cuadrillas de rocería, limpieza de cerramientos y canales, que de acuerdo a los ciclos de intervención, pueden representar entre 15 y 20 empleos directos mensuales. Durante la presente semana se contó con la presencia del Ingeniero Director de obra, el Ingeniero Residente de obra, y la Profesional SISOMA . Los empleos indirectos que se generan, están representados por las personas y/o lugares comerciales que se benefician de los empleados del Consorcio, como restaurantes, lavanderías, personas de servicios generales, etc.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así: 1. Mantenimiento de las áreas del lado aire a fin de garantizar la seguridad aeroportuaria mediante l rocería de áreas verdes que pueden generar la aparición de fauna. 2. Mantenimiento de cerramientos que garantizaran la seguridad del aeropuerto y el ingreso de personal o animales al lado aire. 3. Mejoramiento del aterrizaje mediante la limpieza y retro de caucho. 4. Mejoramiento de la operación aérea mediante la señalización de las áreas de pista y plataforma. 5. Mejoramiento de descoles para garantizar el funcionamiento de los canales existentes.

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región.

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria Liviana	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
		
Se cuenta con camioneta desde el 21 de marzo de 2025 / el contratista no cumple con la aplicación del manual de indentidad de la aerocivil	MOTOCIERRA	GUADAÑAS DE HOJA 4 UNIDAD; GUADAÑA DE HILO 3 UNIDADES ; 1 SOPLADORA,1 FUMIGADORA

El contratista a hecho entrega del listado de equipo mínimo requerido para las actividades; se le ha insistido que no debe ser el mismo que este siendo usado por otra contratista en el aeropuerto de Leticia

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

Personal de interventoría	Director de interventoría	1	En revisión
	Residente de interventoría LA	1	a subsanar por interventoría
	Residente de interventoría LT	1	HV aprobada
	Especialista en pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista hidráulico	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	a subsanar por interventoría
	Residente sisoma de interventoría	1	HV aprobada
	Topógrafo interventoría	1	En revisión
	Cadenero interventoría	1	En revisión
Personal Contratista	Director de obra	1	HV aprobada
	Residente de obra	1	HV aprobada
	Residente eléctrico	1	HV aprobada
	Inspector SISOMA	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	HV aprobada
	Especialista de pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista eléctrico	1	HV aprobada
	Tecnico Electrico	3	HV aprobada
	Topógrafo contratista	1	HV aprobada
	Cadenero contratista	1	HV aprobada

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
16-jun-25	CIMGAIN-216-2025_	Concepto Favorable Subcontratación mano de Obra Q10 LT	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
16 jun 025	CIMGAIN-212-2025	Respuesta Oficio 118-25 Oficina – Solicitud de aprobación ajuste de programación mes de junio de 2025.	CONSORCIO TARQUI
19-jun-25	CIMGAIN–215–2025	Respuesta Oficio 125-25 Oficina - Plan de mantenimiento del pavimento lado aire del Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia	CONSORCIO TARQUI
19-jun-25	CIMGAIN–218–2025	Informe Ambiental N°3 del 01 al 31 de mayo de 2025	CONSORCIO TARQUI
19-jun-25	CIMGAIN–220–202	Entrega de planos de demarcación de pista – Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia	CONSORCIO TARQUI
19-jun-25		Solicitud aprobación de hoja de Vida Topógrafo - Lado Aire	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

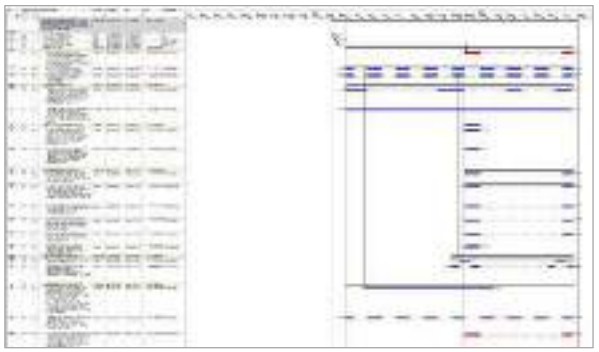
CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
16-jun-25	Correo	SEGURIDAD SOCIAL FEB Y MARZO	GRUPO POSSO	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-jun-25	JPV-429-1543-2025	Plan de mantenimiento del pavimento lado aire del Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia	DISEÑOS GEOTÉCNICOS S.A.S	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-25	6200	Solicitud de diligenciamiento de listas de chequeo - Aeropuerto Alfredo Vasquez Cobo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-25	135-25 Oficina	RV: Oficio 135-25 Oficina Acta de recibo parcial No. 1. del 12 de febrero al 31 de mayo de 2025	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-jun-25	Correo	CONSOLIDADO ACTA EN EXCEL	CONSORCIO TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
20-jun-25	Correo	Solicitud Aeronáutica Civil Aeropuerto de Leticia	CESAR FERNANDO LOSADA	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION DE OBRA

PRESENTACION DE LA PROGRAMACION APROBADA MEDIANTE COMUNICADO CIMGAIN-090-2025 (25-3-2025)



PRESENTACION SEGUIMIENTO FISICO

AVANCE FÍSICO SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado	Ejecutado	Diferencia
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
01-mar	07-mar	1	4	0,39%	0,00%	-0,39%
08-mar	14-mar		5	0,88%	0,02%	-0,86%
15-mar	21-mar		6	1,17%	0,05%	-1,13%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	04-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
05-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	1,87%	-0,82%
26-abr	02-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
03-may	09-may		13	4,15%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	3,35%	-2,33%
17-may	23-may		15	6,45%	6,05%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,33%	-0,99%
31-may	06-jun		17	8,70%	8,56%	-0,05%
07-jun	13-jun		18	9,29%	10,03%	0,74%
14-jun	20-jun		19	9,82%	11,33%	1,47%

PRESENTACION SEGUIMIENTO FINANCIERO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	$ -	$ -	$ -
15-feb	21-feb		2	$ -	$ -	$ -
22-feb	28-feb		3	$ -	$ -	$ -
01-mar	07-mar	1	4	$ 7.100.802	$ -	$ -
08-mar	14-mar		5	$ 14.267.604	$ 599.800	$ -
15-mar	21-mar		6	$ 50.351.371	$ 3.399.886	$ -
22-mar	28-mar		7	$ 80.164.038	$ 11.035.871	$ -
29-mar	04-abr	2	8	$ 99.864.402	$ 19.495.304	$ -
05-abr	11-abr		9	$ 93.824.368	$ 40.237.187	$ -
12-abr	18-abr		10	$ 97.384.213	$ 64.414.889	$ -
19-abr	25-abr		11	$ 101.148.114	$ 101.810.734	$ -
26-abr	02-may	3	12	$ 104.804.618	$ 135.635.545	$ -
03-may	09-may		13	$ 107.236.415	$ 167.126.439	$ -
10-may	16-may		14	$ 202.568.868	$ 201.563.867	$ -
17-may	23-may		15	$ 201.868.360	$ 253.579.837	$ -
24-may	30-may	4	16	$ 214.208.854	$ 276.204.820	$ -
31-may	06-jun		17	$ 334.884.588	$ 334.931.341	$ -
07-jun	13-jun		18	$ 364.876.814	$ 381.145.433	$ -
14-jun	20-jun		19	$ 377.884.884	$ 426.353.119	$ -





AVANCE TECNICO DE OBRA

Informe de Actividades Realizadas semana 19:

Durante la semana comprendida entre el 16 y el 21 de junio de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Mantenimiento de canales revestidos, encoles y descoles
- Recogida y traslado de residuos producto de la rocería y limpieza de canales hacia el acopio temporal.
- Ejecución de labores de rocería en la zona de seguridad del costado oriental de la pista
- Aplicación de insecticida mediante fumigación en las áreas intervenidas con rocería.
- Limpieza en curso del cerramiento
- Realización de las reuniones de los Comité N°17 en las cuales se recomendó al Consorcio Tarqui la entrega del plan eleborado por el especiaista en pavimentos de la calle de rodaje Alfa, plataforma y pista

REGISTRO FOTOGRÁFICO











OBSERVACIONES	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	ING. JULIO CHAPARRO

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 08/MARZO/2020	Página: 1 de 6

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	28 de junio de 2025
Semana No.	20	**Del :**	21 de junio de 2025	**al**	27 de junio de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	136 días			**Tiempo restante**	398 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	25,47%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,53%	**10,35%**	**(%) Ejecutado**	0,53%	**11,76%**
Valor programado ($)	$20.374.930	**$395.729.374**	**Valor ejecutado ($)**	$20.244.609	**$449.597.728**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	1,41%
				Valor Adelanto/Atraso	$ 53.868.354,39

OBSERVACIONES

1) Se firma la bitacora semanal con los avances de obras ejecutados
2) Se solicitó al contratistala correccion del acta de pago observadas por la Interventoria
3) El personal cumple con los requisitos minimos de seguridad.
4) Se solicita al contratista la actualizacion del plan de intevencion de pista calles de rodaje y plataforma antigua
5) Se solicita al contratista el plan de Intervencion de individuos arboreos

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO TARQUÍ	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001241 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 3.822.000.000,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 585.511.508	**Valor Anticipo:**	
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 3.822.000.000	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Se firma la bitacora semanal con los avances de obras ejecutados
2) Se solicitó al contratistala correccion del acta de pago observadas por la Intervntoria
3) Se solicita al contratista la entrega del plan actaulizado por el especiaista en pavimentos de la calle de rodaje Alfa, plataforma y pista
4) Se solicita al contratista la entrega dl informe ambiental con precios unitarios

OBRAS LADO AIRE

POBLACION BENEFICIADA

Según informes del DANE, la Ciudad de Leticia tiene una población de 55.000 habitantes y de acuerdo al Plan Maestro, el aeropuerto mueve alrededor de 280.000 personas al año, entre viajeros residentes de la ciudad y turistas, con una tasa de crecimiento del 3,43%. Las obras de mejoramiento y mantenimiento que se están ejecutando en el aeropuerto Vásquez Cobo permitirán potenciar el desarrollo del sector turístico y comercial de la región y del país, aportando así al desarrollo territorial.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región. El PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, se prevé que durante la etapa de mantenimiento se contará con cinco (5) profesionales y tres (3) especialistas como empleos directos, de acuerdo a la dedicación contemplada en el anexo técnico, más las cuadrillas de rocería, limpieza de cerramientos y canales, que de acuerdo a los ciclos de intervención, pueden representar entre 15 y 20 empleos directos mensuales. Durante la presente semana se contó con la presencia del Ingeniero Director de obra, el Ingeniero Residente de obra, y la Profesional SISOMA . Los empleos indirectos que se generan, están representados por las personas y/o lugares comerciales que se benefician de los empleados del Consorcio, como restaurantes, lavanderías, personas de servicios generales, etc.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así: 1. Mantenimiento de las áreas del lado aire a fin de garantizar la seguridad aeroportuaria mediante l rocería de áreas verdes que pueden generar la aparición de fauna. 2. Mantenimiento de cerramientos que garantizaran la seguridad del aeropuerto y el ingreso de personal o animales al lado aire. 3. Mejoramiento del aterrizaje mediante la limpieza y retro de caucho. 4. Mejoramiento de la operación aérea mediante la señalización de las áreas de pista y plataforma. 5. Mejoramiento de descoles para garantizar el funcionamiento de los canales existentes.

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región.

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria Liviana	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
		
Se cuenta con camioneta desde el 21 de marzo de 2025 / el contratista no cumple con la aplicación del manual de indentidad de la aerocivil	MOTOCIERRA	GUADAÑAS DE HOJA 4 UNIDAD; GUADAÑA DE HILO 3 UNIDADES ; 1 SOPLADORA,1 FUMIGADORA

El contratista a hecho entrega del listado de equipo minimo requerido para las actividades; se le ha insistido que no debe ser el mismo que este siendo usado por otra contratista en el aeropuerto de Leticia

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

Personal de interventoría	Director de interventoría	1	En revisión
	Residente de interventoría LA	1	Subsanado
	Residente de interventoría LT	1	HV aprobada
	Especialista en pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista hidráulico	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	Subsanado
	Residente sisoma de interventoría	1	HV aprobada
	Topógrafo interventoría	1	En revisión
	Cadenero interventoría	1	En revisión
Personal Contratista	Director de obra	1	HV aprobada
	Residente de obra	1	HV aprobada
	Residente eléctrico	1	HV aprobada
	Inspector SISOMA	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	HV aprobada
	Especialista de pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista eléctrico	1	HV aprobada
	Tecnico Electrico	3	HV aprobada
	Topógrafo contratista	1	HV aprobada
	Cadenero contratista	1	HV aprobada

CORRESPONDENCIA ENVIADA

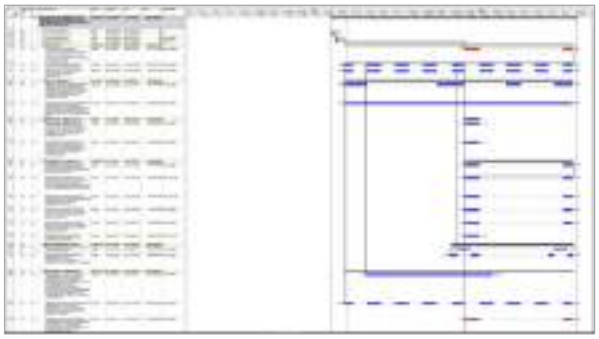
FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
21-jun-25	Correo Electrónico	Informe semanal No. 19 Lado Aire	Unidad Administrativa de la Aeronautica Civil
24 06 2025	CIMGAIN–227–2025	Acta de costos No. 1 de la interventoría del periodo del 12/02/2025 al 31/05/2025.	Unidad Administrativa de la Aeronautica Civil
24 06 2025	CIMGAIN–230–2025	Recepción del Acta Parcial de Obra No. 1 – CONTRATO DE OBRA No. 24001241 H4 de 2024	Unidad Administrativa de la Aeronautica Civil
25 06 2025	CIMGAIN–224–2025	Solicitud de programación de visita técnica – Cumplimiento RAC 14 Lado Aire Aeropuerto de Leticia.	Unidad Administrativa de la Aeronautica Civil
25 06 2025	CIMGAIN–225-2025	Alcance al oficio CIMGAIN–201–2025 con fecha 04 de junio de 2025, certificación aclaratoria tiempo de trabajo Ingeniero Residente lado aire, para aprobación hoja de vida.	Unidad Administrativa de la Aeronautica Civil
25 06 2025	CIMGAIN–228–2025	Alcance al oficio No. CIMGAIN–199–2025 con fecha de 9 de junio /25 – entrega de certificación aclaración Tiempo de dedicación del Especialista Aeroportuario.	Unidad Administrativa de la Aeronautica Civil
26 06 2025	Correo electrónico	FORMATO DE ACTA DE MAYORES Y MONORES CANTIDADES DE OBRA	Consorcio TARQUI
26 06 2025	Correo electronico	Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia.	Martha Aurora González Celis
26 06 2025	Correo electronico	Solicitud de envío de planos en formato editable (AUTOCAD) – Demarcación de áreas	Unidad Administrativa de la Aeronautica Civil
26 06 2025	CIMGAIN–233–2025	Incumplimiento en la entrega de compromisos de información requerida – Inventario de latizales, balance general del proyecto con la inclusión de cantidad de losas zona de pista a intervenir	Consorcio TARUI

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
24 06 2025	136-25 Oficina	Entrega informe semanal No. 019. Corresponde a la semana entre el 14 y 20 de junio de 2025.	Consorcio TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25 06 2025	Correo electrónico	Visita de control y seguimiento ambiental al proyecto "Operación y funcionamiento del Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo", de la Sociedad Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – Aerocivil, localizado en el municipio de Leticia, Departamento del Amazonas.Expediente: LAM1755	unidad Administrativa de la Aeronáutica Cuvil	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25 06 2025	137-25 Oficina	APU N.P SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONCRETO MR 45 FAST TRACK 24 HORAS.	Consorcio TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25 06 2025	138-25 Oficina	Entrega de planos de demarcación de pista – Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia	Consorcio TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
26 06 2025	Correo electrónico	FORMATO DE ACTA DE MAYORES Y MONORES CANTIDADES DE OBRA	Conorcio TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
26 06 2025	139-25 Oficina	Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia.	Conorcio TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
26 06 2025	140-25 Oficina	• INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO VASQUES COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA, • CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MTDEPARTAMENTO DEL AMAZONAS. CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN • PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR.	Conorcio TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27 06 2025	141-25 Oficina	• NP 1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAPA BASE DE SUELO TRATADO CON CEMENTO (P-220) • NP 2 DEMOLICIÓN DE PAVIMENTOS RIGIDOS • PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR.	Conorcio TARQUI	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27 06 2025	Correo electrónico	Asunto: Revisión del Plan de Mantenimiento de Pavimentos en Plataforma, Calle de Rodaje y Pista – Aeropuerto Vásquez Cobo.	Martha Aurora González Celis	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION DE OBRA

PRESENTACION DE LA PROGRAMACION APROBADA MEDIANTE COMUNICADO CIMGAIN-090-2025 (25-3-2025)



PRESENTACION SEGUIMIENTO FISICO

AVANCE FISICO SEMANAL

17-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
19-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
23-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
01-mar	07-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
09-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,28%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	04-abr	1	8	2,35%	0,98%	-1,37%
05-abr	11-abr		9	2,45%	1,25%	-1,20%
12-abr	18-abr		10	3,55%	1,69%	-1,86%
19-abr	25-abr		11	3,65%	2,67%	-0,97%
26-abr	02-may	1	12	3,74%	3,19%	-0,54%
03-may	09-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,69%	-0,15%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	06-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
07-jun	**13-jun**		**18**	**9,29%**	**10,02%**	**0,74%**
14-jun	20-jun		19	9,92%	11,23%	1,42%
21-jun	27-jun		20	10,55%	11,76%	1,21%

PRESENTACION SEGUIMIENTO FINANCIERO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

17-feb	24-feb		1	$ 0	$ 0	$ 0
25-feb	03-mar		2	$ 0	$ 0	$ 0
25-feb	28-feb		3	$ 0	$ 0	$ 0
04-mar	07-mar	1	4	$ 7.189.592	$ 0	$ 0
08-mar	14-mar		5	$ 14.397.984	$ 894.958	$ 0
15-mar	21-mar		6	$ 92.247.271	$ 1.008.859	$ 0
22-mar	28-mar		7	$ 88.104.555	$ 11.636.671	$ 0
29-mar	04-abr	2	8	$ 68.999.483	$ 16.496.254	$ 0
05-abr	11-abr		9	$ 63.628.380	$ 40.237.107	$ 0
12-abr	18-abr		10	$ 97.382.550	$ 64.414.099	$ 0
19-abr	25-abr		11	$ 101.104.478	$ 101.976.736	$ 0
26-abr	02-may	3	12	$ 104.904.376	$ 135.026.945	$ 0
03-may	09-may		13	$ 157.235.472	$ 167.126.259	$ 0
10-may	16-may		14	$ 209.046.880	$ 201.880.007	$ 0
17-may	23-may		15	$ 201.896.280	$ 252.299.037	$ 0
24-may	30-may	4	16	$ 214.229.654	$ 276.704.629	$ 0
31-may	06-jun		17	$ 334.804.584	$ 334.981.040	$ 0
07-jun	13-jun		18	$ 354.979.514	$ 383.745.430	$ 0
14-jun	20-jun		19	$ 275.334.444	$ 425.353.119	$ 0
21-jun	27-jun		20	$ 345.729.374	$ 449.597.739	$ 0





AVANCE TECNICO DE OBRA

Informe de Actividades Realizadas semana 19:

Durante la semana comprendida entre el 21 y el 27 de junio de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Recogida y traslado de residuos producto de la rocería y limpieza de canales hacia el acopio temporal.
- Ejecución de labores de rocería en la zona de seguridad del costado oriental de la pista, luces PAPI Y VOR
- Aplicación de insecticida mediante fumigación en las áreas intervenidas con rocería.
- Limpieza en curso del cerramiento
- Realización de las reuniones de los Comité N°18 en las cuales se recomendó al Consorcio Tarqui la entrega del plan eleborado por el especiaista en pavimentos de la calle de rodaje Alfa, plataforma y pista , asi como el plan Ambiental de manejo de especies arbóreas con APU y balance

REGISTRO FOTOGRÁFICO












OBSERVACIONES	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	ING. JULIO R. CHAPARRO F.

LADO TIERRA

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	7 de junio de 2025
Semana No.	17	**Del :**	31 de mayo de 2025	**al**	6 de junio de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	115 días			**Tiempo restante**	419 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	21,54%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,04%	11,27%	**(%) Ejecutado**	1,20%	13,68%
Valor programado ($)	$ 30.044.152,95	**$326.284.978**	**Valor ejecutado ($)**	$34.652.700	**$396.143.051,0**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	2,41%
				Valor Adelanto/Atraso	$ 69.858.073,04

OBSERVACIONES

Conforme a las actividades ejecutadas durante la semana N.16 segun programacion, reportamos lo siguiente: El Contratista realizo la entrega de los Apu.s de Item NP, para las actividades prioritarias del mantenimiento del ascensor en Torre de Control. Los cuales priorizan inicialmente, la impermeabilizacion de losas de cubierta que promueven humedades al interior del ascensor y el segundo Apu prioriza la urgencia del mantenimiento y puesta en funcionamiento del ascensor. La actividad de impermeabilizacion de losas inicio durante la semana reportada en este informe. En relacion al tema del sistema pluvial de la Terminal de cargas, el Contratista realizo la entrega del estudio y procedimiento tecnico estructurado, para la deifnicion del sistema y tipo bombas que permitan de manera eficiente evacuar las aguas lluvias en el patio de maniobras de la Terminal de cargas, actualmente se adelantan trabajos de topografia, para identificar pendientes, longitudes y tramos de descarga. Se avanzo durante esta semana, en los trabajos de limpieza de pasarela de descarga de pasajeros del Lado Aire, donde se trabajo en la limpieza de tejas en plicarbonato, canales, bajantes y estructura de soporte. En consideracion de su ubicacion y como punto de entrada/descarga de pasajeros, se considera realizar el repinte de toda esta estructura metalica, se evaluaran mayores cantidades a incluir en el balance. Asimismo se realizo el mantenimiento de la pasarela Lado Tierra, llegada de taxis. El Contratista continua con los trabajos de mantenimiento de los espacios y elementos que componen la zona de bodegas y/o mezanine (fachada lateral izquierda) en la Terminal de pasajeros, resanes y pintura sobre muros en primer y segundo piso; Resanes y pintura de losa de entrepiso en metaldeck, compuesta por estructuras Ip de soporte. Asimismo, aplicacion de pintura sobre barandas, pasamanos y puertas metalicas, actividad que finalizo durante este periodo y fue entregada por el Contratista. Asimismo, reportamos que tambien se realizo la entrega y recibo a satisfaccion de los siguientes espacios: Unidades sanitaris #5 del primer piso del area administrativa y cubiertas de entrada 1 y 2 de la Terminal de pasajeros. Se adelantan actividades de mantenimiento de la zona administrativa piso 1 y piso 2, resanes, repinte muros y cielos, asi como muro cortina metalico y pasamanos. Finalmente, se avanza en la ejecucion de actividades en la sede de Bomberos, mantenimiento general en pisos 1 y 2, resanes, pintura sobre muros, mantenimiento de carpinteria metalica, como son puertas, marcos, barandas y pasamanos.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 132.155.726
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.17.
2) Revision de actividades a nivel de cubiertas, cumpliendo protocolos seguro de trabajo en alturas, terminal de pasajeros.
3) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con Residente de Obra.
4) Revision a la ejecucion de la orden de trabajo #6 para la semana N.14 a 18 (hasta el 10 de junio).
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Se realizo la revision de los Apus de Items NP, para impermeabilizacion de losas y mantenimiento del ascensor.
7) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
8) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
9) Se realizo el recibo a satisfaccion de los espacios intervenidos y aptos para entrega. Se diligencia formato de recibo, con firmas de Administracion e Interventoria.
10) Se realizo la entrega del informe mensual del mes de mayo 2025.
11) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

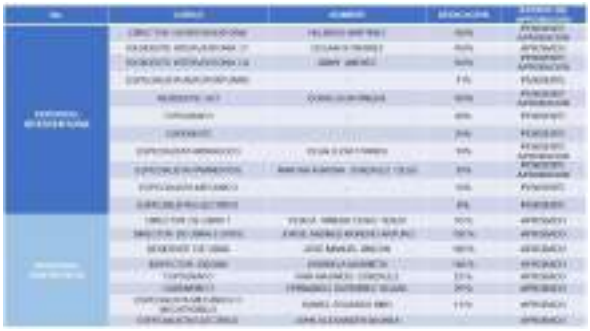
BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
		 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamosnuevamente la utilizacion de andamios certificados, lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, esto sin cambios o aumentos para reportar. Finalmente, herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA



CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.16; Proyecto Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodriguez. Supervisor.
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Cavitación de Cuerpo ANTICIPO cto 2400134O-H4	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodriguez. Supervisor.
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de concepto/informe sobre el OFC ODS-1240-UET-OF72 - Mantenimiento Terminal de Carga I Se adjunta concepto especialista Consorcio la Sabana)	Ingeniero Olga Lucia Torres Camargo Especialista Hidraulico
4-jun-25	OMGAIN-203-2025	Alcance al Oficio OMGAIN-089-2025; Programación de obra y Aprobación Plan de Trabajo Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodriguez. Supervisor.
4-jun-25	OMGAIN-201-2025	Respuesta a oficio ODS-1240-UET-OF72, Sobre informe de Evaluación de condiciones del sistema de evacuación pluvial, para realizar mantenimiento. (Se adjunta concepto especialista Hidráulico Interventoría)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodriguez. Supervisor.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
3-jun-25	CORREO ELECTRONICO	CERTIFICADO PROVEEDORES FIDUCIA EXT NACION	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Alba Lucia Riapira Rodriguez. Supervisor.	CONSORCIO INGA INGENIEROS
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Extractos pagos Fiduciaria Popular Mayo 2025 CONSORCIO OBRAS LA SABANA	Direccion de Contratacion, Grupo PCRSO Coordinacion comercial Cesar Rojas	CONSORCIO INGA INGENIEROS
4-jun-25	ODS-1240-UET-OF76	Entrega informe semanal No 16	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Atn Gustavo Tarija Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO INGA INGENIEROS
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ConsecDoc* PQRSDFolio no de radicado: 20251060008846	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO INGA INGENIEROS
4-jun-25	CORREO ELECTRONICO	ConsecDoc* PQRSDFolio no de radicado: 20252000004751	notificacionSGDEA@aerocivil.gov.co	CONSORCIO INGA INGENIEROS
5-jun-25	CORREO ELECTRONICO	MITO LADO TIERRA LETICIA - 2400134O - APU MANTENIMIENTO TERRAZA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Atn Gustavo Tarija Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO INGA INGENIEROS
5-jun-25	ODS-1240-UET-OF77	Mantenimiento Asesores Torre de Control - Respuesta a OMGAIN-197-2025 (APU de Item A8 Asesores)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Atn Gustavo Tarija Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO INGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

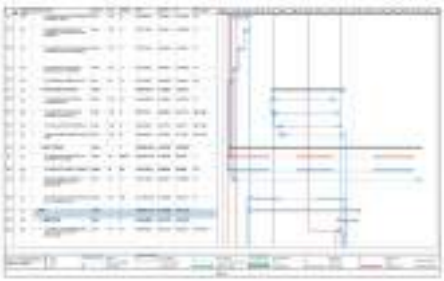
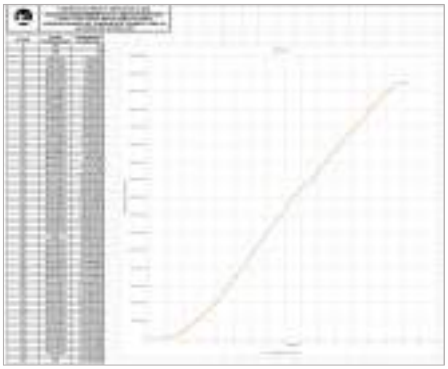
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

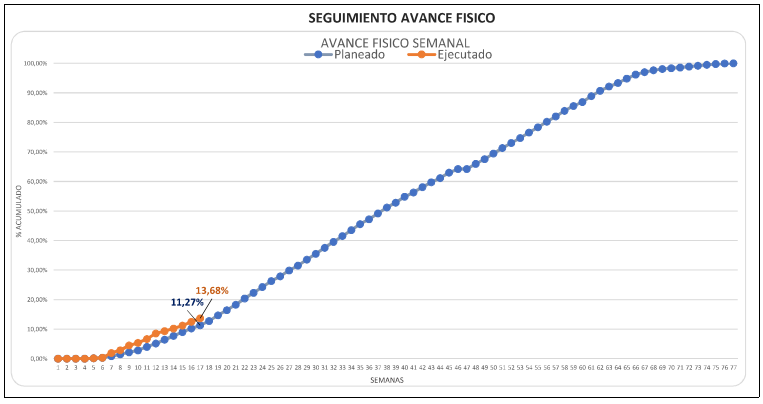
Plano Arquitectonico Terminal Aerea

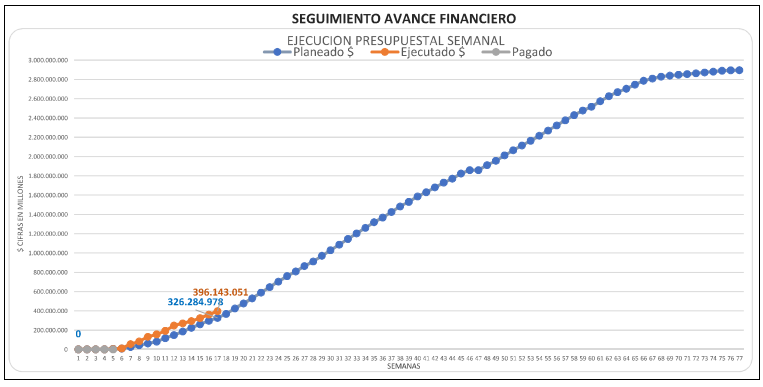
Prosigue la ejecucion de actividades en la Terminal, con la entrega de las baterias sanitarias #4 y Migracion. Entrega de Mezanine, cubiertas modulos 1,2 y 3. Se dio inicio a la Intervencion de baterias sanitarias del area administrativa piso 2. De igual modo, se avanza en la terminacion de limpieza de cubiertas de las pasarelas LA Ingreso pasajeros. De esta manera, se cuenta don 3 frentes de obra, uno encargado del mantenimiento de unidades sanitarias que incluye trabajos de plomeria y de acabados y los otros dos a nivel de cubiertas con la limpieza de las areas de zonas identificadas en el diagnostico.

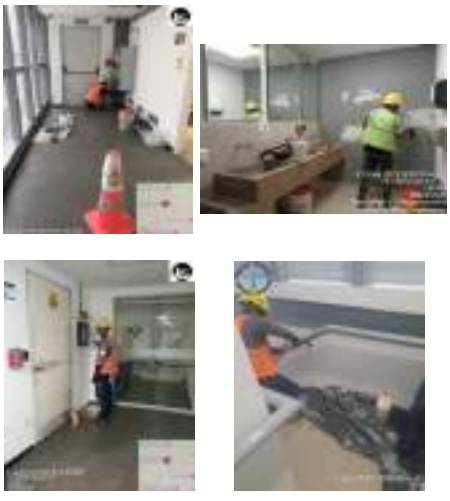


Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico	
Presentacion Seguimiento Financiero	





Mantenimiento cubiertas de pasarela Lado Aire llegada pasajeros y lado tierra. Se avanza en tramo modulo 3, lado aire. Limpieza de cubierta en Policarbonato, bajantes, canales y estructura de cubiertas. Se realiza señalizacion zonas de intervencion y actividades de aseo diarias.	
Mantenimiento y Limpieza de fachadas edificaciones ubucadas en Lado Aire. Se realiza la señalizacion de zonas de trabajo, asimismo se realiza limpieza, resanes, detallado y aplicación de pintura tipo Koraza.	
Actividades de mantenimiento Unidades Sanitarias segundo piso y areas administrativas. Se avanzo en detallado de muros, filos y carteras. Pintura de muros, reparacion de puntos hidraulicos, instalacion push lavamanos y enchapes. Mantenimiento carpinteria metalica (puerta y marco), detallado y pintura, sobre pasillo principal.	

Actividades de mantenimiento en Mezanine, piso y piso 2, zonas de bodegas. Mantenimiento de elementos metalicos, estuco pinrtura sobre muros piso 2. Masillado, lijado y pintura de columnas y vigas metalicas.	  
Mantenimiento sede Bomberos: Se trabajo en resanes, detallado general, pintura sobre muros piso 1 y 2 color blanco y gris sobre elementos estructurales. Se inician trabajos sobre carpinteria metalica existente, puertas, barandas y pasamanos.	   
Inicio trabajos de retiro del manto existente en deterioro, Losas Torre de Control. Se realiza retiro del manto existente, asimismo, se empaca en bolsas identificadas para su adecuada disposicion. Se inicia tambien lavado y raspado del sustrato para emporado y posterior aplicacion de imprimante (para el emporado se usa el mismo material de imprimacion).	    
Trabajos de emporado para posterior aplicación de imprimante con rodillo, se realiza aplicación sobre losa, zocalos y volumen de cuarto de maquinas del ascensor.	   

Actividades de mantenimiento del ascensor. El tecnico realiza mantenimiento preventivo, con limpieza, engrase de partes mecanicas. De igual modo se realizan los trabajos de la parte electromecanica, con el cambio de tarjeta de comando, tarjeta de cabina, cable de comunicacion y de fuente conmutada.	   
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo.	   

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES
Durante la semana reportada en este informe, se abodaron todos los compromiso pendientes, los cuales han sido evaluados en los ultimos comites de seguimiento: (1) En relacion al Item de limpieza de fachadas y que tiene como unidad de medida Ml, el cual debe ser M2, se envio comunicado a la Supervision con el objetivo de solicitar apoyo para dar claridad en relacion a este aspecto tecnico. El contratista emitira propuesta, donde argumentara la posibilidad de dejar estos dos Items en mencion y crear Apus de Items NP, para tener en presupuesto las 2 unidades de medida ml y m2, para los Items 8.1 y 8.2. (2) El Contratista trabaja actualmente en la propuesta tecnica, para el sistema pluvial de la Terminal de cargas, esta propuesta fue aprobada por la Interventoria y se espera concretar todos los aspectos tecnicos durante la proxima semana del 07 al 13 de junio. (3) Una vez realizadas las observaciones al primer balance de menores y mayores cantidades de obra y de Items NP, se esta a la espera de la entrega nuevamente del documento susbanado como de los Apu,s de Items NP . Se han realizado recorridos de obra en conjunto, para la revision de las actividades ejecutadas, considerando lo planteado en la orden de trabajo #5. Se realiza la señalizacion constante de las areas de trabajo, asi como las actividades de aseo pertinentes que permitan el adecuado estado de los espacios durante las actividades de mantenimiento, sin promover incomodidades a los usuarios y personal administrativo del Aeropuerto.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA-LADO TIERRA
Continuan las actividades de limpieza de canales, bajantes, cubiertas y estructura de soporte, de accesos 1 y 2 de la terminal de pasajeros y pasarelas de llegada de pasajeros ubicada en el Lado Aire. El Contratista cumplio los compromisos de entrega del mezanine y baños #5 piso 1 admon. Continuan las actividades de mantenimiento en el primer nivel del area administrativa, en piso 1, 2 y unidades sanitarias. Asi mismo, se atendio la urgencia manifestada de poner en operacion el ascensor de la TWR, asi como los trabajos de impermeabilizacion de losas.	 ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	14 de junio de 2025
Semana No.	18	**Del :**	7 de junio de 2025	**al**	13 de junio de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	122 días			**Tiempo restante**	412 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	22,85%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,46%	12,73%	**(%) Ejecutado**	2,90%	16,58%
Valor programado ($)	$ 42.395.932,66	**$368.680.911**	**Valor ejecutado ($)**	$83.948.538	**$480.091.589,0**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	3,85%
				Valor Adelanto/Atraso	$ 111.410.678,38

OBSERVACIONES

Conforme a las actividades ejecutadas durante la semana N.18 segun programacion, reportamos lo siguiente: El Contratista realizo la entrega de los Apu,s de Item NP, para las actividades prioritarias del mantenimiento del ascensor en Torre de Control. Por lo cual se dio inicio a los trabajos e impermeabilizacion de losas de cubierta, con materiales de optima calidad y respetando los procedimientos tecnicos conforme a las fichas tecnicas, como los dados por el proveedor de Sika. La actividad de impermeabilizacion de losas, continuo durante la semana reportada en este informe, para losa de entrepiso y volumen cuarto de maquinas, asi como para la losa de entrepiso donde se ubican antenas y radar de TWR . En relacion al tema del sistema pluvial de la Terminal de cargas, el Contratista realizo la entrega del estudio y procedimiento tecnico estructurado, para la definicion del sistema y tipo de bombas que permitaran de manera eficiente evacuar las aguas lluvias en el patio de maniobras de la Terminal de cargas, actualmente contiuan los trabajos de topografia, para identificar pendientes, longitudes y tramos de descarga, se espera conforme al compromiso establecido en el ultimo comite que, se realice una entrega parcial de esta informacion el dia sabado 14/06/2025 y el resto de la informacion a mas tardar el dia miercoles 17/06/2025. Asimismo, se realizo el mantenimiento de la pasarela Lado Tierra, llegada de taxis, donde se realizo la limpieza de tejas en policarbonato, canales, bajantes y estructura metalica de soporte. En sede de bomberos, se avanzo en la aplicacion de pintura sobre barandas, pasamanos y puertas metalicas en piso 1 y 2. Se adelantan actividades de mantenimiento de la zona administrativa piso 1 y piso 2, resanes, repinte muros y cielos, asi como muro cortina metalico y pasamanos. Reportamos de igual modo que, prosiguen los mantenimiento sobre la fachada lado aire modulo 2 y 3, incluyendo limpieza de muros oficinas control en pista (sierra mike, consorcio Zeta, etc) barandas, pasamanos de esa misma area, asimismo, resanes y pintura sobre muros cerramiento zona maquinas del sistema de control AA Terminal. Finalmente, se avanza en la ejecucion de actividades en la sede de Bomberos, mantenimiento general en pisos 1 y 2, resanes, pintura sobre muros, mantenimiento de carpinteria metalica, como son puertas, marcos, barandas y pasamanos.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576,900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576,900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.18.
2) Revision de actividades a nivel de cubiertas, cumpliendo protocolos seguro de trabajo en alturas, terminal de pasajeros.
3) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con Residente de Obra.
4) Revision a la ejecucion de la orden de trabajo #7 para la semana N.19 a 21 (hasta el 04 de julio).
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Se realizo la revision de los Apus de Items NP. Asimismo, verificacion del balance de menores y mayores cantidades.
7) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
8) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
9) Se realizo el recibo a satisfaccion de los espacios intervenidos y aptos para entrega. Se diligencia formato de recibo, con firmas de Administracion e Interventoria.
10) Se realizo la verificacion de los trabajos de impermeabilizacion de las losas de la TWR. De igual modo, acompañamiento de la puesta en marcha del ascensor de la TWR.
11) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

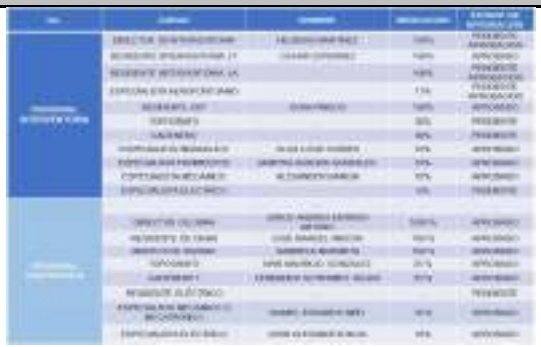
BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
		 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamosnuevamente la utilizacion de andamios certificados, lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, esto sin cambios o aumentos para reportar. Finalmente, herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios. No se reporta el ingreso y/o uso de nuevos equipos

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA



CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CONSECUTIVO	ASUNTO	DIRIGIDO A
8-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe Semanal N 13 Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Atn. Ing. Arlex Lucia Ribeiro Rodriguez. Supervisor
8-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entregamos los protocolos arcivos Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Atn. Gustavo Tarazo Rodriguez Representante Legal
6-jun-25	CINOAN-284-2025	Solicitud aprobación de Hoja Blanco a Hoja Aeronautica	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Atn. Ing. Arlex Lucia Ribeiro Rodriguez. Supervisor
6-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Cesión contrato Lado Tierra N 10. Proyecto Aeropuerto Leticia.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Atn. Gustavo Tarazo Rodriguez Representante Legal
13-jun-25	CINOAN-285-2025	Aprobación de Apu Bonal N1 para reparación Fricción de Losas en Torre de Control.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Atn. Gustavo Tarazo Rodriguez Representante Legal
11-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega de Informes Semanales N 12 y 13 Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Atn. Ing. Arlex Lucia Ribeiro Rodriguez. Supervisor
10-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Citas En con de Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Atn. Gustavo Tarazo Rodriguez Representante Legal

CORRESPONDENCIA RECIBIDA



AVANCE FINANCIERO DE OBRA

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

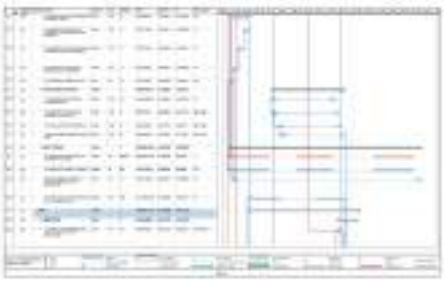
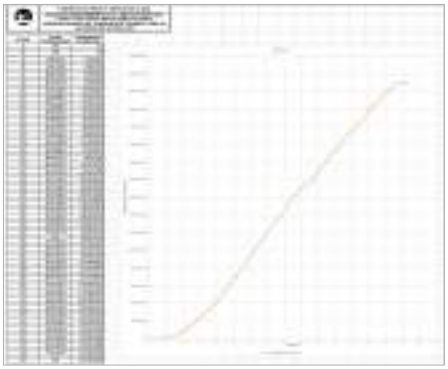
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

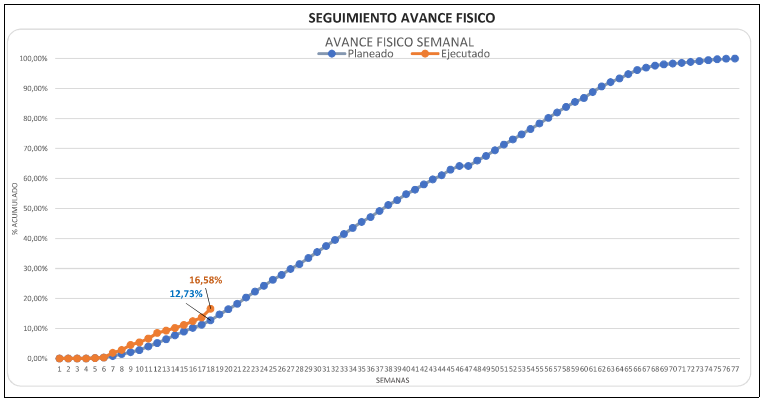
Plano Arquitectonico Terminal Aerea

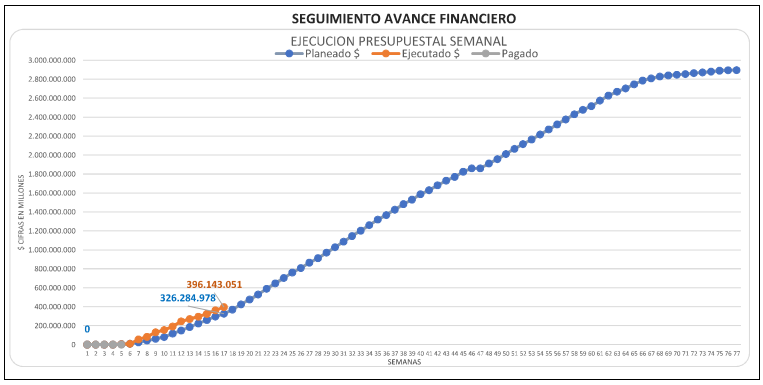
Prosigue la ejecucion de actividades en la Terminal, con la entrega de las baterias sanitarias #4 y Migracion. Entrega de Mezanine, cubiertas modulos 1,2 y 3. Se dio inicio a la Intervencion de baterias sanitarias del area administrativa piso 2. De igual modo, se avanza en la terminacion de limpieza de cubiertas de las pasarelas LA Ingreso pasajeros. De esta manera, se cuenta don 3 frentes de obra, uno encargado del mantenimiento de unidades sanitarias que incluye trabajos de plomeria y de acabados y los otros dos a nivel de cubiertas con la limpieza de las areas de zonas identificadas en el diagnostico.



Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico	
Presentacion Seguimiento Financiero	





Mantenimiento cubiertas de pasarela Lado Tierra llegada de taxis. Se avanza en limpieza de cubierta en Policarbonato, bajantes, canales y estructura de cubiertas. Se realiza señalizacion zonas de intervencion y actividades de aseo diarias. Limpieza cara interna cubierta acceso #2 Terminal de pasajeros.	  
Mantenimiento y Limpieza de fachadas edificaciones ubucadas en Lado Aire Modulo 02. Se realiza la señalizacion de zonas de trabajo, asimismo se realiza limpieza, resanes, detallado y aplicación de pintura tipo Koraza.	    
Actividades de mantenimiento muros y edificaciones modulo 3 Lado Aire. Se avanzo resanes, en detallado de muros, filos y carteras, sobre muros en mamposteria, columnas y vigas metalicas. Se aplica pintura tipo Koraza y sobre elementos metalicos pintura en aceite.	    

Actividades de mantenimiento en bloque administrativo piso 2, punto fijo y zonas comunes. Mantenimiento de elementos metalicos, estuco pinrtura sobre muros piso 2. Masillado, lijado y pintura de columnas, vigas metalicas y pasamanos.	   
Mantenimiento sede Bomberos: Se trabajo en resanes, detallado general, pintura sobre muros piso 2 color blanco y gris sobre elementos estructurales. Se inician trabajos sobre carpinteria metalica existente, puertas, barandas y pasamanos.	  
Inicio trabajos de impermeabilizacion de Losas Torre de Control. Se realiza acompañamiento durante la ejecucion de las actividades. Estas iniciaron con emporado, aplicación de imprimante, aplicación de Sikalastic 850. Posteriormente se realizara la aplicacion de Sikafloor 701, como capa de protecccion adicional.	   
Inicio de trabajos de emporado y aplicación de imprimante en superficie de losa tecnica antenas y radar. Se incia con la aplicación del producto en las zonas donde se encuentra anclajes de estructura existente y donde se verifica mayor deterioro.	   

Actividades de mantenimiento del ascensor. El tecnico realiza mantenimiento preventivo, con limpieza, engrase de partes mecanicas. De igual modo se realiza verificacion del funcionamiento ascensor de TWR y verificacion visual de los ascensores de sala VIP y Admon.	   
Actividades de limpieza de estructura y fachadas de la Torre de Control. Se realiza S.I de lineas de vida, para trabajo seguro en alturas. Limpieza interna de fachadas y elementos de estrutura, inlcuyendo escaleras.	   
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida y capacitaciones al personal Operativo.	  

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES

Durante la semana reportada en este informe, se abodaron todos los compromiso pendientes, los cuales han sido evaluados en el ultimo comite de seguimiento #16: (1) En relacion al Item de limpieza de fachadas y que tiene como unidad de medida MI, el cual debe ser M2, el contratista emitira propuesta, donde argumentara la posibilidad de dejar estos dos Items en mencion y crear Apus de Items NP, para tener en presupuesto las 2 unidades de medida ml y m2, para los Items 8.1 y 8.2, se inlcuira en el acta de modificacion. (2) El Contratista trabaja actualmente en la propuesta tecnica, para el sistema pluvial de la Terminal de cargas, esta propuesta fue aprobada por la Interventoria y se espera concretar todos los aspectos tecnicos durante la proxima semana del 07 al 13 de junio. (3) Una vez realizadas las observaciones al primer balance de menores y mayores cantidades de obra y de Items NP, se esta a la espera de la entrega nuevamente del documento susbanado como de los Apu,s de Items NP . Se han realizado recorridos de obra en conjunto, para la revision de las actividades ejecutadas, considerando lo planteado en la orden de trabajo #5. Se realiza la señalizacion constante de las areas de trabajo, asi como las actividades de aseo pertinentes que permitan el adecuado estado de los espacios durante las actividades de mantenimiento, sin promover incomodidades a los usuarios y personal administrativo del Aeropuerto.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA-LADO TIERRA
Prosiguen los trabajos de impermeabilizacion de las losas de cubierta, con material conforme al Apu presentado por el Contratista, se realiza el procedimiento conforme a ficha tecnica y recomendaciones del proveedor: Emporado, aplicación imprimante, aplicacion Sikalastic 850, finalmente Sikalastic 701 como capa final del procedimiento. Asi mismo, el ascensor de la TWR de control continua operativo y se espera, la entrega del siguiente Apu de item NP, para ejecutar las actividades pendientes en el ascensor y descritas en el informe tecnico entregado por la empresa encargada del mantenimiento. Se avanza en trabajos de mantenimiento general en TWR, bomberos y Terminal de pasajeros, todos han contado con el acompañamiento tecnico y administrativo de la Interventoria.	ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	24 de junio de 2025
Semana No.	19	**Del :**	14 de junio de 2025	**al**	20 de junio de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	129 días			**Tiempo restante**	405 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	24,16%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,94%	14,67%	**(%) Ejecutado**	1,20%	17,78%
Valor programado ($)	$ 56.195.486,60	**$424.876.397**	**Valor ejecutado ($)**	$34,805,780	**$514.897.369,0**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	3,11%
				Valor Adelanto/Atraso	$ 90.020.971,78

OBSERVACIONES

Conforme a las actividades ejecutadas durante la semana N.19 y conforme al Cronograma de obra, exponemos lo siguiente: El Contratista realizo la entrega del primer balance de menores y mayores cantidades deobra, incluyendo algumos Items NP, los cuales se entregan en evaluacion de la Interventoria. La actividad de impermeabilizacion de losas, continuo durante la semana reportada en este informe, para losa de entrepiso y volumen cuarto de maquinas, asi como para la losa de entrepiso donde se ubican antenas y radar de TWR, las cuales se encuentran en la etapa de aplicacion de imprimante e inicio de aplicacion de la capa de proteccion adicional UV . En relacion al tema del sistema pluvial de la Terminal de cargas, el Contratista realizo la entrega del estudio y procedimiento tecnico estructurado, para la definicion del sistema y tipo de bombas que permitaran de manera eficiente evacuar las aguas lluvias en el patio de maniobras de la Terminal de cargas, Documento que se encuentra en estudio por parte del especialista de la Interventoria, se proyecta realizar mesa de trabajo adicional para sar claridad sobre esta propuesta tecnica, Prosiguen las actividades de mantenimiento de la pasarela Lado Tierra, llegada de taxis, donde se realizo la limpieza de tejas en policarbonato, canales, bajantes y estructura metalica de soporte. En sede de bomberos, continuaron los trabajos de aplicacion de pintura sobre barandas, pasamanos y puertas metalicas en piso 1 y 2; De igual modo la aplicacion de pintura sobre muros en piso 2. Se adelantan actividades de mantenimiento de la zona administrativa piso piso 2, donde se inicio la intervencion de las oficinas administrativas donde se realizan resanes, repinte muros y cielos, asimismo, remates de pintura sobre elementos estructurales emplazados en muros como son columnas y vigas. Reportamos de igual modo que, prosiguen los mantenimiento sobre la fachada lado aire modulo 2 y 3, incluyendo limpieza de muros oficinas control en pista (sierra mike, consorcio Zeta, etc) barandas, pasamanos de esa misma area. De igual manera, resanes y pintura sobre muros de cerramiento zona maquinas del sistema de control AA Terminal. Finalmente, se avanza en la ejecucion de actividades en la Torre de Control, donde se realiza la limpieza general de fachadas y de zonas internas en todos los pisos y de los elementos que conforman los espacios del punto fijo (escaleras, muros, estructura metalica, descansos, pasamanos, etc).

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.19.
2) Revision de actividades a nivel de cubiertas, cumpliendo protocolos seguro de trabajo en alturas, terminal de pasajeros.
3) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con Residente de Obra.
4) Revision a la ejecucion de la orden de trabajo #8 para la semana N.19 a 23 (hasta el 18 de julio).
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Se realizo la revision de los Apus de Items NP. Asimismo, verificacion del balance de menores y mayores cantidades.
7) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
8) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
9) Se realizo el recibo a satisfaccion de los espacios intervenidos y aptos para entrega. Se diligencia formato de recibo, con firmas de Administracion e Interventoria.
10) Se realizo la verificacion de los trabajos de impermeabilizacion de las losas de la TWR. De igual modo, acompañamiento de la puesta en marcha del ascensor de la TWR.
11) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamosnuevamente la utilizacion de andamios certificados, lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, esto sin cambios o aumentos para reportar. Finalmente, herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios. No se reporta el ingreso y/o uso de nuevos equipos

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA



CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
23-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Consiga Informe Semanal N.10. Proyecto Lago Tranq.	EN DAE ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Ann. Ing. Alba Lucia Ruguna Rodriguez, Supervisor
25-jun-25	CONSORCIO-235-2025	En respuesta al comunicado CDS-1240-LET-0178 con fecha del 19 de mayo de 2025, donde Ernesto Fernandez autoconstatación de inicio de obra.	EN DAE ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Ann. Ing. Alba Lucia Ruguna Rodriguez, Supervisor
25-jun-25	CONSORCIO-236-2025	Aprobación informes contractual 14,15,16 y 17 Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal
26-jun-25	CONSORCIO-237-2025	Respuesta a los comunicados radicados CDS-1240-LET-0179 Con fecha 20 de Mayo/25 y CDS-1240-LET-0215 Con fecha 11 de junio/25, en virtud de aprobación Entrega de pago anticipado Adjuntamos de manera nuevamente Financiero Bs. $11.240.877.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal
26-jun-25	O MEJAN-117-2025	Empresa de asesoramos para Administrativa – S.A Torre de control.	EN DAE ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Ann. Ing. Alba Lucia Ruguna Rodriguez, Supervisor
26-jun-25	CONSORCIO-238-2025	Solicitud de visitas en las instalaciones adicionales en mantenimiento – Bodega menor, aprobada	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
18-jun-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TORRE LETICIA - 2025-235 - SOLICITUD Y CERTIFICACION BALANCE DE OBRA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
18-jun-25	CDS-1240-LET-0193	Ordenes de servicios para diligenciamiento	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
17-jun-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TORRE LETICIA - 2025-235 - PRE-ACTA DE CORTE No.1	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
17-jun-25	CDS-1240-LET-0192	Ordenes de servicios para diligenciamiento	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
16-jun-25	CORREO ELECTRONICO	RAD 20170715-1400 TORRE LETICIA - 2400-1240 - MTO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
13-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de cronograma de cotas de mensaje - Aeropuerto Adriaan Vanpuyo Leon	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Ann. Ing. Alba Lucia Ruguna Rodriguez, Supervisor	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
13-jun-25	CORREO ELECTRONICO	Informes de mantenimiento – Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Ann. Ing. Alba Lucia Ruguna Rodriguez, Supervisor, Supervisor de Navegación Aérea	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
13-jun-25	CORREO ELECTRONICO	SOLICITUD PERSONAL [illegible]	[illegible]	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
12-jun-25	CDS-1240-LET-0190	Optimización proceso de evacuación de aguas Fuentes pluvial de zonas Aeropuerto	CONSORCIO OBRAS LA SABANA Ann. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
12-jun-25	CORREO ELECTRONICO	RADICADO No. CONTRATO 20250240 No - MTTO LT. LETICIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL Ann. Ing. Alba Lucia Ruguna Rodriguez, Supervisor	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE
10-jun-25	CORREO ELECTRONICO	SOLICITUD PERSONAL [illegible]	[illegible]	CONSORCIO OBRA VIGENTE/EXCE

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

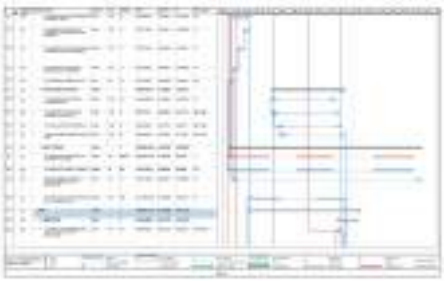
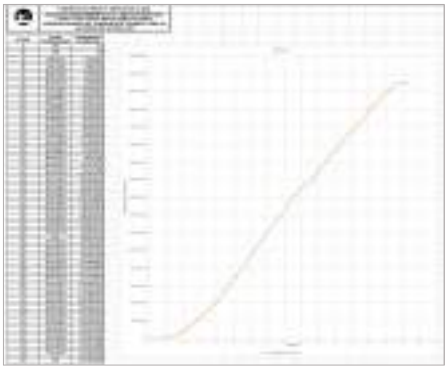
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

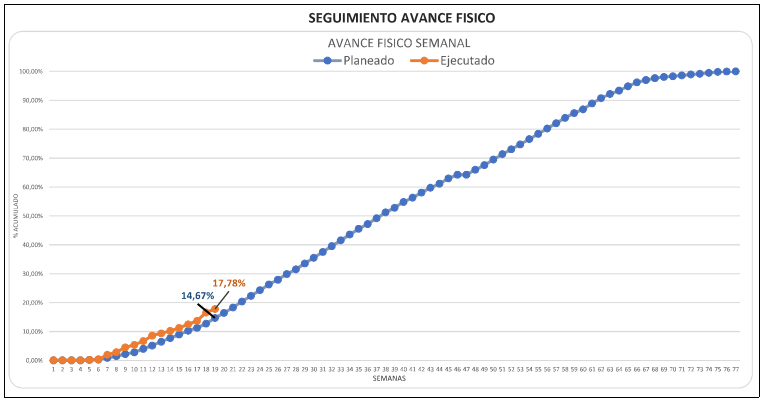
Plano Arquitectonico Terminal Aerea

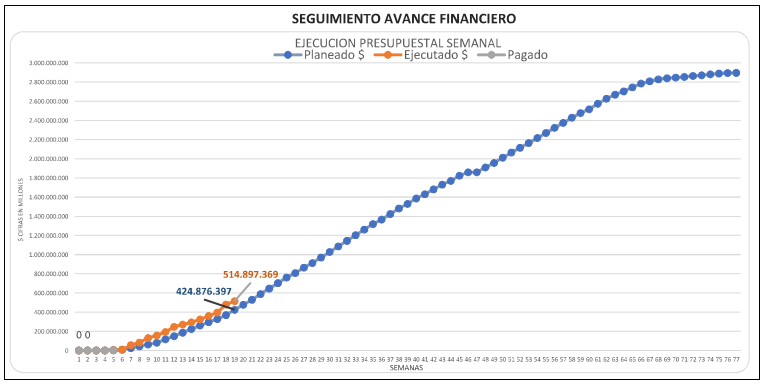
Prosigue la ejecucion de actividades en la Terminal, con la entrega de las baterias sanitarias #5 y piso 1 administracion. Entrega parcial de cubiertas de las pasarelas Lado Aire y Lado Tierra. Continua la Intervencion de baterias sanitarias y oficinas del area administrativa piso 2. De igual modo, se avanza en la terminacion de limpieza de cubiertas de las pasarelas LT llegada de taxis. De esta manera, se cuenta 3 frentes de obra, uno encargado del mantenimientos en Terminal de pasajeros, otro en Torre de Control y el tercero en sede de Bomberos.

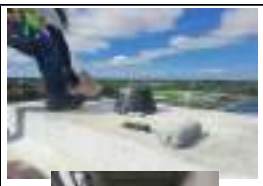
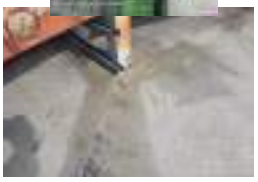


Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico	
Presentacion Seguimiento Financiero	



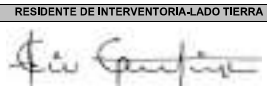


Actividades de limpieza de estructura y fachadas de la Torre de Control. Se realiza S.I de lineas de vida, para trabajo seguro en alturas. Limpieza externa de fachadas y elementos de estrutura, inlcuyendo fachada flotante.	  
Trabajos de limpieza interna de torre de control, incluyendo punto fijo. Se realiza acompañamiento durante la ejecucion de las actividades. Estas iniciaron con emporado, aplicación de imprimante, aplicación de Sikalastic 850. Posteriormente se realizara la aplicacion de Sikafloor 701, como capa de proteccion adicional.	    
Actividades de mantenimiento muros y edificaciones modulo 1 y 3 Lado Aire. Se avanzo resanes, en detallado de muros, filos y carteras, sobre muros en mamposteria, columnas y vigas metalicas. Se aplica pintura tipo Koraza y sobre elementos metalicos pintura en aceite.	    

Actividades de mantenimiento en bloque administrativo piso 2, punto fijo y zonas comunes, asimismo actividades en sala VIP, limpieza, resanes y repinte de muros, inlcuyendo carpinteria metalica.	  
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida y capacitaciones al personal Operativo.	    

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES

Durante la semana reportada en este informe, se abodaron todos los compromiso pendientes, los cuales han sido evaluados en el ultimo comite de seguimiento #17: (1) En relacion al Item de limpieza de fachadas y que tiene como unidad de medida Ml, el cual debe ser M2, el contratista emitio propuesta, donde argumenta la posibilidad de dejar estos dos Items en mencion y crear Apus de Items NP, para tener en presupuesto las 2 unidades de medida ml y m2, para los Items 8.1 y 8.2, se incluira en el acta de modificacion. La Interventoria realizo observaciones y se programara mesa de trabajo para perfeccionar este documento. (2) El Contratista entrego la propuesta tecnica, para el sistema pluvial de la Terminal de cargas, esta propuesta sera evaluada entre las partes para realizar y emitir las conclusiones finales que permitan la ejecucion de actividades y mejora de eficiencia del sistema de evacuacion de aguas en la Terminal de Cargas. (3) Una vez realizadas las observaciones al primer balance de menores y mayores cantidades de obra y de Items NP, se esta a la espera de la entrega nuevamente del documento susbanado como de los Apu.s de Items NP. Se han realizado recorridos de obra en conjunto, para la revision de las actividades ejecutadas, considerando lo planteado en la orden de trabajo #5. Se realiza la señalizacion constante de las areas de trabajo, asi como las actividades de aseo pertinentes que permitan el adecuado estado de los espacios durante las actividades de mantenimiento, sin promover incomodidades a los usuarios y personal administrativo del Aeropuerto.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA-LADO TIERRA
Prosiguen los trabajos de impermeabilizacion de las losas de cubierta, con material conforme al Apu presentado por el Contratista, se realiza el procedimiento conforme a ficha tecnica y recomendaciones del proveedor: Emporado, aplicación imprimante, aplicacion Sikalastic 850, finalmente Sikalastic 701 como capa final del procedimiento. Asi mismo, el ascensor de la TWR de control continua operativo y se espera, la entrega del siguiente Apu de item NP, para ejecutar las actividades pendientes en el ascensor y descritas en el informe tecnico entregado por la empresa encargada del mantenimiento. Se avanza en trabajos de mantenimiento general en TWR, bomberos y Terminal de pasajeros, todos han contado con el acompañamiento tecnico y administrativo de la Interventoria.	 **ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	28 de junio de 2025
Semana No.	20	**Del :**	21 de junio de 2025	**al**	27 de junio de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	136 días		**Tiempo restante**	398 días	
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	25,47%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,77%	16,44%	**(%) Ejecutado**	1,05%	18,83%
Valor programado ($)	$ 51.161.237,21	**$476.037.634**	**Valor ejecutado ($)**	$30,418,280	**$545.315.649,0**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	2,39%
				Valor Adelanto/Atraso	$ 69.278.014,57

OBSERVACIONES

A continuacion se describen las actividades ejecutadas durante la semana N.20: El Contratista realizo la entrega del primer paquete de Apus de Items NP, los cuales fueron evaluados por la Interventoria y se realizo mesa de trabajo junto con el Contratista para la evaluacion de estos primeros 12 Apus NP. La actividad de impermeabilizacion de losas, continuo durante la semana reportada en este informe, para losa de entrepiso y volumen cuarto de maquinas, asi como para la losa de entrepiso donde se ubican antenas y radar de TWR, las cuales se encuentran en la etapa de aplicacion de la capa de proteccion adicional UV y rectificacion de espacios, como de remates. En relacion al tema del sistema pluvial de la Terminal de cargas, el Contratista realizo la entrega del estudio y procedimiento tecnico estructurado, donde ya se cuenta con la definicion del sistema de impulsion, comun, descarga y demas obra complementarias. Asimismo, se realizo la definicion del tipo y cantidad de bombas, se adjuntan fichas tecnicas, cotizaciones y presupuesto preliminar de las actividades complementarias del sistema, conforme a esto la Interventoria realizara el analisis de la informacion suministrada y cotizaciones adicionales, Prosiguen las actividades de mantenimiento sobre las edificaciones emplazadas en Lado Aire, con limpieza, resanes y aplicacion de pintura sobre muros tipo Koraza. Se adelantan actividades de mantenimiento de la zona administrativa piso 2, donde se intervienen las oficinas administrativas y se avanza en resanes, repinte de muros y cielos, asimismo, remates de pintura sobre elementos estructurales emplazados en muros como son columnas y vigas, Asimismo, se realizan mantenimientos generales en la zona VIP del bloque administrativo, como en las demas areas se realizan trabajos de limpieza, resanes, estuco, pintura y detalles varios en carpinteria, entre otros. Finalmente, se avanza en la ejecucion de actividades en la Torre de Control, donde se realiza la limpieza general de fachadas y de zonas internas en todos los pisos y de los elementos que conforman los espacios del punto fijo (escaleras, muros, estructura metalica, descansos, pasamanos, etc). Se solicita al Contratista, el pronto suministro de andamios certificados, en vista que las actividades de limpieza de cubiertas cara interna y de fachadas, promovera en mediano tiempo atrasos que se veran reflejados en la curva fisica y financiera general.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2,896,025,016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.20.
2) Revision de actividades a nivel de cubiertas, cumpliendo protocolos seguro de trabajo en alturas, terminal de pasajeros.
3) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con Residente de Obra.
4) Revision a la ejecucion de la orden de trabajo #8 para la semana N.19 a 23 (hasta el 18 de julio).
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Se realizo mesa de trabajo para la revision de los Apus de Items NP. Asimismo, verificacion del balance de menores y mayores cantidades.
7) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
8) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
9) Se realizo informe adicional en relacion al avance general del proyecto.
10) Se realizo la verificacion de los trabajos de impermeabilizacion de las losas de la TWR.
11) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280,000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3,43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

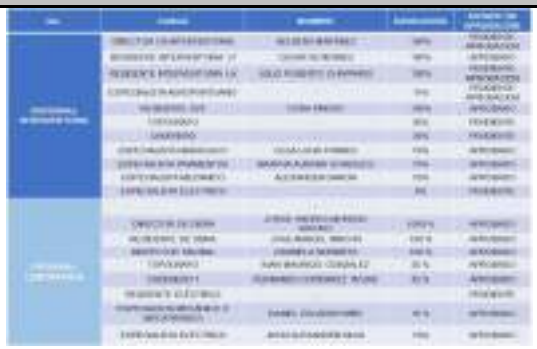
BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamosnuevamente la utilizacion de andamios certificados, lineas de vida y equipos de seguridad para el personal**.** De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, esto sin cambios o aumentos para reportar. Finalmente, herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios. No se reporta el ingreso y/o uso de nuevos equipos

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA



CORRESPONDENCIA ENVIADA



CORRESPONDENCIA RECIBIDA



AVANCE FINANCIERO DE OBRA

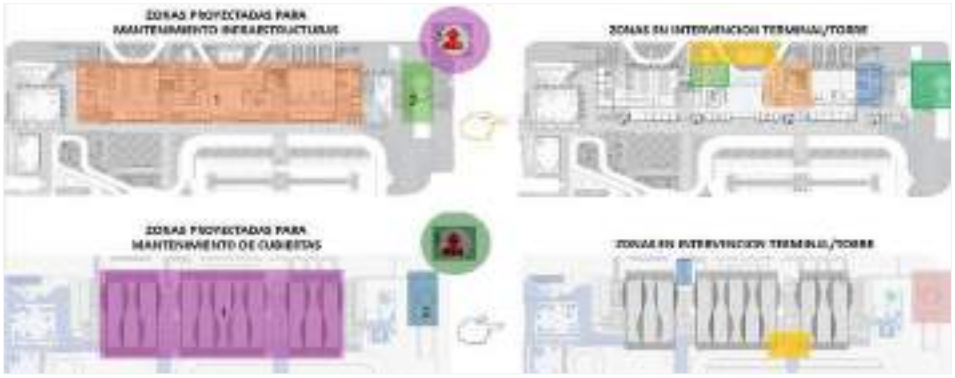
AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

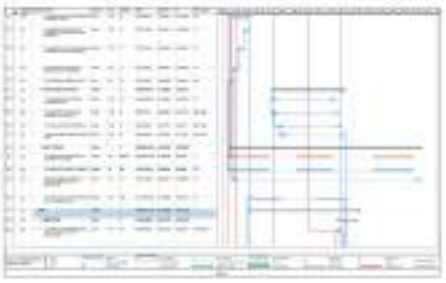
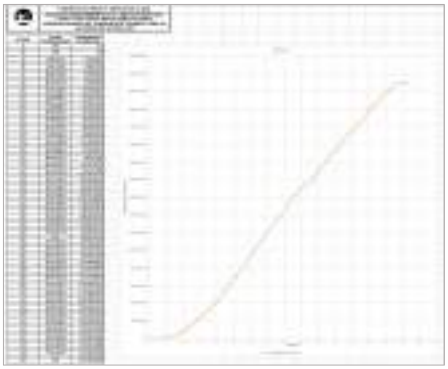
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

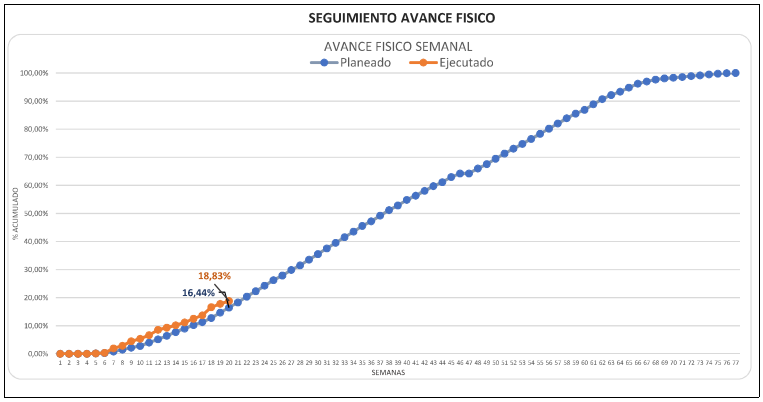
Plano Arquitectonico Areas en intervencion

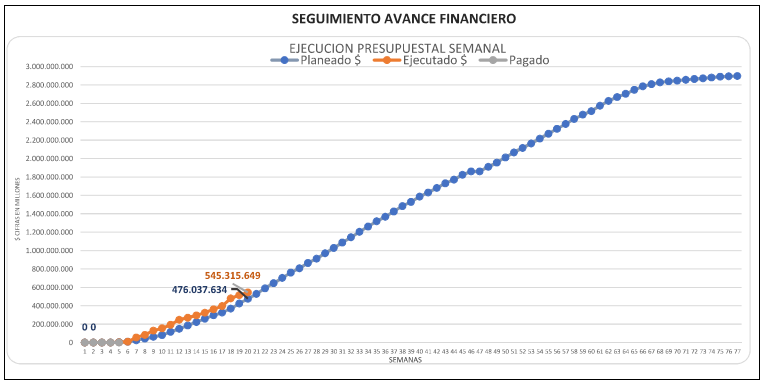
Prosigue la ejecucion de actividades en la Terminal, con la entrega de las baterias sanitarias #5 y piso 1 administracion. Entrega parcial de cubiertas de las pasarelas Lado Aire y Lado Tierra. Continua la Intervencion de baterias sanitarias y oficinas del area administrativa piso 2. De igual modo, se avanza en la terminacion de limpieza de cubiertas de las pasarelas LT llegada de taxis. De esta manera, se cuenta 3 frentes de obra, uno encargado del mantenimientos en Terminal de pasajeros, otro en Torre de Control y el tercero en sede de Bomberos.



Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico	
Presentacion Seguimiento Financiero	



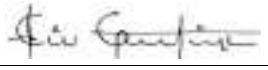


Actividades de mantenimiento en bloque administrativo piso 2, punto fijo y zonas comunes, asimismo actividades en sala VIP, limpieza, resanes y repinte de muros, inlcuyendo carpinteria metalica. Pasillo piso 2 y limpieza locales disponibles.	    
Mantenimiento general oficinas administrativas piso 2, se realizan resanes con estuco, repinte de muros, filos, carteras y detallado general. Limpieza de superficies en vidrio y mantenimiento de carpinteria metalica de puertas.	    
Se ejecutan actividades de limpieza de las fachadas zona posterior del Aeropuerto (lado Aire) Modulo 01 y fachadas modulos internos junto a Counter del bloque administrativo. Uso de andamios certificados, equipo para trabaj seguro en alturas y señalizacion areas de trabajo.	    

Actividades de limpieza de estructura y fachadas de la Torre de Control. Se realiza S.I de lineas de vida, para trabajo seguro en alturas. Limpieza externa de fachadas y elementos de estrutura, inlcuyendo fachada flotante.	    
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida y capacitaciones al personal Operativo.	    

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES

Durante la semana reportada en este informe, se abodaron todos los compromiso pendientes, los cuales han sido evaluados en el ultimo comite de seguimiento #18: (1) El Contratista de Obra, realizara la entrega del acta modificatoria, se considerara si el ajuste a los Items 8.1 y 8.2, del capitulo de aseo y limpieza corresponde a un modificatorio o aclaratorio, se programara una mesa de trabajo junto con la Supervision. (2) El Contratista entrego la propuesta tecnica, para el sistema pluvial de la Terminal de cargas, fue evaluada entre las partes donde se establecieron las conclusiones tecnicas finales que permitan la ejecucion de actividades y mejora de eficiencia del sistema de evacuacion de aguas en la Terminal de Cargas. La Intervenroria realizara la entrega de la cotizacion ára el S.I de las bombas. (3) Una vez definido el primer balance de menores y mayores cantidades de obra, el Contratista realizo la entrega del primer grupo de Items NP, los cuales estan en evaluacion por parte de la Interventoria. Se han realizado recorridos de obra en conjunto, para la revision de las actividades ejecutadas, considerando lo planteado en la orden de trabajo #6. Se realiza la señalizacion constante de las areas de trabajo, asi como las actividades de aseo pertinentes que permitan el adecuado estado de los espacios durante las actividades de mantenimiento, sin promover incomodidades a los usuarios y personal administrativo del Aeropuerto.

CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA-LADO TIERRA**
Prosiguen los trabajos de impermeabilizacion de las losas de cubierta, con material conforme al Apu presentado por el Contratista, se realiza el procedimiento conforme a ficha tecnica y recomendaciones del proveedor: Emporado, aplicación imprimante, aplicacion Sikalastic 850, finalmente Sikalastic 701 como capa final del procedimiento. Se da inicio a las intervenciones generales en la TWR area interna y sobre fachadas. Se realiza la verificacion por parte de la Interventoria de los trabajos en el area tecnica, tanto en ejecucion de obra, como en el cumplimiento de todo lo relacionado con el area SST, orden, aseo y limpieza.	 **ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

13.3. Actas semanales de seguimiento – Lado Tierra y Lado Aire junio de 2025.

LADO AIRE

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: *15*

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*10-JUN-2025*	**HORA INICIO:**	*14:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*15:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría de Obra y de la Unidad administrativa espacial de aeronáutica civil AEROCIVIL

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

Entrega plan de mantenimiento/ convalidación especialistas plataforma y pista

- Oficio 121-25 Oficina -Ensayos de resistencia a la flexión en vigas de concreto – la Ingeniera especialista de pavimentos concluyo lo siguiente De acuerdo con la revisión de los resultados obtenidos en los ensayos de resistencia a la flexión de viguetas elaboradas con concreto tipo MR45, se concluye que el material evaluado cumple con los requisitos mínimos establecidos en la normativa FAA AC 150/5370-10H, la cual exige una resistencia a la flexión mínimo de 650 psi (45.6 kg/cm²) a los 28 días.

Actas de cobro de avance de contratistas

- El contratista COSORCIO TARQUI ya tienen adelantadas las actas de cobros (Marzo, Abril, Mayo) – para la revisión y firma por parte de la interventoría.

Reporte ambiental

- CIMGAIN–200–2025 enviado por interventoría se solicita: la evaluación de las actividades a ejecutar incluyendo los respectivos Análisis de Precios Unitarios (APU). Esto permitirá a la interventoría realizar el análisis técnico y financiero pertinente para su posterior aprobación o ajuste.

Suministro e instalación de cerramiento:

- Esta actividad no se ha ejecutado, el contratista COSORCIO TARQUI, está a la espera del inventario para hacer el acta de mayores y menos cantidades de obra por darle más prioridad a la plataforma, ya que el cierre perimetral se encuentra en buen estado.

Trabajos de rocería:

- El contratista COSORCIO TARQUI ha cumplido con el requerimiento solicitado por la interventoría, de los residuos de material vegetal originados por la rocería, dejándolos en el acopia autorizado.

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

No.	CONTENIDO	CUMPLE, SI/NO
1	Entrega Plan de Mantenimiento/ Convalidación especialistas PLATAFORMA Y PISTA	SI /El contratista Consorcio Tarqui hace entrega de los ensayos de la mezcla en concreto - Oficio 121-25 Oficina.
2	Actas de cobro de avance de contratistas	NO / Falta entrega de las actas para validación de la interventoría para las firmas
3	Ambiental	NO / Falta entrega de la propuesta económica del valor de las actividades a realizar para ser aprobadas por interventoría.
4	Suministro e instalación de cerramiento (incluye malla eslabonada galvanizada, estructura en concreto, tubo galvanizado, pintura, anticorrosivo, ángulos, platinas, todos los accesorios de una sección completa de cerramiento, desmonte, retiro y disposición final del existente)	NO / Esta actividad no se ha ejecutado, el contratistas COSORCIO TARQUI, falta el inventario para hacer el acta de mayores y menos cantidades de obra por darle mas prioridad a la plataforma, ya que el cierre perimetral actual se encuentra en buen estado
5	Trabajos de rocería	SI/ El contratistas COSORCIO TARQUI ha cumplido con el requerimiento solicitado por la interventoría, de los residuos de material vegetal originados por la rocería, dejándolos en el acopia autorizado.

4. TEMAS PARA TRATAR

No.	CONTENIDO	DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR	FECHA DEL COMPROMISO
1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Se le solicita al contratista CONSORCIO TARQUI presentar el reajuste del cronograma de las actividades final a ejecutar ya teniendo el balance de cantidades de la plataforma	REVISAR EL ALCANCE DEL MR45 Y FALTARIA REVISAR LA BASE SI ESTA EN BIEN ESTADO
2	AMBIENTAL	Se le solicita al Contratista CONSORCIO TARQUI – hacer el requerimiento solicitado en el oficio CIMGAIN-200–2025 por interventoria.	ESTAMOS A ESPERA DE LOS INVENTARIO AMBIENTAL Y QUE TARQUI NOS ENVIE EL VALOR DEL PRECIO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
3	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA Y PISTA	Con base en lo anterior, se considera que el concreto MR45 evaluado es técnicamente apto para ser utilizado en la estructura de pavimento rígido de la plataforma del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo, siempre que se garantice en obra una adecuada colocación, curado y verificación mediante control de calidad conforme a los lineamientos establecidos. Se va a replantear con el inventario entregado por el consorcio Tarqui de la plataforma y entregaran los costos reales en las zonas mas criticas a intervenir.	REVISAR EL ALCANCE DEL MR45 Y FALTARIA REVISAR LA BASE SI ESTA EN BIEN ESTADO
4	ACTIVIDADES DE OBRA	Se vienen avanzando en las actividades de obra como: rocería, mantenimiento de canales, limpieza de mallas y fumigacion con insecticida.	DIARIO
5	Contratista CONSORCIO TARQUI en el oficio 126-25 OFICINA – hace entrega del INFORME TÉCNICO MENSUAL NO 4 - MAYO DE 2025.	Se encuentra en revision por parte de INTERVENTORIA	SE REVISO

5. PERSONAL 100% APROBADO

No.	CARGO	NOMBRE	C.C.	ESTADO DE APROBACIÓN
1	DIRECTOR DE OBRA	JAIME ANDRES HENAO MELO	93.413.162	APROBADO, CIMGAIN-119-2025, 09/04/2025
2	RESIDENTE DE OBRA	ENRIQUE MARIN PEÑA	79.370.211	APROBADO, CIMGAIN-053-2025, 10/03/2025
3	INSPECTOR SISOMA	DIANA A. DINORIO VELA	41.060.846	APROBADO, CIMGAIN-025-2025, 04/03/2025
4	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	PEDRO JOSÉ MORA GRANDAS	19.272.831	APROBADO, CIMGAIN-030-2025, 04/03/2025
5	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	CESAR AUGUSTO CUBIDES	7.173.278	APROBADO, CIMGAIN-011-2025, 21/02/2025
6	ESPECIALISTA DE PAVIMENTOS	MANUEL JOSE MEZA	1.121.200.485	APROBADO, CIMGAIN-159-2025, 30/04/2025
7	TOPÓGRAFO	JHONATAN DAVID RUBIO	1.110.521.542	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
8	CADENERO	JESUS GABRIEL ORTEGA	1.140.901.615	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
9	RESIDENTE ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVARA	80.023.037	APROBADO, CIMGAIN-157-2025, 29/04/2025
10	TECNICO ELÉCTRICO	ALEXANDER JOSE ZABALETA	72.259.580	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025
11	TECNICO ELÉCTRICO	ERLI PINEDO MURAYARI	1.121.196.842	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025
12	TECNICO ELÉCTRICO	SAMMI LEONARDO DE AVILA	1.079.856.109	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No.	Actividad	Responsable	Fecha prevista Cumplimiento
1	Actas de cobro de avance de contratistas	Consorcio TARQUI	12/06/25
2	Ambiental	Consorcio TARQUI	11/06/2025
3	Entrega plan de mantenimiento/ convalidaciones especialistas de plataforma y pista	Consorcio TARQUI	06/06/25

7. AVANCES DE OBRA:

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Programado**	**Ejecutado**	**Desviacion**
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
8-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	4-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
5-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	2-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
3-may	9-may		13	4,11%	8,74%	4,63%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	**6-jun**		**17**	**8,75%**	**8,74%**	**-0,01%**



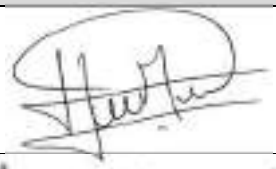
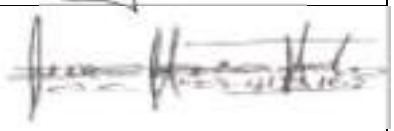
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
1-mar	7-mar	1	4	7.198.992	0	0
8-mar	14-mar		5	14.397.984	699.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.636.671	0
29-mar	4-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
5-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	2-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
3-may	9-may		13	157.235.472	170.844.831	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	276.204.620	0
31-may	**6-jun**		**17**	**334.604.584**	**334.081.041**	**0**



V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 10 días del mes de junio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: ***16***

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*13-JUN-2025*	**HORA INICIO:**	*14:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*15:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría de Obra y de la Unidad administrativa espacial de aeronáutica civil AEROCIVIL

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

Solicitud el contratista hacer una reprogramación

- En Oficio N°118-2 oficina el contratista solicita hacer una reprogramación solo por el mes de junio, la interventoría no da la aprobación de que sea sola la reprogramación por el mes de junio, ya que lo que se solicita es la entrega definitiva del balance, con la reprogramación.

Inventario ambiental de los latizales y tocones

- En Oficio N°128-25 Oficina el contratista solicita hacer un inventario de las especies latizales que se encuentran en la cabecera 21 donde se encuentran ubicados. La interventoría aprueba que se haga el inventario y el valor de los trabajos a realizar, de los individuos latizales a retirar.

Entrega plan de mantenimiento/ convalidaciones especialistas de plataforma y pista

- En Oficio N°125-25 Oficina el contratista hace entrega del informe por parte del especialista del pavimento, para la plataforma, calle de rodaje y pista. Se espera que el especialista de pavimentos por parte de la Interventoría revise el informe y haga las conclusiones del informe entregado por el especialista de pavimentos.

Acta Parcial de Obra:

- El contratista hace entrega del acta parcial de obra N°1, N°2 y N°3, donde la interventoría ca hacer su respectiva revisión.

Actividades ejecutadas en el periodo:

- Rocería y limpieza manual (incluye disposición final) - se realizó recogida de materia.
- Limpieza y reacondicionamiento de canales y/o zanjas de coronación y/o disipadores y/o box coulvert revestidos y no revestidos (incluye disposición final)- costado occidental, canal no revestido ubicado desde cabecera 21 hacia calle de rodaje bravo.
- Limpieza de cercas y/o malla de cerramiento con ancho aferente de 1 ml con equipo manual y/o mecánico (incluye disposición final)- entrada de servicio a plataforma hacia fuerza aérea

Registro de personal:

- Se registra que cuenta con 21 personas operativas

Seguridad y salud en el trabajo:

- El personal de consorcio Tarqui cuenta con toda la reglamentación de uso de protección personal e identificación del personal.
- Se ha inspeccionado las herramientas que utilizan y cumplen con el reglamento.
- Se realiza las inducciones correspondientes al personal del consorcio.

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

No.	CONTENIDO	CUMPLE: SI/NO
1	INVENTARIO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	NO /Durante la reunión, se informó que se ha solicitado al contratista Consorcio Tarqui adelantar la elaboración del inventario general del proyecto. Este documento servirá como insumo para el análisis y determinación de las cantidades de obra mayores y menores asociadas a los trabajos de mantenimiento. Se resalta la importancia de esta actividad, dado que permitirá realizar los ajustes necesarios al presupuesto de obra, así como revisar y precisar el alcance de las actividades contractuales pendientes de ejecución.
2	AMBIENTAL	SI / El contratista Consorcio Tarqui, mediante Oficio No. 128-25, solicitó el alquiler de un equipo GPS Garmin Rino Pro y la contratación de dos (2) personas para realizar las labores de campo correspondientes. Estas actividades tienen como objetivo la elaboración del inventario de cantidades, insumo necesario para la estructuración de la propuesta económica de los trabajos a ejecutar. Se estima que la ejecución de estas labores tendrá una duración aproximada de cuatro (4) días, la cual tiene un valor de $1.120.000.oo
3	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA Y PISTA	SI /El contratista Consorcio Tarqui, mediante Oficio No. 128-25, remite el informe técnico elaborado por el especialista en pavimentos, Ing. Manuel José Meza Soto, relacionado con el plan de mantenimiento del pavimento en el sector de la plataforma. En dicho informe, el especialista recomienda que la inversión de recursos para las actividades de reparación y mantenimiento se priorice en las losas de color rojo que en su totalidad son 375 en mal estado, iniciando por aquellas ubicadas dentro de la trayectoria de las aeronaves, dado que presentan el mayor nivel de deterioro y representan un riesgo inmediato para la seguridad operacional, el contratista esta espera del informe emitido por la especialista de pavimentos de la interventoría.

4. TEMAS PARA TRATAR

No.	CONTENIDO	DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR	RESPONSABLE	FECHA DEL COMPROMISO
1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	El contratista Tarqui teniendo el informe del inventario ambiental y la respuesta por la especialista de pavimentos por la interventoria, hará el balance de menores y mayores cantidades de obra y poder hacer el balance económico de los mantenimientos a ejecutar.	COSNSORCIO TARQUI	27-06-2025
2	AMBIENTAL	Se requiere el alquiler de un GPS Garmin Rino Pro y la contratacion de dos personas para llevar a cabo esta labor de campo, la cual se estima que se ejecutará en un plazo de Cuatro (4) dias, segun la cotización que se adjunta, el costo es de $1 1200.000 pesos. Las actividades a realizar son:	INTERVENTORIA	17-06-2025
3	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA Y PISTA	Con base en lo anterior, se considera que el concreto MR45 evaluado es técnicamente apto para ser utilizado en la estructura de pavimento rígido de la plataforma del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo, siempre que se garantice en obra una adecuada colocación, curado y verificación mediante control de calidad conforme a los lineamientos establecidos. Se va a replantear con el inventario entregado por el consorcio Tarqui de la plataforma y entregaran los costos reales en las zonas mas criticas a intervenir	INTERVENTORIA	16-06-2025
4	ACTIVIDADES DE OBRA	Se vienen avanzando en las actividades de obra como: rocería, mantenimiento de canales, limpieza de mallas y fumigación con insecticida.	COSNORCIO TARQUI	DIARIO
5	PLAN DE ACCION	Se solicita al contratista Consorcio Tarqui replantear un plan de accion para poder nivelar los atrasos que lleva el proyecto que es de	CONSORCIO TARQUI	20-06-2025

5. PERSONAL 100% APROBADO

No.	CARGO	NOMBRE	C.C.	ESTADO DE APROBACIÓN
1	DIRECTOR DE OBRA	JAIME ANDRES HENAO MELO	93.413.162	APROBADO, CIMGAIN-119-2025, 09/04/2025
2	RESIDENTE DE OBRA	ENRIQUE MARIN PEÑA	79.370.211	APROBADO, CIMGAIN-053-2025, 10/03/2025
3	INSPECTOR SISOMA	DIANA A. DINORIO VELA	41.060.846	APROBADO, CIMGAIN-025-2025, 04/03/2025
4	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	PEDRO JOSÉ MORA GRANDAS	19.272.831	APROBADO, CIMGAIN-030-2025, 04/03/2025
5	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	CESAR AUGUSTO CUBIDES	7.173.278	APROBADO, CIMGAIN-011-2025, 21/02/2025
6	ESPECIALISTA DE PAVIMENTOS	MANUEL JOSE MEZA	1.121.200.485	APROBADO, CIMGAIN-159-2025, 30/04/2025
7	TOPÓGRAFO	JHONATAN DAVID RUBIO	1.110.521.542	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
8	CADENERO	JESUS GABRIEL ORTEGA	1.140.901.615	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
9	RESIDENTE ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVARA	80.023.037	APROBADO, CIMGAIN-157-2025, 29/04/2025
10	TECNICO ELÉCTRICO	ALEXANDER JOSE ZABALETA	72.259.580	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025
11	TECNICO ELÉCTRICO	ERLI PINEDO MURAYARI	1.121.196.842	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025
12	TECNICO ELÉCTRICO	SAMMI LEONARDO DE AVILA	1.079.659.109	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	INVENTARIO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Consorcio TARQUI	30/05/2025	No se ha se dado Cumplido
2	AMBIENTAL	Consorcio TARQUI	11/06/2025	Solicitud en Oficio 128-25 Oficina
3	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA Y PISTA	Consorcio TARQUI	06/06/2025	Cumplido
4	ACTAS PARCIALES DE OBRA MENSUAL N°1 – N°2 – N°3	Consorcio TARQUI	12/06/2025	Cumplido

7. AVANCES DE OBRA:

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Programado**	**Ejecutado**	**Desviacion**
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
8-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	4-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
5-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	2-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
3-may	9-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	6-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
7-jun	**13-jun**		**18**	**9,29%**	**10,02%**	**0,74%**



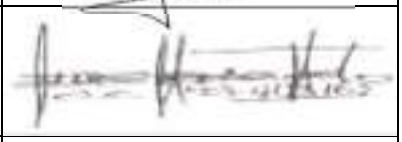
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
1-mar	7-mar	1	4	7.198.992	0	0
8-mar	14-mar		5	14.397.984	699.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.636.671	0
29-mar	4-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
5-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	2-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
3-may	9-may		13	157.235.472	167.126.259	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	276.204.620	0
31-may	6-jun		17	334.604.584	334.081.041	0
7-jun	**13-jun**		**18**	**354.979.514**	**383.145.433**	**0**



V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 13 días del mes de junio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: *17*

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*20-JUN-2025*	**HORA INICIO:**	*10:00 A.M.*	**HORA FINAL:**	*11:00 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría de Obra y de la Unidad administrativa espacial de aeronáutica civil AEROCIVIL

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

Inventario ambiental de los latizales y tocones

- Se informa que el Consorcio TARQUI ha iniciado la elaboración del inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21 y saber la tipo de especies y cantidad exacta a retirar.

Entrega plan de mantenimiento/ convalidaciones especialistas de plataforma y pista

- Interventoría solicito la necesidad de realizar una evaluación cuantitativa del estado de las losas de concreto de la plataforma, a través del cálculo del Índice de Condición del Pavimento (PCI). Este análisis debe realizarse conforme a lo establecido en la norma ASTM D5340, la cual define la metodología para la determinación del PCI en pavimentos de concreto hidráulico en áreas aeroportuarias. (se anexa inventario de losas realizada por el contratista).

Acta Parcial de Obra:

- Por parte de la entidad la Aeronáutica Civil solicitaron que la primera acta parcial de cobro sea unificada de los mese febrero, marzo, abril y mayo. El contratista Tarqui hace entrega de la primera Acta parcial de cobro con visto bueno de la interventoría.

Actividades ejecutadas en el periodo:

- Rocería y limpieza manual (incluye disposición final) - se realizó recogida de material.
- Limpieza y reacondicionamiento de canales y/o zanjas de coronación y/o disipadores y/o box coulvert revestidos y no revestidos (incluye disposición final).
- Limpieza de cercas y/o malla de cerramiento con ancho aferente de 1 ml con equipo manual y/o mecánico (incluye disposición final).

Registro de personal:

- Se registra que cuenta con 21 personas operativas

Seguridad y salud en el trabajo:

- El personal de consorcio Tarqui cuenta con toda la reglamentación de uso de protección personal e identificación del personal.
- Se ha inspeccionado las herramientas que utilizan y cumplen con el reglamento.
- Se realiza las inducciones correspondientes al personal del consorcio.

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Consorcio TARQUI	Al tomar la decisión técnica y administrativa relacionada con la viabilidad de ejecutar las intervenciones correspondientes al reemplazo de las losas por parte de la supervisión, la interventoría y el Consorcio TARQUI, se incluirá, se estructurara y programara de manera definitiva las actividades dentro de plan de mantenimiento.
2	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA	INTERVENTORIA	Interventoría solicito la necesidad de realizar una evaluación cuantitativa del estado de las losas de concreto de la plataforma, a través del cálculo del Índice de Condición del Pavimento (PCI). Este análisis debe realizarse conforme a lo establecido en la norma ASTM D5340, la cual define la metodología para la determinación del PCI en pavimentos de concreto hidráulico en áreas aeroportuarias. (se anexa inventario de losas realizada por el contratista).

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
3	AMBIENTAL	Consorcio TARQUI	Se informa que el Consorcio TARQUI ha iniciado la elaboración del inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21, donde se encuentran 500 latizantes y 100 tocones, que hay que retirar.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
4	ACTAS DE PARCIAL DE OBRA	Consorcio TARQUI	El Consorcio TARQUI realizó la entrega formal del Acta Parcial de Obra N.° 1, correspondiente al periodo de ejecución previamente establecido, la cual incluye la relación detallada de actividades ejecutadas, cantidades de obra verificadas y documentación soporte que respalda los avances físicos reportados.

4. TEMAS PARA TRATAR

No.	CONTENIDO	DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR	RESPONSABLE	FECHA DEL COMPROMISO
1	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACION ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA Y PISTA	Se establece como compromiso que, para determinar el número estimado de losas en mal estado que requieren intervención, es necesario realizar la evaluación del Índice de Condición del Pavimento (PCI) conforme a la metodología de la norma ASTM D5340. Este análisis permitirá cuantificar el estado funcional y estructural de cada losa mediante la identificación y clasificación técnica de fallas, lo cual servirá de base objetiva para: • Estimar con precisión la cantidad de losas deterioradas a intervenir. • Priorizar los trabajos de reparación o sustitución, de acuerdo con el nivel de deterioro. • Estructurar el alcance técnico y financiero de las actividades de mantenimiento en plataforma. El contratista deberá programar y ejecutar esta evaluación a la mayor brevedad, con el acompañamiento de la interventoría, y presentar los resultados como insumo técnico para la toma de decisiones y ajustes en el cronograma de ejecución.	COSNSORCIO TARQUI	27-06-2025

No.	CONTENIDO	DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR	RESPONSABLE	FECHA DEL COMPROMISO
2	AMBIENTAL	Se establece como compromiso que, con el fin de proceder con la remoción de las especies arbóreas ubicadas en el área de intervención, es necesario realizar previamente un inventario detallado de la cobertura vegetal existente. Este inventario debe incluir la identificación, georreferenciación, clasificación botánica y estado fitosanitario de las especies presentes, en cumplimiento de los lineamientos ambientales y con el fin de: • Determinar el volumen de vegetación a intervenir. • Cumplir con los requisitos normativos para la intervención de individuos arbóreos. • Establecer el valor total estimado de los trabajos a ejecutar, incluyendo tala, traslado, disposición final y posibles medidas de compensación. El inventario deberá ser elaborado por personal calificado y entregado en el corto plazo como insumo técnico y ambiental para la planificación de las actividades y la elaboración de los presupuestos correspondientes.	COSNSORCIO TARQUI	25-06-2025

5. PERSONAL 100% APROBADO

No.	CARGO	NOMBRE	C.C.	ESTADO DE APROBACIÓN
1	DIRECTOR DE OBRA	JAIME ANDRES HENAO MELO	93.413.162	APROBADO, CIMGAIN-119-2025, 09/04/2025
2	RESIDENTE DE OBRA	ENRIQUE MARIN PEÑA	79.370.211	APROBADO, CIMGAIN-053-2025, 10/03/2025
3	INSPECTOR SISOMA	DIANA A. DINORIO VELA	41.080.846	APROBADO, CIMGAIN-025-2025, 04/03/2025
4	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	PEDRO JOSÉ MORA GRANDAS	19.272.831	APROBADO, CIMGAIN-030-2025, 04/03/2025
5	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	CESAR AUGUSTO CUBIDES	7.173.278	APROBADO, CIMGAIN-011-2025, 21/02/2025
6	ESPECIALISTA DE PAVIMENTOS	MANUEL JOSE MEZA	1.121.200.485	APROBADO, CIMGAIN-159-2025, 30/04/2025
7	TOPÓGRAFO	JHONATAN DAVID RUBIO	1.110.521.542	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
8	CADENERO	JESUS GABRIEL ORTEGA	1.140.901.615	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
9	RESIDENTE ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVARA	80.023.037	APROBADO, CIMGAIN-157-2025, 29/04/2025
10	TECNICO ELÉCTRICO	ALEXANDER JOSE ZABALETA	72.259.580	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025
11	TECNICO ELÉCTRICO	ERLI PINEDO MURAYARI	1.121.196.842	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025
12	TECNICO ELÉCTRICO	SAMMI LEONARDO DE AVILA	1.079.656.109	APROBADO, CIMGAIN-193-2025, 27/05/2025

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Consorcio TARQUI	27-06-2025	No se ha se dado Cumplido
2	AMBIENTAL	Consorcio TARQUI	17-06-2025	Se esta cumpliendo
3	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA	Consorcio IMNGA	16-06-2025	Cumplido
4	ACTAS PARCIALES DE OBRA MENSUAL N°1 – N°2 – N°3	Consorcio TARQUI	18-06-2025	Cumplido

7. AVANCES DE OBRA:

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Programado**	**Ejecutado**	**Desviacion**
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
8-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	4-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
5-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	2-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
3-may	9-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	6-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
7-jun	13-jun		18	9,29%	10,02%	0,74%
14-jun	**20-jun**		**19**	**9,82%**	**11,23%**	**1,41%**



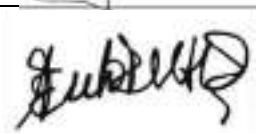
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
1-mar	7-mar	1	4	7.198.992	0	0
8-mar	14-mar		5	14.397.984	699.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.636.671	0
29-mar	4-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
5-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	2-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
3-may	9-may		13	157.235.472	167.126.259	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	276.204.620	0
31-may	6-jun		17	334.604.584	334.081.041	0
7-jun	13-jun		18	354.979.514	383.145.433	0
14-jun	**20-jun**		**19**	**375.354.444**	**429.353.119**	**0**



V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 20 días del mes de junio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JULIO CHAPARRO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: ***18***

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*27-JUN-2025*	**HORA INICIO:**	*10:00 A.M.*	**HORA FINAL:**	*11:00 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría de Obra y de la Unidad administrativa espacial de aeronáutica civil AEROCIVIL

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA

- Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, la interventoría requiere al contratista Consorcio Tarqui la entrega del balance como complemento del informe emitido por el especialista de pavimentos de la plataforma y el bache de la pista.

ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE BACHEO PISTA

- Se solicitó en comité anterior, la entrega del procedimiento de obtención del espesor del bacheo en pista, así como la entrega del APU MR 45 con acelerante, del cual se tiene prevista su aprobación previa visto bueno de la Especialista de Interventoría y así proceder con su atención y ejecución.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO (INCLUYE MALLA ESLABONADA GALVANIZADA, ESTRUCTURA EN CONCRETO, TUBO GALVANIZADO, PINTURA, ANTICORROSIVO, ANGULOS, PLATINAS, TODOS LOS ACCESORIOS DE UNA SECCIÓN COMPLETA DE CERRAMIENTO, DESMONTE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DEL EXISTENTE

- La interventoría solicita la determinación del alcance del ítem, de acuerdo al inventario realizado, donde se verifico que no amerita la intervención total del ítem (SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO (INCLUYE MALLA ESLABONADA GALVANIZADA, ESTRUCTURA EN CONCRETO, TUBO GALVANIZADO, PINTURA, ANTICORROSIVO, ANGULOS, PLATINAS, TODOS LOS ACCESORIOS DE UNA SECCIÓN COMPLETA DE CERRAMIENTO, DESMONTE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DEL EXISTENTE), ya que en la mayoría del cerramiento perimetral se encuentran en buen estado, solo hay que hacer algunos cambios de mallas.

AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR):

- Se informa que el Consorcio TARQUI ha iniciado la elaboración del inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21, donde se encontraron inicialmente 500 latizales y 100 tocones, que hay que retirar, a la fecha ascienden a la suma de más de 2000 und, la interventoría solicito el presupuesto de los trabajos a realizar.

Actividades ejecutadas en el periodo:

- Rocería y limpieza manual (incluye disposición final) - se realizó recogida de material.
- Limpieza y reacondicionamiento de canales y/o zanjas de coronación y/o disipadores y/o box coulvert revestidos y no revestidos (incluye disposición final).
- Limpieza de cercas y/o malla de cerramiento con ancho aferente de 1 ml con equipo manual y/o mecánico (incluye disposición final).

Registro de personal:

- Se registra que cuenta con 24 personas operativas

Seguridad y salud en el trabajo:

- El personal de consorcio Tarqui cuenta con toda la reglamentación de uso de protección personal e identificación del personal.
- Se ha inspeccionado las herramientas que utilizan y cumplen con el reglamento.
- Se realiza las inducciones correspondientes al personal del consorcio.

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio TARQUI	27-06-2025	Pendiente
2	AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio TARQUI	17-06-2025	En ejecución
3	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA	Consorcio IMNGA	16-06-2025	Cumplido 26/06/2025
4	ACTAS PARCIALES DE OBRA MENSUAL N°1 – N°2 – N°3	Consorcio TARQUI	18-06-2025	Cumplido

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
5	Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos	Consorcio TARQUI	20-06-2025	Cumplido 25-06-2025
6	Mesa de trabajo de especialistas de pavimentos para intervención de losas plataforma	Consorcio IMGA	20-06-2025	Cumplido 25-06-2025
7	Entrega de procedimientos ambientales (Individuos latizales)	Consorcio TARQUI	20-06-2025	No entregado 25-06-2025
8	Alcance Intervención losas plataforma (Balance)	Consorcio TARQUI	20-06-2025	No entregado 25-06-2025

4. TEMAS PARA TRATAR

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio TARQUI	Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, se requiere la entrega del balance como complemento del documento anterior
2	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE BACHEO PISTA	Consorcio IMGA	Se solicitó en comité anterior, la entrega del procedimiento de obtención del espesor del bacheo en pista, así como la entrega del APU MR 45 con acelerante, del cual se tiene prevista su aprobación previo visto bueno de la Especialista de Interventoría y así proceder con su atención
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO (INCLUYE MALLA ESLABONADA GALVANIZADA, ESTRUCTURA EN CONCRETO, TUBO GALVANIZADO, PINTURA, ANTICORROSIVO, ANGULOS, PLATINAS, TODOS LOS ACCESORIOS DE UNA SECCIÓN COMPLETA DE CERRAMIENTO, DESMONTE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DEL EXISTENTE)	Consorcio TARQUI IMGA	Determinación del alcance del ítem, de acuerdo al inventario realizado, no amerita la intervención total del APU. Se genera y se solicita la propuesta parcial

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
4	AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio TARQUI	Se informa que el Consorcio TARQUI ha iniciado la elaboración del inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21, donde se encontraron inicialmente 500 latizales y 100 tocones, que hay que retirar, a la fecha ascienden a la suma de más de 2000 un

5. PERSONAL 100% APROBADO

No.	CARGO	NOMBRE	C.C.	ESTADO DE APROBACIÓN
1	DIRECTOR DE OBRA	JAIME ANDRES HENAO MELO	93.413.162	APROBADO, CIMGAIN–119–2025, 09/04/2025
2	RESIDENTE DE OBRA	ENRIQUE MARIN PEÑA	79.370.211	APROBADO, CIMGAIN-053-2025, 10/03/2025
3	INSPECTOR SISOMA	DIANA A. DINORIO VELA	41.060.848	APROBADO, CIMGAIN–025–2025, 04/03/2025
4	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	PEDRO JOSÉ MORA GRANDAS	19.272.831	APROBADO, CIMGAIN–030–2025, 04/03/2025
5	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	CESAR AUGUSTO CUBIDES	7.173.278	APROBADO, CIMGAIN–011–2025, 21/02/2025
6	ESPECIALISTA DE PAVIMENTOS	MANUEL JOSE MEZA	1.121.200.485	APROBADO, CIMGAIN–159–2025, 30/04/2025
7	TOPÓGRAFO	JHONATAN DAVID RUBIO	1.110.521.542	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
8	CADENERO	JESUS GABRIEL ORTEGA	1.140.901.615	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
9	RESIDENTE ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVARA	80.023.037	APROBADO, CIMGAIN–157–2025, 29/04/2025
10	TECNICO ELÉCTRICO	ALEXANDER JOSE ZABALETA	72.259.580	APROBADO, CIMGAIN–193–2025, 27/05/2025
11	TECNICO ELÉCTRICO	ERLI PINEDO MURAYARI	1.121.196.842	APROBADO, CIMGAIN–193–2025, 27/05/2025
12	TECNICO ELÉCTRICO	SAMMI LEONARDO DE AVILA	1.079.659.109	APROBADO, CIMGAIN–193–2025, 27/05/2025

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

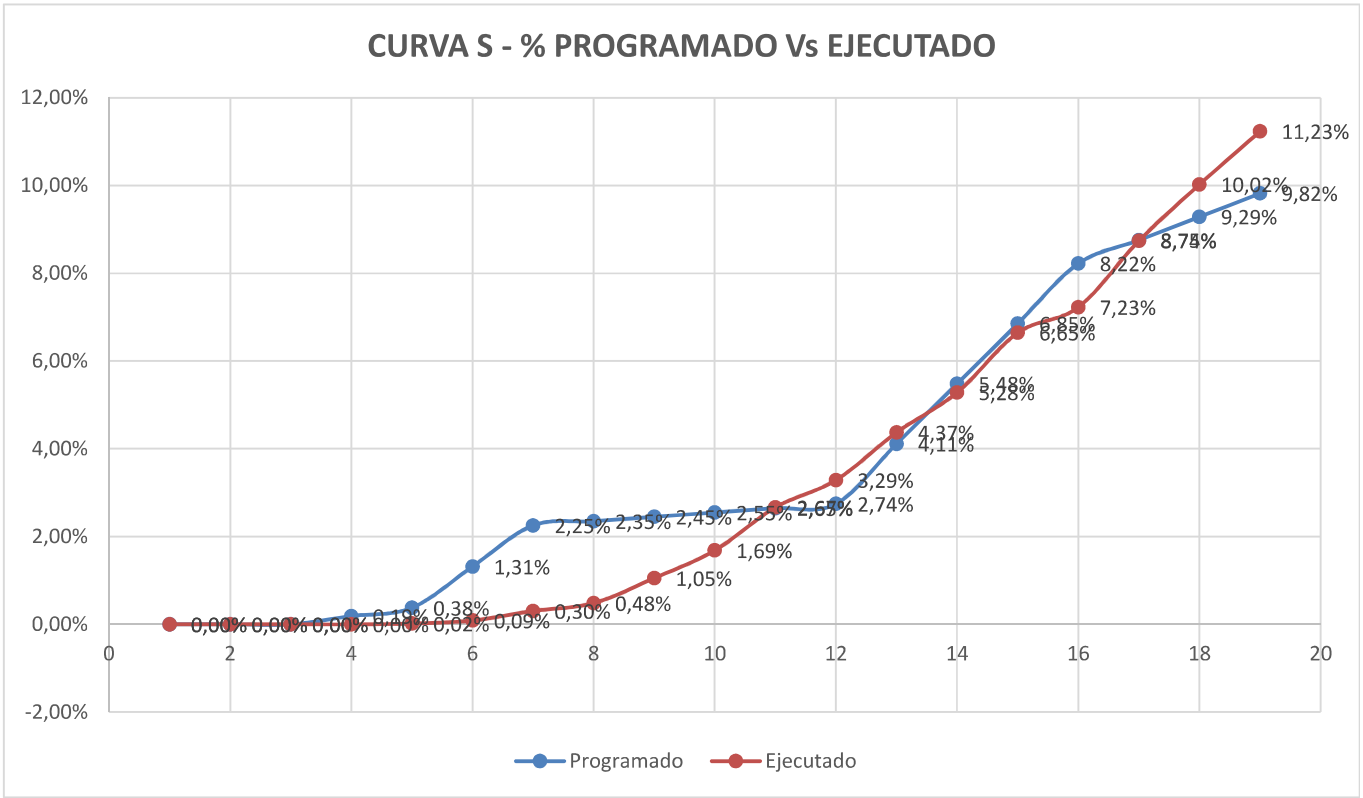
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio TARQUI	27-06-2025	Pendiente
2	AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio TARQUI	17-06-2025	En ejecución
3	ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE PLATAFORMA	Consorcio IMNGA	16-06-2025	Cumplido 26/06/2025
4	ACTAS PARCIALES DE OBRA MENSUAL N°1 – N°2 – N°3	Consorcio TARQUI	18-06-2025	Cumplido

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
5	Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos	Consorcio TARQUI	20-06-2025	Cumplido 25-06-2025
6	Mesa de trabajo de especialistas de pavimentos para intervención de losas plataforma	Consorcio IMGA	20-06-2025	Cumplido 25-06-2025
7	Entrega de procedimientos ambientales (Individuos latizales)	Consorcio TARQUI	20-06-2025	No entregado 25-06-2025
8	Alcance Intervención losas plataforma (Balance)	Consorcio TARQUI	20-06-2025	No entregado 25-06-2025

7. AVANCES DE OBRA:

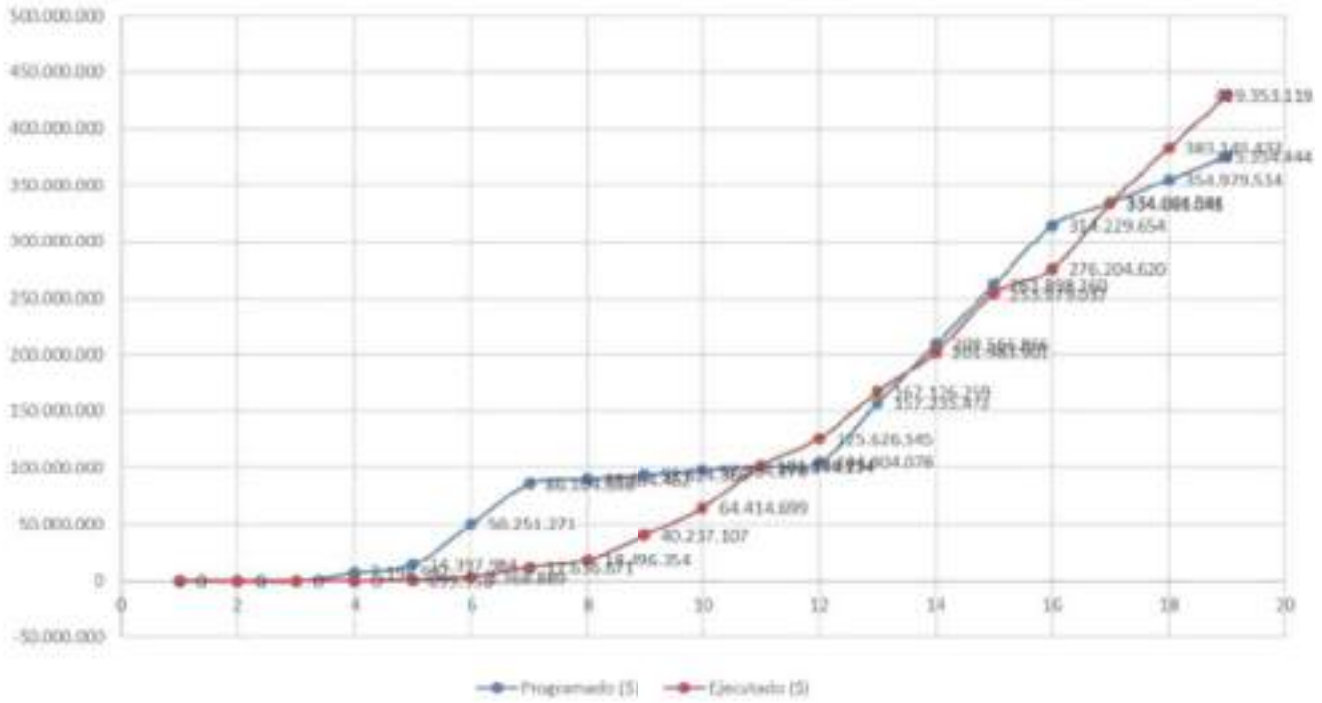
AVANCE FÍSICO SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado	Ejecutado	Desviacion
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
01-mar	07-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
08-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	04-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
05-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	02-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
03-may	09-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	06-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
07-jun	**13-jun**		**18**	**9,29%**	**10,02%**	**0,74%**
14-jun	20-jun		19	9,82%	11,23%	1,41%



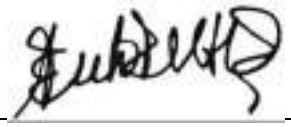
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Programado ($)**	**Ejecutado ($)**	**Pagado ($)**
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
01-mar	07-mar	1	4	7.198.992	0	0
08-mar	14-mar		5	14.397.984	699.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.636.671	0
29-mar	04-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
05-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	02-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
03-may	09-may		13	157.235.472	167.126.259	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	276.204.620	0
31-may	06-jun		17	334.604.584	334.081.041	0
07-jun	**13-jun**		**18**	**354.979.514**	**383.145.433**	**0**
14-jun	20-jun		19	375.354.444	429.353.119	0

CURVA S - FINANCIERO PROGRAMADO Vs EJECUTADO



V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 27 días del mes de junio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JULIO CHAPARRO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

LADO TIERRA

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 15

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*09-JUNIO-25*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL, que normalmente participan de manera virtual, no pudieron participar de este comité de seguimiento.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

+LADO TIERRA.

Se da inicio al comité de seguimiento de obra, con la presentación de los participantes, para luego iniciar con la descripción del contenido de la presentación en Power Point, la cual contiene el orden habitual con la descripción de los aspectos contractuales y orden del día.

Se describen los compromisos del acta anterior. Se da inicio con el primer compromiso: El contratista, realizara la entrega del balance de menores y mayores cantidades de obra, incluyendo apus de ítems np. El Contratista realizo la entrega de este balance de menores y mayores cantidades de obra e Ítems NP el día de hoy 30 de mayo, por lo cual, la Interventoría no conto con el espacio suficiente para su revisión. Asimismo, se adelanta que se lograron identificar varias falencias en el acta de menores y mayores cantidades y los Nps, no se encuentran bien estructurados, por lo cual se solicita al Consorcio, prestar más atención a estos entregables y de igual manera que esta importante tarea y gestión ya se ha extendido bastante en el tiempo y necesitamos de manera urgente definir estos alcances.

Se realizará reunión virtual para la revisión en conjunto de esta información suministrada, el dia martes 03/junio/2025, a las 2:00 pm.

Como segundo compromiso tenemos que, el contratista entregara el documento técnico, en relación al sistema pluvial de la terminal de cargas, en consideración de las últimas reuniones entre contratista e interventoría. El Contratista aclara que, su especialista actualmente trabaja en los estudios de topografía, para determinar diámetros de salidas, clases de tuberías, descargas, tipos de bombas y tubería de evacuación, características tablero, esto se determinara una vez se concluyan los trabajos de topografía y se realicen los estudios con base en toda esta información, para determinar entre otros las características de las bombas, cantidad y tipo. El Contratista manifiestas que estos estudios duraran aproximadamente 3 semanas, es decir a mediados de junio, la Interventoría manifiesta que, considera extensa la entrega de esta información por lo cual solicita mediar todas las consideraciones técnicas que permitan la entrega de esta información en menor tiempo.

Se habla, asimismo, de las bombas que se encuentran en sitio, suministradas por la Aerocivil, sin considerar aparentemente todas las variables de diseño requeridas para determinar características de bombas y demás variables de funcionamiento, razón adicional para gestionar lo antes posible las conclusiones del estudio que se adelanta actualmente. Respecto a la información suministrada por el Contratista, el Especialista de Interventoría manifiesta que la información entregada hasta el momento está acorde, pero falta chequear algunos cálculos hidráulicos, pero que se va en buena dirección.

Se aborda nuevamente el tema del desembolso, comenta la Interventoría que se avanza en las gestiones y solicitudes a la Supervisión, donde se requirió del diligenciamiento de un formato adicional, pero aparentemente todas las gestiones van por buen camino.

Se le solicita al Contratista que, informe a la Interventoría de manera previa, cuando plantee y/o programe actividades nocturnas, en vista que el día 29 de mayo, el Contratista ejecuto actividades en Lado Aire en horas de la noche, sin ponerlas en conocimiento al grupo de Interventoría. Estos trabajos deben planificarse en conjunto e informar al Residente SST de Interventoría, si planean ejecutar trabajos en alturas, con las consideraciones de iluminación adecuada y acompañamiento durante los trabajos. El Contratista adelantara las respectivas gestiones para informar a Interventoría sobre la planificación de actividades en horarios no estipulados.

Se adelanta el montaje de la primera acta de cobro del Contratista, con el diligenciamiento de memorias y acuerdo de actividades y cantidades entre residentes de Obra e Interventoría. En este punto se retoma el tema del cobro de los Ítems de Aseo y Limpieza, 8.1 y 8.2, los cuales fueron ejecutados y se quiere sumar a esta primera acta de cobro, se aclara que estos aun no se pueden incluir, en vista que falta la propuesta y aclaratorio que entregue el Contratista, en relación a los Ítems complementarios para realizar la adecuada medición de estos Ítems, este tema también será abordado el próximo martes 3 de junio, junto con la revisión del primer balance.

Se solicita dar inicio a los trabajos de mantenimiento y puesta en funcionamiento del ascensor, el Contratista realizo la entrega de una cotización para el mantenimiento del ascensor, se evaluara esta propuesta, pero de igual forma, se considerara la propuesta suministrada por la Interventoría, para el ajuste y posible aprobación de este Apu. Para esta aprobación se tendrá en cuenta no solo el mantenimiento, también el suministro y/o cambio de las tarjetas de este equipo, entre las cuales está la RCD (de rescate), teniendo en cuenta que conforme al diagnóstico el principal problema del ascensor en la parte electromecánica, pero primero deben subsanarse las filtraciones de agua lluvia, por lo cual debe impermeabilizarse estas losas de cubiertas, razón por la cual se solicita al contratista dar inicio a estos trabajos y entregar Apu para evaluación.

Debido a las condiciones se trasladó al subir hasta la cabina, así como las físicas y de salud de los operarios de la TWR, se hace urgente poner en funcionamiento este equipo.

La Interventoría cumplió el compromiso de la entrega a la Supervisión del diagnóstico de los equipos de AA existentes en la Terminal de Pasajeros. De igual forma, no se tienen noticias adicionales en relación al suministro de nuevos equipos, aparentemente todo se realizará por la central/regional.

El Contratista insiste en la urgencia del desembolso del anticipo, gestión importante para poder tener el respaldo financiero y poder continuar con la normal ejecución de actividades, dar inicio a comprar de materiales e insumos, proyectados en el presupuesto y programación. El Contratista compartió las ordenes de anticipo y solicitan en este comité que la Interventoría revise la información suministrada, para en caso que se tengan ajustes poder adelantarlos y estén acorde una vez se tenga claridad sobre la fecha del desembolso del anticipo. La Interventoría confirma que, ya se dio inicio a la revisión de estas órdenes de anticipo entregadas por el Contratista, por parte del área contable.

Se realiza la descripción de los trabajos ejecutados, conforme a las actividades del presupuesto, donde se indica la ejecución de trabajos en Terminal y Sede de Bomberos.

Asimismo, se indica que el Consorcio cuenta con el mismo personal operativo, sin novedades y continua el cumplimiento de los porcentajes de personal de la región y femenino.

Se da paso a las dispositivas que contiene la descripción de los indicadores de avance a corte de la semana de ejecución N.15, fecha 23 de mayo del 2025:
Avance físico real del 11.21% y un programado del 8.97%, desviación positiva del 2.24%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $324.570.851 y un valor Programado de $259.820.330, con una diferencia positiva de $64.750.521,35. Se aclara que, estos indicadores corresponden a la misma semana 15 reportados en el último informe semanal.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.15 DEL 17 AL 23 DE MAYO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	8,97%	11,21%	**2,24%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 259.820.329,65	$ 324.570.851,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 64.750.521,35**		

Se da inicio a la descripción de actividades, conforme a la presentación del registro fotográfico por zonas y actividades:

Continúan los trabajos de limpieza de cubiertas, lo cual incluye limpieza de canales, tejas, superficies en vidrio, bajantes y estructura de soporte del modulo3, correspondientes a zona de Salidas, actividad que finalizo en este periodo reportado. Continúan las actividades de limpieza de cubiertas, canales, bajantes y estructura de soporte de la pasarela lado aire, descenso/llegada pasajeros, en tramos de modulo 3.

El Contratista continua con los trabajos de mantenimiento de los espacios y elementos que componen la zona de bodegas y/o mezanine (fachada lateral izquierda) en la Terminal de pasajeros, resanes y pintura sobre muros en primer y segundo piso; Resanes y pintura de losa de entrepiso en metaldeck, compuesta por estructuras Ip de soporte, asimismo, aplicación de pintura sobre barandas, pasamanos y puertas metálicas. Asimismo, reportamos que se realizó la entrega y recibo a satisfacción de los siguientes espacios: Unidades sanitarias de Migración, elementos de cubiertas Módulos 1, 2 y 3 y zonas del mezanine pisos 1 y 2.

Trabajos de mantenimiento de zonas comunes y punto fijo en zona administrativa, piso 1 y 2. Así como trabajos de mantenimiento de unidades sanitarias en piso de esta misma área, pasillo, muros, cielos, carpintería metálica y fachada flotante en este mismo espacio. En bomberos se trabaja en las actividades de mantenimiento, en pisos 1, 2 y 3, con resanes, detallado y pintura general sobre muros. De igual forma, se avanza en lijado, resanes y aplicación de pintura en aceite para barandas y pasamanos. Asimismo, mantenimiento de las unidades sanitarias del piso 1.

Cuadro de compromisos establecidos en comité N.14 del 30/05/2025.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DEL BALANCE DE MENORES Y MAYORES CANTIDADES DE OBRA, INCLUYENDO APUS DE ITEMS NP.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	03/JUNIO/2025	05/JUNIO/2025
2	EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS, ENTREGADO POR EL CONTRATISTA, LA INTERVENTORIA A TRAVES DE SU ESPECIALISTA REALIZO LA RESPECTIVA REVISION, ENTREGA DE OBSERVACIONES, PROPUESTA QUE FUE AVALADA Y SE ESPERA LA PRONTA ENTREGA DE LA PROPUESTA TECNICA QUE PERMITA GESTIONES PARA EL INICIO DE ACTIVIDADES	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	POR DEFINIR, SE ESPERA ENTREGA DE PARCIALES DE INFORMACION	SE SOLICITA AVANZAR Y ENTREGAR PARCIALES

3	DEBIDO A LA URGENCIA DE PONER EN FUNCIONAMIENTO EL ASCENSOR DE LA TWR DE CONTROL, SE SOLICITA AL CONTRATISTA DAR INICIO A LOS TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACION DE LAS LOSAS. SE AVANZARÁ EN LOS SUMINISTROS Y APUS DE ITEMS NP.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	31/MAYO/2025	31/MAYO/2025
4	RESPECTO A LA PROYECCION DE ACTIVIDADES A EJECUTAR EN LA TWR, SE SOLICITA AL CONTRATISTA REALIZAR LA ENTREGA DE LOS APUS DE ITEMS NP, PARA IMPERMEABILIZACION DE LOSAS Y MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	04/JUNIO/2025	06/JUNIO/2025
5	EL CONTRATISTA AVANZARA EN LA EJECUCION DEL ACLARATORIO, DE LOS ITEMS 8.1 Y 8.2, DEL CAPITULO DE ASEO Y LIMPIEZA. SE CONTEMPLA DEJAR LOS CONTRACTUALES Y CREAR NP, QUE CONTENGAN LAS UNIDADES DE MEDIDA FALTANTES	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	06/JUNIO/2025	07/JUNIO/2025

3. Temas para tratar (presente comité).

Se da inicio al presente comité con la presentación de los participantes al comité de seguimiento de obra N.15. Posteriormente se realiza la descripción de las condiciones de los contratos de Obra e Interventoría, así como los alcances financieros que, a la fecha no han tenido ninguna modificación.

Una vez presentados estos aspectos se da inicio a la lectura y de los compromisos del acta anterior, los cuales se resumen a continuación:

1. Revisión del balance de menores y mayores cantidades e Ítems NP.

Se realizo la revisión del balance de menores y mayores cantidades de obra, en mesa de trabajo junto con el Contratista, se acordó que el balance de menores y mayores cantidades de las condiciones contractuales se encuentran acordes conforme a lo verificado en sitio, se deben mejorar algunas memorias. Asimismo, los Apus de Ítems NP presentados no están bien estructurados y no cuentan con todos los soportes para la verificación de las condiciones técnicas, como comerciales para su comparación económica. Se realizará nueva mesa de trabajo para la revisión de estos Apus, que a la fecha suman 25 NP, se espera se entreguen nuevamente con todos los soportes y observaciones realizadas, se recuerda la importancia de la definición de estos Apus para la inclusión en los términos del balance 01.

2. Sistema Pluvial Terminal de Cargas.

Se recibió una propuesta técnica avalada por el especialista. Se están esperando conclusiones sobre: Tipo y cantidad de bombas, como las Características técnicas de las mismas.
Se acordó entregar avances (*aunque sean parciales*) el viernes o sábado siguiente. Se estableció compromiso de revisión interna de esta propuesta completa para el próximo lunes 16/06/2025, en relación a la revisión que se adelante en la semana en curso.

3. Ascensor Torre de Control.

En relación al Mantenimiento realizado al ascensor de la TWR, se abordaron los siguientes aspectos:

Se realizo la verificación y puesta en funcionamiento del equipo, el técnico realizo el cambio de tarjeta de control en cabina, limpieza y revisión general. Prosiguen las actividades de Impermeabilización para evitar nuevas filtraciones de aguas lluvias al sistema.

Observaciones y/o conclusiones del diagnóstico y trabajos ejecutados:

- ✓ Se deben incluir fotografías del "antes y después" de los trabajos ejecutados.
- ✓ Se solicitó informe técnico completo con factura.
- ✓ Se recomienda incluir el mantenimiento del ascensor en el plan mensual, se consultará con la Supervisión la posibilidad de incluirlos en este contrato en desarrollo. Asimismo, proyectar las demás actividades que permitan la certificación de este equipo.
- ✓ Sugerencia de Quantium, quienes ejecutaron el ultimo mantenimiento: Realizar mantenimientos cada 2 meses hasta entrega definitiva.
- ✓ La entrega de Apus para el mantenimiento de los ascensores del área Administrativa y zona VIP.

Contratista continuo con las actividades de impermeabilización de las losas en Torre de Control, donde se realizó el retiro de manto existente, limpieza y aplicación de material impermeabilizante se inició con imprimante y primera capa de Sikafllloor 850. Compromiso del contratista: continuar con la impermeabilización en otras áreas críticas en las dos losas, se realizará seguimiento en conjunto a estas actividades y la subsanación de las filtraciones.

4. Modificatorio – Capitulo Aseo y Limpieza.
Se presentó propuesta para modificar ítems 8.1 y 8.2 (aseo y limpieza). Trabajos que Incluye limpieza de fachadas en Ítem 8.1, canales y bajantes para el 8.2. Se solicito al Contratista el uso de los formatos oficiales suministrados por la entidad, se realizara mesa de trabajo para la revisión de estos formatos (69,76). Se aclara de igual forma que, para la entrega de este documento se debe definir el balance N.01 del Contrato.

5. Desembolso del Anticipo.
Respecto a esta situación, el contratista expresa su preocupación por demoras en el desembolso, en vista que esta situación promoverá el atraso en la ejecución de actividades, puesto que se requiere el pago de nomina que se viene sosteniendo desde inicios del mes de marzo/2025, la compra de insumos y materiales.

El Contratista argumenta que sus gastos operativos para sostener la nomina de personal (operativo y profesional) de manera mensual desde marzo a la fecha de este comité, ha sido de aproximadamente 200 millones de pesos.

La Interventoría manifiesta que está revisando las ordenes de desembolso, y que específicamente la relacionada con M.O tiene observaciones que necesitan ser subsanada para su aprobación, esto respecto y/o relacionado con el subcontrato de mano de obra. De igual forma, la Interventoría manifiesta que avanzara en las gestiones administrativas y gestión con la Supervisión para no afectar el flujo de trabajo y no se promuevan atrasos y/o parálisis en las actividades.

Se realiza la revisión jurídica de los documentos y experiencia del subcontratista Q10, se sugiere actualizar documentos RUP y soportes técnicos para cerrar observaciones.

En este espacio del comité se abordan los porcentajes de ejecución a corte de la semana 16, donde se describen los siguientes indicadores:

Avance físico real del 12.48% y un programado del 10.23%, desviación positiva del 2.25%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $361.490.351 y un valor Programado de $296.240.825, con una diferencia positiva de $65.249.525. (*Tabla 01; Resumen indicadores*).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.16 DEL 24 al 30 DE MAYO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	10,23%	12,48%	**2,41%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 296.240.825,01	$ 361.490.351,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 65.249.525,99**		

Se resumen a continuación las actividades ejecutadas en el periodo de ejecución semanal, descrito en este comité de seguimiento:

Trabajos en Migración, baños, módulos de pasajeros, oficinas, pasillos, fachadas zona posterior. Limpieza de cubiertas modulo 3 y pasarelas Lado Aire. Mantenimiento de unidades sanitarias y oficinas piso 2 del bloque administrativo, resanes, detallado y repinte de muros, barandas y pasamanos.

En esta semana se avanzó en la Limpieza de fachadas metálicas y flotantes, de las infraestructuras ubicadas en el Lado Aire, aplicación de pintura tipo Koraza sobre muros, así como resanes en estuco. Intervención en sede de bomberos: Resanes, aplicación de estuco y pintura sobre muros en piso 2, se realiza aplicación de pintura sobre barandas y pasamanos en piso 2 en pasillo principal y zona de gimnasio. Carpintería metálica, pintura, resanes y limpieza general.

En TWR se avanza en los trabajos de impermeabilización, una vez realizado el retiro del mato existente en deterioro se realizo el emporado y aplicación de imprimante, en losa superior donde se ubica la cabina de control, se dio inicio a la limpieza y aplicación de imprimante en zonas de anclaje de equipos y pasarela.

Resumen principales temas abordados en el presente comité de obra:

COMITÉ LT – N. 15 del 09/JUN/2025.

- 1. Sistema Pluvial.
  - Propuesta técnica recibida
  - Espera de conclusiones
- 2. Ascensor Torre de Control.
  - Mantenimiento y puesta en marcha
  - Informe técnico y fotográfico
  - Sugerencia: mantenimiento bimensual, presentación APUS Ítems NP.
- 3. Impermeabilización.
  - Trabajos iniciados en torre y otras losas
- 4. Modificación de Contrato.
  - Ítems de aseo y limpieza
  - Uso de formatos oficiales (modificatorio, Balance, Apus NP).
- 5. Avance del Proyecto (Real).
  - Físico: 12.48%
  - Financiero: $361.490.351 millones
  - Áreas intervenidas y recibidas

- 6. Anticipo Contratista.
  - Solicitud de desembolsos.
  - Justificación: mano de obra, subsanación documentos.
  - Solicitud de apoyo técnico a Supervisión para avance en pago anticipo.
- 7. Subcontrato Q10.
  - Observaciones jurídicas
  - Revisión de documentación
- 8. Actividades Técnicas Adicionales.
  - Limpieza fachadas y cubiertas (Suministro andamios).
  - Mantenimientos TWR.
  - Intervención zona bomberos.

Sin mas comentarios adicionales, se da por finalizado el presente comité de seguimiento de obra.

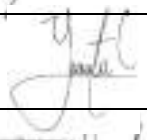
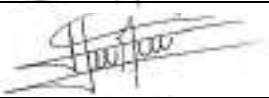
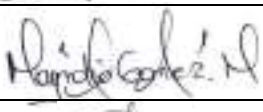
4. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.15.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DEL BALANCE DE MENORES Y MAYORES CANTIDADES DE OBRA, INCLUYENDO APUS DE ITEMS NP. SE AVANZARÁ EN LA EJECUCION DEL DOCUMENTO DEL MODIFICATORIO DONDE SE INCLUIRAN LOS ITEMS 8.1 Y 8.2	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	10/JUNIO/2025	-
2	SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO PARA LA REVISION DEL DOCUMENTO TECNICO PROPUESTO POR EL CONTRATISTA, SE ESPERA LA DEFINICION DEL TIPO DE BOMBAS Y SUS CARACTERISTICAS, ASI COMO OBRAS COMPLEMENTARIAS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	10/JUNIO/2025	-
3	EL CONTRATISTA REALIZARA LA SUBSANACION DE LOS DOCUMENTOS OBSERVADOS Y/O PENDIENTES DEL SUBCONTRATO DE M.O DE Q10. TEMA TAMBIEN RELACIONADO CON EL DESEMBOLSO DE M.O	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	12/JUNIO/2025	-
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA, PRESENTAR LOS APUS DE ITEMS NP, PARA LAS DEMAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR DE LA TWR, S.I DE TARJETAS Y DEMAS MANTENIMIENTOS QUE PERMITAN LA CERTIFICACION DE ESTE EQUIPO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	11/JUNIO/2025	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 09 días del mes de junio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
BRAYAN ANDRES VELASQUEZ BUENO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 16

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*13-JUNIO-25*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL, que normalmente participan de manera virtual, no pudieron participar de este comité de seguimiento.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

+LADO TIERRA.

Se da inicio al presente comité con la presentación de los participantes al comité de seguimiento de obra N.15. Posteriormente se realiza la descripción de las condiciones de los contratos de Obra e Interventoría, así como los alcances financieros que, a la fecha no han tenido ninguna modificación.

Una vez presentados estos aspectos se da inicio a la lectura y de los compromisos del acta anterior, los cuales se resumen a continuación:

1. Revisión del balance de menores y mayores cantidades e Ítems NP.

Se realizo la revisión del balance de menores y mayores cantidades de obra, en mesa de trabajo junto con el Contratista, se acordó que el balance de menores y mayores cantidades de las condiciones contractuales se encuentran acordes conforme a lo verificado en sitio, se deben mejorar algunas memorias. Asimismo, los Apus de Ítems NP presentados no están bien estructurados y no cuentan con todos los soportes para la verificación de las condiciones técnicas, como comerciales para su comparación económica. Se realizará nueva mesa de trabajo para la revisión de estos Apus, que a la fecha suman 25 NP, se espera se entreguen nuevamente con todos los soportes y observaciones realizadas, se recuerda la importancia de la definición de estos Apus para la inclusión en los términos del balance 01.

2. Sistema Pluvial Terminal de Cargas.

Se recibió una propuesta técnica avalada por el especialista. Se están esperando conclusiones sobre: Tipo y cantidad de bombas, como las Características técnicas de las mismas.
Se acordó entregar avances (*aunque sean parciales*) el viernes o sábado siguiente. Se estableció compromiso de revisión interna de esta propuesta completa para el próximo lunes 16/06/2025, en relación a la revisión que se adelante en la semana en curso.

3. Ascensor Torre de Control.

En relación al Mantenimiento realizado al ascensor de la TWR, se abordaron los siguientes aspectos:

Se realizo la verificación y puesta en funcionamiento del equipo, el técnico realizo el cambio de tarjeta de control en cabina, limpieza y revisión general. Prosiguen las actividades de Impermeabilización para evitar nuevas filtraciones de aguas lluvias al sistema.
Observaciones y/o conclusiones del diagnóstico y trabajos ejecutados:

- ✓ Se deben incluir fotografías del "antes y después" de los trabajos ejecutados.
- ✓ Se solicitó informe técnico completo con factura.
- ✓ Se recomienda incluir el mantenimiento del ascensor en el plan mensual, se consultará con la Supervisión la posibilidad de incluirlos en este contrato en desarrollo. Asimismo, proyectar las demás actividades que permitan la certificación de este equipo.
- ✓ Sugerencia de Quantium, quienes ejecutaron el ultimo mantenimiento: Realizar mantenimientos cada 2 meses hasta entrega definitiva.
- ✓ La entrega de Apus para el mantenimiento de los ascensores del área Administrativa y zona VIP.

Contratista continuo con las actividades de impermeabilización de las losas en Torre de Control, donde se realizó el retiro de manto existente, limpieza y aplicación de material impermeabilizante se inició con imprimante y primera capa de Sikafllloor 850. Compromiso del contratista: continuar con la impermeabilización en otras áreas críticas en las dos losas, se realizará seguimiento en conjunto a estas actividades y la subsanación de las filtraciones.

4. Modificatorio – Capitulo Aseo y Limpieza.
Se presentó propuesta para modificar ítems 8.1 y 8.2 (aseo y limpieza). Trabajos que Incluye limpieza de fachadas en Ítem 8.1, canales y bajantes para el 8.2. Se solicito al Contratista el uso de los formatos oficiales suministrados por la entidad, se realizara mesa de trabajo para la revisión de estos formatos (69,76). Se aclara de igual forma que, para la entrega de este documento se debe definir el balance N.01 del Contrato.

5. Desembolso del Anticipo.
Respecto a esta situación, el contratista expresa su preocupación por demoras en el desembolso, en vista que esta situación promoverá el atraso en la ejecución de actividades, puesto que se requiere el pago de nómina que se viene sosteniendo desde inicios del mes de marzo/2025, la compra de insumos y materiales.

El Contratista argumenta que sus gastos operativos para sostener la nomina de personal (operativo y profesional) de manera mensual desde marzo a la fecha de este comité, ha sido de aproximadamente 200 millones de pesos.

La Interventoría manifiesta que está revisando las ordenes de desembolso, y que específicamente la relacionada con M.O tiene observaciones que necesitan ser subsanada para su aprobación, esto respecto y/o relacionado con el subcontrato de mano de obra. De igual forma, la Interventoría manifiesta que avanzara en las gestiones administrativas y gestión con la Supervisión para no afectar el flujo de trabajo y no se promuevan atrasos y/o parálisis en las actividades.

Se realiza la revisión jurídica de los documentos y experiencia del subcontratista Q10, se sugiere actualizar documentos RUP y soportes técnicos para cerrar observaciones.

En este espacio del comité se abordan los porcentajes de ejecución a corte de la semana 16, donde se describen los siguientes indicadores:

Avance físico real del 12.48% y un programado del 10.23%, desviación positiva del 2.25%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $361.490.351 y un valor Programado de $296.240.825, con una diferencia positiva de $65.249.525. (*Tabla 01; Resumen indicadores*).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.16 DEL 24 al 30 DE MAYO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	10,23%	12,48%	**2,41%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 296.240.825,01	$ 361.490.351,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 65.249.525,99**		

Se resumen a continuación las actividades ejecutadas en el periodo de ejecución semanal, descrito en este comité de seguimiento:

Trabajos en Migración, baños, módulos de pasajeros, oficinas, pasillos, fachadas zona posterior. Limpieza de cubiertas modulo 3 y pasarelas Lado Aire. Mantenimiento de unidades sanitarias y oficinas piso 2 del bloque administrativo, resanes, detallado y repinte de muros, barandas y pasamanos.

En esta semana se avanzó en la Limpieza de fachadas metálicas y flotantes, de las infraestructuras ubicadas en el Lado Aire, aplicación de pintura tipo Koraza sobre muros, así como resanes en estuco. Intervención en

sede de bomberos: Resanes, aplicación de estuco y pintura sobre muros en piso 2, se realiza aplicación de pintura sobre barandas y pasamanos en piso 2 en pasillo principal y zona de gimnasio. Carpintería metálica, pintura, resanes y limpieza general.

En TWR se avanza en los trabajos de impermeabilización, una vez realizado el retiro del mato existente en deterioro se realizó el emporado y aplicación de imprimante, en losa superior donde se ubica la cabina de control, se dio inicio a la limpieza y aplicación de imprimante en zonas de anclaje de equipos y pasarela.

Resumen principales temas abordados en el presente comité de obra:

COMITÉ LT – N. 15 del 09/JUN/2025.

- 1. Sistema Pluvial.
  - Propuesta técnica recibida
  - Espera de conclusiones
- 2. Ascensor Torre de Control.
  - Mantenimiento y puesta en marcha
  - Informe técnico y fotográfico
  - Sugerencia: mantenimiento bimensual, presentación APUS Ítems NP.
- 3. Impermeabilización.
  - Trabajos iniciados en torre y otras losas
- 4. Modificación de Contrato.
  - Ítems de aseo y limpieza
  - Uso de formatos oficiales (modificatorio, Balance, Apus NP).
- 5. Avance del Proyecto (Real).
  - Físico: 12.48%
  - Financiero: $361.490.351 millones
  - Áreas intervenidas y recibidas
- 6. Anticipo Contratista.
  - Solicitud de desembolsos.
  - Justificación: mano de obra, subsanación documentos.
  - Solicitud de apoyo técnico a Supervisión para avance en pago anticipo.
- 7. Subcontrato Q10.
  - Observaciones jurídicas
  - Revisión de documentación
- 8. Actividades Técnicas Adicionales.
  - Limpieza fachadas y cubiertas (Suministro andamios).
  - Mantenimientos TWR.
  - Intervención zona bomberos.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DEL BALANCE DE MENORES Y MAYORES CANTIDADES DE OBRA, INCLUYENDO APUS DE ITEMS NP. SE AVANZARÁ EN LA EJECUCION DEL DOCUMENTO DEL MODIFICATORIO DONDE SE INCLUIRAN LOS ITEMS 8.1 Y 8.2	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	10/JUNIO/2025	10/JUNIO/2025
2	SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO PARA LA REVISION DEL DOCUMENTO TECNICO PROPUESTO POR EL CONTRATISTA, SE ESPERA LA DEFINICION DEL TIPO DE BOMBAS Y SUS CARACTERISTICAS, ASI COMO OBRAS COMPLEMENTARIAS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	10/JUNIO/2025	10/JUNIO/2025
3	EL CONTRATISTA REALIZARA LA SUBSANACION DE LOS DOCUMENTOS OBSERVADOS Y/O PENDIENTES DEL SUBCONTRATO DE M.O DE Q10. TEMA TAMBIEN RELACIONADO CON EL DESEMBOLSO DE M.O	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	12/JUNIO/2025	12/JUN/2025
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA, PRESENTAR LOS APUS DE ITEMS NP, PARA LAS DEMAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR DE LA TWR, S.I DE TARJETAS Y DEMAS MANTENIMIENTOS QUE PERMITAN LA CERTIFICACION DE ESTE EQUIPO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	11/JUNIO/2025	PENDIENTE

3. Temas para tratar (presente comité).

Temas Principales Tratados:

Inicia este comité, con la presentación del personal asistente, condiciones actuales del Contrato, las cuales no han sufrido modificación y la lectura de los compromisos del acta de comité anterior.

1. El Contratista, realizara la entrega del Balance de menores y mayores cantidades e Ítems NP
Se revisó el balance actualizado y soporte de memorias, el cual se encuentra acorde a las observaciones inicialmente realizadas, asimismo, se realizó la revisión del paquete de Apus de Ítems NP para algunos de estos se realizaron varias observaciones y se solicita completar la cantidad de soportes requeridas.

Se presentarán estos Apus en paquetes para su revisión y aprobación. Trabajo importante para concretar el valor de este primer balance del Lado Tierra.

2. Sistema pluvial (terminal de cargas).
Se programará mesa de trabajo para la revisión del documento técnico propuesto por el contratista, se espera la definición del tipo de bombas y sus características, así como obras complementarias.

El Contratista realizo la entrega de la documentación técnica solicitada, conforme a las evaluaciones y análisis realizados en sitio, de igual modo manifestamos que, no se cuenta con la totalidad de la información requerida y que permita evaluar entre otros el tipo de bombas que se requieren para la mejora del sistema pluvial de la Terminal de Cargas. Por lo tanto, se establece como compromiso la entrega total de esta información para el miércoles 18/jun/2025. El informe incluye, Topografía, Modelaje hidráulico. Parámetros para diseño de tuberías, diámetros, bombas. De igual forma el Contratista manifiesta que realizara la entrega de un avance

de esta información el día de mañana 14/jun/2025. Una vez entregada toda la información y realizada la verificación de la misma se realizaría se emitiría aprobación de la misma. Se recuerda al Contratista la importancia de la pronta entrega de esta información, teniendo en cuenta la urgencia para poder dar solución a las fallas del actual sistema pluvial de la Terminal de cargas, proceso a definir y que se encuentra dentro de la ruta crítica.

3. El contratista realizara la subsanación de los documentos observados y/o pendientes del subcontrato de M.O de Q10. tema también relacionado con el desembolso de este mismo capitulo. En este punto se manifiesta que, persisten observaciones en relación a algunos documentos presentados, puesto que algunos de estos no coinciden con la razón social de la empresa que presta sus servicios del subcontrato de mano de obra, una vez subsanados se avanzara en las gestiones para la aprobación de este desembolso.
Pendiente documento corregido por Cámara de Comercio de Bogotá (aclaración).
El Contratista manifiesta nuevamente su preocupación por la posible falta de recursos en consideración que el proceso para el desembolso del anticipo se ha demorado mas de lo esperado y solicita se acuerden las pautas y condiciones que permitan agilizar los procesos de desembolso de estas ordenes y tener flujo para continuar con la normal ejecución de las actividades.

Se consultará si es posible pasar esta primera acta de cobro, que suma lo ejecutado entre marzo y mayo, en una sola acta y no por mes, Interventoría consultara a la Supervisión si esta opción en viable.

En este punto del comité, se aborda nuevamente el tema de Propuesta de posible modificatorio. Se discutió la propuesta para los ítems 8.1 y 8.2. Aclaración necesaria para el capítulo de aseo y limpieza para Terminal, TWR y bomberos, en consideración a las unidades de medida cruzadas. Se recibió la información suministrada por el Contratista (formato 69, 71), el cual será verificado por Interventoría y se proyectará mesa de trabajo para la revisión y ajuste del mismo, en caso que se requiera. Se emitirá respuesta sobre este asunto el próximo martes 17/jun/2025.
De igual modo, se recibió la primera acta de cobro del Contratista, esta se encuentra lista para revisión, inicialmente se realizó la observación que los NP del monto agotable se deben retirar de esta acta, en vista que esta información y valores no se han socializado de manera formal a Interventoría para su aprobación. Se aprueba la inclusión en esta primera acta de cobro del Ítem NP de la impermeabilización de losas en TWR.

4. Torre de control y mantenimiento.

En relación a la TWR el Contratista continua las actividades de mantenimiento e impermeabilización de losas, respecto al ascensor, este continuo operativo luego del cambio de tarjetas y demás actividades de mantenimiento correctivo. Se espera que, el Contratista realice la entrega de los Apus que permitan proseguir con los trabajos de mantenimiento electromecánico y de aquellos trabajos tendientes a la certificación de este equipo.
Para estos Apus se debe tener en cuenta el informe técnico presentado por Quantium, donde entre otros recomienda el S.I de batería para alarma y citófono, S.I tarjeta RCD de rescate, etc. En esta visita también se realizó la evaluación de los ascensores de administración y sala VIP, sobre los cuales también se solicita evaluar las condiciones económicas para el mantenimiento también de estos dos equipos. En relación a la posible inclusión del mantenimiento de estos equipos a través de este Contrato, se elevará consulta a la Supervisión si es posible que esto se realice por intermedio de la regional o se acuerde por medio del contrato en vigencia. 16/jun/2025.

En este espacio del comité se pasa a la lectura de los indicadores de ejecución, física y financiera del Contrato.
De esta forma se realiza la descripción de los indicadores a corte de la semana 17 del 31 de mayo al 06 de junio, donde al respecto al avance físico real se cuenta con 11.27% (planeado) y un ejecutado de 13.68%, con una desviación positiva de 2.41%. En el avance financiero se reporta: Planeado de $326.284.977,96 y un ejecutado de $396.143.051, con una desviación positiva de $69.858.073,04. Estos indicadores se resumen en la siguiente tabla.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.17 DEL 31 DE MAYO AL 06 DE JUNIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	11,27%	13,68%	**2,41%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 326.284.977,96	$ 396.143.051,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 69.858.073,04**		

Tabla 01; Indicadores de avance; Semana N.17.

Los indicadores de avance continúan favorables para el Contratista, se recuerda el pronto suministro de andamios certificados para la ejecución de actividades de limpieza bajo cubiertas, de estructura y fachadas, así como los trabajos proyectados en la sede de Bomberos de tal forma que, no se promuevan futuros atrasos en la ejecución de actividades.

Se da paso a la descripción del registro fotográfico de las actividades y áreas intervenidas en el periodo reportado en este comité, entre el 31 de mayo al 06 de junio:

- Previo a esto se realiza la descripción, por medio de planimetría adjunta de las áreas recibidas a la fecha, en Terminal de pasajeros y tramos de cubiertas. (Áreas como terminal de pasajeros y cubiertas ya recibidas formalmente con actas).
- Limpieza de pasarelas, accesos pasajeros LA y pasarela LT.
- Mantenimiento en zona aire (oficinas sierra mike, subestación, fachadas flotantes, losas).
- Intervenciones en baños piso 2 y mantenimientos en oficinas administrativas.
- Instalación de lámparas, acabados y limpieza final en áreas entregadas.
- Actividades de mantenimiento y limpieza en zona del mezanine (remates, estuco y pintura).
- En sede bomberos, repinte de muros en piso 1 y 2, mantenimiento general de barandas y de pasamanos. Asimismo, mantenimiento de unidades sanitarias.
- En TWR, se reporta en mantenimiento del ascensor, donde se realizó limpieza de piezas mecánicas, cambio de tarjetas según informe presentado, el equipo se encuentre en funcionamiento normal. De igual prosiguen los trabajos de impermeabilización de losas, se realiza la aplicación de imprimante y se dio inicio a la aplicación de Sikafloor 850, como capa principal de impermeabilización, para posteriormente aplicar Sika701 como capa de acabado final y de protección UV y térmica.

Sin mayores comentarios adicionales, sobre los temas descritos en esta reunión, se da por culminado el comité de seguimiento N.16.

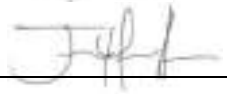
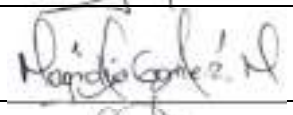
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.16.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DEL BALANCE DE MENORES Y MAYORES CANTIDADES DE OBRA (este ya fue acordado). DONDE SE INCLUIRAN LOS ITEMS NP SURGIDOS DURANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES (Bolsa agotable y Consumible, ascensor, etc). SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO PARA REVISION DE NP	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	17/JUNIO/2025	-
2	EN RELACION AL DOCUMENTO TÉCNICO DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS, ENTREGADO POR EL CONTRATISTA Y AVALADO POR INTEVENTORIA, EL CONSORCIO REALIZARA LA ENTREGA DE LAS CONCLUSIONES Y PROPUESTA DEL SISTEMA, CONFORME A LOS ESTUDIOS REALIZADOS POR SU ESPECIALISTA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	18/JUNIO/2025	-
3	EL CONTRATISTA REALIZARA LA SUBSANACION DE LOS DOCUMENTOS OBSERVADOS Y/O PENDIENTES DEL SUBCONTRATO DE M.O DE Q10 (Cámara de Comercio). TEMA TAMBIEN RELACIONADO CON EL DESEMBOLSO DE M.O.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	17/JUNIO/2025	-
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA, PRESENTAR LOS APUS DE ITEMS NP, PARA LAS DEMAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR DE LA TWR, S.I DE TARJETAS Y DEMAS MANTENIMIENTOS QUE PERMITAN LA CERTIFICACION DE ESTE EQUIPO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	18/JUNIO/2025	-
5	INTERVENTORIA CONSULTARA CON LA SUPERVISION SOBRE LOS 3 ASCENSORES DEL AEROPUERTO, SE SE INCLUIRAN PARA MANTENIMIENTO EN EL CONTRATO VIGENTE O SE REALIZARA POR PARTE DE LA REGIONAL.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	16/JUNIO/2025	
6	SE PRESENTARÁ LA PROPUESTA DE MODIFICATORIO Y/O ACLARATORIO PARA LOS ÍTEMS 8.1 Y 8.2, DEL CAPITULO DE ASEO LIMPIEZA (LIMPIEZA FACHADAS; LIMPIEZA CANALES Y BAJANTES). SE REALIZARÁ REUNION VIRTUAL PARA ESTA REVISION.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	16/JUNIO/2025	

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 16 días del mes de junio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
BRAYAN ANDRES VELASQUEZ BUENO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 17

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*20-JUNIO-25*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL, que normalmente participan de manera virtual, no pudieron participar de este comité de seguimiento.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

+LADO TIERRA.

Temas Principales Tratados:

Inicia este comité, con la presentación del personal asistente, condiciones actuales del Contrato, las cuales no han sufrido modificación y la lectura de los compromisos del acta de comité anterior.

1. El Contratista, realizara la entrega del Balance de menores y mayores cantidades e Ítems NP
Se revisó el balance actualizado y soporte de memorias, el cual se encuentra acorde a las observaciones inicialmente realizadas, asimismo, se realizó la revisión del paquete de Apus de Ítems NP para algunos de estos se realizaron varias observaciones y se solicita completar la cantidad de soportes requeridas.

Se presentarán estos Apus en paquetes para su revisión y aprobación. Trabajo importante para concretar el valor de este primer balance del Lado Tierra.

2. Sistema pluvial (terminal de cargas).
Se programará mesa de trabajo para la revisión del documento técnico propuesto por el contratista, se espera la definición del tipo de bombas y sus características, así como obras complementarias.

El Contratista realizo la entrega de la documentación técnica solicitada, conforme a las evaluaciones y análisis realizados en sitio, de igual modo manifestamos que, no se cuenta con la totalidad de la información requerida y que permita evaluar entre otros el tipo de bombas que se requieren para la mejora del sistema pluvial de la Terminal de Cargas. Por lo tanto, se establece como compromiso la entrega total de esta información para el miércoles 18/jun/2025. El informe incluye, Topografía, Modelaje hidráulico. Parámetros para diseño de tuberías, diámetros, bombas. De igual forma el Contratista manifiesta que realizara la entrega de un avance de esta información el día de mañana 14/jun/2025. Una vez entregada toda la información y realizada la verificación de la misma se realizaría se emitiría aprobación de la misma. Se recuerda al Contratista la importancia de la pronta entrega de esta información, teniendo en cuenta la urgencia para poder dar solución a las fallas del actual sistema pluvial de la Terminal de cargas, proceso a definir y que se encuentra dentro de la ruta crítica.

3. El contratista realizara la subsanación de los documentos observados y/o pendientes del subcontrato de M.O de Q10. tema también relacionado con el desembolso de este mismo capitulo. En este punto se manifiesta que, persisten observaciones en relación a algunos documentos presentados, puesto que algunos de estos no coinciden con la razón social de la empresa que presta sus servicios del subcontrato de mano de obra, una vez subsanados se avanzara en las gestiones para la aprobación de este desembolso.
Pendiente documento corregido por Cámara de Comercio de Bogotá (aclaración).
El Contratista manifiesta nuevamente su preocupación por la posible falta de recursos en consideración que el proceso para el desembolso del anticipo se ha demorado mas de lo esperado y solicita se acuerden las pautas y condiciones que permitan agilizar los procesos de desembolso de estas ordenes y tener flujo para continuar con la normal ejecución de las actividades.

Se consultará si es posible pasar esta primera acta de cobro, que suma lo ejecutado entre marzo y mayo, en una sola acta y no por mes, Interventoría consultara a la Supervisión si esta opción en viable.

En este punto del comité, se aborda nuevamente el tema de Propuesta de posible modificatorio. Se discutió la propuesta para los ítems 8.1 y 8.2. Aclaración necesaria para el capítulo de aseo y limpieza para Terminal, TWR y bomberos, en consideración a las unidades de medida cruzadas. Se recibió la información

suministrada por el Contratista (formato 69, 71), el cual será verificado por Interventoría y se proyectará mesa de trabajo para la revisión y ajuste del mismo, en caso que se requiera. Se emitirá respuesta sobre este asunto el próximo martes 17/jun/2025.
De igual modo, se recibió la primera acta de cobro del Contratista, esta se encuentra lista para revisión, inicialmente se realizó la observación que los NP del monto agotable se deben retirar de esta acta, en vista que esta información y valores no se han socializado de manera formal a Interventoría para su aprobación. Se aprueba la inclusión en esta primera acta de cobro del Ítem NP de la impermeabilización de losas en TWR.

4. Torre de control y mantenimiento.

En relación a la TWR el Contratista continua las actividades de mantenimiento e impermeabilización de losas, respecto al ascensor, este continuo operativo luego del cambio de tarjetas y demás actividades de mantenimiento correctivo. Se espera que, el Contratista realice la entrega de los Apus que permitan proseguir con los trabajos de mantenimiento electromecánico y de aquellos trabajos tendientes a la certificación de este equipo.
Para estos Apus se debe tener en cuenta el informe técnico presentado por Quantium, donde entre otros recomienda el S.I de batería para alarma y citófono, S.I tarjeta RCD de rescate, etc. En esta visita también se realizó la evaluación de los ascensores de administración y sala VIP, sobre los cuales también se solicita evaluar las condiciones económicas para el mantenimiento también de estos dos equipos. En relación a la posible inclusión del mantenimiento de estos equipos a través de este Contrato, se elevará consulta a la Supervisión si es posible que esto se realice por intermedio de la regional o se acuerde por medio del contrato en vigencia. 16/jun/2025.
En este espacio del comité se pasa a la lectura de los indicadores de ejecución, física y financiera del Contrato.
De esta forma se realiza la descripción de los indicadores a corte de la semana 17 del 31 de mayo al 06 de junio, donde al respecto al avance físico real se cuenta con 11.27% (planeado) y un ejecutado de 13.68%, con una desviación positiva de 2.41%. En el avance financiero se reporta: Planeado de $326.284.977,96 y un ejecutado de $396.143.051, con una desviación positiva de $69.858.073,04. Estos indicadores se resumen en la siguiente tabla.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.17 DEL 31 DE MAYO AL 06 DE JUNIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	11,27%	13,68%	**2,41%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 326.284.977,96	$ 396.143.051,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 69.858.073,04**		

Tabla 01; Indicadores de avance; Semana N.17.

Los indicadores de avance continúan favorables para el Contratista, se recuerda el pronto suministro de andamios certificados para la ejecución de actividades de limpieza bajo cubiertas, de estructura y fachadas, así como los trabajos proyectados en la sede de Bomberos de tal forma que, no se promuevan futuros atrasos en la ejecución de actividades.

Se da paso a la descripción del registro fotográfico de las actividades y áreas intervenidas en el periodo reportado en este comité, entre el 31 de mayo al 06 de junio:

- Previo a esto se realiza la descripción, por medio de planimetría adjunta de las áreas recibidas a la fecha, en Terminal de pasajeros y tramos de cubiertas. (Áreas como terminal de pasajeros y cubiertas ya recibidas formalmente con actas).
- Limpieza de pasarelas, accesos pasajeros LA y pasarela LT.
- Mantenimiento en zona aire (oficinas sierra mike, subestación, fachadas flotantes, losas).
- Intervenciones en baños piso 2 y mantenimientos en oficinas administrativas.
- Instalación de lámparas, acabados y limpieza final en áreas entregadas.
- Actividades de mantenimiento y limpieza en zona del mezanine (remates, estuco y pintura).
- En sede bomberos, repinte de muros en piso 1 y 2, mantenimiento general de barandas y de pasamanos. Asimismo, mantenimiento de unidades sanitarias.
- En TWR, se reporta en mantenimiento del ascensor, donde se realizó limpieza de piezas mecánicas, cambio de tarjetas según informe presentado, el equipo se encuentre en funcionamiento normal. De igual prosiguen los trabajos de impermeabilización de losas, se realiza la aplicación de imprimante y se dio inicio a la aplicación de Sikafloor 850, como capa principal de impermeabilización, para posteriormente aplicar Sika701 como capa de acabado final y de protección UV y térmica.

Sin mayores comentarios adicionales, sobre los temas descritos en esta reunión, se da por culminado el comité de seguimiento N.16.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DEL BALANCE DE MENORES Y MAYORES CANTIDADES DE OBRA, INCLUYENDO APUS DE ITEMS NP. SE AVANZARÁ EN LA EJECUCION DEL DOCUMENTO DEL MODIFICATORIO DONDE SE INCLUIRAN LOS ITEMS 8.1 Y 8.2	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	10/JUNIO/2025	10/JUNIO/2025
2	SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO PARA LA REVISION DEL DOCUMENTO TECNICO PROPUESTO POR EL CONTRATISTA, SE ESPERA LA DEFINICION DEL TIPO DE BOMBAS Y SUS CARACTERISTICAS, ASI COMO OBRAS COMPLEMENTARIAS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	10/JUNIO/2025	10/JUNIO/2025
3	EL CONTRATISTA REALIZARA LA SUBSANACION DE LOS DOCUMENTOS OBSERVADOS Y/O PENDIENTES DEL SUBCONTRATO DE M.O DE Q10. TEMA TAMBIEN RELACIONADO CON EL DESEMBOLSO DE M.O	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	12/JUNIO/2025	12/JUN/2025
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA, PRESENTAR LOS APUS DE ITEMS NP, PARA LAS DEMAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR DE LA TWR, S.I DE TARJETAS Y DEMAS MANTENIMIENTOS QUE PERMITAN LA CERTIFICACION DE ESTE EQUIPO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	11/JUNIO/2025	PENDIENTE

5. **Temas para tratar (presente comité).**

Se da inicio al comité con la presentación de los asistentes, dando paso de manera posterior a la descripción del contenido de la presentación y lectura de compromisos establecidos en el acta anterior.
Compromisos que se describen a continuación y son abordados una ves se realiza su lectura y los cuales se describen a continuación:

- *El contratista, realizara la entrega del balance de menores y mayores cantidades de obra, así como los ítems no previstos surgidos durante la ejecución de actividades*.

Se aclara que el balance de menores y mayores cantidades de obra, ya fue entregado por parte del Contratista y el mismo se encuentra aprobado, conforme a la verificación de cantidades realizada en campo por parte del Contratista y que conto con el acompañamiento de la Interventoría. Pero para su ajuste final, se espera la entrega de los Apus NP, surgidos como acordados entre las partes. Se realizo mesa de trabajo donde se indicaron algunos ajustes y se espera su entrega con soportes de cotizaciones para el próximo jueves 26 de junio, actualmente se cuenta con 25 Apus de Ítems NP.

- *En relacion al documento técnico del sistema pluvial de la terminal de cargas, entregado por el contratista y avalado por interventoría, el consorcio realizara la entrega de las conclusiones y propuesta del sistema, conforme a los estudios realizados por su especialista*.

El Contratista, realizo la entrega el día 18 de junio, del informe de optimización del sistema de evacuación de aguas lluvias del patio de carga del Aeropuerto.
En este se entregó el diagnóstico hidráulico del sistema actual, las actividades técnicas requeridas para su intervención, y la descripción del modelo de diseño planteado para su optimización.
Se aclara durante este comité que, en el documento presentado no se incluyeron los estudios topográficos ni los planos de diseño. El Contratista aclara que, estos se encuentran en etapa final de revisión y serán entregados en fecha posterior, por definición.

De igual modo, este documento será revisado por parte de la interventoría, se emitirán observaciones de ser el caso, se planteará mesa de trabajo entre especialistas, y asimismo, se revisara el documento adjunto donde se describen las obras complementarias para la instalación de las bombas y mejoras del sistema objeto de este estudio.

- *Se dará respuesta al comunicado del contratista, relacionado con el subcontrato de mano de obra. se realizará la revisión y dará respuesta en relación a las órdenes de desembolso entregadas por el contratista de obra.*

En relación al subcontrato de M.O, persisten algunas observaciones respecto a la documentación presentada por el subcontratista (cámara de comercio), la cual se solicita nuevamente se subsane conforme a las observaciones descritas. Una vez subsanado se enviará la documentación completa a la Supervisión para su revisión y visto bueno. Se aclara que, las ordenes de desembolso relacionadas con mano de obra (N.02) aun no pueden ser formalizadas para su aprobación, hasta cuando no se apruebe el subcontrato de M.O por parte de la Supervisión y visto bueno de Interventoría. El Contratista manifiesta que, realizara la actualización de estos documentos y reenviara nuevamente esta información el día miércoles 25/junio/2025.

- *El contratista consorcio obras la sabana, realizara la entrega de la primera acta de cobro.*

Esta acta fue presentada por el Contratista y se encuentra en revisión por parte de la Interventoría, fue realizada reunión virtual para la revisión de la misma y se espera la subsanación de algunas observaciones y nueva entrega de esta primera acta para el día 24/jun/2025. Se formalizará su entrega teniendo en cuenta la documentación descrita en el Check List suministrado por la Supervisión.

En relación a los demás temas por tratar y descritos en el presente comité, se describen los siguientes temas abordados en esta reunión de seguimiento:

- Se presentará la propuesta de modificatorio y/o aclaratorio, para los ítems 8.1 y 8.2, del capitulo de aseo limpieza (limpieza de fachadas; limpieza canales y bajantes). Una vez entregado el documento se realizará mesa de trabajo, para la verificación de estos alcances y respuesta por parte de la Interventoría, quien emitirá su concepto técnico y jurídico, asimismo, se solicitará apoyo a la Supervisión en relación a los alcances relacionados con este asunto.
- Prosiguen los trabajos de impermeabilización de losas en TWR. Se recibieron Apus de Ítems NP. Se espera la entrega de los demás Apus de Ítems NP, para el mantenimiento del ascensor en considerando al informe técnico. Asimismo, se incluirán en la bolsa de monto agotable, el diagnostico para el mantenimiento de los ascensores de administración y sala VIP. Respecto a estos puntos, se solicito al Contratista nuevamente la entrega del Apu de los trabajos ya ejecutados y que permitieron que, actualmente el ascensor de la TWR se encuentre operativo y de igual modo, se solicita la entrega de los Apus NP para los trabajos de mantenimiento adicionales descritos en el informe técnico entregado por el Contratista y la entrega de la propuesta técnica que incluya los trabajos que permitan la certificación de este equipo. Entrega Apu trabajo ya ejecutado y por ejecutar para el día 26/jun/2025. Finalmente, se solicitará la entrega de la cotización para el mantenimiento de los dos ascensores ubicados en el área administrativa y zona VIP.

A continuación, se pasa al capitulo de indicadores de avance, espacio en el cual se describen los siguientes porcentajes de avance a corte de la semana N.18, entre los días 01 al 13 de junio:

De esta forma se realiza la descripción de los indicadores a corte de la semana 87 del 07 de junio al 13 de junio, donde el avance físico real cuenta con 12.73% (planeado) y un ejecutado de 16.58%, con una desviación positiva de 2.41%. En el avance financiero se reporta: Planeado de $368.680.910,62 y un ejecutado de $480.091.589, con una desviación positiva de $111.410.678. Estos indicadores se resumen en la siguiente tabla:

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.18 DEL 07 AL 13 DE JUNIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	12,73%	16,58%	**2,41%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 368.680.910,62	$ 480.091.589,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 111.410.678,38**		

El Contrato continúa mostrando indicadores favorables en relación a las actividades ejecutadas, se recuerda el pronto suministro de andamios certificados para avanzar en la limpieza de cubiertas por cara interna y mantenimiento/limpieza de fachadas.
En este punto se da inicio a la descripción de las actividades ejecutadas, por medio del registro adjunto en las diapositivas:

- Continúan los trabajos de limpieza de las pasarelas Lado Tierra y Lado Aire, con la limpieza de tejas, canales, bajantes y estructura metálica de soporte.
- Limpieza de los cuerpos de cubiertas, emplazados sobre los dos accesos de la fachada principal.
- Mantenimiento de fachadas flotantes, muros, barandas, pasamanos y carpintería de puertas emplazadas en las edificaciones del Lado Aire (subestación, bloque ayudas Aeroportuarias, etc) asimismo muros perímetro sistema de respaldo chiller del AA del edificio administrativo.
- En bloque administrativo, se avanza en los trabajos de mantenimiento, resanes, estuco y pintura sobre muros y cielos, en piso 1 y piso 2. De igual modo, mantenimiento de las unidades sanitarias ubicadas en el segundo nivel del área administrativa.
- En sede bomberos, se realiza la aplicación de pintura sobre muros del segundo piso, en oficinas y zonas comunes. De igual modo, se realiza el mantenimiento de los pasamanos de la unidad de escaleras principal, donde también se realizan trabajos de resanes, estuco y repinte de muros.
- En Torre de Control, prosiguen los trabajos de impermeabilización de las dos losas existentes, donde actualmente se avanza con la aplicación de Sikafloor 850 en losa técnica donde se emplaza en ascensor y unidad manejadoras de AA y se avanza en la aplicación de imprimación en losa superior de la cabina de control.
- Asimismo, en TWR se dio inicio a los trabajos de limpieza de fachadas y de área internas, como son punto fijo, estructura y oficinas existentes en cada nivel.
- En el área SST, se realizo el acompañamiento en las charlas, capacitaciones y pausas activas al personal operativo. Asimismo, la revisión de los EPP, elementos para trabajo en alturas y la verificación en campo de las condiciones de seguridad para el adecuado trabajo seguro en alturas. Finalmente, se indican las tareas de señalización y aseo que adelanta contantemente el Contratista Consorcio Obras la Sabana.

Sin mas comentarios adicionale, se da por cerrado el presente comité de seguimiento de obra.

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

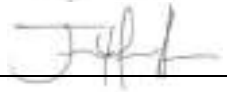
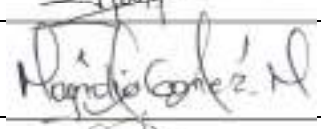
LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.17.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE LOS APUS DE ITEMS NP, CONFORME A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN MESAS DE TRABAJO. LOS APUS APROBADOS HARAN PARTE DEL BALANCE N.1.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	26/JUNIO/2025	-
2	RESPECTO AL DOCUMENTO TÉCNICO DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS, EL CONSORCIO REALIZARA LA ENTREGA DE LAS CONCLUSIONES FINALES Y PROPUESTA COMPLETA DEL SISTEMA. SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO PRIORITARIA PARA LAS DEFINICIONES PENDIENTES	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	25/JUNIO/2025	-

3	EL CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA, REALIZARA LA ENTREGA DE LA PRIMERA ACTA DE COBRO. SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA EL AJUSTE DE LA MISMA Y SE SOLICITA AL CONTRATISTA ENTREGAR ESTA ACTA DE MANERA OFICIAL, CON LOS SOPORTES SEGÚN CHECK LIST.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS/IMGA	24/JUNIO/2025	-
4	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL MODIFICATORIO, DONDE DEBE INCLUIR BALANCE, ITEMS NP Y PROPUESTA AJUSTE ITEMS 8.1 Y 8.2 DEL CAPITULO DE ASEO Y LIMPIEZA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	26/JUNIO/2025	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 16 días del mes de junio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	

Nombre completo	Cargo	Firma
BRAYAN ANDRES VELASQUEZ BUENO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 18

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*27-JUNIO-25*	**HORA INICIO:**	*02:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*03:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL, que normalmente participan de manera virtual, no pudieron participar de este comité de seguimiento.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

Se da inicio al presente comité con la presentación de los participantes al comité de seguimiento de obra N.18. Posteriormente se realiza la descripción de las condiciones de los contratos de Obra e Interventoría, así como los alcances financieros que, a la fecha no han tenido ninguna modificación.

Una vez presentados estos aspectos se da inicio a la lectura y de los compromisos del acta anterior, los cuales se resumen a continuación:

Entrega de los APU NP.

El Contratista Consorcio La Sabana realizó la entrega de doce (12) Análisis de Precios Unitarios No Previsto (APU NP), cada uno acompañado de sus respectivas cotizaciones. La Interventoría tomará las acciones correspondientes para llevar a cabo la revisión técnica, financiera y documental de dichos APU, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Durante la mesa de trabajo, se enfatizó al contratista la necesidad de agilizar la elaboración y entrega de los trece (13) APU NP restantes, con el fin de consolidar la totalidad de los análisis requeridos para la estructuración del Balance No. 01, instrumento necesario para la verificación y control del avance contractual.

Sistema Pluvial Terminal de Cargas.

La Interventoría deja constancia de que se han llevado a cabo dos mesas de trabajo técnicas con la participación del especialista hidráulico de la interventoría, el residente de Interventoría y representantes del Contratista Consorcio La Sabana, en el marco del seguimiento al informe y ejecución del sistema pluvial en la zona del muelle de carga.

El contratista, mediante Oficio No. COS-1240-LET-OF89, radicó ante la interventoría el informe técnico del sistema pluvial correspondiente a dicha área, el cual fue revisado y validado por la especialista hidráulica de la interventoría, otorgando concepto favorable respecto a su viabilidad y cumplimiento técnico.

Dicho sistema contempla la incorporación de dos (2) motobombas de 40”, cuya función es garantizar el adecuado drenaje pluvial en condiciones de operación. El contratista anexó las cotizaciones correspondientes a los equipos (motobombas) así como las propuestas de mantenimiento asociado, quedando esta información a disposición de la interventoría para su respectivo análisis técnico y presupuestal.

Acta de cobro N°1

El Contratista Consorcio La Sabana realizó la radicación de la primera acta de cobro parcial correspondiente al contrato de mantenimiento, anexando la totalidad de los documentos soporte requeridos para su trámite, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales y en la normativa vigente aplicable al proceso de facturación.

La Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal, una vez realizada la revisión documental y técnica del expediente de cobro, emitió concepto favorable en el oficio CIMGAIN–229-2025, dejando constancia del cumplimiento de los requisitos contractuales y procedimentales exigidos, y recomendando su aprobación para el trámite de pago correspondiente.

Modificatorio o aclaratorio

Se aclara que, revisado el presupuesto contractual por parte de la interventoría, se encontró que existe una inconsistencia en la unidad de medida asignada para los Ítems 8.1 LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS y 8.2 LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES descrita en presupuesto, donde para el Ítem 8.1 asigna Ml y debería ser M2 y para el Ítem 8.2 asigna M2 y este debería ser Ml.

ASEO Y LIMPIEZA		
8,1	LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML
8,2	LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	M2

En relación con el capítulo de Mampostería correspondiente a las edificaciones de la Torre de Control y la Estación de Bomberos, se identificó una inconsistencia técnica en la asignación de las unidades de medida en el presupuesto contractual, específicamente en los ítems 1.4 (Estuco y pintura dos manos – m²) y 1.5 (Estuco y pintura dos manos – ml).

Aunque las descripciones técnicas de las actividades están correctamente formuladas, se evidenció un error en la asignación de las unidades de medida, ya que estas se encuentran invertidas entre los ítems mencionados. Es decir, al ítem 1.4 se le asignó la unidad de medida correspondiente al ítem 1.5, y viceversa. Esta discrepancia está presente tanto en el documento físico como en el archivo digital del presupuesto contractual.

Cabe anotar que, a pesar de esta inconsistencia, los valores de los precios unitarios y las cantidades totales asociadas a cada ítem no presentan variaciones, manteniéndose iguales en ambos casos. No obstante, esta incongruencia genera una ambigüedad técnica que puede afectar la correcta interpretación, ejecución, cuantificación y validación del avance físico y financiero del contrato.

Por lo anterior, y con el fin de evitar futuras imprecisiones en el desarrollo del proyecto, se hace necesario ajustar formalmente las unidades de medida en los documentos contractuales correspondientes. En ese sentido, la Aerocivil solicita a la Interventoría consorcio IMGA y al Contratista Consorcio la Sabana realizar un análisis detallado de los APU afectados, con el objetivo de establecer si la modificación requerida constituye un ajuste aclaratorio o un modificatorio contractual, conforme a los procedimientos normativos aplicables.

Desembolso del Anticipo.

La Interventoría informa que, una vez realizada la verificación técnica, administrativa y financiera correspondiente, se emitió concepto favorable de viabilidad para las órdenes de desembolso No. 4 y No. 5, las cuales están orientadas a la adquisición de materiales y accesorios relacionados con las actividades contratadas.

Por otra parte, se encuentra pendiente la evaluación y viabilidad de las órdenes de desembolso No. 1 y No. 6, asociadas a la mano de obra del subcontratista Q10, toda vez que se identificó la falta de documentación soporte requerida para acreditar el cumplimiento de los requisitos contractuales y normativos aplicables al proceso de desembolso.

En tal sentido, se solicitó al contratista la radicación de los documentos faltantes, condición necesaria para continuar con el análisis y emitir el concepto técnico correspondiente que permita dar trámite a las órdenes mencionadas.

En este espacio del comité se abordan los porcentajes de ejecución a corte de la semana 18, donde se describen los siguientes indicadores:

Avance físico real del 18,83% y un programado del 14,67%, desviación positiva del 3,11% , Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $514.897.369 y un valor Programado de $424.876.397, con una diferencia positiva de $ $ 90.020.972 (*Tabla 01; Resumen indicadores*).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.19 DEL 14 AL 20 DE JUNIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	14,67%	17,78%	3,11%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 424.876.397,22	$ 514.897.369,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	$ 90.020.971,78		

Se resumen a continuación las actividades ejecutadas en el periodo de ejecución semanal, descrito en este comité de seguimiento:

- Se terminan los trabajos de lavado de fachada exterior zona oficinas de torre de control muros y estructuras metálicas los trabajos se realizan con todas las medidas de seguridad según la norma se realiza la entrega de los trabajos a interventoría.
- Se culminan trabajos de lavado de fachada interna punto fijo torre de control se lava y seca estructura metálica para su correcto funcionamiento se realiza entrega de trabajos a interventoría.
- Los trabajos de WC vip y salidas nacionales se terminan se realiza pintura en muros pintura en estructuras metálicas retiro de boquillas de piso y muros y re emboquillado del mismo, se realizó desinfección y limpieza de las baterías sanitarias se pone en funcionamiento estas baterías para poder iniciar la última batería que se encuentra en la sala de salidas internacionales.
- Se da inicio y culmina los trabajos de limpieza de muros lijado y pintura en el módulo 3 zona de salidas nacionales e internacionales sol espacios se entregan a interventoría y se ponen en funcionamiento ya que esta zona es de bastante movimiento de visitantes.
- Se da inicio a los trabajos de lavado de fachada externa zona aire en modulo 1 los trabajos se realizan con todas las medidas de protección para el personal.
- Equipo utilizado para el lavado de cubiertas y estructuras metálicas en obra hay 3 hidro lavadoras.
- En la obra se encuentran 3 líneas de vida de 30 mts y una línea de vida de 50 mts este equipo es utilizado por el personal para los trabajos de altura en lavado de cubiertas y estructuras metálicas.
- La parte de SST el consorcio la sabana realiza diariamente las charlas de seguridad al personal así mismo se realizan las pruebas de alcoholemia para asegurarnos que el personal se encuentre en óptimas condiciones para ejecutar los trabajos con seguridad trabajos realizados por parte SST:

    - Prueba de alcoholemia.2.
    - Charlas y pausa activa.
    - Inspección de herramientas.

- Inspección de epps.
- Inspección de epcc.
- Inspección de botiquín inspección de camilla.
- Orden y aseo. inspección de uso de epps.
- Inspección de punto de hidratación.
- Inspección de señalización.
- Firma de permisos de alturas, ats.
- Firma de entrega de epps.
- Firma de entrega de material sobrante.
- Informe diario interventoría.
- Inspección áreas de trabajo

Resumen principales temas abordados en el presente comité de obra:

COMITÉ LT – N. 18 del 27/JUN/2025.

a. Sistema Pluvial.

Entrega del informe pluvial zona de cara contratista la Sabana.

b. Entrega de los APU NP.

En revisión por parte de interventoría 25 Ítems.

c. Avance del Proyecto (Real).

Físico: 14,67%
Financiero: $514.897.369 millones
Áreas intervenidas y recibidas

d. Anticipo Contratista.

Solicitud de desembolsos.
Justificación: mano de obra, subsanación documentos.
Solicitud de apoyo técnico a Supervisión para avance en pago anticipo.

e. Subcontrato Q10.

Observaciones jurídicas
Revisión de documentación

f. Actividades Técnicas Adicionales.

Limpieza fachadas y cubiertas (Suministro andamios).
Mantenimientos TWR.
Intervención zona bomberos.

4. Temas para tratar (presente comité).

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	Se presentara la propuesta de modificatorio, para los ítems 8.1 y 8.2, del capítulo de aseo limpieza (limpieza fachadas; limpieza canales y bajantes).	El Contratista entrega propuesta para evaluación. Se revisó en conjunto, se espera entrega formal.
2	Se solicito mediante oficio (CIMGAIN-219-2025; 19/jun/2025), la inclusión del mantenimiento de los ascensores bloque administrativo y VIP.	El Contratista realizara la entrega de Apus de ítems N.P. para estas actividades. Se incluirán en bolsa agotable.
3	Se realizo la aprobación de desembolso N.4 y 5. (compra de materiales y accesorios).	Se emitió oficio de aprobación (CIMGAIN-222-2025;24/06/2025).
4	Fueron entregadas las primeras actas de cobro del Contrato de Interventoría y la primera acta de cobro del Contratista Obras la Sabana.	Radicación Acta Interventoría (CIMGAIN-227-2025; 24/06/2025) Contratista acta parcial 01 (CIMGAIN-229-2025; 24/06/2025).
5	Se realizo la aprobación del Subcontrato de M.O de Q10, persisten algunas observaciones emitidas por la Supervisión.	-

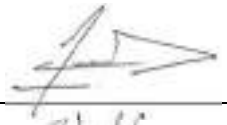
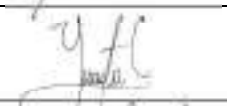
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.18.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE LE REITERA AL CONTRATISTA, LA ENTREGA DEL BALANCE DE MENORES Y MAYORES CANTIDADES DE OBRA (este ya fue acordado). DONDE SE INCLUIRAN LOS ITEMS NP SURGIDOS DURANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES (Bolsa agotable y Consumible, ascensor, etc). SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO PARA REVISION DE NP	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/	07/JULIO/2025	-
2	EN RELACION AL DOCUMENTO TÉCNICO DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS ENTREGADO POR EL CONTRATSITAS LA SABANA, DEBE ANEXAR DOS COTIZACIONES DE LAS MOTOBOMBAS SUGERIDAS EN EL INFORME ENTREGADO POR EL ESPECIALISTA HIDRAULICO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	09/JULIO/2025	-
3	SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA LA SABANA HACER ENTREGA DEL PRESUPUESTO Y COTIZACION DEL MANTENIMIENTO DE LOS DOS ASCENSORES DE LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y SALA VIP PARA INCLUIRLOS DENTRO DEL PLAN DE MANTENIMOENTO Y EN EL BALANCE	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	08/JULIO/2025	-
4	LA INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA DARA RESPUESTA EN RELACION AL DOCUMENTO DE ACLARATORIO ENTREGADO POR EL CONTRATISTA CONSORCIO OBRA LA SABANA	/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	09/JULIO/2025	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 27 días del mes de junio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
BRAYAN ANDRES VELASQUEZ BUENO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

13.4. Bitácora de obra – Lado Tierra y Lado Aire junio de 2025.

LADO AIRE

17 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 pumigadora, 1 soplodora, 1 motosierra.
Se estan adelantando labores de limpieza y recoleccion de material producto de la actividad, de poceria y limpieza de canales; se esta realizando la limpieza de canales no revestidos y revestidos, como tambien los encoles y descoles en el costado occidental de la pista desde la cabecera 03 hasta la cabecera 21
Estado del tiempo: Seco
Inicio de Jornada: 7am. Fin Jornada: 12m

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbers Martinez Sanchez
Dir. de Interventoria

1 de junio de 2025, Domingo
No se ejecutaron actividades.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbers Martinez Sanchez
Dir. Interventoria

2 de junio de 2025, Lunes
Por ser dia festivo no se ejecutaron actividades.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbers Martinez Sanchez
Dir. Interventoria

3 de junio de 2025, Martes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 siso, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan adelantando labors de rocana en la zona oesa dula gabecera 03 segundo ciclo, rocera en el costado Occidental entre la pista y el cerramiento, zona de seguridad, desde cabecera 03 hacia cabecera 21; se esta realizando la limpieza de cerramiento desde la sector hacia cabecera 03, zona de la via los xilometros; se esta llevando a cabo la limpiza de canales no revestidos y revestidos, como tambien los encoles y descoles en el costado occidental de la pista, desde la cabecera 21 hacia la cabecera 03.
Estado del tiempo: Seco
Inicio de jornada: 7am Fin de Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIA PEÑA
Residente de Obra.

Heiber Martina Sandra
Dir. Interventoria

4 de junio de 2025, Miercoles
Personal: 1 Directos, 1 Residente, 1 siso, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan adelantando labors de rocana en el costado occidental dela pista desde cabecera 03 hacia cabecera 21, zona de seguridad; se esta realizando la limpie

za de cerramiento desde la pista hacia la cabecera 03 zona de la vía los Kilometros; Se esta llevando a cabo la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como tambien los encoles y descoles en el costado occidental de la pista, desde la cabecera 21 hacia la cabecera 03.
Por razones de operación del aeropuerto y por las fuertes lluvias que se presentaron toda la mañana el personal de roceria fue redireccionado hoy al área que circunda la torre de control al costado norte de la plataforma.
Estado del Clima: lluvias fuertes desde las 7am hasta las 12 m.
Inicio de Jornada: 7am Fin Jornada: 5:00pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Helbers Alvarino Sancho
Per. de Interventoria

5 de Junio de 2025, Jueves
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 Siso, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 Sopladora, 1 motosierra.
Se estan adelantando labores de rocería en el costado occidental de la pista desde cabecera 03 hacia cabecera 21 y el área aledaña a la torre de control en el costado norte de la plataforma y la entrada Unce; se esta realizando.

la limpieza de cerramiento desde la pista hacia la cabecera 03 zona sur; se esta llevando a cabo la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como tambien los encoles y descoles en el costado occidental de la pista, desde la cabecera 21 hacia la cabecera 03
Estado del clima: seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5:00pm.

ENRIQUE KAREN PEÑA
Residente de Obra

Heiber Martinez Sanchez
Director Interventor

6 de junio de 2025, Viernes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 19 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se llevan a cabo labores de poda en el costado oriental de la pista al sur de la plataforma. entre canal y cerramiento, desde la pista hacia cabecera 03; se esta realizando de igual forma la fumigacion con insecticida de estas areas, Se esta adelantando la limpieza de cerramiento desde la pista hacia la cabecera 03 zona sur; se esta realizando la limpieza de canales revestidos, como tambien de los encoles y descoles en el costado oriental de la pista, desde la calle de bombas hacia la fuerza aerea.
Estado del Clima: Fuertes lluvias entre la

1 y 30 y las 2 y 30 de la tarde, como tambien entre las 3 y las 3,30 de la tarde
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5:00 pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbers Martinez Sanchez
Div. Interventoria

7 de Junio de 2025, sabado.
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 19 ayudantes.
Equipo: 1 Camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra
Se adelantan labores de rocería en el costado oriental de la pista al sur de la plataforma, entre canal y cerramiento, desde la pista hacia cabecera 03; De igual forma se lleva a cabo la fumigacion con insecticida de estas áreas; Se esta realizando la limpieza de cerramiento desde la pista hacia la cabecera 03 zona risa; Se esta realizando la limpieza de canales recibida como tambien los cocales y descoles en el costado oriental de la pista, desde la calle de rodaje de bomberos hacia la fuerza aerea,
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin jornada: 12:00 m.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbers Martinez Sanchez
Div. Interventoria

8 de junio de 2025, Domingo
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbert Martínez Sánchez
Dir. de Interventoría

9 de junio de 2025, Lunes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se llevan a cabo labores de rocería en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde cabecera 03 hacia cabecera 21; También se está llevando a cabo la fumigación con insecticida de estas áreas; Se está realizando la limpieza de cunamiento desde la cabecera 03 hacia cabecera 21 en el costado occidental; Se está ejecutando la limpieza de canales revestidos, como también los encoles y descoles en el costado oriental de la pista, desde la calle de rodaje de bomberos hacia la cuerda cerca.
Estado del clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin jornada: 5 pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbert Martínez Sánchez
Dir. de Interventoría

10 de junio de 2025, Martes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.

Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 Sopladora, 1 Motosierra.
Se adelantan labores de roceria en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde cabecera 03 hacia cabecera 21; Se esta llevando a cabo la fumigación con insecticida de estas areas; Se esta realizando la limpieza de cerramiento desde la cabecera 03 hacia la cabecera 21 en el costado occidental de la pista; Se esta adelantando la limpieza de canales cubiertos, como también los encoles y descoles en el costado oriental de la pista, desde la calle de rodaje de bomberos hacia la fuerza aerea.
Estado del Clima: Seco
Inicio de Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Heiber Martinez Sancha
Dir. Interventoria

11 de Junio de 2025, Miercoles
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan llevando a cabo labores de roceria en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde cabecera 03 hacia cabecera 21; se esta realizando la fumigación con insecticida de estas areas; Se esta ejecutando la limpieza de cerramiento desde la cabecera 03 hacia la cabecera

21 en el costado occidental de la pista; se esta adelantando la limpieza de canales revestidos, como también los encoles y discoles en el costado oriental de la pista, desde la calle de rodaje de bomberos hacia la cuneta cerca.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm

ENRIQUE HARIN PEÑA — Residente de Obra
Helbert Martinez Sanchez — Dir. de Interventoría

12 de Junio de 2025, Jueves
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan realizando labores de rocería en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde calle de bomberos hacia cabecera 21; Se está llevando a cabo la fumigación con insecticida de estas áreas; Se está ejecutando la limpieza de encamiento desde la calle de bomberos hacia cabecera 21 en el costado occidental de la pista; se esta realizando la limpieza de canales revestidos, como también los encoles y discoles en el costado oriental de la pista desde la calle de rodaje de bomberos hacia la cuneta cerca
Estado del Clima: Seco
Inicio de Jornada: 7am

Fin Jornada : 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbers Martinez Sanchez
Dir. de Interventoria

13 de junio de 2025, Viernes
Personal : 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo : 1 Camioneta, 8 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de rocería en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde calle de bómberos hacia cabecera 21; Se esta llevando a cabo la fumigación con insecticida de las áreas rozadas; Se esta ejecutando la limpieza de cerramiento desde la calle de bomberos hacia cabecera 21 en el costado occidental de la pista; se esta realizando la limpieza de canales revestidos, como fundación de los encoles y descoles en el costado oriental de la pista desde la calle de rodaje de bomberos hacia la fuerza aerea.
Estado del clima : Seco
Inicio Jornada : 7 am Fin Jornada : 5 pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbers Martinez Sanchez
Dir de Interventoria

14 de junio de 2025, Sabado
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14

Ayudantes. Se ayuda inventario Zafrables y Toceros.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de limpieza y retiro del material producto de la roceria y la limpieza de canales
Estado del clima: Seco
Inicio Jornada: 7am. Fin Jornada: 12m

ENRIQUE MARIN PEÑA Residente de Obra.
Helbers Martinez Sanchez Dir. de Interventoria

15 de junio de 2025, Domingo
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA Residente de Obra.
Helbers Martinez Sanchez Dir. de Interventoria

16 de junio de 2025, Lunes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 19 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de roceria en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde calle de bomberos hacia cabecera 21; se esta llevando a cabo la fumigación con insecticida de las áreas rozadas; Se esta ejecutando la limpieza de cerramiento desde la calle de rodaje fuerza aerea hacia cabecera 21, en el costado occidental de la pista;

Se esta realizando la limpieza de cuneta revestidas y no revestidas, como tambien los encoles y descoles en el costado occidental de la pista desde la calle de rodaje hacia cabecera 21.
Estado del Clima: Fuertes lluvias desde las 10:30 am hasta las 3:00 pm
Inicio de Jornada: 7 am Fin Jornada: 5:00 pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Helbert Martinez Sanchez
Dir. Interventoria

10 de Junio de 2025, martes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 2 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 guadañadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de limpieza y retiro del material producto de la actividad de poda y la limpieza de canales con todo el personal.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7 am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Helbert Martinez Sanchez
Dir. de Interventoria

18 de junio de 2025, miercoles
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 guadañ

gadora, 1 sopladora, 2 motosierra.
Se adelantan labores de rocería en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde calle de rodaje fuerza aerea hacia cabecera 21; se esta llevando a cabo la fumigación con insecticida en las áreas rozadas; se esta ejecutando la limpieza de cerramiento desde la calle de rodaje fuerza aerea hacia cabecera 21 en el costado occidental de la pista; Se esta realizando la limpieza de canales revistidos y no revestidos, como tambien los encoles y descoles en el costado occidental de la pista desde la calle de rodaje fuerza aerea hacia cabecera 21.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Helbert Martinez Sanchez
Dm de Interventoria

19 de junio de 2025, Jueves
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 19 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se llevan a cabo labores de rocería en el costado occidental de la pista, zona de seguridad, desde calle de rodaje fuerza aerea hacia cabecera 21; se esta adelantando la fumigación con insecticida en las áreas rozadas;

Se esta ejecutando la limpieza de cerramiento desde la calle de rodaje fuerza aerea hacia cabecera 21 en el costado occidental de la pista; Se esta ejecutando la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como tambien los encoles y descoles en el costado occidental de la pista, desde la calle de rodaje fuerza aerea hasta cabecera 21

Estado del Clima: Seco

Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Residente Interventoria

20 de junio de 2025, Viernes

Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 Siso, 14 ayudantes

Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.

Se adelantan labores de roceria en el costado occidental de la pista, zonas de seguridad, desde calle de seguridad fuerza aérea hacia cabecera 21; se esta adelantando la fumigacion con insecticida en las áreas rozadas; se adelanta la limpieza de cerramiento desde la cabecera 21 hacia calle de rodaje fuerza aerea en el costado oriental de la pista; Se esta realizando la limpieza de canales revestidos y no revestidos como tambien los encoles y descoles en la cabecera 21, zona resa; Se esta adelantando el inventario de latizales y tocones

Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Rdte Interventoria

21 de junio de 2025, Sabado
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra
Se adelantan labores de recolección y retiro del material producto de la poda y la limpieza de canales; Se continua con el inventario de latizales y tocones
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada 10:30am

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Julio R Chaparro T.
Rdte Interventoria

22 de junio de 2025, Domingo
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 siso. 14 ayudantes
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se continua con el inventario de latizales y tocones.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am. Fin Jornada: 10:30am

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Julio R. Chaparro T.
Rdte Interventoria

23 de junio de 2025, Lunes Festivo
no se ejecutaron actividades.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro F.
Rdte Interventoria

24 de junio de 2025, Martes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 19 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de rocería en el costado oriental de la pista, desde cabecera 21 hacia cabecera 03, y desde borde de pista hasta aeromuelle; Se continua con la limpieza de cuneta en costado desde cabecera 21 hacia calle de rodaje Kuriza aerea; de otra parte se esta llevando a cabo la limpieza de canales no revestidos en la zona aerea de la cabecera 21; De igual forma se esta realizando la fumigacion con insecticida de la zona en las cuales se realiza la rocería.
Estado del Clima: Seco.
Inicio Jornada: 7am Fin. Jornada: 5:00pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Julio R. Chaparro F.
Rdte Interventoria

25 de junio de 2025, Miercoles
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO,

14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se llevan a cabo labores de roceria en las luces propi de ambas cabecera 03 y 21, de igual forma en el VOR, tambien se continua con la roceria desde la cabecera 21 hacia la cabecera 03 en la zona comprendida entre el borde de pista y el cerramiento; se ejecuta la fumigacion con insecticida de las áreas con las cuales se realiza la roceria; se continua con la limpieza de canales revestidos en la zona recta de la cabecera 21.
Estado del Clima: Fuertes lluvias desde las 10:00am hasta las 12:00m
Inicio Jornada: 7:00am Fin Jornada: 5:00pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Julio R. Ellapa Prof.
Ddte Interventoria

26 de Junio de 2025, Jueves.
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan realizando labores de roceria en la zona del VOR, de igual forma se continua con la roceria desde la cabecera 21 hacia la cabecera 03 en la zona comprendida entre el borde de pista y el cerramiento; se adelanta la fumigacion

con insecticida en las áreas en los cuales se llevo a cabo la rocería; Se continua con la Limpieza de canales no revestidos en la zona resa de la cabecera 28.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7 am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Dcte Interventoria

27 de Junio de 2025, Viernes.
Personal: 1 Residente, 1 Director, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan adelantando labores de rocería desde la calle de rodaje fuerza aerea hacia calle de rodaje bomberos y desde el borde de pista hasta malla cerramiento; se lleva a cabo la fumigación con insecticida en la áreas en los cuales se adelanta la rocería; se continua con la limpieza de canales no revestidos en el canal aledaño a la fuerza aérea.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7 am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Dcte Interventoria

28 de junio de 2025, Sabado
Personal: 2 Director, 1 Residente, 1 SISO,

19 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se están adelantando labores de rocería desde la calle de rodaje cuerda acera hacia calle de rodaje bomberos y desde borde de pista hasta malla cerramiento, se realiza la fumigación con insecticida en las áreas en las cuales se adelanta la rocería, se continua con la recolección y traslado del material producto de la rocería.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 1200m.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

julio R. Chaparro T.
Pdte Interventoría

29 de junio de 2025, domingo.
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

julio R Chaparro T.
Pdte Interventoría

30 de junio de 2025, lunes Festivo
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

julio R Chaparro T.
Pdte Interventoría

LADO TIERRA

En sótt bombeos continuan los trabajos de mantenimiento piso 1 y piso, incluyendo cuchara sanitarios. Se realiza inspección en tour, para dar inicio a los trabajos de mantenimiento.
•Comentarios del contratista/SST |

Residente C.S.

⊙31 DE MAYO DEL 2025_ SÁBADO.
•Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 18 ayudantes.
•Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses con eslingas, 6 cuerpos andamios certificados, extensiones, mangueras
•Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se da inicio a los trabajos de mantenimiento y limpieza de las losas sopenores de la torre de control, donde se presenta alto deterioro por tiempo y oxido. Muro existente en mal estado, roto y suelto del sustrato en varias zonas, pramoviendo filtraciones en fosa de ascensor y en otras áreas identificadas. Se avanza en compra de materiales para impermeabilizacion y gestiones para mantenimiento correctivo, y electromecanico del ascensor.
•Comentarios del contratista/SST|

Residente C.S.

⊙01 DE JUNIO DEL 2025_ DOMINGO.
No se ejecutaran actividades en este dia.
⊙02 DE JUNIO DEL 2025_ LUNES.
•Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 18 ayudantes.
•Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios certificados, extensiones, mangueras.
•Estado del tiempo:

Powered by CamScanner

Actividades en terminal de pasajeros, que incluyen limpieza, mantenimiento y pintura, de elementos de carpintería pisos, barandas, pasamanos, marcos y puertas metálicos. Asimismo cambio de boquilla y pintura sobre muros.
En bombeos continúan trabajos de repinte de muros, lijado, resanes y pintura de barandas y pasamanos.
En torre de control, prosiguen los trabajos de limpieza y retiro del manto existente en helipuerto, en losas de cubierta, se procedera a realizar empaado de la superficie con material especializado.
• Comentarios del Contratista / SST ||

Residente Interventoría

Ingeniero C.S.

03 DE JUNIO DEL 2025 - MARTES
• Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 18 ayudantes.
• Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lijadoras de viga, 1 pulidora, 1 taladro, andamios, 6 cuerpos de andamios certificados, extensiones, mangueras
• Estado del tiempo: Tiempo seco
Se avanza en la limpieza, raspado y retiro del manto existente en torre de control. Se programa visita del personal de mantenimiento del ascensor para este viernes 6 de junio, para dar inicio al mantenimiento correctivo del equipo, el cual actualmente no se encuentra habilitado.
El contratista presentara APUS de ITEMS NP, para mantenimiento de losas y ascensor, para hacer frente de manera urgente a esta importante solicitud y habilitacion del ascensor al personal de TWR.
En terminal se avanza en limpieza, resanes, y pintura sobre muros de edificaciones lado Ane Mantenimientos generales

en piso zona administrativa
En sede bomberos se trabaja en los mantenimientos del piso 1 y 2, pintura sobre muros, resanes y pintura sobre carpintería de pasamanos, bocadas y puertas. También en el mantenimiento de cristales sanitarios piso 1.
.Comentarios del contratista/SST.//

Residente Interventoría Ltda

Residente C.S

@04 DE JUNIO DEL 2025_MIERCOLES.
.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 polisdora, 1 taladro, arneses con eslingas, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.
.Estado del tiempo: lluvias en la mañana leve. Tarde tiempo seco
En lado aire se avanza en la limpieza de fachada flotante (costalera) bloque Cartel Aeroparque, limpieza, resanes y pintura area descarga de equipajes lado Air. De igual modo, se realizan actividades de limpieza de cubierta lado Air: Cubierta policarbonato, canales, bajantes, estructura soporte. En torre de control, prosiguen las actividades de mantenimiento de losas de cubierta, empezando eg aplicación de imprimante sikaflex 161. En terminal de pasajeros, se avanza en limpieza de cubiertas en los 2 accesos de la terminal y mantenimiento de espacios piso 2 administración.
.Comentarios del contratista/SST//

Residente Interventoría Ltda

Residente C.S

05 DE JUNIO DEL 2025_ JUEVES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra
2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro
arneses con eslingas, andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Tiempo seco.

Se avanza en el emporado e impermeabilizacion con Sikaflex 161 en losas de torre de control, de igual modo el contratista realizo el suministro de todos los materiales, para la adecuada impermeabilizacion de estas losas (Sikalastic 701, Sikalastic 850, Solventes retiro piezas adheridas a sustrato existente). En lado Aire, se avanza en la limpieza, resanes y pintura de muros fachada posterior, en muros subestacion y limpieza fachada flotante.

En administración, continuan los trabajos de limpieza, mantenimiento y pintura piso 2, incluyendo pintura en aceite y resanes carpintería existente (puertas, barandas, pasamanos).

.Comentarios del contratista/SST.

Residente Interventoría LT

Residente CS

06 DE JUNIO DEL 2025_ VIERNES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra,
2 oficiales y 18 ayudantes

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro
arneses, andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Tiempo seco.

Durante este dia se recibio visita del tecnico de la empresa Quantum, quien se encargara de realizar el mantenimiento y puesta en funcionamiento del ascensor de la TORRE. Paralelo a esto, continúan los trabajos de impermeabilizacion de losas

de cobertura, para el mantenimiento de puesta en funcionamiento se ejecutaron las siguientes actividades:

- Limpieza de partes mecanicas del ascensor.
- S.I tarjeta Jhonson Monarch.
- Tarjeta de cabina (S.I).
- Cambio cable de comunicacion.
- Fuente switchada 6AMP (Cambio)

El equipo se entrega funcionando por parte del tecnico y se realiza la respectiva verificacion por parte de Intercambio y contratista. De igual forma, tambien se realiza la revision de los ascensores del area administrativa y sala VIP, los cuales tambien requieren de mantenimiento para su correcto funcionamiento.
En terminal se avanza en las mismas actividades reportadas durante la semana en curso. Se realizara seguimiento al equipo.
Comentarios del contratista/ SST)

Ospank Internacional LT

Ecual. C.S

06 DE JUNIO DEL 2025_ SÁBADO

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arnes con eslingas, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.
- Estado del tiempo: Lluvias leves este 2 a 4pm.

En esta jornada, se realiza nuevamente recorrido con el tecnico de mantenimiento del ascensor, se realizan nuevamente pruebas de funcionamiento, todas positivas, se realiza acta de entrega del mismo. Asimismo en acta se deja plasmadas las recomendaciones para los dos ascensores de admon y VIP.
Tambien se avanza en los trabajos de impermeabilizacion de losas de cubiertas. En terminal se trabaja en mantenimientos

lado Aire, pasarelas de descarga y mantenimiento de las edificaciones existentes. En Bomberos, se avanza en limpieza, resanes y pintura piso 3 sobre muros. Asimismo, en pasamanos y barandas.

.Comentarios del Contratista/SST

Residente Interventoría UT

Residente CS.

⊙ 08 DE JULIO DEL 2025 - DOMINGO.

No se realizaron actividades en este día

⊙ 09 DE JUNIO DEL 2025 - LUNES

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 equipos de andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Tiempo seco.

En la sede de bomberos, se avanza en lijado, masillado, lijado y pintura de barandas y pasamanos; Detalles generales de pintura y lavado de tramos de fachada.

En terminal se avanza en resanes de muro, en zona de ubicación de equipos sistema chiller AA.

pintura sobre muros y cubos, oficinas de Migración, se da inicio a remates, detallado en área zona VIP

.Comentarios del contratista/SST

Residente Interventoría UT

Residente CS.

Powered by CamScanner

@10 DE JULIO DEL 2025_ MARTES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Mañana lluvias leves y algunas, resto seco

Se avanza en torre de control, con la aplicación de impermeabilizante en losas de cobertura, así como, en escaleras y cajones de elementos existentes. Una vez aplicados las capas de impermeabilización, se procedera a la aplicación del Sikalastico 850. De igual modo, se cuenta con un grupo, encargado de la limpieza y lavado de estructura, se procedera a la aplicación de pintura en muros y mantenimiento de pasamanos.

En Terminal, se avanza en mantenimientos de edificaciones del lado Aire, lavado, limpieza, resanes y pintura.

En sede bomberos, prosiguen los trabajos de mantenimiento general de acabados y de barandas, pasamanos.

.Comentarios del contratista/SST:

Residente Intervención UT.

Resid. C.S.

@11 DE JUNIO DEL 2025_ MIERCOLES.

.personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Tiempo seco.

En torre de control se avanza en limpieza y lavado de estructura, impermeabilización de losas de coberturas. Asimismo se verifica el funcionamiento del escalar que, hasta el momento no presenta fallas adicionales.

Powered by CamScanner

En terminal se avanza en limpieza y pintura edificaciones lado Aire y zona de descarga de equipajes, así como, en mantenimiento de espacios en zona VIP.
En sede Bomberos, trabajos de mantenimiento general en la sede de bomberos en piso 1, 2, también en unidades sanitarios.

- comentarios del contratista / SST |

Residente Instalación LT.

Coord. C.S.

12 DE JUNIO DEL 2025 - JUEVES.

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, 3 andamios, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.
- Estado del tiempo: Tiempo seco.

Se realizan tareas de limpieza en punto fijo TWR, asimismo se da inicio a la limpieza de tramos de fachada del modulo cabina de control y punto fijo. Prosiguen las tareas de impermeabilización de bases en esta misma zona.
Continúan los trabajos de mantenimiento general en las oficinas del piso Area administrativa. De igual forma trabajos de limpieza, resanes, detallado y repinte en la zona VIP, incluyendo unidades sanitarios.

- Comentarios del contratista / SST |

Residente Instalación LT.

Coord. C.S.

Powered by CamScanner

⊙13 DE JUNIO DEL 2025_ VIERNES.

.Personal del contratista: 1 residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arnes, 6 cuerpos andamios, extensiones, manqueras

.Estado del tiempo: lluvias moderadas desde 1 a 3pm.

Continuan los labores de mantenimiento en el 2do piso del blogue administrativo y sala VIP, trabajos en oficinas, zonas comunes y unidades sanitarios.

En Torre de control, limpieza muros internos, escaleras, barandas y pasamanos, incluyendo limpieza y lavado de areas de fachada en punto fijo y blogue donde se ubica la cabina de control.

Asimismo, continuan los trabajos de impermeabilizacion de losas en Torre, de modulo ascensor y superior donde se ubican contenedores, y radar.

Finalmente, se realiza verificacion del uso adecuado de EPP, orden, aseo y trabajo seguro en alturas.

.Comentarios del contratista/SST/

Residente Intervalvas/SST

Residente C.J.

⊙14 DE JUNIO DEL 2025 SÁBADO.

.Personal del contratista: 1 residente SST, 1 residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios, extensiones y mangueras.

.Estado del tiempo: Tiempo seco todo el dia. Mañana lluvias 9 a 10 am

Se avanza en los trabajos de impermeabilizacion de losas de cubierta en Torre, se realiza aplicacion de sikaflex pro losa superior cabina de control y emporado general.

Powered by CamScanner

se realizan tareas de limpieza de pachatas y de zonas internas en horno completo del punto fijo.
limpieza de cubiertas y estructura de soporte en los dos accesos principales a la Terminal. Mantenimiento zona VIP incluyendo baterías sanitarias. Limpieza, resanes, repinte muros y detallado.
.Comentarios del contratista/SST|:

Residente Intervención — Resident C.S

@15 DE JUNIO DEL 2025_DOMINGO.
No se realizaron actividades en este día.
@16 DE JUNIO DEL 2025_LUNES
.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra 2 oficiales y 18 ayudantes.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios, extensiones y mangueras.
.Estado del tiempo: Templado seco
Prosiguen las tareas de mantenimiento general en la sala VIP, zonas comunes y unidades sanitarias.
Se avanza en limpieza y mantenimiento general del piso de la zona administrativa, oficinas, zonas comunes. Continúan los trabajos de impermeabilización de losas de cubiertas. En edificaciones del LA, se realiza limpieza de pachatas, repintes de muros y resanes, mantenimiento de barandas y pasamanos.
.Comentarios del contratista/SST|:

Residente C.S.

70

@17 DE JUNIO DEL 2025_ MARTES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 talado, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo:

Continuan los avances de mantenimientos en TCVE, a nivel de losas de coberturas, fachadas y zonas internas.

En sede de bomberos se notifica fuga de agua en poceta piso 2, se debe cambiar llave cromada, en piso subsotano fuga de agua en poceta de unidades sanitarios.

Avanzan labores en zona VIP, mantenimientos generales en zonas comunes, punto fijo donde se realiza mantenimiento a pasamanos y pintura muros y cielos en unidades sanitarias. Finalmente, mantenimientos en piso 2 bloque administrativo, resanes, limpieza y repinte de muros.

.Comentarios del contratista/SST

Residente SST

Coord. C.S.

@18 DE JUNIO DEL 2025_ MIERCOLES

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 talado, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Tiempo seco

En zona VIP, se realiza mantenimiento de carpintería metálica de puertas, pasamanos y losa de cubierta en pasillo junto a verde (jardín) se acordó realizar resanes, pulida y pintura de estructura metálica de soporte, losa metal deck, se realizara posteriormente impermeabilización de esta

Powered by CamScanner

losa, en vista de la presencia de algunas filtraciones continúan trabajos de mantenimiento en el piso 2, del bloque administrativo; En Turr, se avanza en limpieza de fachada y estructura en columnas de escaleras y columna de cabina de control. Se retiene la entrega de la información completa del sistema pluvial de la Terminal de cargas.

- Comentarios del contratista/SST.|:

Residente Interventoría U.T

Resp. C.S.

@ 19 DE JUNIO DEL 2025 JUEVES.

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 18 ayudantes.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polichia, 1 taladro, arneses, 8 cuerpos de andamios, extensiones, marqueres.
- Estado del tiempo: Tiempo seco.

Se reporta en esta fecha que, el asfaltar continúa con avance luego de los mantenimientos realizados, se realiza la entrega del informe de este primer mantenimiento. Se solicita al contratista, adelantar los gestiones para los mantenimientos complementarios y de aquellos para certificación del equipo. En Turr prosiguen los trabajos de limpieza interna y de fachadas, así como la impermeabilización de losas. Avanzan los trabajos de limpieza de fachadas, parte posterior Modulo 1. finalmente trabajos en zona VIP y piso 2 admon.

- Comentarios del Contratista/SST.|:

Residente Interventoría U.T

Resp. C.S.

⊙ 20 DE JUNIO DEL 2025 - VIERNES

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de Obra, 2 oficiales y 1 B ayudantes.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.
- Estado del tiempo: Nublado tarde 3a 4pm.

Se inician labores de mantenimiento y limpieza de la fachada principal del modulo administrativo, parte interna y externa. Asimismo, prosiguen las actividades de mantenimiento del 2do nivel del area administrativa. Se ejecutan trabajos en sala VIP, repintes, resanes, limpieza.

En Torre de control se termino la aplicación de las 2 primeras capas de impermeabilizacion de losas, posteriormente, se realizara la aplicacion de la capa de proteccion UV y Termica, con Sikalastic 901.

- Comentarios del contratista/ SST:

Residente Intervención LT

Resid. C.J.

⊙ 21 DE JUNIO DEL 2025 - SÁBADO

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 10 ayudantes.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 talador, arneses, 6 cuerpos andamios, extensiones, mangueras.
- Estado del tiempo: Nublado lluvias 10 a 11am.

Continúan labores de mantenimiento y limpieza de la fachada bloque administrativo piso 2 (interno/ externo), trabajos de resanes, estuco y repinte de muros. limpieza cubierta en nuevo emplazado en este area (sala).

En las fachadas del lado posterior (casa lado aire), siguen las actividades de limpieza de estas superficies, se ejecutan con andamios certificados y se realiza la respectiva señalización.

En torre continuan trabajos de limpieza interna y sobre fachadas. para bomberos, wc 2 en Terminal de pasajeros y wc VIP peceta, se recuerda al contratista el cambio de llaves que presentan filtraciones.

.Comentarios del contratista/SST|

Residente Interventoría LT

Resid. CS.

@22 DE JUNIO DEL 2025_DOMINGO.

No se realizaron actividades.

@23 DE JUNIO DEL 2025_ LUNES (festivo)

No se ejecutaron actividades en esta jornada, dia festivo.

@24 DE JUNIO DEL 2025_ MARTES

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra 2 oficiales y 18 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, cinceles, 6 cuerpos andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Tiempo Seco/ nublado

Se realiza recorrido de obra en conjunto, para la verificacion de las actividades ejecutadas, revision de especificaciones en TWR, medicion de actividades para reparte semanal, mensual y para acta mes de junio. Continúan los trabajos programados en TORRE de control, zonas internas e impermeabilizacion; En Terminal trabajos en zona VIP, bloque administrativo y limpieza fachadas zona posterior Modulo 01.

.Comentarios del contratista/SST|

Resid. CS.

@25 DE JUNIO DEL 2025_MIERCOLES.
.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 polipasto, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.
.Estado del tiempo: lluvias 8 a 10am Tarde 3a 4:30 pm
Se avanza en trabajos de mantenimiento en zona administrativa nivel 2, pintura, remates, detallado y limpieza.
En zona VIP, actividades de limpieza, repinte de muros, mantenimiento de unidades sanitarias y de carpintería.
En esta zona esta pendiente el arreglo en puerta vidrio mujeres, 3 luminarias 60x60 y ajuste carpintería.
En torre de control trabajos de impermeabilización losas de cobertera, detallado, masillado y repinte de muros en oficinas y columna ascensor.
.Comentarios contratista/SST:

Residente SST.

Residente C.O.

@26 DE JUNIO DEL 2025. JUEVES.
.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 polipasto, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.
.Estado del tiempo: lluvias 9 a 11am.
Avances en impermeabilización de losas en Torre de control, se da inicio a la aplicación de capa final de acabado y de protección UV/térmica, en las dos losas.
Continúan los trabajos de limpieza general en todos los pisos y pintura en muros de oficinas y del columna del ascensor. En terminal continúan activos los trabajos

en zona administrativa piso 2 y zona VIP, donde se incluye el mantenimiento de zonas comunes y de las unidades sanitarias

.Comentarios contratista/SST):

Residente antioqueña

Raúl C.S.

⊙ 27 DE JUNIO DEL 2025_VIERNES.

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST 2 oficiales y 16 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: lluvias 2a 3:30pm leves / nublado

Se realiza el acompañamiento tecnico y recorrido en TCVR para la verificacion del sustrato de las capas aplicadas en losas, para impermeabilizacion. Se verifica la aplicacion del Sikaplan 701 (capa UV de protección). Se autoriza una vez finalizados estos trabajos, dar inicio al mantenimiento de barandas y pasamanos existentes en esta area. En terminal de pasajeros, se reportan los mismos trabajos ejecutados en las zonas mencionadas en fechas anteriores en el libro de obra. En el area SST se participa en charlas de induccion, capacitaciones y verificacion de las condiciones de seguridad del personal y uso de EPP.

.Comentarios contratista/SST):

Residente antioqueña

Raúl C.S.

Powered by CamScanner

⊙ 28 DE JUNIO DEL 2025 - SÁBADO.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 16 ayudantes

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios, extensiones, mangueras

.Estado del tiempo: Seco/nublado. lluvias en la noche.

limpieza de las superficies de fachada del bloque administrativo junto a cuentas. Mantenimientos en piso 2 administración y en sala VIP.

limpieza de fachada posterior Modulo 01, Terminal de pasajeros. Entorno de control limpieza de fachada en los dos volumenes. pintura sobre muros de oficinas y alojamientos e impermeabilización losas.

.Comentarios contratista/SST)

Residente Interventoría

Residente Cs.

⊙ 29 DE JUNIO DEL 2025 - DOMINGO.

Sin actividades durante esta jornada.

⊙ 30 DE JUNIO DEL 2025 - LUNES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 16 ayudantes

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: seco/nublado. lluvias tarde 1 a 3 pm.

Detallado de pintura para estructuras en subestación y en bloque oficinas Aeroportuarias, lado Aire. Se realiza mantenimiento de carpintería metálica existente.

Detallado y remates de pintura en barandas y pasamanos, emplazados en losa superior bloque sistemas Aeroportuarios.

Prosiguen los trabajos de mantenimiento en torre de control,

Powered by CamScanner

conforme a lo reportado en dos anteriores, de la presente semana. En Terminal, trabajos bloque administrativo, zona VIP y fachada posterior Modulo 01.

.comentarios contratista/SSOT:

Residente Interventoría LT

x

Coord. CS.