



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Noviembre de 2025

Señor (a)

Fidelia Mosquera Bryan

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342395

Cargo del supervisor (a) Coordinadora administrativa

Dependencia: administrativa

Ciudad: Buenaventura, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7342395 de 2025

Silvio Caicedo Barco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.778.985 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Náutico Pesquero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2'100.000) cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2025 o sin exceder el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios personales como marinero de las embarcaciones menores (lanchas) del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el acompañamiento al conductor de las embarcaciones menores en las salidas marítimas.	Estar al pendiente de las marea y objetos extraños alrededor de la lancha.	Registro marítimo
2	Realizar maniobras de cargue y descargue en los procesos de viajes.	Estar atento y en disposición para cualquier requerimiento por parte de conductor o funcionario.	Registro marítimo
3	Realizar proceso de limpieza y mantenimientos de las embarcaciones menores.	Velar por el óptimo y buen estado de los cabos de sujeción de la embarcación. (reemplazar cabos en mal estado)	Registro marítimo
4	Llevar registro de las actividades de mantenimiento desarrolladas con base en los requerimientos presentados por las diferentes dependencias del Centro.	Verificación para el mantenimiento periódico.	Registro marítimo
5	Avisar sobre riesgos potenciales o reales por deficiencias detectadas en el desarrollo de las actividades de mantenimiento.	Reportar al conductor de la embarcación cualquier anomalía encontrada dentro o alrededor de las embarcaciones menores.	Registro marítimo
6	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Verificación del estado de los elementos de las embarcaciones menores. y reporte de los mismos que se encuentren en mal estado.	Registro marítimo



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO 32125	BUENAVENTURA-BAIHA SOLANO	03/06/2025	12/06/2025
2.	NO 48625	BUENAVENTUR- ORPUA CHOCO	01/07/2025	10/07/2025
3.	NO 169125	BUENEVENTURA-PICHIMAN	29/09/2025	02/10/2025
4.	NO 94725	BUENAVE3NTURA-GUAPI	22/1072025	31/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4629216630** de la planilla, NUEVO SOI y aporte a salud COOSALUD correspondiente al mes de Octubre / 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Antitrámites”)



Evidencias en folios

Cordialmente,

Silvio Caicedo
Silvio Caicedo Barco
Contratista
C.C. No. 1.087.778.985

Recibí a satisfacción:

Firma
Fidelia Mosquera Bryan
Supervisor(a) Contrato 7342395 de 2025
Cargo: supervisor (a) Coordinadora administrativa (e) SENA CNP



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. Realizar el acompañamiento al conductor de las embarcaciones menores en las salidas marítimas.



2. Realizar maniobras de carga y descargue en los procesos de viajes.





3. Realizar proceso de limpieza y mantenimientos de las embarcaciones menores.





4. Llevar registro de las actividades de mantenimiento desarrolladas con base en los requerimientos presentados por las diferentes dependencias del Centro.

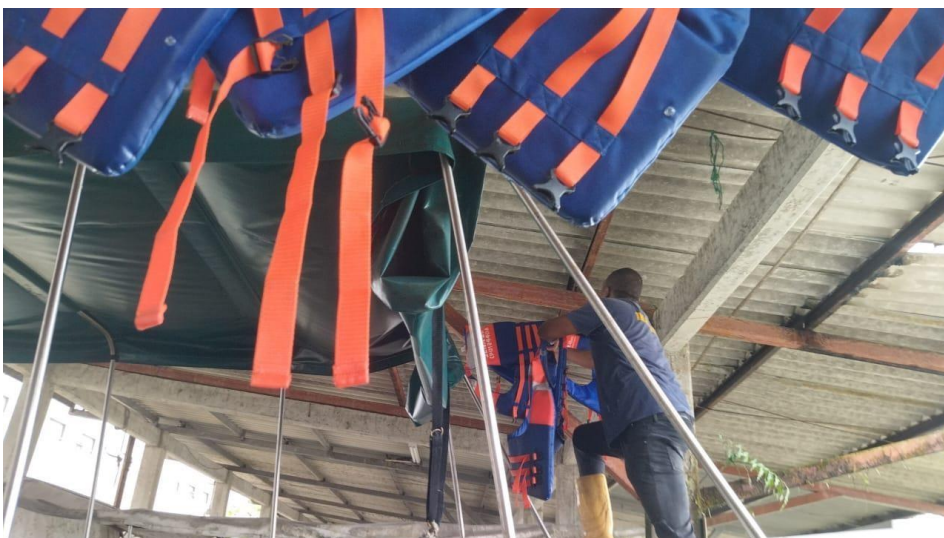


5. Avisar sobre riesgos potenciales o reales por deficiencias detectadas en el desarrollo de las actividades de mantenimiento.





6. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342395 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVIO CAICEDO BARCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1087778985

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales como marinero de las embarcaciones menores (lanchas) del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el acompañamiento al conductor de las embarcaciones menores en las salidas marítimas.
2. Realizar maniobras de cargue y descargue en los procesos de viajes.
3. Realizar proceso de limpieza y mantenimientos de las embarcaciones menores.
4. Llevar registro de las actividades de mantenimiento desarrolladas con base en los requerimientos presentados por las diferentes dependencias del Centro
5. Avisar sobre riesgos potenciales o reales por deficiencias detectadas en el desarrollo de las actividades de mantenimiento.
6. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Buenaventura

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de noviembre de 2025 o sin exceder el 31 de diciembre de 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 420 días

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000).

SUPERVISOR: FIDELIA MOSQUERA BRYAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 31.389.814

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Valor total del contrato		\$21.000.000
Valor Ejecutado		\$21.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista		\$0
Saldo a liberar		\$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyo al capitán en todo lo requerido para el eficiente y optimo uso de lanchas y del transporte seguro en cada trayecto marítimo.
Apoyo en traslados de instructores, aprendices y de material de formación.
Cargue y descargue de materiales de formación, equipos y de elementos del personal trasladado.
Limpieza de las dos lanchas y lavado de chalecos periódicamente.
Participación en capacitación con Aseguradora de Riesgos Profesionales.
Cargue y descargue de lanchas en embarcadero.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cargue y descargue de materiales para construcción de lanchas.
Apoyo en la reubicación del embarcadero en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura.
Participación en capacitación con Aseguradora de Riesgos Profesionales.
Llevar los registros y controles necesarios para el desarrollo de las actividades.
Entregar los informes mensuales requeridos por la Supervisora de contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Yo **FIDELIA MOSQUERA BRYAN**, en mi calidad de **SUPERVISORA** del contrato No. CO1.PCCNTR.7342395 de 2025 Certifico que el contratista **SILVIO CAICEDO BARCO** ha cumplido satisfactoriamente con el objeto contractual.

Durante el periodo de ejecución del contrato, el señor **SILVIO CAICEDO BARCO** ha demostrado un desempeño acorde con los términos y condiciones pactados, en el contrato de prestación de servicios.

SANCIONES: SI ☒ NO ☐

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO ☐

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☐ BUENO ☒ REGULAR ☐ INSUFICIENTE ☐

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIDELIA MOSQUERA BRYAN
Coordinadora Administrativa
Centro Náutico Pesquero de Buenaventura



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades