



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7623216 del 07 de MARZO de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDUAR ANDRES CERON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 76327522 de Popayán(Cauca)

OBJETO DEL CONTRATO: 41_9527_123 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión para apoyar la planeación y ejecución de la formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila en cualquier modalidad, nivel, la especialidad requerida y las afines al contratista: CONTABILIDAD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres(3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las 11 GTH-F-075 V09 necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.
22	Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Neiva Huila.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de julio de 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezar a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE MARZO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JULIO DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VALOR DEL CONTRATO:

Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS DOS PESOS MCTE. (\$ 21.617.702). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE. (\$3.219.658) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de abril a julio de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada uno.

SUPERVISOR: JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 4.919.422

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor total del contrato	\$ 21.617.702,00
Valor Ejecutado	\$ 21.617.702,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Orientó, asesoró y acompañó de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo a los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha 2977779 Programa – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS, Ficha 2977780 Programa – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS Ficha 3069997 Programa – OPERACIONES COMERCIALES RETAIL, Ficha 3070380 Programa – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS Ficha 3118433 Programa – DESARROLLO PUBLICITARIO, Ficha 3135419 Programa – OPERACIONES COMERCIALES RETAIL Ficha 3183767 Programa – ANALISIS FINANCIERO, Ficha 3183768 Programa – ANALISIS FINANCIERO Ficha 3186286 Programa – SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, Ficha 3186287 Programa – SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Ficha 3203524 Programa – INGRESOS Y GASTOS PERSONALES, Ficha 3203525 Programa – INGRESOS Y GASTOS PERSONALES Ficha 3234030 Programa – CALCULO E INTERPRETACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS , Ficha 3234031 Programa – INGRESOS Y GASTOS PERSONALES.</p>
<p>Realizó el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en las fichas tituladas asignadas.</p>
<p>Presentó el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.</p>
<p>Emitió juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa según línea de tiempo.</p>
<p>Vigiló y salvaguardó los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.</p>
<p>Actualizó el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado:</p> <p>a. Guía de aprendizaje. b. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. c. Formato de juicios evaluativos.</p>
<p>Ejecutó el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes, orientando formación en las siguientes fichas: 2977779 Programa – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS, Ficha 2977780 Programa – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS Ficha 3069997 Programa – OPERACIONES COMERCIALES RETAIL, Ficha 3070380 Programa – COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS Ficha 3118433 Programa – DESARROLLO PUBLICITARIO, Ficha 3135419 Programa – OPERACIONES COMERCIALES RETAIL Ficha 3183767 Programa – ANALISIS FINANCIERO, Ficha 3183768 Programa – ANALISIS FINANCIERO Ficha 3186286 Programa – SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, Ficha 3186287 Programa – SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Ficha 3203524 Programa – INGRESOS Y GASTOS PERSONALES, Ficha 3203525 Programa – INGRESOS Y GASTOS PERSONALES Ficha 3234030 Programa – CALCULO E INTERPRETACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS , Ficha 3234031 Programa – INGRESOS Y GASTOS PERSONALES.</p>
<p>Apoyó los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que generó el Centro de Formación.</p>
<p>Garantizó el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.</p>
<p>Cumplió con la afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Apoyó en la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de anuncios por la herramienta de WhatsApp.

Presentó a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias y el pago a la seguridad social.

Participó en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.

Colocó a disposición sus equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.

Presentó en la plataforma SI contratistas, las evaluaciones de:

- Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Manual de Discapacidad.

Presentó Paz y salvo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Que el señor **EDUAR ANDRES CERON**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° **76327522** expedida en Popayán (Cauca), cumplió personalmente con las acciones contempladas en el objeto del contrato No. **CO1.PCCNTR.7623216** de 2025, durante el periodo comprendido entre el 10 de marzo al 30 de julio de 2025.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7623216 de 2025
Coordinador Académico



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades