INFORME DE GESTION DE OCTUBRE DE 2025	
CONTRATO No.	1.250.17.13-13927
CONTRATISTA:	**ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA**
IDENTIFICACIÓN:	1107100755
SUPERVISOR:	DAVID ESTEBAN CORRAL MERA
VALOR DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
FECHA DE INICIO:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE FINALIZACION:	31 DE OCTUBRE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº (1) Uno del mes de OCTUBRE de 2025, del contrato de prestación de servicios Asistencial(es) No. 1.250.17.13-13927 del 26 de SEPTIEMBRE 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL y **ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCIDENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.**

OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Brindar asistencia técnica a municipios e instancias territoriales en el marco del Estatuto de Ciudadanía Juvenil y políticas públicas de juventud.

2. Elaborar un informe que contenga un plan de trabajo para brindar asistencia técnica a municipios e instancias territoriales en el marco de las políticas públicas de juventud, en articulación con entidades locales, plataformas juveniles, organizaciones sociales y actores institucionales, con el fin de fortalecer capacidades técnicas, promover la participación efectiva de los jóvenes y apoyar la implementación de estrategias territoriales orientadas a garantizar sus derechos, en el marco de la normatividad vigente.

3. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.

4. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la Secretaria de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del valle del cauca.

5. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

6.Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la

plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1.Participé en la reunión que se llevó a cabo de manera virtual, la cual estuvo liderada por el doctor Jerson, Subsecretario de Programas Sociales de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social. El encuentro tuvo como propósito principal socializar el inicio del proceso de contratación correspondiente al período septiembre – octubre de 2025. Durante la sesión se presentaron los lineamientos generales, los tiempos estipulados y las fases establecidas para dar inicio a la contratación, lo cual permitió aclarar dudas y brindar orientaciones claras al equipo de trabajo. Asimismo, se destacó la importancia de asumir con responsabilidad y compromiso cada una de las funciones, fortaleciendo el trabajo articulado entre los diferentes profesionales y dependencias que integran la Secretaría.

2. Asistí de manera virtual a la capacitación programada con el objetivo de brindar orientación clara y precisa a cada uno de los contratistas sobre el procedimiento adecuado para la entrega de la cuenta de cobro. Durante la jornada se explicó de manera detallada cada una de las etapas del proceso, desde la elaboración correcta del documento hasta su radicación en los canales correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos y contractuales establecidos. La capacitación fue dirigida por el equipo del Departamento de Hacienda, quienes resolvieron dudas, dieron ejemplos prácticos y recordaron la importancia de presentar la documentación en los tiempos estipulados para evitar retrasos en los pagos.

3. Asistí a la reunión que se llevó a cabo en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual estuvo presidida por el Supervisor David Esteban Corral. Durante el encuentro se generó un espacio de diálogo y organización con el propósito de socializar y definir de manera conjunta las actividades correspondientes a los dos meses de ejecución del contrato vigente. En el desarrollo de la reunión se expusieron los lineamientos generales, las responsabilidades individuales y colectivas de los contratistas, así como las metas que se deben alcanzar en este periodo de tiempo. De igual manera, el Supervisor brindó las orientaciones necesarias respecto a las fechas estipuladas para la recepción y presentación de las cuentas de cobro, recordando la importancia de cumplir con los tiempos establecidos y de entregar la documentación con los soportes requeridos para garantizar un proceso ágil y transparente en los trámites administrativos.

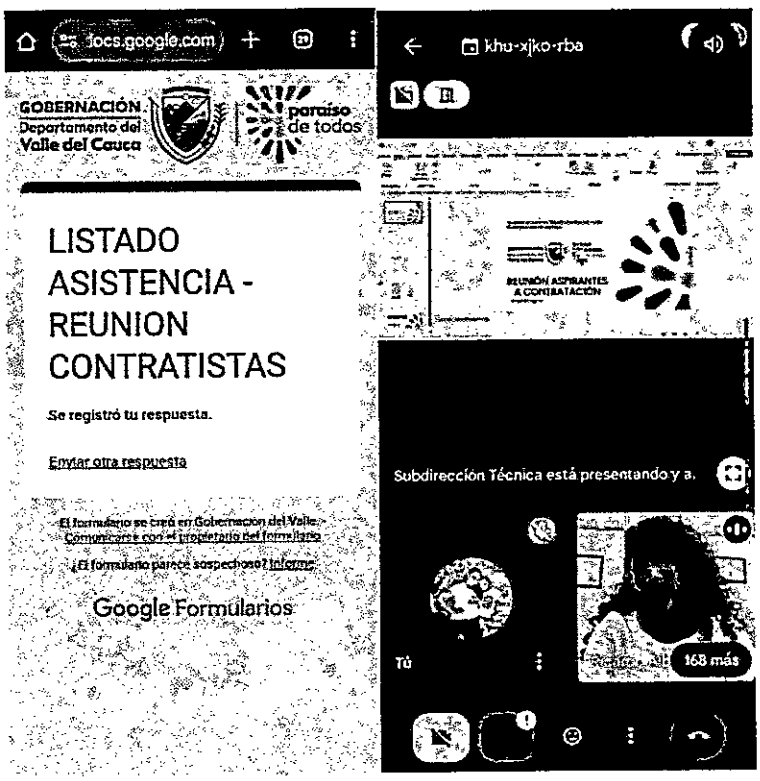
4. Realicé el cargue correspondiente a la cuota 1 del mes de junio del año 2025 en la plataforma SECOP II, dando pleno cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del contrato vigente. Este procedimiento se llevó a cabo de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor y en los tiempos estipulados, asegurando así la correcta radicación de la información y el cumplimiento de los requisitos administrativos exigidos por la normativa vigente.

5. Realicé la validación como enlace de cuentas de la Subdirección de Juventudes, que cada uno de los contratistas haya realizado el cargue de sus respectivas cuentas de cobro en la plataforma SECOP II, cual sea el mes correspondiente como lo fue en junio o agosto del 2025, para así poder realizar el debido cierre del contrato en conjunto con el area de financiera.

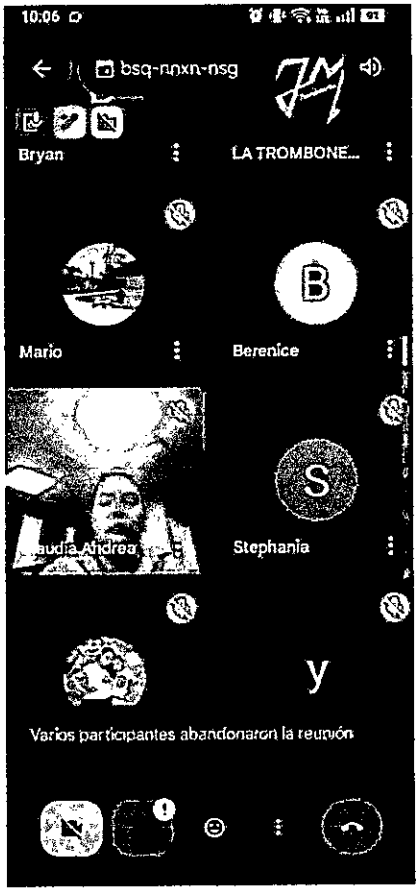
ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA
CC.1107100755

Anexos

1. Participé en la reunión que se llevó a cabo de manera virtual, la cual estuvo liderada por el doctor Jerson.



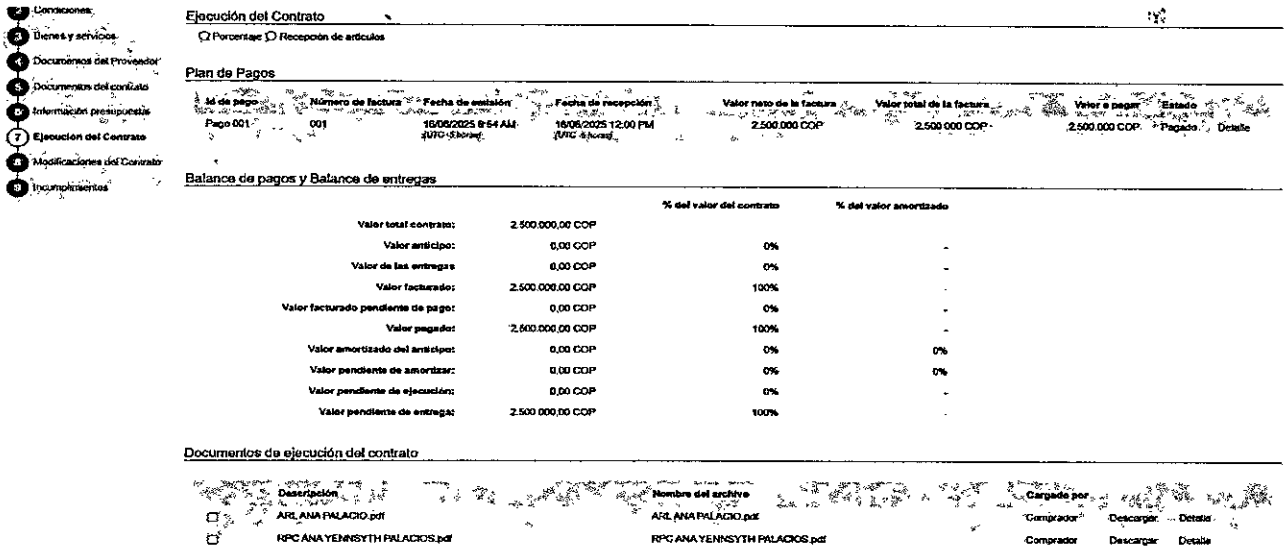
2. Asistí de manera virtual a la capacitación programada con el objetivo de brindar orientación clara y precisa a cada uno de los contratistas sobre el procedimiento adecuado para la entrega de la cuenta de cobro.



3. Asistí a la reunión que se llevó a cabo en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual estuvo presidida por el Supervisor David Esteban Corral.



5. Realicé el cargue correspondiente a la cuota 1 del mes de junio del año 2025 en la plataforma SECOP II.



Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	16/06/2025 9:54 AM (UTC-5 hora)	16/06/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	2.500.000 COP	2.500.000 COP	2.500.000 COP	Pagado	Detalle

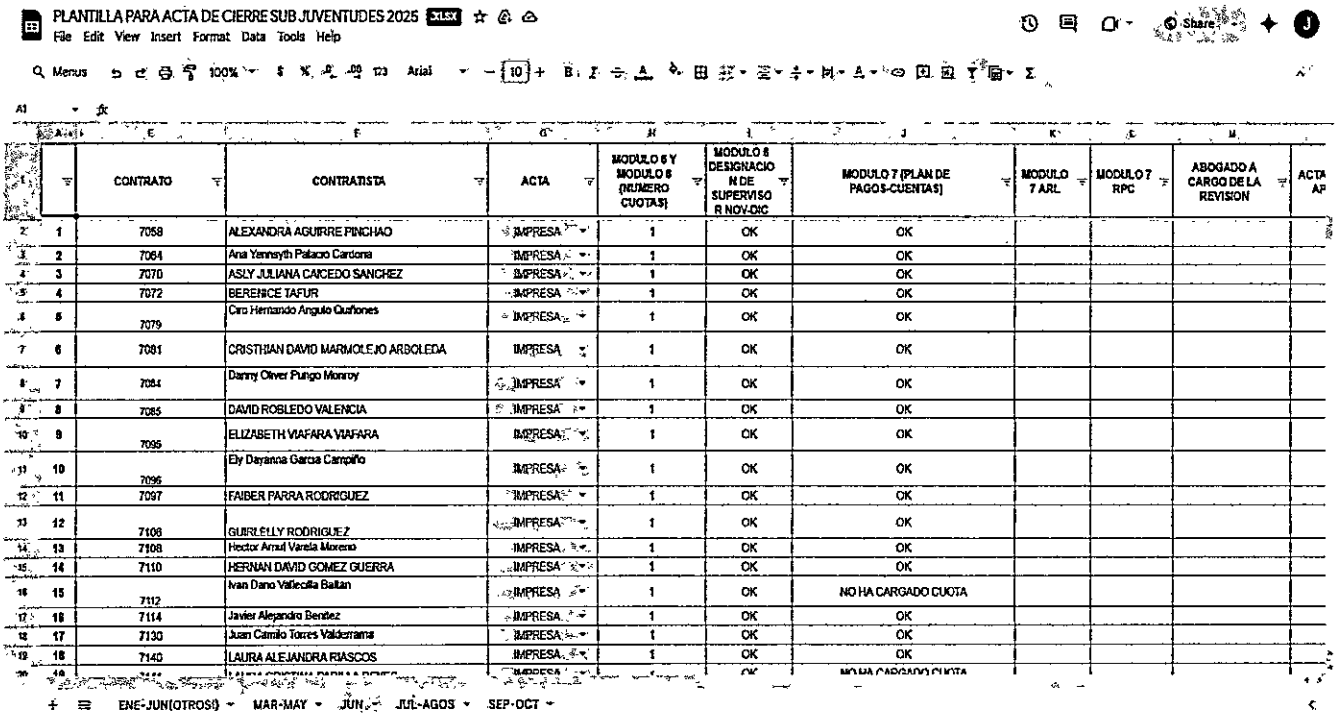
Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	2.500.000,00 COP		
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	2.500.000,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	2.500.000,00 COP	100%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	0,00 COP	0%	-
Valor pendiente de entrega:	2.500.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ARL ANA PALACIO.pdf	ARL ANA PALACIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RPC ANA YENNSYTH PALACIOS.pdf	RPC ANA YENNSYTH PALACIOS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

5. Realicé la validación como enlace de cuentas de la Subdirección de Juventudes, que cada uno de los contratistas haya realizado el cargue de sus respectivas cuentas de cobro en la plataforma SECOP II.



PLANTILLA PARA ACTA DE CIERRE SUB JUVENTUDES 2025

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share

	CONTRATO	CONTRATISTA	ACTA	MODULO 6 Y MODULO 8 (NUMERO CUOTAS)	MODULO 8 DESIGNACION DE SUPERVISOR NOV-DIC	MODULO 7 (PLAN DE PAGOS-CUENTAS)	MODULO 7 ARL	MODULO 7 RPC	ABOGADO A CARGO DE LA REVISION	ACTA AP
1	7058	ALEXANDRA AGUIRRE PINCHAO	IMPRESA	1	OK	OK				
2	7064	Ana Yennsyth Palacio Cardona	IMPRESA	1	OK	OK				
3	7070	ASLY JULIANA CARCEDO SANCHEZ	IMPRESA	1	OK	OK				
4	7072	BERENICE TAFUR	IMPRESA	1	OK	OK				
5	7079	Ciro Hernando Angulo Quiñones	IMPRESA	1	OK	OK				
6	7081	CRISTHIAN DAVID MARMOLEJO ARBOLEDA	IMPRESA	1	OK	OK				
7	7084	Danny Oliver Pungo Monroy	IMPRESA	1	OK	OK				
8	7085	DAVID ROBLEDO VALENCIA	IMPRESA	1	OK	OK				
9	7095	ELIZABETH VIAFARA VIAFARA	IMPRESA	1	OK	OK				
10	7096	Ely Dayanna Garcia Campiño	IMPRESA	1	OK	OK				
11	7097	FAIBER PARRA RODRIGUEZ	IMPRESA	1	OK	OK				
12	7106	GUIRLELLY RODRIGUEZ	IMPRESA	1	OK	OK				
13	7108	Hector Arnul Varela Moreno	IMPRESA	1	OK	OK				
14	7110	HERNAN DAVID GOMEZ GUERRA	IMPRESA	1	OK	OK				
15	7112	Ivan Dario Vallecilla Baltan	IMPRESA	1	OK	NO HA CARGADO CUOTA				
16	7114	Javier Alejandro Benitez	IMPRESA	1	OK	OK				
17	7130	Juan Camilo Torres Valderrama	IMPRESA	1	OK	OK				
18	7140	LAURA ALEJANDRA RIASCOS	IMPRESA	1	OK	OK				

ENE-JUN(OTROS) | MAR-MAY | JUN | JUL-AGOS | SEP-OCT