CONTRATO NÚMERO: 1.250.17.13-13927 **FECHA:** 9/26/2025

OTROSI NUMERO: 1.250.17.13-13927-1 **FECHA:** 10/21/2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CT ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N°5500006554 (CDP).

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. **5600092561 (RPC)**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DAVID ESTEBAN CORRAL MERA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCIDENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos DAVID ESTEBAN CORRAL MERA , identificado con cédula de ciudadanía N° 1144072959 actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA portador de la cédula de ciudadanía N° 1107100755 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a municipios e instancias territoriales en el marco del Estatuto de Ciudadanía Juvenil y políticas públicas de juventud.

2. Elaborar un informe que contenga un plan de trabajo para brindar asistencia técnica a municipios e instancias territoriales en el marco de las políticas públicas de juventud, en articulación con entidades locales, plataformas juveniles, organizaciones sociales y actores institucionales, con el fin de fortalecer capacidades técnicas, promover la participación efectiva de los jóvenes y apoyar la implementación de estrategias territoriales orientadas a garantizar sus derechos, en el marco de la normatividad vigente.

3. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.

4. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la Secretaria de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del valle del cauca.

5. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

6.Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OCTUBRE

1.La contratista participó en la reunión que se llevó a cabo de manera virtual, la cual estuvo liderada por el doctor Jerson, Subsecretario de Programas Sociales de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social. El encuentro tuvo como propósito principal socializar el inicio del proceso de contratación correspondiente al período septiembre – octubre de 2025. Durante la sesión se presentaron los lineamientos generales, los tiempos estipulados y las fases establecidas para dar inicio a la contratación, lo cual permitió aclarar dudas y brindar orientaciones claras al equipo de trabajo. Asimismo, se destacó la importancia de asumir con responsabilidad y compromiso cada una de las funciones, fortaleciendo el trabajo articulado entre los diferentes profesionales y dependencias

Powered by CamScanner

que integran la Secretaría.

2. La contratista asistió de manera virtual a la capacitación programada con el objetivo de brindar orientación clara y precisa a cada uno de los contratistas sobre el procedimiento adecuado para la entrega de la cuenta de cobro. Durante la jornada se explicó de manera detallada cada una de las etapas del proceso, desde la elaboración correcta del documento hasta su radicación en los canales correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos y contractuales establecidos. La capacitación fue dirigida por el equipo del Departamento de Hacienda, quienes resolvieron dudas, dieron ejemplos prácticos y recordaron la importancia de presentar la documentación en los tiempos estipulados para evitar retrasos en los pagos.

3. La contratista asistió a la reunión que se llevó a cabo en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual estuvo presidida por el Supervisor David Esteban Corral. Durante el encuentro se generó un espacio de diálogo y organización con el propósito de socializar y definir de manera conjunta las actividades correspondientes a los dos meses de ejecución del contrato vigente. En el desarrollo de la reunión se expusieron los lineamientos generales, las responsabilidades individuales y colectivas de los contratistas, así como las metas que se deben alcanzar en este periodo de tiempo. De igual manera, el Supervisor brindó las orientaciones necesarias respecto a las fechas estipuladas para la recepción y presentación de las cuentas de cobro, recordando la importancia de cumplir con los tiempos establecidos y de entregar la documentación con los soportes requeridos para garantizar un proceso ágil y transparente en los trámites administrativos.

4. La contratista realizó el cargue correspondiente a la cuota 1 del mes de junio del año 2025 en la plataforma SECOP II, dando pleno cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del contrato vigente. Este procedimiento se llevó a cabo de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor y en los tiempos estipulados, asegurando así la correcta radicación de la información y el cumplimiento de los requisitos administrativos exigidos por la normativa vigente.

5. La contratista realizó la validación como enlace de cuentas de la Subdirección de Juventudes, que cada uno de los contratistas haya realizado el cargue de sus respectivas cuentas de cobro en la plataforma SECOP II, cual sea el mes correspondiente como lo fue

Powered by CamScanner

en junio o agosto del 2025, para así poder realizar el debido cierre del contrato en conjunto con el area de financiera.

NOVIEMBRE

. La contratista realizó la **recepción de las cuentas de cobro correspondientes a los contratistas de la Subdirección Técnica de Juventudes**, verificando que cada una de ellas cumpliera con los requisitos formales y documentales establecidos por la **Gobernación del Valle del Cauca**, en el marco de las obligaciones contractuales vigentes. Durante este proceso, se llevó a cabo una **revisión detallada de los documentos** presentados por cada contratista, asegurando que las cuentas de cobro estuvieran debidamente diligenciadas, acompañadas de los soportes necesarios —como informes de actividades, planillas de asistencia, certificados de cumplimiento y demás anexos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.

La contratista realizó una **jornada de socialización en cada una de las Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca**, con el objetivo de **dar a conocer el proceso electoral de los Consejos Municipales de Juventud (CMJ)**, en el marco de la estrategia institucional **"Valle Vota Joven"**, una iniciativa liderada por la **Gobernación del Valle del Cauca** a través de la **Subdirección Técnica de Juventudes**. Esta actividad tuvo como propósito **promover la participación activa, informada y democrática de los jóvenes del departamento**, brindando información clara y precisa sobre los mecanismos de votación, los requisitos para participar, las fechas del proceso electoral y la importancia de ejercer el derecho al voto juvenil.

3. La contratista asistió de manera **virtual a la reunión de equipo encabezada por el Subdirector Técnico de Juventudes**, la cual tuvo como propósito **revisar detalladamente las obligaciones contractuales de cada uno de los contratistas vinculados a la Subdirección de Juventudes** de la **Secretaría de Desarrollo Social y Participación del Valle del Cauca**. Durante el encuentro, se llevó a cabo un **análisis exhaustivo de las responsabilidades, compromisos y productos establecidos en los contratos vigentes**, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y el adecuado desarrollo de las actividades en los diferentes municipios del departamento.

4. La contratista participó en la reunión convocada por el equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, la cual tuvo como propósito brindar información detallada sobre el proceso de contratación correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del

Powered by CamScanner

año 2025. Este encuentro fue dirigido por nuestra Secretaria, la doctora Karen Rada Ramírez, quien orientó la sesión con el fin de garantizar la transparencia, la organización y la continuidad de los procesos administrativos de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$ 5.000.000**
Valor ejecutado:	**$ 5.000.000**
Valor no ejecutado:	**$ 0**
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$ 5.000.000**
Anticipo:	**$ 0**
Amortización anticipo:	**$ 0**
Pago anticipado:	**$ 0**
Pagos parciales1	**$ 2.500.000**
Interés moratorio:	**$ 0**
Total, pagado:	**$ 2.500.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$ 2.500.000**
Saldo a favor de El Departamento:	**$ 0**

Powered by CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DAVID ESTEBAN CORRAL MERA
CC.1144072959
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA
CC. 1107100755
CONTRATISTA

Powered by CamScanner