FO-M9-P3-16-V04
1.350.17.03 20250514 75

Santiago de Cali, 13 de noviembre de 2025.

ADMINISTRADOR PÚBLICO
EDULFANIT DIAZ GIL
Profesional Universitario
Secretaría de Vivienda y Hábitat
Gobernación del Valle del Cauca
Correo electrónico: ediazg@valledelcauca.gov.co

Asunto: Designación de Supervisión de Convenio

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable y a lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice la supervisión técnica, jurídica, administrativa, del Convenio relacionado a continuación:

NOMBRE DEL CONVENIANTE	NIT	OBJETO DEL CONVENIO	Nº DE CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WOUNAAN NOMAN DEL VALLE DEL CAUCA - KOWONDEV DEL VALLE DEL CAUCA.	901.745.627-3	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de mejoramiento de vivienda en modalidad de autoconstrucción en marco del proyecto de inversión BPIN 2024003760025 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y el desarrollo e implementación de soluciones energética fotovoltaicas en el marco de proyecto BPIN 2024003760015 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA ENERGÉTICA ALTERNATIVA Y/O DE	1.350.20.04-16704	7 de noviembre de 2025

		INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA EN LAS ZONAS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, todas estas actividades con el fin de contribuir al bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades indígenas afiliadas a La Asociación de Autoridades Tradicionales Wounaan Noman del Valle Del Cauca – Kowondev, en el Valle del Cauca" del Departamento del Valle del Cauca.		

Como supervisor del convenio relacionado, deberá verificar que se cumplan las obligaciones derivadas de la suscripción del acuerdo de voluntades, para ello debe realizar entre otras las siguientes actividades, además de las señaladas en la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación del Departamento del Valle del Cauca código: MA-M9-P2-01 V 04 y el Manual de Supervisión e Interventoría MA-M9-P2-02 V01.

Es muy importante advertir lo correspondiente al cumplimiento del proceso de Gestión Documental con las mejores prácticas.

Los documentos del proceso contractual pueden ser descargados del SECOP II a través del link del proceso: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43401865&isFromPublicArea=True&isModal=False** o solicitarse al archivo de gestión de la entidad.

Atentamente,

GUSTAVO ADOLFO ROA VERA
Secretario de Despacho
Secretaría de Vivienda y Hábitat
Gobernación del Valle del Cauca

Transcribió: Yudciel Andrea Chaparro Bonilla – Auxiliar Administrativo
Revisó: Ing. Daniela Arce Alvear - Subsecretaria