CONTRATO No. 4600105469 DE 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN N° DOS (2)

FECHA: (del 1 de octubre al 15 de noviembre de 2025)

CONTRATANTE:	CONCEJO DISTRITAL DE Medellín
CONTRATISTA:	AMBIENTES INTELIGENTES S.A.S.
	Calle 29C #55-41 Zona Industrial de Belén, Celular 3136843996
IDENTIFICACIÓN:	NIT: 811035383-9
REPRESENTANTE LEGAL:	ADRIANA MARIA MONTOYA RENDON
CEDULA REPRESNTANTE:	43566975
OBJETO:	Prestación de servicio de diagnóstico, soporte, mantenimiento técnico especializado para los equipos y elementos del sistema de sonido, grabación, amplificación, visualización, transmisión y transcripción del Concejo Distrital de Medellín
VALOR INICIAL:	Treinta y cuatro millones quinientos cincuenta y dos mil ochocientos cuarenta pesos m/l ($34.552.840) Incluido IVA
DURACIÓN INICIAL:	Ciento veintiséis (126) días
FECHA INICIO:	agosto 27 de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	diciembre 31 de 2025

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **4600105469** de 2025, se presenta el Informe parcial (parcial o final) de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Continuando con la ejecución de las actividades del contrato en este periodo se presentó lo siguiente:

El 6 de octubre se realizó visita para revisión de los presets de las cámaras en el recinto que se desconfiguraron, se ajustaron los planes generales, posiciones de los concejales e invitados en el recinto, así mismo, se renombraron los ajustes preestablecidos para que la marcación en el Web browser de las cámaras corresponda a las de Dicentis. Se guardaron los cambios y se envían al Media Gateway.

A continuación, se presentan otras actividades que se desarrollaron durante el presente mes de acuerdo a la programación del cronograma:

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UBICACIÓN DEL SERVICIO
Mantenimiento preventivo Workstation	Comisión Primera
Mantenimiento preventivo 2 altavoces	Comisión Primera
Mantenimiento preventivo 6 micrófonos	Comisión Primera
Mantenimiento preventivo Matrix Radius nx 12x8	Comisión Primera
Mantenimiento preventivo Workstation	Comisión Segunda
Mantenimiento preventivo 2 altavoces	Comisión Segunda
Mantenimiento preventivo 6 micrófonos	Comisión Segunda
Mantenimiento preventivo Matrix Radius nx 12x8	Comisión Segunda
Mantenimiento preventivo Amplificador	Comisión Segunda
Mantenimiento preventivo Workstation	Comisión Tercera
Mantenimiento preventivo 2 altavoces	Comisión Tercera
Mantenimiento preventivo 6 micrófonos	Comisión Tercera
Mantenimiento preventivo Matrix Radius nx 12x8	Comisión Tercera

Mantenimiento preventivo Workstation	Salón de reuniones
Mantenimiento preventivo 4 altavoces	Recinto de sesiones
Mantenimiento preventivo micrófonos inalámbricos	Recinto de sesiones
Mantenimiento preventivo Matrix Radius nx 12x8	Recinto de sesiones

1. Alcance del mantenimiento

El alcance incluyó:

- Revisión integral de equipos de audio (altavoces, micrófonos y amplificador).
- Pruebas y ajustes de matrices de audio Symetrix Radius NX 12x8 Dante, revisión de fallos reportados y mejoras de estos.
- Mantenimiento preventivo de Workstations utilizadas para gestión de actas y grabación.
- Verificación del mobiliario auxiliar (consolas, cabinas y cableado en general)

Mantenimiento equipos Comisión Primera

- **Workstation:** limpieza y revisión de la programación de DSP.
- **Altavoces:** verificación de 2 unidades en sala; operativos sin distorsión, se aplicó silicona.
- **Micrófonos:** revisión de 6 micrófonos de sobremesa, se les aplicó silicona protectora en conectores XLR.
- **Matriz Symetrix Radius NX 12x8:** pruebas de conectividad Dante, validación de ruteo y funcionamiento estable.

Mantenimiento equipos Comisión Segunda

- **Workstation:** limpieza y revisión de la programación de DSP.
- **Altavoces:** verificación de 2 unidades en sala; operativos sin distorsión, se aplicó silicona.
- **Micrófonos:** verificación de 6 unidades, en correcto funcionamiento tras ajuste de conectores.
- **Amplificador:** limpieza y prueba de carga con tonos de prueba, sin anomalías térmicas.
- **Matriz Symetrix Radius NX 12x8:** pruebas de red Dante, se detectó problema de ruteo en las señales dante por lo que se verificaron y corrigieron estos ruteos.

Mantenimiento equipos Comisión Tercera

- **Workstation:** limpieza y revisión de la programación de DSP.
- **Altavoces:** verificación de 2 unidades en sala; operativos sin distorsión, se aplicó silicona.
- **Micrófonos:** revisión de 6 micrófonos de sobremesa, se les aplicó silicona protectora en conectores XLR.
- **Matriz Symetrix Radius NX 12x8:** pruebas de conectividad Dante, validación de ruteo y funcionamiento estable.

Mantenimiento equipos Salón de Reuniones

- **Workstation:** limpieza y revisión de la programación de DSP.
- **Altavoces:** verificación de 2 unidades en sala; operativos sin distorsión, se aplicó silicona.
- **Micrófonos:** revisión de 6 micrófonos de sobremesa, se les aplicó silicona protectora en conectores XLR.

- **Matriz Symetrix Radius NX 12x8:** pruebas de conectividad Dante, validación de ruteo y funcionamiento estable.

Se instalo una cámara a petición del personal técnico de sonido en comisión dos y se verifico la operatividad de las pantallas cisco de las comisiones, se realizaron pruebas de conferencia

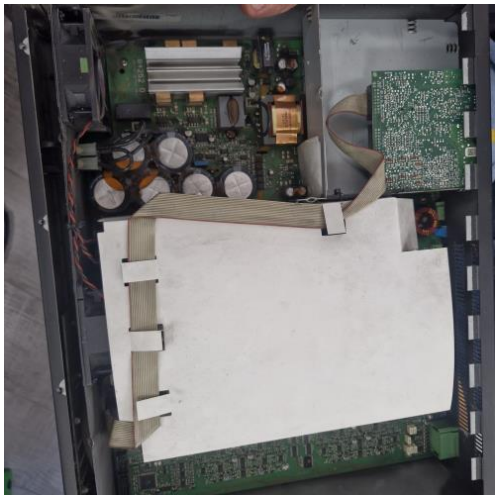
REGISTRO FOTOGRAFICO

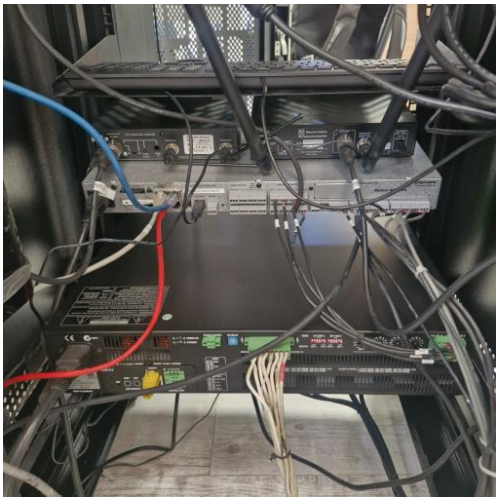




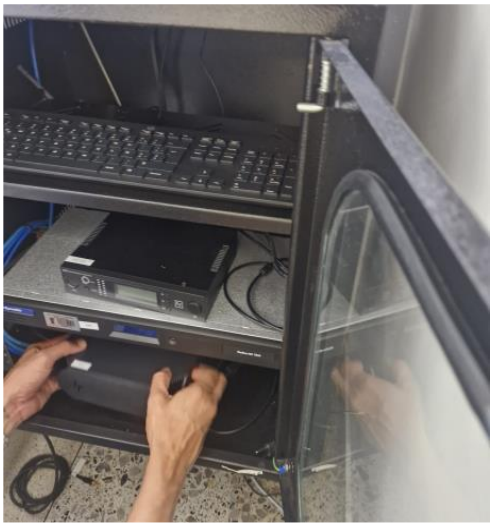












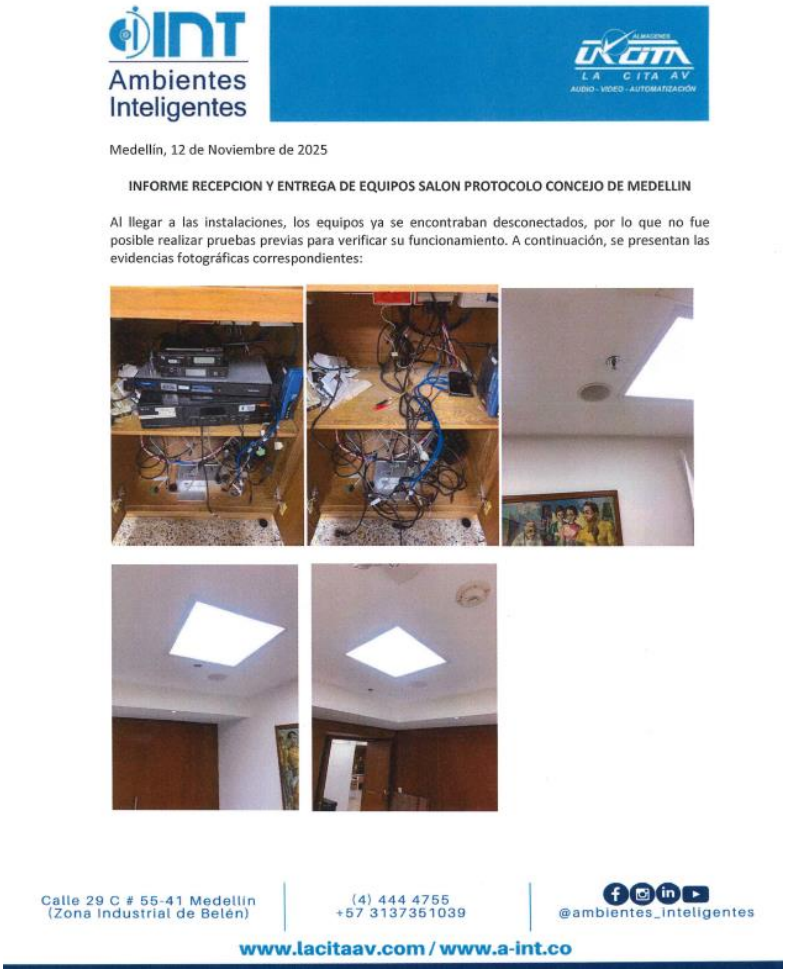




Mantenimiento equipos Salón de Protocolo

Dada la ocupación que durante los meses de septiembre y octubre tubo este salón, no fue posible realizar antes el mantenimiento preventivo de estos equipos, se programó para el día 12 de noviembre, sin embargo, se impartió la orden de desmantelar el salón porque cambia de destinación. Se procedió entonces a realizar el mantenimiento preventivo y de limpieza a todos los componentes y una vez realizado se empaco y se puso a resguardo, los equipos y todos los demás elementos se entregaron al técnico de sonido y grabación, el señor Javier González Palacio, y se le notificó a la líder de la Unidad de Comunicaciones, doctora Liliana Andrea Marín Peña.

Se entregó informe con registro fotográfico y con los elementos inventariados.



INT Ambientes Inteligentes

LA CITA AV
AUDIO - VIDEO - AUTOMATIZACIÓN

Medellín, 12 de Noviembre de 2025

INFORME RECEPCION Y ENTREGA DE EQUIPOS SALON PROTOCOLO CONCEJO DE MEDELLIN

Al llegar a las instalaciones, los equipos ya se encontraban desconectados, por lo que no fue posible realizar pruebas previas para verificar su funcionamiento. A continuación, se presentan las evidencias fotográficas correspondientes:

Calle 29 C # 55-41 Medellín (Zona Industrial de Belén) | (4) 444 4755 +57 3137351039 | @ambientes_inteligentes

www.lacitaav.com / www.a-int.co

Ambientes Inteligentes

Los siguientes equipos fueron sometidos a mantenimiento y serán entregados junto con sus respectivos cables, los cuales deben ser almacenados en cajas:

CANTIDAD	REFERENCIA	MARCA	CODIGO SECRETARIA
1	RELAY CUE	CUE	200459445
1	CONTROL CUE ONE	CUE	200459447
1	RE3	ELECTRO-VOICE	200222851
1	RE3-RX-5L	ELECTRO-VOICE	200663723
1	RADIUS NX 12x8	SYMETRIX	200663710
1	9000M2	TOA	200233846
4	PARLANTES TECHO	EV	200105595-93-92-94
1	PEC25	APOLLO ART	200233840





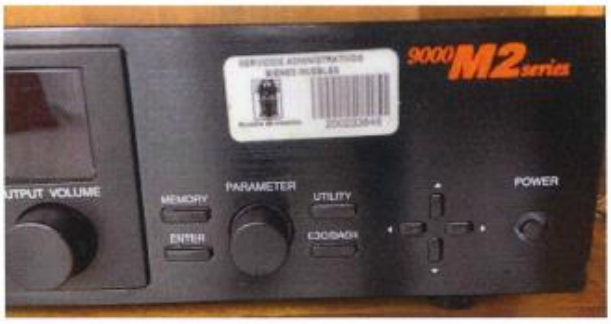


Ambientes Inteligentes









Ambientes Inteligentes









INT Ambientes Inteligentes

ALMACENES UKOTA LA CITA AV AUDIO - VIDEO - AUTOMATIZACIÓN







INFORME ADMINISTRATIVO:

Se realizó la verificación de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista aportó planilla del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente a los meses de: **Septiembre y octubre de 2025**
- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta y prestaciones de servicios profesionales de personal, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla).

Periodo de Cotización	**N° Planilla**	**Pago Salud**	**Pago Pensión**	**Pago ARL**	Aportes Cajas	**Total, pagado en el periodo**
(mes)	XXXXXX	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)
Septiembre 2025	80864037	405.000	1.619.000	620.100	405.000	3.049.100

Véase detalle de planilla: *D:\LABORAL\INFRAESTRUCTURA CONCEJO\Ambientes Inteligentes - Mantenimiento Recinto 2025\Parafiscales\Parafiscales Agosto 2025/ Seguridad Social Julio.pdf*

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

  # CDP: N° 4000121773 del 10/07/2025

  # CRP: N° 4900039820 del 12/08/2025

- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
$9.850.900	$24.701.940	28.51%
$1.313.600	$23.363.340	32.38%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	$34.552.840
Adiciones:	$0
Total valor del contrato más adiciones:	$34.552.840
Pagos Realizados (Acumulado)	$11.189.500

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $11.189.500 pesos

CONCLUSIONES GENERALES

Por parte de la Supervisión, se tiene lo siguiente de acuerdo con la ejecución para el mes de noviembre 2025:

A nivel técnico:

El contrato ha avanzado conforme a lo planeado, cumpliendo con los objetivos técnicos establecidos, la calidad en cada uno de los servicios prestados y ha sido ejecutado por el contratista de manera satisfactoria, no se detectaron inconsistencias en ninguno de los servicios, durante las inspecciones periódicas que se realizan se puede evidenciar que se cumple con las especificaciones técnicas acordadas y no se presentaron imprevistos técnicos que afecten el desarrollo del contrato y de ninguno de los servicios.

A nivel Administrativo:

La documentación contractual se encuentra completa y en orden, se han atendido los espacios solicitados de seguimiento, el contratista ha llevado a cabo las actividades según lo programado, así mismo el personal asignado por el contratista ha cumplido con sus responsabilidades y no se han registrado cambios significativos que afecten la ejecución del contrato.

A nivel financiero:

El presupuesto del contrato se ha gestionado de manera eficiente, manteniéndose dentro de los límites establecidos y sin desviaciones financieras significativas. La gestión financiera del contrato ha sido adecuada, hasta el momento no se ha autorizado ningún pago al contratista. Los recursos asignados han sido utilizados de manera eficiente y no se han identificado problemas de disponibilidad de fondos, ni erogaciones que no correspondan a las destinadas según el objeto contractual.

Atentamente,



ARCADIO DE JESUS URIBE MEJIA

Supervisor del contrato