Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1915 07/07/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/11/2025	HASTA	30/11/2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Nombre Contratista	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON		
No. Identificación (CC – NIT)	1094267917		
Objeto Contratual	CONTRATO 1915/2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA DE PROPIEDAD HORIZONTAL CON ENFOQUE EN LA ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL CONFORME A LAS NORMATIVAS VIGENTES Y LAS NECESIDADES DEL TERRITORIO	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 21.913.333,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CINCO (5) MESES Y 23 DIAS, SIN QUE SUPERE EL (31) DE DICIEMBRE DE 2025	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	5		
Valor del pago en numeros	$ 3.800.000		
Valor del pago en letras	TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS		
No. CRP y fecha de expedición	3212 de 07/07/2025		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	(08/07/2025)	Fecha de Terminación contrato:	(30/12/2025)
Dependencia:	Dirección de control de espacio publico y propiedad horizontal		
Supervisor – Cargo:	Degner Antonio Pinto Lozano - Director de control de espacio publico y propiedad horizontgal		
Nombre de entidad financiera para pago	NU	Actividad economica CIIU	8299
Numero de cuenta	72135540	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Identificar las problematicas de la propiedad horizontal en la ciudad de Soacha.	Se procedió a escuchar las diferentes consultas respecto a problematicas de los conjuntos de propiedad horizontal en la oficina de la direccion de propiedad horizontal y se dio orientación legal	acta de personas atendidas que reposan en el drive de la oficina de dirección de propiedad horizontal
2.Realizar el diagnostico de las situaciones propias de lá propiedad horizontal de la ciudad de Soacha.	Se realiza la tabulación de las encuestas para identificar las problematicas de la propiedad horizontal, se realizan aportes de acuerdo con estas situaciones para incluirlas en el desarrollo de la politica publica	EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DRIVE DE LA OFICINA DE PROPIEDAD HORIZONTAL
3-Apoyar la formulacion de la politica pública de la propiedad horizontal de la ciudad de Soacha.	Se realizan las encuestas para identificar las problematicas de la propiedad horizontal; se desarollan reuniones para la orientación a la comunidad de la propiedad horizontal con el fin de mitigar las problematicas de la propiedad horizontal y hacerlo parte en la politica pública.	acta que reposan en el drive de la oficina de dirección de propiedad horizontal
4. Apoyar la elaboracion del proyecto de acuerdo de la política pública de la propiedad horizontal para la ciudad de Soacha.	Se realizan reuniones de seguimiento a los avances de la politica publica; se han elaborado documentos juridicos respecto de la metodologia que se implementará para el desarrollo de la política pública, se ha realizado varias versiones sobre dicho documento, se elaboró proyecto de convenio público privado para la implementacion de la politica publica en compañia de la constructora Amarilo.	ACTA; VERSIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LOS AVANCES DE POLITICA PUBLICA, MODELO DE CONVENIO QUE REPOSA EN EL DRIVE DE LA OFICINA DE PH
5. Generar respuesta con calidad y eficiencia dentro de la oportunidad legal a las peticiones presentadas por los ciudadanos y organizaciones en lo concerniente a temas de juridicos de la Secretaria que le sean asignados.	Se da respuesta a diversos requerimientos interpuestos por la comunidad en relacion a los derechos de petición recibidos relacionados con propiedad horizontal y respuesta a solicitudes de representación legal de propiedad horizontal elaborando resoluciones de abstención y otorgamiento de la inscripcion de la representacion legal	BASE DE ID DERECHOS DE PETICIÓN Y RESOLUCIONES EN FORMATO EXCE; RESPUESTAS Y RESOLUCIONES QUE REPOSA EN EL DRIVE DE LA OFICINA DE PH

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1915 07/07/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/11/2025	HASTA	30/11/2025

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	octubre
No. Planilla	1076794357
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	POSITIVA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	$21.913.333,00
VALOR ADICIONES	$0,00
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$21.913.333,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.113.333,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%
SALDO POR EJECUTAR	$3.800.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: NOVIEMBRE 2025

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: DEGNER ANTONIO PINTO LOZANO **CARGO: DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL** **CEDULA DE CIUDADANIA: 80.871.623**	**NOMBRE CONTRATISTA: ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON** **CEDULA DE CIUDADANIA: 1.094.267.917**

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	