PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 20 de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387455**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G19
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No 7387455 del año 2025

YIZZETH ANDREA HERNANDEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398584 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOSCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE ($48.754.817) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer y último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero y diciembre de 2025. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4,599,511).

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR

FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de los siguientes grupos: Formación virtual competencia comunicación grupo 3134607 Gestión de redes y datos Formación virtual competencia comunicación grupo 3081971 Guianza Turística Formación virtual competencia comunicación grupo 3186680 Análisis y desarrollo de software Formación virtual competencia comunicación grupo 3335626 Servicio de recepción hotelera

			Formación presencial competencia comunicación grupo 3235588 ADSO Formación presencial competencia comunicación grupo 3235591 ADSO
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados	Pantallazo del correo electrónico enviado con guía de aprendizaje y planes de sesión.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de la formación en los grupos asignados	Asistencia a formación ficha presencial y virtual
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Actualizada la carpeta del drive con juicios a la fecha	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Actualización del portafolio y guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación	Cargadas en la carpeta asignada.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento	N/A	N/A

	de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7988465393** de la planilla SOI correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

YIZZETH ANDREA HERNANDEZ HDEZ
Contratista
C.C. No 63398584 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma:

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387455**
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES noviembre

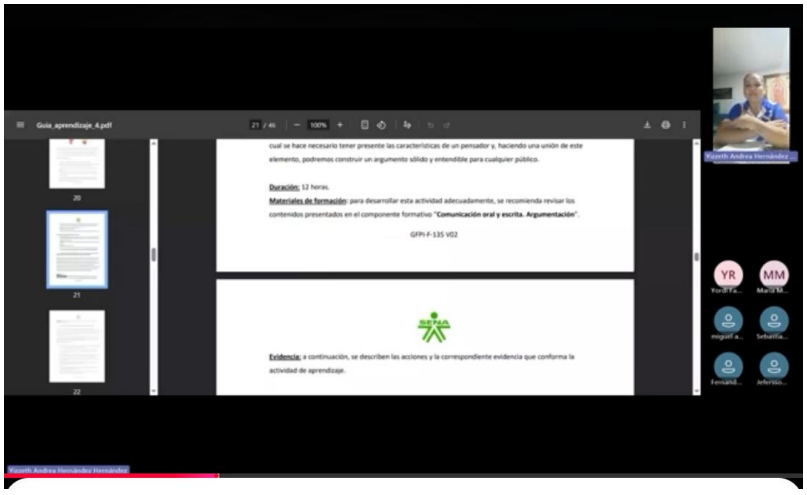
CONTRATO No. 7387455- YIZZETH ANDREA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

EVIENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12-10-2025 AL 11-11-2025

1. ENTREGABLES DE ALISTAMIENTO, CORREO ELECTRÓNICO



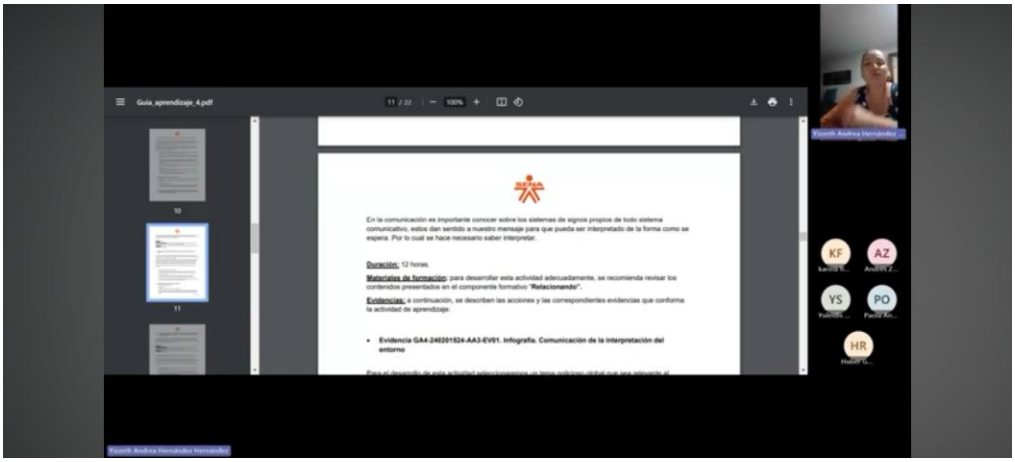
FORMACIÓN VIRTUAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3134607 GESTIÓN DE REDES Y DATOS



FORMACIÓN VIRTUAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3186680 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



FORMACIÓN VIRTUAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3081971 GUIANZA TURÍSTICA



FORMACIÓN PRESENCIAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3235588 ADSO



FORMACIÓN PRESENCIAL COMPETENCIA COMUNICACIÓN GRUPO 3235591 ADSO

