PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Noviembre 2025

Señor (a)
Teresa De Jesus Altamar Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7626229**
Coordinador Académico de Centro
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7626229 del 2025

MELISSA LIZ PALMA CALDERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043677492 de Sabanalarga - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE ($42.465.125,00)**. Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (a) 1 primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (2.146.252)** (b)Nueve (8) pagos iguales desde el mes de Abril hasta Noviembre 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599.111,00**) cada uno (c) y un último pago de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS CON ONCE CENTAVOS M/CTE ($3.525.985).**

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias Realizar Operaciones Básicas Para

Ensayos Biotecnológicos Y/O Microbiológicos De Acuerdo Con Protocolos Establecidos. y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO"

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Formación presencial en los cursos complementarios de Elaboracion de productos químicos para procedimiento de limpieza y desinfección, Atención al cliente en los procesos administrativos, y técnico en cocina (ciencias naturales y química) pertenecientes a las fichas 3361444, 3363381, 3360567, 3382806.	Fotos de la formación presencial desarrollada con los aprendices. Listado de asistencias
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Envío de solicitudes de apertura de los cursos para los aprendices.	Correos electrónicos
3	Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Seguimiento continuo al aprendizaje de los aprendices de los cursos complementarios.	Fotos de evidencia del trabajo continuo con los aprendices. Listados de asistencias
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los	Evaluación de los resultados de las competencias vistas en los cursos complementarios	Fotos Resumen de los resultados

	plazos establecidos por la coordinación académica.		
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Adopción e implementación de los procesos de gestión documental.	Diseño curricular Ppt. Carta de solicitud
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Pendiente por ejecutar	N/A
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Pendiente por ejecutar	N/A
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Elaboración de las guías de aprendizaje, apoyos pedagógicos y las diferentes sesiones de los cursos complementarios.	Portafolio pedagógico, diseño curricular y guías de aprendizaje para facilitar el aprendizaje de los aprendices

9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Sensibilización a los aprendices sobre los cursos complementarios	Fotos de sensibilización Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9494426783 de la planilla, mi Planilla Compensar periodo de Noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma

Melissa Liz Palma Calderón

Contratista

C. No. 1043677492

Recibí a satisfacción:

Firma

Teresa De Jesus Altamar Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7626229 del 2025**
Coordinador Académico de Centro

Anexos.

Por medio del correo electrónico se realizó el envío de la información necesaria para la apertura de los cursos solicitados por la fundación.

En esta imagen se visualiza la atención de la petición de la fundación para realizar la recepción de los documentos necesarios para realizar la solicitud de apertura del curso, así como la sensibilización sobre la importancia de estos.

En esta imagen se evidencia el envío de la documentación requerida para poder darle apertura a los cursos solicitados.

Grupo 1.



Grupo 2.



Grupo 3.



Se llevo a cabo la realización de la solitud con ayuda de la fundación solicitante, así mismo como la realización de material pedagógico que pueda facilitar el aprendizaje de los aprendices de los cursos que se solicitaron.

Barranquilla, 04 de Noviembre del 2025

Doctora
Teresa Altamar
Coordinadora académica de Agroindustria
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustria (CEDAGRO)

Referencia: Solicitud de formación complementaria

Cordial Saludo;

Agradecemos su colaboración para la atención de nuestra solicitud de formación a las personas interesadas relacionadas a continuación:

No	Nombre del Curso
1	ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Garantizamos que el presente personal ya se encuentra registrado en Sofiaplus, envío correo electrónico adjuntando el listado en Excel solicitando con los datos de la fundación y del personal interesado. Quedo atenta a su pronta respuesta de la asignación de la formación.

Atentamente;

Soraya Margarita Vásquez Barrios
Representante legal
FUPDCA

se evidencia la carta de solicitud que se con ayuda de la fundación se realizó para poder realizar los cursos.

realización del herramientas para la realización de las clases a los aprendices.

Formación presencial de los aprendices, sensibilización y seguimiento continuo de cada uno de los cursos complementarios. Por lo cual se anexan listados de asistencia y evidencias de los cursos.













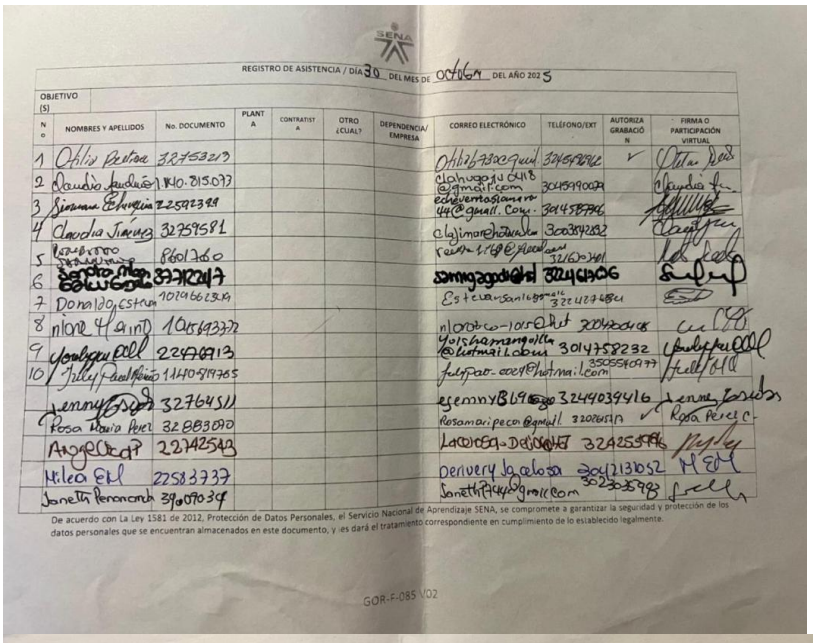




Listados de asistencia.

LISTADO DE ASISTENCIA											
Grupo: 2											
Instructor:	MELISSA LIZ PALMA CALDERÓN		Curso complementario:								
N°	APELLIDOS	NOMBRES	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6	Clase 7	Clase 8	Clase 9
1	ALEMAN MORALES	CINDY PAOLA	X		X	X	X	X	X	X	
2	ARIAS VARGAS	KAREN PATRICIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ARRIETA CANTILLO	MARLE CECILIA	X	X	X	X	X	X	X		X
4	BARRERA BARRAZA	JENIFFER JOHANA	X	X	X	X		X		X	X
5	CARREÑO ROMERO	SANDRA PATRICIA	X	X	X		X	X	X	X	X
6	CUADRADO MARTINEZ	NUBIA ESTELLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	CUETO CARO	MICHE ALEXANDRA	X	X	X	X	X	X		X	X
8	DOMINGUEZ RHENALS	KATIA ISABEL	X	X	X	X	X	X	X		X
9	ESCORCIA GONZALEZ	JERSEIGIS LUNAS	X	X	X		X		X	X	X
10	FONSECA BARRIOS	YAIRETH DEL CARMEN	X	X	X	X	X	X		X	X
11	GARCIA SANDOVAL	BRILLITHE KARINA	X		X	X	X	X	X	X	X
12	GUILLEN LUNA	DAYANA MANUELA	X		X	X	X	X	X	X	
13	JIMENEZ RICARDO	DARLIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	JIMENEZ ROLONG	CINDY JOHANA	X	X		X	X	X	X	X	X
15	LOPEZ MOLINA	ANGELA IRENE	X	X	X		X	X	X	X	X
16	LUBO CALVO	DANIZA MERCEDES	X	X	X	X	X		X	X	X
17	MELGAREJO PRENTT	ANA DEL CARMEN	X		X	X	X		X	X	X
18	MENDOZA VERGARA	CARINA	X	X		X	X	X	X	X	X
19	PADILLA AHUMADA	LUZ MARY	X	X	X		X	X	X	X	X
20	PADILLA ZABALETA	IVETH MARGOTH	X	X	X	X	X		X	X	X
21	PALACIOS CUENTAS	ROXANA PAOLA	X		X	X	X	X	X	X	
22	PEREZ MEZA	MARIA ISABEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	PEREZ PEREZ	DISNEY JOHANA	X	X		X	X	X	X	X	X
24	PUERTA OLIVO	GLORIA MARIA	X	X		X	X	X	X		X
25	RIOS CAMARGO	SANDRA MILENA	X	X		X	X	X	X	X	X
26	RUIZ CUESTA	EVELIN DEL CARMEN	X	X	X		X	X	X	X	X
27	SAN JUAN LONDOÑO	ANA LUZ	X	X	X	X	X		X	X	X
28	SANTO SALCEDO	JOYCELINN DEL CARMEN	X		X	X	X	X	X	X	
29	URBINA MONTERROSA	ANA MARIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	VANEGA RUIZ	NICOLE PATRICIA	X	X		X	X	X	X	X	X

LISTADO DE ASISTENCIA											
Grupo: 1											
Instructor:	MELISSA LIZ PALMA CALDERÓN		Curso complementario:								
N°	APELLIDOS	NOMBRES	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6	Clase 7	Clase 8	Clase 9
1	ACOSTA GONZALEZ	MARY CRUZ	X	X	X		X	X	X	X	X
2	ALVAREZ FONTALVO	ANA CELIS	X	X	X	X	X		X	X	X
3	ARIZA VARGAS	XIOMARA	X		X	X	X		X	X	X
4	BASSA MENDOZA	YESNELY ESTHER	X	X		X	X	X	X	X	X
5	BELTRAN JULIO	ALIS CAROLINA	X	X	X		X	X	X	X	X
6	BELTRAN MONTALVO	DENYS MARIA	X	X	X	X	X		X	X	X
7	BERMUDEZ DE DIAZ	BRIGIDA ESTHER	X		X	X	X	X	X	X	
8	BERMUDEZ PUELLO	HORTENSIA BELEN	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	DE LA HOZ SANCHEZ	MONICA PATRICIA	X	X		X	X	X	X	X	X
10	DE LA ROSA RUIZ	ALBA LUZ	X	X		X	X	X	X		X
11	FERNANDEZ BALLESTAS	ADRIANA LUCIA	X		X	X	X	X	X	X	
12	HOYOS CANTILLO	ANDREA CAROLINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	JIMENEZ GONZALEZ	ADRIANA	X	X	X	X	X	X	X		X
14	JIMENEZ GONZALEZ	AURA ESTHER	X	X	X	X		X		X	X
15	LUGO VASQUEZ	MERLY ESTHER	X	X	X		X	X	X	X	X
16	MACHUCA RODRIGUEZ	LEONOR MARIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	NUÑEZ PADILLA	ELSSA YANIRIS	X	X	X	X	X	X		X	X
18	ORTEGA CARRETERO	RUBY ISABEL	X	X	X	X	X	X	X		X
19	OSORIO BELTRAN	KENNY SOFIA	X	X	X		X		X	X	X
20	PAEZ ACUÑA	SHERYL ACUÑA	X	X	X	X	X	X		X	X
21	PIAMBA ESCOBAR	YANETH ZORAIDA	X		X	X	X	X	X	X	X
22	POLO PADILLA	GREY ROSA	X		X	X	X	X	X	X	
23	RODRIGUEZ FONTALVO	ANGELICA MARIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	ROMERO MEJIA	ERICA DEL CARMEN	X	X		X	X	X	X	X	X
25	RUIZ SAMPER	DEYSI DE JESUS	X	X		X	X	X	X		X
26	SERRANO LOPEZ	BLANCA AURORA	X		X	X	X	X	X	X	
27	SIERRA PEREZ	ILIANA DEL SOCORRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	TRUJILLO HERNANDEZ	GISSELL MARIA	X	X	X	X	X	X	X		X
29	URUETA ZABALETA	LEINIS MARIA	X	X	X	X		X		X	X
30	VARGAS ALTAMIRANDA	CARMEN CECILIA	X	X	X		X	X	X	X	X



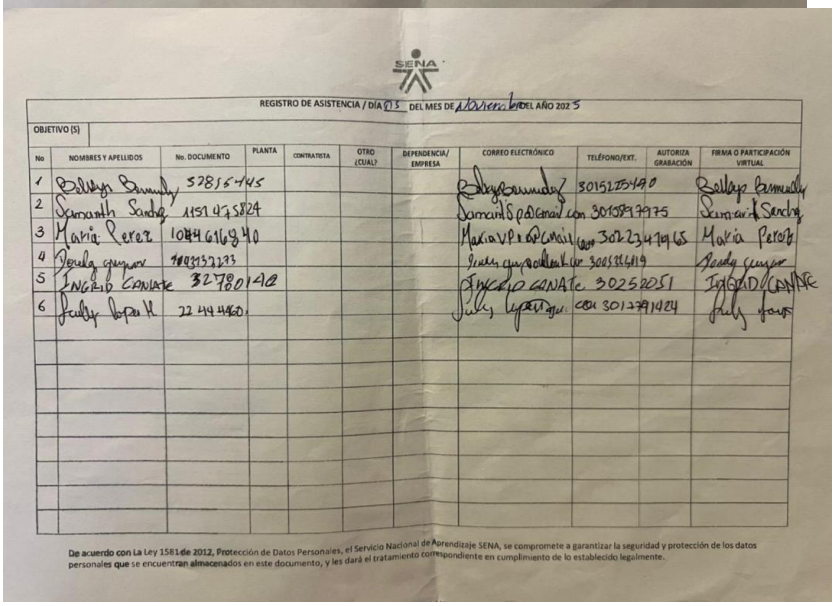
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Otilia Pertuz	32753213					Otilia7332@gmail.com	3045795862	✓	Otilia Pertuz
2	Claudia Jaudaño	1140.815077					olahugo.gu.0418@gmail.com	3045990078		Claudia Jaudaño
3	Sirama Echeverria	22592389					echeverriasirama44@gmail.com	3014588796		
4	Claudia Jiménez	32759581					claujimenezhoyos@hotmail.com	3003892582		
5	[illegible]	8601760					[illegible]	3216030401		
6	[illegible]	37312417					[illegible]	3224439036		
7	Donaldo Estrada	1019466234					Estebansanchez[illegible]	3224274841		
8	Milene Hoyos	1045693772					[illegible]	[illegible]		
9	Yoselyn Ortiz	22478913					Yolishamongalla@hotmail.com	3014758232		
10	Julieth Paola Pérez	1140549765					julepao-0624@hotmail.com	3505540977		
	Jenny Bolaños	32764511					[illegible]	3244034416		
	Rosa María Pérez	32883070					Rosamaripeco@gmail.com	3202551170	✓	Rosa Pérez C.
	Angela [illegible]	22742543					[illegible]	3242558[illegible]		
	Milca [illegible]	22583737					Delivery.la.celosa	3042130352		
	Janeth Penagos	37.098.034					Janethpenagos@gmail.com	3223035993		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

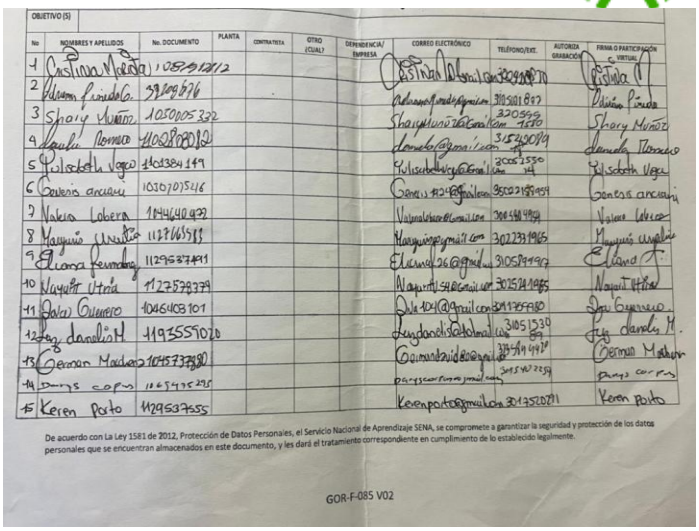


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bellyp Carmuella	57815445					Bellypcarmuella[illegible]	3015275490		Bellyp Carmuella
2	Samanth Sanchez	1151475824					Samanth5@hotmail.com	3015897975		Samanth Sanchez
3	María Perez	1084616840					MariaVPerez@gmail.com	3022347965		María Perez
4	Yeraly Campos	1083537233					Yeraly.campos@[illegible]	3005316419		Yeraly Campos
5	INGRID CANATE	32780148					INGRID CANATE	3025220S1		INGRID CANATE
6	Julieth Lopez M	22444460					Julieth.lopez@gmail.com	3017391424		Julieth Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

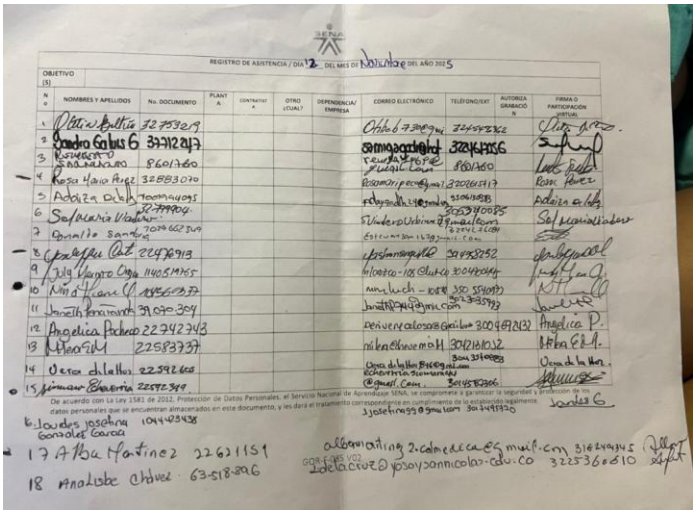


OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristina Martínez	1085913812								
2	Vivian Pinedo G.	39209876								
3	Shary Muñoz	1050005332								
4	Daniela Moncada	1002880012								
5	Yulisbeth Vega	1003841149								
6	Genesis arciniegas	1030703516								
7	Valeria Cabrera	1144640932								
8	Yanguis Urueta	1129665985								
9	Eliana Fernandez	1129537491								
10	Nayurit Uribe	1127598379								
11	Jose Guerrero	1045403101								
12	Jorge daniels M	1193555020								
13	German Madera	1065737880								
14	Yanys cepeda	1065475295								
15	Keren Porto	1129537555								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Otilia Beltrán	32753219								
2	Sandra Gabus G	33712417								
3	[illegible]	8601760								
4	Rosa Maria Perez	32883070								
5	Adaiza de la Hoz	1004944095								
6	Secretaria Viadero	32729826								
7	Daniela Sanchez	1004662349								
8	[illegible]	22492913								
9	Judy Vargas Ospi	1140514765								
10	Nina [illegible]	1065603737								
11	Janeth Benavides	39092394								
12	Angelica Pacheco	22742343								
13	[illegible]	22583737								
14	Vera de la Hoz	22592665								
15	Jhonan Becerra	22592349								

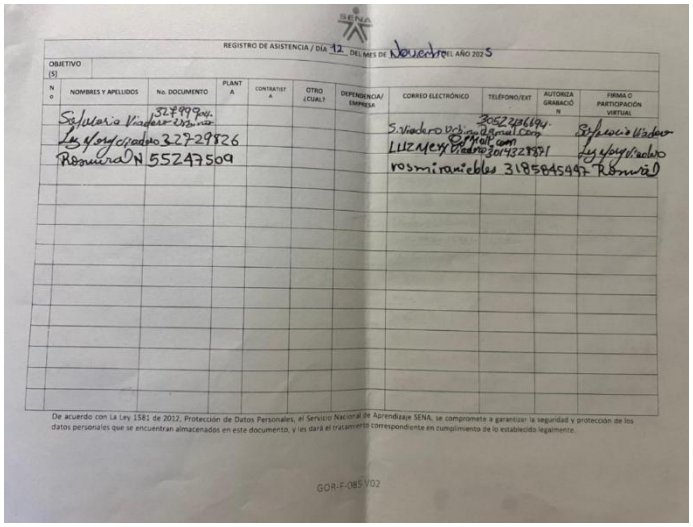
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16 Claudes josefina Gonzalez Garcia 1044403438

17 Alba Martinez 22621159

18 Anaisbe Chavez 63-518-896

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Secretaria Viadero	32799[illegible]								
	Ley y Orozco	32729826								
	Rosmira	55247509								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3361444)ELABORACION 02/11/25
03/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	04/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3361444)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	05/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3361444)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 14:00: Disponible	06/11/25 08:00 - 13:00: (3361444)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 17:59: (3360567)CIENCIAS	07/11/25 PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 19:00: (3363381)ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS	08/11/25 06:00 - 13:30: Disponible 08:00 - 12:30: (3382806)ELABORACION 09/11/25
10/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	11/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	12/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	13/11/25 (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 17:59: (3360567)CIENCIAS NATURALES Y QUIMICA 17:59 - 22:00: Disponible	14/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	15/11/25 06:00 - 13:30: Disponible 08:00 - 12:30: (3382806)ELABORACION 16/11/25
17/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	18/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	19/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	20/11/25 (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 17:59: (3360567)CIENCIAS NATURALES Y QUIMICA	21/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	22/11/25 06:00 - 13:30: Disponible 08:00 - 12:30: (3382806)ELABORACION 23/11/25
24/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	25/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	26/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	27/11/25 (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 17:59: (3360567)CIENCIAS NATURALES Y QUIMICA	28/11/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:00: (3382806)ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION 13:00 - 22:00: Disponible	29/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 30/11/25

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MELISSA LIZ PALMA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382806 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS

02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.

04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3361444 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS

02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.

04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363381 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.

2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360567 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MELISSA LIZ PALMA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL