PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7387499**
Coordinador académico
Coordinación académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387499 del año 2025

PAULA ANDREA MANRIQUE CACUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098693910 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MCTE ($48.754.817) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista.	Se cumplió con la programación, dentro del lugar de ejecución y fechas programadas acorde a los parámetros orientados por la coordinación académica para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Programación https://repforacset.com/
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realizó planeación y alistamiento de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	Guía de aprendizaje Plan de trabajo

		una cultura de paz y competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Formación ficha 3235718 To. Gestión Logística	Registro fotográfico
		Formación ficha 3235667 To. Gestión Documental	Registro fotográfico Registro de asistencia
		Formación ficha 3293906 To. Gestión Administrativa	Registro fotográfico Registro de asistencia
		Formación ficha 3124267 To. Gestión Logística	Registro fotográfico Registro de asistencia
		Formación ficha 2977730 To. procesos logísticos	Pantallazo sesión en línea
		Formación ficha 2977731 To. procesos logísticos	Pantallazo sesión en línea
		Formación ficha 3139681 To. Gestión logística	Registro fotográfico
		Formación grupo 3185838 To. Inteligencia empresarial	Pantallazo sesión en línea
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Se evaluó y reporto los juicios evaluativos ficha 3235667 To. Gestión Documental, grupo 3185838 To. Inteligencia empresarial, Formación ficha 3293906 To. Gestión Administrativa, Formación ficha 3139681 To. Gestión logística	Reporte Juicios de Evaluación según aplicativo Sofia Plus.

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecutó durante el mes relacionado.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No se ejecutó durante el mes relacionado.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Participación reuniones de equipo ejecutor	Registro fotográfico
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No se ejecutó durante el mes relacionado.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	No se ejecutó durante el mes relacionado.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área	Se conto con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices	Registro fotográfico de la formación ejecutada Lista de asistencia

	metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	No se ejecutó durante el mes relacionado.
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	No se ejecutó durante el mes relacionado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34850951 de la planilla expedido por Asopagos en el mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

PaulaAndrea ManriqueC.
Paula Andrea Manrique Cacua

Contratista

C.C. No. 1098693910 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

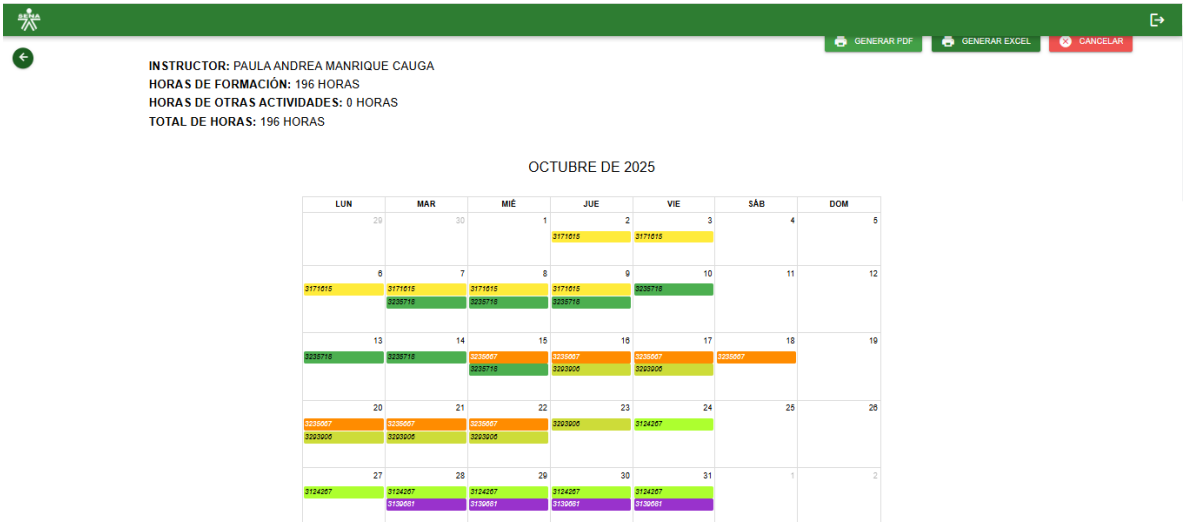
Leonardo Alberto Castellanos Trujillo

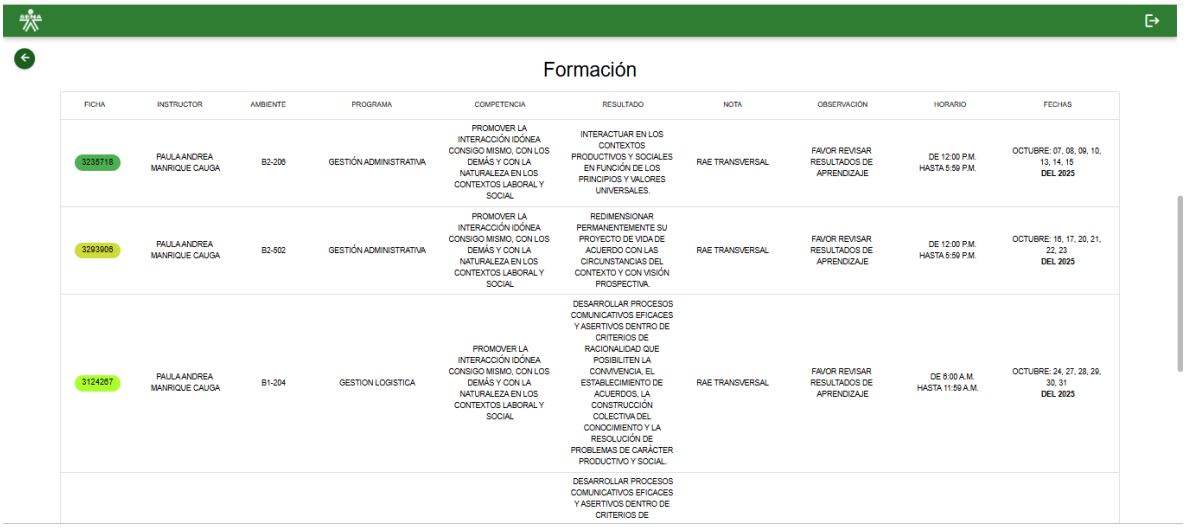
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7387499 de 2025

Coordinador académico

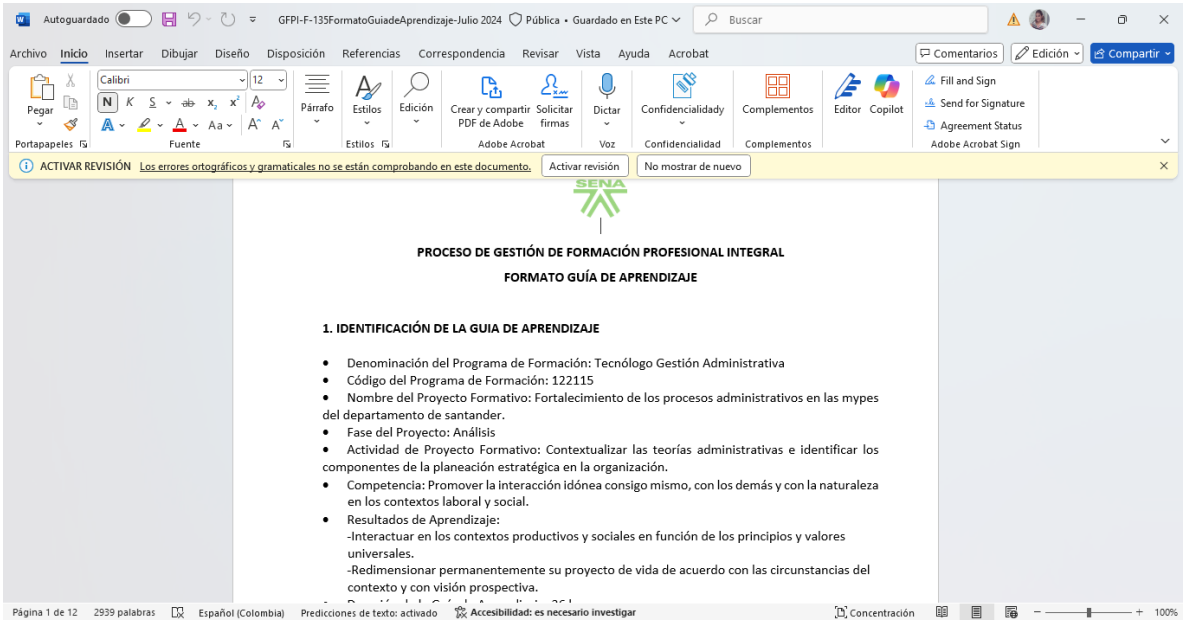
EVIDENCIAS DOCUMENTAL – NOVIEMBRE
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387499- PAULA ANDREA MANRIQUE CACUA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12/10/2025 AL 11/11/2025

Obligación 1. Se cumplió con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece. Programación Repforacset.





Obligación 2. Se realizó planeación y alistamiento de la competencia: Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz y competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

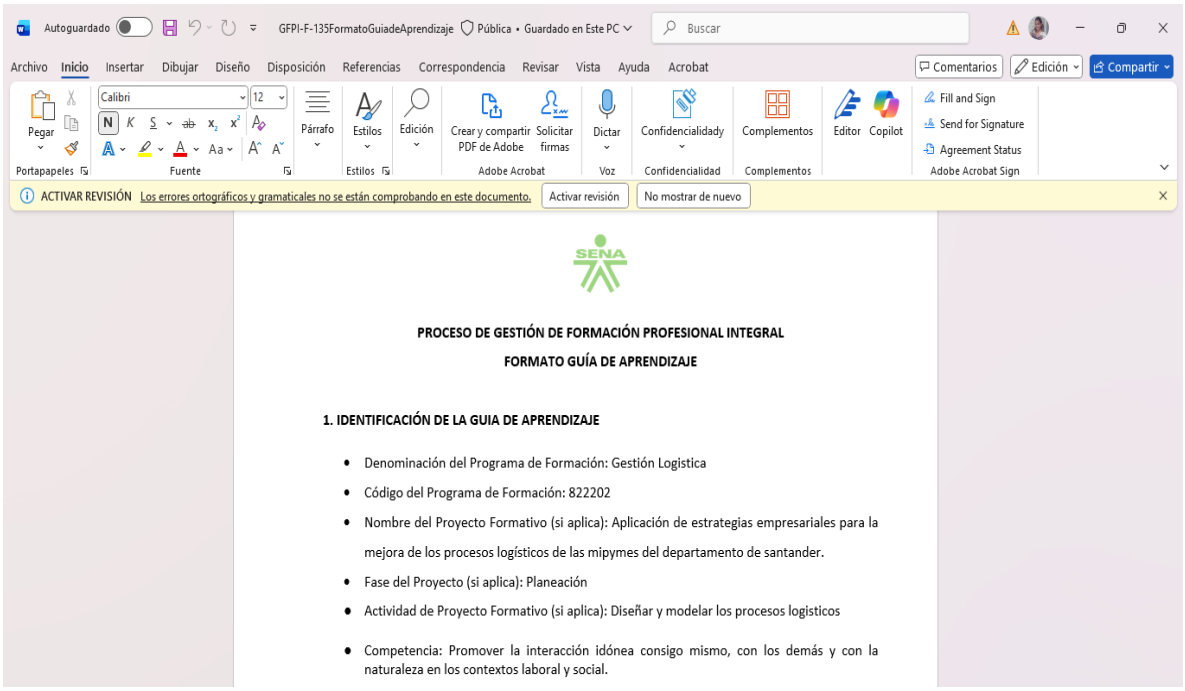


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Gestión Administrativa
- Código del Programa de Formación: 122115
- Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento de los procesos administrativos en las mypes del departamento de santander.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo: Contextualizar las teorías administrativas e identificar los componentes de la planeación estratégica en la organización.
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje:
  -Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
  -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

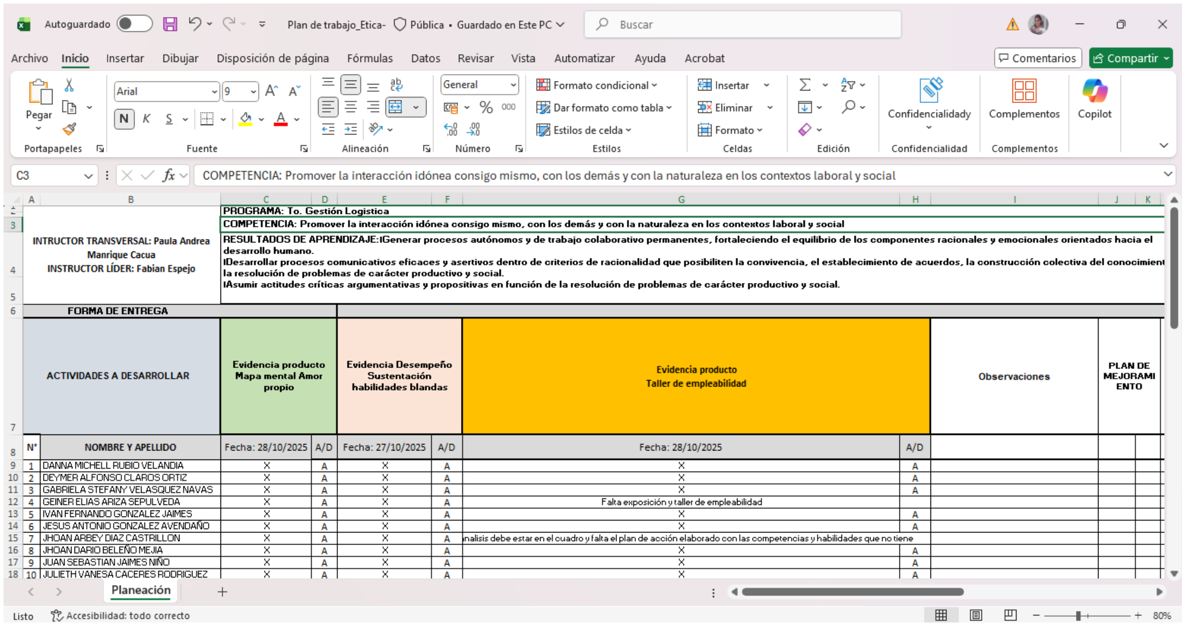


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión Logistica
- Código del Programa de Formación: 822202
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de estrategias empresariales para la mejora de los procesos logísticos de las mipymes del departamento de santander.
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Diseñar y modelar los procesos logisticos
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.



PROGRAMA: To. Gestión Logistica

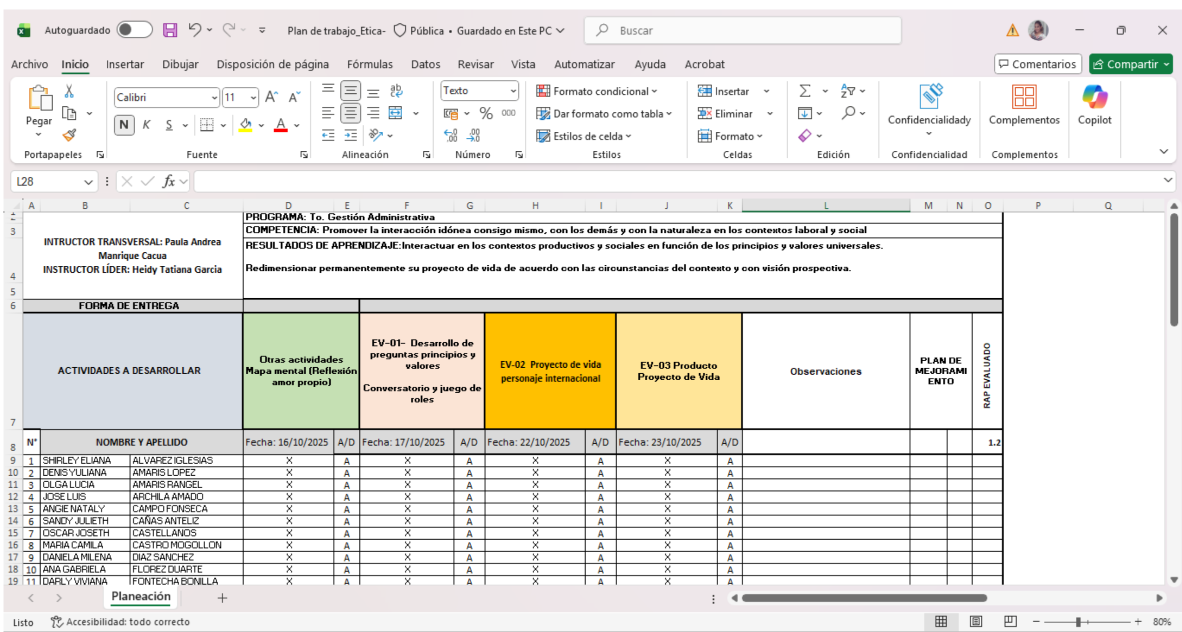
COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INTRUCTOR TRANSVERSAL: Paula Andrea Manrique Cacua
INSTRUCTOR LÍDER: Fabian Espejo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:lGenerar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano.
lDesarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimient la resolución de problemas de carácter productivo y social.
lAsumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

FORMA DE ENTREGA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR		Evidencia producto Mapa mental Amor propio		Evidencia Desempeño Sustentación habilidades blandas		Evidencia producto Taller de empleabilidad		Observaciones	PLAN DE MEJORAMIENTO
N°	NOMBRE Y APELLIDO	Fecha: 28/10/2025	A/D	Fecha: 27/10/2025	A/D	Fecha: 28/10/2025	A/D		
1	DANNA MICHELL RUBIO VELANDIA	X	A	X	A	X	A		
2	DEYMER ALFONSO CLAROS ORTIZ	X	A	X	A	X	A		
3	GABRIELA STEFANY VELASQUEZ NAVAS	X	A	X	A	X	A		
4	GEINER ELIAS ARIZA SEPULVEDA	X	A	X	A	Falta exposición y taller de empleabilidad			
5	IVAN FERNANDO GONZALEZ JAIMES	X	A	X	A	X	A		
6	JESUS ANTONIO GONZALEZ AVENDAÑO	X	A	X	A	X	A		
7	JHOAN ARBEY DIAZ CASTRILLON	X	A	X	A	nalisis debe estar en el cuadro y falta el plan de acción elaborado con las competencias y habilidades que no tiene			
8	JHOAN DARIO BELEÑO MEJIA	X	A	X	A	X	A		
9	JUAN SEBASTIAN JAIMES NIÑO	X	A	X	A	X	A		
10	JULIETH VANESA CACERES RODRIGUEZ	X	A	X	A	X	A		



PROGRAMA: To. Gestión Administrativa

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

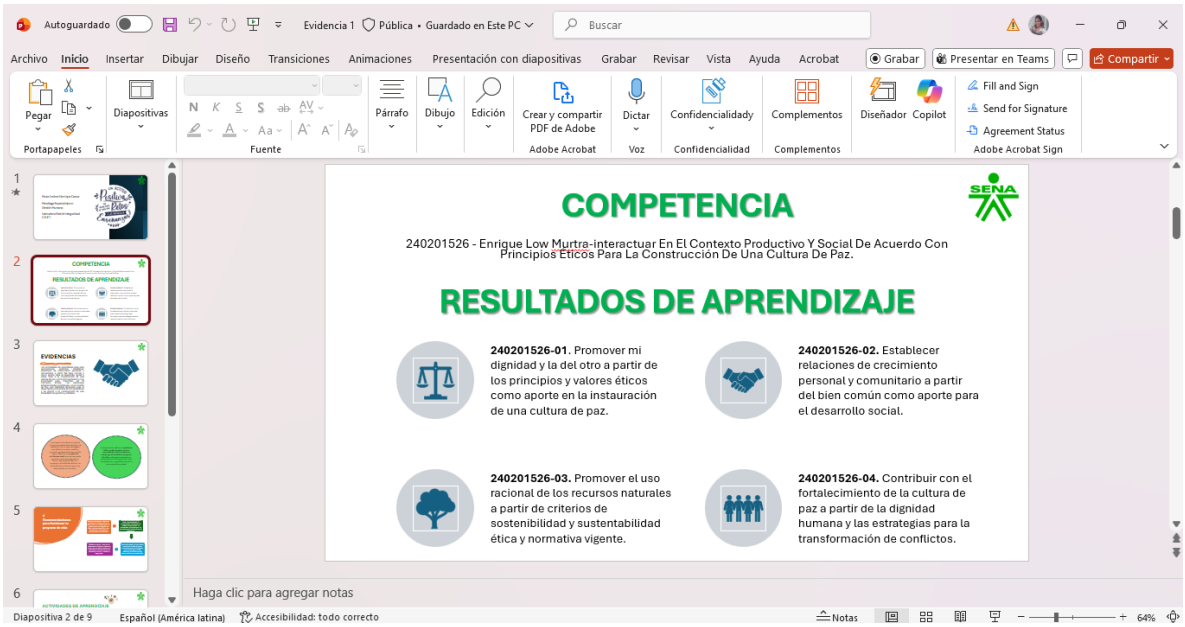
INTRUCTOR TRANSVERSAL: Paula Andrea Manrique Cacua
INSTRUCTOR LÍDER: Heidy Tatiana Garcia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

FORMA DE ENTREGA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR			Otras actividades Mapa mental (Reflexión amor propio)		EV-01- Desarrollo de preguntas principios y valores Conversatorio y juego de roles		EV-02 Proyecto de vida personaje internacional		EV-03 Producto Proyecto de Vida		Observaciones	PLAN DE MEJORAMIENTO	RAP EVALUADO
N°	NOMBRE Y APELLIDO		Fecha: 16/10/2025	A/D	Fecha: 17/10/2025	A/D	Fecha: 22/10/2025	A/D	Fecha: 23/10/2025	A/D			1.2
1	SHIRLEY ELIANA	ALVAREZ IGLESIAS	X	A	X	A	X	A	X	A			
2	DENIS YULIANA	AMARIS LOPEZ	X	A	X	A	X	A	X	A			
3	OLGA LUCIA	AMARIS RANGEL	X	A	X	A	X	A	X	A			
4	JOSE LUIS	ARCHILA AMADO	X	A	X	A	X	A	X	A			
5	ANGIE NATALY	CAMPO FONSECA	X	A	X	A	X	A	X	A			
6	SANDY JULIETH	CAÑAS ANTELIZ	X	A	X	A	X	A	X	A			
7	OSCAR JOSETH	CASTELLANOS	X	A	X	A	X	A	X	A			
8	MARIA CAMILA	CASTRO MOGOLLON	X	A	X	A	X	A	X	A			
9	DANIELA MILENA	DIAZ SANCHEZ	X	A	X	A	X	A	X	A			
10	ANA GABRIELA	FLOREZ DUARTE	X	A	X	A	X	A	X	A			
11	DARLY VIVIANA	FONTECHA BONILLA	X	A	X	A	X	A	X	A			



Obligación 3.

Formación ficha 3235667 To. Gestión Documental





Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

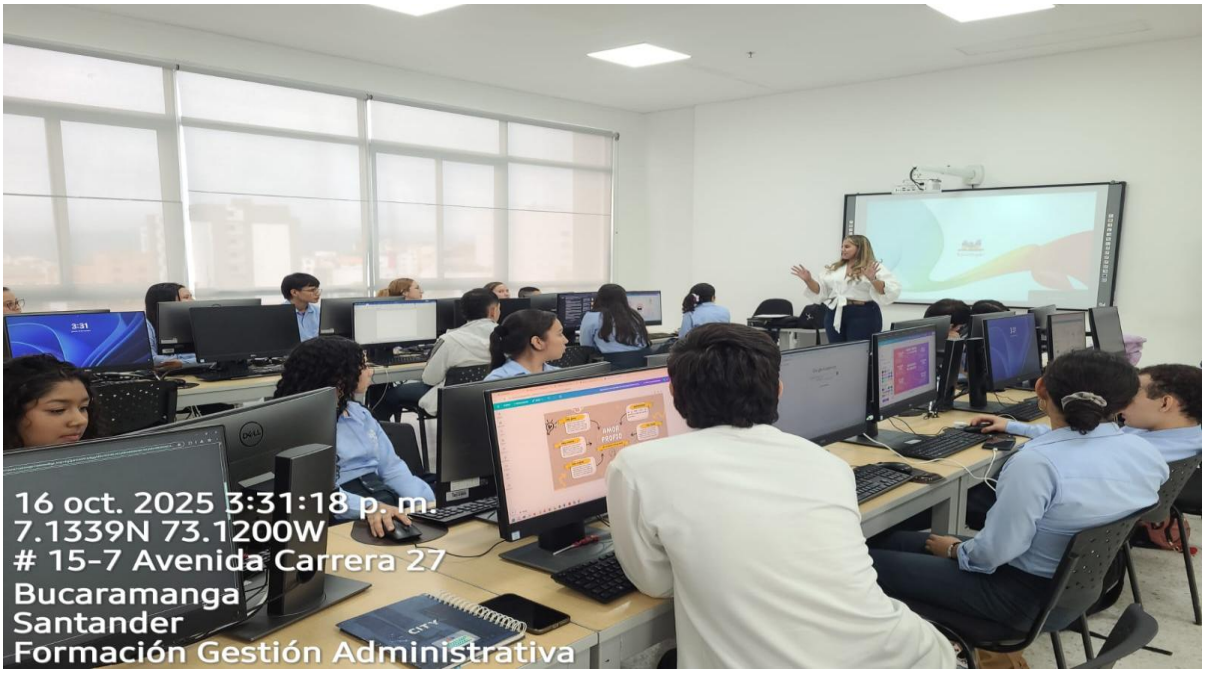
Programa de Formación: GESTIÓN DOCUMENTAL — **FICHA:** 3235667 — **Instructor Líder:** Angelica Florez Ramirez

Competencia: Cultura de Paz — **Año:** 2025 — **Instructor de Apoyo:** Paula Andrea Manrique

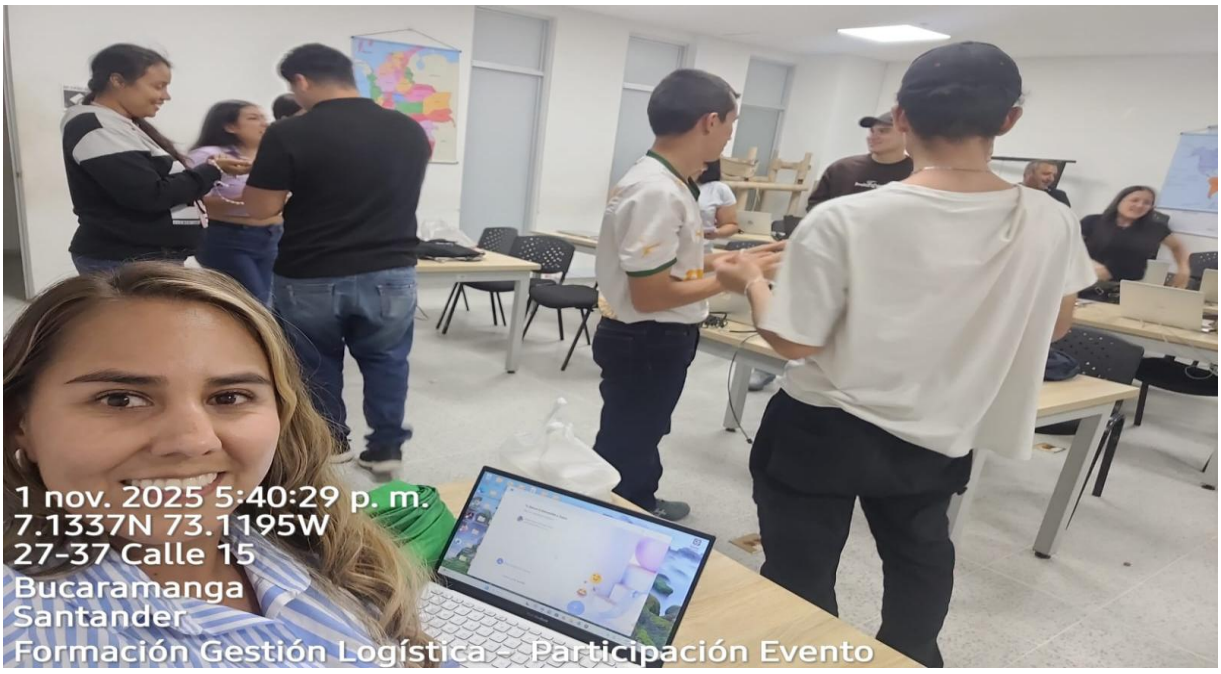
FASE: ANALISIS

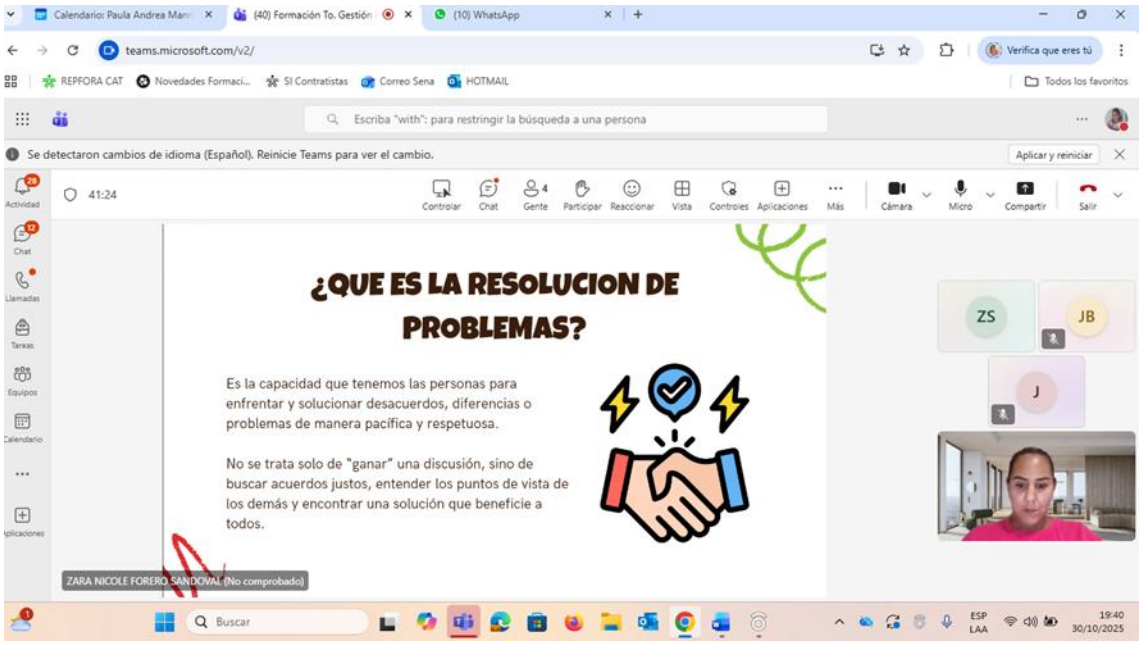
N°	Doc	Nombre completo aprendiz	Registre Dia y mes. Firma del aprendiz: HORA	16/10/2025	HORA	18/10/2025	HORA	20/10/2025	HORA	21/10/2025	HORA	22/10/2025
1	CC 1098653067	AGUILAR CARREÑO LEIDY YURLEY		Leidy A.		Leidy A.		Leidy A.		Leidy Aguilar		Leidy Aguilar
2	CC 1098716081	AMADO GARCIA DALIET SOFIA										
3	CC 1098736604	CABALLERO HERNANDEZ GERMAN DARIO		German D.		German D.		—		German D.		German D
4	TI 1106634350	CARVAJAL CASTAÑEDA MADERINE		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		Maderine C
5	CC 1098809463	CIFUENTES MONROY DIANA PATRICIA		Diana C		Diana C		Diana C		Diana C		Diana C
6	CC 1098801732	CONTRERAS RAMIREZ YISELA		Yisela C		Yisela C.		Yisela C.		Yisela C.		Yisela C.
7	CC 1098738153	ESPITIA LEON YORDY ANDRES		—		—		—		—		—
8	CC 13722791	GOMEZ ECHEVERRIA CESAR AUGUSTO		—		—		—		—		—
9	CC 1031178545	HERREÑO ALDANA INGRID JULIETH		Ingrid Herreño		Ingrid Herreño		Ingrid Herreño		Ingrid Herreño		Ingrid Herreño
10	CC 1098667846	LOPEZ MORALES ADRIANA PATRICIA		Adriana		Adriana		Adriana		Adriana		Adriana
11	CC 79752614	MARTINEZ CABALLERO LUDWING ABELARDO		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]
12	CC 91521676	OCHOA MONSALVE JUAN CAMILO		J. Camilo		J. Camilo		J. Camilo		J. Camilo		J. Camilo
13	TI 1095305895	PABÓN PATIÑO SANTIAGO		—		—		—		—		—
14	CC 1095908471	PERALES FORERO MELISA ANGELA MARIA		Melisa Perales		Melisa Perales		[illegible]		[illegible]		[illegible]
15	CC 13740631	PULIDO DIAZ JULIAN RICARDO		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]
16	CC 1095944624	QUINTANA AGUDELO PAOLA ANDREA		Paola Quintana		Paola Quintana		Paola Quintana		Paola Quintana		Paola Quintana
17	CC 63562736	QUINTERO GOMEZ JOHANNA		—		—		—		—		—
18	CC 1085037481	RANGEL ROJAS CECILIA		Cecilia Rangel		Cecilia Rangel		Cecilia Rangel		Cecilia Rangel		Cecilia Rangel
19	CC 63585723	ROJAS DUARTE EDITH JOHANA		Edith R.		Edith R.		Edith Rojas		Edith Rojas		Edith Rojas
20	CC 1098627877	SARMIENTO ROJAS DIANA PATRICIA		Diana S.		Diana S.		Diana S.		Diana Sarmiento		Diana Sarmiento
21	TI 1097784390	URIBE SANCHEZ SAMUEL DAVID		—		Samuel D.		Samuel D		Samuel D		Samuel D
22	CC 1098772255	VALENCIA URIBE DIANA MARIA		Diana V.		—		Diana V.		Diana V.		Diana V.
23	CC 1095529851	ZEHR JAIMES RAISA LENNY		P.S.		P.S.		P.S.		P.S.		P.S.

Formación ficha 3293906 To. Gestión Administrativa

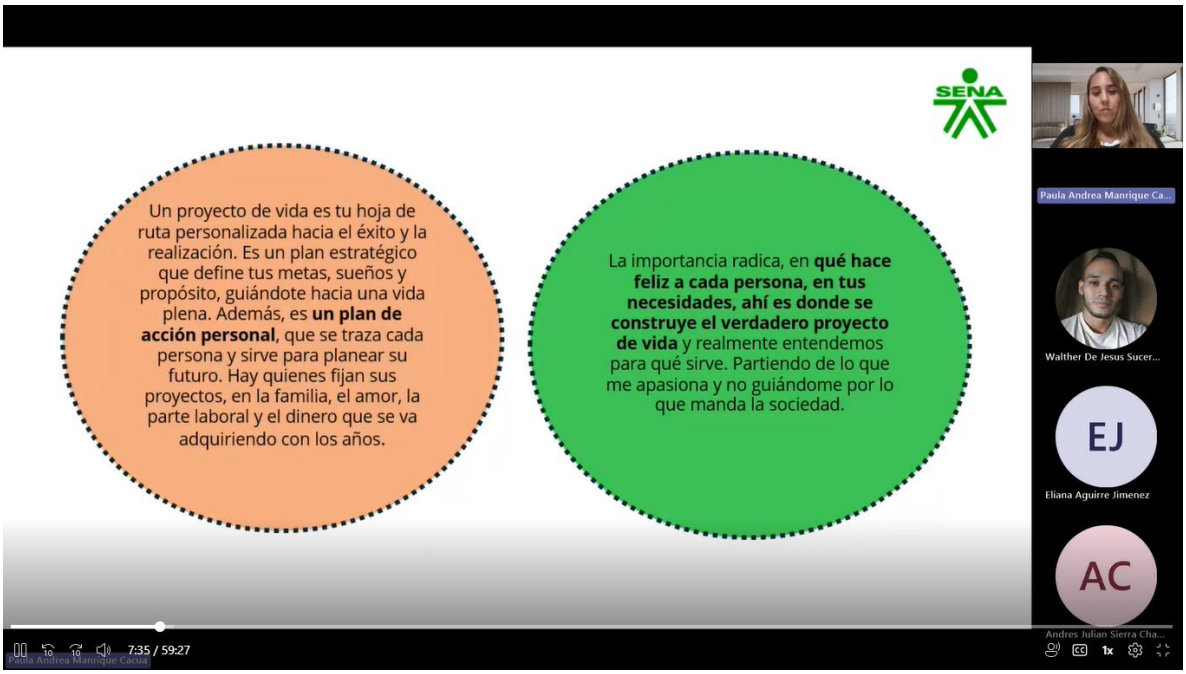


Formación ficha 3139681 To. Gestión logística



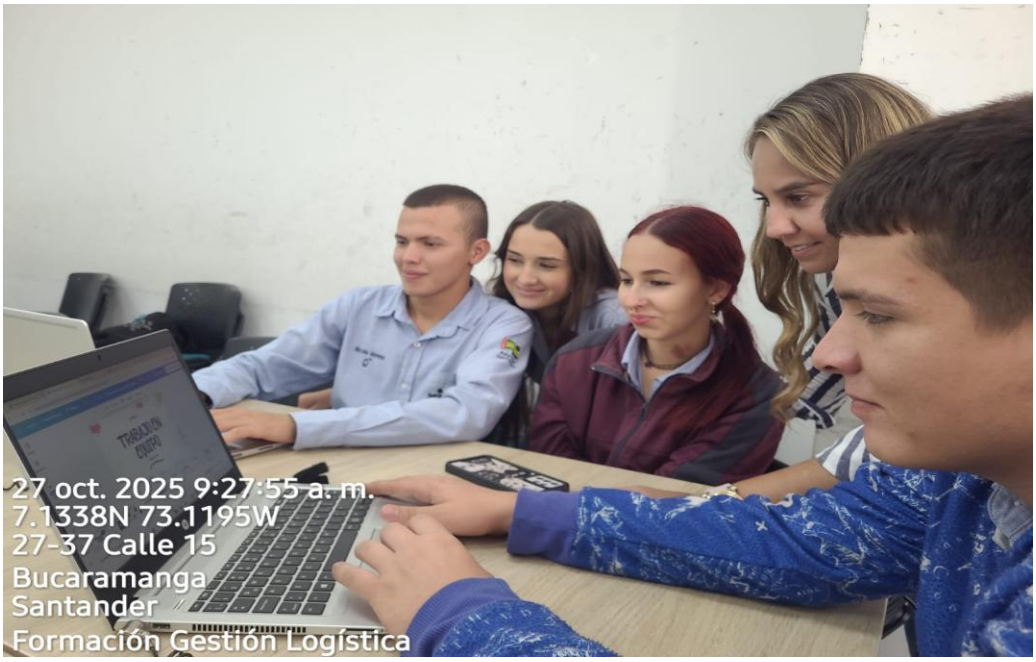


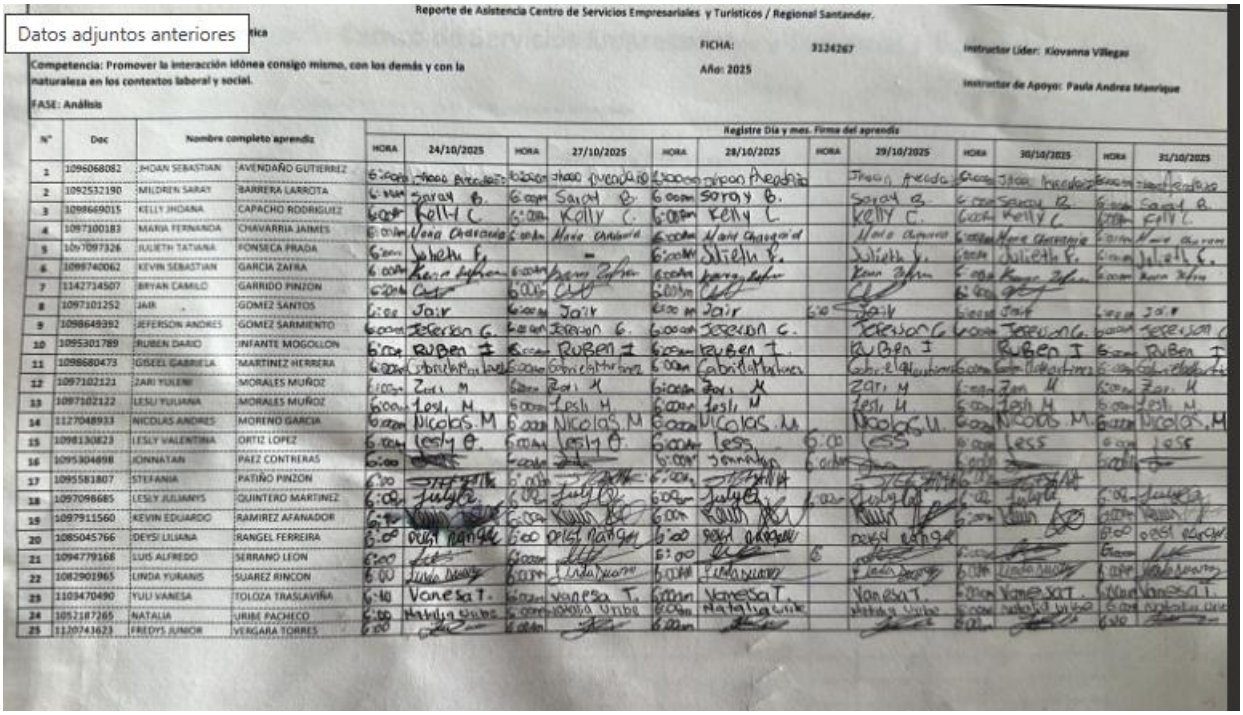
Formación ficha 2977730 To. procesos logísticos y Formación ficha 2977731 To. procesos logísticos



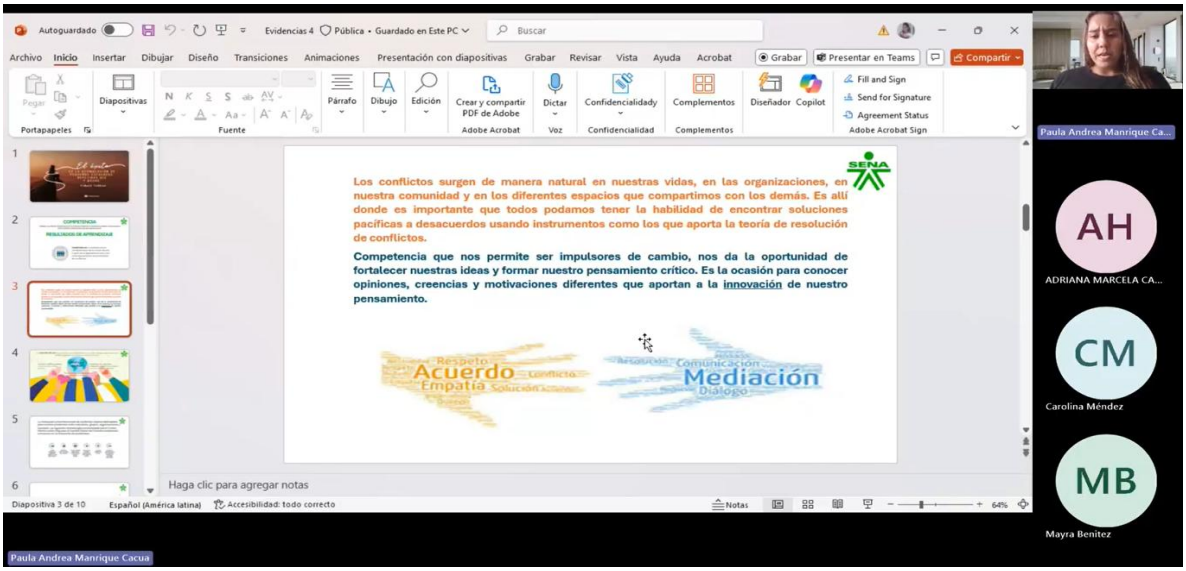
Formación ficha 3124267 To. Gestión Logística





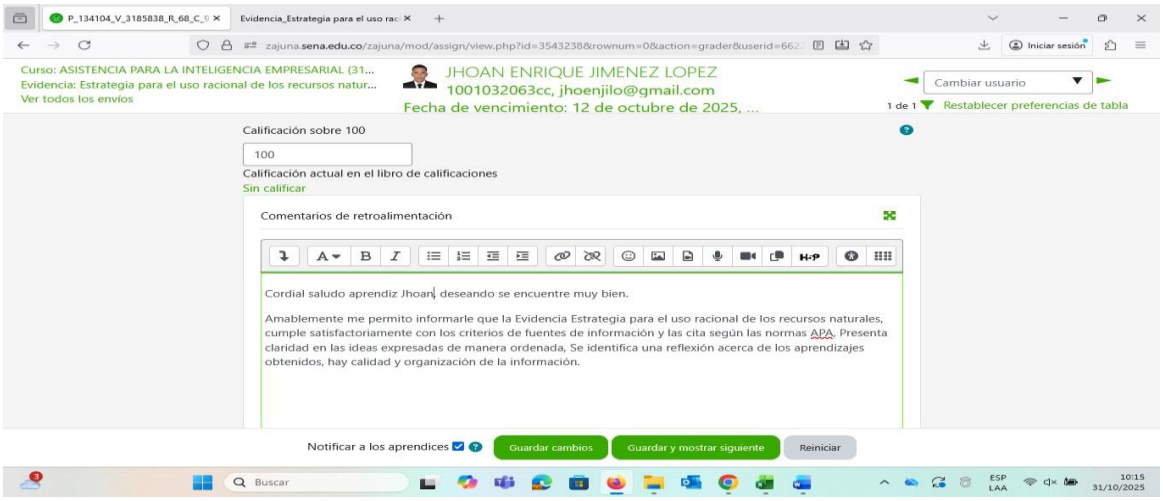


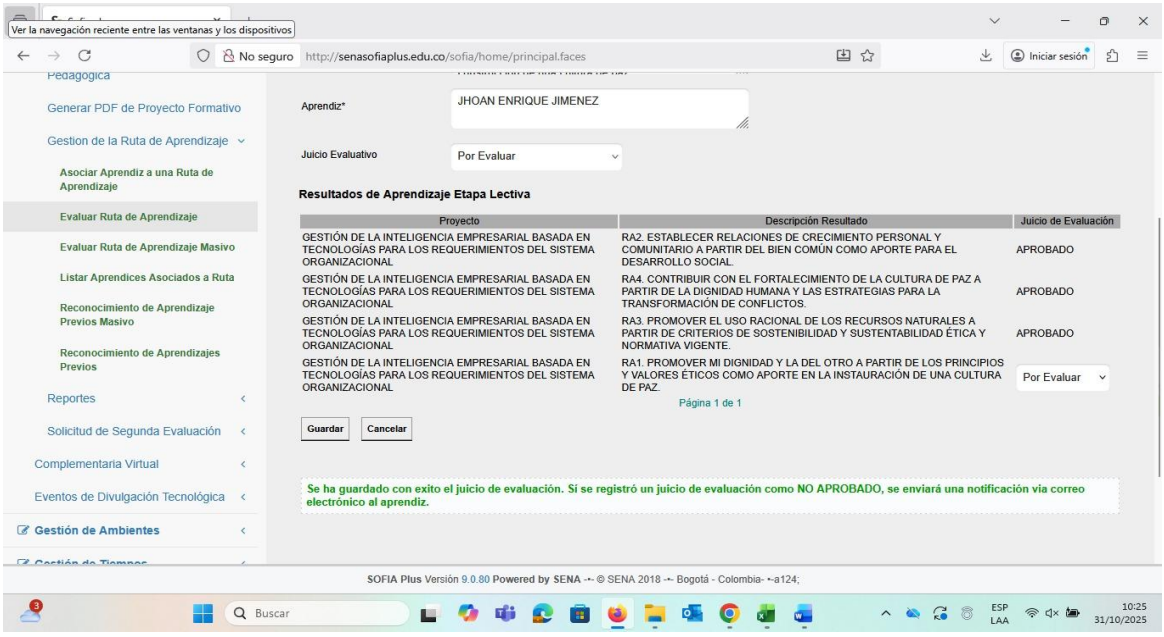
Formación grupo 3185838 To. Inteligencia empresarial

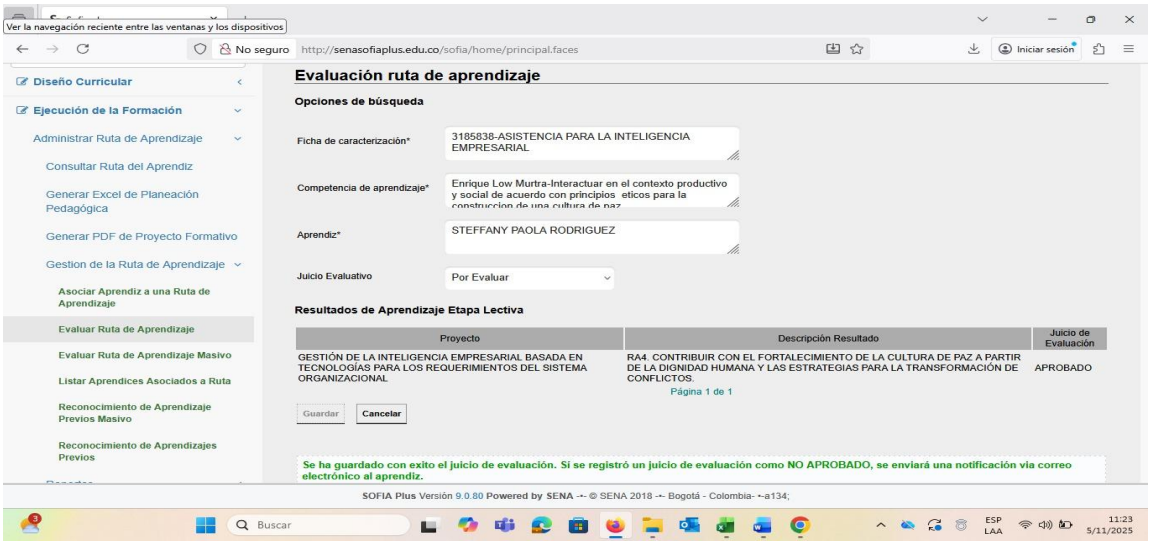


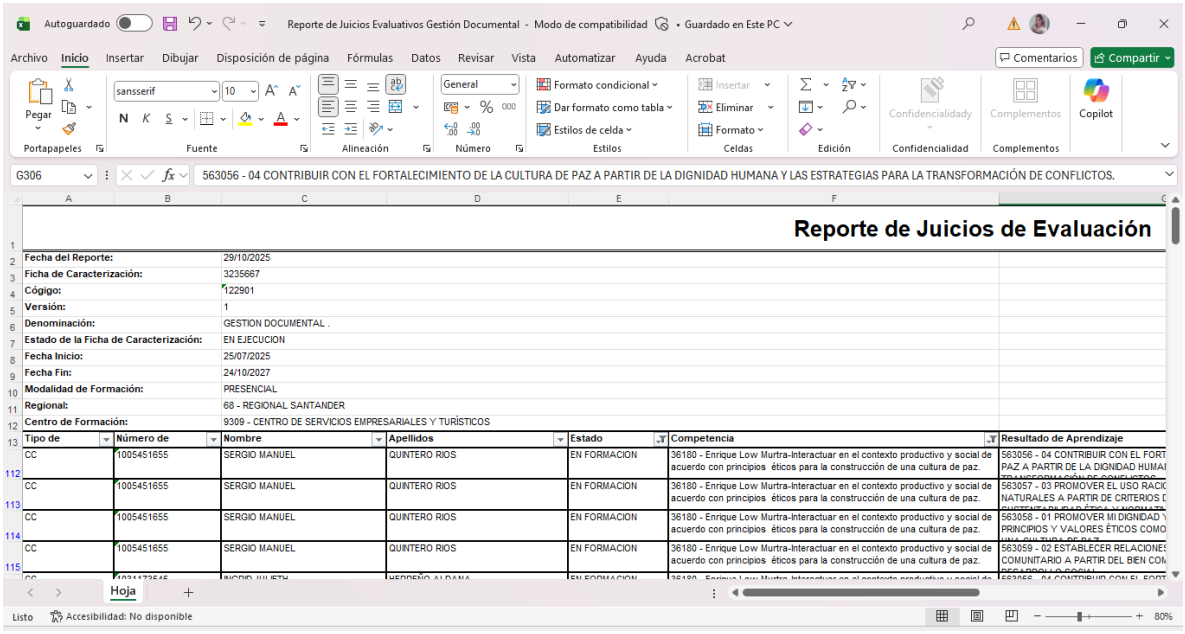
Obligación 4

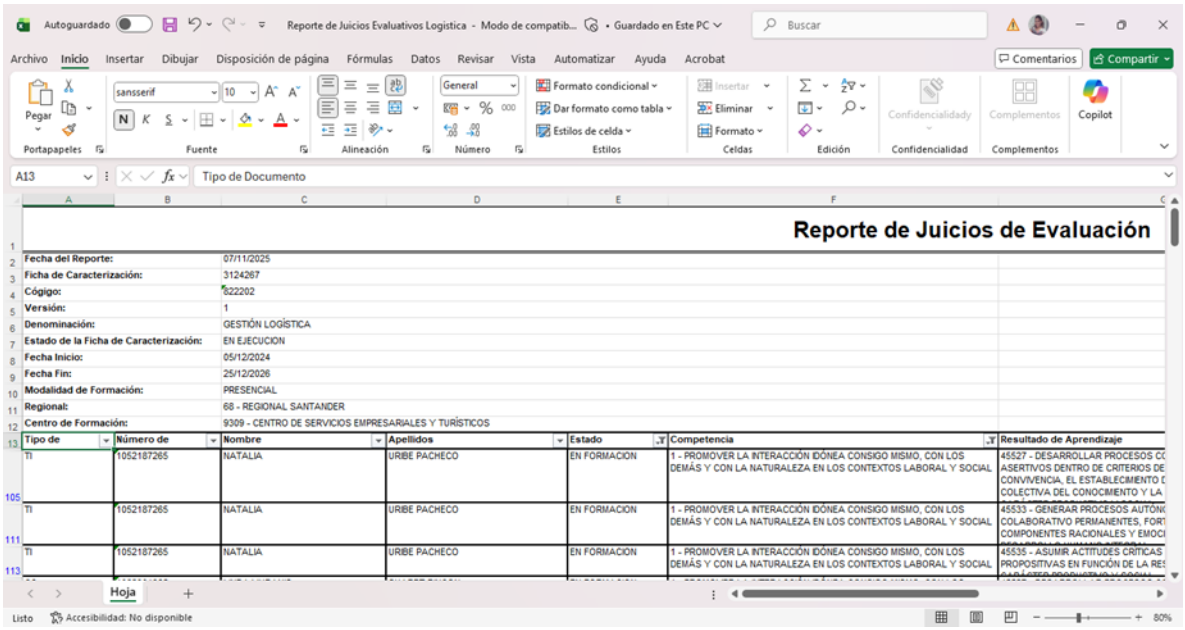
Se evaluó y reporto los juicios evaluativos ficha 3235667 To. Gestión Documental, grupo 3185838 To. Inteligencia empresarial, Formación ficha 3293906 To. Gestión Administrativa, Formación ficha 3139681 To. Gestión logística






Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3185838-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la
Aprendiz*
STEFFANY PAOLA RODRIGUEZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL BASADA EN TECNOLOGÍAS PARA LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL
RA4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


Reporte de Juicios Evaluativos Gestión Documental - Modo de compatibilidad
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 29/10/2025
Ficha de Caracterización: 3235667
Código: 22901
Versión: 1
Denominación: GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/10/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
CC 1005451655 SERGIO MANUEL QUINTERO RIOS EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 563056 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORT PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA
CC 1005451655 SERGIO MANUEL QUINTERO RIOS EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 563057 - 03 PROMOVER EL USO RACIC NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS D
CC 1005451655 SERGIO MANUEL QUINTERO RIOS EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 563058 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO
CC 1005451655 SERGIO MANUEL QUINTERO RIOS EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 563059 - 02 ESTABLECER RELACIONES COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CON
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible



Reporte de Juicios de Evaluación

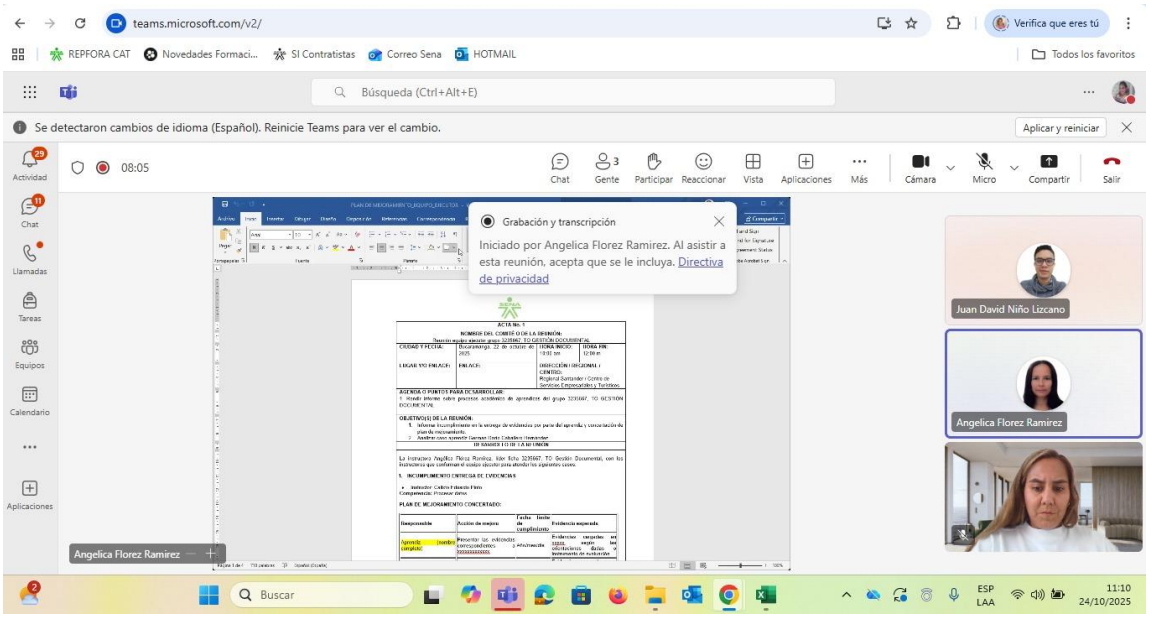
Fecha del Reporte:	07/11/2025
Ficha de Caracterización:	3124267
Código:	822202
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/12/2024
Fecha Fin:	25/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1052187265	NATALIA	URIBE PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45527 - DESARROLLAR PROCESOS C ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO D COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA
TI	1052187265	NATALIA	URIBE PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45533 - GENERAR PROCESOS AUTÓN COLABORATIVO PERMANENTES, FORT COMPONENTES RACIONALES Y EMOCI
TI	1052187265	NATALIA	URIBE PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45535 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RES

Obligación 7

Participación reuniones de equipo ejecutor




teams.microsoft.com/v2/
Verifica que eres tú
REPFORA CAT
Novedades Formaci...
SI Contratistas
Correo Sena
HOTMAIL
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
08:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Grabación y transcripción
Iniciado por Angelica Florez Ramirez. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Juan David Niño Lizcano
Angelica Florez Ramirez
Angelica Florez Ramirez
Buscar
ESP
LAA
11:10
24/10/2025