



## INFORME DE GESTION AMPLIADO

### DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JHON EDISON PEREIRA ROMERO

**CUENTA DE COBRO:** 5

**MES:** NOVIEMBRE

**CONTRATO:** N°1523-2025

**SUPERVISOR:** Dra. KAREN ANDREA ESPITIA CASTRO

**OBJETO CONTRACTUAL:** Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo en la recopilación, depuración, organización y análisis de datos que permitan fortalecer los programas, planes y proyectos presentados por las entidades territoriales en materia de seguridad humana, convivencia ciudadana y el orden público

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- OBLIGACIÓN NUMERO 1.** Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la recopilación, depuración, organización y análisis de datos que permitan fortalecer los programas, planes y proyectos presentados por las entidades territoriales en materia de seguridad humana, convivencia ciudadana y orden público.

#### Evidencia :

Actividades realizadas:

En Noviembre apoyé la recolección, depuración, organización y análisis de información para: Análisis RNMC primer semestre 2025–2024. Entregué bases consolidadas y lecturas nacionales/departamentales que sirven de insumo a programas y proyectos. Recopilé, depuré, organicé y analicé información de diversas plataformas y sistemas nacionales, con énfasis en el registro CNSCC de comportamientos contrarios a la convivencia. Generé informes de situación de seguridad. **Anexos:** 10 documentos adjuntos





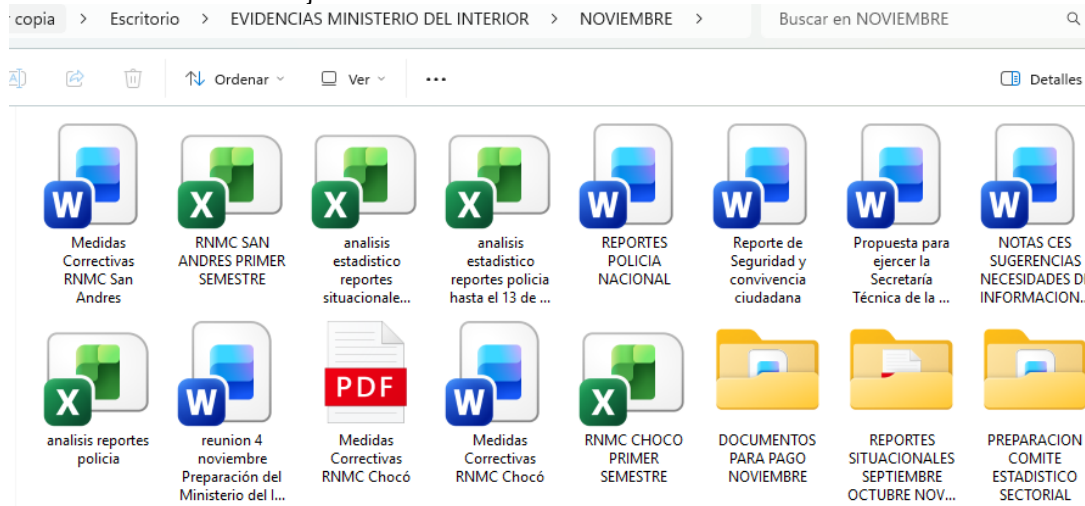
- OBLIGACION NUMERO 2.** Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la obtención, selección, organización y análisis de datos, mediante el uso de herramientas ofimáticas y técnicas básicas de minería de datos, con el fin de garantizar la calidad, consistencias y utilidad de la información de los programas, planes y proyectos relacionado con la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público.

## Evidencia

### Actividades realizadas:

Obtuve y seleccioné información de diversas plataformas y sistemas nacionales, con énfasis en el registro CNSCC de comportamientos contrarios a la convivencia. Apliqué técnicas básicas de minería de datos (depuración, estandarización de campos, deduplicación y cruces entre fuentes) para asegurar la calidad y consistencia de la información.

### Anexos: 10 documentos adjuntos



- OBLIGACION NUMERO 3:** Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración de informes técnicos y analíticos a partir de la información obtenida, organizada y procesada mediante herramientas ofimáticas y técnicas básicas de minería de datos, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y hacer seguimiento a los programas, planes y proyectos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público.

### Actividades realizadas:

Elaboré productos analíticos y documentos técnicos: "análisis estadístico reportes situacionales"; "análisis estadístico reportes policia hasta el 13 de noviembre". Incluye síntesis ejecutiva, gráficos y mensajes clave para decisión.



## Anexos: 10 documentos adjuntos



4. **OBLIGACION NUMERO 4:** Brindar acompañamiento a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en los talleres y asistencias técnicas realizadas a las entidades territoriales, con el fin de desarrollar las capacidades necesarias para el uso y reporte de la información en la herramienta tecnológica implementada para el mejoramiento de la seguridad y el orden público a nivel Nacional.

Preparé y soporté materiales como: "NOTAS CES SUGERENCIAS NECESIDADES DE INFORMACION COMITÉ ESTADISTICO SECTORIAL"; "Propuesta para ejercer la Secretaría Técnica de la Mesa Estadística de Gobierno y Gestión Pública" y reporte en plantillas RNMC.

## Anexos: 10 documentos adjuntos



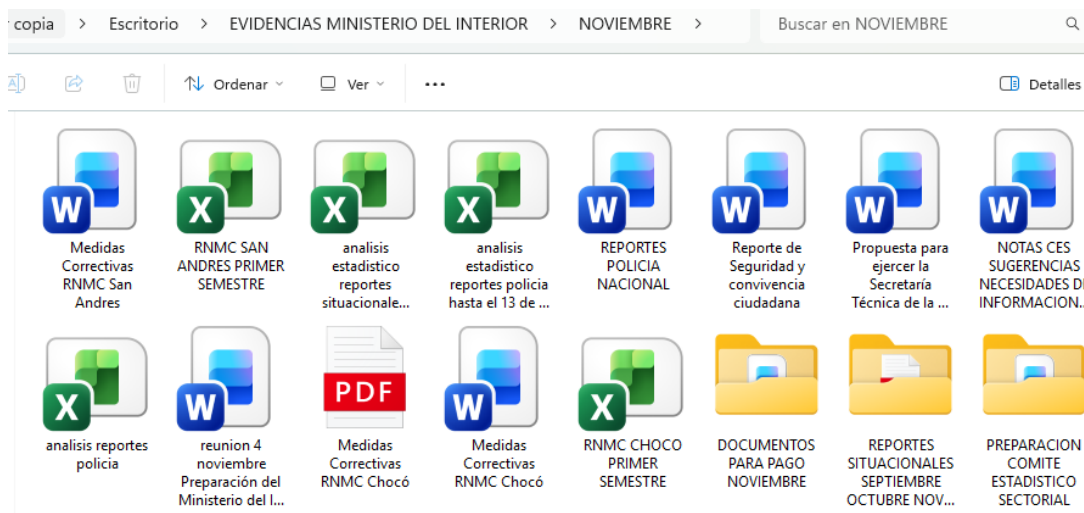


5. **OBLIGACION NUMERO 5:** Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en el diseño y actualización de las bases de datos que integren la información reportada por las entidades territoriales, garantizando su trazabilidad, homogeneidad y disponibilidad para el seguimiento de iniciativas en materia de seguridad humana, convivencia ciudadana y orden público.

Actividades realizadas:

Organicé carpetas, versiones y unifiqué formatos remitidos por territorios para garantizar trazabilidad y homogeneidad. Integración de Información: Se recopiló, depuró y organizó información de diversas plataformas como el Registro Nacional de Medidas Correctivas. Diseño de Nuevas Bases de Datos:

**Anexos:** 10 documentos adjuntos



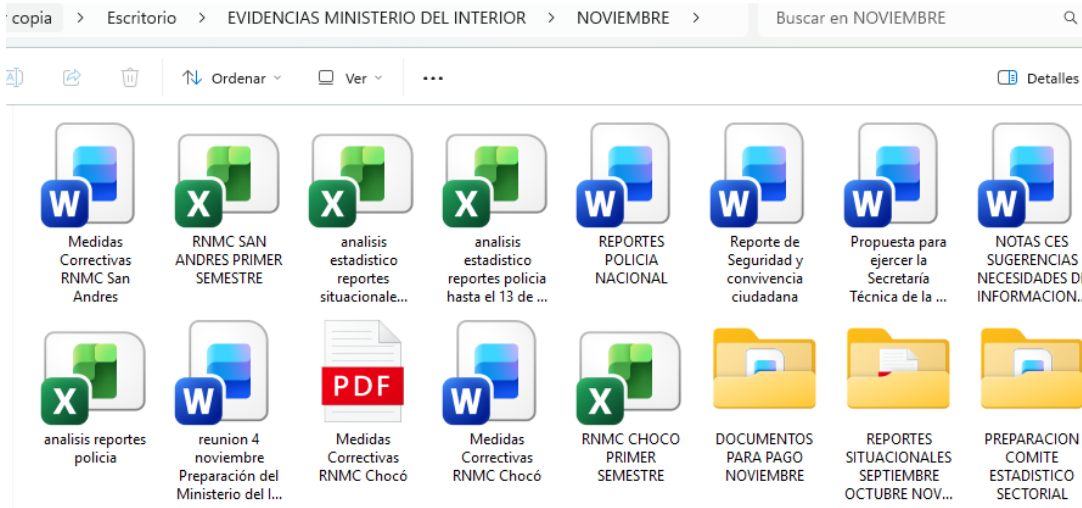
6. **OBLIGACION NUMERO 6:** Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en el análisis y sistematización de información relacionada con los programas, planes y proyectos en seguridad humana, convivencia ciudadana y orden público, con el fin de hacer seguimiento al uso de los recursos asignados por las entidades territoriales y contribuir a la identificación de necesidades de financiación, eficiencia en la ejecución y cumplimiento de metas.

Actividades realizadas:

Organicé información para seguimiento de iniciativas y metas, con cortes departamentales/municipales y resúmenes situacionales como el Chocó y el de San Andres.

El análisis de datos sobre Comportamientos Contrarios a la Convivencia, son insumos que pueden servir para identificar necesidades de financiación y verificar el cumplimiento de metas en los programas de seguridad y convivencia ciudadana.

**Anexos:** 10 documentos adjuntos



7. **OBLIGACION NUMERO 7:** Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

Actividades realizadas:

Participé en múltiples reuniones presenciales y virtuales organizadas por los líderes del grupo de sistemas al cual pertenezco (Rocio, Juan Diego), también asistí a varias reuniones del grupo analisis de datos (Profesor Manfred, Sabas) presenciales organizadas por la directora Nhora (reunión coordinación) y otras reuniones mas con el grupo de Fichas

---

**JHON EDISON PEREIRA ROMERO**

CONTRATO # 1523 DE 2025

## Medidas Correctivas RNMC – Chocó (1er semestre de 2025)

### 1) Resumen ejecutivo

- **Total de medidas: 1.237** registros en el semestre.
- **Tasa departamental: ≈ 220 medidas por cada 100.000 hab.** ( $1.237 / 562.892 \times 100.000$ ).
  - De acuerdo con la hoja “**RANKING X DEPARTAMENTO**” (que usa **Población Proyección Oficial DANE 2025**), **Chocó** presenta la **2ª tasa más baja del país** (≈ **219,8** por 100.000), solo por encima de Vichada (≈ **214,5**).
  - Como contraste, Amazonas (~**3.876**), Meta (~**3.560**) y Bogotá D.C. (~**3.299**) muestran tasas notablemente superiores.
- **Concentración territorial** (hoja “RNMC CHOCO PRIMER SEMESTRE”):
  - **Quibdó: 585** medidas (**47,3 %** del total).
  - **Istmina: 145** (**11,7 %**).
  - **Tadó: 114** (**9,2 %**).
  - Las tres concentran **68,2 %** del total departamental.
- **Principales conductas (NUMERALES)** (hoja “RANKING X NUMERAL” / verificación en base cruda):
  1. Irrespetar a la autoridad (**20,2 %**).
  2. Riñas/confrontaciones (**18,6 %**).
  3. Comprar/usar equipos móviles con reporte o IMEI alterado (**14,0 %**).
  4. Portar armas blancas u objetos cortopunzantes (**13,6 %**).
- **Artículos del CNPC más asociados:** Art. 27 (**35,7 %**), Art. 35 (**30,5 %**), Art. 95 (**14,5 %**), Art. 140 (**12,5 %**).
- **Contexto del lugar:** **94,7 %** de eventos en **espacio público**; **4,0 %** en **domicilio** y **1,4 %** en **transporte**.
- **Perfil etario y nacionalidad:**
  - **Jóvenes 19–29 años: 50,0 %; adultos 30–59: 42,8 %.**
  - **Colombianos: 97,7 %; Venezolanos: 2,2 %.**
- **Población vulnerable** (registro): **No reportado** en **63,0 %**; **afrodescendiente: 31,6 %**; **indígena: 1,7 %**.
- **Temporalidad:** pico en **marzo** (318) y menor volumen en **mayo** (138). Horas más frecuentes entre **10:00 y 20:00**.

**Lectura clave:** En general, **Chocó exhibe una de las tasas más bajas del país**. Esto puede sugerir **buena convivencia ciudadana** y/o **baja implementación/registro** de medidas por parte de las autoridades (por capacidad operativa, priorización del servicio, barreras geográficas o culturales para la imposición y el cargue al RNMC). La **muy alta concentración** en Quibdó indica **heterogeneidad interna**: conviene analizar si municipios periféricos tienen **subregistro**.

## 2) Hallazgos detallados (síntesis)

### a) Estructura de las conductas

- **Convivencia y autoridad** dominan la canasta contravencional: **irrespeto a la autoridad, riñas, porte de armas blancas y equipos móviles con reporte/IMEI alterado** suman ~**66 %** del total.
- Los **artículos 27 y 35** explican **dos tercios** de los casos, vinculados a **riesgo a la vida/integridad y relación ciudadano–autoridad**.

### b) Territorial

- **Quibdó** concentra cerca de **la mitad** de las medidas. **Istmina y Tadó** refuerzan un **corredor central** de demanda operativa.
- Municipios con **bajo conteo** podrían requerir **verificación de la cadena de imposición y cargue** (formato, firma, envío, registro en el sistema).

### c) Poblaciones y escenarios

- Predomina el **espacio público** (plazas, vías, zonas comerciales).
- **Jóvenes (19–29)** conforman la mitad de los casos, foco para **acciones preventivas** (mediación, cultura ciudadana, usos del espacio público, control de armas blancas y hurto de celulares).
- Alto **“no reportado”** en población vulnerable (**63 %**) sugiere **mejorable calidad de registro**.

### d) Temporalidad

- **Marzo** concentra el pico; es útil revisar **operativos especiales, eventos o estacionalidad**.
- Franja horaria diurna-extensa (**10:00–20:00**) pide **patrullaje preventivo y gestión del espacio público** en esos horarios.

## 3) Interpretación de la baja tasa departamental

- **Hipótesis positiva (convivencia):** mayor **control social** en comunidades, **gestión local** de conflictos y/o **bajo incentivo a la contravención** en zonas no urbanas.

- **Hipótesis operativa (implementación): cobertura policial limitada, priorización en delitos vs. contravenciones, dificultad logística** (dispersión geográfica, vías, acceso a estaciones) y **brechas en el registro** (formato, cargue oportuno).
- **Conclusión prudente:** la tasa baja **no implica** automáticamente menor conflictividad; es necesario **auditar la cadena de imposición y registro** para confirmar si refleja **realidad de convivencia** o **subregistro**.

#### 4) Recomendaciones puntuales

1. **Auditoría de imposición y RNMC** (muestra municipal): trazabilidad de comparendos desde la orden hasta el cargue, para detectar **fugas de registro**.
2. **Focalización en Quibdó–Istmina–Tadó** con micro-intervenciones:
  - **Riñas y respeto a la autoridad** (mediación, gestores de convivencia, pedagogía CNPC).
  - **Porte de armas blancas** (controles en puntos y horarios críticos).
  - **Celulares** (operativos IMEI en comercio informal y terminales).
3. **Gestión del espacio público** (Art. 140) en franjas **10:00–20:00**: presencia territorial, iluminación, ocupación positiva del espacio.
4. **Mejora de calidad de datos:** campos de **población vulnerable** y **lugar**; reducir “no reportado”.
5. **Seguimiento de indicador:** mantener **tasa por 100.000** y **oportunidad de cargue** por municipio/cuadrante para distinguir **cambios reales** de **cambios administrativos**.

**Conclusión final:** En el **1er semestre de 2025**, **Chocó** muestra **muy baja tasa RNMC** a nivel nacional (**~220 por 100.000**), con una **canasta contravencional** concentrada en **convivencia, autoridad, armas blancas y celulares**, y **alta concentración municipal** (Quibdó). Ello **puede** reflejar **buena convivencia** o **baja imposición/registro**; se recomienda **verificación operativa** para consolidar el diagnóstico.

## RANKING X NUMERAL

Etiquetas de fila	Cuenta de NUMERAL
Num. 1 Irrespetar a las autoridades de policía	250
Num. 1 Reñir, incitar o incurrir en confrontaciones violentas que puedan derivar en agresiones físicas.	230
Num. 1 Comprar, alquilar o usar equipo terminal móvil con reporte de hurto y/o extravío en la base de datos nega	173
Num. 6 Portar armas, elementos cortantes, punzantes o semejantes, o sustancias peligrosas, en áreas comunes	168
Num. 2 Incumplir, desacatar, desconocer e impedir la función o la orden de policía	76
Num. 13 Consumir, portar, distribuir, ofrecer o comercializar sustancias psicoactivas, inclusive la dosis persona	61
Num. 3 Impedir, dificultar, obstaculizar o resistirse a procedimiento de identificación o individualización, por pa	42
Num. 8 Portar sustancias prohibidas en el espacio público	38
Num. 3 Agredir físicamente a personas por cualquier medio	22
Num. 11 Realizar necesidades fisiológicas en el espacio público	18
Num. 7 Consumir sustancias prohibidas en estadios, coliseos, centros deportivo, parques, hospitales, centros de	15
Num. 14 Consumir, portar, distribuir, ofrecer o comercializar sustancias psicoactivas, incluso la dosis personal,	14
Num. 4 Amenazar con causar un daño físico a personas por cualquier medio	12
Num. 13 Utilizar medios mecanizados en actividades de explotación que no cuenten con el amparo de un título n	11
Num. 3 Movilizar maderas sin el respectivo salvoconducto único de movilización o guía de movilización	9
Num. 7 Portar armas neumáticas, de aire, de fuego, de letalidad reducida o sprays, rociadores, aspersores o aer	8
Num. 4 Fabricar, tener, portar, distribuir, transportar, comercializar, manipular o usar sustancias prohibidas, ele	7

## RANKING X MUNICIPIO

Etiquetas de fila	Cuenta de MUNICIPIO
QUIBDÓ	585
ISTMINA	145
TADÓ	114
CONDOTO	89
BAHÍA SOLANO	67
EL CARMEN DE ATRATO	65
UNIÓN PANAMERICANA	48
ACANDÍ	21
NÓVITA	18
EL CANTÓN DEL SAN PABLO	13
BAGADÓ	11
JURADÓ	8
BAJO BAUDÓ	7
RÍO QUITO	7
MEDIO SAN JUAN	7
EL LITORAL DEL SAN JUAN	6
CÉRTEGUI	6
ATRATO	4

## RANKING X DEPARTAMENTO

## RANKING X POBLACION X DEPARTAMENTO

% DE INFRACCIONES RELATIVO A SU POBLACION			
Amazonas	3,88%	Nariño	1,26%
Meta	3,56%	Norte de San	1,21%
Bogota, D.C.	3,30%	Vaupes	1,13%
Santander	2,80%	Caqueta	0,94%
Tolima	2,53%	Guainia	0,81%
Risaralda	2,36%	Bolivar	0,77%
Valle del Cau	2,28%	Cordoba	0,73%
Caldas	2,15%	Magdalena	0,71%
Guaviare	2,10%	Huila	0,64%
Quindio	1,99%	La Guajira	0,62%
Boyaca	1,61%	Putumayo	0,58%
Cundinamar	1,46%	Sucre	0,50%
Atlantico	1,45%	Cesar	0,42%
Antioquia	1,44%	Arauca	0,42%
Casanare	1,28%	Cauca	0,35%
San Andres B	1,27%	Choco	0,22%
		Vichada	0,21%

## Medidas Correctivas RNMC – San Andrés (1er semestre de 2025)

### 1) Resumen ejecutivo

- **Total de medidas: 805** en el semestre.
- **Tasa departamental:  $\approx 1.269$  por cada 100.000 hab.** (805 medidas / 63.438 hab. \* 100.000).
  - **San Andrés, Providencia y Santa Catalina** aparece con **0,01269** (proporción sobre población), equivalente a  $\sim 1.269/100.000$ , ocupando **el puesto 16 de 33** departamentos.
- **Concentración municipal :**
  - **San Andrés: 760** medidas (**94,4 %**).
  - **Providencia: 45** (**5,6 %**).
- **Principales conductas (NUMERALES):**
  1. **Reñir/incitar o incurrir en confrontaciones violentas – 195 (24,2 %).**
  2. **Comportamientos que afectan la tranquilidad en el vecindario/lugar de habitación – 124 (15,4 %).**
  3. **Porte de armas blancas/elementos cortopunzantes – 110 (13,7 %).**
  4. **Desacatar/desconocer órdenes de Policía – 103 (12,8 %).**
  5. **Irrespeto a la autoridad – 96 (11,9 %).**
  6. **Celulares con reporte/IMEI alterado – 57 (7,1 %).**
- **Artículos más incidentes : Art. 27 (40,9 %), Art. 35 (27,9 %), Art. 33 (16,8 %), Art. 95 (7,1 %), Art. 140 (4,2 %).**
- **Lugar del evento: 90,2 % en espacio público, 9,4 % en domicilio, 0,4 % en transporte.**
- **Perfil etario y nacionalidad:**
  - **Adultos 30–59: 60,7 %; jóvenes 19–29: 32,3 %.**
  - **Colombianos: 98,1 %; participación extranjera  $\sim 1,9$  % (EE. UU., Argentina, Venezuela, etc.).**
- **Población vulnerable (registro): “No reportado / no hace parte” en 82,98 %; Raizal/Palenquero 11,9 %; Afrodescendiente 2,6 %.**
- **Temporalidad : incremento del 2º trimestre (abril–junio: 475) frente al 1º (enero–marzo: 330), +43,9 %.** Pico mensual en **abril (167)**; concentración horaria entre **16:00–20:00** (máximos a las **16:00–17:00, 77** casos cada hora).

**Lectura clave:** San Andrés muestra una **tasa intermedia** a nivel nacional (mitad de la tabla). El patrón contravencional está **muy focalizado en el espacio público** y en conductas de **riñas/convivencia, desacato/irrespeto y porte de armas blancas**; además, aparece un **componente no menor de terminales móviles con reporte/IMEI**. La **altísima concentración en la cabecera (San Andrés)** sugiere focalizar acciones allí.

## 2) Hallazgos y lectura analítica

### a) Medidas Correctivas Dominantes.

Los **Art. 27, 35 y 33** explican casi **86 %** de los casos (riesgo a la integridad, relación ciudadano–autoridad y tranquilidad). Esto implica un **énfasis preventivo** en: gestión de **riñas y convivencia residencial**, control de **armas blancas**, y **cumplimiento de órdenes**.

### b) Espacio público como escenario crítico.

Con **90 %** de eventos en espacio público, la intervención táctica (iluminación, presencia institucional, gestores de convivencia, controles a objetos cortopunzantes y a comercio de **celulares** con verificación de **IMEI**) es clave en **franjas 16:00–20:00**.

### c) Población y calidad del dato.

El peso de **adultos 30–59** (61 %) y **jóvenes 19–29** (32 %) orienta la prevención por **ciclos horarios y zonas de encuentro**. El **83 %** de “no reportado” en población vulnerable sugiere **mejorar la calidad de registro** (capacitación y validaciones de campo).

### d) Dinámica temporal.

El aumento de **abril–junio** frente a **enero–marzo** puede estar asociado a **estacionalidad turística** y **mayor uso del espacio público**; conviene alinear **operativos y gestores** con picos **mensuales y horarios**.

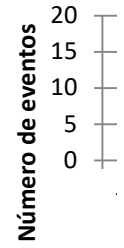
## 3) Recomendaciones puntuales

1. **Foco territorial en San Andrés** (barrios/zonas de mayor recurrencia): patrullaje preventivo y **gestores de convivencia** en **16:00–20:00**; campañas anti-riñas y mediación.
2. **Control de armas blancas:** puntos de inspección en accesos/zonas comerciales; pedagogía sobre restricción de porte.
3. **IMEI y comercio de móviles:** operativos con verificación de **IMEI** en sitios de venta/reparación; articulación con operadores.
4. **Convivencia residencial (Art. 33):** rutas de atención y **conciliación** para conflictos de vecindario; lineamientos a administraciones de propiedad horizontal.

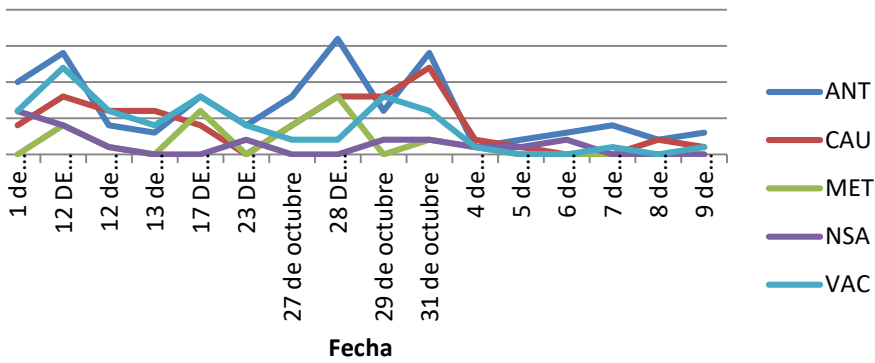
5. **Mejora de calidad de datos:** reducir el “no reportado” en población vulnerable; reforzar campos obligatorios y retroalimentación a las unidades que cargan RNMC.
6. **Seguimiento:** tablero con **tasa/100.000, top numerales, horas críticas y oportunidad de cargue**, actualizado mensualmente.

**Conclusión:** En el **1er semestre de 2025, San Andrés** presenta una **tasa RNMC intermedia** ( $\approx 1.269/100.000$ ), con **alta concentración** en la cabecera y **predominio de riñas/convivencia, desacato/irrespeto, armas blancas y celulares con reporte/IMEI**. La combinación de **focalización horaria/espacial, controles específicos y mejora de calidad del registro** debería producir **descensos sostenibles** y un **mejor diagnóstico operativo**.

fecha	ANT	CAU	MET	NSA	VAC
1 de noviembre	10	4	0	6	6
12 DE SEPTIEMBRE	14	8	4	4	12
12 de noviembre	4	6	1	1	6
13 de noviembre	3	6	0	0	4
17 DE OCTUBRE	8	4	6	0	8
23 DE OCTUBRE	4	0	0	2	4
27 de octubre	8	4	4	0	2
28 DE OCTUBRE	16	8	8	0	2
29 de octubre	6	8	0	2	8
31 de octubre	14	12	2	2	6
4 de noviembre	1	2	1	1	1
5 de noviembre	2	1	0	1	0
6 de noviembre	3	0	0	2	0
7 de noviembre	4	0	0	0	1
8 de noviembre	2	2	0	0	0
9 de noviembre	3	1	0	0	1



## Eventos diarios en los 5 departamentos con más registros



Departamento	Ataque / hostigami ento a Fuerza Pública	Atentado / ataque dirigido	Extorsión	Gestión / medida institucio nal	Homicidio / asesinato	Hurto / asalto	Masacre / homicidio múltiple
Antioquia	7	2	1	1	8	0	1
Arauca	2	3	0	0	6	1	0
Atlántico	0	0	0	1	1	0	0
Bogotá D.C.	1	2	0	1	1	1	0
Bolívar	1	1	0	0	0	0	2
Caquetá	0	0	1	0	0	0	0
Cauca	14	1	0	0	9	2	1
Cesar	0	1	0	0	0	0	0
Chocó	1	0	0	0	0	0	0
Cundinamarca	0	0	0	0	0	0	0
Córdoba	0	1	0	0	0	0	0
Guaviare	0	1	0	0	0	0	0
Huila	1	0	0	0	0	0	1
La Guajira	0	1	0	0	0	1	1
Magdalena	1	0	0	0	3	0	0
Meta	0	0	0	0	0	0	0
Nariño	1	0	1	0	0	0	0
Norte de Santander	1	1	1	0	1	0	0
Putumayo	0	0	0	0	1	0	0
Quindío	1	0	0	0	0	0	0
Risaralda	0	0	0	0	1	0	0
Santander	0	0	0	0	1	1	2
Sin identificar	2	2	0	1	6	1	1
Tolima	0	0	0	0	0	0	0
Valle del Cauca	3	1	1	0	5	0	1
Vichada	0	0	0	0	0	0	0

Otro hecho de seguridad	Protesta / asonada / bloqueo	Secuestro / retención
-------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

4	2	3
2	0	4
1	0	0
3	3	0
1	1	1
0	0	0
9	5	7
0	0	0
2	2	0
1	1	0
0	1	0
0	0	0
0	0	0
0	1	0
0	0	0
0	2	1
0	2	0
2	2	6
2	1	0
0	0	0
0	2	0
0	1	0
14	2	2
1	0	0
6	0	2
1	0	0

## **SUGERENCIAS NECESIDADES DE INFORMACION COMITÉ ESTADISTICO SECTORIAL**

Solicitud de habilitación de accesos: SIEDCO, RNMC y Sala DANE

Dirección de Seguridad, Convivencia y Gobierno – Ministerio del Interior

### **1) SIEDCO – Acceso técnico directo (Policía/MinDefensa)**

Qué pedimos

Un acceso seguro y estable a SIEDCO, con actualización lo mas dinámica posible (ideal semanal/diaria), desagregado por municipio y, cuando la protección de datos lo permita, por comuna/UPZ/cuadrante, con variables operativas: fecha y hora, tipo de delito, modalidad, lugar, arma, tentativa/consumado y diccionario de códigos con trazabilidad histórica.

Por qué lo necesitamos

Nuestro trabajo es leer cambios rápidos en seguridad para orientar decisiones y coordinar con los territorios. Los datos públicos suelen tener rezago y menos detalle; con SIEDCO directo podemos anticipar picos, construir tasas por 100.000 (con población DANE), detectar patrones horarios/espaciales y medir impacto de intervenciones sin esperar tanto.

### **2) RNMC – Acceso técnico directo (Medidas correctivas/Convivencia)**

Qué pedimos

Un acceso seguro al Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) con actualización lo más dinámica posible (ideal diaria) por municipio y tipo de conducta/medida, incluyendo fecha/hora, entorno (residencial/comercial/vía), asociación a eventos, estado del trámite (pagado, en cobro, conciliado, apelado) y un identificador anónimo para analizar reincidencia; anexar diccionario de infracciones y trazabilidad normativa.

Por qué lo necesitamos

El RNMC es el termómetro de la convivencia: riñas, ruidos, arma blanca, ocupación del espacio público, etc. Su lectura microterritorial suele anticipar variaciones en ciertos delitos. Con acceso directo, podemos cruzar RNMC con SIEDCO, focalizar barrios/cuadrantes y ajustar controles y pedagogía con evidencia oportuna

Operación mínima

- Territorio: municipio (ideal barrio/comuna/cuadrante con anonimización).

### 3) Sala DANE – Insumos base para comparación y calidad estadística

Qué pedimos

Habilitar una Sala DANE (acceso de trabajo) con:

- Proyecciones de población municipales (UR/RUR) para tasas;
- DIVIPOLA y marco geoestadístico (códigos y jerarquías territoriales);

Por qué lo necesitamos

Sin población actualizada, códigos territoriales y estándares, los registros no son comparables entre municipios ni en el tiempo. La Sala DANE nos permite producir indicadores consistentes, integrando SIEDCO/RNMC con insumos oficiales.

Con estos accesos —SIEDCO, RNMC y Sala DANE— la DSCCG cumple su misión: analizar a tiempo, con detalle y con estándares, y así respaldar decisiones que mejoren la seguridad y la convivencia en el país.

Nacional (SEN), establecida en el artículo 14 de la Ley 2335 de 2023 y reglamentada mediante la resolución 0470 del 2024, expedida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

**Los Comités Estadísticos Sectoriales (CES) están encargados de:**



**Identificar, integrar y discutir** las necesidades de información estadística.



**Definir los planes de acción** requeridos para la gestión de estas necesidades.

**Soportados en:**  
[Ley Estadística 2335 de 2023](#)  
[Resolución 0470 de 2024](#)

- Las entidades que integran cada Comité Estadístico Sectorial deberán designar un funcionario del nivel directivo para que las represente, asista y participe con voz y voto en las sesiones y reuniones convocadas.
- Dichos funcionarios serán los miembros permanentes de cada Comité Estadístico Sectorial.
- En el mismo artículo, se define que como “designados del nivel directivo” se entenderán aquellos funcionarios que ejerzan cargos y funciones de director técnico o jefe de oficina dentro de su respectiva entidad.

NOMBRE	CES DESIGNADO	DIRECCIÓN
ANGELICA MARIA PALACIOS MARTINEZ	GEOGRAFÍA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SUBDIRECTORA DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ	GOBIERNO, SEGURIDAD Y JUSTICIA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO
ETHEL VASQUEZ ROJAS	SALUD, BIENESTAR SOCIAL Y DEMOGRAFÍA	SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

1. Representar a la entidad en el Comité con voz y voto.
2. Asistir de manera activa y continua a las sesiones y reuniones del Comité.
3. Participar en la identificación y priorización de las necesidades de información estadística del sector.
4. Promover la articulación estadística e intercambio de información para la generación de política pública.
5. Transmitir y coordinar dentro de su entidad los compromisos y decisiones adoptadas en el Comité.
6. Aprobar planes estadísticos sectoriales.
7. Promover el uso, la calidad, la pertinencia y la oportunidad de la información estadística producida por el sector.
8. Facilitar la articulación entre su entidad y las demás instituciones que integran el Comité.
9. Servir de enlace entre el Comité y los equipos técnicos de su entidad, asegurando la coherencia entre las decisiones del CES y las acciones.
10. Impulsar la integración de los resultados y recomendaciones del Comité en la planeación sectorial y en los instrumentos de gestión institucional.

1. **Representar a la entidad en el Comité con voz y voto.**
2. **Fomentar decisiones en el comité en términos de estadísticas del país.**
3. Asistir de manera activa y continua a las sesiones y reuniones del Comité.
4. **Participar en la identificación y priorización de las necesidades de información estadística del sector.**
5. **Promover la articulación estadística e intercambio de información para la generación de política pública.**
6. Transmitir y coordinar dentro de su entidad los compromisos y decisiones adoptadas en el Comité.
7. **Aprobar planes estadísticos sectoriales.**
8. Promover el uso, la calidad, la pertinencia y la oportunidad de la información estadística producida por el sector.
9. **Facilitar la articulación entre su entidad y las demás instituciones que integran el Comité.**
10. **Servir de enlace entre el Comité y los equipos técnicos de su entidad, asegurando la coherencia entre las decisiones del CES y las acciones internas.**
11. Impulsar la integración de los resultados y recomendaciones del Comité en la planeación sectorial y en los instrumentos de gestión institucional.

Mesa estadística electoral

Requerimientos de información

Mesa de justicia,

Seria bueno votar suspender la otra mesa; inactivar esas mesas

Presentación de proposición para votar sobre inactivación de la mesa

2 mesas estadísticas están inactivas, porque no se han presentado necesidades de información

Para necesidades puntuales no se pueden tramitar necesidades en mesas inactivas

El objetivo de la propuesta es aplicar , inactivar esas mesas estadísticas porque no presentan actividades

Mesa estadística electoral

Mesa estadística de gobierno y gestión pública

La supresión de una mesa, no significa que nunca mas vuelva a sesionar,

Si a futuro se requiera otro tema

Nosotros tenemos alerta electoral

4 plenarias, para mantenerla activa

Quiere contextualizarse

Taller de necesidades de información

Formulario de caracterización de demandas de información el Dane la ingresa a su sistema y la trabajamos los dos, toda la articulación se realice a través de las mesas

No me parece tan conveniente cerrar la mesa electoral teniendo en cuenta la alerta electoral y las próximas elecciones, que se nos genere un delegado

ESCRIBIRLE AL CORREO DEL CES

COMUNICACIÓN CON EL DANE A TRAVES DE CORREO

MESAS ACTIVAS ELECTORALES

NECESIDADES DE INFORMACION REGISTRADURIA Y FUNCION PUBLICA

4 PLENARIAS QUE NO SE HAN HECHO

SOLO DEJAR UNA MESA PARA NO TENER QUE HACER VARIAS PLENARIAS

**SE ESTA PARTICIPANDO A TRAVES DE LA MESA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA**

**MININTERIOR NO APRUEBA – NO**

**JUSTICIA - SI**

**DEFENSA –**

**SALUD –**

**MINIGUALDAD –**

**ALTO COMISIONADO PARA LA PAZ – SI**

**DPN –**

**DPS**

**FUNCION PUBLICA – SI**

**ICBF – APROBADO**

**SUPERNOTARIADO Y REGISTRO – APROBADO**

**ARN – ABSTENGO**

**SE ESTA PARTICIPANDO A TRAVES DE LA MESA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA**

**SI HAY ALGUNA ENTIDAD QUE PUEDA REALIZAR LA SECRETARIA TECNICA**

**DANE ES EL ENTE RECTOR**

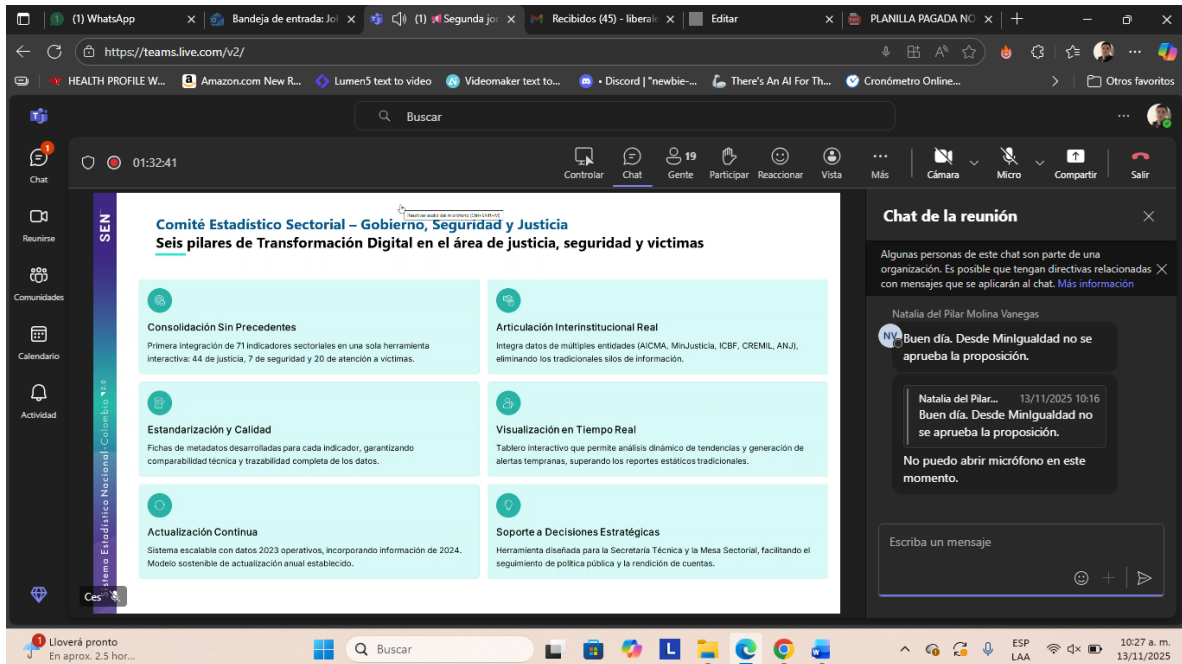
LA REGISTRADURIA DIJO QUE NO PODIA EJERCER LA SECRETARIA TECNICA

TOCARIA PREGUNTARLE A LA DIRECTORA DE DEMOCRACIA

DOCTORA NHORA TU SABES QUIEN ESTA DELEGADO EN LA MESA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

El rector es DNP tablero de indicadores consolidación del sector

En el 2024 se consolidaron muchos indicadores



Eso ya se hizo en el 2024

La secretaria técnica del departamento nacional de planeación

Tablero de control del DANE

Se busca que se maneje desde la pagina del SEN

Se busca que ese tablero sirva para visualizar en tiempo real el análisis de tendencias , alertas tempranas con comparabilidad técnica de calidad

SERGIO ESTEBAN MOLANO SOLICITARLE ACCESO A ESE PANEL DE CONTROL, CUANDO ES POSIBLE QUE PUEDA ESTAR PUBLICADA ESA INFORMACION EN EL SEN

**CORREO DE SERGIO HACERLE SOLICITUD PARA ACCESO DEL TABLERO**

[semolanog@dane.gov.co](mailto:semolanog@dane.gov.co)



**Ces**

**Página del sen**

**Estar pendiente de las convocatorias a las plenarios**

**MESA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA**

**4to compromiso nos van a dar información sobre el tablero que no ha sido publicado**

**AAA ME COMPROMETI CON LA DIRECTORA ; DEBO HACER DOS PROYECCIONES , EL ENVIO DEL CORREO AL DANE SOLCITANDO QUE NOSOTROS EJERCAMOS LA SECRETARIA TECNICA DE LA MESA ESTADISTICA SECTORIAL Mesa estadística de gobierno y gestión pública (ESTA NOSOTROS DIRECCION DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y GOBIERNO; TAMBIEN HACER LA PROYECCION PARA LA SOLICITUD A LA DIRECCION DE DEMOCRACIA SI ELLOS DESEAN PUEDEN EJERCER LA SECRETARIA TECNICA**

**Realiza la proyección de un correo dirigido al Dane ( [semolanog@dane.gov.co](mailto:semolanog@dane.gov.co)**

**Y [ces@dane.gov.co](mailto:ces@dane.gov.co)) indicándoles que la directora (Nhora Mondragon) de la dirección de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno del ministerio del interior quiere ejercer la secretaria técnica de la Mesa estadística de gobierno y gestión pública**

## **SUGERENCIAS NECESIDADES DE INFORMACION COMITÉ ESTADISTICO SECTORIAL**

Solicitud de habilitación de accesos: SIEDCO, RNMC y Sala DANE

Dirección de Seguridad, Convivencia y Gobierno – Ministerio del Interior

### **1) SIEDCO – Acceso técnico directo (Policía/MinDefensa)**

Qué pedimos

Un acceso seguro y estable a SIEDCO, con actualización lo mas dinámica posible (ideal semanal/diaria), desagregado por municipio y, cuando la protección de datos lo permita, por comuna/UPZ/cuadrante, con variables operativas: fecha y hora, tipo de delito, modalidad, lugar, arma, tentativa/consumado y diccionario de códigos con trazabilidad histórica.

Por qué lo necesitamos

Nuestro trabajo es leer cambios rápidos en seguridad para orientar decisiones y coordinar con los territorios. Los datos públicos suelen tener rezago y menos detalle; con SIEDCO directo podemos anticipar picos, construir tasas por 100.000 (con población DANE), detectar patrones horarios/espaciales y medir impacto de intervenciones sin esperar tanto.

### **2) RNMC – Acceso técnico directo (Medidas correctivas/Convivencia)**

Qué pedimos

Un acceso seguro al Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) con actualización lo más dinámica posible (ideal diaria) por municipio y tipo de conducta/medida, incluyendo fecha/hora, entorno (residencial/comercial/vía), asociación a eventos, estado del trámite (pagado, en cobro, conciliado, apelado) y un identificador anónimo para analizar reincidencia; anexar diccionario de infracciones y trazabilidad normativa.

Por qué lo necesitamos

El RNMC es el termómetro de la convivencia: riñas, ruidos, arma blanca, ocupación del espacio público, etc. Su lectura microterritorial suele anticipar variaciones en ciertos delitos. Con acceso directo, podemos cruzar RNMC con SIEDCO, focalizar barrios/cuadrantes y ajustar controles y pedagogía con evidencia oportuna

Operación mínima

- Territorio: municipio (ideal barrio/comuna/cuadrante con anonimización).

### 3) Sala DANE – Insumos base para comparación y calidad estadística

Qué pedimos

Habilitar una Sala DANE (acceso de trabajo) con:

- Proyecciones de población municipales (UR/RUR) para tasas;
- DIVIPOLA y marco geoestadístico (códigos y jerarquías territoriales);

Por qué lo necesitamos

Sin población actualizada, códigos territoriales y estándares, los registros no son comparables entre municipios ni en el tiempo. La Sala DANE nos permite producir indicadores consistentes, integrando SIEDCO/RNMC con insumos oficiales.

Con estos accesos —SIEDCO, RNMC y Sala DANE— la DSCCG cumple su misión: analizar a tiempo, con detalle y con estándares, y así respaldar decisiones que mejoren la seguridad y la convivencia en el país.

Nacional (SEN), establecida en el artículo 14 de la Ley 2335 de 2023 y reglamentada mediante la resolución 0470 del 2024, expedida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

**Los Comités Estadísticos Sectoriales (CES) están encargados de:**



**Identificar, integrar y discutir** las necesidades de información estadística.



**Definir los planes de acción** requeridos para la gestión de estas necesidades.

**Soportados en:**  
[Ley Estadística 2335 de 2023](#)  
[Resolución 0470 de 2024](#)

- Las entidades que integran cada Comité Estadístico Sectorial deberán designar un funcionario del nivel directivo para que las represente, asista y participe con voz y voto en las sesiones y reuniones convocadas.
- Dichos funcionarios serán los miembros permanentes de cada Comité Estadístico Sectorial.
- En el mismo artículo, se define que como “designados del nivel directivo” se entenderán aquellos funcionarios que ejerzan cargos y funciones de director técnico o jefe de oficina dentro de su respectiva entidad.

NOMBRE	CES DESIGNADO	DIRECCIÓN
ANGELICA MARIA PALACIOS MARTINEZ	GEOGRAFÍA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SUBDIRECTORA DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ	GOBIERNO, SEGURIDAD Y JUSTICIA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO
ETHEL VASQUEZ ROJAS	SALUD, BIENESTAR SOCIAL Y DEMOGRAFÍA	SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

1. Representar a la entidad en el Comité con voz y voto.
2. Asistir de manera activa y continua a las sesiones y reuniones del Comité.
3. Participar en la identificación y priorización de las necesidades de información estadística del sector.
4. Promover la articulación estadística e intercambio de información para la generación de política pública.
5. Transmitir y coordinar dentro de su entidad los compromisos y decisiones adoptadas en el Comité.
6. Aprobar planes estadísticos sectoriales.
7. Promover el uso, la calidad, la pertinencia y la oportunidad de la información estadística producida por el sector.
8. Facilitar la articulación entre su entidad y las demás instituciones que integran el Comité.
9. Servir de enlace entre el Comité y los equipos técnicos de su entidad, asegurando la coherencia entre las decisiones del CES y las acciones.
10. Impulsar la integración de los resultados y recomendaciones del Comité en la planeación sectorial y en los instrumentos de gestión institucional.

1. **Representar a la entidad en el Comité con voz y voto.**
2. **Fomentar decisiones en el comité en términos de estadísticas del país.**
3. Asistir de manera activa y continua a las sesiones y reuniones del Comité.
4. **Participar en la identificación y priorización de las necesidades de información estadística del sector.**
5. **Promover la articulación estadística e intercambio de información para la generación de política pública.**
6. Transmitir y coordinar dentro de su entidad los compromisos y decisiones adoptadas en el Comité.
7. **Aprobar planes estadísticos sectoriales.**
8. Promover el uso, la calidad, la pertinencia y la oportunidad de la información estadística producida por el sector.
9. **Facilitar la articulación entre su entidad y las demás instituciones que integran el Comité.**
10. **Servir de enlace entre el Comité y los equipos técnicos de su entidad, asegurando la coherencia entre las decisiones del CES y las acciones internas.**
11. Impulsar la integración de los resultados y recomendaciones del Comité en la planeación sectorial y en los instrumentos de gestión institucional.

Mesa estadística electoral

Requerimientos de información

Mesa de justicia,

Seria bueno votar suspender la otra mesa; inactivar esas mesas

Presentación de proposición para votar sobre inactivación de la mesa

2 mesas estadísticas están inactivas, porque no se han presentado necesidades de información

Para necesidades puntuales no se pueden tramitar necesidades en mesas inactivas

El objetivo de la propuesta es aplicar , inactivar esas mesas estadísticas porque no presentan actividades

Mesa estadística electoral

Mesa estadística de gobierno y gestión pública

La supresión de una mesa, no significa que nunca mas vuelva a sesionar,

Si a futuro se requiera otro tema

Nosotros tenemos alerta electoral

4 plenarias, para mantenerla activa

Quiere contextualizarse

Taller de necesidades de información

Formulario de caracterización de demandas de información el Dane la ingresa a su sistema y la trabajamos los dos, toda la articulación se realice a través de las mesas

No me parece tan conveniente cerrar la mesa electoral teniendo en cuenta la alerta electoral y las próximas elecciones, que se nos genere un delegado

<b>Tipo_de_violencia</b>	<b>Total_eventos</b>	<b>Porcentaje_sobre_total</b>
Otro hecho de seguridad	49	21,78%
Homicidio / asesinato	43	19,11%
Ataque / hostigamiento a Fuerza Pública	36	16,00%
Protesta / asonada / bloqueo	28	12,44%
Secuestro / retención	26	11,56%
Atentado / ataque dirigido	17	7,56%
Masacre / homicidio múltiple	10	4,44%
Hurto / asalto	7	3,11%
Extorsión	5	2,22%
Gestión / medida institucional	4	1,78%

<b>Dias_con_eventos</b>
-------------------------

7  
12  
5  
9  
7  
5  
7  
1  
0  
3

## EVIDENCIAS NOVIEMBRE JHON PEREIRA

Respetadas Directoras y Equipo DANE, cordial saludo.

En atención a las responsabilidades del Ministerio del Interior dentro del Sistema Estadístico Nacional, y con el propósito de profundizar en los temas relacionados con la participación institucional en los Comités Estadísticos Sectoriales, me permito convocarles a reunión presidida por el DANE el próximo martes 04 de noviembre a las 3:00 P.M.

El objetivo del encuentro es confirmar el alcance de la participación del Ministerio en los comités y mesas estadísticas que nos compete.

Agradezco su asistencia.

Cordialmente,

Recibo de pago x WhatsApp x (1) Concéntrate al estu... x Calendario: John pere... x Reunión de coord... x Recibidos (53) - libera... x

https://teams.microsoft.com/v2/

HEALTH PROFILE W... Amazon.com New R... Lumen5 text to video Videomaker text to... Discord | 'newbie-... There's An AI For Th... Cronómetro Online...

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar


52:26

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

SENA

### Comités Estadísticos Sectoriales

#### ¿Qué papel cumplen los designados?



1. Representar a la entidad en el Comité con voz y voto.
2. Fomentar decisiones en el comité en términos de estadísticas del país.
3. Asistir de manera activa y continua a las sesiones y reuniones del Comité.
4. Participar en la identificación y priorización de las necesidades de información estadística del sector.
5. Promover la articulación estadística e intercambio de información para la generación de política pública.
6. Transmitir y coordinar dentro de su entidad los compromisos y decisiones adoptadas en el Comité.
7. Aprobar planes estadísticos sectoriales.
8. Promover el uso, la calidad, la pertinencia y la oportunidad de la información estadística producida por el sector.
9. Facilitar la articulación entre su entidad y las demás instituciones que integran el Comité.
10. Servir de enlace entre el Comité y los equipos técnicos de su entidad, asegurando la coherencia entre las decisiones del CES y las acciones internas.
11. Impulsar la integración de los resultados y recomendaciones del Comité en la planeación sectorial y en los instrumentos de gestión institucional.

Luis Enrique Jaramillo Son (Externo)

19°C Parc. soleado

3:46 p. m. 4/11/2025

SENA

### Comités Estadísticos Sectoriales

#### ¿Qué papel cumplen los designados?



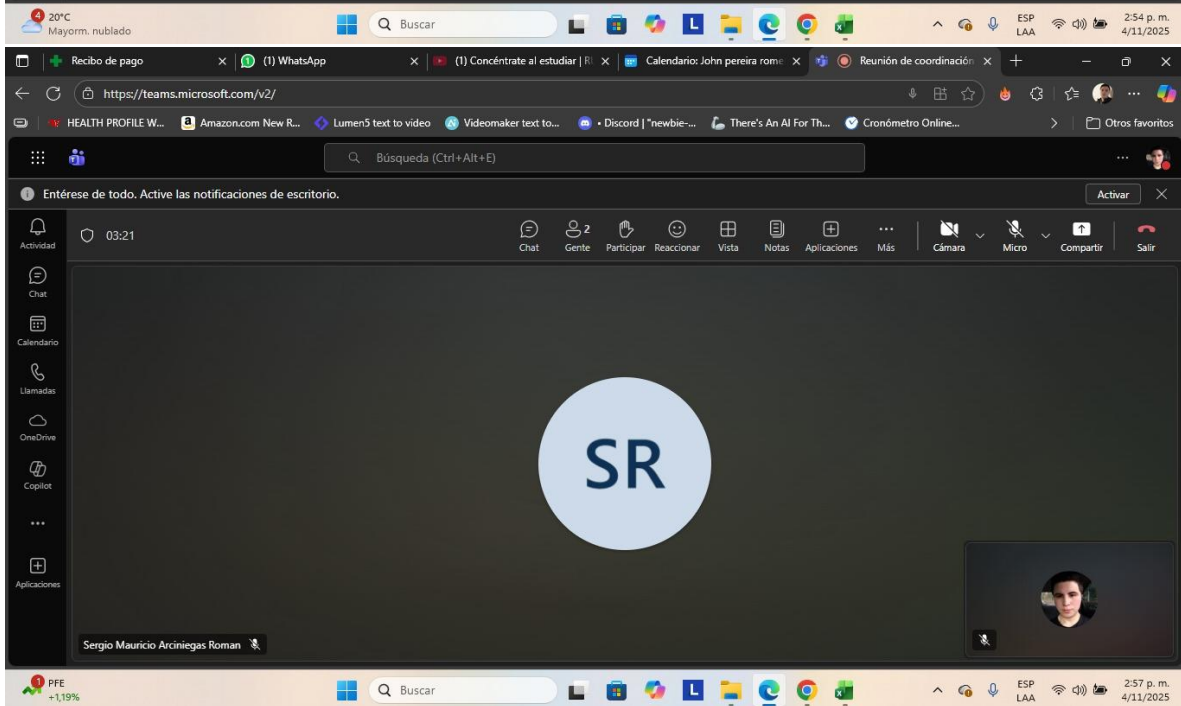
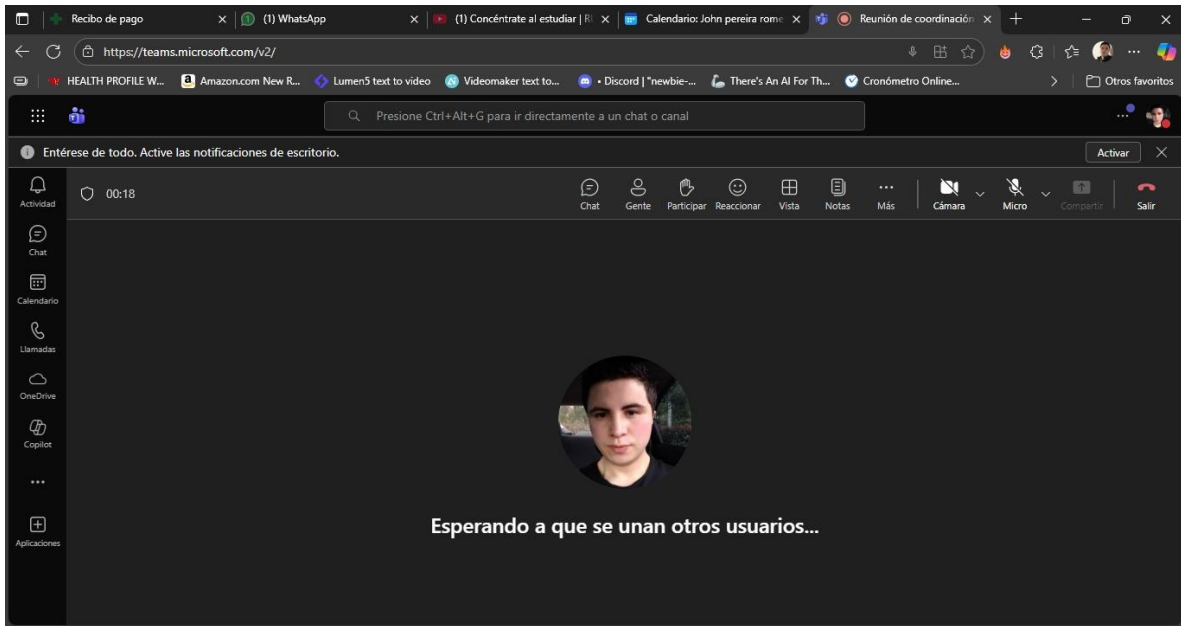
# Interior

- Las entidades que integran cada Comité Estadístico Sectorial deberán designar un funcionario del nivel directivo para que las represente, asista y participe con voz y voto en las sesiones y reuniones convocadas.
- Dichos funcionarios serán los miembros permanentes de cada Comité Estadístico Sectorial.
- En el mismo artículo, se define que como "designados del nivel directivo" se entenderán aquellos funcionarios que ejerzan cargos y funciones de director técnico o jefe de oficina dentro de su respectiva entidad.

NOMBRE	CES DESIGNADO	DIRECCIÓN
ANGELICA MARIA PALACIOS MARTINEZ	GEOGRAFÍA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SUBDIRECTORA DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ	GOBIERNO, SEGURIDAD Y JUSTICIA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO
ETHEL VASQUEZ ROJAS	SALUD, BIENESTAR SOCIAL Y DEMOGRAFÍA	SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA


1. Representar a la entidad en el Comité con voz y voto.
2. Asistir de manera activa y continua a las sesiones y reuniones del Comité.
3. Participar en la identificación y priorización de las necesidades de información estadística del sector.
4. Promover la articulación estadística e intercambio de información para la generación de política pública.
5. Transmitir y coordinar dentro de su entidad los compromisos y decisiones adoptadas en el Comité.
6. Aprobar planes estadísticos sectoriales.
7. Promover el uso, la calidad, la pertinencia y la oportunidad de la información estadística producida por el sector.
8. Facilitar la articulación entre su entidad y las demás instituciones que integran el Comité.
9. Servir de enlace entre el Comité y los equipos técnicos de su entidad, asegurando la coherencia entre las decisiones del CES y las acciones internas.
10. Impulsar la integración de los resultados y recomendaciones del Comité en la planeación sectorial y en los instrumentos de gestión institucional.


Luis Enrique Jaramillo Son (Externo)



## Recordatorio de reunión

Asunto: Segunda jornada del Comité Estadístico Sectorial de Gobierno, Seguridad y Justicia

 Fecha y hora: Jueves 13 de noviembre de 2025, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

 Modalidad: Reunión de Microsoft Teams [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_OTIzZmUwMTQtNTAwMy00MzZkLTk3OTQtNWYyYmJhZmZkYmI5%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTIzZmUwMTQtNTAwMy00MzZkLTk3OTQtNWYyYmJhZmZkYmI5%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-)

3c3c44ce7942%22%2c%22Oid%22%3a%22ed9e0e63-5dde-4eb5-8cde-  
2124f8f31995%22%7d

Estimados/as,

Se recuerda la participación en la Segunda jornada del Comité Estadístico Sectorial de Gobierno, Seguridad y Justicia, convocada por la Oficina Asesora de Planeación.-INVITADOS  
ROCIO Y JHON PEREIRA

Agradecemos su puntual asistencia y participación.

WhatsApp x Bandeja de x (1) x Comité Est. x Recibidos ( x Editar x Editar x I2025NC00 x PLANILLA x +

https://teams.live.com/v2/

HEALTH PROFILE W... Amazon.com New R... Lumen5 text to video Videomaker text to... Discord | 'newbie-... There's An AI For Th... Cronómetro Online... Otros favoritos

Buscar

30:32

Chat Reunirse Comunidades Calendario Actividad

**Comité Estadístico Sectorial – Gobierno, Seguridad y Justicia**  
**Verificación quórum y registro fotográfico**

Miembros

Secretaría Técnica  
 Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales del DANE (DSCN)

ENTIDADES

Interior Salud Departamento Nacional de Planeación Oficina del Consejero Comisionado de Paz PROSECUCIÓN AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN DE LA POLICÍA DEPARTAMENTO DE DEFENSA FAMILIA Y PROTECCIÓN SOCIAL SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO REGISTRO CIVIL AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARIN REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN

DANE NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Ver más

Se agregaron las personas al chat (5)

- Johan Sebastian Saenz Sepulveda
- Carlos Alberto Hernandez Lozano
- DI-Dirpen
- Jhon Edison Pereira Romero
- Harvey Dohan Daza Diaz

18°C Mayorm. nublado

WhatsApp x Calendario: John pereira rome x (1) Segunda jornada x Comité Estadístico Sectorial di x Recibidos (45) - liberalesdeba x +

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TeMdDUmv9Uu47jw8RM55QttEJRvYkKIPsOn1LhBv\_3JURU9DQ1ZSTDIYUTBHMUG0RFZVTkZYWE... Otros favoritos

La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

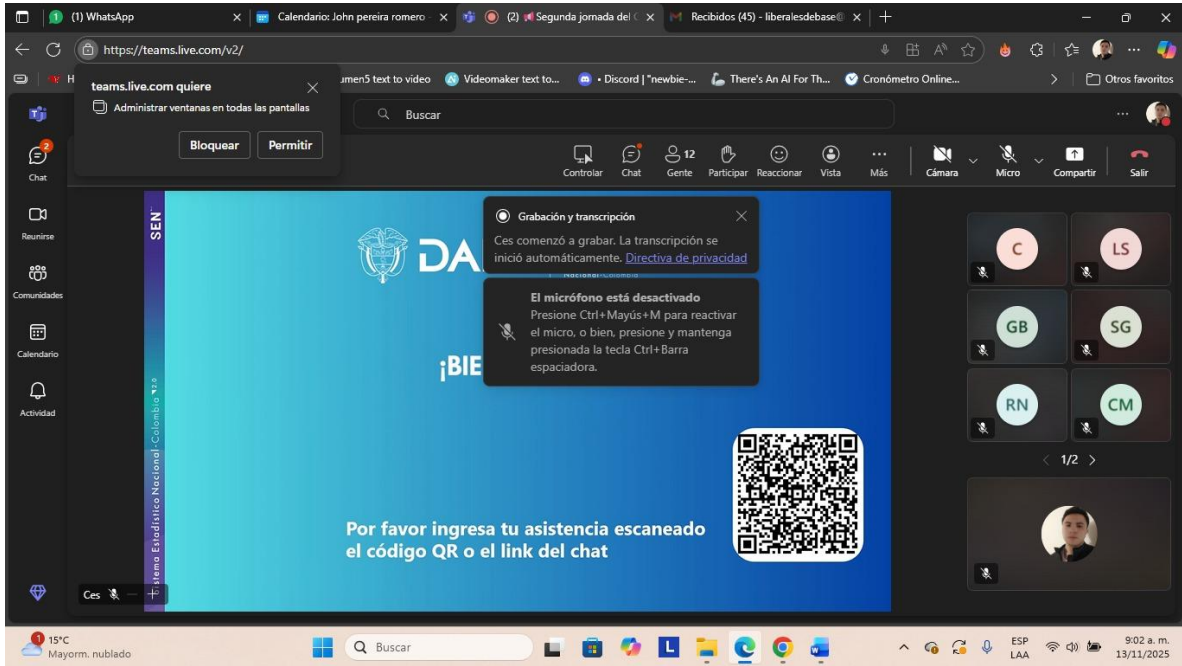
Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

15°C Mayorm. nublado



REUNION CORONEL BERNARD

https://teams.live.com/j2/

06:50

El micrófono está desactivado  
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Stefany Garcia Sintura

AG  
Angela María Moreno Gua...

Jimmy Dranguet (Invitado)

18°C  
Mayorm. nublado

3:16 p. m.  
13/11/2025

https://teams.live.com/j2/

01:04

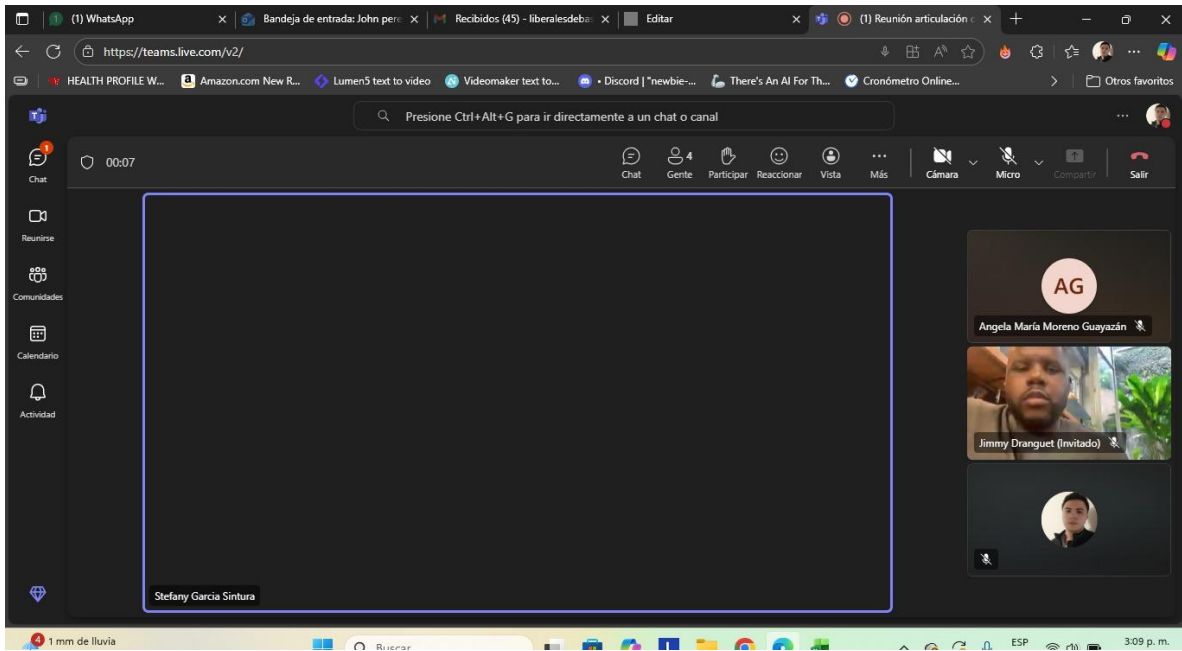
Stefany Garcia Sintura

AG  
Angela María Moreno Guayazán

Jimmy Dranguet (Invitado)

Llovizna  
Mañana

3:10 p. m.  
13/11/2025



Módulo para la validación de competencias policiales



WhatsApp x Bandeja de x (1) x Comité Est. x Recibidos ( x Editar x Editar x I2025NC00 x PLANILLA x +

https://teams.live.com/v2/

HEALTH PROFILE W... Amazon.com New R... Lumen5 text to video Videomaker text to... Discord | 'newbie-... There's An AI For Th... Cronómetro Online...

Buscar

30:32

Chat Reunirse Comunidades Calendario Actividad

**Comité Estadístico Sectorial – Gobierno, Seguridad y Justicia**  
**Verificación quórum y registro fotográfico**

Miembros

Secretaría Técnica  
 Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales del DANE (DSCN)

ENTIDADES

Interior Salud Departamento Nacional de Planeación Oficina del Consejero Comisionado de Paz PROTECCIÓN SOCIAL

Justicia Igualdad Prosperidad Social Superintendencia de Notariado y Registro PROCESOS ELECTORALES

Defensa BIODIVERSIDAD FAMILIAR Función Pública Agencia para la Reintegración y la Normalización - ARIN REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIONES

DANE NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Ver más

Se agregaron las personas al chat (5)

- Johan Sebastian Saenz Sepulveda
- Carlos Alberto Hernandez Lozano
- DI-Dirpen
- Jhon Edison Pereira Romero
- Harvey Dohan Daza Diaz

18°C Mayorm. nublado

WhatsApp x Calendario: John pereira rom... x (1) Segunda jornada x Comité Estadístico Sectorial x Recibidos (45) - liberalesdeba... x +

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TeMdDUmv9Uu47jw8RM55QttEJRvYkKIPsOn1LhBv\_3JURU9DQ1ZSTDIYUTBHMUG0RFZVTkZYWE...

HEALTH PROFILE W... Amazon.com New R... Lumen5 text to video Videomaker text to... Discord | 'newbie-... There's An AI For Th... Cronómetro Online...

La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

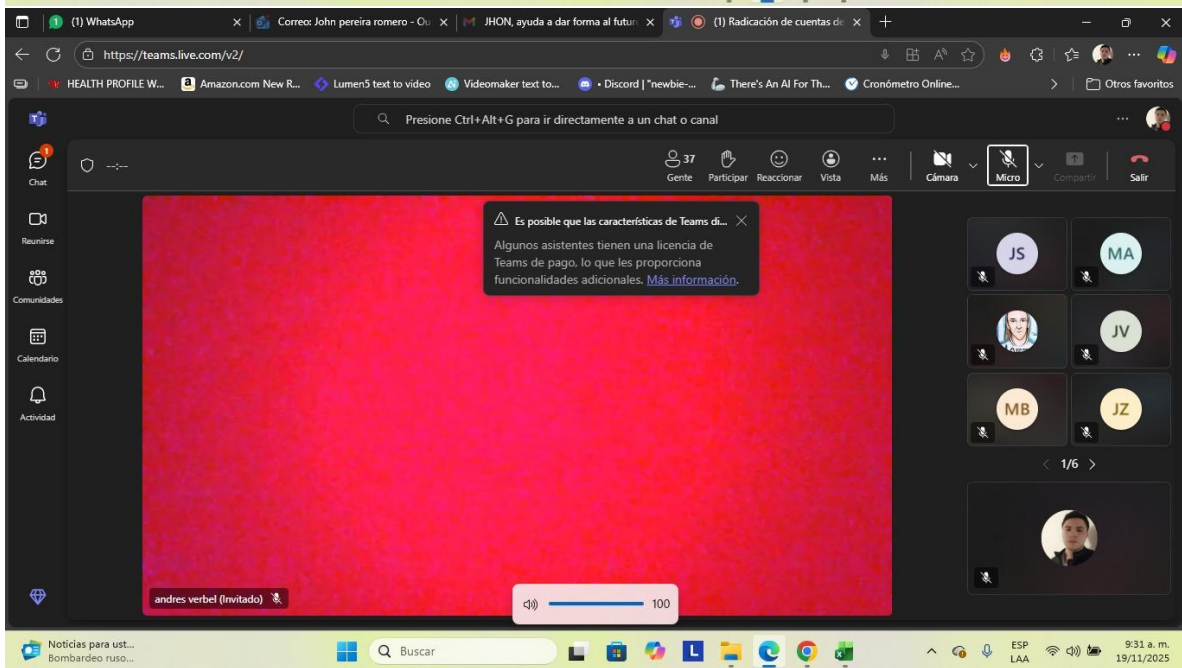
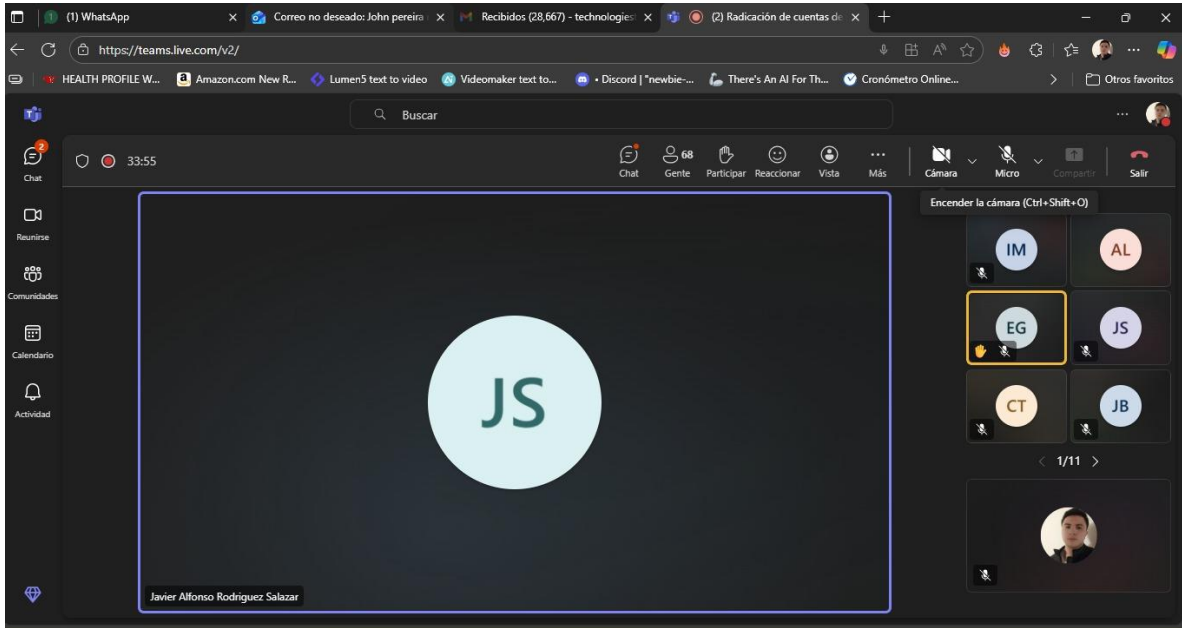
Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

15°C Mayorm. nublado

Radicación de cuentas de cobro – Requisitos e información para los periodos de noviembre y diciembre de 2025



**Para:** [semolanog@dane.gov.co](mailto:semolanog@dane.gov.co); [ces@dane.gov.co](mailto:ces@dane.gov.co)

**Asunto:** Propuesta para ejercer la Secretaría Técnica de la Mesa Estadística de Gobierno y Gestión Pública

Respetados/as señores/as del DANE –

Reciban un cordial saludo. Me permito informarles que en mi calidad como directora de la **Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno del Ministerio del Interior**, manifiesto mi interés en **asumir la Secretaría Técnica de la Mesa Estadística de Gobierno y Gestión Pública**, en el marco del **Comité Estadístico Sectorial (CES) de Gobierno, Seguridad y Justicia** que coordina el DANE. Consideramos que esta designación fortalecerá la articulación sectorial y la respuesta oportuna a las necesidades de información para la toma de decisiones.

Nuestra motivación se sustenta en requerimientos técnicos ya priorizados por esta Dirección, entre ellos: **acceso seguro y estable a SIEDCO** (con actualización frecuente y desagregación territorial operativa), **acceso técnico al RNMC** (con variables de contexto y estado del trámite para análisis de convivencia y reincidencia) y la **habilitación de una Sala DANE** (proyecciones de población, DIVIPOLA y marco geoestadístico) para asegurar comparabilidad y calidad estadística de los indicadores. Estos insumos son claves para anticipar cambios, focalizar intervenciones y medir impactos con estándares oficiales.

De manera respetuosa, proponemos los siguientes **próximos pasos**:

1. Que el DANE nos indique el **procedimiento formal** para la designación (por ejemplo inclusión en acta y/o votación del comité/mesa, según corresponda).
2. Realizar una **reunión de coordinación (30 minutos)** para presentar nuestro **plan de trabajo** orientado a: i) consolidar y viabilizar los accesos a SIEDCO y RNMC; ii) poner en marcha la Sala DANE como soporte transversal de comparabilidad; y iii) establecer un cronograma de entregables y mecanismos de seguimiento.

Agradecemos de antemano su orientación y quedamos atentos a la viabilidad y a la fecha que ustedes propongan para la reunión. Para cualquier detalle adicional, con gusto ampliamos la información técnica y los responsables por componente.

Cordialmente,

**NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ**

Directora

Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno  
Ministerio del Interior

## Reunión con DANE sobre CES

**Fecha:** martes 04/11/2025 – 3:00 p. m. (Teams)

**Asunto:** Preparación del Ministerio del Interior para los Comités Estadísticos Sectoriales (CES)

**Elabora:** Jhon Edison Pereira Romero – Delegado técnico DSCCG

### 1) Qué pasó en la reunión

- DANE presentó el esquema de los CES y el rol de los **designados con voz y voto**.
- Cuando no haya requerimientos de información, una mesa puede **inactivarse temporalmente**, pero debe quedar documentado.
- DANE enviará **presentación e informe de soporte (Res. 0470, art. 2)** y actualiza invitaciones.

### 2) Lo que debe hacer Directora Nhora Mondragón

#### 1. Confirmar oficialmente su representación

- Ratificar que es la **designada del Ministerio ante el CES 2** (Gobierno, Seguridad y Justicia)
- Si se requiere ajuste de designación o suplencia, pedir a **Secretaría General** la actualización (nota: DANE enviará la Res. 0470 para soporte).

#### 2. Agenda y asistencia

- **Jue. 06/11 – 9:00–11:00 a. m. (opcional, como observadores):** CES 1 Salud – sirve para ver el “paso a paso”.
- **Jue. 13/11 – 9:00–11:00 a. m. (obligatorio):** CES 2 Gobierno, Seguridad y Justicia.
- Sugerencia: entrar 10 min antes; si no puede asistir, dejar **instrucciones explícitas de voto/posición**.

#### 3. Llegar con una posición

- **Necesidades de información** del sector Gobierno/Seguridad/Justicia (qué hace falta medir/estandarizar).
- **Fuentes administrativas** que podríamos poner sobre la mesa (qué tenemos, periodicidad, calidad básica).
- **Articulaciones deseadas** (interoperabilidad, diccionarios de datos, territorios prioritarios).
- **Resultados esperados del CES** (por ejemplo plan de trabajo y responsables).

#### 4. **Nombrar punto focal operativo CES**

- Enviar a DANE el **listado de correos** para convocatorias y circulación de actas.

#### 5. **Solicitudes/logística con DANE**

- Confirmar recepción de **presentación y Res. 0470**.

3)

#### **Ejes propuestos para el CES 2**

- **Estándares y calidad:** lineamientos para usar registros administrativos del sector interior en estadísticas oficiales (definiciones, periodicidad, cobertura municipal/territorial).
- **Interoperabilidad:** ruta para diccionario de variables mínimas comunes y trazabilidad de microdatos (responsable, plazos).
- **Priorización territorial:** hoja de ruta para productos con enfoque territorial (municipios críticos, fronteras, capitales departamentales).
- **Calendario estadístico del sector:** compromisos de entregas y responsables interinstitucionales.
- **Gobernanza/seguimiento:** actas, tablero de compromisos y evaluación semestral del plan del CES.

#### **4) Lista de verificación antes de reunión 13 de noviembre (ces virtual)**

- Carpeta con: invitación, presentación DANE, Res. 0470, posición del MI, lista de fuentes administrativas.
- Mensaje interno a las áreas: “en el CES 2 solo decide la Directora; equipo técnico asiste para soporte”.

#### **5) Próximas fechas**

- **Jue. 13/11 – 9:00 a. m. CES 2 (Gobierno, Seguridad y Justicia) – la directora participa con voz y voto**