ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	4. Vicepresidencia de Proyectos	Pago No:	4	Total de Pagos	6

Nombre/Razón Social:	DERAYME MARIA MONTES DE OCA DIAZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	32764893
Correo:	deraimedeoca@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1894-2025	Periodo a pagar:	OCTUBRE	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Fecha de Iniciacion:	30/07/2025	No RP:	678625	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$78,000,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$78,000,000.00
Valor a pagar:	$13,000,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

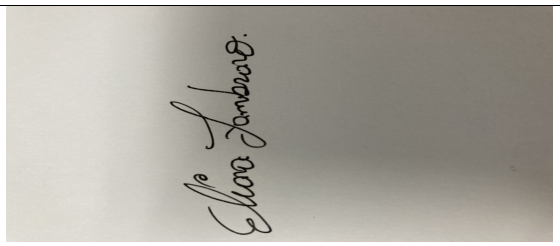
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS, CON EL FIN DE ASISTIR LOS TEMAS TRANSVERSALES RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN EL MARCO DE LA RUTA PIDAR

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Realizar acompañamiento jurídico al Despacho de la vicepresidencia de proyectos, de manera transversal, en todas las materias relacionadas con Dirección de Calificación y Financiación con la gestión de la ruta PIDAR.	Se realizó seguimiento a los PIDARES del PAC correspondientes en el mes de septiembre 2025, con el propósito de verificar el avance en la ejecución de las actividades programadas, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos y detectar posibles retrasos o dificultades que puedan afectar su desarrollo. Durante este proceso, se revisaron los compromisos adquiridos, se analizaron los indicadores de gestión y se establecieron acciones de mejora orientadas a garantizar la continuidad y efectividad de las iniciativas, asegurando así que los resultados esperados se alcancen en los plazos definidos y con el impacto proyectado en las comunidades beneficiarias
2. Emitir y/o revisar conceptos, informes y análisis jurídicos sobre los asuntos que le sean solicitados por la vicepresidencia de proyectos, en especial de manera transversal con lo que se relacione con la Dirección de Calificación y Financiación, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Se revisaron las resoluciones de los proyectos y respuestas de peticiones internas y externas, actos administrativos desde el punto de vista jurídico, de los procesos a cargo de la Vicepresidencia de Proyectos
3. Realizar la revisión jurídica de los actos administrativos a través de los cuales se aprueba la cofinanciación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial.	Se revisaron los Memorandos de Conceptos de Viabilidad y de Recomendación de Cofinanciación en su componente Jurídico asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente
4. Revisar los proyectos de respuestas de peticiones internas y externas, actos administrativos desde el punto de vista jurídico, que le sean requeridos y que guarden relación con los procesos a cargo de la Vicepresidencia de Proyectos.	Actividad: No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias
6. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, siempre que estos se encuentren relacionados con el objeto contractual	Actividad: No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias
7. Asistir y/o participar los comités, reuniones internas y externas o talleres que le sean asignados y estén relacionadas con el objeto contractual.	Actividad: No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias
8. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	He viajado en dos ocasiones durante el mes de Octubre a la ciudad de Medellín en apoyo jurídico a la UTT 5 , Tunja UTT 6 y Cartagena UTT 2,he apoyado en el seguimiento a los Pidares, los que s e encuentran en ejecución y en estructuración, con el propósito de

	verificar el avance en la ejecución de las actividades programadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



ELIANA TERESA ZAMBRANO ALMANSA