GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-029**
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:	X	**CONVENIO:**	
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	X
PARCIAL		**FINAL**	X

INFORME No:	2	FECHA:	**7**	de	**NOVIEMBRE**	de	**2025**	

PERIODO: DEL	**6**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**	AL	**7**	de	**NOVIEMBRE**	de	**2025**

No. CONTRATO O CONVENIO	**CO1.PCCNTR.8108690 / 2562**	DE	**2025**	FECHA:	**23**	de	**JULIO**	de	**2025**		

VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ 83.000.000,00**	RPC	**PCT 5760 DE 2025** **SGR 54225 DE 2025**
REGISTRO BP y P No.	**2018000100032**		
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	**CENTRO REGIONAL DE GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE BOYACÁ – CREPIB NIT: 820.002.828-5** **R/L ROSA NELY PEREZ MARTINEZ**		

OBJETO:
CONTRATAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD CREACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DE SRCTEI ORIENTADA A LA DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE UNA MISIÓN QUE CONTRIBUYA AL MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA REGIONAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL DEPARTAMENTO".

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	GIOVANNA MAYELLE LOBATON PIÑEROS - DIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN TERRITORIAL
Teléfono	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	30	07	2025

PLAZO INICIAL	DOS (2) MESES
PLAZO CON ADICIONES	DOS (2) MESES

FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	29	09	2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	29	09	2025

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)			OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	30	07	2025	
ACTA PARCIAL	25	09	2025	
ACTA DE TERMINACIÓN	29	09	2025	
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN	7	11	2025	

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		**$ 0,00**	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
		T	P	N	
DE MGA					
Actividad # 5 Crear una estrategia de articulación entre los actores de SRCTeI orientada a la difusión de conocimiento a través de dos misiones nacionales	Para el periodo de reporte se desarrollaron las siguientes acciones: • Se adelanta acciones administrativas para la solicitud del primer desembolso conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del contrato. • Se realiza la entrega de los informes “Identificación de necesidades e intereses de articulación y cooperación de los actores” y “Caracterización de los actores”. • En la fase 3 denominada "Inmersión al Ecosistema de CTeI y Competitividad" se desarrolla misión de alto nivel en el departamento de Atlántico en la semana del 8 al 12 de septiembre en la que participaron 20 actores del ecosistema de CTeI en el marco de la estrategia de articulación del sistema regional de CTeI de Boyacá, en donde se adelantaron recorridos guidos, Networking y diferentes actividades. • En la fase 4 "Consolidación de alianzas en CTeI" los actores participantes de la estrategia de articulación sistema regional de CTeI de Boyacá identificaron actores pares en el departamento del Atlántico con el fin de impulsar proyectos colaborativos	X			Ver anexos.

	proyectos colaborativos, intercambio de conocimiento y explorar opciones de cooperación y desarrollo en conjunto. Con el desarrollo de las acciones mencionadas el centro certifica que se ha desarrollado el 100% del objeto contractual.				
DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO					
Desarrollar el cronograma de trabajo, en el marco del desarrollo de las actividades conforme a las especificaciones técnicas y propuesta.	El contratista dio cumplimiento del cronograma de trabajo de acuerdo con el desarrollo de las visitas técnicas a instituciones, organizaciones y entidades nacionales preidentificados del Ecosistema de CTel del departamento del Atlántico y la identificación de los Acuerdos de cooperación y articulación durante el desarrollo de la misión	X			Anexo E. Informe de Evidencias desarrollo Misión Anexo F. Informe de Acuerdos de cooperación y articulación identificados.
Brindar el apoyo operativo requerido para llevar a cabo el objeto contractual.	Se ha brindado el apoyo requerido para el desarrollo de las visitas técnicas a instituciones, organizaciones y entidades nacionales identificados del Ecosistema de CTel del departamento del Atlántico el cual se ve reflejado en: 1. Gestión logística: Confirmación de la agenda la cual contiene los lugares e instituciones a visitar 2. Desarrollo de misión de alto nivel: Con el acompañamiento de un líder experto en ciencia tecnología e innovación se realizaron los diferentes recorridos y actividades la semana del 8 al 12 de septiembre. 3. Para la identificación de los acuerdos de cooperación y articulación se contó con el acompañamiento de 2 profesionales quienes apoyaron las visitas a instituciones y organizaciones y las entrevistas a expertos.	X			Ver anexos.
Ejecutar el objeto del contrato, cumpliendo las condiciones técnicas, económicas y financieras contenidas en la propuesta.	Para el periodo de reporte se ha dado ejecución del contrato, realizando las actividades contractualmente pactadas que entre otras se realiza en el periodo del informe: • Gestión logística: Confirmación de la agenda la cual contiene los lugares e instituciones a visitar. • Desarrollo de Una (1) Misión de alto nivel la cual tuvo una duración	X			Ver anexos.

	de 5 días y se llevó a cabo del 08 al 12 de septiembre. • Se identifican los acuerdos de cooperación y articulación en el desarrollo de la misión. • Se hace entrega de los informes 3 y 4 que hacen parte de los entregables para el 2er				
Una vez ejecutada cada fase, el CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe, en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores al evento, en el que tiene que incluir: Fecha y lugar de realización de la actividad, número de participantes, desarrollo general (debe plasmar el desarrollo de las diferentes jornadas, los aspectos relevantes de cada fase, las buenas prácticas de I+D+i, experiencias, entre otros), registros fotográficos y listas de asistencia.	Para el periodo de reporte se realizó la entrega de los siguientes informes: técnicos: • Informe técnico Identificación de necesidades e intereses de articulación y cooperación de los actores. • Informe técnico Caracterización de los actores. • Informe técnico: Evidencias de las actividades realizadas, los principales hallazgos, recomendaciones y conclusiones de cada misión de alto nivel. • Informe técnico: Acuerdos de cooperación y articulación identificados durante el desarrollo de la misión. Los informes fueron entregados dentro de términos a la supervisión para su correspondiente revisión y aprobación.	X			Ver anexos.
Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución de este.	Durante el desarrollo de las fases se acató las instrucciones y lineamientos impartidas por la supervisión manteniendo una comunicación constante y asertiva para el desarrollo técnico y logístico de los encuentros con los actores y la identificación de posibles acuerdos de cooperación. Así mismo, se participó de las reuniones programadas por la Gobernación en el marco del desarrollo de la estrategia de articulación lo cual se ve reflejado en la entrega de los productos del desarrollo del objeto contractual. Como soporte se encuentran los informes presentados a la supervisión.	X			Ver anexos.
Suscribir con el supervisor las actas requeridas para el cumplimiento del contrato	Para el periodo de reporte se suscribieron las siguientes actas: 1. Acta parcial - primer desembolso. 2. Acta de terminación. 3. Acta de recibo final.	X			Ver anexos.
	Con el desarrollar las diferentes fases se demuestra que desde el CREPIB se garantizó que los servicios prestados cumplieran con las condiciones y especificaciones técnicas				

Garantizar que los servicios descritos en las especificaciones técnicas son de buena calidad y que cumplen con todas las condiciones consignadas en su propuesta, la cual constituye anexo integrante del contrato.	establecidas en la minuta del contrato y con las consideraciones realizadas por la supervisión lo que permite un cierre satisfactorio de este. Para el periodo de reporte se adelanta el desarrollo de la "Fase 3. Inmersión al Ecosistema de CTeI y Competitividad" con el desarrollo de Una (1) Misión de alto nivel mediante visitas técnicas a instituciones, organizaciones y entidades nacionales preidentificados y la "Fase 4. Consolidación de alianzas en CTeI" con el fortalecimiento y formalización de alianzas estratégicas con actores clave de CTeI durante la misión; todo esto de acuerdo a lo consignado en la CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	X			Ver anexos.
Dar estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el numeral denominado ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR.	Para el periodo de reporte se adelantaron las siguientes acciones: 1. La misión nacional al departamento de Atlántico se llevó a cabo en la semana del 8 al 12 de septiembre en donde participaron 20 personas delgadas por el departamento de Boyacá para el desarrollo de la agenda de intercambio de conocimiento. 2. Durante el desarrollo de la misión se realizó la aplicación de instrumentos que permitieron recopilar información relevante para la construcción del informe 3 “Evidencias”. Como resultado del desarrollo del objeto contractual el CREPIB hace la entrega de los siguientes informes: • Evidencias de las actividades realizadas, los principales hallazgos, recomendaciones y conclusiones de cada encuentro. • Acuerdos de cooperación y articulación identificados durante el desarrollo de la misión.	X			Ver anexos.
Expedir la factura correspondiente, por los servicios prestados, la cual debe contener los valores discriminados conforme a lo establecido en los valores unitarios y cantidades estipuladas en el contrato.	Para el periodo del presente informe se emitió la factura del primer desembolso conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del contrato. La factura correspondiente al último desembolso se emitió con la suscripción del acta de recibo final a satisfacción.	X			Ver anexos.

Organizar, gestionar y desarrollar las visitas programadas referentes a Ciencia, Tecnología e Innovación.	Para el periodo de reporte se adelantan las siguientes acciones: a. Se define el itinerario definitivo de la misión en la cual se establecen los lugares e instituciones a visitar. b. Se desarrolla las visitas técnicas a instituciones, organizaciones y entidades nacionales preidentificados del Ecosistema de CTel del departamento del Atlántico en la semana del 8 al 12 de septiembre en la cual participaron 20 actores los cuales se postularon a una convocatoria la cual fue realizada por la Gobernación de Boyacá. c. Durante el desarrollo de cada misión se aplicaron instrumentos para la identificación de Acuerdos de cooperación y articulación.	X			Ver anexos.
Diseño, planeación y confirmación de la agenda, para la conformación de las visitas y/o reuniones en total para la realización de toda la misión	La versión final de la agenda quedo definida el día 06 de septiembre, cada uno de los encuentros registrados allí fueron desarrollados como se puede evidenciar en el informe No. 3 en el cual se plasma las visitas técnicas a instituciones, organizaciones y entidades nacionales del Ecosistema de CTel del departamento del Atlántico como lo constata el Informe "Caracterización de	X			Ver anexos.
Informar oportunamente al supervisor las novedades que puedan ocasionar demoras en la ejecución del contrato.	Para el periodo de reporte no se presentan situaciones que pudiera afectar el desarrollo del objeto contractual.	X			N/A
Constituir las garantías contractuales exigidas por el Departamento de Boyacá.	Con la firma del contrato se suscribieron las garantías contractuales las cuales fueron aprobadas por la entidad en la plataforma secop.	X			Ver anexos.
Presentar los certificados de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), además de Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente, sobre el personal que utilice para la ejecución del contrato quien, además, no tendrá vínculo laboral alguno con el Departamento.	Se anexa certificado de pago de parafiscales, en el cual se referencia que el centro no cuenta con personas con vínculo laboral por ende no se realizan para al Sistema General de Seguridad Social.	X			Ver anexos.
Las demás que sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño y conlleven con el cumplimiento de los objetos propuestos.	Para el periodo de reporte no se asignaron actividades adicionales a las que se encuentran en las obligaciones específicas del contrato.	X			N/A

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

INFORME TÉCNICO

Con el fin de cumplir con el objeto contractual y de crear una estrategia de articulación entre los actores de ciencia tecnología e innovación, se adelantan acercamientos con la Gobernación de Atlántico para el desarrollo de la misión de intercambio de conocimiento, experiencia y saberes con un grupo de misioneros los cuales se presentaron a una convocatoria realizada desde la secretaria de planeación de la Gobernación de Boyacá.

Dichos misioneros cumplieron con los requisitos establecidos en los términos de referencia de la convocatoria y son actores de ciencia tecnología e innovación, quienes desde sus áreas de conocimientos contribuyen al desarrollo territorial. Dado que el grupo era multidisciplinario, la agenda se estableció teniendo en cuenta las entidades e instituciones participantes y las necesidades identificadas en las fases 1 y 2.

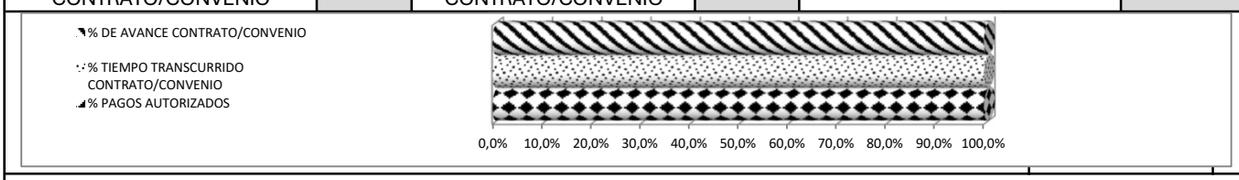
La misión se desarrollo en la semana del 8 al 12 de septiembre en la cual se realizaron diferentes visitas con el fin de conocer las dinámicas de cada actor en relación a ciencia tecnología e innovación lo que permitió identificar aquellas estrategias de articulación que contribuyan al mejoramiento de las capacidades científicas del los actores del Sistema Regional de Ciencia Tecnología e Innovación del Departamento.

Así mismo, el contratista aplica instrumentos con el fin de identificar los saberes adquiridos lo que permitió recopilar las expectativas de los misioneros.

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	**100,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	**100,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**100,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Del periodo del 6 al 29 de septiembre se llevo a cabo el desarrollo de la misión de alto nivel en el departamento de Atlántico en donde 20 actores del ecosistema de ciencia tecnología e innovación tuvieron la oportunidad de intercambiar saberes y experiencias de ciencia tecnología e innovación, durante el desarrollo de la misión y posterior a esta se aplica instrumento de recolección de información lo que permitió la construcción de los informes "evidencias de las actividades realizadas" y "acuerdos de cooperación y articulación".

El 29 de septiembre se suscribe el acta de terminación del plazo de ejecución del contrato, posterior a esto se adelantaron acciones para la revisión, ajustes y aprobación de los informes asociados al desarrollo de la fase 3 "3. Inmersión al Ecosistema de CTeI y Competitividad" y fase 4 "Consolidación de alianzas en CTeI"

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

CUENTA No.	616646394	FIDUCIA No.:	N/A	BANCO:	BANCO DE BOGOTÁ
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:	BANCO DE BOGOTÁ				
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:	N/A				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
ACTA PARCIAL No.	50%	25	09	2025	$ 41.500.000,00
ACTA DE RECIBO FINAL	50%	7	11	2025	$ 41.500.000,00
TOTAL					**$ 83.000.000,00**

INFORME JURÍDICO

Durante el periodo del presente informe no se han adelantado acciones de orden jurídico.

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-029**
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

OBSERVACIONES:

Informe de supervisión del periodo del 05 de septiembre al 7 de noviembre de 2025 con información que corresponde a las actividades MGA asociadas al "Objetivo especifico 2: Mejorar la capacidad institucional que contribuya al mejoramiento de las capacidades científicas y la proximidad de los actores del SRCTeI" , del proyecto macro “FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA REGIONAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.” bajo código BP y P No. : 2018000100032, aprobado y viabilizado el día 31 de diciembre de 2019, para lo cual se firma el Contrato 2562 de 2025 suscrito entre la Gobernación de Boyacá y el CREPIB, con acta de inicio del 30 de julio de 2025.

GIOVANNA MAYELLE LOBATON PIÑEROS
Directora de Seguimiento y Planeación Territorial

Proyectó: JohanaR. - Profesional Externo