



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de noviembre de 2025

Señor

JAVIER DÍAZ DÍAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **8458021 de 2025**

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025.

Referencia: No **8458021** del 2025

MARTHA LILIANA MILAN CORZO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.209.401 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato, la suma de **SIETE MILLONES CIENTO ONCE MIL SETESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$7.111.740,00)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2025. b) un (1) pago por el mes de noviembre de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 3.555.870) MTCTE**, c) Un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2025.



OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander. BISUTERIA ARTESANAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Compromiso en la asistencia y horario en las fechas estipuladas para impartir la formación. Fichas impartidas en el mes de noviembre: 3367240-3368673- 3371771-3369751.	Se contacta con población e informa los programas a impartir según requerimientos. Se anexa evidencia en Obligación 1
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se elaboraron las listas de materiales, se crearon los grupos para la formación y seguimiento de las fichas asignadas.	Se envía solicitud de creación de fichas. Se anexa en Obligación 2.



3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje, incentivando a los aprendices a realizar decoraciones de manera creativa.	Se proyecta formatos de guías de aprendizaje para subir al portafolio.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Una vez finalice la formación de las fichas creadas se realizará su evaluación en sofiaplus.	No aplica en este periodo.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.	Según calendario académico y compartir información del centro de formación.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizó la inducción a cada ficha asignada, en los horarios asignados.	Carga académica con formación complementaria



7	<p>Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).</p>	<p>En la formación complementaria impartida se asocia y evalúa cada una de las fichas impartidas, así mismo la creación de documentos de guías de aprendizaje para la ejecución.</p>	<p>Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos y guías de aprendizaje.</p>
8	<p>Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.</p>	<p>Se da respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por los líderes de los procesos.</p>	<p>Se entrega y carga en las plataformas autorizadas el informe contractual.</p>
9	<p>Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.</p>	<p>Fichas impartidas en el mes de mes de noviembre: 3367240-3368673- 3371771-3369751.</p>	<p>Eventos creados en sofia plus.</p>
10	<p>Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de</p>	<p>Entrega de planilla de pago seguridad social del mes de octubre para proceso de cuenta de cobró: 81469852.</p>	<p>Evidencia en SECOP II e informe contractual.</p>



	<p>pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.</p>		
11	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Hacer uso adecuados de los activos del SENA.</p>	<p>Hacer uso adecuados de los activos del SENA.</p>
12	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se atiende las solicitudes de formación complementaria redireccionadas por parte del Coordinador de Programas Especiales.</p>	<p>Correos enviados desde la coordinación de formación de programas especiales. Creación de fichas de formación para diferentes poblaciones. Se anexa en Obligación 1.</p>
13	<p>Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las</p>	<p>Entrega la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por</p>	<p>Evidencia en Secop II. – ejecución del contrato.</p>



	fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	la coordinación académica.	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación.	Registro de tiempos en sofiaplus.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las requeridas por el Coordinador de Programas Especiales	Presentación de prueba de inglés de manera presencial.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A			
2	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **81469852** de la planilla del mes de octubre de enlace operativo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios.

Cordialmente,

Martha Liliana Milan Corzo
Contratista
C.C. No. 30.209.401 de Girón

Recibí a satisfacción:

JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato 8458021 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

- 1 Obligación: Obligación:** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado.

Actividad Realizada: Creación de fichas de formación complementaria de las fichas 3371771: ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO- 3373021: ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS.

Evidencia:

N° DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
37-1 48	NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	BARRIO BRISAS DE VERANDA	GIRON	SALON COMUNAL	30/10/2025	04/12/2025	27	14:00	18:00	LUNES, JUEVES, SABADO	2327081	3371771	22/10/2025	27/10/2025

N° DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
48	NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	CALLE 14 # 18-41 BARRIO SAN FRANCISCO	BUCARAMANGA	SALON DE FORMACION	7/11/2025	12/12/2025	30	8:00	12:00	LUNES, MARTES, JUEVES, VIERNES	2327971	3373021	28/10/2025	4/11/2025

- 9 Obligación:** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado.

Actividad Realizada: Se impartió formación para la comunidad de Corpodases ficha 3368673:

Evidencia:



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



Actividad Realizada: Se impartió formación para la comunidad de Corpodases ficha 3373021:
Evidencia:



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



Actividad Realizada: Se impartió formación para la comunidad de Fundación Esperanza Y Vida-
Brisas De Veranda Girón ficha 3373021:

Evidencia:



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Actividad Realizada: Se impartió formación para la comunidad de Lebrija ficha 3369751:
Evidencia:



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



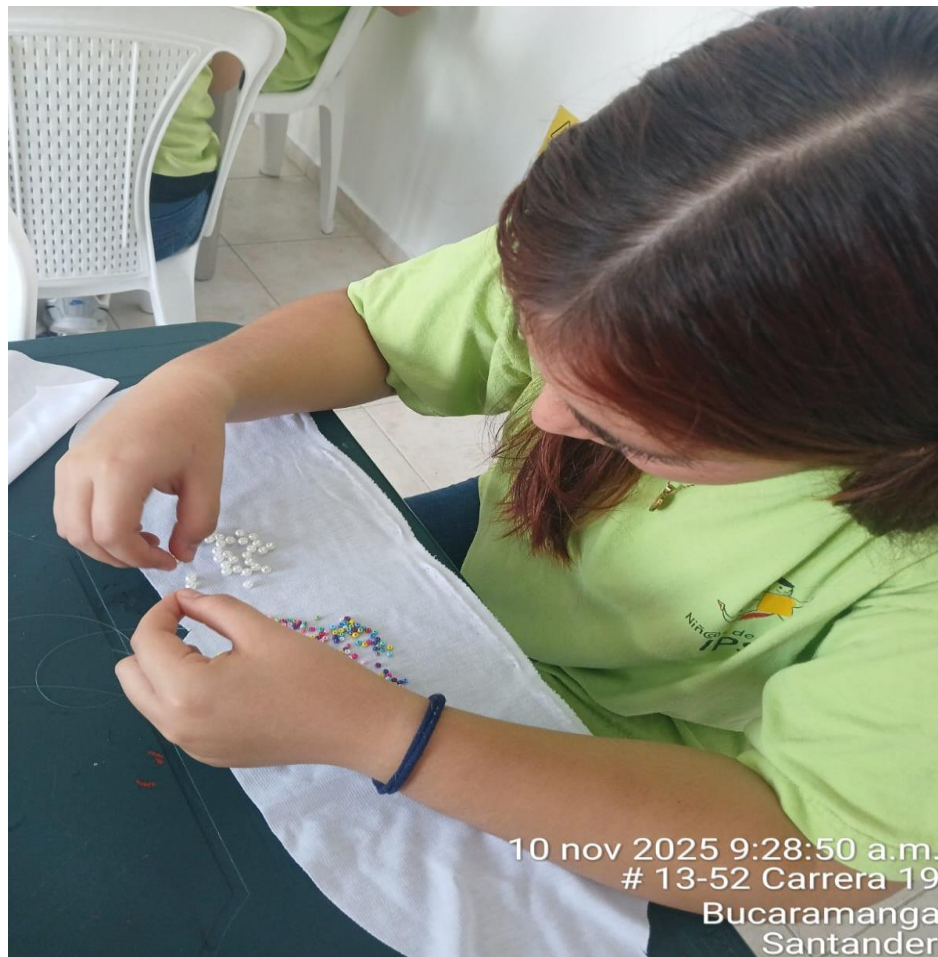
MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



Actividad Realizada: Se impartió formación para la comunidad de Fundación Tejido Y Pacto Social -San Francisco ficha 3367240:



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 8458021
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025



10 nov 2025 9:39:48 a.m.
1845 Calle 14
Bucaramanga
Santander

